

GABINETE DA CULTURA

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO
Material de Divulgação		
Abril	Agenda Cultural	Compilação de informação, acompanhamento e expedição via ctt/envio via digital da Agenda Cultural de Gondomar - abril 2015
Abril	Exposição e apresentação do livro "Os Rapazes dos Tanques"	Elaboração de material de divulgação
Abril	História de uma Gaivota e do gato que a ensinou a voar	Elaboração de Material de Divulgação da peça
Abril/Maio	Atividades da Biblioteca	Impressões diversas
Abril/Maio	Atividades da Biblioteca	Elaboração de Material de Divulgação (Cartazes, convite, banners, etc.)
Maio	Agenda Cultural	Compilação de informação, acompanhamento e expedição via ctt/envio via digital da Agenda Cultural de Gondomar - maio 2015

Maio	Exposição de Fotografia "As Árvores morrem de pé", de Manuel Araújo	Elaboração de Material de Divulgação da exposição
Maio	Exposição evocativa do centenário do nascimento de Virgínia Moura	Elaboração de Material de Divulgação da exposição
Maio	Ação de Formação "Frascos Criativos"	Elaboração de Material de Divulgação
Maio	Exposição Palavras do Mundo	Desenvolvimento da imagem dos painéis da exposição e elaboração do material de divulgação
Maio	Concurso Palavras Sol tas 2015	Desenvolvimento da imagem e elaboração do material de divulgação, bem como dos certificados dos premiado e de colaboração, incluindo impressão
Maio	Comemoração dos 500 anos do Foral de Gondomar e apresentação do livro "Histórias de Gondomar"	Preparação de material de divulgação do evento

Cedência de Mobiliário Urbano (Mupis + GT)

Abril	Indie Lisboa	Cedência de espaços institucionais
Maio	Imaginarius - Festival de Teatro	Cedência de espaços institucionais
Maio	Festa da Regueifa e do Biscoito	Cedência de espaços institucionais
Maio	Festa do Cinema	Cedência de espaços institucionais

Atividades do Gabinete

Abril	Programa de Apoio ao Associativismo Cultural e Recreativo	Receção de Candidaturas/Apoio ao Movimento Associativo
Abril	Concerto de Páscoa pelo Orfeão de Rio Tinto e Sinfonietta	Organização do Concerto
Abril/Maio	Cadastro Municipal do Movimento Associativo	Gestão e manutenção
Abril/Maio	Expediente geral	Receção e andamento do expediente do gabinete
Abril/Maio	Material alusivo ao município	Oferta de material promocional do município para diversas entidades internas e externas
Maio	Venda de Livro "Histórias de Gondomar", de António Oliveira	Elaboração de proposta de venda de publicação.
Maio	EI MARIONETAS – 1º Encontro Internacional de Marionetas, em Gondomar, parceria com Companhia de Teatro e Marionetas de Mandragora.	Apoio à organização do Encontro

IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
5000 exemplares/mês + versão digital
Apoio à Biblioteca Municipal
5000 exemplares/mês + versão digital

Apoio à Biblioteca Municipal
Apoio Centro Cultural de Rio Tinto
Apoio à Biblioteca Municipal
Apoio à Biblioteca Municipal e à Rede de Bibliotecas Escolares
Apoio às Bibliotecas Escolares
Atividades do Gabinete
Apoio ao Festival de Cinema Independente
Apoio ao Município de St.ª M.ª da Feira
Apoio ao Município de Valongo
Apoio à APEC/ICA

Atividade do Gabinete - Apoio ao Associativismo Cultural e Recreativo
Atividade do Gabinete
Gestão e manutenção da base de dados e inscrição de novas associações
Atividade do Gabinete
Apoio às atividades do Movimento Associativo e oferta a municíipes
Atividade do Gabinete
Atividades do Gabinete

DEPARTAMENTO JURÍDICO E DE FISCALIZAÇÃO
ABRIL E MAIO DE 2015

UNIDADE ORGÂNICA	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	DESCRIÇÃO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
GABINETE DE ASSESSORIA JURÍDICA	CONCLUSÃO DE PROCESSOS DISCIPLINARES	1 PROCESSO DE INQUÉRITO
GABINETE DE ASSESSORIA JURÍDICA	PROCESSOS DISCIPLINARES A DECORRER	1 PROCESSO DE INQUÉRITO
GABINETE DE ASSESSORIA JURÍDICA	ELABORAÇÃO DE PARECERES E INFORMAÇÕES DE CARÁTER TÉCNICO	43 PARECERES/INFORMAÇÕES
GABINETE DE ASSESSORIA JURÍDICA	ACOMPANHAMENTO DE ESCRITURAS	1 ESCRITURA DE COMPRA E VENDA
GABINETE DE ASSESSORIA JURÍDICA	ELABORAÇÃO DE CONTRATOS	5 CONTRATOS DE EMPREITADA 2 CONTRATOS DE FORNECIMENTO 2 CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS 5 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS
GABINETE DE CONTENCIOSO	INICIO DA INSTRUÇÃO DE PROCESSOS DE CONTRA-ORDENAÇÃO	62 PROCESSOS CONTRA-ORDENAÇÃO 1 DEPRECADAS
GABINETE DE CONTENCIOSO	COBRANÇA DE COIMAS APLICADAS NOS PROCESSOS DE CONTRA-ORDENAÇÃO	21 694,22 € (VINTE E UM MIL SEISCENTOS E NOVENTA E QUATRO EUROS E VINTE E DOIS CÉNTIMOS)
GABINETE DE CONTENCIOSO	NOTIFICAÇÃO DE ARGUIDOS NOS PROCESSOS DE CONTRA-ORDENAÇÃO	82 OFÍCIOS/MANDADOS DE NOTIFICAÇÃO
GABINETE DE CONTENCIOSO	ELABORAÇÃO DE PEDIDOS DE INFORMAÇÃO PARA INSTRUÇÃO DE PROCESSOS DE CONTRAORDENAÇÃO E FUNDAMENTAÇÃO DE PROPOSTAS DE DECISÃO ADMINISTRATIVA	44 PEDIDOS DE INFORMAÇÃO
GABINETE DE CONTENCIOSO	ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS DE DECISÃO ADMINISTRATIVA COM PROPOSTA DE APLICAÇÃO DE COIMA, ADMOESTAÇÃO E/OU ARQUIVAMENTO DOS AUTOS	49 PROPOSTAS DE DECISÃO ADMINISTRATIVA, CORRESPONDENTES A 53 PROCESSOS DE CONTRA ORDENAÇÃO
GABINETE DE CONTENCIOSO	PAGAMENTOS EM PRESTAÇÃO A DECORRER	39 PROCESSOS
GABINETE DE CONTENCIOSO	PEDIDOS DE PAGAMENTO DA COIMA EM PRESTAÇÕES, NO ÂMBITO DOS PROCESSOS DE CONTRA-ORDENAÇÃO	1 PEDIDO DE PAGAMENTO EM PRESTAÇÕES 28 PROCESSOS EM PRESTAÇÕES A DECORRER
GABINETE DE CONTENCIOSO	AUTOS DE INQUIRIÇÃO	7 TESTEMUNHAS NOTIFICADAS E INQUIRIDAS
GABINETE DE CONTENCIOSO	INSERÇÃO DE PROCESSOS NO SISTEMA DE GESTÃO CONTRA ORDENACIONAL	61 PROCESSOS DE CONTRA-ORDENAÇÃO
GABINETE DE CONTENCIOSO	ARQUIVO DE PROCESSOS PAGOS E ADMOESTDADOS	99 PROCESSOS DE CONTRA-ORDENAÇÃO
GABINETE DE CONTENCIOSO	REMESA AO TRIBUNAL JUDICIAL DE GONDOMAR, PARA RECURSO E EXECUÇÕES	7 PROCESSOS
GABINETE DE CONTENCIOSO	PROCESSOS JUDICIAIS - ARTIGO 35º Nº 4 DA LEI 75/2013 Maria Sousa Martins Almeida Pimentel	RELAÇÃO ANEXA QUE DESTA É PARTE INTEGRANTE

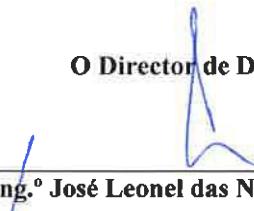
DEPARTAMENTO DE OBRAS MUNICIPAIS

Período Realização/ Prestação da Actividade/Serviço	Actividade ou Serviço Prestado	Breve descrição	Impacto/Resultado da Actividade/ Serviço Prestado
De 01.04.2015 a 31.05.2015	Preparação de Processos de Concurso para abertura de Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> - Caderno de Encargos; - Programa de Procedimento; - Informação de Pedido de Cabimento à Contabilidade; - Orçamentação no SCE; - Publicação de anuncio no INCM/Convite; - Elaboração de proposta para reunião de Câmara. 	<ul style="list-style-type: none"> - Foram lançados a concurso na Plataforma Electrónica Vortalgov.pt: <p>10 Ajustes Directos</p>
De 01.04.2015 a 31.05.2015	Preparação de Processos de Concurso para adjudicação/elaboração de contrato/consignação	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração do Relatório Preliminar (audiência prévia); - Elaboração do Relatório Final/ Projecto de Decisão de Adjudicação; - Ofício solicitação de documentos de habilitação; - Preparação do Processo para elaboração de Contrato Escrito 	<ul style="list-style-type: none"> - Foram lançadas na plataforma Vortalgov.pt 10 adjudicações; - Elaborados 10 Autos de Consignação; - Efectuadas publicitações na basegov.pt;



De 01.04.2015 a 31.05.2015	Acompanhamento dos processos/ encerramento	<ul style="list-style-type: none"> – Elaboração de Autos de Medição no SCE; – Elaboração de Autos de Suspensão / Reinício dos trabalhos; – Elaboração de Autos de Vistoria para liberação de Caução; – Elaboração de Auto de Revisão de Preços; – Elaboração de Auto de Recepção Provisória; – Elaboração de Auto de Recepção Definitiva;
De 01.04.2015 a 31.05.2015	Gestão da correspondência	Gestão da documentação remetida para estes serviços (MyDoc).
De 01.04.2015 a 31.05.2015	Elaboração de ofícios/ fax's e-mails diversos	<p>Comunicação entre estes Serviços e diversas entidades, maioritariamente referentes a:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Juntas de Freguesia – Comunicação a entidades externas (EDP/NOS/Vodafone/Águas de Gondomar, etc) – Reclamação/pedidos de informação de munícipes – Acidentes de viação/pedonal – Ofícios elaborados no âmbito do decorrer das empreitadas

Gondomar, 8 de Junho de 2015

O Director de Departamento

 (Eng.º José Leonel das Neves Teixeira Ramos)

GONDOMAR

Empreitadas - Departamento de Obras Municipais

DESIGNAÇÃO	ADJUDICATÁRIO	ABERTURA CONCURSO	VALOR/ DATA ADJ.	PRAZO EXE.	DATA CONTRATO	VISTO TRIB. CONT.	DATA CONSIG.	OBS.	MEDIDA EXECUTADA
CP 192/10 CONSTRUÇÃO DO CENTRO INFANTIL DOS CARREGAIS - S. COSME	EDINORTE - EDIFICAÇÕES NORTEENHAS, S.A.	****	422.136,44€ 18-04-2013	135 DIAS (4 meses e meio)	21-05-2013	06-06-2013	Cessão da posição contractual do remanescente da empreitada por parte da firma José Nunes Pereira, inicialmente adjudicada por 625.679,79€	616.766,00 €	
AD 386/13 CONSTRUÇÃO DE MURRO DE SUPORTE EM BETÃO CICLÓPICO - RUA DE CAMÕES - S. PEDRO DA COVA	MMLB - CONSTRUÇÕES E IMOBILIÁRIA, LDA	20-11-2013	25.025,00€ 06-12-2013	90 DIAS	08-01-2014	****	04-02-2014	25.025,00	
CP 362/13 EB 2.3 DE RIO TINTO - PAVILHÃO GIMNÓDÉSPORTIVO E ACESSOS ENVOLVENTES - AMPLIAÇÃO E REMODELAÇÃO	EDILAGES - ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO, S.A.		433.159,30€ 25-11-2014	20-11-2014				561.359,78 €	Cessão da posição contratual do remanescente da empreitada, por parte da firma CIP - Construção, SA, inicialmente adjudicada por 943.159,30€
AD 411/13 PINTURA DE PAVIMENTOS EM VÁRIOS ARRUMAMENTOS DO CONCELHO	JOSÉ LEAL-SOC DE CONSTRUÇÕES, LDA.	19-12-2013	149.130,54€ 17-01-2014	90 DIAS	07-02-2014	****	28-02-2014	149.130,54 €	
C.P. 441/14 REPARAÇÃO E CONSERVAÇÃO DO COMPLEXO DESPORTIVO DE VALBOM	Alberto Couto Alves, SA	30-06-2014	387.906,40€ 01-10-2014	300 DIAS	20-10-2014			202.777,38 €	
C.P. 442/14 CONSTRUÇÃO DE CAMPO SINTÉTICO EM GENS (GENS SPORT CLUBE)	Alberto Couto Alves, SA	30-06-2014	207.159,40€ 07-01-2015	210 DIAS	21-01-2015			64.492,96 €	
C.P. 443/14 CONSTRUÇÃO DE CAMPO SINTÉTICO EM ATAÉS (CLUBE RECREATIVO ATAENSE)		30-06-2014							

DESIGNAÇÃO	ADJUDICATÁRIO	ABERTURA CONCURSO	VALOR DATA ADJ.	PRAZO EXE.	DATA CONTRATO	VISTO TRIB. CONT.	DATA CONSIG.	OBS.	MEDição EXECUTADA
C.P. 444/14 CONSTRUÇÃO DE CAMPO SINTÉTICO EM RIO TINTO (CLUBE ATLÉTICO DE RIO TINTO)	Alberto Couto Alves, SA	30-06-2014	249.951,22€ 07-01-2015	210 DIAS	21-01-2015		22-01-2015		34.673,86 €
C.P.445/14 CONSTRUÇÃO DE CAMPO SINTÉTICO EM GONDOMAR (GONDOMAR SPORT CLUBE)	Alberto Couto Alves, SA	30-06-2014	153.491,28€ 07-01-2015	210 DIAS	21-01-2015		22-01-2015		36.692,28 €
C.P. 446/14 CONSTRUÇÃO DE CAMPO SINTÉTICO DE RIO TINTO (SPORT CLUBE DE RIO TINTO)		30-06-2014							
A.D. 451/14 BENEFICIAÇÃO DE PAVIMENTOS EM VÁRIOS ARRUMAMENTOS DO CONCELHO - FRESAGEM E PAVIMENTAÇÃO NAS FREGUESIAS DE RIOTINTO, BAGUIM DO MONTE E FÂNZERES	SEM - SOCIEDADE DE EMPREITADAS DO MARCO, LDA	11-08-2014	130.288,00€ 04-09-2014	60 DIAS	13-10-2014		14-10-2014		84.388,00 €
AD 462/14 RÉQUALIFICAÇÃO DO RECINTO DA FEIRA DA BELA VISTA- FÂNZERES (1ª FASE)	GOP - GABINETE DE ORGANIZAÇÃO DE PROJECTOS, LDA	15-10-2014	33.066,00€ 28-10-2014	60 DIAS	21-11-2014	****	****	****	****
AD 469/14 REMOÇÃO DE AMIANTO DAS ESCOLAS BÁSICAS - EB 1 E JI DE VILA CIMO DE VILA, EB 1 E JI DE VILA VERDE EB 1 DE CIMO DE SERRA, EB 1 TARAIIHÃO E EB DE PINHEIRO DE ALÉM.	PORMENORDIRECTO, LDA.	21-10-2014	129.982,10€ 29-10-2014	90 DIAS	21-11-2014		21-11-2014		129.982,10 €
AD 470/14 REMOÇÃO DE AMIANTO DAS ESCOLAS BÁSICAS - EB1 DE MONTEZELO, EB1 E CENTRO DE RECURSOS DA BOUCINHA, EB1 DE S. CAETANO N.º 2, JI DE S. CAETANO E EB1 DE CABANAS	PORMENORDIRECTO, LDA.	21-10-2014	89.935,21€ 29-10-2014	90 DIAS	21-11-2014		21-11-2014		89.935,21 €
AD 472/14 ELABORAÇÃO DO PROJECTO DE REQUALIFICAÇÃO URBANA E AMBIENTAL DA MARGEM DIREITA, RIBEIRINHA DO RIO DOURO A PARTIR DO LÍMITE DA VIA PEDONAL (EDIFÍCIO CONCORDIA ATÉ AO LÍMITE NORTE DO PALACIO DO FREIXO (PORTO)	GALP - GABINETE DE URBANISMO, ARQUITECTURA E ENGENHARIA, LDA	28-11-2014	22.780,00€ 09-12-2014	120 DIAS	21-01-2015	****	****	****	****

DESIGNAÇÃO	ADJUDICATÁRIO	ABERTURA CONCURSO	VALOR/DATA ADJ.	PRAZO EXE.	DATA CONTRATO	VISTO TRIB. CONT.	DATA CONSIG.	OBS.	MEDICAÇÃO EXECUTADA
AD 476/14 BENEFICIAÇÃO DA RUA DR. LOPES CARDOSO - GONDOMAR (S COSME), VALBOM E JOVM	EDILAGES, SA	19-12-2014	97.782,50€ 22-01-2015	60 DIAS	11-02-2015		09-03-2015		
AD 477/14 CONSTRUÇÃO DE PASSEIOS NA RUA DA ESCOLA DRAVÁTICA - VALBOM	MMLB - CONSTRUÇÕES E IMOBILIÁRIA, LDA.	22-01-2015	79.340,00€ 11-02-2015	90 DIAS	06-03-2015		26-03-2015		79.340,00€
AD 478/14 Elaboração do Projecto Execução de Rotunda na ER 108 ao Km 15,00 e respectiva Ligação à Rede Viária Municipal existente	GEESTRADA - GABINETE DE ENGENHARIA DE ESTRADAS, LDA.	26-11-2014	14.212,50€ 05-12-2014	30 DIAS	21-01-2015	****	****	****	****
AD 482/15 BENEFICIAÇÃO DA RUA DOS SETE CAMINHOS - S. COSME	RESTRADAS - REVITALIZAÇÃO DE ESTRADAS DO NORTE, LDA.	21-01-2015	92.809,61€ 11-02-2015	60 DIAS	13-03-2015		06-04-2015		20.878,78€
AD 483/15 REabilitação da Escola Básica EB 1 MONTEZELO - FANZERES	CARVAS - CONSTRUÇÕES UNIPessoal, LDA.	03-03-2015	138.973,23€ 25-03-2015	120 DIAS	28-04-2015		04-05-2015		
AD 484/15 REabilitação da Escola Básica EB 1 BOUCINHA - RIO TINTO	CARVAS - CONSTRUÇÕES UNIPessoal, LDA.	03-03-2015	148.880,27€ 25-03-2015	120 DIAS	28-04-2015		04-05-2015		
CP 485/15 AUDITÓRIO MUNICIPAL DE GONDOMAR - ADAPTAÇÃO DE ARQUITECTURA	NORTAGI - CONSTRUÇÕES E ENG * CIVIL, LDA.	21-01-2015	328.878,30€ 18-03-2015	90 DIAS	16-04-2015		20-04-2015		54.175,27€
AD 486/15 OBRAS DE MANUTENÇÃO/ RECUPERAÇÃO E SUBSTITUIÇÃO - PARQUES INFANTIS PÚBLICOS - QUINTA DAS FREIRAS - RIO TINTO; MULTUSSOS - S. COSME; POLIS - VALBOM	ERESERV - MOBILIÁRIO URBANO, UNIPessoal, LDA.	06-02-2015	55.627,50€ 11-03-2015	90 DIAS	31-03-2015		13-04-2015		17.933,00€
AD 489 BENEFICIAÇÃO DA RUA COMANDANTE AMÉRICO VIANA - VALBOM	M. DOS SANTOS & C.º S.A.	11-03-2015	107.414,50€ 10-04-2015	90 DIAS	28-04-2015		28-04-2015		58.780,00€
AD 490/15 BENEFICIAÇÃO DA RUA DAS FÁBRICAS - BAGUIM DO MONTE	ELIAS MOREIRA MONTEIRO LDA.	18-03-2015	119.250,00€ 10-04-2015	90 DIAS	28-04-2015				

DESIGNAÇÃO	ADJUDICATÁRIO	ABERTURA CONCURSO	VALOR/ DATA ADJ.	PRAZO EXE.	DATA CONTRATO	VISTO TRIB. CONT.	DATA CONSIG.	OBS.	MEDICAÇÃO EXECUTADA
CP 493/15 MEDIDAS DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E REabilitação de FACHADAS DO CH MONTE CRASTRO - REabilitação de FACHADAS, COBERTURAS E ARRANJOS EXTERIORES			04-03-2015						
AD 494/15 PISCINAS MUNICIPAIS DE S. PEDRO DA COVA - REPARAÇÃO DE CAIXILHARIAS DE ALUMINIO	METALRIO - SERRALHARIA METALRIO - SERRALHARIA CIVIL, LDA.	03-03-2015	1.190,00€ 12-03-2015	15 DIAS	*****	****	22-04-2015		
AD 495/15 CAIXILHARIAS DE ALUMINIO	METALRIO - SERRALHARIA CIVIL, LDA.	03-03-2015	17.274,00€ 12-03-2015	45 DIAS	*****	****	29-04-2015		
AD 497/15 BENEFICIAÇÃO DE ARRUMO - RUA DE SEVILHÃES - RIO TINTO	CONSTRUÇÕES MIGUEL LUIS, UNIPessoal S.A.	29-04-2015	148.250,00€ 19-05-2015	90 DIAS					
AD 499/15 AUDITÓRIO MUNICIPAL DE GONDOMAR - REabilitação de CADERAS DO AUDITÓRIO - S. COSME (GONDOMARY)	TECNIGOM - CONSTRUÇÕES, S.A.	04-05-2015	38.950,00€ 15-05-2015	60 DIAS	03-06-2015				
AD 500/15 BENEFICIAÇÃO DE ROTUNDA EM VALE DE FERREIROS - BAGUIM DO MONTE	MMLB - CONSTRUÇÕES E IMOBILIARIA, LDA.	04-05-2015	79.682,50€ 15-05-2015	60 DIAS					
AD 500/15 CONSTRUÇÃO DE PASSEIOS NA EN 209 - S. PEDRO DA COVA									
AD 502/15 FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE 3 PANEIS SOLARES NA QUINTA DO PASSAL	ALCINO RIBEIRO TAVARES, LDA.	04-05-2015	4.850,00€ 15-05-2015	10 DIAS	***	***	03-06-2015		
AD 504/15 PRAIAS DO MUNICÍPIO - REQUALIFICAÇÃO DE PRAIA FLUVIAL DE ZEBREIROS	RESTRADAS - REVITALIZAÇÃO DE ESTRADAS DO NORTE	18-05-2015	146.873,22€ 22-05-2015	45 DIAS					
AD 505/15 PRAIA DA LOMBA - REQUALIFICAÇÃO E BENEFICIAÇÃO DE ACESSOS AZEMEIS	PRAIAZEMÉIS - PAVIMENTAÇÕES DE AZEMEIS, LDA.	22-05-2015	93.603,65€ 04-06-2015	60 DIAS					
AD 506/15 MANUTENÇÃO/ RECUPERAÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DE PARQUES INFANTIS ESCOLARES		22-05-2015							

Gondomar, 8 de Junho de 2015

Divisão de Desenvolvimento Económico + Gabinete do Empreendedorismo

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
Fev/Mar	Relatório de atividades.	Envio de relatório de atividades referente aos meses de, Fev/Mar (2015).	Prestação de contas.
Fev/Mar/Abr/Mai	Preparação do Planeamento do Centro de Encobação do Gondomar Goldpark	Reuniões de trabalho com a Associação Nacional de Jovens Empresários - ANJE.	Celebração de Protocolo de Colaboração.
Abr/Mai	Atendimento e acompanhamento de audiências.	Atendimento de audiências, no âmbito do empreendedorismo, e acompanhamento das mesmas, bem como de audiências atendidas pelo Sr. Vereador Dr. Carlos Brás, no sentido de fazer o ponto de situação e disponibilizar apoio adicional. O assunto das audiências é abrangente, inclui projetos empreendedores em fase de implementação, em fase de iniciação, são contactadas as entidades e encaminhados os projetos apresentados, nomeadamente ADRITEM, Turismo de Portugal, IAPMEI, ANJE, DGU.	Análise e apoio a projetos empreendedores.
Abr/Mai	Colaboração no processo do "Pulmão Verde".	Reuniões de trabalho da equipa técnica da Câmara Municipal de Gondomar, para o projecto "Pulmão Verde", contributos para a elaboração dos drafts de acordo de colaboração a celebrar pelos Municípios de Gondomar, Paredes e Valongo. Listagem de recursos e infraestruturas.	Proposta para criação de um Parque Metropolitano.
Abril	Workshop	Quadro 2020 - Sessão de esclarecimento efetuada pela ANJE, sobre Fundos Comunitários aos Empreendedores.	Dotar os empresários de ferramentas de acesso ao Quadro 2020.

Abril	Reuniões preparatórias para o Seminário de Moçambique	Reuniões de trabalho com equipa do Desenvolvimento Económico,Protocolo,Policia Municipal.	Coordenar todos os serviços presentes na preparação do Seminário de Moçambique.
Abr/Mai	Reuniões com o Consulado de Moçambique.	Reunião na Embaixada de Moçambique,com a Consúl Drª Judite.	Acertar detalhes com o Consulado para o Seminário de Moçambique.
Abril	Visita preparatória do Consulado de Moçambique.	Visita da Consúl de Moçambique e Staf do Consulado ao Gondomar Goldpark, e a empresas do Concelho, para seleção das que irão ser visitadas pela Embaixadora de Moçambique.	Foram selecionadas as empresas a estarem presentes no Seminário de Moçambique.
Abril	Reuniões com Empresários do Concelho para preparação de mostra empresarial de Gondomar.	Reuniões com Empresarios do Concelho nomeadamente:Nautilus;JNF;Topázio;Cindor;HEFP;Noé;Criatus;CIF;JMonteiro;António Cardoso;António Martins de Castro;António Marinho com vista a elaboração do plano expositivo de cada um, para mostra a decorrer aquando ao Seminário.	Escolha da mostra empresarial a expor no Seminário de Moçambique.
Abr/Mai	Planeamento do trajeto de visita e respetivos tempo.	Estudo dos motivos de interesses comuns (Embaixada de Moçambique e Município de Gondomar),seleção de empresas a visitar,escolha dos melhores trajetos e respetivos tempos de visita e de deslocação.	Elaborar a visita dentro do roteiro e timing,anteriormente preparado.
Maio	Seminário subordinado ao tema "Negócios Investimento e Cooperação entre a República de Moçambique e o Concelho de Gondomar".	No âmbito do relançamento das relações históricas de cooperação económica entre Portugal e Moçambique,realizou-se uma visita de trabalho da Embaixada de Moçambique em Portugal ao Município de Gondomar,bem como um congresso vocacionado a Negócios,Investimento e Cooperação entre a República de Moçambique e o Concelho de Gondomar.	A visita visa fortalecer as relações económicas entre Moçambique e o tecido empresarial de Gondomar.
Maio	Workshop	Dificuldades e Desafios dos Agricultores de Cogumelos em Portugal.	Enquadrar o conceito de Produtor de Cogumelos em Portugal.
Maio	Regulamento do Gondomar Goldpark	Elaboração/conclusão do Regulamento do Gondomar Goldpark.	Regular o normal funcionamento do Gondomar Goldpark.
Maio	Apoio e acompanhamento das Formações.	Apoio e acompanhamento aos Formadores e Formandos dos Cursos de "Saúde Higiene e Segurança no Trabalho" e "Vitrinismo" do Cindor a decorrer no Gondomar Goldpark.	Prestar esclarecimento e apoio administrativo.

Divisão de Aquisições e Contratação Pública

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
01.04.2015 a 31.05.2015	Ajuste Direto Simplificado	Consulta de mercado/elaboração de requisição	Foram elaboradas 612 requisições.
01.04.2015 a 31.05.2015	Ajuste Direto	Preparação dos processos de formação de contrato	Foi elaborado e autorizado o início do procedimento de 16 processos de ajuste direto.
01.04.2015 a 31.05.2015	Concurso Público	Preparação dos processos de formação de contrato	Não foi elaborado nenhum início de procedimento por concurso público.

Gondomar, de junho de 2015

A Chefe de Divisão

Dra. Manuela Silva



Digitally signed by DEOLINDA
**MANUELA MADUREIRA
 FERREIRA E SILVA**
 Date: 2015.06.11 14:58:04 +01:00
 Location: Portugal

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL			
PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
	Participação na Conferência "Tendências do Quadro Geoestratégico"	Presença no Seminário - 2	
	Assessoria na Sessão de informação "Mudanças do mercado Energético e os Descontos Sociais"	Sessão realizada no Auditório da Biblioteca Municipal de Gondomar	Presença na sessão - 1
	Participação na reunião da CSF Gondomar (S. Cosme), Válbom e Jovim	Presença em reunião - 2.	
	Assessoria na reunião de NE do CLAS'G	1. Aprovação da ata da reunião anterior; 2. Operacionalização do Plano de Ação do CLAS'G 2015-2016. Definição de estratégias para agilização do «Cuidar - Projeto de Apoio ao Cuidador Informal do Município de Gondomar»; Outros assuntos de interesse.	Definição de estratégias de intervenção no âmbito do CLAS de Gondomar.
	Participação na reunião da CSF Rio Tinto	Presença em reunião - 2.	
	Participação em reunião com o ACES de Gondomar e as Ligas dos Amigos para operacionalização do «Cuidar	Presença em reunião - 1.	
	Audiência com a Clínica Dedicados, Apoio Domiciliário e Saúde	Presença em reunião - 1.	
	Assessoria na Sessão de informação "Mudanças do mercado Energético e os Descontos Sociais"	Sessão realizada no Auditório da Biblioteca Municipal de Gondomar	Presença na sessão - 1.
	Participação em reunião da Plataforma SupraConcelhia do Grande Porto no Centro Distrital do Porto	Presença em reunião - 1.	
	Reunião com as IPSS do Município com acordos de cooperação estabelecidos com o CDP, ISS, IP	Divulgar a possibilidade de financiamento para reconversão de equipamentos sociais com acordos de cooperação	Presença em reunião - 2.
	Participação na audiência com a Farmácia Silveira	Presença em reunião - 1.	
	Participação na audiência com a Murralha de Esperança - Associação	Presença em reunião - 1.	
	Assessoria na reunião de NE do CLAS'G	1. Aprovação da ata da reunião anterior; 2. Análise das Propostas de adesão ao CLAS de Gondomar; Assistência aos Tuberculosos do Norte de Portugal Clífala - Centro Terapêutico e Pedagógico, Lda.; 3. População sem abrigo em Gondomar; análise dos dados e da estratégia a implementar no município; 4. Outros assuntos de interesse: a) Principais relações da reunião da Plataforma Supra Concelhia do Grande Porto b) «CUIDAR, Projeto de Apoio ao Cuidador Informal do Município de Gondomar c) Atendimento Descentralizado.	Definição de estratégias de intervenção no âmbito do CLAS de Gondomar.
	Participação na reunião do Consorcio do Projeto A Escola é Tua - Escolas 5.º Geração	Presença em reunião - 1.	
	Reunião com a ANS - Associação de Apoio ao Deficiente Nuno Silveira para articulação com o BLV de Gondomar	Presença em reunião - 1.	
	Participação em reunião de trabalho para agilização do 1.º grupo psicopedagógico a constituir no âmbito do «Cuidar	Identificação das Técnicas de Referência cedidas pela Câmara Municipal de Gondomar	Presença em reunião - 2.
	Participação em reunião para agilização de voluntários a colaborar no Dia Mundial da Criança - edição 2015	Presença em reunião - 1.	
De 1 de Abril a 31 de maio 2015 Divisão de Desenvolvimento Social / GABINETE DA REDE SOCIAL E BUV	Participação em reunião com a Dra. Paula França, Interlocutora do ISS, IP para a Estratégia Nacional de Pessoas Sem-Abrigo	Agilização de procedimentos e estratégias de apoio à população sem-abrigo com relação ao Município de Gondomar	Presença em reunião - 1.
	Atendimento de proponentes a voluntários no Banco Local de Voluntariado de Gondomar;		
	Divulgação de Ofertas de Voluntariado de Instituições parceiras;		
	Divulgação da Comemoração do Dia Mundial das Crianças 2015, no sentido de angariação de voluntários para colaboração;		
	Colaboração de voluntários para apoio a famílias carenciadas do município em estreitar articulação com o +Família.		
	Envio do Mapamento dos Equipamentos Sociais com acordos de cooperação, com interesse em reconverter as respostas sociais que dinamizam o Centro Distrital do Porto;		
	Colaboração no preenchimento do inquérito "Práticas Inspiradoras - Índice dos Municípios Amigos dos Imigrantes e da Diversidade (IMAD)";		
	Elaboração de Proposta de Regulamento de Contrato/Programa de Desenvolvimento Social do Município de Gondomar;		
	Elaboração de recursos sobre dados estatísticos sobre o município de Gondomar em diversos âmbitos para entidades parceiras do CLAS'G para efeitos de candidaturas e relatórios de avaliação de projetos;		
	Operacionalização do Plano de Ação do CLAS'G - definição de recursos a afixar;		
	Preenchimento de Fichas de Operação ITI - SUSTENTAÇÃO DA INICIATIVA ÁNCORA NO DOMÍNIO EMPREGABILIDADE, EMPREGO E EMPREENDEDORISMO;		
	Elaboração da candidatura ao prémio "Aufarquia + Familiarmente Responsável";		
	Emissão de Parecer à Associação Recreativa, Cultural e Social de Silverinhos para um CAARPD - Centro de Aprendimento, Acompanhamento e Reabilitação Social;		
	Colaboração na análise de Protocolo da Tarifa Social da Água entre o Município de Gondomar e as Águas de Gondomar, SA;		
	Colaboração e redação de propostas ao Projeto de Lei 79/XII - Lei de Apoio à Maternidade e Paternidade pelo Direito a Nascer;		
	Agilização de procedimentos e de estratégias para implementação do «Cuidar» no Município de Gondomar: elaboração dos documentos que visam regular as relações entre os parceiros, bem como, proposta para reunião de Câmara;		
	Elaboração da candidatura ao Programa EDP Solidária - Inclusão Social 2015;		
	Elaboração de informações ao Centro Distrital do Porto, ISS, IP sobre as necessidades do município no âmbito do FEAC 2015;		
	Elaboração de Calendarização sobre as candidaturas do Portugal 2020;		
	Recolha de informação para atualização do Guia de Recursos do Município de Gondomar;		
	Recolha de informação para elaboração do Guia de Recursos da Área Metropolitana do Porto;		
	Atualização de documentação na página web da autarquia dedicada à Rede Social e ao Banco Local de Voluntariado;		
	Organização de expediente administrativo diário, assim como, elaboração de convocatórias, atas, entre outros;		
	Gestão do MyDoc;		
	Pesquisas diversas de suporte às atividades; Divulgação de diversas iniciativas, candidaturas, fontes de financiamento pelos parceiros do CLAS de Gondomar; Consultas periódicas aos sites da Segurança Social, Diário da República, Portal do Governo, CNPV, IEFP e Portugal 2020, entre outros.	Divulgar informação pertinente pelos parceiros do CLAS'G.	

		Processos em acompanhamento	Número de processos:223
		Realização de informações sociais, processuais e internas.	Número de articulações com outras entidades, número de informações sociais, processuais e internas efetuadas.
		Atendimento social	Atendimentos: 256
		Visitas Domiciliares	Número de visitas domiciliares: 259
		Deslocações e Acompanhamentos	Número de deslocações e acompanhamentos: 110
		Articulações com outras entidades	Número de articulações:617
		Reuniões Equipa /coordenação /divisão	Presença em reuniões: 11
		Reuniões do NLI	Presença em Reuniões: 6
		Reuniões da equipa de Atendimento Integrado	Presença em Reuniões: 1
		Reuniões com outras entidades	Presença em reuniões: 2
		Reuniões SIP	Presença em reuniões: 4
	GAI S. Pedro Cova + Fânzeres	Atendimento social	Número de atendimentos: 27
		Processos instruídos	Número de processos: 23
		Realização de triagens	Número de triagens: 17
		Realização de Consultas Psicológicas	Número de consultas: 87
		Realização de relatórios de Intervenção Psicológica	Número de relatórios efetuados: 5
		Realização de relatórios das consultas realizadas	Número de relatórios efetuados: 85
	Serviço de Intervenção Psicológica	Análise e seleção dos pedidos de encaminhamento recebidos para verificação de requisitos.	Número de processos analisados, número de respostas a pedidos acompanhamento.
		Atualização da base de Dados - introdução de novos pedidos de acompanhamento/ Cessação de processos em acompanhamento	Número de registos: 70
		Realização de expediente administrativo diverso	Número de documentos elaborados, organização do arquivo, legislação consultada.
		Articulação com outros serviços/ entidades para recolha de informação sobre municípios em acompanhamento.	Contactos efetuados.
		Regulamento, normas de funcionamento e contrato do ASE(alojamento em situação de emergência)	
	Construção de instrumentos de trabalho e reuniões	Elaboração do Manual de Procedimentos no âmbito do Atendimento Descentralizados e respetivo flyer	
		Elaboração de Proposta de Atendimento Descentralizado para apresentação em reunião de Câmara	
		Resposta ao pedido de contributo ao Projeto-Lei 838/11/4A	
		Revisão do Guia de Recursos na área da violência doméstica	
	Ações de Intervenção perante a Comunidade	Encaminhamentos de municípios para o FEAC	
		Sessões no âmbito do Programa de Educação Parental	4 sessões; 39 participantes
		Parentalidade Positiva	1 sessão; 6 participantes
		Seleção de municípios para formação no IEFP	
	Outras Ações e Diligências	Formação do MyDoc:	
		Instrução do Pedido de Concessão de Adiantamento de Indemnização a Vítimas de Crimes Violentos	
De 1 de abril a 31 de maio 2015 / Divisão de Desenvolvimento Social / CLUBE IDADE MAIS	inscrições de novos sócios	proceder à inscrição de novos sócios, que o solicitem junto da Divisão de Desenvolvimento Social	novas inscrições - 39 (23 abril e 16 maio)
	atualização da base de dados	ter a base de dados devidamente atualizada	
	Triagens	Registo e avaliação de rendimentos e despesas, no sentido de aferir abertura de processo social para candidatura ao Programa Social+ e/ou diligenciar encaminhamentos junto dos recursos/instituições da Rede Social do Município.	Número de triagens efetuadas - 268
	Atendimentos sociais	Atendimento de/s município que se encontra em situação de carência sócioeconómica no sentido de avaliar possibilidade de instrução do processo no âmbito do Programa Social (+ Exos + Alimentação e + Saúde). Caso não estejam reunidos os critérios de elegibilidade são efetuadas todas as diligências necessárias para a promoção da inclusão do agregado no tecido social.	Número de atendimentos sociais - 170
	instrução de processos sociais	Avaliação da situação socio-económica e abertura de processo social à luz do Regulamento.	Número de processos instruídos - 138
	Cessação de processos	Cessação de processos no âmbito do Exo + Alimentação.	Número de processos cessados - 16
	Comissão de Avaliação	Discussão e avaliação de processos sociais, conforme parecer técnico.	Número de reuniões realizadas - 2
	Reuniões de equipa	Participação em reuniões de equipa ao nível técnico e administrativo.	Número de reuniões realizadas - 4
	Reuniões da DDS	Participação em reuniões de coordenação de Gabinetes e de colaboradores da Divisão de Desenvolvimento Social.	Número de reuniões realizadas - 1
	Elaboração de documentos para o Exo + Habitação	Guia de Procedimentos; alteração da ficha de candidatura e anexos	
	Seleção de famílias do Programa Social +, para formação no âmbito do IEFP (Centro de Emprego de Gondomar)	48 famílias	
	Colaboração na entrega de vales no âmbito do exo + Alimentação	Colaboração na entrega de vales nos vários territórios	
	Formação de Gestão de Documentos: My Doc	Dia 17 de Abril de 2015	
	Seleção de famílias do Programa Social +, para participação em ações de Gestão Doméstica, promovidas pelo Programa + Família.	6 famílias	
	Seleção de famílias do Programa Social +, para apoio do FEAC (Fundo Europeu de Auxílio às Pessoas Carenciadas)	8 famílias	
	Indução Escolar e Educação Não-Formal	EntrFicais: Ensinoamento Escolar; Alfabetização; Contrato de Responsabilidade Parental; Jogo x - recurso Escolhas; Spot publicitário - incentivo à escola; EntrETPC - apoio ao estudo; Contrato de Responsabilidade Parental.	145 crianças, jovens e adultos participaram em 61 sessões de trabalho: - criámos 2 sessões de encaminhamento de 1 criança para ser integrada em escola; - criámos 3 sessões de apoio ao estudo abrangendo 98 crianças e jovens; - criámos 25 sessões do recurso Jogo X, abrangendo 40 crianças; - criámos 2 sessões de trabalho, onde contratualizamos Responsabilidades Parentais com 6 Encarregados de Educação;
	Formação Profissional e Empregabilidade	EntrFormações - Formação Profissional; Formação Modular; EntrEmprego; EntrEstágios.	52 jovens e adultos participaram em 34 sessões de trabalho: - criámos 7 sessões de trabalho, onde inserimos jovens/integrados 23 jovens em Formação Profissional; - criámos 7 sessões de trabalho, onde encaminhamos 27 jovens e adultos, para ofertas de emprego e inscrição no centro de emprego; - criámos 20 sessões de trabalho, onde integramos 2 jovens em estágios.

De 1 de abril a 31 de maio de 2015 / Divisão de Desenvolvimento Social / PROJETO ENTRESCOLHAS	Dinamização Comunitária e Cidadania	<p>EntreDesporto - Futsal, Futebol de Rua - Mundial no Chile, Ténis de Mesa, Hip-Hop; EntreTons - Expressão Plástica; EntrePares - vamos cuidar de nós - encaminhamentos para programas de apoio social; EntreGerações - partilha de saberes intergeracionais; Entriguindade.</p> <p>428 crianças, jovens e adultos participaram em 113 sessões de trabalho: - criámos 34 sessões de trabalho, onde integramos 116 crianças e jovens, nas oficinas de desporto (Geração Lige-te, Liga Escocesa; dança); - criámos 26 sessões de trabalho, onde integramos 147 crianças, jovens e adultos nas oficinas de expressão plástica; - criámos 8 sessões de trabalho, onde integramos 25 crianças, jovens e adultos na iniciativa Justiça para Todos; - criámos 29 sessões de trabalho, onde 74 crianças, jovens e adultos foram encaminhados para respostas/programas de apoio social e visita domiciliárias; - criámos 14 sessões de trabalho, onde integramos 32 crianças, jovens e adultos no recurso Amarelo de Telefones; - criámos 2 sessões de trabalho, onde 34 crianças, jovens e adultos integraram as atividades intergeracionais;</p>
	Inclusão Digital	<p>Centro de Inclusão Digital (CID) livre; Formação TIC Inicial; Formação TIC Avançada; Ferramentas TIC</p> <p>348 crianças, jovens e adultos participaram em 77 sessões de trabalho: - criámos 27 sessões de trabalho, onde integramos 114 crianças, jovens e adultos no centro de inclusão digital para criação de emails, consulta, participação em rede social; - criámos 50 sessões de trabalho, onde integramos 101 crianças, jovens e adultos na ação de formação de informática TIC Inicial; - criámos 9 sessões de trabalho, onde integramos 47 jovens e adultos na ação de formação de informática TIC Avançada; - criámos 15 sessões de trabalho no âmbito da Radio Active / Ferramentas TIC, onde integramos 86 jovens do projeto.</p>
	Empreendedorismo e Capacitação	<p>Entre Nós e os Outros - relações de compromisso na comunidade; Just make it! - criação de uma associação Jovens-Ideias D'Our - Concurso Anual de Ideias para Jovens; Mini Incubadora de part-time (promoção de condições, recursos e logística para criação de emprego em part-time).</p> <p>223 crianças, jovens e adultos participaram em 46 sessões de trabalho: - criámos 12 sessões de trabalho, onde integramos 56 crianças, jovens e adultos para mobilização associativa; - criámos 3 sessões de trabalho no âmbito da atividade Ideias D'Our - Concurso Anual de Ideias para Jovens, onde integramos 29 jovens; - criámos 6 sessões no âmbito da Mini Incubadora de part-time (promoção de condições, recursos e logística para criação de emprego em part-time) onde integramos 8 jovens adultos; - criámos 9 sessões no âmbito da atividade Entre Nós e os Outros - relações de compromisso na comunidade, onde integramos 57 crianças, jovens e adultos; - criámos 16 sessões de trabalho no âmbito do manual Uma Escolha de Futuro, onde integramos 33 jovens.</p>
	total	331 sessões de trabalho 1196 crianças, jovens e familiares envolvidos em 331 sessões de trabalho.
De 1 de abril a 31 de maio de 2015 / Divisão de Desenvolvimento Social / GABINETE DE GESTÃO DE PROJETOS	Proposta de Regulamento Programa "Geração d'Ouro"	Elaboração da proposta de regulamento para a dinamização do Programa "Geração d'Ouro", destinado a munícipes a partir dos 60 anos. Número de documentos produzidos: 1; Número de pesquisas efetuadas
	Reuniões de equipa do Gabinete de Gestão de Projetos	Presença em Reuniões de equipa do Gabinete de Gestão de projetos Número de Presenças em Reuniões: 6.
	Participação na Conferência "Tendências do Quadro Geográfico"	Participação na conferência, organizada pelo Município de Gondomar Número de presenças: 2
	Participação na Iniciativa "Empreender 360º"	Presença na Iniciativa "Empreender 360º", organizada pela ANIE Número de presenças: 2
	Participação na Iniciativa "Pontes para o Futuro"	Participação na iniciativa organizada pelo CIS Porto. Número de presenças: 1
	Participação no Maia GO - Skills Networking opportunities	Presença no Maia GO - Skills Networking opportunities, organizado pela Câmara Municipal da Maia Número de presenças: 3
	Dinamização/Participação na Ação de Informação sobre a gestão da aplicação Mydoc	Dinamização/Participação na Ação de Informação sobre a gestão da aplicação Mydoc, no âmbito do Gabinete de Gestão de Projetos Número de Presenças: 4
	Elaboração de candidatura ao programa "EDP Solidária"	Elaboração de candidatura ao programa "EDP Solidária", no âmbito do Projeto Cuidar de quem Cuida, em articulação com o Gabinete da Rede Social Número de documentos produzidos: 1; Número de pesquisas efetuadas.
	Participação na Ação de Formação para a gestão da aplicação Mydoc	Presença na Ação de Formação para a gestão da aplicação Mydoc Número de Presenças: 1
	Operacionalização da Dinâmica Saberes e Práticas D'Our	Elaboração de inquéritos a aplicar a dirigentes e diretores técnicos das IPSS's, visita à IPSS, contactos com IPSS's, articulação com o Gabinete da Rede Social, estudo e análise de documentação para preparação do Manual de Boas Práticas. Número de documentos Produzidos: 22; Número de contactos efetuados; Número de visitas a IPSS's: 11; número de pesquisas efetuadas.
	Operacionalização da Dinâmica Capacitação de jovens do ensino secundário	Operacionalização da iniciativa, através de: estudo e análise de documentação para preparação da Ação; Elaboração do programa da ação; elaboração do documento de suporte, conceção dos materiais de apoio; preparação do filme a apresentar; preparação de documento de divulgação junto do setor de comunicação. Número de documentos produzidos: 3; Número de contactos efetuados; número de reuniões efetuadas; 2; número de ações dinamizadas: 3; número de participantes: 43
	Operacionalização de Dinâmica Capacitação de crianças em idade pré escolar	Operacionalização da iniciativa, através de: estudo e análise de documentação para preparação da Ação; Elaboração do programa da ação; elaboração do documento de suporte, conceção dos materiais de apoio. Número de documentos produzidos: 3; Número de contactos efetuados; número de reuniões efetuadas; 1; número de ações dinamizadas: 1; número de participantes: 22
	Preenchimento do Inquérito Monitorização dos Planos Municipais da Igualdade	Preenchimento de parte do inquérito, em colaboração com o Gabinete de Cidadania Número de pesquisas efetuadas; número de documentos produzidos: 1
	Elaboração do Poster: Plano Municipal para a Igualdade	Elaboração do Poster, em colaboração com o Gabinete de Cidadania Número de pesquisas efetuadas; número de documentos produzidos: 1
	Articulação com entidades para a dinamização de iniciativas	Envio de e-mail's, ofícios, contactos telefónico e Reuniões Número de contactos efetuados
	Serviços Administrativos	<p>Organização de expediente administrativo diário, assim como produção de documentos Número de expediente organizado, número de documentos produzidos</p> <p>Pesquisas diversas de suporte às atividades; Consultas periódicas aos sites de interesse na área Divulgação/Acesso de informação.</p>
	Atendimento de procura ativa de emprego	Integração no mercado de trabalho (apoio na consulta às ofertas disponibilizadas pelo IEF). N.º atendimentos: 941
	Encaminhamento para ofertas de emprego	Integração no mercado de trabalho (encaminhamento para uma oferta, que corresponda às expectativas / objetivos do utente). N.º de encaminhamentos: 28
	Integrações no mercado de trabalho	Concretização de vinculo contractual de trabalho. N.º de concretizações: 1
	Sessões de informação coletiva	Sessões que visam dar a conhecer aos utentes, o tipo de apoios disponibilizados pelo Centro de Emprego de Gondomar, bem como, técnicas de comunicação e assertividade, tendo em vista a melhoria da procura e integração no mercado de trabalho. N.º de participantes: 276
	Apoio aos restantes Gabinetes de Inserção Profissional	<p>Os animadores de todos os GIP's, são mensalmente escalados pelo Centro de Emprego de Gondomar, de forma a colaborar nas necessidades que os restantes possam ter no seu posto de trabalho, cuja resolução depende do sistema informático de gestão do emprego, apenas disponível nos centros de emprego. Mensalmente, são também convocados, para apoiar na verificação efetuada pelo Centro de Emprego de Gondomar, às procura ativas de emprego, efetuadas pelos utentes. N.º de dias: 4</p>
	Serviços Administrativos	<p>Organização de expediente administrativo diário, assim como produção de documentos Número de expediente organizado, número de documentos produzidos</p> <p>Pesquisas diversas de suporte às atividades; Consultas periódicas aos sites de interesse na área Divulgação/Acesso de informação.</p>

DIVISÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS E DINAMIZAÇÃO / ABRIL -MAIO 2015

ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
Gestão e Manutenção do Parque Urbano da Quinta das Freiras	Ressementeira de alguma áreas verdes do Parque; manutenção do património arbóreo, com abate de árvores secas/mortas e limpeza de ramos decrépitos; corte de relvados, limpeza do lago e recolha dos resíduos das papeleiras.	Manutenção do bom estado de conservação das áreas verdes, num total aproximado de 3ha.
	Eliminação de fugas no sistema de rega do Parque.	Manutenção da operacionalidade dos sistemas de rega; Redução dos consumos de água.
	Limpeza e manutenção de pista de corrida, dos campos de ténis, do Polidesportivo, e dos equipamentos de apoio à prática desportiva e de lazer (balneários e casas de banho).	Manutenção e limpeza dos equipamentos desportivos e de recreio do Parque. frequência de 4486 utilizadores repartidos por: campo de ténis - 1033 utilizadores; polidesportivo: Basquet - 302 utilizadores; Futsal - 1760 utilizadores; pista de corrida/caminhada - 1353 utilizadores.
		Visita de um grupo de alunos do Centro Escolar da Mó/Carvalhal no âmbito do programa "Escola em Férias + Criativa"; Utilização para Convívio da Creche do Centro Social Paroquial S. João da Foz do Sousa.
	Manutenção dos espaços verdes do Monte Crasto	Melhoria do estado de conservação dos caminhos, clareiras e espaços verdes, numa área aproximada de 0,8ha.

ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
Gestão e manutenção dos espaços verdes envolventes à linha do Metro	Corte de relva e manutenção dos canteiros, com limpeza de infestantes, nas zonas da Levada, da Rot. de Rio Tinto, da Lourinha, das Perlinhas, da Campainha, da Rot. de Baguim do Monte, da Carreira, da Venda Nova e da Rot. de Fânzeres.	Manutenção do bom estado de conservação e aspetto das áreas adjacentes à linha do Metro, numa área aproximada a 10ha.
	Eliminação de fugas no sistema de rega da Rotunda de Rio Tinto.	Manutenção da operacionalidade dos sistemas de rega; Redução dos consumos de água.
Gestão e Manutenção dos espaços verdes do POLIS	Manutenção e corte de relvados e prados, tratamento dos canteiros em Ribeira de Abade, Aromáticas, Lavandeira, Gramido, Casa Branca e Quinta do Passal.	Manutenção do bom estado de conservação e aspetto das áreas verdes adjacentes ao passadiço e ao rio Douro, numa área aproximada de 16,6ha.
	Poda de árvores em Gramido.	Conservação e manutenção do Património arbóreo.
	Deteção e reparação de várias fugas de água nos sistemas de abastecimento de água às Hortas Comunitárias da Quinta do Passal.	Reparação de equipamentos para os usufrutuários das hortas comunitárias.
	Afinação de torneiras de bebedouros do Polis.	Manutenção da operacionalidade dos bebedouros; redução do consumo de água.
	Reparação de várias anomalias nos sistemas de canalização do sanitários de Ribeira de Abade.	Reparação de equipamentos de utilização pública.
Gestão e manutenção do Multiusos Parque Municipal	Corte da vegetação herbácea; remoção de infestantes.	Manutenção do bom estado de conservação do Parque, numa área aproximada de 1ha.
	Substituição de torneiras de fontanários.	Manutenção da operacionalidade dos fontanários; redução do consumo de água.
Manutenção do Património Arbóreo	Abate de Palmeira nos jardins do Centro Social e Cultural da Paróquia de Valbom	Controlo do estado fitossanitário.
	Abate de árvores no Clube Atlético de Rio Tinto e no Centro Social de Soutelo, em Rio Tinto.	Controlo do estado biomecânico das árvores.
	Poda de árvores na Rua João Vieira e na Travessa do Forno, em Rio Tinto.	Poda de formação e manutenção.

ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
Manutenção e reparação de sistemas de rega / abastecimento de água	Instalação de equipamentos no sistema de rega da Rot. da Carvalha, em Fânzeres. Reparação do sistema de rega do Centro Escolar de Gondomar. Eliminação de fugas no sistema de rega dos espaços verdes da Junta de Freguesia de Melres.	Manutenção da operacionalidade dos sistemas de rega; Redução dos consumos de água.
Gestão do Horto Municipal	Multiplicação de plantas por estacaria; Envasamento de plantas; Manutenção de vasos ornamentais.	Produção própria de plantas para a renovação e construção de espaços verdes. Redução dos custos com aquisição de plantas.
Gestão e manutenção de outros espaços verdes	Corte de relva e tratamento de espaços verdes do Município: rotundas e canteiros do eixo de ligação do Multiusos à Biblioteca Municipal, Avenida Oliveira Martins e Avenida Fernando Pessoa; Praça Manuel Guedes, jardins da envolvente à Biblioteca e Auditório Municipal, Tribunal, Multiusos e Parque Tecnológico, em Gondomar (S. Cosme) e do Centro Cultural de Rio Tinto; Pavilhão Municipal de Jovim, Piscinas Municipais de Fânzeres e Valbom; campo desportivo de S. Pedro da Cova.	Manutenção do bom estado de conservação dos jardins intervencionados.
Empréstimo de vasos ornamentais	Plantação de uma sebe de 80 tuias no Centro Escolar de Gondomar; ajardinamento de canteiro junto aos Bombeiros de S. Pedro da Cova.	Integração de áreas verdes.
	Cedência, a título de empréstimo, de 461 vasos ornamentais para a decoração/ornamentação de eventos em espaços e instituições do Município.	Embelezamento de eventos diversos.

O responsável

 FLÁVIA CRISTINA OLIVEIRA
 CASTRO SANTOS
 2015.06.09 19:37:04 +01'00'
 Flávia Castro Santos

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL

SETOR DE GESTÃO DE RESÍDUOS E SERVIÇOS

Relatório de Atividades - Abril e Maio de 2015

ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
ATENDIMENTO E ENTRADA DE EXPEDIENTE	Registos de entrada de expediente	713
	Requisições de Serviço_Ambiente	285
	Requisições de lixo insólito	512
	Requisições de águas negras	139
	Requisições Ecofone	2524
OFICIOS E NOTIFICAÇÕES EMITIDOS	Ofícios	124
	Notificação de limpeza de terreno	0
	Notificações insalubridade	4
	Notificações remoção de viaturas	58

ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
Serviço Municipal de Gestão de Resíduos Urbanos (PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS)	<p>Recolha e transporte de Resíduos Urbanos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Destino final dos resíduos: LIPOR II (valorização energética): <ul style="list-style-type: none"> • 9.656.260 Kg de Resíduos Indiferenciados; • 59.860 Kg de monstros não metálicos. - Destino final dos resíduos: LIPOR I (reciclagem) <ul style="list-style-type: none"> • 132.200 kg de embalagens (Comércio e Serviços: 8.500 kg; Ecopontos: 123.600 kg; outras recolhas: 100 kg); • 204.320 kg de papel/ cartão (Comércio e Serviços: 32.020 kg; Ecopontos: 172.300 kg); • 339.240 kg de vidro (Comércio e Serviços: 40.420 kg; Ecopontos: 298.820 kg); • 7.240 kg de plásticos (Comércio e Serviços: 7.240 kg; Tampinhas: 0 kg); • 7.960 Kg de Resíduos de Equipamentos Elétricos e Eletrónicos (REEE's); • 40 kg de esferovite; 0 kg de pilhas; 160 kg de tinteiros e toners. - Destino final dos resíduos: LIPOR I (valorização orgânica): <ul style="list-style-type: none"> • 253.960 kg de orgânicos; 386.280 kg de verdes (Cemitérios: 97.020 kg; Outros: 289.260 kg). 	<p>Recolha total de 11.047.520 kg de resíduos, dos quais: 9.716.120 kg para valorização energética; 691.160 kg para reciclagem e 640.240 kg para valorização orgânica.</p>

ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
Serviço Municipal de Gestão de Resíduos Urbanos (ECOCENTRO)	<p>Deposição, recolha e transporte de Resíduos Urbanos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Destino final dos resíduos: LIPOR II (valorização energética): <ul style="list-style-type: none"> • 39.280 Kg de monstros não metálicos. • 0 Kg de indiferenciados (destruição de docs.). - Destino final dos resíduos: LIPOR I (reciclagem): <ul style="list-style-type: none"> • 6.720 Kg de papel/cartão; 0 kg. de vidro; 14.360 Kg de plástico; 0 kg de tampinhas; 10.240 Kg de REEE; 520 Kg de Esferovite; 40 kg de pilhas; 360 Kg de lâmpadas; 3.600 kg sucata metálica. - Destino final dos resíduos: LIPOR I (valorização orgânica): <ul style="list-style-type: none"> • 335.040 Kg de verdes (244.760 kg do ecocentro da Cal e 90.280 kg de caixas). - Outros destinos: <ul style="list-style-type: none"> • Luso Finsa: 89.440 kg de madeiras; - SOLUSEL: 256.220 kg de resíduos de construção e demolição. - Correia & Correia: 1.200 litros de óleos de motores; - EGI - Oleos Alimentares Usados: (dados não fornecidos) litros; - HappyGreen: 75 Kg de tinteiros e toners; - Europac Recicla Portugal, SA: 1.300 kg de pneus. 	Reciclagem e valorização de um total de 501.155 Kg de resíduos, provenientes da disponibilização de caixas aos municipes.
Serviço Municipal de Gestão de Resíduos Urbanos - Setor de Gestão de Resíduos e Serviços	Participação nas reuniões mensais do Grupo Técnico LIPOR/ Câmaras Municipais	<ul style="list-style-type: none"> - Análise do desempenho dos municípios; - Avaliação dos indicadores de desempenho, para a definição e implementação de estratégias/ projectos; - Partilha de boas práticas.
	Realização do Plano de Ação do Município de Gondomar (PAPERSU), em articulação com o Plano Estratégico da LIPOR, no âmbito do PERSU 2020.	Conclusão e entrega do PAPERSU de Gondomar na CCDRN (15 Abr. 2015), para apreciação e aprovação da Agência Portuguesa do Ambiente (APA).

ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
	Participação no Grupo de Trabalho - Sistema Tarifário dos Serviços de Resíduos Urbanos dos Municípios da LIPOR	<ul style="list-style-type: none"> • Construção de uma proposta de modelo de tarifário transversal a todos os municípios da LIPOR; • Uniformização de critério de cálculo que refletem os custos reais dos sistemas municipais de gestão de resíduos.
Gestão e manutenção de terrenos e espaços do domínio público e privado do Município	Foi efetuado o corte de vegetação infestante e limpeza em 7 terrenos Municipais (Baguim do Monte:2; Fânzeres: 1; Rio Tinto: 1; S. Cosme: 1; S. Pedro da Cova: 1; Valbom: 1).	Intervenção numa área aproximada de 15.000 m2. Manutenção do bom estado de salubridade e prevenção do risco de incêndio nos terrenos municipais.
	Limpeza dos espaços públicos do Largo e anfiteatro do Souto, Pavilhão Multiusos, Parque Castanheiros e Polis, e cedência de baldes de recolha seletiva de resíduos, no âmbito dos vários eventos ali realizados.	Manutenção do bom estado de limpeza e salubridade dos espaços públicos.
Limpeza de praias e zonas fluviais de lazer	Remoção de vegetação infestante, limpeza de resíduos e crivagem da areia das praia fluvial da Lomba e das zonas fluviais de lazer de Moreira, Melres, Zebreiros e Ribeira de Abade e parque de merenda de Travassos.	Manutenção do bom estado de limpeza e higienização das praias e areios da margem riberinha do rio Douro.
Recolha de águas residuais domésticas	Executaram-se 142 pedidos de recolha, com viatura cisterna, dos quais 61 foram requisitados por entidades (escolas e IPSS).	Esvaziamento de fossas sépticas de redes prediais, num total de 234 cargas, com destino final adequado (ETAR).
Remoção de Lixeiras	Limpeza de 5 Lixeiras: Rua da Chamuscada, Rua Dr. Francisco Sá Carneiro, Rua Miguel Torga (U.F. Gondomar - S. Cosme, Valbom e Jovim), Rua Poeta Ary dos Santos (Rio Tinto); Rua Poço de Fátima (S. Pedro da Cova).	Manter a limpeza e salubridade dos espaços e terrenos do domínio público e privado do Município (Remoção de resíduos de construção e demolição (RCD), "monstros", e triagem de resíduos urbanos, com deposição em destinos adequados/licenciados)
Manutenção e limpeza dos sanitários públicos municipais	Sanitários públicos: Souto; Anfiteatro do Souto; Parque Multiusos (Castanheiros); Feira municipal de S. Cosme; Ribeira de Abade, Aromáticas e Gramido (Polis). Sanitários do Parque da Cal.	Disponibilizar as instalações sanitárias ao público, em boas condições de higiene e salubridade.

ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
Manutenção e conservação dos arranjos urbanísticos existentes nos jardins e praças públicas	Limpeza e lavagem dos lagos. Mercado da Areosa, Quinta das Freiras e Souto.	Manter a qualidade da água destas infraestruturas, em boas condições de salubridade.
Deteção e remoção de viaturas em estado de abandono na via pública	Deram entrada 61 novos processos; foram efetuadas 74 notificações aos proprietários e detentores de encargos das viaturas. Removeram-se 9 veículos abandonados para o Parque Municipal, dos quais 3 foram levantadas pelos proprietários e registaram-se 82 regularizações de processos.	Diminuição do número de veículos abandonados na via pública
Cedência de ceifeira mecânica às Uniões de Freguesia e Juntas de Freguesia	Foi cedida a ceifeira mecânica e respetivo operador às Juntas de Freguesia e Uniões de Freguesia, sempre que solicitado.	Manutenção do bom estado de salubridade e prevenção do risco de incêndio de taludes e terrenos do domínio privado das autarquias.
Outros Serviços	Colocação de 2 placas de sensibilização/proibição de deposição de resíduos: Rio Tinto:1, S. Pedro da Cova: 1.	Sensibilização para a adoção de boas práticas de deposição de resíduos. Melhorar a qualidade do sistema de recolha de resíduos urbanos.
	Vedaçāo da zona Sul do Parque da Cal, e reparação das vedações do terreno do parque dos Castanheiros e da Quinta das Freiras	Medida Preventiva: Manter as condições de segurança dos Parques.
Outros Serviços	Limpeza de habitações sociais e Transporte de mobiliário doado à Ação Social de mobiliário	CH Varzea – Rua Dr. Severiano (Fānzeres) CH Carreiros - Rua Ator António Silva (Srio Tinto)
	Reparação das mesas e bancos do Monte Castro - S. Cosme	Manutenção do bom estado de conservação dos equipamentos de lazer.
	Colocação de estruturas de segurança na Rua Paulo Gama (Rio Tinto).	Proteção da circulação automóvel e dos peões.
	Horta de Subsistência de S. Cosme - Preparação do terreno e delimitação dos talhões	Auto-produção de alimentos em modo biológico. Dar resposta às necessidades da população local, promovendo a responsabilidade social, ambiental e subsistência.
	Reparação das coberturas dos abrigos das Hortas Biológicas da Quinta do Passal.	Manutenção do bom estado das infraestruturas e equipamentos afetos às Hortas Biológicas

ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
GABINETE DE RUÍDO		
Relatório de Atividades - Abril e Maio de 2015		
ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
Assegurar a prevenção do ruído e o controlo da poluição sonora de acordo com o previsto no regulamento geral de ruído	Pareceres Técnicos sobre Licenças Especiais de Ruído (L.E.R.)	34
	Fiscalização sobre reclamações de ruído	23
GABINETE DE CONSERVAÇÃO AMBIENTAL E DA NATUREZA		
Relatório de Atividades - Abril e Maio de 2015		
ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
Programa famílias	Oficina de bijuterias “Dia da Mãe”	Participantes: 17 pessoas
Colónias de Férias de Páscoa	Colónias de Férias de Páscoa de 23 março a 02 de abril na Quinta do Passal	Participantes: 36 crianças/ dia
Exposições	* Ecotone – Gestão de Habitats Ripícolas para a Conservação de Invertebrados Ameaçados. “Quercus”. Fotografias “A Central de Captação da Foz do Sousa”	* Participantes: 2.505 pessoas

ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
Festa da Família	Comemoração do Dia da Família do “ Vai Avante” na Quinta do Passal., com a realização de diversas atividades: Jogos tradicionais, atuações de dança, Ecoponto Insuflável, barraquinhas de venda e lanche/ convívio.	Participantes: 300 pessoas
Programa Escolas	Atividades “A Escola vai à Quinta do Passal” e “Ambiente Itinerante”	Participantes: 1.607 alunos
Visitas de grupos à Quinta do Passal	Percursos D' Ouro; Sala de estudo “Ponto de Interrogação”; Centro Social de Soutelo; J.I. Portelinha; J.I. Stª Eulália. J.I. Portelinha; EB Ramalde; Basica Jovim; J.I.Baixinho; J.I. Stª Barbara; Escola Santa Mafalda; Escola de Rio Tinto; Escola de S.P.Cova; J.I. Frei Manuel Stª Inês; Escola Infanta D. Mafalda.	Participantes: 868 pessoas
Dia Mundial da Criança (30 e 31 maio)	Póneis na Quinta do Passal	Visitantes: 500 pessoas
Formação adultos	Workshops Artes_Ligadas	Participantes: 32 pessoas
Gondomar a Pedalar	O CEA disponibiliza gratuitamente a reserva de bicicletas urbanas para	Participantes: 20 pessoas
Outras Ações	Churrasco da Ordem dos Advogados no parque de merendas da Quinta do Passal	Participantes: 150 pessoas
Nº visitantes CEA	Centro de Educação Ambiental da Quinta do Passal	Visitantes: 2.505 pessoas

Gondomar, 09 de junho de 2015

O Chefe de Divisão Desenvolvimento Ambiental



JOSÉ FERREIRA DIAS
2015.06.09 09:42:03
+01'00'
(José Ferreira Dias)

Departamento de Relacionamento com o Cidadão e Modernização Administrativa

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
01.04.2015 a 31.05.2015		Assegurar o atendimento ao público que se dirige, diariamente, aos Serviços, e prestar-lhe informações e encaminhá-lo para os serviços competentes	909 Municípios
		Atendimento ao Município	Presidente - 19 Vice-Presidente - 3 Vereadora Dra. Aurora Vieira - 3 Vereador Dr. Carlos Brás - 4 Vereadora Dra. Sandra Brandão - 3 Vereador José Fernando Moreira - 7 Adjunta Dra. Cláudia Vieira - 6
01.04.2015 a 31.05.2015	Atendimento Telefónico	Número de chamadas efetuadas pelas telefonistas	4143
01.04.2015 a 31.05.2015	Execuções Fiscais	Processos instaurados - 152 Receitas Obtidas - 7.591,86 € Processos extintos por pagamento - 55	3745,63 2656,33 688 501,9





Departamento de Relacionamento Com o Cidadão e Modernização Administrativa

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
01.04.2015 a 31.05.2015	Publicidade e Ocupação da Via Pública	Processos Novos - 32 Taxas cobradas - 75.044,86 € Número de pedidos - 42	 ■ Taxes cobradas PUB/OVP 1295,6 75044,86
01.04.2015 a 31.05.2015	Ocupação Via Pública / Festas	Taxas cobradas - 1.295,60 € Restauração e bebidas não sedentária - 13	 Atendimento Pessoal - 26 Atendimento Telefónico - 25 Atendimento com Jurista - 38 Processos de Mediação - 18
01.04.2015 a 31.05.2015	Gabinete da Cidadania	Principais funções do Serviço de Defesa do Consumidor: a mediação de conflitos, entre consumidores e fornecedores. Semanalmente é prestada informação jurídica (todas as Sextas-feiras), por uma Jurista da DECO.	 Atendimento Pessoal - 5 Atendimento Telefónico - 1 Atendimento com Jurista - 6 Processos - 3
01.04.2015 a 31.05.2015	Inspeção a Ascensores	O Serviço de Apoio ao Sobreendividado visa assegurar a prestação da informação no âmbito do sobreendividado, bem como o tratamento dos respetivos processos. Mensalmente é prestada a informação jurídica (primeiras segundas-feiras de cada mês), por uma jurista da DECO.	 Inspeções - 110 Reinspeções - 49 Aprovados - 137
01.04.2015 a 31.05.2015	Inspeção a Ascensores	Inspeção a Ascensores, monta-cargas escadas mecânicas e tapetes rolantes de acordo com o Decreto-Lei nº 320/2002 de 28 de dezembro	 Selagem - 1 Reprovados - 21

ju

Departamento de Relacionamento com o Cidadão e Modernização Administrativa

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
01.04.2015 a 31.05.2015	Setor do Expediente	Número de documentos de entrada registados e devidamente digitalizados	7244
		Número de documentos de saída registados e devidamente digitalizados	3908
		Número de documentos internos	134
		Número de certidões emitidas	33
		Apoio administrativa na apresentação de candidaturas no âmbito do movimento associativo Cultural e Recreativo	Apoio Telefónico e Presencial
		Divulgação da prorrogação do prazo para a entrega das candidaturas no âmbito do programa de Apoio ao Associativismo	Contacto via endereço eletrónico
01.04.2015 a 31.05.2015	Gabinete de Apoio ao Associativismo	Divulgação de três ações de formação no âmbito do associativismo para todos o movimento associativo de Gondomar com cadastro municipal	Contacto via endereço eletrónico

Júlio



Departamento de Relacionamento com o Cidadão e Modernização Administrativa

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
01.04.2015 a 31.05.2015	Licenças	especial de ruído para realização de prova / manifestação desportiva na via pública para instalação e funcionamento de recinto itinerante de recinto de diversão provisória para realização de divertimento público	22 11 0 4 0
01.04.2015 a 31.05.2015	Remessas MB	Refeições Escolares	59
01.04.2015 a 31.05.2015	Cartão de estacionamento de residente / equiparado	Publicidade / Ocupação da via pública Concessão / Renovação	0 1
01.04.2015 a 31.05.2015	Taxas e Licenças	Total da receita arrecadada Número total de Guias emitidas - 10570	664.783,17 € * anexo nota discriminada

Julio



GONDOMAR
é o seu

Departamento de Relacionamento com o Cidadão e Modernização Administrativa

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVICO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVICO PRESTADO
Relação dos Serviços Prestados:			
	ADSE		1330
	CGA		15
	DGAU		682
	IMT		1262
	ISS		189
	PC		1120
Serviço Estrangeiros e Fronteiras / Posto de Atendimento ao Cidadão			6
TOTAL			4604

Gondomar, 08 de junho de 2015

A Diretora de Departamento Relacionamento com o Cidadão e
Modernização Administrativa,
(despacho de 10/03/2014, publicitado em 10/03/2014)

Município de Gondomar

Tipo Guias

Dados relativos ao período entre 01/04/2015 e 31/05/2015

08/06/2015

Serviço Emissor : 04 - Taxas e Licenças

Tipo de Guia	Situação	Nº Total de Guias	Valor Total das Guias
Aluguer de stands	Paga	3	738,00
Ambiente - Atividades de colónias de férias	Paga	12	556,50
Apreciação Ocupação Festas	Paga	44	753,60
Ascensores	Paga	82	5.746,00
Averbamento alteração mensagem publicitária	Paga	1	13,15
Averbamento transferência titular-Publicidade	Paga	1	10,95
Biblioteca Municipal - Impressões de documentos	Paga	32	15,69
Caixas metálicas - custo da deposição em aterro	Paga	3	29,31
Caixas metálicas-cedência para deposição resíduos	Paga	3	157,75
Carta de Caçador (alteração de dados)	Paga	1	5,70
Carta de Caçador (Renov. 12 meses antes validade)	Paga	7	78,03
Carta de Caçador (Renov. 5 anos depois validade)	Paga	1	21,47
Casa da Juventude de Gondomar - Impressões	Paga	59	21,75
Casa da Juventude de Rio Tinto - Impressões	Paga	10	16,61
Casa da Juventude Gondomar-Actividades Culturais	Paga	6	126,00
Casa da Juventude Rio Tinto-Actividades Culturais	Paga	32	672,00
Casa da Juventude S. Pedro Cova - Atividades Culturais	Paga	6	126,00
Certidões de Teor	Paga	13	142,35
Certidões Narrativas	Paga	31	1.032,70
Contraordenações de Trânsito	Paga	42	2.772,52
Contratos novos Feiras	Paga	4	17,60
Contratos novos Mercados	Paga	2	30,80
Controlo Metrológico	Paga	10	2.005,96
Convenção Multidisciplinar de Educação	Paga	227	3.255,00
Escola em Férias + Criativa	Paga	89	1.260,00
Exploração de Quiosques	Paga	6	1.300,00
Exploração do Bar da Lixa - Covelo	Paga	2	1.050,42
Exploração dos Bares do Polis	Paga	5	2.829,87
Exploração Lugares Estacionamento Pago Gondomar	Paga	2	36.902,46
Fatura - DASE	Paga	7371	134.424,39
Feira de Bela Vista - Cobranças	Paga	7	214,40
Feira de Gondomar (S. Cosme) - Cobranças	Paga	9	885,60
Feira de Melres - Cobranças	Paga	4	94,40
Feira de Revenda - Cobranças	Paga	15	350,20
Feira de Rio Tinto - Cobranças	Paga	8	143,20
Fotocópias Autenticadas	Paga	70	323,65
Fotocópias Não Autenticadas	Paga	3	7,35
Garantias e cauções - Particulares	Paga	2	6.332,90
Guia pagamento SEF	Paga	20	7.659,26
Juros de mora	Paga	50	31,91
Licença de Ocupação da via pública	Paga	797	32.430,06
Licença de Publicidade	Paga	422	41.336,45
Licença Provas Desportivas	Paga	4	78,80
Licença Ruído (Actividades Ruidosas Temporárias)	Paga	20	1.103,45
Licença Táxi	Paga	2	98,75
Mercado Municipal da Areosa - Cobranças	Paga	8	229,50
Ocupação do Espaço Público - CPCP	Paga	4	110,30
Ocupação do Espaço Público - MCP	Paga	20	453,85
Pagamento em prestações - Ocupação	Paga	1	1,32

Município de Gondomar

Tipo Guias

Dados relativos ao período entre 01/04/2015 e 31/05/2015

08/06/2015

Serviço Emissor : 04 - Taxas e Licenças

Tipo de Guia	Situação	Nº Total de Guias	Valor Total das Guias
Pagamento Mensal Lugares de Terrado Feiras	Paga	282	35.307,29
Pavilhão Multiusos de Gondomar	Paga	1	246,00
Pavilhão Municipal da Foz do Sousa	Paga	19	1.391,25
Pavilhão Municipal de São Pedro da Cova	Paga	4	1.688,05
Pedido de Inspecção Higio-Sanitária	Paga	1	32,80
Piscinas Municipais de Baguim do Monte	Paga	22	47.626,24
Piscinas Municipais de Fânzeres	Paga	19	20.081,01
Piscinas Municipais de Gondomar (São Cosme)	Paga	32	36.571,67
Piscinas Municipais de Medas	Paga	14	20.920,10
Piscinas Municipais de Rio Tinto	Paga	35	55.463,34
Piscinas Municipais de São Pedro da Cova	Paga	40	24.086,64
Piscinas Municipais de Valbom	Paga	39	42.144,01
Recolha de Águas Negras	Paga	83	2.616,78
Recolha de animais	Paga	99	1.820,45
Remoção de veículos da via pública	Paga	3	405,00
Renda - Alegria de Aprender Infantário	Paga	3	390,00
Renda - Bar Praia da Lomba	Paga	2	1.400,00
Renda - Centro de Actividades Económicas	Paga	2	1.852,00
Renda - Mini Zona Industrial de Tardariz	Paga	4	3.324,00
Restauração/Bebidas não sedentário - CPCP	Paga	15	426,40
Taxa de apreciação de pedido	Paga	14	690,10
TMDP - Taxa Municipal de Direitos de Passagem	Paga	6	7.149,51
U>Alvará de Autorização de Utilização	Paga	4	3.036,75
U>Alvará de Licença - Aditamento	Paga	13	12.677,09
U>Alvará Licença Obras de Edificação - Aditamento	Paga	39	38.885,74
U>Alvará Ocupação domínio público motivo obras	Paga	1	54,55
U>Alvará Utilização ou alterações Rest/bebidas	Paga	1	503,40
U>Apreciação Alterações Licença Obras Construção	Paga	18	1.187,95
U>Apreciação Alterações Loteamentos c/ título	Paga	1	175,20
U>Apreciação Alterações Loteamentos s/título	Paga	6	446,15
U>Apreciação Comunicação Prévias Alterações Obras	Paga	19	870,95
U>Apreciação Comunicação Prévias Obras Construção	Paga	17	2.568,25
U>Apreciação Informação Prévias Obras Construção	Paga	4	376,00
U>Apreciação Instalações armazenamento petróleos	Paga	1	546,00
U>Apreciação Ocupação domínio público motivo obras	Paga	9	490,95
U>Apreciação Outros Pedidos	Paga	7	458,85
U>Apreciação Pedido Autorização de Utilização	Paga	22	1.200,10
U>Apreciação Pedido de Alteração de Uso	Paga	5	327,75
U>Apreciação Pedido de Destaque de Parcela	Paga	2	87,20
U>Apreciação Pedido Licença Obras Construção	Paga	23	4.215,02
U>Averbamento Licenciamento ou Comunicação Prévias	Paga	10	426,40
U>Comunicação Prévias - Alterações	Paga	1	26,30
U>Comunicação Prévias de Obras de Edificação	Paga	4	665,75
U>Depósito Ficha Técnica de Habitação	Paga	12	339,35
U>Pareceres CCDRN	Paga	1	26,80
U>Verificação de Alinhamentos e Cotas de Soleira	Paga	25	601,25

Município de Gondomar

Tipo Guias

Dados relativos ao período entre 01/04/2015 e 31/05/2015

08/06/2015

Serviço Emissor : 04 - Taxas e Licenças

Tipo de Guia	Situação	Nº Total de Guias	Valor Total das Guias
U>Vistorias	Paga	13	958,85
Totais do Serviço Emissor - 04 :		10570	664.783,17
Totais Gerais :		10570	664.783,17

Relatório de Atividades de 1 abril a 31 de maio de 2015

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
ENTRADA E SAIDA DE EXPEDIENTE	REGISTO FATURAÇÃO/REQUISIÇÃO	VALIDAÇÃO FATURAÇÃO DE ACORDO COM REQUISIÇÃO SOLICITADA	CONFIRMAÇÃO MATERIAL PARA VIATURAS DE ACORDO COM FATURAÇÃO E REQUISIÇÃO
RECEÇÃO, REGISTO E AFETAÇÃO DOS TRABALHADORES DO SETOR DE EQUIPAMENTO	PROGRAMAÇÃO / INFORMAÇÕES / REGISTOS	PROGRAMAÇÃO TURNOS, ASSIDUIDADE, FALTAS, ATESTADOS ETC.	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
REPARAÇÃO DE VIATURAS / MAQUINAS DA CMG	170	MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO MECANICA E ELETRICA DE VIATURAS / MAQUINAS	DISPONIBILIDADE PERMANENTE DAS VIATURAS
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REPARAÇÃO DE VIATURAS / MAQUINAS DA CMG	0	MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO MECANICA E ELETRICA DE VIATURAS / MAQUINAS	DISPONIBILIDADE PERMANENTE DAS VIATURAS
PEQUENAS REPARAÇÕES/MANUTENÇÃO DE VIATURAS / MAQUINAS DA CMG	32 REPARAÇÕES	MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO MECANICA E ELETRICA DE VIATURAS / MAQUINAS	DISPONIBILIDADE PERMANENTE DAS VIATURAS
LUBRIFICAÇÃO DE VIATURAS DA CMG	104 LUBRIFICAÇÕES	MANUTENÇÃO DE VIATURAS	DISPONIBILIDADE PERMANENTE DAS VIATURAS

Diretor do Dep.de Planeamento, Des. Estratégico e Equipamento

(Engº José Castelo Grande)

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 1 DE ABRIL/FEVEREIRO A 31 DE MAIO DE 2015

NÚCLEO MUNICIPAL DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS - PAVILHÃO MUNICIPAL DE BAGUIM DO MONTE

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO / RESULTADO
01.04.2015 a 31.05.2015	Realização de treinos	Total de entradas nos espaços, aferido em cada hora de atividade	TOTAL - 3666
		Média semanal de entradas	MÉDIA - 458
	Realização de jogos oficiais	Modalidade - Futsal Número de jogos oficiais	36
		Modalidade - Andebol Número de jogos oficiais	4
	Realização de jogos não oficiais	Liga Desportiva de Gondomar Modalidade Futsal Número de jogos	7
		Torneio Concelhio de Futsal Sub-13	
	OUTRAS ATIVIDADES		
	2 de maio	Testes Distritais de Patinagem Artística.	Participantes - 26

DIVISÃO DE DESPORTO - PAVILHÃO MUNICIPAL DE COVELO

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/ RESULTADO
01.04.2015 a 31.05.2015	Realização de treinos	Total de entradas nos espaços, aferido em cada hora de atividade	TOTAL - 447
		Média semanal de entradas	MÉDIA - 56
	Realização de Jogos Não Oficiais	Liga Desportiva de Gondomar Modalidade Futsal Número de Jogos	6
	OUTRAS ATIVIDADES		

9 de maio	Torneio da Comissão de Festas a Santa Isabel.	Atletas participantes - 25

NÚCLEO MUNICIPAL DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS - PAVILHÃO MUNICIPAL DE FÂNZERES			
PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
01.04.2015 a 31.05.2015	Realização de treinos	Total de entradas nos espaços, aferido em cada hora de atividade	TOTAL - 3268
	Realização de treinos	Média semanal de entradas	MÉDIA - 409
	Realização de jogos oficiais	Modalidade - Hóquei em Patins	36
	OUTRAS ATIVIDADES		
	Fevereiro / Março	Aulas de Educação Física da Escola EB 2,3 de Rio Tinto, por impedimento do Pavilhão da respetiva escola	Aulas realizadas - 182

NÚCLEO MUNICIPAL DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS - PAVILHÃO MUNICIPAL DE FOZ DO SOUSA			
PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO / RESULTADO
01.04.2015 a 31.05.2015	Realização de treinos	Total de entradas nos espaços, aferido em cada hora de atividade	TOTAL - 1573
		Média semanal de entradas	MÉDIA - 197
	Realização de jogos oficiais	Modalidade - Futsal Número de jogos oficiais	15
	Realização de jogos não oficiais	Liga Desportiva de Gondomar Modalidade Futsal - Número de jogos	10
	OUTRAS ATIVIDADES		
	29 de abril	Torneio das Forças Policiais	67 atletas

NÚCLEO MUNICIPAL DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS - PAVILHÃO MUNICIPAL DE JOVIM			
PERÍODO REALIZAÇÃO / PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE / SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO / RESULTADO
01.04.2015 a 31.05.2015	Realização de treinos	Total de entradas nos espaços, aferido em cada hora de atividade	TOTAL - 3608
		Média semanal de entradas	MÉDIA - 451
	Realização de jogos oficiais	Modalidade - Futsal Número de jogos oficiais	28
		Modalidade - Andebol Número de jogos oficiais	2

Realização de jogos não oficiais	Liga Desportiva de Gondomar Modalidade Futsal - Número de jogos	7
OUTRAS ATIVIDADES		
18, 19 de abril e 9 de maio	Campeonato Nacional de Figuras Obrigatórias de Patinagem Artística	Participantes - 210 / Assistência 1050

NÚCLEO MUNICIPAL DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS - PAVILHÃO MUNICIPAL DE MEDAS			
PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/ RESULTADO
01.04.2015 a 31.05.2015	Realização de treinos	Total de entradas nos espaços, aferido em cada hora de atividade	TOTAL - 1587
		Média semanal de entradas	MÉDIA - 198
	Realização de jogos não oficiais	Liga Desportiva de Gondomar Modalidade Futsal - Número de jogos	4
	OUTRAS ATIVIDADES		
	18 e 25 de abril	Torneio 25 de abril em Futsal	Participantes - 90 / Assistência - 135
NÚCLEO MUNICIPAL DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS - PAVILHÃO DA ESCOLA SECUNDÁRIA DE RIO TINTO			
PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/ RESULTADO
01.04.2015 a 31.05.2015	Realização de treinos	Total de entradas nos espaços, aferido em cada hora de atividade	TOTAL - 4810
		Média semanal de entradas	MÉDIA - 601
	Realização de jogos oficiais	Modalidade Futsal Número de jogos	42
		Modalidade Andebol Número de jogos	20
		Modalidade Basquetebol Número de jogos	0
	Realização de jogos não oficiais	Fundaçao INATEL Modalidade Andebol - Número de jogos	4
		Fundaçao INATEL Modalidade Voleibol - Número de jogos	4
	OUTRAS ATIVIDADES		0

NÚCLEO MUNICIPAL DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS - PAVILHÃO DO CENTRO DE MULTIVALÊNCIAS DE CARREIROS			
PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/ RESULTADO
01.04.2015 a 31.05.2015	Realização de treinos	Total de entradas nos espaços, aferido em cada hora de atividade	TOTAL - 2666
		Média semanal de entradas	MÉDIA - 333
	Realização de jogos		0
	OUTRAS ATIVIDADES		0
		Aulas de Educação Física da Escola EB 2,3 de Rio Tinto, por impedimento do Pavilhão da respetiva escola	Aulas realizadas - 184
NÚCLEO MUNICIPAL DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS - PAVILHÃO MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA COVA			
PERÍODO REALIZAÇÃO / PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE / SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO / RESULTADO
01.04.2015 a 31.05.2015	Realização de treinos	Total de entradas nos espaços, aferido em cada hora de atividade	TOTAL - 6108
		Média semanal de entradas	MÉDIA - 764
	Realização de jogos oficiais	Modalidade - Futsal Número de jogos oficiais	6
		Modalidade - Basquetebol Número de jogos oficiais	4
		Modalidade - Andebol Número de jogos oficiais	1
	Realização de jogos não oficiais	Liga Desportiva de Gondomar Modalidade Futsal - Número de jogos	6
	OUTRAS ATIVIDADES		
	12, 19 e 26 de abril	Torneio de Futsal 25 de abril	182 .participantes
	29 e 30 de maio	Campeonato Distrital de Patinagem Artística	160 participantes
NÚCLEO MUNICIPAL DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS - PAVILHÃO MUNICIPAL DE VALBOM			
PERÍODO REALIZAÇÃO / PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE / SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO / RESULTADO
	Realização de treinos	Total de entradas nos espaços, aferido em cada hora de atividade	TOTAL - 2692
		Média semanal de entradas	MÉDIA - 337

01.04.2015 a 31.05.2015	Realização de jogos oficiais	Modalidade - Futsal Número de jogos oficiais	26
		Modalidade - Andebol Número de jogos oficiais	1
	Realização de jogos não oficiais	Liga Desportiva de Gondomar Modalidade Futsal - Número de jogos	2
	OUTRAS ATIVIDADES		
		Torneio Solidário - Forças de Segurança	90 Participantess

NÚCLEO MUNICIPAL DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS - PAVILHÃO DA ESCOLA SECUNDÁRIA DE VALBOM			
PERÍODO REALIZAÇÃO / PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE / SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO / RESULTADO
01.04.2015 a 31.05.2015	Realização de treinos	Total de entradas nos espaços, aferido em cada hora de atividade	TOTAL - 3597
		Média semanal de entradas	MÉDIA - 450
	Realização de jogos oficiais	Modalidade - Futsal Número de jogos oficiais	22
		Modalidade - Basquetebol Número de jogos oficiais	24
	Realização de jogos não oficiais	Fundação INATEL Modalidade Basquetebol - Número de jogos	3
	OUTRAS ATIVIDADES		0
NÚCLEO MUNICIPAL DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS - PAVILHÃO DESPORTIVO DO RAMALHO			
PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/ RESULTADO
01.04.2015 a 31.05.2015	Realização de treinos e outras atividades	Total de entradas nos espaços, aferido em cada hora de atividade	TOTAL - 63
		Média semanal de entradas	MÉDIA - 8
	Realização de jogos		0
	OUTRAS ATIVIDADES		0

NÚCLEO MUNICIPAL DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS - COMPLEXO DESPORTIVO DE VALBOM			
PERÍODO REALIZAÇÃO / PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE / SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO / RESULTADO
01.04.2015 a 31.05.2015	Realização de treinos e outras atividades	Total de entradas nos espaços, aferido em cada hora de atividade	TOTAL - 1108
		Média semanal de entradas	MÉDIA - 139
	Realização de jogos oficiais	Número de jogos Modalidade Futebol	0
		Liga Desportiva de Gondomar Modalidade Futsal - Número de jogos	4
	OUTRAS ATIVIDADES		0

NÚCLEO MUNICIPAL DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS			
PERÍODO REALIZAÇÃO / PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE / SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO / RESULTADO
	Elaboração de Propostas para Reunião de Câmara	Atribuição de um subsídio ao Clube Naval Infante D. Henrique no valor de 10,000,00 € Atribuição de um subsídio ao Ginásio Clube de Valbom	Aprovada Aprovada
01.04.2015 a 31.05.2015		Para pagamento - Contabilidade	2
01.04.2015 a 31.05.2015		Correspondência externa	Nº de documentos tratados - 89
01.04.2015 a 31.05.2015	Informação de processos de pagamento de subsídios Receção, análise e encaminhamento de expediente Avaliação da necessidade de reparações / intervenções / apoio logístico em pavilhões municipais.	Pedidos internos	17

NÚCLEO MUNICIPAL DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS -EVENTOS DESPORTIVOS

PERÍODO REALIZAÇÃO / PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE / SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO / RESULTADO
01.04.2015 a 31.05.2015	APOIO À ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS DESPORTIVOS	Torneio 25 de abril - União de Freguesias de Fânzeres e São Pedro da Cova. Torneio de futsal intercoletividades com a participação de 160 atletas	
	12, 19 e 26 de abril		Cedência de instalações e recursos humanos
	18 e 25 de abril	Torneio de Futsal 25 de Abril. Org. Rancho Folc. Ceifeiras St. M ^a Medas e União de Freguesias de Melres e Medas.	Cedência de instalações e recursos humanos.
	18, 19 de abril e 9 de maio	Campeonato Nacional de Figuras Obrigatórias de Patinagem Artística. Organização Escola Dramática e Musical Valboense e Federação Portuguesa de Patinagem. Participação total de 210 atletas nos 3 dias da competição. Assistência total de 1050 pessoas.	Cedência de instalações e recursos humanos. Prestação de apoio logístico através da cedência e transporte de materiais
	29 de abril	Torneio das Forças Policiais. Org. PSP de Valbom e GNR de Gondomar.	Apoio logístico. Cedência de instalações e recursos humanos
	2 de maio	Testes elementares de Patinagem - exame dos atletas de formação de Patinagem Artística. Organização clube de Patinagem de Baguim / Ass. Patinagem do Porto	Cedência de instalações e recursos humanos
	17 de maio	XXXV Regata Internacional de Gondomar	Prestação de apoio logístico através da cedência e transporte de materiais. Apoio financeiro.

GABINETE DOS ÓRGÃOS AUTÁRQUICOS - ABRIL/MAIO/2015

ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
Preparação do expediente relativo às reuniões da Câmara Municipal	Tratamento do expediente relativo a cinco (duas públicas) reuniões do Órgão Executivo, nomeadamente elaboração de propostas, agendas de trabalhos, as atas, envio de documentação aos eleitos locais, encaminhamento das deliberações para os diversos serviços da Câmara Municipal e Assembleia Municipal, elaborações dos editais respetivos	Decisões que são tomadas com eficácia externa. Informação aos Municípios, das decisões tomadas, através da elaboração atempada dos editais e seu envio para publicação na página da Câmara
Preparação do expediente relativo às sessões da Assembleia Municipal	Tratamento do expediente relativo a 1 sessão ordinária do Órgão Deliberativo e uma reunião de líderes municipais, nomeadamente preparação das ordens de trabalhos, elaboração das atas, envio de documentação aos eleitos locais, encaminhamento das deliberações para os diversos serviços da Câmara Municipal e outras Entidades, elaborações dos editais respetivos	Informação aos Municípios, das decisões tomadas, através da elaboração atempada dos editais e seu envio para publicação na página da Câmara
Elaboração do ficheiro de todas as deliberações tomadas pelos Órgãos Deliberativo e Executivo	Registo de todo o conteúdo das atas das reuniões e sessões	Fornecimento de informações relativas às deliberações tomadas , sempre que solicitadas pelos serviços. Rápida localização da deliberação tomada, possibilitando uma maior celeridade no andamento dos processos

Envio de convites para eventos municipais	Remetidos para os diversos órgãos municipais e entidades (Associações, Coletividades, Forças de Segurança, Saúde, etc.)	Contribuir para uma maior participação em todas as atividades desenvolvidas
Passagem de certidões das deliberações	Resposta a solicitação de municípios ou serviços da Câmara, remetendo-se as cópias simples ou autenticadas das deliberações solicitadas	Contribuiu para o cumprimento de obrigações legais, quer dos municípios, quer da Câmara
Elaboração de editais dos despachos da Presidência e Vereação	Publicitação das decisões com eficácia externa	Cumprimento de imperativo legal
Expedição do correio emitido pelos diversos Serviços	Tratamento e encaminhamento do correio provenientes dos diversos Serviços Municipais, para o exterior (6 304 documentos expedidos)	O empenho para que o mesmo seja enviado diariamente (mesmo quando entregue após a hora de saída do correio) proporciona maior celeridade na informação que se pretende fazer chegar aos destinatários
Bandeiras	Colocação das Bandeiras Nacional e do Concelho, à 6.ª feira e sua retirada à 2.ª feira. Colocação da Bandeira Nacional em situações de luto Nacional ou outro, conforme diretivas para o efeito	Forma de informação à população, em situações de Luto Nacional ou Atos de Comemoração
Apoio ao Arquivo Municipal	Fornecimento de informações/cópias de documentos arquivados no Edifício Central após solicitação do serviço do Arquivo	Maior rapidez no andamento dos processos dos serviços que requisitaram a respetiva informação/cópia, não sendo necessário aguardar a deslocação ao edifício de um funcionário(a) do arquivo

MUNICIPIO DE GONDOMAR

GABINETE DE METROLOGIA LEGAL

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
ANO DE 2015 - 01/04/2015 a 30/04/2015	CONTROLO METROLÓGICO	PRIMEIRA VERIFICAÇÃO E VERIFICAÇÃO PERIÓDICA DE INSTRUMENTOS DE PESAGEM E MEDAÇÃO.	FORAM CONTROLADOS 58 INSTRUMENTOS DE MEDAÇÃO DIGITAIS E ANALÓGICOS COM VÁRIOS ALCANÇES MÁXIMOS, PERTENCENTES A 36 EMPRESAS DESTE CONCELHO. RESULTANTE DESTES TRABALHOS CONSTITUIU RECEITA DO MUNICÍPIO A IMPORTÂNCIA DE €1.001,31
ANO DE 2015 - 02/05/2015 a 29/05/2015	CONTROLO METROLÓGICO	PRIMEIRA VERIFICAÇÃO E VERIFICAÇÃO PERIÓDICA DE INSTRUMENTOS DE PESAGEM E MEDAÇÃO.	FORAM CONTROLADOS 58 INSTRUMENTOS DE MEDAÇÃO DIGITAIS E ANALÓGICOS COM VÁRIOS ALCANÇES MÁXIMOS, PERTENCENTES A 31 EMPRESAS DESTE CONCELHO. RESULTANTE DESTES TRABALHOS CONSTITUIU RECEITA DO MUNICÍPIO A IMPORTÂNCIA DE €1.004,65



CÂMARA MUNICIPAL DE GONDOMAR

É

NÚCLEO DE APOIO JURÍDICO (DEPARTAMENTO DO URBANISMO)

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
01-04-2015	Informação 36/2015	Ordem de tapamento de vãos - exposição da proprietária - procº nº 19-2011-38	Conclui-se que não são aduzidos argumentos capazes de alterar a decisão, devendo ser repetida a notificação por lapsos existentes na mesma
06-04-2015	Informação 37/2015	Notificação pessoal - não assinatura da notificação - conhecimento do teor perfeição da notificação - procº nº 06-2014-17	Conclui-se pela procedência da notificação, por o notificando ter lido a mesma e a recusa de assinatura não ter por base fundamento pertinente
07-04-2015	Informação 38/2015	Pedido de isenção de taxas - insuficiência económica - vistoria de salubridade - procº nº 30-2015-17	Conclui-se que o pedido de isenção não tem sustentação regulamentar, ainda que possa vir a beneficiar de redução, demonstrada que seja a situação de insuficiência económica; de conceder audiência prévia para a projetada decisão de indeferimento do pedido de isenção de taxas
08-04-2015	Informação 39/2015	Prédio devoluto com 28 frações (Valbom) - vãos acessíveis (tapamento) notificação proprietários procº nº SGD 1809-13	Conclui-se ser de repetir as notificações para cumprimento voluntário da ordem de encerramento de vãos

Signed By: Manuel António Santos Pacheco
Location: Guildford, England
Reason: I approve this document
Signing Date: 05/06/2015 17:47:38 GMT +01:00



John Smith

10-04-2015	Ação de formação profissional	Código do Procedimento Administrativo (CPA)	Participação no I Seminário de Procedimento Administrativo, realizado na Casa do Infante - Porto, durante todo o dia, subordinado ao novo CPA
13-04-2015	Informação 40/2015	Centro de Inspeções caducidade da licença audiência prévia - procº nº 10-2009-6909	Conclui-se no sentido de que, tratando-se de uma decisão não vinculada, parece dever manter-se o procedimento, atentas as razões invocadas pela requerente e o regime excepcional do DL 120/2013
17-04-2015	Informação 41/2015	Ruído - estabelecimento de bebidas - sentença judicial procº nº 21-2007-3128	Conclui-se no sentido de notificar o proprietário do estabelecimento para apresentar avaliação acústica relativamente ao imóvel do recetor sensível queixoso
21-04-2015	Informação 42/2014	Instalação de bar com esplanada - ocupação espaço público - área verde - procº nº 01-2015-78	Conclui-se que deve ser colhido parecer da Divisão de Espaços Públicos e Dinamização
23-04-2015	Informação 43/2015	Resposta da Conservatória e do Tribunal aos ofícios de comunicação enviados registos nºs 12132/15 e 12142/15 - procº nº 10-1998-4156	Conclui-se no sentido de solicitar o parecer do mandatário forense do município sobre a necessidade de encetar procedimento judicial visando a remoção da fração "K" do registo predial
24-04-2015	Informação 44/2015	Utilização de imóvel para fim (culto religioso) diferente do legalmente autorizado (armazém) - cessação da ocupação - audiência prévia - procº nº 03-2013-29	Conclui-se que a pronúncia da entidade religiosa não se refere, sequer, aos fundamentos da projetada decisão de ordenar a cessação da utilização, estando esta decisão em condições de poder ser proferida

Signed By: Manuel Antonio Santos Pacheco

Location: Guildford, England

Reason: I approve this document

Signing Date: 05/06/2015 17:47:38 GMT +01:00



John Smith

28-04-2015	Informação 45/2015	Afastamentos posteriores - aplicação do artigo 18º do PU de S. Cosme e Valbom - procº nº 01-2014-114	Conclui-se que a pretensão não cumpre os afastamentos posteriores mínimos previstos no artigo 18º do PU, por força da definição de fachada e notas complementares constantes da Ficha nº 31 ao Decreto Regulamentar nº 9/2009
28-04-2015	Informação 46/2015	Alvará de licença - não levantamento - morte da requerente - procº nº 10-2011-1712	Conclui-se no sentido de ser emitido novo alvará pelo facto de o emitido ter sido em nome de pessoa falecida à data da emissão
29-04-2015	Informação 47/2015	Alvará de autorização de utilização - necessidade de apresentação de certidão de registo predial - procº nº 10-1996-1773	Conclui-se não ser exigível a apresentação de certidão de registo predial com o pedido de emissão de alvará de autorização de utilização
30-04-2015	Informação 48/2015	Comunicação Prévia pagamento das taxas - regime excepcional de extensão de prazos - procº nº 01-2012-180	Conclui-se haver lugar à aplicação do DL 120/2013 e com ela à extensão excepcional e automática do prazo de caducidade previsto na alínea a) do nº 3 do artigo 71º do RJUE (versão DL 26/2010)
06-05-2015	REUNIÃO	Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE)	Participação em reunião de trabalho com os técnicos do Departamento do Urbanismo
06-05-2015	Informação 49/2015	Pedido de Informação Prévia (PIP) - interesse concelhio e turístico (artº 43º, nº 5 RPDM) procº nº 05-2013-31	Conclui-se que a pretensão é, em abstrato, suscetível de reunir condições para ver reconhecido o interesse concelhio e turístico

Signed By: Manuel António Santos PAcheco

Location: Guildford, England

Reason: I approve this document

Signing Date: 05/06/2015 17:47:39 GMT +01:00



07-05-2015	Informação 50/2015	Arranjos exteriores - imóvel com autorização de utilização - libertação de garantia bancária - prazo de garantia - procº nº 16-2003-1073	Conclui-se ser de indeferir o pedido de libertação da garantia bancária por as obras de arranjos exteriores não terem sido rececionadas definitivamente por não ter ainda decorrido o prazo (5 anos) de garantia; deve conceder-se audiência prévia
08-05-2015	Informação 51/2015	Certificação da antiguidade de prédio - pedido de vistoria em 1962 - procº nº 32-2015-72	Conclui tratar-se de prédio anterior a 1961, ano em que passou a ser aplicável em S. Pedro da Cova o RGEU, podendo estes factos serem certificados
12-05-2015	Informação 52/2015	Obras de alteração - prédio em área de ZEP da Quinta da Bouça-Cova ou Capuchinhos - parecer IGESPAR - procº nº 10-2010-5512	Conclui-se que apesar da entrada do pedido ser anterior à publicação da Portaria nº 115/2015 deve ser colhido parecer prévio por força do princípio <i>tempus regit actum</i>
13-05-2015	Informação 53/2015	Ocupação da via pública por motivo de obras - liquidação de taxa - revisão do ato tributário - procº nº 01-2013-201	Conclui-se inexistirem razões válidas para a revisão do ato tributário; deve conceder-se audiência prévia para a projetada decisão de indeferir a pretensão
14-05-2015	REUNIÃO	Venda ambulante	Participação em reunião de trabalho realizada no edifício da CMG
15-05-2015	Informação manuscrita	Vistoria de salubridade - pedido de redução de taxas - procº nº 30-2014-5	Propõe-se ao Senhor Vice-Presidente que determine o envio do processo para recolha de relatório social, com determinação, ou não, da situação de insuficiência económica do requerente, para efeitos de submissão a reunião do órgão executivo para decisão

Signed By: Manuel Antonio Santos Pacheco

Location: Guildford, England

Reason: I approve this document

Signing Date: 05/06/2015 17:47:39 GMT +01:00



15-05-2015	Informação 54/2015	Vistoria de salubridade - ordem de execução de trabalhos não cumprida - procº nº MGD 30196-2013	Propõe-se que o procedimento retorne à fase de audiência prévia, para pronúncia sobre o auto de vistoria e o prazo fixado para execução dos trabalhos, por se tratar de diligência não cumprida, nem dispensada, no procedimento
19-05-2015	Informação 55/2015	Edificação - anexos profundidade - artigo 15º RPU S. Cosme e Valbom -procº nº 01-2015-8	Conclui-se não ser aplicável o disposto nas alíneas a) e b) do nº 1 do artigo 15º do RPU por a pretensão não envolver edifício novo nem de 2 frentes
20-05-2015	Informação 56/2015	Alvará - prazo decorrido para requerer - caducidade da licença - prosseguimento do procedimento -procº nº 10-2009-6240	Conclui-se no sentido de que, tratando-se de uma decisão não vinculada, parece dever manter-se o procedimento, atentas as razões invocadas pela requerente
21-05-2015	Informação manuscrita	Vistoria de salubridade - pedido de redução de taxas - procº nº 30-2015-17	Propõe-se a recolha de relatório social para aferição da existência de insuficiência económica
22-05-2015	REUNIÃO	Discussão pública do projeto de PDM - suspensão dos procedimentos urbanísticos	Participação em reunião de trabalho com os técnicos do Departamento do Urbanismo
22-05-2015	Informação 57/2015	Cassação de alvará - apreensão do alvará - desconhecimento paradeiro do alvará por parte dos proprietários da fração autónoma - procº nº 10-1998-4156	Conclui-se no sentido de notificar novamente os proprietários para procederem à entrega do alvará de utilização
22-05-2015	Informação 58/2015	Revisão do PDM - abertura a discussão pública - suspensão procedimentos urbanísticos	Informação sobre as consequências, em sede de procedimentos urbanísticos, da entrada em discussão pública da proposta de revisão do PDM

Signed By: Manuel António Santos Pacheco
 Location: Guildford, England
 Reason: I approve this document

Signing Date: 05/06/2015 17:47:39 GMT +01:00



John Smith

25-05-2015	Informação 58/2015 (Aditamento)	Revisão do PDM - suspensão procedimentos urbanísticos	Aditamento à Informação nº 058/2015, no sentido de concluir que as regras dos planos se mantêm eficazes até serem substituídas por outras, nos termos do artigo 83º do DL 380/99
26-05-2015	Informação 59/2015	Diocese do Porto - isenção do pagamento de taxas - pagamento em prestações - legalização Capela de Belói procº nº 10-1990-4276	Conclui-se no sentido de comunicar à requerente que pode requerer a prorrogação do prazo para requerer alvará de licença; mantém-se os pressupostos para indeferir os pedidos
28-05-2015	Informação 60/2015	Reclamação - recurso hierárquico - autorização condominial - procº nº 01-2012-135	Conclui-se que a reclamação e o recurso hierárquico se encontram tacitamente indeferidos; a autorização condominial, sendo necessária na relação entre condóminos, não carece de ser exigida no âmbito dos procedimentos urbanísticos
DIÁRIO DA REPÚBLICA			
06-04-2015 a 10-04-2015	Diário da República 13-2015	Portaria nº 104-A/2015 (I Série)	Identifica os elementos que devem acompanhar o pedido de autorização conjunta para a instalação ou alteração significativa das grandes superfícies comerciais, não inseridas em conjuntos comerciais, e dos conjuntos comerciais
13-04-2015 a 17-04-2015	Diário da República 14-2015	Não foi publicada legislação em matéria urbanística	

Signed By: Manuel António Santos PAcheco

Location: Guildford, England

Reason: I approve this document

Signing Date: 05/06/2015 17:47:40 GMT +01:00



20-04-2015 a 24-04-2015	Diário da República 15-2015	I. Portaria nº 113/2015 (I Série) II. Decreto-Lei nº 63/2015 III. Portaria nº 115/2015 (I Série)	I. Identifica os elementos instrutórios dos procedimentos previstos no RJUE e revoga a Portaria nº 232/2008 II. Procede à primeira alteração ao Decreto-Lei nº 128/2014, de 29 de agosto, que estabelece o regime jurídico da exploração dos estabelecimentos de alojamento local III. Altera a Portaria n.º 349-A/2013, de 29 de novembro que determina, nomeadamente, as competências da entidade gestora do Sistema de Certificação Energética dos Edifícios (SCE), regulamenta as atividades dos técnicos do SCE e estabelece as categorias de edifícios, para efeitos de certificação energética, bem como os tipos de pré-certificados e certificados SCE e responsabilidade pela sua emissão
27-04-2015 a 30-04-2015	Diário da República 16-2015	Lei nº 34/2015	Aprova o novo Estatuto das Estradas da Rede Rodoviária Nacional
04-05-2015 a 08-05-2015	Diário da República 17-2015	Não foi publicada legislação em matéria urbanística	
11-05-2015 a 15-05-2015	Diário da República 18-2015	I. Decreto-Lei nº 73/2015 II. Decreto-Lei nº 75/2015 III. Decreto-Lei nº 80/2015 IV. Aviso nº 5283-A/2015 (II Série)	I. Procede à primeira alteração ao Sistema da Indústria Responsável, aprovado em anexo ao Decreto-Lei nº 169/2012, de 1 de agosto II. Aprova o Regime de Licenciamento Único de Ambiente III. Procede à revisão do Decreto-Lei nº 380/99 e revoga-o IV. Publicita a abertura a discussão pública do Plano Diretor Municipal

Signed By: Manuel António Santos PAcheco
 Location: Guildford, England

Reason: I approve this document

Signing Date: 05/06/2015 17:47:40 GMT +01:00



John Smith

18-05-2015 a 22-05-2015	Diário da República 19-2015	Não foi publicada legislação em matéria urbanística	
25-05-2015 a 29-05-2015	Diário da República 20-2015	Portaria nº 149/2015 (I Série)	Regula os termos do parecer prévio favorável e da autorização para a celebração ou a renovação de contratos de aquisição de serviços pelas autarquias locais, prevista no artigo 6º do Decreto-Lei nº 209/2009
Município de Gondomar, 05 de junho de 2015			
O Dirigente Intermédio de 3º grau,			
Manuel António dos Santos Pacheco			

Signed By: Manuel António Santos PAcheco

Location: Guildford, England

Reason: I approve this document

Signing Date: 05/06/2015 17:47:40 GMT +01:00





CÂMARA MUNICIPAL DE GONDOMAR

NÚCLEO DE FISCALIZAÇÃO

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
Abri/Maio 2015	Fiscalização	Fiscalizar atividades no âmbito da D.D. Ambiental	Viaturas abandonadas, resíduos sólidos e águas na via pública e limpeza terrenos [insalubridade]/ 145 PROCESSOS
Abri/Maio 2015	Fiscalização	Fiscalizar atividades no âmbito da D. de Proteção Civil	Limpeza de terrenos (situações relativas ao ano de 2013) e insegurança de edifícios/5 PROCESSOS
Abri/Maio 2015	Fiscalização	Fiscalizar atividades no âmbito do DRCMA	Ascensores, publicidade e estabelecimentos [lic. Zero]/109 PROCESSOS
Abri/Maio 2015	Fiscalização	Fiscalizar atividades no âmbito do D. do Urbanismo	Acompanhamento de obras, ocupação da via pública, verificação de alinhamentos, vistoria de passeios/ 331 PROCESSOS
Abri/Maio 2015	Fiscalização	Fiscalizar atividades no âmbito do D. de Obras Municipais	Abertura de valas e segurança de muros das vias/ 10 PROCESSOS
Abri/Maio 2015	Fiscalização	Fiscalizar atividades no âmbito do Gabinete de Mercados e Feiras e Eventos Promocionais	Ocupação de lugares, cobrança de taxas e verificação da limpeza de recinto das feiras/Fiscalização semanal das feiras e festas
Abri/Maio 2015	Fiscalização	Dar resposta aos pedidos de esclarecimento no âmbito dos processos em contencioso.	18 Processos

O Dirigente / Intermédio de 3º Grau

Engº José Luis Vasconcelos



MUNICÍPIO DE GONDOMAR

Setor de Equipamento

GONDOMAR
é ouro

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

RELATÓRIO ATIVIDADES PARQUE AUTOMÓVEL

ABRIL/MAIO 2015

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	EQUIPAMENTO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE SERVIÇO PRESTADO
01/04/2015 a 24/04/2015	Máq. Giratória Máq. Retro Camião	Desaterro para alargamento da Rua Vigário Domingos Carneiro Dias (Jovim)	Melhoria das vias de circulação
08/04/2015 a 10/04/2015	Máq. Giratória Camião	Reparação do coletor de águas pluviais na Rua Urbanização do Elétrico (S. Pedro da Cova)	Melhoria da rede de condução de águas pluviais.
29/04/2015 a 30/04/2015	Máq. Giratória Camião	Alargamento da Rua do Juncal (Foz do Sousa)	Melhoria das vias de circulação
07/05/2015 a 11/05/2015	Máq. Giratória Camião	Limpeza de terreno junto à E.B. 2,3 de Gondomar (Av. 25 de Abril)	Limpeza ambiental e criação de espaços verdes
12/05/2015 a 29/05/2015	Máq. Giratória Máq. Retro Camião	Demolição do Bar e arranjo da Praia de Zebreiros	Melhoria espaços de lazer.
22/05/2015 a 29/05/2015	Máq. Rastos Cat 953	Regularização da pista de motocross de Atães	Melhoria de condições para prática de desportos motorizados.



MUNICÍPIO DE GONDOMAR

Setor de Equipamento

GONDOMAR

é de ouro

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

01/04/2015 a 31/05/2015	Autocarros	119 Cedências autocarros para levar a efeito vários programas organizados pela Câmara	Protagonização de várias iniciativas de índole social, cultural e pedagógica direcionadas às crianças, jovens e idosos do Município.
01/04/2015 a 31/05/2015	Autocarros	07 Cedências de autocarros a Instituições de Ensino	Proporcionar aos alunos alargamento dos conhecimentos através de "visitas culturais".
01/04/2015 a 31/05/2015	Autocarros	06 Cedências de autocarros a Associações Folclóricas e Musicais	Participação Autárquica nas deslocações aos locais de atuação.
01/04/2015 a 31/05/2015	Autocarros	34 Cedências de autocarros a Instituições Desportivas	Colaboração Autárquica para a participação nas atividades desportivas
01/04/2015 a 31/05/2015	Autocarros	08 Cedências de autocarros às Juntas de Freguesia	Apoio Autárquico nas iniciativas Culturais e Recreativas das Juntas de Freguesia,
01/04/2015 a 31/05/2015	Autocarros	12 Cedências de autocarros a Instituições Sociais, Culturais e Recreativas	Apoio Autárquico no desenvolvimento de ações sociais, culturais e recreativas.
01/04/2015 a 31/05/2015	Autocarros	09 Cedências de autocarros a Instituições várias	Colaboração Autárquica na realização de passeios/convívios diversificados.

O Coord. Técnico

(António Silva)

Setor do Património

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
01/04/2015 a 31/05/2015	Toponomia	Instrução e conclusão de 8 processos de atribuição de designação/alteração toponímica	Proporcionar aos utentes da via pública uma correta identificação
01/04/2015 a 31/05/2015	Seguros	Gestão e atualização da carteira de seguros do Município - Inclusões e Exclusões na apolice de acidentes pessoais, participações de sinistros e correção de recibos de prémios de seguro a pagar	36 processos
01/04/2015 a 31/05/2015	Inventário de bens móveis	Receção, conferência e itquetagem de 258 bens moveis adquiridos e registo dos mesmos do sistema informático SIC	Melhoria dos equipamentos nos diversos setores desta Câmara e Estabelecimentos de ensino
01/04/2015 a 31/05/2015	Tranferencia de bens móveis	Acompanhamento de 121 transferencias de bens entre escolas/setores e respetiva atualização no sistema informático SIC	Atualização do inventário

01/04/2015 a 31/05/2015	Imóveis/ atualização	Atualização de 237 fichas de imóveis, lançadas na aplicação informática SIC	Atualização do inventário
01/04/2015 a 31/05/2015	Inventariação de bens imóveis	Terrenos – Inventariação e registo na aplicação informática SIC	2 processos/Atualização do inventário
01/04/2015 a 31/05/2015	Reparação de equipamentos	Informação sobre oportunidade de reparação de equipamentos	18 processos
01/04/2015 a 31/05/2015	Limpeza de terrenos	Informação sobre identificação de proprietários para limpeza de terreno	15 procedimentos
01/04/2015 a 31/05/2015	Procedimento Concursal	Adjudicação definitiva de 6 armazens industrias	1 procedimento
01/04/2015 a 31/05/2015	Contratos	Elaboração de contratos diversos	3 contratos
01/04/2015 a 31/05/2015	Informações	Atualização da base de dados com a identificação de prédios devolutos	1 prédio
01/04/2015 a 31/05/2015	Informações	Informações prestadas às Juntas de Freguesia, com identificação de proprietários de terrenos ou prédios	82 prédios

A Coordenadora

Rosa Martins

GABINETE DE PLANEAMENTO E SIG

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
DE 1 DE ABRIL A 31 DE MAIO DE 2015	Revisão do Plano Diretor Municipal	Acompanhamento e participação na revisão do Plano Diretor Municipal na carta de Reserva Agrícola Nacional (RAN).	A cartografia da RAN Final do PDM de Gondomar, foi validada após aprovação da proposta de exclusões da RAN por razões de ordenamento, por despacho do Sr. Diretor Regional de Agricultura e Pescas do Norte de 17 de julho de 2014.
		Acompanhamento e participação na revisão do Plano Diretor Municipal na carta de Reserva Ecologica Nacional (REN).	Aguarda-se publicação em Diário da República da carta de REN para o concelho de Gondomar.
		Acompanhamento e participação na revisão do Plano Diretor Municipal na elaboração da proposta de Ordenamento.	Acertos e correções.
		Dia 21 de maio iniciou-se período de discussão pública da revisão do Plano Diretor Municipal, nas instalações da Biblioteca Municipal de Gondomar.	Atendimento aos municípios num período de 30 dias seguidos.,
DE 1 DE ABRIL A 31 DE MAIO DE 2015	Plano de Pormenor de Boialvo	Alteração do Plano de Pormenor de Boialvo.	Aprovação em Reunião de Câmara de 1 de outubro de 2014 da proposta de alteração do P.P. de Boialvo, dos respetivos Termos de Referência, a dispensa de Avaliação Ambiental, o Contrato de Planeamento com a SOGONTUR, Sociedade Gondomarense de Gestão e Turismo S.A. e a abertura do período de participação pública.
DE 1 DE ABRIL A 31 DE MAIO DE 2015	Planos Municipais de Ordenamento do Território (PMOT's)	Informação ao abrigo dos PMOT's. Plano Diretor Municipal, Plano de Urbanização de S. Cosme e Valbom, Plano de Urbanização de S. Pedro da Cova, Plano de Urbanização de Fânzeres, Plano de Pormenor das Pedreiras-Triana, Plano de Pormenor de Boialvo e Plano de Ordenamento da Albufeira de Crestuma-Lever.	Pareceres de processos, Informações Internas, Certidões, Audiências aos Municípios.
DE 1 DE ABRIL A 31 DE MAIO DE 2015	Estudos e Acessibilidades	Informações no âmbito das Via Estruturante Nascente-Poente, Via Estruturante Norte-Sul, Via Nordeste e Linha do Metro.	Pareceres de processos, Informações Internas, Certidões, Audiências aos Municípios.
DE 1 DE ABRIL A 31 DE MAIO DE 2015	Sistema de Informação Geográfica	No âmbito da Cartografia e SIG.	Atualizações da rede de equipamentos, dos eixos de vias do concelho.
DE 1 DE ABRIL A 31 DE MAIO DE 2015	Sistema de Informação Geográfica	Programa GISMAT	Migração de toda a informação geográfica das aplicações de emissão de plantas, gestão urbanística e webPDM para a nova plataforma das aplicações.

DE 1 DE ABRIL A 31 DE MAIO DE 2015	Bases de Dados	No âmbito dos PMOT's	Implementação de um sistema de registo e pesquisa de sugestões de alteração ao Plano Diretor Municipal, baseado em Access. Catalogação de todos os CD's de dados e backup existentes neste Gabinete, com opção de pesquisa. Registo informático das audiências.
DE 1 DE ABRIL A 31 DE MAIO DE 2015	Colaboração com outros Setores do Município	Gabinete de Estudos Estratégicos	Colaboração na elaboração de Plantas de Localização e dos PMOT's, no âmbito das Candidaturas ao QREN ON2 - Avisos de Overbooking.
		Setor Património	Fornecimento de elementos no âmbito da Toponímia.
		Gabinete de Empreendedorismo	Participação no grupo de trabalho do projecto "Pulmão Verde". Visitas à área de intervenção e elaboração de plantas de trabalho.
		Divisão de Desenvolvimento Social	Localização geográfica dos Equipamentos Sociais no âmbito do Programa "Diagnóstico Social (2015)" e posterior elaboração dos mapas temáticos.
DE 1 DE ABRIL A 31 DE MAIO DE 2015	Variante à Estrada Nacional 222	Participação no grupo de trabalho formado pelos Municípios de Castelo de Paiva, S. Maria da Feira e Gondomar.	Elaboração da proposta do traçado da Variante.
DE 1 DE ABRIL A 31 DE MAIO DE 2015	SIG - Sistemas de Informação Geográfica	Participação no grupo de trabalho formado pelos Municípios de Espinho, Maia, Paredes, Santo Tirso, Vale de Cambra, Valongo, Vila do Conde, Gaia, e Gondomar.	Elaboração de Plantas de trabalho. Recolha de elementos.
DE 1 DE ABRIL A 31 DE MAIO DE 2015	Valorização do Douro	Participação no grupo de trabalho formado pelos Municípios de Gaia, Porto e Gondomar.	Elaboração de Plantas de trabalho. Recolha de elementos.
DE 1 DE ABRIL A 31 DE MAIO DE 2015	Estrada da Circunvalação	Participação no grupo de trabalho formado pelos Municípios de Gondomar, Maia, Porto e Matosinhos.	Criação do Gabinete de Apoio.

O/A responsável



GONDOMAR
é de ouro

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

MUNICÍPIO DE GONDOMAR
Divisão de Proteção Civil e Segurança

RELATORIO DE ACTIVIDADES Abril/Maio 2015

POLÍCIA MUNICIPAL

PERÍODO SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
Abr/Mai 2015	Fiscalização de trânsito	Fazer cumprir as normas do Código da Estrada e Regulamento de Sinalização de trânsito	140 Autos CO
Abr/Mai 2015	Pagamentos de Contraordenações	As receitas provenientes dos autos de CO a nível do Código da Estrada	2,972.51 €
Abr/Mai 2015	Feiras e Festas Municipais	Fiscalização e cobrança nas festas do Município	0.00 €
Abr/Mai 2015	Fiscalização Via pública	Verificação da venda ambulante e ocupação da via pública no Município	25 - A. Notícia Falta Cartão Vendedor Ambulante, ocupação via pública e A. Apreensão 2 - Participação ASAЕ
Abr/Mai 2015	Fiscalização de outras normas legais/regulamentares	Fiscalização de estabelecimentos comerciais / outros	6 - A. Notícia Falta de Inspeção de ascensor. Estabelecimentos - Incumprimento horário, karaoke.
Abr/Mai 2015	Notificações / Comunicações	Realização de notificações ou convocatórias de natureza administrativa	36 Recebidos 26 Cumpridas
Abr/Mai	Ambiente	Viaturas em	9 Participações



GONDOMAR
é de ouro

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

MUNICÍPIO DE GONDOMAR
Divisão de Proteção Civil e Segurança

RELATORIO DE ACTIVIDADES Abril/Maio 2015

2015		manifesto estado de abandono	12 Removidas
Abr/Mai 2015	Outras situações	Colaboração com diversas Entidades e Departamentos desta Edilidade	21 situações registadas
		Participações diversas	72 situações participadas
Abr/Mai 2015	Eventos	A Polícia Municipal esteve presente e colaborou em eventos realizados neste Município	30 Eventos
Abr/Mai 2015	Ocorrências registadas	Diariamente é efectuado o registo de serviço realizado pelos Agentes da Polícia Municipal	356
Abr/Mai 2015	Expediente	Ofícios	167
		Pesquisas à CRA - Conservatória do Registo Automóvel	250



GONDOMAR
é de ouro

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

MUNICÍPIO DE GONDOMAR
Divisão de Proteção Civil e Segurança

RELATORIO DE ACTIVIDADES Abril/Maio 2015

SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL

PERÍODO SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
Abr/Mai 2015	<p>Setor Administrativo: Esclarecimento ao município via telefone. Cumprimento do CPA na gestão de processos afetos a este período: 2 Limpezas de terrenos 16 Árvores de risco 11 Muros/Telhas/Habitações em risco 8 ninhos de vespa/abelhas 29 Diversos Registo de toda a informação no IFPROTEC</p>	<p>Cumprimento do CPA na gestão de processos afetos a este período</p>	Municípios mais esclarecidos, gestão de processos correta e com a celeridade permitida por lei
Abr/Mai 2015	<p>Setor Planeamento: Planeamento: Elaboração/revisão de PPI: PPi Incêndios Florestais Elaboração de diretivas operacionais para exercícios: EXEDISPOR, exercício distrital Preparação da MIOP S. João Preparação de Elaboração de planos de Segurança Internos (PSI): Centro Escolar da Venda Nova Centro Escolar de Baguim do Monte Emissão de relatórios de simulacros a empresas com Plano de segurança aprovado. Escola Secundária de Rio Tinto Acompanhamento da manutenção dos extintores de todos os edifícios da responsabilidade da Câmara. Registo de toda a informação no IFPROTEC</p>	<p>Planeamento: 1 PPI Revisto 1 PSI CEVN 3 Reuniões de preparação PSI Elaboração Execução e Avaliação do DOM Nº2 “EXEDISPOR” 1 Relatório de exercícios de segurança</p>	Interação com as Entidades e responsabilização para as atividades que dinamizam, maior segurança para os municípios. Municípios mais informados e com maior capacidade de reação a situações adversas.



RELATORIO DE ACTIVIDADES Abril/Maio 2015

Abr/Mai 2015	<p>Sensibilização: Apoio nas "II Jornadas Técnicas de Emergência Pré Hospitalar" "Concurso para a Mascote da Proteção Civil" Preparação das atividades de premio.</p> <p>Comunicação: Emissão de avisos de más condições meteorológicas aos Agentes Locais de proteção Civil: Juntas de Freguesia, CB's, Departamentos e Divisões da Câmara com responsabilidade na prevenção e recuperação da normalidade na área da proteção civil. Registo de toda a informação no IFPROTEC</p>	<p>Comunicação: 6 Avisos emitidos</p>	<p>Interação com as Entidades e responsabilização para as atividades que dinamizam, maior segurança para os municípios. Municípios mais informados e com maior capacidade de reação a situações adversas.</p>
Abr/Mai 2015	<p>Setor Operacional: Objetivo Redução do risco Setor em trabalho com regime de turnos e EIO em prevenção noturna.EIO: Verificação de ocorrências com elaboração da sua ficha de intervenção operacional (FIO), Acompanhamento da execução de medidas de tutela, Acompanhamento da manutenção dos caminhos florestais. Apoio ao combate nas ocorrências de incêndios florestais.SALOC: responsável pela central de comunicações, Registo de dados das ocorrências, registos no MyDoc de todas as FIO. Gestão de todo o material requisitado para as operações.Sapadores Florestais SF04-114: Execução de silvicultura preventiva; Apoio na vigilância e atuação durante os avisos de condições meteorológicas adversas Vigilância Florestal em Alerta Amarelo ANPC.Gestão da requisição de material e equipamentos: Material para a Equipa de Sapadores, Material para o SMPC.</p>	<p>Gestão e resolução de ocorrências: 6 Ocorrências de Vespa velutina 11 Derrocadas de muros/habitações 4 Apoios ao combate de incêndios florestais 1 Medida de tutela acompanhamento da execução pelo proprietário Vigilância Florestal Acompanhamento das máquinas na beneficiação de caminhos Acompanhamento dos Sapadores Florestais.Participação no EXEDISPOR: Apoio na execução do LIVEX Execução do DOM Nº2 "EXEDISPOR"</p>	<p>Interação muito positiva com os municípios; resolução de problemas evitando riscos para a população</p>



RELATORIO DE ACTIVIDADES Abril/Maio 2015

Abr/Mai 2015	<p>CMDF: Aprovação do POM</p> <p>Gabinete técnico Florestal</p> <p>PMDFCI: elaboração da cartografia</p> <p>Elaboração do POM do POM2015</p> <p>Acompanhamento/gestão de manutenção das infraestruturas florestais para 2015</p> <p>Definição de áreas para execução de fogo controlado e técnicas de combate</p> <p>Contacto com proprietários para execução de ações de DFCI</p> <p>Levantamento de áreas ardidas</p> <p><i>Elaboração de pareceres técnicos:</i></p> <p>Árvores de risco/abates coercivos</p> <p>Faixas de gestão de combustível</p> <p>Execuções de queima</p>	<p>Ações específicas de defesa da floresta</p> <p>Execuções:</p> <ul style="list-style-type: none"> POM2015 10 Verificações de árvores de risco 5 Informação diversas 2 Faixa de combustível com uso de fogo controlado (EXEDISPOR) 2 Levantamentos de área ardida Acompanhamento técnico dos Sapadores Florestais Acompanhamento do trabalho de manutenção dos caminhos florestais 	<p>Redução efetiva do risco com avaliação e execução de medidas redutoras de risco e condução para comportamentos corretos da população</p> <p>Interação com as Entidades e maior capacidade de reação a situação adversa</p>
---------------------	--	---	---

O Chefe de Divisão de Proteção Civil e Segurança

ARTUR MANUEL GONÇALVES
MAGALHÃES TEIXEIRA
2015.06.12 10:42:20 +01'00'

Dr. Artur Teixeira



CÂMARA MUNICIPAL DE GONDOMAR

Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Gondomar

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
01/02/2015 a 30/04/2015 - Equipa Técnica - CPCJ de Gondomar	Atendimentos efetuados	Atendimentos aos agregados no âmbito dos processos de promoção e proteção.	482 Atendimentos efetuados
01/02/2015 a 30/04/2015 - Equipa Técnica - CPCJ de Gondomar	Visitas domiciliárias efetuadas	Visitas domiciliárias aos agregados no âmbito dos processos de promoção e proteção.	134 Visitas domiciliárias efetuadas
01/02/2015 a 30/04/2015 - Reuniões da Comissão da modalidade Restrita;	Reuniões realizadas	Reuniões da equipa técnica na modalidade restrita para apreciação e deliberação dos processos de promoção e proteção.	13 Reuniões realizadas
01/02/2014 a 30/04/2015 - Reuniões da Comissão da modalidade Alargada;	Reuniões realizadas	Reuniões da equipa técnica na modalidade alargada para apreciação do plano da ação e constituição dos grupos de trabalho.	1 Reunião Alargada
01/02/2015 a 30/04/2015 - Equipa Técnica - CPCJ de Gondomar	Reuniões realizadas	Reuniões com as mais diversas instituições no âmbito do acompanhamento dos processos de promoção e proteção.	76 Reuniões realizadas
01/02/2015 a 30/04/2015 - reuniões dos grupos de trabalho - CPCJ de Gondomar	Reuniões dos grupos de trabalho para a finalização da elaboração do Plano Local de Promoção e Proteção dos Direitos das Crianças e dos Jovens.	Reuniões dos grupos de trabalho para a finalização da elaboração do Plano Local de Promoção e Proteção dos Direitos das Crianças e dos Jovens.	reuniões dos grupos de trabalho para a finalização da elaboração do Plano Local de Promoção e Proteção dos Direitos das Crianças e dos Jovens

01/02/2015 a 30/04/2015 - Apoio Administrativo - CPCJ de Gondomar	Trabalho realizado no âmbito do volume processual: processos abertos; elaboração de atas; elaboração de convocatórias; elaboração de ofícios, faxes, pedidos de viatura e registos de expediente	Abertura de processos de promoção e proteção; Elaboração de atas das reuniões da equipa técnica; Elaboração de todo o expediente no âmbito dos processos de promoção e proteção; Registo diário da entrada do expediente dirigido à CPCJG.	190 processos abertos; 1 ata; 359 convocatórias; 181 ofícios; 1096 faxes-mails; 89 pedidos de viatura; 1150 registos de expediente;
01/02/2015 a 30/04/2015 - Apoio Administrativo - CPCJ de Gondomar	Receção de sinalizações	Receção de sinalizações presenciais e tefónicas	12 sinalizações presenciais; 6 sinalizações telefónicas
01/02/2015 a 30/04/2015- Secretaria da Comissão	Elaboraçãoe envio de documentos para as entidades que fizeram parte da comissão anterior, e para as outras entidades que irão constituir a nova comissão.	Todos os procedimentos inerentes à constituição da nova comissão para o biênio 2015/2017	Cessação de funções da anterior comissão a 28/01/2015 . Constituição da nova comissão.
16-04-2015	Presença num painel na avaliação externa do Agrupamento de Escolas de Gondomar nº-1	O agrupamento de escolas solicitou a presença de um técnico da CPCJ no painel subordinado ao tema: "Escola e a sua relação com outras instituições da comunidade"	
04-02-2015	Entrevista na Faculdade de Direito do curso de criminologia, no ambito de uma formação na qual estiveram presentes técnicos da comissão	Abordagem do papel da comissão junto dos jovens com comportamentos desviantes	Dar a conhecer o papel da comissão, nomeadamente a sua intervenção nas situações de perigo
17-03-2015	Debate Judicial	Notificação do tribunal, para que o técnico que acompanhou o processo se prenuncia-se sobre a intervenção da comissão, efetuada no âmbito do PPP	
01-02-2015	Reunião de Avaliação Intercalar do Projeto Entrescolhas Geração D`Ouro pela Equipa de Acompanhamento Nacional ;	Enquanto parceiro do Projeto, participamos nesta reunião de avaliação intercalar para aferir os objetivos inicialmente traçados;	Enquanto parceiro do Projeto é importante a presença nestes momentos, uma vez que nos possibilita refletir com a equipa e os demais parceiros;

01-02-2015	Reunião de Avaliação Intercalar do Projeto Escolha é Tua pela Equipa de Acompanhamento Nacional ;	Enquanto parceiro do Projeto, participamos nesta reunião de avaliação intercalar para aferir os objetivos inicialmente traçados;	Enquanto parceiro do Projeto é importante a presença nestes momentos, uma vez que nos possibilita refletir com a equipa e os demais parceiros;
01/02/2015 a 30/04/2015 - Equipa Técnica - CPCJ de Gondomar	Orientação dos estagiários.	Orientação e acompanhamento do processo de estágio	Acolhimento de uma Estagiária do Curso de Psicologia da Universidade Católica do Porto, e outra Faculdade de Criminologia do Porto
abr-15	Presença num programa de rádio Gondomar-FM, a propósito dos maus tratos na infância	Debate sobre a importância da prevenção dos maus tratos infantis e o papel da comunidade nesta temática.	Divulgação e sensibilização junto da comunidade
abr-15	Atividades inseridas no mês da prevenção dos maus tratos	Sessão de abertura da campanha de prevenção do mês dos maus tratos. (Arvore dos corações), presente da CM durante todo o mês de abril. Apresentação do filme "Para que servem as mãos" e sensibilização para a prevenção dos meus tratos em reunião de assembleia municipal.	Divulgação e sensibilização junto da comunidade
01/03/2015 a 30/04/2015 - Equipa Técnica e administrativa - CPCJ de Gondomar	Colaboração dos Técnicos e dos administrativos, no projeto	Estabelecimento de parcerias. Elaboração e envio de convites, agradecimentos, etc.	Sensibilizar a comunidade para a prevenção dos maus tratos.

A responsável, Carlota Teixeira

Relatório de Atividades de 1 abril a 31 de maio de 2015

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
ENTRADA E SAIDA DE EXPEDIENTE	REGISTO FATURAÇÃO/REQUISIÇÃO	VALIDAÇÃO FATURAÇÃO DE ACORDO COM REQUISIÇÃO SOLICITADA	CONFIRMAÇÃO MATERIAL PARA VIATURAS DE ACORDO COM FATURAÇÃO E REQUISIÇÃO
RECEÇÃO, REGISTO E AFETAÇÃO DOS TRABALHADORES DO SETOR DE EQUIPAMENTO	PROGRAMAÇÃO / INFORMAÇÕES / REGISTOS	PROGRAMAÇÃO TURNOS, ASSIDUIDADE, FALTAS, ATESTADOS ETC.	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
REPARAÇÃO DE VIATURAS / MAQUINAS DA CMG	170	MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO MECÂNICA E ELÉTRICA DE VIATURAS / MAQUINAS	DISPONIBILIDADE PERMANENTE DAS VIATURAS
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REPARAÇÃO DE VIATURAS / MAQUINAS DA CMG	0	MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO MECÂNICA E ELÉTRICA DE VIATURAS / MAQUINAS	DISPONIBILIDADE PERMANENTE DAS VIATURAS
PEQUENAS REPARAÇÕES/MANUTENÇÃO DE VIATURAS / MAQUINAS DA CMG	32 REPARAÇÕES	MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO MECÂNICA E ELÉTRICA DE VIATURAS / MAQUINAS	DISPONIBILIDADE PERMANENTE DAS VIATURAS
LUBRIFICAÇÃO DE VIATURAS DA CMG	104 LUBRIFICAÇÕES	MANUTENÇÃO DE VIATURAS	DISPONIBILIDADE PERMANENTE DAS VIATURAS

Diretor do Dep.de Planeamento, Des. Estratégico e Equipamento

(Engº José Castelo Grande)

Gabinete de Tecnologias da Informação / Abril a Maio de 2015

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
1/Abril a 31/Maio/2015	Apoio à Escolas EB1, Centros Escolares e Jardins de Infância	Manutenção de equipamentos informáticos (computadores, monitores, impressoras, quadros interativos) e de infra-estruturas de rede de comunicações	Realizadas visitas a Escolas EB1, Centros Escolares e Jardins de Infância. Reparação dos equipamentos informáticos das escolas EB1 e Jardins-de-infância
1/Abril a 31/Maio/2015	Apoio aos utilizadores	Apoio aos utilizadores para a correta utilização dos equipamentos e aplicações disponíveis	Melhor utilização dos equipamentos e aplicações pelos mais de 350 utilizadores
1/Abril a 31/Maio/2015	Atualização do software de sistemas e aplicacionais	Assegurar que são instaladas todas as atualizações de software disponíveis pelos fabricantes (atualizações de segurança, patchs de correção, firmware, novas versões de aplicativos ou de software aplicacional)	Software atualizado
1/Abril a 31/Maio/2015	Segurança de dados	Gestão e controlo das cópias de segurança dos diversos sistemas informáticos	Proteção dos dados do Município. Reposição de ficheiros sempre que solicitado pelos utilizadores

Gabinete de Tecnologias da Informação / Abril a Maio de 2015

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
1/Abril a 31/Maio/2015	Comunicações de voz e dados	Manutenção dos equipamentos de comunicação de voz e de dados disperso por todos os edifícios onde estão instalados Serviços Municipais;	Identificação das anomalias nos equipamentos de voz e de dados e proceder à sua reparação recorrendo, se necessário, ao prestador do serviço de comunicações eletrónicas ou ao prestador do serviço de manutenção de equipamentos
1/Abril a 31/Maio/2015	Atualização versões do sistema operativo e office	Atualização da versão do sistema operativo Microsoft para a versão Microsoft Windows 7 e Microsoft Office para a versão Microsoft Office 2010	Atualização dos computadores de diversos Serviços
1/Abril a 31/Maio/2015	Correção da base de dados de entidades	Correção de entidades: retificando nomes, moradas, códigos postais, números de contribuinte, etc., adicionando país, eliminando duplicados ou desativando entidades	Corrigidas mais de 100 entidades.
1/Abril a 31/Maio/2015	Envio de ficheiros de cobrança para a SIBS	Tratamento dos ficheiros de cobrança para envio à SIBS para pagamentos multibanco	Tratamento e envio dos ficheiros relativos a pagamentos de refeições escolares, publicidade e ocupação da via pública e contra-ordenações de trânsito.

Gabinete de Tecnologias da Informação / Abril a Maio de 2015

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
1/Abril a 31/Maio/2015	Elaboração de documentação técnica	Elaboração de todos os documentos de especificações técnicas necessários para os processos de aquisição de equipamentos, licenciamento de software informático e comunicações para os Serviços Municipais. Posterior colaboração com os júris dos procedimentos na elaboração de pareceres técnicos para a verificação de propostas.	Elaboração de documentos técnicos para aquisição de equipamentos e software
1/Abril a 31/Maio/2015	Publicar editais no site do Município	Publicitar no site do Município, na área Balcão Virtual os editais e atas dos diferentes Serviços	Disponibilizados editais dos Serviços: DRCMA; GOA e de atas da Câmara e Assembleia Municipal
1/Abril a 31/Maio/2015	Manutenção do parque informático	Manutenção preventiva e curativa dos equipamentos do parque informático (computadores, monitores, scanners, impressoras, fotocopiadores, etc.)	A manutenção preventiva visa aumentar a longevidade dos equipamentos, nos mais antigos são realizados todos os upgrades que permitam aumentar a performance e desempenho dos equipamentos.

Gabinete de Tecnologias da Informação / Abril a Maio de 2015

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
1/Abril a 31/Maio/2015	Cumprimento da legislação que determina que todos os processos de obras particulares que necessitem de parecer de entidades externas sejam submitidos directamente à CCDR-N em formato digital através do Portal Autárquico	Configuração da ligação da aplicação SPO ao Portal Autárquico (Sistema de informação do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação)	Submissão digital, através do SPO, dos processos de obras particulares que necessitam de consulta às entidades externas.
1/Abril a 31/Maio/2015	Envio digital dos questionários estatísticos Q3 (obras de edificação ou demolição), Q4 (obras concluidas) e Q6 (alteração de utilização) mensalmente para o INE	Envio de dados estatísticos para o INE relativos às licenças de construção, de utilização e de alteração de utilização emitidas mensalmente pela Câmara Municipal de Gondomar. Este envio deve ser efectuado até ao dia 15 do mês seguinte a que se reportam as referidas licenças; Georreferenciação dessas operações urbanísticas.	Cumprimento dos prazos estipulados legalmente, tendo sido enviados entre Janeiro e Março 16 Q3, 25 Q4 e 8 Q6 (o 2º trimestre só fecha no fim de Junho tendo sido enviados em Abril e Maio 6 Q3, 4 Q4 e 1 Q6)

Gabinete de Tecnologias da Informação / Abril a Maio de 2015

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
1/Abril a 31/Maio/2015	Manutenção de sistemas e infraestruturas	Atualização da versão do sistema operativo Microsoft na plataforma de servidores	Continuação do processo de migração da plataforma tecnologica de servidores para a versão Microsoft Windows Server 2012 R2
1/Abril a 31/Maio/2015	Promoção de ações de formação SGD	Promoção e realização de ações formação relativas à aplicação MGD - Sistema de Gestão Documental	Realização de sessões de formação/esclarecimentos para todos os técnicos e administrativos que operaram com a plataforma
1/Abril a 31/Maio/2015	Promoção de ações de formação MyDoc	Promoção e realização de ações formação relativas à aplicação MyDoc - Sistema de Gestão Documental	Realização de sessões de formação para todos os técnicos e administrativos que operaram com a plataforma
1/Abril a 31/Maio/2015	Bibliotecas Escolares - integração no catalogo coletivo	Angariação dos dados de varias escolas para utilização do Catalogo Coletivo; - Organização da conversão dos respetivos catálogos e colocação online;	Dados recolhidos e em fase de tratamento das escolas EB1 Vale de Ferreiros, EB Frei Manuel Santa Inês, ES Vabom, EB Marques Leitão, EB Arroteia, EB Valbom, EB Gondomar, EB nº1 de Gondomar, ES Gondomar, EB Outeiro e EB Jancido