

+ Habitação

Ficha de Candidatura

EIXO + HABITAÇÃO

O eixo + **Habitação**, inserido no Programa Social+, consiste na atribuição de apoio por parte da Câmara Municipal de Gondomar para pagamento de 30% do valor de renda ou crédito habitação até ao limite máximo de 150€, por um período de 6 meses.

QUEM PODE CANDIDATAR-SE

Todos/as os/as munícipes que residam no Município de Gondomar há pelo menos 6 meses e com despesa de renda ou crédito habitação igual ou superior a 150€. Os titulares que beneficiaram de apoio no âmbito do eixo + Habitação por um período de 6 meses, não poderão candidatar-se no período de candidatura seguinte, bem como nenhum elemento do agregado familiar.

PERÍODOS DE CANDIDATURA

Os períodos de candidatura decorrem de **1 a 30 de novembro e de 1 a 31 de maio**.

Poderá proceder à entrega da candidatura na Divisão de Desenvolvimento Social sita na Loja Social, na Rua 5 de outubro, 220, 4420-086 Gondomar, entre as 9h00 e as 12h30 e entre as 14h00 e as 17h30.

Contactos: T: 224663980 | F: 224663984 | e-mail: socialmais@cm-gondomar.pt

NOTAS EXPLICATIVAS DE PREENCHIMENTO

- A candidatura é formalizada com a entrega da ficha de candidatura e respetiva **documentação relativa a todos os elementos do agregado familiar;**
- O/a munícipe é responsável pela entrega de toda a documentação necessária para a apresentação da candidatura;
- Todos os campos da candidatura são de preenchimento obrigatório, sob pena de não aprovação da mesma;
- A Ficha de Candidatura bem como os documentos a entregar não podem estar rasurados (rasgados, sublinhados, riscados, com uso de corretor, etc.).
- Não é permitida a entrega de qualquer documentação posterior à atribuição de número de processo. A Autarquia não se responsabiliza pela ausência de documentos que inviabilize a análise da candidatura, nem irá notificar os candidatos pela ausência dos mesmos;
- As candidaturas apresentadas não serão priorizadas mediante a data de entrega, sendo esta irrelevante. Os critérios para atribuição do apoio estão definidos em regulamento.

Para mais informações consultar regulamento disponível em www.cm-gondomar.pt ou nos serviços da Divisão de Desenvolvimento Social.

Exemplo de preenchimento

Ficha de Candidatura

A preencher pelos serviços da Câmara Municipal de Gondomar

N.º Candidatura

N.º Processo

Eixo + Habitação

O presente impresso deve ser exclusivamente preenchido pelo/a titular do processo.

1 – Dados Pessoais

Nome do/a candidato/a MARIA DE FÁTIMA ANTUNES MENDES SILVA

Morada RUA TRISTÃO VAZ TEIXEIRA, 300 - 1.º TRS.

Código Postal 4435 - 494 Freguesia Rio Tinto

Nº Bilhete de Identidade ou Cartão de Cidadão (BI/CC) 0934958382V4

Arquivo de identificação de _____ Data de emissão ____/____/____ Validade 5/6/2019

Número de identificação fiscal (NIF) 293686716

Número de identificação da Segurança Social (NISS) 41321331744

Estado Civil

Solteiro/a ☐ Casado/a ☒ Separado/a/Divorciado/a ☐ Viúvo/a ☐ União de Facto ☐

Contacto (s) telefónico (s) 939939939 / 224893939

2 – Habitação

Habitação arrendada	
Valor da renda (nº e por extenso)	<u>300,00</u> € (por extenso) <u>TREZENTOS EUROS</u>
Identificação do Senhorio ou representante legal	<u>AMÉRICO TEIXEIRA MOREIRA</u>
Contacto telefónico (Senhorio)	<u>911911911 / 225202020</u>
Habitação própria (crédito habitação)	
Valor da prestação bancária (nº e por extenso)	_____, ____ € (por extenso) _____
Nome da entidade bancária	_____

1
Ver Verso

3 – Caracterização socioeconómica do agregado familiar

Nome	Parentesco	D.N. (dia/mês/ano)	NISS	BI/CC	Habilitações Literárias	*Situação face ao emprego (consultar tabela)	Profissão	*Tipo de Rendimento (consultar tabela)	Valor do Rendimento mensal líquido
Requerente	_____	<u>2/4/1932</u>	<u>11321331744</u>	<u>9349587</u>	<u>6º</u>	<u>3</u>	<u>EMPREGADA DE LIMPEZA</u>	<u>h)</u>	<u>150,00</u> €
<u>ADÃO JOAQUIM REBELO SILVA</u>	<u>MARIDO</u>	<u>14/9/1969</u>	<u>11091441061</u>	<u>8749359</u>	<u>4º</u>	<u>1</u>	<u>EMPREGADO DA CONSTRUÇÃO CIVIL</u>	<u>a)</u>	<u>591,37</u> €
<u>RICARDO FILIPE MENDES SILVA</u>	<u>FILHO</u>	<u>13/11/1995</u>	<u>12021517658</u>	<u>15156518</u>	<u>12º</u>	<u>2</u>	_____	_____	____, ____ €
<u>JÉSSICA SÓFIA MENDES SILVA</u>	<u>FILHA</u>	<u>22/3/1998</u>	<u>12021517660</u>	<u>15992290</u>	<u>9º</u>	<u>5</u>	<u>ESTUDANTE</u>	<u>e)+f)</u>	<u>193,05</u> €
<u>JÚLIO FERNANDO MENDES SILVA</u>	<u>FILHO</u>	<u>23/6/2003</u>	<u>12021517696</u>	<u>30132772</u>	<u>5º</u>	<u>5</u>	<u>ESTUDANTE</u>	<u>g)</u>	<u>35,91</u> €
		<u>__/__/__</u>							____, ____ €
		<u>__/__/__</u>							____, ____ €
		<u>__/__/__</u>							____, ____ €
		<u>__/__/__</u>							____, ____ €
		<u>__/__/__</u>							____, ____ €
TOTAL									<u>913,64</u> €

*Situação face ao Emprego			*Tipo de Rendimentos		
1 – Empregado/a	5 – Estudante	a) Salário	e) Bolsa de formação/estudo	i) Pensão de alimentos/ fundo de	
2 – Desempregado/a	6 – Incapacitado/a	b) Rendimento Social de	f) Abono de família	j) Baixa médica	
3 – Doméstica	7 – Outros	c) Subsídio de desemprego	g) Rendimentos Prediais (Rendas)	k) Outros	
4 – Pensionista/Reformado/a		d) Pensão/Reforma	h) Fenómenos de economia paralela (Biscates)		

Exemplo de preenchimento (cont.)

Praça Manuel Guedes · 4420-193 Gondomar
Telef. 224 660 500 | Fax 224 660 566
socialmais@cm-gondomar.pt
www.cm-gondomar.pt



3.1. - Despesas Mensais Fixas

Despesas inerentes a doença crónica	43,98€
Despesas de água, luz e gás	140,00€
Pensão de alimentos	—, —€
Educação/equipamento social	30,00€
Transportes (Passes: Social/Escolar)	53,00€
Total	266,98€

Assinalar documentos entregues (de todos os elementos do agregado familiar)

Documentos de identificação	
<input checked="" type="checkbox"/>	Cartão de Cidadão (CC) ou Bilhete de Identidade (BI) ou Assento/Boletim de Nascimento para as crianças com idade inferior a 10 anos;
<input checked="" type="checkbox"/>	Cartão ou documento comprovativo de número de beneficiário/a da Segurança Social;
<input checked="" type="checkbox"/>	Cartão de contribuinte ou documento comprovativo do número de identificação fiscal (NIF);
<input checked="" type="checkbox"/>	Cartão de Eleitor dos elementos com mais de 18 anos de idade;
<input type="checkbox"/>	Imigrantes: título de residência ou comprovativo de pedido de regularização de permanência no país autenticado pelo Serviço de Estrangeiros e Fronteiras (SEF) ou outro organismo competente;
<input checked="" type="checkbox"/>	Atestado de residência do/a titular comprovando tempo de residência no município do/a candidato/a.
Documentos comprovativos de despesas	
<input checked="" type="checkbox"/>	Recibos/faturas relativos ao mês imediatamente anterior ao da instrução da candidatura, relativos a despesas de água, luz, e gás;
<input checked="" type="checkbox"/>	Recibo/fatura comprovativa do valor das despesas na aquisição de medicamentos (no valor não participado pelo Serviço Nacional de Saúde (SNS)), bem como respetiva prescrição clínica;
<input checked="" type="checkbox"/>	Faturas relativas a transportes, nomeadamente valor do passe social ou passe escolar;
<input type="checkbox"/>	Despesas com pensão de alimentos: ata de conferência dos progenitores e documento comprovativo de transferência ou declaração do progenitor/a que aufera pensão;
<input checked="" type="checkbox"/>	Declaração ou recibo das despesas com educação, especificamente das propinas do ensino superior/frequência de equipamento social (valor não participado);
<input checked="" type="checkbox"/>	Habitação arrendada - Recibo de renda com data até 3 meses anteriores ao da instrução de candidatura e Contrato Arrendamento (validado pela entidade competente);
<input type="checkbox"/>	Habitação própria - Documento/extrato referente a crédito mensal com data até 3 meses anteriores ao da instrução de candidatura e Caderneta Predial.
Documentos comprovativos de rendimentos	
<input checked="" type="checkbox"/>	Rendimentos de trabalho dependente;
<input type="checkbox"/>	Rendimentos empresariais e profissionais (recibos de vencimento);
<input type="checkbox"/>	Rendimentos de capitais;

3 Ver Verso

<input type="checkbox"/>	Rendimentos prediais;
<input type="checkbox"/>	Pensões/Pensões sociais;
<input type="checkbox"/>	Prestações sociais (Rendimento Social de Inserção (RSI), subsídio de desemprego ou outras);
<input checked="" type="checkbox"/>	Prestações familiares (abono de família ou outras);
<input type="checkbox"/>	Apoios à habitação com caráter de regularidade;
<input type="checkbox"/>	Bolsas de estudo ou formação;
<input checked="" type="checkbox"/>	Elementos em idade ativa: Declaração de IRS (Finanças) e nota de liquidação relativa ao ano _____;
<input type="checkbox"/>	Trabalhadores independentes/liberais: Declaração de abertura ou cessação de atividade;
<input checked="" type="checkbox"/>	Os fenómenos de economia paralela, são comprovados através de declaração do/a titular do agregado familiar, conforme Anexo 2;
<input checked="" type="checkbox"/>	Desempregados - Declaração do Centro de Emprego, datada do mês em curso ou imediatamente anterior ao da inscrição ou outro documento emitido pela Entidade competente;
<input checked="" type="checkbox"/>	Elementos em idade ativa: Historial da Segurança Social, referente a extratos de remunerações e/ou subsídios;
<input type="checkbox"/>	Pensão de alimentos: ata de conferência dos progenitores ou, em caso de não receção deste direito, deverão apresentar comprovativo de ação de incumprimento de pensão de alimentos ou comprovativo de abertura de processo de regulação das responsabilidades parentais;
<input type="checkbox"/>	Declaração de apoio de familiares ou pessoa de referência para o agregado, em dinheiro, bens e/ou géneros, comprovando o apoio económico recebido, conforme Anexo 2;
<input type="checkbox"/>	Declaração sobre Ativo Patrimonial, conforme Anexo 2, salvaguardando que, em caso de dúvida, será solicitado documento comprovativo das Finanças ou de outro organismo com competência para o efeito;
<input checked="" type="checkbox"/>	Carro/Veículo motorizado - Livreite/Documento único automóvel;
<input checked="" type="checkbox"/>	Declaração de matrícula (para jovens com 18 anos ou mais);
<input checked="" type="checkbox"/>	Comprovativo de IBAN (número internacional de conta bancária) do/a candidato/a ao processo.

Declaro, sob compromisso de honra, que são verdadeiros, todos os elementos constantes na candidatura e aceito o acompanhamento social técnico que venha a ser designado para o efeito, caso a candidatura seja deferida.

Gondomar, 2, de Novembro, de 2016.

O/a Candidato/a

Manuel António Antunes Silva

Exemplo de preenchimento (cont.)

Declarações

Anexo 2

(Assinalar Declaração(ões))

Eu, Maria de Fátima Antunes Mendes Silva, portador/a do BI
/ C.C. N.º 99349587-8244, emitido pelo Arquivo de Identificação de _____, de
____/____/____ válido até 5/6/2019 declaro que:

• **Ativo Patrimonial** ☐

a existência dos seguintes bens do titular ou de outros elementos do agregado:

PATRIMÓNIO IMOBILIÁRIO:

(os referidos bens são, para efeito de declaração, identificados pela respetiva situação, indicação da sua natureza rústica ou urbana, sumária descrição, bem como pela respetiva inscrição matricial)

DIREITOS SOBRE BARCOS OU VEÍCULOS AUTOMÓVEIS

Consideram-se integrados nesta rubrica os direitos reais sujeitos a registo relativamente a barcos que se destinam a recreio ou a qualquer atividade de natureza comercial ou industrial; automóveis, tanto ligeiros como pesados, de carga ou mistos, ou motociclos de passageiros.

(a descrição destes bens é feita através da menção da respetiva matrícula, marca, classe, tipo e modelo)

Automóvel - Ver documento anexo em anexo

• **Apoio(s) económico(s)** ☐

recebo ajudas de familiares em dinheiro _____ €.

recebo ajudas de familiares relativas a bens imóveis, veículos, alimentação ou de outro tipo, no montante estimado de _____ €.

Total _____ €.

• **Fenómenos de economia paralela (Biscates)** ☒

(nome do (s) elemento (s) do agregado familiar que trabalha (m), sem efetuar descontos para a Segurança Social) Maria de Fátima Antunes Mendes Silva

recebe (m) 150,00 €, como Empregada de limpeza

Declaro para os devidos e legais efeitos, sob compromisso de honra, que são verdadeiros todos os elementos constantes no anexo.

Gondomar, 2 de Novembro de 2016.

Maria de Fátima Antunes Mendes Silva

(assinatura do/a titular)