

DIVISÃO DA JUVENTUDE E TEMPOS LIVRES - CASA DA JUVENTUDE DE GONDOMAR

| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
|---|----------------------------------|---|---|
| De 1 a 9 de fevereiro/Serviço Educativo | Carnavelando Veneza | Inspirados pelo Carnaval de Veneza, pela sumptuosidade e beleza das máscaras, os/as participantes foram convidados/as a construir máscaras. Para esta atividade recorremos a missangas, lantejoulas, tecidos, entre outros materiais. Esta oficina insere-se no mês dedicado à cultura e tradições europeias da Itália. | Participação dos/das utilizadores/as da CJG, Jardim de Infância da Fontela e da EB1 de Gens. O total de participações nesta atividade é 124. |
| De 10 a 29 de fevereiro/ Serviço Educativo | Vamos à Torre? Mãos à Obra | A Torre de Pisa, ícone da Itália. Inspirada pela mesma, os/as participantes foram convidados a decorar cadernos. Para esta atividade recorremos a revistas, cola, entre outros materiais. Esta oficina insere-se no mês dedicado à cultura e tradições europeias da Itália. | Participação dos/das utilizadores/as da CJG. O total de participações nesta atividade é 15 . |
| Dia 29 de fevereiro/ Serviço Educativo | Visita | Visita ao Museu do Brincar de Vagos | Participação dos/das utilizadores/as da CJG. O total de participações nesta atividade é 15. |
| Dia 11 de fevereiro/ Serviço Educativo | Dia dos namorados | Inspirados pelo Dia dos Namorados, os/as participantes foram convidados/as a fazer postais em cartolina. | Participação dos/das utilizadores/as da CJG. O total de participações nesta atividade é 28. |
| De 8 a 19 de fevereiro/ Serviço Educativo/ Serviço Educativo Jovens | Quinzena dos Afetos | O Artigo 9.º da Carta dos Direitos do Cidadão Europeu, refere o Direito ao Casamento e o Direito de Constituir Família. Assim, a CJGondomar, convidou as psicólogas do SIP -Serviço de Intervenção Psicológica da CMGondomar, para orientarem sessões com jovens e crianças respetivamente. | Participação dos/das utilizadores/as da CJG e do JI de Gens. O total de participações nesta atividade é 51. |
| Dia 19 de fevereiro/ Serviço Educativo Jovens | Quinzena dos Afetos | O Artigo 9.º da Carta dos Direitos do Cidadão Europeu, refere o Direito ao Casamento e o Direito de Constituir Família. Assim, a CJGondomar, convidou o enfermeiro Fernando Araujo, para uma conversa informal com jovens estudantes sobre este direito. | Participação dos/das utilizadores/as da CJG e do CINDOR. O total de participações nesta atividade é 23. |

| | | | |
|--|--|---|--|
| De 1 a 31 de março/ Serviço Educativo | Desenhando Eiffel e Re(utilizando) Jeans | Com recurso à técnica da tesoura criada por Henri-Émile-Benoit Matisse, construímos uma tela previamente forrada com ganga e decorada com a Torre Eiffel de várias cores e tamanhos. Para esta atividade recorremos a cartolinas, tesoura, colas, entre outros materiais. Esta oficina insere-se no mês dedicado à cultura e tradições europeias da França. | Participação do Colégio Paulo VI. O total de participações nesta atividade é 21. |
| De 1 a 31 de março/ Serviço Educativo | Re(utilizando jeans) | Com recurso a jeans usados, os/as participantes foram convidados/as a criar pufs, aventais, porta-lapis, sacos, almofadas, chapéus, chinelos, entre outros. Esta oficina insere-se no mês dedicado à cultura e tradições europeias da França. | Participação dos/as utilizadores/as da CJG. O total de participações nesta atividade é 59 . |
| De 1 a 31 de março/ Serviço Educativo | Bem-vindos ao mundo Asterix | Com recurso a esponja, tintas de spray, fio norte entre outros materiais, construímos as figuras principais da banda desenhada Asterix o Gaules, a saber: Obelix, Asterix, Panoramix, Chatotorix, IdeiaFix e Caius o soldado. Esta oficina insere-se no mês dedicado à cultura e tradições europeias da França. | O total de participações de formandas nesta atividade é 73. |
| De 1 de fevereiro a 31 de março/ Serviço Educativo | Jogos de descoberta "A Europa" | Sendo que o PAA das Casas da Juventude do Município para o ano de 2016 é dedicado às Culturas e Tradições Europeias, construímos um jogo; com diferentes adaptações de acordo com a idade dos participantes; sobre os 28 países de União Europeia.. | Participação dos/das utilizadores/as da CJG, EB1 de Gens; JI Quinta do Sol; JI do Taralhão; EB1 do Vinhal; Obra ABC e Colégio Paulo VI. O total de participações nesta atividade é 289. |
| De 1 a 31 de março/ Serviço Educativo Jovens | Direito a Não Discriminação Artigo 21.º | O Artigo 21.º da Carta dos Direitos Do Cidadão Europeu, refere a Não Discriminação. Assim e para reforçar junto da população jovem frequentadora da CJGondomar, foram criados vários jogos como "101 Perguntas e Respostas Sobre Internet Segura", "Cartas Contra a Discriminação". | Participação dos/das utilizadores/as da CJG, ATL do Soutinho e Obra ABC. O total de participações nesta atividade é 94. |
| Dia 31 de março/ Serviço Educativo/ Serviço Educativo Jovens | Workshop de Jogos de Tabuleiro | Solicitado pelos/as utilizadores/as da CJG o Grupo de BoardGamers do Porto, voltou a visitar-nos e a proporcionar uma tarde dedicada a jogos de tabuleiro pouco conhecidos do público. | Participação dos/as utilizadores/as da CJG. O total de participações nesta atividade é 53. |

| | | | |
|--|---|---|---|
| De 1 de fevereiro a 31 de março/ Espaço Didático | Outras Atividades | Esta atividade consiste na utilização de uma vasta gama de jogos de tabuleiro tais como, Scrabble, Monopólio, Descobridores de Catan, Dominó, Bilhar, PS2, entre outros. Nestas atividades incluimos situações não previstas em P.A.A. como comemorações de aniversário, solicitação de trabalhos de expressão plástica ou artística como dança ou a construção de determinados objetos, a preparação de cartazes, separação de materiais, entre outras atividades. | 166 utilizações da PS2, num total de 401 utilizadores/as; 403 utilizações de jogos de tabuleiro num total de 871 utilizadores/as; 111 utilizações do Bilhar, num total de 315 utilizadores/as; 156 utilizações da matraquilhos, num total de 467 utilizadores/as; outras atividades, com a participação de 261 utilizadores. O total de participações nestas atividades é 2315. |
| | | | Total de utilizadores/as no total de ações desenvolvidas é 3160. |
| De 1 de fevereiro a 31 de março / RECEÇÃO / SIJ | Receção e encaminhamento de utilizadores/as que se dirigem à CJG para a aceder às diferentes valências que a mesma oferece. RECEÇÃO/SIJ | RECEÇÃO / Jornais, revistas e wi-fi | ·Total de utilizadores/as é 122. |
| | | ·RECEÇÃO / SADJ | ·Total de utilizadores/as é 551. |
| | | ·RECEÇÃO / Serviço Ed. Jovens | ·Total de utilizadores/as é 149 . |
| | | ·RECEÇÃO / Espaço ludico didatico | ·Total de utilizadores/as é 352. |
| | | ·RECEÇÃO / Cursos informática, workshops e outras atividades da Casa | ·Total de utilizadores/as é 13. |
| | | RECEÇÃO /-Espaço Internet | ·Total de utilizadores/as é 333. |
| | | RECEÇÃO / SIP | ·Total de utilizadores/as é 26. |
| | | SIJ / Apoio a currículos | ·Total de utilizadores/as é 2. |
| | | | Total de utilizadores/as no total de ações desenvolvidas é 1548. |
| o Internet /2016 | Disponibilização de 9 computadores equipados com o S.O. Windows | Serviços online - Este serviço os/as disponibiliza aos/às utilizadoras acesso gratuito à internet e a todas ferramentas do office. | ·Total de utilizadores/as é 1147 |
| | Acolhimento e encaminhamento dos utilizadores/as do Espaço Internet (EI) | Criação de cartão de utilizador/a; | ·Total de novos utilizadores/as é 8. |
| | | Apresentação e encaminhamento para restantes serviços oferecidos; | ·Total de utilizadores/as é 8. |
| | | Acesso às sugestões/agendas culturais/ flyers/ etc. | ·Total de utilizadores/as é 326. |
| | | Média diária de utilizadores. | ·45 utilizadores/as. |
| | Apoio aos utilizadores/as nas suas diferentes solicitações. | Serviços online como a criação de contas de correio electrónico; criação envio de documentação através das ferramentas do Office; acesso às redes sociais; configuração da rede de pc's pessoais; acesso wi-fi; entre outras solicitações. | ·Total de utilizadores/as é 11. |

De 1 de fevereiro a 31 de março/ Espaço

| | | |
|---|--|---|
| Serviço de cópias e digitalizações | Impressão de cópias a p/b e cores; digitalização de documentos, preenchimento de formulários, entre outros serviços. | ·Produção de 326 documentos. ·Total de utilizadores/as é 38. |
| Formação Informática | Quizzers sobre Internet Segura | ·Total de formandos/as é 60. |
| | CyberBulling Jogos Interativos | |
| Consulta de Periódicos | Consulta de Jornais, Revistas; Consumo de Bar | ·Total de utilizadores/as é 339. |
| Manutenção dos perfis de cada utilizador/a e de cada posto; | Teste e manutenção de todas as máquinas e impressoras; Configuração da rede e manutenção nos 12 computadores da CJG. | ·Total de 18. |
| Apoio nas diversas actividades na Casa da Juventude; | Criação de documentos; Apoio ao SADJ; Apoio ao SIJ; Apoio ao SIP; entre outros. | ·Total de 98 ocorrências. |

Total final de utilizadores/as é 1982.

| | | | |
|--|-------------------------------------|--|---|
| De 1 de fevereiro a 31 de março SIP | Consultas e avaliações psicológicas | Registo de consultas, avaliações psicológicas e outras atividades. | Total de utilizadores/as no total de ações desenvolvidas é 19. |
| | | | Durante os meses de fevereiro e março de 2016 os/as utilizadores da CJG, alunos/as e formandos/as de diversas instituições, visitas, entre outros, usufruíram das ações desenvolvidas pelas valências da Casa da Juventude de Gondomar. O Total é 6709. |

O/A responsável

Maria José Luz

DIVISÃO DA JUVENTUDE E TEMPOS LIVRES - CASA DA JUVENTUDE DE RIO TINTO

| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
|---|---|---|--|
| 1 de fevereiro a 31 de março - ESPAÇO INTERNET | Acolhimento, encaminhamento e apoio aos utilizadores/as do Espaço Internet (EI) | Utilização dos 9 computadores do Espaço Internet; criação de cartão de utilizador; auxílio na criação de contas de correio electrónico, consultas na internet e esclarecimento de todo o tipo de dúvidas; | Utilização do serviço público para acesso à Internet a 1039 utilizadores/as; Registo de 26 novos/as utilizadores/as; Média diária de 50 utilizadores/as; ; |
| | Serviço de cópias e digitalizações | Produção de cópias - P/B e Cor; Digitalização de documentos; Preenchimento de formulários; | Utilização dos serviços por parte de utilizadores/as num total de 98 impressões. |
| | Formação Informática | Realização de Cursos de Informática (Iniciação, Aprofundamento e em computadores portáteis) | Frequentaram a formação em informática 8 utilizadores/as |
| | Utilização da rede Wi-Fi da Casa da Juventude | Utilização da rede Wi-Fi da Casa da Juventude nos computadores portáteis pessoais. | Utilizaram este serviço 114 pessoas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Workshop "Naveg@s em segurança?" | Este workshop é uma iniciativa do IPDJ e aborda temas relacionados com a segurança no computador pessoal, navegação inteligente/crítica, comunicação online, lazer, redes sociais, vírus e malware. Realizaram-se 4 sessões orientadas por um formador do IPDJ tendo como público-alvo jovens (2 sessões) e seniores (2 sessões). | Frequentaram este workshop 69 pessoas. |
| 1 de fevereiro a 31 de março SIJ | Recepção e encaminhamento dos utilizadores | Recepção e encaminhamento dos utilizadores para o serviço pretendido; apresentação da Casa da Juventude às pessoas que visitam pela primeira vez; inscrição nas diversas atividades promovidas pela Casa da Juventude; inscrição para os cursos de informática; inscrição para o Gabinete de Psicologia. | Este serviço registou 297 atendimentos. |
| | Pesquisa e consulta de temas relacionados com a área da Juventude | Pesquisa, consulta e selecção de material (em suporte de papel ou digital) com informações de interesse para os jovens, como por exemplo a realização de actividades para a ocupação de tempos livres, campos de férias, voluntariado, concursos, formação e emprego; | |
| 1 de fevereiro a 31 de março BAR | Bar | Utilização dos serviços do bar; leitura do jornal diário. | O Bar registou 1435 utilizadores(as). |
| 1 de fevereiro a 31 de março ESPAÇO DIDÁTICO | Espaço Didático | Este serviço disponibiliza alguns jogos de tabuleiro tais como Scrabble, Monopólio, Dominó, Party and Company, entre outros, assim como jogos na PS2. | Frequentaram o Espaço Didático 367 utilizadores/as, dos quais 256 usufruíram dos jogos de tabuleiro e 111 utilizaram a PS2. |
| 1 a 29 de fevereiro - SADJ | (Re)produzindo Leonardo da Vinci | Nesta oficina foi apresentado Leonardo da Vinci, assim como algumas das suas obras. Inspirado pela sua técnica de pintura a fresco foi proposto aos participantes que pintassem uma pequena placa de gesso, ainda não completamente seca. Além disso, foi ainda "reproduzida" a sua obra mais conhecida "Mona Lisa": a imagem foi recortada em pedaços, tendo cada criança pintado uma parte. Depois, foram todas coladas formando assim um trabalho muito colorido e interessante. | Participaram nesta oficina 178 crianças e jovens. |
| 1 a 9 de fevereiro - SADJ | Carnavalando Veneza | Tendo como inspiração o Carnaval de Veneza e as suas riquíssimas máscaras, foi proposta a realização de máscaras em cartão, sendo depois decoradas com papel de seda de diferentes cores e toalhetes de bolos recortados. Por último, eram ainda coladas purpurinas, missangas e contas para dar brilho às máscaras. | Participaram nesta oficina 40 crianças e jovens. |
| 10 de fevereiro - SADJ | Visita ao Museu do Brincar | Esta visita teve como principal objetivo a ocupação da pausa letiva do Carnaval. A visita permitiu aos participantes descobrirem um pouco mais sobre a história do brinquedo, os brinquedos e as brincadeiras tradicionais. Foi ainda possível brincar em algumas salas que recriam o imaginário infantil: barco de piratas, um castelo, uma floresta encantada, uma casinha de bonecas, entre outras. Foi uma visita muito interessante ao mundo da brincadeira. | Participaram na visita 39 jovens. |

| | | | |
|---------------------------------|---|--|--|
| 10 a 29 de fevereiro - SADJ | <i>Dando vida à pauta musical</i> | Esta oficina propôs a realização de uma pequena escultura em forma de nota musical ou clave de sol, recorrendo à técnica do papel maché. Para decorar, foram colados bocadinhos de papel de seda coloridos e pedaços de pautas musicais. O resultado da oficina foi muito bom e os participantes gostaram muito dos trabalhos realizados. | Participaram nesta oficina 145 crianças e jovens. |
| 1 a 31 de março - SADJ | <i>(Re)utilizando jeans</i> | Tendo como matéria prima a ganga dos jeans, foram realizados vários trabalhos como quadros para colocar o material escolar, estojos e cadernos. Os estojos foram realizados a partir de rolos de papel, forrados a ganga e decorados com elementos variados alusivos a Paris. Os cadernos foram produzidos na íntegra pelos participantes que coseram as folhas e decoraram a capa com ganga e outros tecidos. Foi uma atividade que teve a adesão de muitos participantes e os trabalhos foram realizados com bastante empenho. | Participaram nesta oficina 198 crianças e jovens. |
| 1 a 18 de março - SADJ | <i>Gárgulas de Notre-Dame</i> | Esta oficina consistiu na realização de gárgulas em massa de sal. No caso das crianças mais pequenas, e uma vez que se aproximava a Páscoa, foi proposto a realização de um trabalho alusivo a esta quadra, recorrendo à massa de sal. | Participaram nesta oficina 134 crianças e jovens. |
| 11 de março a 8 de abril - SADJ | Exposição "Recortes da Vida" de Fernando Neves | Fernando Neves expôs mais uma vez na Casa da Juventude, apresentando 12 obras que retratam temas diversos como a alimentação, os transportes, a habitação, a dança, o desporto, o teatro, o cinema, entre outros. Todos os trabalhos têm um desenho e muitas colagens que compoem o resto da obra. Foi uma exposição muito interessante que cativou os visitantes da Casa da Juventude. O autor também esteve presente algumas vezes, acabando por fazer uma espécie de visita guiada à exposição a diversos grupos. | A abertura da exposição contou com cerca de 35 visitantes, sendo nos restantes dias visitada por todos quantos estiveram na Casa da Juventude. |
| 18 de março - SADJ | "A cor é para todos": ação de informação sobre o "colorADD" | O "colorADD" é um sistema universal de identificação de cores, criado por Miguel Neiva e que tem como principais beneficiários os daltónicos. Esta ação contou com a colaboração da ColorADD Social que explicou o conceito deste sistema, a sua importância e as situações onde já está a ser utilizado. Este foi um exemplo que permitiu trabalhar o direito à não discriminação. | Participaram nesta sessão 29 jovens da Escola Secundária de Rio Tinto. |

| | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|---|
| 21 de março a 1 de abril - SADJ | Férias Jovens Páscoa 2016 | Mais uma vez as Casas da Juventude do Município promoveram esta iniciativa que tem como objetivo a ocupação do período de férias escolares. As atividades realizadas foram as seguintes: oficina de páscoa, visita ao Parque Biológico de Gaia, à Quinta Pedagógica o Moinho, visita a Aveiro (oficina de cerâmica e oficina de ovos moles), visita ao Museu do Papel Moeda, atividade equestre na Quinta de Santa Justa, visita ao Museu das Marionetas, ao Regimento de Transmissões do Porto, ao Castelo de Santa Maria da Feira e ao Visionarium. O balanço deste programa feito pelos participantes é muito bom. | Diariamente participaram neste programa 45 crianças e jovens. |
| 1 de fevereiro a 31 de março SIP | Consultas e avaliações psicológicas | Registo de consultas, avaliações psicológicas e outras atividades | Consultas psicológicas individuais: 28 |

O/A responsável

Paula Soares

| DIVISÃO DA JUVENTUDE E TEMPOS LIVRES - CASA DA JUVENTUDE DE S. PEDRO DA COVA | | | |
|--|---|---|---|
| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
| de 1 a 29 de fevereiro(SADJ) | "(Re) Produzindo Leonardo Da Vinci" | Nesta oficina foi proposto aos participantes pintarem uma famosa obra de Leonardo Da Vinci (Mona Lisa), através de um friso de cores composto por quadrículas,com recursos a caixas de ovos, tintas acrílicas e fita cola de papel, que no seu conjunto saiu uma belíssima pintura. | Participação de 27 utilizadores e 3 técnicos/as. |
| De 1 de fevereiro a 9 de fevereiro(Sadj) | "Carnavalando Veveza" | Nesta oficina foi proposto construir típicas máscaras Venezianas através da técnica de simetria de cores (preto, dourado, branco prateado, etc) e posteriormente enfeitadas com elementos brilhantes(purpurinas, missangas e fitas decorativas). | Participação de 214 meninos/as e 18 técnicos/as dos J.I. e Eb1 de Stª Eulália e Bela Vista. |
| De 10 a 29 de fevereiro (SADJ) | "Pizzas - Mama Mia" | Nesta oficina alunos/as realizaram um jogo com o objetivo de "preparar" algumas das pizzas mais famosas de Itália. As peças foram previamente elaboradas com feltro, cartolinas, colas, cordel e canetas de feltro. | Participação de 182 alunos /as e 20 técnicas/os. |
| 10 de fevereiro(Sadj) | Visita Museu Brincar | Os/as utilizadores visitaram o Museu onde tiveram oportunidade de conhecer brinquedos muito antigos. | Participação de 14 jovens. |
| 10 de fevereiro(Sadj) | Obra ABC "Pizzas Mama Mia" | Recorrendo a massa de pizza, polpa de tomate, pimento, cebola, peperoni e queijo ralado, os jovens colocaram as mãos na massa e confeccionaram as famosas pizzas Italianas. | Participação de 5 jovens e 2 técnicos. |
| De 1 a 31 de março(Sadj) | "Desenhando Eiffel..." Percursos D'Ouro | Recorrendo á técnica do "desenho com tesoura", foi proposto aos alunos pintar/desenhar a famosa Torre Eiffel, com recursos a cartolina de várias cores, eva e cola. | Participação de 45 alunos/as da escola Eb1 do Vinhal e 4 técnicos/as. |
| De 1 a 31 de março(Sadj) | "(Re)utilizando Jeans" | Nesta oficina foi proposto personalizar a capa de um caderno com jeans e elementos decorativos. | Participação de 174 alunos/as das escolas eb1 da Lixa, Vila Verde Stª Eulália, 44 alunos/as do J. I. de Stª Eulália e 20 técnicos/as. |

| | | | |
|---|---|--|--|
| De 1 a 31 de março(Sadj) | "O Fantástico mundo d'o Príncipezinho" | Nesta oficina os/as alunos/as recrearam elementos da história do Príncipezinho para decorar a sala de aulas, elaboraram um mobil do mundo em que vive o Príncipezinho, com elementos em feltro, feltragem, eva, arame, fio de pesca e cola. | Participação de 45 alunos/as do J. I. da Bela Vista, 21 alunos/as da Eb1 da Bela vista e 6 técnicos/as. |
| De 21 a 24 de março(Sadj) | Férias Jovens Páscoa 2016 | Na 1ª semana os/as participantes tiveram a oportunidade de fazer um atelier de Páscoa, participaram num workshop de coloradd, assistiram a um espetáculo musical(a Volta do Mundo em 80 musicas), vistaram a quinta pedagógica do moinho (Braga) e foram ao funceramics (Aveiro). | Participação de 15 utilizadores/as |
| De 29 de março a 1 de abril(Sadj) | Férias Jovens Páscoa 2016 | Na 2ª semana os/as participantes tiveram a oportunidade de fazer um atelier de expressão plástica, visitaram a Quinta de Stª Justa com uma atividade equestre, foram ao Museu das Marionetas, passaram uma manhã no Regimento de transmissões do Exército Português e terminaram a semana com a visita ao Castelo e Visionarium de Stª Maria da Feira. | Participação de 12 utilizadores/as |
| De 1 novembro a 31 dezembro (Espaço Didático) | Jogos, Consolas | A CJ S. Pedro da Cova possui um espaço didático onde coloca à disposição dos/as utilizadores/as diversos jogos de tabuleiro (tais como Cluedo, Monopólio, Rummykub, Scrabble, Party & Co. Junior Pictionary, assim como Cartas de jogar, Dominó, etc. A CJSPC disponibiliza também uma consola Ps3 e uma consola Wii, com os mais recentes vídeo jogos do mercado. | Frequentaram o espaço didático um total de 151 utilizadores/as, dos quais 120 nos jogos de tabuleiro; 22 na consola Ps3 e 9 na consola Wii. |
| De 1 de fevereiro a 31 de março (Espaço Internet) | Acolhimento e encaminhamento dos utilizadores/as do espaço Internet | Registo de utilização, criação de cartão de utilizador/a, apresentação e encaminhamento para restantes serviços oferecidos. | Utilização do serviço público de acesso à Internet a um total de 367 utilizadores/as. Registo de 15 novos/as utilizadores/as. Média diária de entradas de 9 utilizadores/as. |
| De 1 de fevereiro a 31 de março (SIJ) | Receção e encaminhamento de utilizadores/as que se dirigem à Casa da Juventude de S. Pedro da Cova. | Receção e registo de utilizadores/as, encaminhamento para os diferentes serviços oferecidos. Apresentação da CJ S. Pedro da Cova a quem visita pela primeira vez. | Este serviço registou um total de 816 atendimentos. Registo de 15 novos/as utilizadores/as. Média diária de entradas de 20 utilizadores/as. |

O/A responsável

Hugo Raimundo

| CROAG | | | |
|---|--|---|--|
| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
| Fevereiro e Março 2016 | Profilaxia da raiva | Profilaxia da raiva | 165 animais vacinados |
| Fevereiro e Março 2016 | Identificação animal | Identificação animal | 89 animais identificados |
| Fevereiro e Março 2016 | Pedidos/Reclamações | Solicitações de serviço | 22 pedidos para recolhas domiciliárias de animais e 90 reclamações de insalubridade , maus tratos ou de vadiagem |
| Fevereiro e Março 2016 | Apoio institucional á Camara Municipal de Penafiel | Actividades no âmbito do DL 116/98 de 5 de maio | Actividades no âmbito do DL 116/98 de 5 de maio |

| | | | |
|------------------------|---|---|---|
| Fevereiro e Março 2016 | Entradas de animais no CROAG | Entradas de animais no CROAG | Deram entrada 134 animais vivos (36 capturados na via publica, 50 entregues com solicitação de occisão por motivos justificados e 48 entregues de boa saude) e 10 cadaveres |
| Fevereiro e Março 2016 | Saídas de animais do CROAG | Saídas de animais do CROAG | Deram saída do CROAG 171 animais, 47 por adopção, 11 por devolução ao detentor e 76 por occisão. |
| Fevereiro e Março 2016 | Acção de Formação | Formação conjunta com agentes da PSP sobre bem estar animal | Harmonização de serviço nomeadamente colaboração e harmonização de critérios |
| Fevereiro e Março 2016 | Vistoria a viaturas de transporte alimentos | Vistoria a viaturas de transporte alimentos | 1 viatura vistoriada |
| Fevereiro e Março 2016 | Vistoria a circo | Verificação no ambito do bem estar animal | 1 autos de inspecção |

A Médica Veterinária Municipal

Vera Ramalho

DEPARTAMENTO DE OBRAS MUNICIPAIS

| Período Realização/ Prestação da Actividade/Serviço | Actividade ou Serviço Prestado | Breve descrição | Impacto/Resultado da Actividade/ Serviço Prestado |
|--|--|--|--|
| De 01.02.2016 a 31.03.2016 | Preparação de Processos de Concurso para abertura de Procedimento | <ul style="list-style-type: none"> – Caderno de Encargos; – Programa de Procedimento; – Informação de Pedido de Cabimento à Contabilidade; – Orçamentação no SCE; – Publicação de anúncio no INCM/Convite; – Elaboração de proposta para reunião de Câmara. | <ul style="list-style-type: none"> – Foram lançados a concurso na Plataforma Electrónica Vortalgov.pt: <p>19 Ajustes Diretos</p> <p>2 Concursos Públicos</p> |
| De 01.02.2016 a 31.03.2016 | Preparação de Processos de Concurso para adjudicação/elaboração de contrato/consignação | <ul style="list-style-type: none"> – Elaboração do Relatório Preliminar (audiência prévia); – Elaboração do Relatório Final/ Projecto de Decisão de Adjudicação; – Ofício solicitação de documentos de habilitação; – Preparação do Processo para elaboração de Contrato Escrito | <ul style="list-style-type: none"> – Foram lançadas na plataforma Vortalgov.pt 30 adjudicações; – Elaborados 19 Autos de Consignação; – Efectuadas publicitações na basegov.pt; |

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| De 01.02.2016 a 31.03.2016 | Acompanhamento dos processos/ encerramento | <ul style="list-style-type: none"> – Elaboração de Autos de Medição no SCE; – Elaboração de Autos de Suspensão / Reinício dos trabalhos; – Elaboração de Autos de Vistoria para liberação de Caução; – Elaboração de Auto de Revisão de Preços; – Elaboração de Auto de Recepção Provisória; – Elaboração de Auto de Recepção Definitiva; |
| De 01.02.2016 a 31.03.2016 | Gestão da correspondência | Gestão da documentação remetida para estes serviços (MyDoc). |
| De 01.02.2016 a 31.03.2016 | Elaboração de ofícios/ fax's e-mails diversos | <p>Comunicação entre estes Serviços e diversas entidades, maioritariamente referentes a:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Juntas de Freguesia – Comunicação a entidades externas (EDP/NOS/Vodafone/Águas de Gondomar, etc) – Reclamação/pedidos de informação de munícipes – Acidentes de viação/pedonal – Ofícios elaborados no âmbito do decorrer das empreitadas |

Gondomar, 8 de abril de 2016

O Director de Departamento


(Eng.º José Leonel das Neves Teixeira Ramos)



GONDOMAR
2ªªª

Empreitadas - Departamento de Obras Municipais

| | DESIGNAÇÃO | ADJUDICATÁRIO | ABERTURA CONCURSO | VALOR/DATA ADJ. | PRAZO EXE. | DATA CONTRATO | DATA CONSIG. | DATA DA RECEÇÃO PROVISÓRIA | Medição efetuada |
|------------------------|--|---|----------------------|---------------------------|---------------|------------------|-----------------|----------------------------------|---------------------|
| AD 510/2015 | BENEFICIAÇÃO DE ARRUAMENTOS - RUA DOS AZEVINHOS - UNIÃO DE FREGUESIAS DE FÂNZERES E S. PEDRO DA COVA | BRIMO - BRITAS DE MOUQUIM, LDA. | 18-08-2015 | 144.874,44€ 10-09-2015 | 90 DIAS | 13-10-2015 | 26-10-2015 | 19-03-2016 | 144.874,44 € |
| AD 540/15 | MERCADO DA AREOSA - REPARAÇÃO DE CAIXILHARIAS | METALRIO - SERRALHARIA CIVIL, LDA. | 13-01-2016 | 1873,00€ 23- 01-2016 | 30 DIAS | ***** | 22-02-2016 | 23-03-2016 | 1.873,00 € |
| AD 542/15 | MERCADO DA AREOSA - IMPERMEABILIZAÇÕES DE FACHADAS | TEPROCIL - TECNOLOGIAS E PRODUTOS PARA CONSTRUÇÃO CIVIL | 03-12-2015 | 16.686,05 04-01-2016 | 30 DIAS | 27-01-2016 | 01-02-2016 | | |
| AD 544/15 | PAVILHÃO MULTIUSOS DE GONDOMAR - REPARAÇÃO / MANUTENÇÃO DO SISTEMA AVAC | OPENLINE - FACILITY SERVICES; LDª | 15-12-2015 | 16.911,66 04-01-2016 | 60 DIAS | 27-01-2016 | 27-01-2016 | 23-03-2016 | 16.911,66 € |
| CP 545/16 | BENEFICIAÇÃO DA RUA DE STA BARBARA - FÂNZERES | MJFT - CONSTRUÇÃO UNIPESSOAL, LDA. | 18-01-2016 | 09-03-2016 177.449,50€ | 120 DIAS | 05-04-2016 | 11-04-2016 | | |
| AD 546/16 | BENEFICIAÇÃO DA AV.ª MIGUEL BOMBARDA - VALBOM | RODRIGO SILVA & SILVA, LDª | 19-01-2016 | 04-02-2016 53.910,00 | 90 DIAS | 22-02-2016 | 29-02-2016 | | |
| AD 547/16 | BENEFICIAÇÃO DA RUA VILA COVA - RIO TINTO | NORURB. S.A. | 19-01-2016 | 04-02-2016 127.526,47 | 90 DIAS | 25-02-2016 | 03-03-2016 | | 20.213,01 € |

| | DESIGNAÇÃO | ADJUDICATÁRIO | ABERTURA CONCURSO | VALOR/DATA ADJ. | PRAZO EXE. | DATA CONTRATO | DATA CONSIG. | DATA DA RECEÇÃO PROVISÓRIA | Medição efetuada |
|-----------|---|--|-------------------|--------------------------|------------|---------------|--------------|----------------------------|------------------|
| AD 548/16 | BENEFICIAÇÃO DA RUA DE SACADURA CABRAL - S. COSME | CONSTRUÇÕES LEITE DE ALMEIDA & FILHOS, LDª | 19-01-2016 | 04-02-2016 47,583,00 | 90 DIAS | 29-02-2016 | 07-03-2016 | | |
| AD 549/16 | BENEFICIAÇÃO DA RUA PERO COVILHÃ - RIO TINTO | PEDREIRA DE PIZÕES, LDª | 18-01-2016 | 04-02-2016 42,189,00 | 90 DIAS | 17-02-2016 | 29-02-2016 | | |
| AD 550/16 | BENEFICIAÇÃO DA RUA CARVALHO ARAUJO - RIO TINTO | PEDREIRA DE PIZÕES, LDª | 18-01-2016 | 04-02-2016 49,776,00 | 90 DIAS | 17-02-2016 | 29-02-2016 | | 6.700,00 € |
| AD 551/16 | BENEFICIAÇÃO DA RUA DOS CRISANTEMOS - FANZERES | Construções leite de Almeida & Filhos, Lda | 21-01-2016 | 15-02-2016 95.849,00€ | 90 DIAS | 29-02-2016 | 07-03-2016 | | |
| AD 552/16 | BENEFICIAÇÃO DA RUA AFONSO PAIVA - RIO TINTO | FABLOCAR-FABRICA DE BLOCOS DE AROUCA, LDª | 18-01-2016 | 04-02-2016 42,932,00 | 90 DIAS | 17-02-2016 | 29-02-2016 | | |
| AD 553/16 | BENEFICIAÇÃO DA RUA NOVA DO CRASTO - BAGUIM DO MONTE | Edilages, lda | 18-01-2016 | 04-02-2016 124745,5 | 90 DIAS | 12-02-2016 | 16-02-2016 | | 58.576,43 € |
| AD 554/16 | BENEFICIAÇÃO DA RUA MIGUEL TORGA - S. COSME | GENERICWAYS - SOCIEDADE DE CONSTRUÇÕES, LDA. | 18-01-2016 | 04-02-2016 19,686,96 | 60 DIAS | 24-02-2016 | 25-02-2016 | 16-03-2016 | 19.469,49 € |
| AD 555/16 | BENEFICIAÇÃO DA PRACETA RAMALHO ORTIGÃO - S. COSME | Epopeia - Gestão e Obras Públicas, Lda | 18-01-2016 | 24-02-2016 47,974,00€ | 60 DIAS | 11-03-2016 | 21-03-2016 | | |
| AD 556/16 | ESCOLA E.B. 2,3 DE RIO TINTO - MONTE DA BURRA - TRABALHOS DE CARPINTARIA | TECNIGOM - CONSTRUÇÕES, S.A. | 13-01-2016 | 3.605,00€ 23-01-2016 | 15 DIAS | ***** | 01-02-2016 | | 3.605,00 € |
| AD 557/16 | PAVILHAO MULTUSOS DE GONDOMAR - PAVILHAO DE AQUECIMENTO - ABERTURA DE PORTA | NORTAGI - CONSTRUÇÕES E ENG.ª CIVIL, LDA. | 19-01-2016 | 28-01-2016 7.008,24€ | 30 DIAS | ***** | 16-02-2016 | | |

| | DESIGNAÇÃO | ADJUDICATÁRIO | ABERTURA CONCURSO | VALOR/DATA ADJ. | PRAZO EXE. | DATA CONTRATO | DATA CONSIG. | DATA DA RECEÇÃO PROVISÓRIA | Medição efetuada |
|------------------|--|--|-------------------|--------------------------|------------|---------------|--------------|----------------------------|------------------|
| AD 558/16 | HABIVAL - MURO DE SUPORTE - VALBOM | AFIM - CONSTRUÇÃO - CONSTRUÇÕES E URBANIZAÇÕES, LDA. | 28-01-2016 | 09-02-2016 29.447,00€ | 90 DIAS | 30-03-2016 | 04-04-2016 | | |
| AD 561/16 | DEPARTAMENTO DO URBANISMO - HALL DE ENTRADA - OBRAS DE REMODELAÇÃO | NORTAGI - CONSTRUÇÕES E ENG.º CIVIL, LDA. | 02-02-2016 | 17-02-2016 7.838,77€ | 45 DIAS | ***** | 29-02-2016 | | |
| AD 562/16 | ESCOLA BÁSICA EB1 DE CABANAS - RIO TINTO - REPARAÇÃO DAS PORTAS DAS SALAS DE AULA | TECNIGOM - CONSTRUÇÕES, S.A. | 28-01-2016 | 04-02-2016 2,220,00 | 15 DIAS | ***** | 04-02-2016 | 19-02-2016 | 2.220,00 € |
| AD 563/16 | DEMOLIÇÃO DA PONTE VELHA SOBRE O RIO SOUSA - UNIÃO DE FREGUESIAS DE FOZ DO SOUSA E COVELO | JERONIMO DOS SANTOS CARDOSO, LDA | 10-02-2016 | 15-02-2016 5.500,00€ | 15 DIAS | ***** | 22-02-2016 | 08-03-2016 | 5.500,00 € |
| AD 564/16 | CONSTRUÇÃO DO INTERCEPTOR DE RIO TINTO - ESTUDO GEOLÓGICO E GEOTÉCNICO - TROÇO DA ETAR DO MEIRAL (GONDOMAR) E A ETAR DO FREIXO/RIO DOURO (PORTO) | PERFIL - FUNDAÇÕES E HIDROGEOLOGIAS, LDA. | 11-02-2016 | 02-03-2016 13.715,00€ | 20 DIAS | 15-03-2016 | **** | | |
| AD 565/16 | BENEFICIAÇÃO DA RUA DO BUSTELO - UNIÃO DE FREGUESIAS DE MELRES E MEDAS | DOMINGOS MOREIRA DOS SANTOS & FILHOS, LDA. | 04-02-2016 | 24-02-2016 12.260,00€ | 30 DIAS | ***** | 07-03-2016 | | |
| AD 566/16 | BENEFICIAÇÃO DA RUA CENTRAL DE BRANZELO (TROÇO NORTE) - MELRES - UNIÃO DE FREGUESIAS DE MELRES E MEDAS | DOMINGOS MOREIRA DOS SANTOS & FILHOS, LDA. | 04-02-2016 | 24-02-2016 25.419,20€ | 60 DIAS | 16-03-2016 | 21-03-2016 | | |

| | DESIGNAÇÃO | ADJUDICATÁRIO | ABERTURA CONCURSO | VALOR/DATA ADJ. | PRAZO EXE. | DATA CONTRATO | DATA CONSIG. | DATA DA RECEÇÃO PROVISÓRIA | Medição efetuada |
|-----------|--|--|-------------------|---------------------------|------------|---------------|--------------|----------------------------|------------------|
| AD 567/16 | BENEFICIAÇÃO DA RUA TOMÁS BARBOSA LEÃO - BAGUIM DO MONTE | CONSTRUÇÕES CRUZ DA CARREIRA, LDA. | 15-02-2016 | 09-03-2016 148.866,60€ | 60 DIAS | | | | |
| AD 568/16 | BENEFICIAÇÃO DA RUA DAVID AFONSO MOUTINHO - FÂNZERES | REVICALÇADAS, UNIPessoal, LDA. | 15-02-2016 | 09-03-2016 146.480,00€ | 90 DIAS | | | | |
| AD 569/16 | BENEFICIAÇÃO DA RUA 1ª DE MAIO - FOZ DO SOUSA | GENERICWAYS - SOCIEDADE DE CONSTRUÇÕES, LDA. | 15-02-2016 | 09-03-2016 125.176,37€ | 90 DIAS | 05-04-2016 | 11-04-2016 | | |
| AD 570/16 | REPARAÇÕES NO CENTRO DE ACOLOTAMENTO DE CRIANÇAS E JOVENS DE GONDOMAR - BAGUIM DO MONTE | DEFINEMETRO - CONSTRUTORES UNIPessoal, LDA. | 03-03-2016 | 30-03-2016 82.308,23€ | 90 DIAS | | | | |
| CP 571/16 | REMODELACÃO DA ESCOLA EB1 DE MONTE CRATO | | | | | | | | |
| AD 572/16 | ELABORAÇÃO DO PROJECTO DE EXECUÇÃO DO PARQUE URBANO DE RIO TINTO | AMBITUS - PROJETOS, GESTÃO E AVALIAÇÃO AMBIENTAL | 09-03-2016 | 30-03-2016 44.100,00€ | 60 DIAS | | | | |
| AD 573/16 | ELABORAÇÃO DO PROJECTO DE EXECUÇÃO DA REQUALIFICAÇÃO DO LARGO JÚLIO DINIS E REMODELAÇÃO DO PAVILHÃO GIMNODESPORTIVO - FÂNZERES | URBIS - GABINETE DE URB. ARQ. E ENGENHARIA | 09-03-2016 | 30-03-2016 71.750,00€ | 60 DIAS | | | | |

| | DESIGNAÇÃO | ADJUDICATÁRIO | ABERTURA CONCURSO | VALOR/DATA ADJ. | PRAZO EXE. | DATA CONTRATO | DATA CONSIG. | DATA DA RECEÇÃO PROVISÓRIA | Medição efetuada |
|------------------|---|--|-------------------|---------------------------|------------|---------------|--------------|----------------------------|------------------|
| AD 574/16 | ELABORAÇÃO DO PROJECTO DE ALTERAÇÃO DAS INSTALAÇÕES ELECTRICAS NO PARQUE TECNOLÓGICO E DE NEGÓCIOS DE OURIVESARIA DE GONDOMAR | CA - ARQUITECTOS, LDA. | 07-03-2016 | 15-03-2016 2.500,00€ | 15 DIAS | | | | |
| AD 575/16 | E.B. 2.3 DE RIO TINTO - REPARAÇÃO DE SERRALHARIAS EXTERIORES E SUBSTITUIÇÃO DE VIDROS | METALRIO - SERRALHARIA CIVIL, LDA. | 01-03-2016 | 10-03-2016 22.981,28€ | 30 DIAS | | | | |
| AD 576/16 | Requalificação das Vias Estruturantes do Centro Histórico de S. Cosme - Requalificação Urbana do Entroncamento da Rua do Monte Crasto com a Rua 25 de Abril | Fercaema , Construções, ldª | 19-02-2016 | 15-03-2016 82.495,00€ | 60 dias | 01-04-2016 | 05-04-2016 | | |
| AD 577/16 | BENEFICIAÇÃO DA RUA PARTICULAR DOS REGUEIRAIS - RIO TINTO | SEQUÊNCIA RECORD - UNIPESSOAL | 04-03-2016 | 30-03-2016 133.673,00€ | 60 DIAS | | | | |
| CP 578/16 | REABILITAÇÃO DA ESCOLA BÁSICA DE CIMO DE VILA - MELRES | | 09-03-2016 | | | | | | |
| AD 579/16 | BENEFICIAÇÃO DA RUA BELO HORIZONTE - S. PEDRO DA COVA | | 04-03-2016 | | 60 dias | | | | |
| AD 580/16 | BENEFICIAÇÃO DA RUA ALVES REDOL - S.COSME | MIGUEL ROCHA & ROCHA, LDA. | 04-03-2016 | 30-03-2016 72.030,00€ | 60 DIAS | | | | |
| AD 581/16 | REQUALIFICAÇÃO DA ESCOLA EB 2.3 DE RIO TINTO (MONTE DA BURRA) - REPARAÇÃO DA COBERTURA E FACHADAS EXTERIORES | TEPROCIL - TECNOLOGIAS E PRODUTOS PARA A CONSTRUÇÃO CIVIL, LDª | 17-03-2016 | 30-03-2016 148.931,17€ | 60 DIAS | | | | |

Divisão de Desenvolvimento Económico + Gabinete do Empreendedorismo

| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
|---|---|---|---|
| Fev/Mar | Relatório de atividades. | Envio de relatório de atividades referente aos meses de Nov/Dez/Jan(2015). | Prestação de contas. |
| Fev/Mar | Planificação das atividades para o GG. | Reuniões de trabalho com vista à planificação de agenda do GG,. Acompanhamento, apreciação e avaliação e organização de solicitações recepcionadas, mobilizar ideias e energias, para coordenar actividades, com vista ao sucesso das mesmas. | Dinamização do GG. |
| Fev/Mar | Organização e participação na Jewelry-Fashion. | Programa de trabalho. Reuniões com equipa técnica do Portugal-Fashion para a identificação dos expositores a participar no Portugal-Fashion na Alfândega do Porto. Colaboração com a equipa técnica do Portugal-Fashion na seleção das peças a integrar a mostra de Ourivesaria/Joalheria/Filigrana. Organização do espaço e montagem das vitrines expositoras. Divulgação do evento. Presença no evento. | Dinamização da ourivesaria de Gondomar. |
| Fev/Mar | Preparação e Planeamento da participação na Ourindústria. | Preparação e divulgação da realização da Ourindústria. Articulação com as empresas incubadas do Centro de Incubação e Aceleração do Gondomar GoldPark, na Ourindústria 2016. Presença, promoção e divulgação do GG em Stand próprio. | Comunicar e promover o trabalho das empresas com projetos de incubação para o GG. |

| | | | |
|---------|---|---|--|
| Fev/Mar | Preparação e Planeamento do Certame empresarial ExpoGondomar. | Elaboração da Base de dados Empresarial. Início de contatos com empresários do Município. Preparação e envio de cartas convite para o tecido Empresarial. Reuniões de trabalho com empresas parceiras da Expogondomar. | Dinamização do Tecido Empresarial de Gondomar. |
| Fev/Mar | Preparação e Planeamento do Certame empresarial ExpoGondomar. | Avaliação de disponibilidade de apoios por parte de empresas estratégicas. | Estabelecer parcerias |
| Fev/Mar | Preparação e Planeamento do Certame empresarial ExpoGondomar. | Reuniões e visitas a Empresas âncora, do Certame Empresarial ExpoGondoma. | Dinamização do Tecido Empresarial de Gondomar. |
| Fev/Mar | Preparação dos espaços de Incubação. | Articulação das necessidades logisticas das incubadoras e adaptação dos espaços. Várias reuniões com Técnicos dos Projetos de Adaptação de Segurança e Incubação. | Visa a adaptação e segurança dos espaços destinados à Incubação física no GG. |
| Fev/Mar | Preparação e Planeamento do Certame empresarial ExpoGondomar. | Reuniões e visitas de trabalho para a realização do Certame Empresarial ExpoGondomar. | Dinamização do Tecido Empresarial de Gondomar. |
| Fev/Mar | Planificação e desenho da árvore para o site da Expo Gondomar 2016 | Criação da árvore do site e articulação com a empresa "Criação Livre" . | Criação de uma página "Website" sobre a Expogondomar. |
| Fev/Mar | Gestão da logística do GG. | Gestão de deficiências e acompanhamento de pequenas obras de reparação. Gestão da limpeza e dos consumíveis higiénicos. Gestão de consumos energéticos. | Gerir os recursos por forma a reatbilizar as instalações. |
| Fev/Mar | Tratamento de solicitações imobiliárias, para resposta a questões de empresários/empreendedores e tratamaneto das mesmas. | Foram colocadas questões imobiliárias, solicitadas por empresários/empreendedores e executivo da Câmara, para recolha de informações, tratamento, avaliação, apreciação e posterior envio de informação aos interessados. | Abrir uma porta facilitadora para o encaminhamento do cliente na sua procura de situações imobiliárias, com o objectivo de impulsionar e dinamizar o mercado, no sentido de criar postos de trabalho e responder ao "cliente" que se dirige à Autarquia. |

| | | | |
|---------|--|---|---|
| Fev/Mar | Acompanhamento de visitas às instalações do GG. | Acompanhamento de visitas de interessados, para conhecimento e divulgação das instalações. | Dinamização do G.G. e apoio aos munícipes. |
| Fev/Mar | Prestar informação sobre legislação industrial. | Prestar esclarecimentos sobre implantação de empresas, com base na legislação industrial, aos empresários que nos solicitaram através do Gabinete do Empreendedorismo. | Análise e apoio logístico para a criação de emprego e expansão de negócios. |
| Fev/Mar | Carregar com informação de empresas a plataforma do empresário. | Colocar informação na plataforma, sobre as empresas e empresários que recorrem à Autarquia. | Promoção e divulgação das empresas sediadas no Concelho. |
| Fev. | Planificação do programa de implementação da Expo Gondomar no Pavilhão Multiusos | Reuniões de trabalho para projetar e planificar as ações, eventos âncora e as áreas a criar e a dinamizar na Expo Gondomar | Dinamização do Tecido Empresarial de Gondomar. |
| Fev | Finalização da campanha "Neste Natal Compre +Local" | Após a recolha dos cupões da campanha de Natal, procedeu-se a separação por freguesias e a contabilização dos mesmos. Conferiram-se os prémios entregues e os não entregues, dando-se por finalizada a Campanha. | Dinamização do GG. |
| Fev | Concurso para Cedência/Utilização de Espaços do Gondomar GoldPark. | Preparação do edital para a realização do concurso para a utilização dos espaços comerciais localizados no Gondomar GoldPark. Foram articuladas reuniões com a Divisão do Património, para esclarecimentos e apoio na elaboração da candidatura para o referido concurso. | Visa, tornar pública a abertura concursal de candidaturas. |
| Fev | Apoio a Formação "Bibliotecas Escolares". | Apoio logístico e de organização da formação, realizada pelo serviço de Educação. | Dinamização do GG. |
| Fev | Apoio ao Seminário "Como Criar uma Empresa ao menor custo possível". | Apoio logístico e de divulgação para organização do workshop, em parceria com a ANJE. | Visa proporcionar aos participantes conhecimentos das ferramentas low cost aos quais possam recorrer. |
| Fev | Apoio à Formação para Elementos das Juntas de Freguesia e Unidades Locais de Proteção Civil. | Apoio logístico e de organização da formação, realizada pelo serviço de Proteção Civil. | Dinamização do GG. |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| Mar | Informar os Empresários do Município da realização do Certame Empresarial ExpoGondomar. | Pretar informações e apoio no seguimento de carta convite a empresas do Município de Gondomar relativa à realização do Certame Empresarial ExpoGondomar. | Dinamização do Tecido Empresarial de Gondomar |
| Mar | Reunião de Avaliação de Incubação. | Preparação e envio de convites para entidades a estar presentes na reunião de Avaliação de candidaturas para Incubação. Reunião de avaliação das candidaturas com os membros do júri Aorp, Cindor e Anje, para aprovação dos projetos candidatos. | Dinamização do GG. |
| Mar | Início de actividade na área da Incubação no GG. | Início de actividade Incubação Física, conforme estipulado em Diário da República 2ª série nº 5 de 8 de janeiro de 2016 . | Apoio à instalação física das empresas: José Santos Joalheiros (a constituir), WeGo3D, Pura Filigrana e Rafael Cardoso. |
| Mar | Carregar com informação de empresas a plataforma do empresário. | Colocar informação na plataforma, sobre as empresas e empresários que recorrem à Autarquia. | Promoção e divulgação das empresas sediadas no Concelho. |
| Mar | Workshop "Como tirar partido do Excel no apoio ao negócio" em parceria com a ANJE | Apoio logístico e de divulgação para organização do workshop, em parceria com a ANJE. | Visa revelar a utilidade do Excel para a gestão da informação e a redução de custos operacionais nas empresas. |
| Mar | Workshop "Como utilizar o Marketing Digital na minha empresa". | Apoio logístico e de divulgação para organização do workshop, em parceria com a ANJE. | O objectivo é preparar os profissionais para promover negócios através do Marketing Digital. |
| Mar | Apresentação do concurso Miss Gondomar 2016. | Apoio logístico para a organização da apresentação do concurso Miss Gondomar 2016. | O objectivo é informar o público geral da abertura das inscrições para o concurso Miss Gondomar 2016. |

| Unidade/Subunidade Orgânica | Missão | Principais Atividades | Riscos Identificados | Frequência dos Riscos | Medidas Propostas |
|------------------------------|--|---|----------------------|-----------------------|-------------------|
| Gabinete do Empreendedorismo | Promoção do desenvolvimento económico do concelho e do seu tecido empresarial através de atuações concretas em prol da competitividade, do empreendedorismo, do apoio ao investidor e da empregabilidade, nomeadamente através da identificação de novas oportunidades de negócio, acompanhamento e estímulo à incubação de idéias e projetos. | Receber, apoiar e encaminhar empresários e potenciais investidores; informar e acompanhar candidaturas aos fundos comunitários; apoiar e promover a internacionalização; promover a apoiar o empreendedorismo; fomentar e dinamizar a iniciativa empresarial indutora da criação de emprego; promover o desenvolvimento de competências e know-how empreendedor; potenciar a instalação de empresas de serviços de proximidade; contribuir para o desenvolvimento económico local e regional; criação e dinamização de incubadoras de empresas de base local. | Não identificados. | | |

| Identificação dos Responsáveis |
|--------------------------------|
| Vereador Dr. Carlos Brás |

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - GABINETE DO DESPORTO

| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
|---|---------------------------------------|---|---|
| 7 de fevereiro | IV Trail de Santa Iria | Esta prova é organizada pela Associação Branzelo antigo com a colaboração do Gabinete do Desporto da Câmara Municipal de Gondomar. Esta prova é constituída por 3 provas (10km, 17km e 37 km) e nesta edição registou um recorde com 1800 participantes. | A prova superou todas as expectativas com um aumento de participantes em relação a 2015. O impacto financeiro também aumentou. Este ano participaram atletas de vários pontos do país e de Espanha o que deste trail uma referência nacional e bem cotado. A organização a todos os níveis foi muito positiva. Foi prestado também um serviço à comunidade local uma vez que foram muitos os participantes. |
| 5 a 7 de fevereiro | Campeonato da Europa de Ténis de Mesa | Prova organizada pela Federação de Ténis de Mesa com a colaboração do Gabinete do Desporto da Câmara de Gondomar. Estiveram presentes 15 países, 16 atletas masculinos e 16 femininos. | O evento superou todas as expectativas, em termos de organização e competição. Estiveram cerca de 1500 pessoas nos 3 dias de competição mas a organização tinha uma expectativa um pouco superior em relação à adesão do público. A organização conclui que a prova foi um serviço prestado à comunidade local pela divulgação e promoção da modalidade junto dos mais novos. |
| 5 de março | 2º Torneio 5 Basket | Torneio organizado pelo clube 5 Basket com a colaboração do Gabinete do Desporto da Câmara Municipal de Gondomar. Estiveram presentes 26 equipas em representação de 15 clubes e participaram cerca de 300 atletas e 45 treinadores/responsáveis. | Realizaram-se 53 jogos e estiveram 52 voluntários em tarefas de apoio aos jogos e às refeições. O impacto foi positivo, a parte técnica e da organização do torneio correu muito bem. Na próxima edição terá de se melhorar o controlo de acesso aos balneários e criar uma zona lúdica para os mais pequenos que não têm jogo. |
| 22 de março | Gala do IPDJ - Porto | Gala do IPDJ inserida no 44º Aniversário da Casa do Desporto do Porto. Gala organizada pela Direção Regional Norte - Casa do Desporto com a Colaboração do Gabinete da Câmara Municipal de Gondomar. | Esta Gala tinha como objetivo premiar as colectividades e individualidades sediadas na Casa do Desporto que se destacaram nas várias modalidades. Estiveram presentes 29 Associações/Federações e Associações de Classe. Na Gala estiveram cerca de 300 participantes e teve como principal convidado o Sr Secretário Estado do Desporto. O balanço foi francamente positivo. |
| 24, 25 e 26 março | Eurobol 2016 | Torneio de Voleibol Internacional organizado pela Ala Nun' Alvares de Gondomar e o Gabinete do Desporto da Câmara Municipal de Gondomar. Estiveram presentes cerca de 1300 atletas, num total de 90 equipas, 26 clubes e 273 jogos. Ainda o vertente do minivoleibol com 220 atletas. | O Torneio superou largamente todas as expectativas aumentando o número de participantes em relação a 2015. O balanço é francamente positivo num torneio competitivo com muito fair play, espírito de grupo e uma forte componente pedagógica. A adesão do público foi enorme e superou 2015. Este torneio já é uma referência do Desporto jovem em Gondomar. |
| 1 e 2 abril | 11º Rali de Gondomar 2016 | Prova organizada pelo Gondomar Automóvel Sport pontuável para o campeonato FPAK. A prova arranca com uma dupla passagem pela super especial à qual se junta uma demonstração de drift e uma animação de Kartcross. No 2º dia realizaram-se mais 7 troços. No total os 26 concorrentes inscritos percorreram 227 km sendo 69 km contra o crónómetro. | O 11º Rali teve a cobertura televisiva da Bola TV e da Motors e foram dadas várias entrevistas. Teve forte impacto e foi um sucesso a todos os níveis. Acima de tudo foi um passo muito importante para em 2017 termos o Rali de Portugal em Gondomar. |



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - GABINETE DE GESTÃO DAS PISCINAS MUNICIPAIS

| | | | |
|----------------------------|---|---|--|
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais: Vertente Utilização Livre | Prestação de serviço em atividades não orientadas, nomeadamente de Clientes que utilizam as Piscinas em regime de natação livre | Estimada a existencia de 2183 entradas |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais: Atividades orientadas - natação | Aulas de natação com Professor nos mais diversos escalões etários, (a partir do seis meses de idade) | Estimada a existencia de 1072 Alunos inscritos/regularizados |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais: Atividades orientadas - Hidriginástica | Aulas de hidriginástica com Professor | Estimada a existencia de 321 Alunos inscritos/regularizados |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais: Atividades orientadas - atividade de Ginásio | Aulas em Ginásio, com professor / Técnico, nomeadamente, de Ginástica de Manutenção, aeróbia, Karate, Judo, danças de salão, Zumba. | Estimada a existencia de 382 Alunos inscritos/regularizados |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais: Atividades com Isenção no pagamento | Protocolos de desenvolvimento Desportivo, com os Agrupamentos de Escolas Rio Tinto n.º 3; E.B.2/3 Rio Tinto; Centro Social da Paróquia de Rio Tinto; Universidade Sénior Rio Tinto - Protocolos de cooperação, com a Gondomar Cultural - Associação de desenvolvimento Desportivo Cultural - Educativo; "Escola em Férias + Criativas"; | Celebrados 6 protocolos |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais: dinamização de atividades | Dia do pai / Férias escolares da Páscoa | Aberto a todos os alunos menores e às escolas aderentes |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais: Receitas geradas pela prestação de serviços | Receitas geradas pela prestação de serviço de utilização livre, atividades aquáticas orientadas e atividades de ginásio | € 55.546,40 |
| Piscina Municipal de Medas | | | |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais: Vertente Utilização Livre | Prestação de serviço em atividades não orientadas, nomeadamente de Clientes que utilizam as Piscinas em regime de natação livre | Estimada a existencia de 867 entradas |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais: Atividades orientadas - natação | Aulas de natação com Professor nos mais diversos escalões etários, (a partir do seis meses de idade) | Estimada a existencia de 458 Alunos inscritos/regularizados |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais: Atividades orientadas - Hidriginástica | Aulas de hidriginástica com Professor | Estimada a existencia de 233 Alunos inscritos/regularizados |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais: Atividades orientadas - atividade de Ginásio | Aulas em Ginásio, com professor / Técnico, nomeadamente, de Ginástica de Manutenção, aeróbia, Karate, Judo, danças de salão, Zumba. | Não se aplica a esta Piscina |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais: Atividades com Isenção no pagamento | Protocolo de Desporto Escolar, com a escola c+s Medas Protocolo de Desporto Curricular, com Escola c+s Medas Protocolo de N.E.E. com a escola c+s Medas | estimadas 131 entradas estimadas 1813 entradas estimadas 57 entradas |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais: dinamização de atividades / Eventos | Dia do Pai | Estimadas 35 entradas |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais: Receitas geradas pela prestação de serviços | Receitas geradas pela prestação de serviço de utilização livre, atividades aquáticas orientadas e atividades de ginásio | € 20.763,32 |

| Piscina Municipal de S. Pedro da Cova | | | |
|---------------------------------------|--|---|--|
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais: Vertente Utilização Livre | Prestação de serviço em atividades não orientadas, nomeadamente de Clientes que utilizam as Piscinas em regime de natação livre | Estimada a existencia de 1361 entradas |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais: Atividades orientadas - natação | Aulas de natação com Professor nos mais diversos escalões etários, (a partir do seis meses de idade) | Estimada a existencia de 485 Alunos inscritos/regularizados |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais: Atividades orientadas - Hidriginástica | Aulas de hidriginástica com Professor | Estimada a existencia de 295 Alunos inscritos/regularizados |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais: Atividades orientadas - atividade de Ginásio | Aulas em Ginásio, com professor / Técnico, nomeadamente, de Ginástica de Manutenção, aeróbia, Karate, Judo, danças de salão, Zumba. | Não se aplica |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais: Atividades com Isenção no pagamento | Protocolo com Agrupamento de escolas de S. Pedro da Cova (CEI) - 5.ª feira das 8h45 às 9h30 - 8 alunos; Escola Secundária de S. Pedro da Cova (Desporto Escolar) - 4.ª/6.ª das 14h30 às 16h00 - 10 alunos; Plano de Clubes de Desporto Escolar - Escola Secundária de S. Pedro da Cova - 3.ª das 14:30 às 15h30 e 6.ª das 14h30 às 16h00 - 24 alunos; Desporto Escolar - Escola Profissional de Gondomar - 3.ª/5ª das 13h00 às 14h00 23 alunos; Associação de Silveirinhos (CEI) 2.ª feira das 15h00 às 16h00 8 alunos. | 73 Alunos |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais: dinamização de atividades/Eventos | "Dia do Pai" dias 19, 21 e 22 de março 2016. | Atividade decorreu durante as aulas |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais: Receitas geradas pela prestação de serviços | Receitas geradas pela prestação de serviço de utilização livre, atividades aquáticas orientadas e atividades de ginásio | € 23,167,92 |
| Piscina Municipal de S. Cosme | | | |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais: Vertente Utilização Livre | Prestação de serviço em atividades não orientadas, nomeadamente de Clientes que utilizam as Piscinas em regime de natação livre | Estimada a existencia de 1666 entradas |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais: Atividades orientadas - natação | Aulas de natação com Professor nos mais diversos escalões etários, (a partir do seis meses de idade) | Estimada a existencia de 1080 Alunos inscritos/regularizados |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais: Atividades orientadas - Hidriginástica | Aulas de hidriginástica com Professor | Estimada a existencia de 84 Alunos inscritos/regularizados |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais: Atividades orientadas - atividade de Ginásio | Aulas em Ginásio, com professor / Técnico, nomeadamente, de Ginástica de Manutenção, aeróbia, Karate, Judo, danças de salão, Zumba. | Estimada a existencia de 0 Alunos inscritos/regularizados |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais: Atividades com Isenção no pagamento | Protocolos de desenvolvimento Desportivo, Centro Escolar, Rio Tinto... | Celebrados 3 protocolos |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais: dinamização de atividades | "Dia do Pai" dias 19, 21 e 22 de março 2016 | Durante as aulas |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais: Receitas geradas pela prestação de serviços | Receitas geradas pela prestação de serviço de utilização livre, atividades aquáticas orientadas e atividades de ginásio | € 34.038,28 |
| Piscina Municipal de Baguim do Monte | | | |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais Baguim do Monte: Vertente Utilização Livre | Prestação de serviço em atividades não orientadas, nomeadamente de Clientes que utilizam as Piscinas em regime de natação livre | Estimada a existencia de 1394 entradas |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais Baguim do Monte: Atividades orientadas - natação | Aulas de natação com Professor nos mais diversos escalões etários, (a partir do seis meses de idade) | Estimada a existencia de 907 Alunos inscritos/regularizados |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais Baguim do Monte: Atividades orientadas - Hidriginástica | Aulas de hidriginástica com Professor | Estimada a existencia de 601 Alunos inscritos/regularizados |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais: Atividades orientadas - atividade de Ginásio | Aulas em Ginásio, com professor / Técnico, nomeadamente, de Ginástica de Manutenção, aeróbia, Karate, Judo, danças de salão, Zumba. | Estimada a existencia de 0 Alunos inscritos/regularizados |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais Baguim do Monte: Atividades com Isenção no pagamento | Escolas oficiais e associações que prossigam fins não lucrativos, abrangidos por projectos, protocolos ou contratos-programa de desenvolvimento desportivo a levar a efeito pela Câmara Municipal de Gondomar. Neste âmbito, foram celebrados: 1 Protocolo de desenvolvimento Desportivo com a Gondomar Social - Associação de Intervenção Comunitária e 1 Protocolo no âmbito do desenvolvimento do Desporto Esolar com a escola de Rio Tinto | Celebrado 02 protocolo |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais Baguim do Monte: Dinamização de atividades / Eventos | Dias 19, 21 e 22.03.16 - "Dia do Pai nas Piscinas Municipais de Gondomar" | Atividade destinada aos alunos inscritos nas aulas. |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais Baguim do Monte: Receitas geradas pela prestação de serviços | Receitas geradas pela prestação de serviço de utilização livre, atividades aquáticas orientadas | €46 354,39 |

| Piscina Municipal de Fânzeres | | | |
|-------------------------------|---|--|---|
| 1.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais: Vertente Utilização Livre | Prestação de serviço em atividades não orientadas, nomeadamente de Clientes que utilizam as Piscinas em regime de natação livre | Estimada a existencia de 954 entradas |
| 1.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais: Atividades orientadas - natação | Aulas de natação com Professor nos mais diversos escalões etários, (a partir do seis meses de idade) | Estimada a existencia de 498 Alunos inscritos/regularizados |
| 1.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais: Atividades orientadas - Hidriginástica | Aulas de hidriginástica com Professor | Estimada a existencia de 163 Alunos inscritos/regularizados |
| 1.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais: Atividades orientadas - atividade de Ginásio | Aulas em Ginásio, com professor / Técnico, nomeadamente, de Ginástica de Manutenção, aeróbia, Karate, Judo, danças de salão, Zumba. | Estimada a existencia de 0 Alunos inscritos/regularizados |
| 1.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais: Atividades com Isenção no pagamento | Protocolos de desenvolvimento Desportivo, com o Agrupamento Escolas Santa Bárbara (desporto escolar, 1º ciclo e alunos com necessidades educativas especiais); Associação ao Deficiente Nuno Silveira e Escola Sec. S. Pedro da Cova | Celebrados 5 protocolos |
| 1.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais: dinamização de atividades | Mega aula de Hidroginastica - dia 6 fevereiro | Estimada a participação de 38 Alunos |
| 1.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais: Receitas geradas pela prestação de serviços | Receitas geradas pela prestação de serviço de utilização livre, atividades aquáticas orientadas e atividades de ginásio | € 18.765,84 |
| Piscina Municipal de Valbom | | | |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais: Vertente Utilização Livre | Prestação de serviço em atividades não orientadas, nomeadamente de Clientes que utilizam as Piscinas em regime de natação livre | Estimada a existencia de 2064 entradas |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais: Atividades orientadas - natação | Aulas de natação com Professor nos mais diversos escalões etários, (a partir do seis meses de idade) | Estimada a existencia de 753 Alunos inscritos/regularizados |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais: Atividades orientadas - Hidriginástica | Aulas de hidriginástica com Professor | Estimada a existencia de 431 Alunos inscritos/regularizados |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais: Atividades orientadas - atividade de Ginásio | Aulas em Ginásio, com professor / Técnico, nomeadamente, de Ginástica de Manutenção, aeróbia, Karate, Judo, danças de salão, Zumba. | Estimada a existencia de 52 Alunos inscritos/regularizados |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais: Atividades com Isenção no pagamento | Associação Nacional de Esclerose Múltipla (início a 21/09/2015) Centro Social e Cultural de Valbom (início a 23/09/2015) ; Natação AEC - PMA (início em novembro); universidade Senior (às 2ª feiras - iniciaram em novembro férias + Criativas 22, 24 e 28 março | Celebrados 5 protocolos; |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Piscinas Municipais: dinamização de atividades / Eventos | 08 fevereiro - CARNAVAL; 12 de março - Masters de Natacao (nas PM S. Cosme) ; 17, 18 e 19 março - Dia do PAI | atividade aberta para os utentes das PM Valbom |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | | Receitas geradas pela prestação de serviço de utilização livre, atividades aquáticas orientadas e atividades de ginásio | € 43.607,50 |



RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 1 DE FEVEREIRO A 31 DE MARÇO DE 2016

GABINETE DE GESTÃO DE PAVILHÕES E ESPAÇOS DESPORTIVOS - PAVILHÃO MUNICIPAL DE BAGUIM DO MONTE

| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO / RESULTADO |
|---|----------------------------------|--|---|
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Realização de treinos | Total de entradas nos espaços, aferido em cada hora de atividade | TOTAL - 3068 |
| | | Média semanal de entradas | MÉDIA - 767 |
| | Realização de jogos oficiais | Modalidade - Futsal Número de jogos oficiais | 37 |
| | | Modalidade - Andebol Número de jogos oficiais | 1 |
| | Realização de jogos não oficiais | Liga Desportiva de Gondomar Modalidade Futsal Número de jogos | 3 |
| | OUTRAS ATIVIDADES | | |
| | Torneio Inter-seleções Femininas | Torneio envolvendo 4 seleções distritais de futsal feminino sénior. Decorreu a 9 de fevereiro de 2016. Organização: Associação de Futebol do Porto com o apoio do Município. | 60 participantes. Cerca de 100 assistentes. |
| | | | |

GABINETE DE GESTÃO DE PAVILHÕES E ESPAÇOS DESPORTIVOS - PAVILHÃO MUNICIPAL DE COVELO

| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/ RESULTADO |
|---|----------------------------------|---|--------------------|
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Realização de treinos | Total de entradas nos espaços, aferido em cada hora de atividade | TOTAL - 444 |
| | | Média semanal de entradas | MÉDIA - 56 |
| | Realização de jogos oficiais | Modalidade - Futsal Número de jogos oficiais | 1 |
| | Realização de Jogos Não Oficiais | Torneio Ordem dos Advogados Modalidade Futsal Número de Jogos | 3 |
| | | | |

| GABINETE DE GESTÃO DE PAVILHÕES E ESPAÇOS DESPORTIVOS - PAVILHÃO MUNICIPAL DE FÂNZERES | | | |
|--|----------------------------------|---|---|
| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Realização de treinos | Total de entradas nos espaços, aferido em cada hora de atividade | TOTAL - 4876 |
| | | Média semanal de entradas | 610 |
| | Realização de jogos oficiais | Modalidade - Hóquei em Patins | 18 |
| | | Modalidade - Voleibol | 2 |
| | OUTRAS ATIVIDADES | | 0 |
| | Festival de Patinagem Artística | Evento não competitivo na modalidade de Patinagem Artística para o qual são convidadas diversos clubes os quais apresentam os seus esquemas e os seus atletas. Decorreu a 5 de março de 2016. Organização: Grupo Desportivo e Coral de Fânzeres | Cerca de 200 participantes. Cerca de 500 espectadores |
| GABINETE DE GESTÃO DE PAVILHÕES E ESPAÇOS DESPORTIVOS - PAVILHÃO MUNICIPAL DE FOZ DO SOUSA | | | |
| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO / RESULTADO |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Realização de treinos | Total de entradas nos espaços, aferido em cada hora de atividade | TOTAL - 1388 |
| | | Média semanal de entradas | 174 |
| | Realização de jogos oficiais | Modalidade - Futsal Número de jogos oficiais | 3 |
| | | Modalidade - Andebol Número de jogos oficiais | 2 |
| | Realização de jogos não oficiais | Liga Desportiva de Gondomar Modalidade Futsal - Número de jogos | 9 |
| | | | |

| GABINETE DE GESTÃO DE PAVILHÕES E ESPAÇOS DESPORTIVOS - PAVILHÃO MUNICIPAL DE JOVIM | | | |
|---|----------------------------------|--|---|
| PERÍODO REALIZAÇÃO / PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE / SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO / RESULTADO |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Realização de treinos | Total de entradas nos espaços, aferido em cada hora de atividade | TOTAL - 4700 |
| | | Média semanal de entradas | 631 |
| | Realização de jogos oficiais | Modalidade - Futsal Número de jogos oficiais | 36 |
| | | | |
| | Realização de jogos não oficiais | Liga Desportiva de Gondomar Modalidade Futsal - Número de jogos | 11 |
| | OUTRAS ATIVIDADES | | |
| | Torneio Inter-seleções Femininas | Torneio envolvendo 4 seleções distritais de futsal feminino sénior. Decorreu no dia 9 de fevereiro de 2016. Organização: Associação de Futebol do Porto com o apoio do Município. | 60 participantes. Cerca de 100 assistentes. |
| | TORNEIO EUROBOL | Torneio internacional de voleibol de formação, masculino e feminino que utilizou, entre outros o Pavilhão Municipal de Jovim para a realização de jogos. 24 a 28 de março de 2016. Organização Ala de nu'Alvares de Gondomar com apoio CM Gondomar | 1200 participantes. |
| GABINETE DE GESTÃO DE PAVILHÕES E ESPAÇOS DESPORTIVOS - PAVILHÃO MUNICIPAL DE MEDAS | | | |
| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/ RESULTADO |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Realização de treinos | Total de entradas nos espaços, aferido em cada hora de atividade | TOTAL - 1336 |
| | | Média semanal de entradas | MÉDIA - 167 |
| | Realização de jogos não oficiais | Liga Desportiva de Gondomar Modalidade Futsal - Número de jogos | 8 |
| | | | |
| | OUTRAS ATIVIDADES | | |
| | Campeonato Regional Karate | 28 de Fevereiro de 2016. Competição Regional de Karate - Org: Rancho Folc. Ceiferas Sta Maria Medas | Participantes - 15 |
| | Campeonato Regional Karate | 13 de março de 2016. Competição Regional de Karate - Org: Rancho Folc. Ceiferas Sta Maria Medas | Participantes - 32 |
| | | | |

| GABINETE DE GESTÃO DE PAVILHÕES E ESPAÇOS DESPORTIVOS - PAVILHÃO DA ESCOLA SECUNDÁRIA DE RIO TINTO | | | |
|---|----------------------------------|--|--------------------|
| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/ RESULTADO |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Realização de treinos | Total de entradas nos espaços, aferido em cada hora de atividade | TOTAL - 4775 |
| | | Média semanal de entradas | MÉDIA - 597 |
| | Realização de jogos oficiais | Modalidade Futsal Número de jogos | 27 |
| | | Modalidade Andebol Número de jogos | 17 |
| | Realização de jogos não oficiais | Liga Desportiva de Gondomar Modalidade Futsal - Número de jogos | 1 |
| | | Campeonato Voleibol do Inatel - Número de Jogos | 2 |
| | OUTRAS ATIVIDADES | | |
| | Jornada Concentrada Basquetebol | Jornada do calendário de Basquetebol organizada pelo clube visitado. Compreende a participação de 8 clubes por jornada. Org. Club 5basket | 100 participantes |
| | | | |
| GABINETE DE GESTÃO DE PAVILHÕES E ESPAÇOS DESPORTIVOS - PAVILHÃO DO CENTRO DE MULTIVALÊNCIAS DE CARREIROS | | | |
| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/ RESULTADO |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Realização de treinos | Total de entradas nos espaços, aferido em cada hora de atividade | TOTAL - 2596 |
| | | Média semanal de entradas | MÉDIA - 325 |
| | Realização de jogos | | |
| | | | |
| | OUTRAS ATIVIDADES | | |
| | Encontro Solidário de Zumba | Evento de Zumba com fins solidários. Org. Juventus da Triana Futebol Clube | 50 participantes |
| | | | |

| GABINETE DE GESTÃO DE PAVILHÕES E ESPAÇOS DESPORTIVOS - PAVILHÃO MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA COVA | | | |
|---|----------------------------------|---|---------------------|
| PERÍODO REALIZAÇÃO / PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE / SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO / RESULTADO |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Realização de treinos | Total de entradas nos espaços, aferido em cada hora de atividade | TOTAL - 5853 |
| | | Média semanal de entradas | MÉDIA - 732 |
| | Realização de jogos oficiais | Modalidade - Futsal Número de jogos oficiais | 7 |
| | | Modalidade - Andebol Número de jogos oficiais | 11 |
| | | Modalidade - Basquetebol Número de jogos oficiais | 4 |
| | Realização de jogos não oficiais | Liga Desportiva de Gondomar Modalidade Futsal - Número de jogos | 3 |
| | | | |
| | OUTRAS ATIVIDADES | | |
| | Festival de Dança | Espetáculo de dança envolvendo várias associações do município. 20 de março de 2016. Organização: CPT Os Cruzadores de Fânzeres | 120 participantes |
| | | | |
| GABINETE DE GESTÃO DE PAVILHÕES E ESPAÇOS DESPORTIVOS - PAVILHÃO MUNICIPAL DE VALBOM | | | |
| PERÍODO REALIZAÇÃO / PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE / SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO / RESULTADO |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Realização de treinos | Total de entradas nos espaços, aferido em cada hora de atividade | TOTAL - 2774 |
| | | Média semanal de entradas | MÉDIA - 347 |
| | Realização de jogos oficiais | Modalidade - Futsal Número de jogos oficiais | 28 |
| | | | |
| | Realização de jogos não oficiais | Liga Desportiva de Gondomar Modalidade Futsal - Número de jogos | 3 |
| | | Campeonato INATEL de Basquetebol | 3 |
| | OUTRAS ATIVIDADES | | |
| | | | |

| GABINETE DE GESTÃO DE PAVILHÕES E ESPAÇOS DESPORTIVOS - PAVILHÃO DA ESCOLA SECUNDÁRIA DE VALBOM | | | |
|---|---|---|---------------------|
| PERÍODO REALIZAÇÃO / PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE / SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO / RESULTADO |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Realização de treinos | Total de entradas nos espaços, aferido em cada hora de atividade | TOTAL - 3409 |
| | | Média semanal de entradas | MÉDIA - 426 |
| | Realização de jogos oficiais | Modalidade - Futsal Número de jogos oficiais | 24 |
| | | Modalidade - Basquetebol Número de jogos oficiais | 12 |
| | Realização de jogos não oficiais | Fundação INATEL Modalidade Basquetebol - Número de jogos | 2 |
| | | | |
| | OUTRAS ATIVIDADES | | |
| GABINETE DE GESTÃO DE PAVILHÕES E ESPAÇOS DESPORTIVOS - PAVILHÃO DESPORTIVO DO RAMALHO | | | |
| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/ RESULTADO |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Realização de treinos e outras atividades | Total de entradas nos espaços, aferido em cada hora de atividade | TOTAL - 38 |
| | | Média semanal de entradas | MÉDIA - 5 |
| | Realização de jogos | | |
| | | | |
| | OUTRAS ATIVIDADES | | |
| GABINETE DE GESTÃO DE PAVILHÕES E ESPAÇOS DESPORTIVOS - COMPLEXO DESPORTIVO DE VALBOM | | | |
| PERÍODO REALIZAÇÃO / PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE / SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO / RESULTADO |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Realização de treinos e outras atividades | Total de entradas nos espaços, aferido em cada hora de atividade | TOTAL - 3095 |
| | | Média semanal de entradas | MÉDIA - 488 |
| | Realização de jogos oficiais | Número de jogos Modalidade Futebol | 3 |
| | | Liga Desportiva de Gondomar Modalidade Futebol - Número de jogos | 20 |
| | | Campeonato INATEL de Futebol - Número de jogos | 3 |
| | OUTRAS ATIVIDADES | | |
| | | | |

| GABINETE DE GESTÃO DE PAVILHÕES E ESPAÇOS DESPORTIVOS | | | |
|--|--|--|--|
| PERÍODO REALIZAÇÃO / PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE / SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO / RESULTADO |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | ASSOCIATIVISMO | | |
| | Inscrições dos atletas dos Escalões de formação - Programa Apoio Mov. Ass. Município de Gondomar | Receção e Análise das candidaturas apresentadas pelas associações desportivas | 2 candidaturas analisadas e informadas. |
| | Elaboração de Propostas para Reunião de Câmara | | |
| | | Proposta de atribuição de subsídio à Liga-dura Cultura Espectáculo e Conhecimento. Organizaçã do Campeonato Nacional de Fundo e Taça de Portugal de embarcações. | Proposta aprovada |
| | | Proposta de atribuição de subsídio à Associação Gondomar Automóvel Sport. Organização do rali Cidade de Gondomar | Proposta aprovada |
| | | Proposta de atribuição de subsídio ao Clube Naval Infante D. Henrique. Organização do Campeonato Nacional de Fundo em Remo | Proposta aprovada |
| | | Proposta de atribuição de subsídio à Ala de Nun'Alvares de Gondomar. Organização do eurobol 2016 | Proposta aprovada |
| | Informação de processos de pagamento de subsídios | Para pagamento - Contabilidade | 3 |
| | Pareceres Licebnciamento Provas Desportivas | Pareceres de âmbito desportivo dados a pedido do DACMA | Pareceres elaborados - 6 |
| | Receção, análise e encaminhamento de expediente | Correspondência e documentação despachada para o Gabinete | Nº de documentos tratados - 89 |
| | Avaliação da necessidade de reparações / intervenções / apoio logístico em pavilhões municipais. | Pedidos internos | 15 |
| GABINETE DE GESTÃO DE PAVILHÕES E ESPAÇOS DESPORTIVOS -EVENTOS DESPORTIVOS | | | |
| PERÍODO REALIZAÇÃO / PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE / SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO / RESULTADO |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | APOIO À ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS DESPORTIVOS | | |
| | 9 de fevereiro | Torneio Inter-seleções Distritais de Futsal Feminino | Cedência de instalações e recursos humanos |
| | 5 de Março | Festival de Patinagem Artística | Cedência de instalações e recursos humanos |
| | 5 de Março | Campeonato Nacional de Remo de Fundo | Apoio logístico |
| | 20 de Março | Festival de Dança | Cedência de instalações e recursos humanos |
| | 24 a 26 de Março | Eurobol 2016. | Cedência de instalações e recursos humanos |

| Divisão de Aquisições e Contratação Pública | | | |
|---|----------------------------------|--|---|
| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Ajuste Direto Simplificado | Consulta de mercado/elaboração de requisição | Foram elaboradas 638 requisições. |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Ajuste Direto | Preparação dos processos de formação de contrato | Foi elaborado e autorizado o início do procedimento de 11 processos de ajuste direto. |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Concurso Público | Preparação dos processos de formação de contrato | Foi elaborado e autorizado o início do procedimento de 5 processos de concurso público. |

Gondomar, 07 de abril de 2016

A Chefe de Divisão

DEOLINDA
MANUELA
MADUREIRA
FERREIRA E SILVA
Dra. Manuela Silva

| DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL | | | |
|---|---|---|--|
| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
| | Assessoria na reunião de NE do CLAS'G | 1. Aprovação da ata da reunião anterior; 2. Plano de Ação do CLAS'G para 2016 - estratégias de inclusão: a população imigrante; a população sem-abrigo; a população idosa; as famílias numerosas.3. Outros assuntos de interesse. | Definição de estratégias de intervenção no âmbito do CLAS de Gondomar. |
| | Reunião para organização e definição da colaboração de voluntári@s na iniciativa de Taça da Europa de Ténis de Mesa - sub 16, no Multiusos. | | Presença na sessão - 1 |
| | Reunião de avaliação do Programa PsicoEducativo no território de Gondomar (S. Cosme) | | Presença na sessão - 1 |
| | Ação de Formação Inicial em Voluntariado nas instalações da Actual Gest | | Presença na sessão - 1 |
| | Participação no evento final do projeto Cuidar de Quem Cuida | | Presença na sessão - 1 |
| | Reunião para operacionalização do Programa PsicoEducativo na freguesia de Rio Tinto - técnicas de referência | | Presença na sessão - 1 |
| | Reunião para operacionalização do Programa PsicoEducativo no território de S. Pedro da Cova - equipa de formadores | | Presença na sessão - 1 |
| | Reunião para operacionalização do Programa PsicoEducativo na freguesia de Rio Tinto - equipa de formadores | | Presença na sessão - 1 |
| | Apresentação do +CUIDAR, Projeto de Apoio ao Cuidador Informal do Município de Gondomar no ACES de Gondomar | | Presença nas sessões - 2 |
| | Participação na reunião com a SisConsult | | Presença na sessão - 1 |
| | Participação na reunião do Grupo de Trabalho da População Imigrante, no sentido da operacionalização do Plano de Ação do CLAS'G para 2016 | | Presença na sessão - 1 |
| | Participação na reunião de serviço do Gab da Rede Social | | Presença na sessão - 2 |
| | Participação na reunião promovida pela EAPN - Rede Europeia Anti Pobreza para definição da Semana da Interculturalidade | | Presença na sessão - 1 |
| | Assessoria na reunião extraordinária de NE do CLAS'G | Apresentação e análise das metodologias de intervenção utilizadas com a população sem abrigo pela Dra. Paula França, Interlocutora Distrital para a Estratégia Nacional e Interlocutora para a Coordenação do NPISA do Porto. | Definição de estratégias de intervenção no âmbito do CLAS de Gondomar. |
| | Participação na reunião de reestruturação do +CUIDAR | | Presença na sessão - 1 |
| | Participação na reunião de coordenadores de serviço da Divisão de Desenvolvimento Social | | Presença na sessão - 1 |
| | Participação na Reunião da CSF de Rio Tinto | | Presença na sessão - 1 |
| | Participação na reunião da Divisão de Desenvolvimento Social | | Presença na sessão - 2 |
| | Participação na reunião de reestruturação do +CUIDAR | | Presença na sessão - 1 |
| | Participação na Reunião da CSIF Douro Nascente | | Presença na sessão - 1 |
| | Participação na reunião de trabalho de preparação da II Semana do Emprego e da Formação Profissional | | Presença na sessão - 1 |
| | Participação na reunião com a SisConsult | | Presença na sessão - 1 |
| | Reunião de trabalho com o BLV de Vila Nova de Gaia | | Presença na sessão - 1 |
| | Reunião para organização e definição da colaboração de voluntári@s na iniciativa EuroBol 2016. | | Presença na sessão - 1 |
| | Assessoria na reunião de NE do CLAS'G | 1. Aprovação da ata da reunião anterior; 2. Análise das Propostas de adesão ao CLAS de Gondomar:Projeto Tum, Tum, Tum; GEOCLUBE – Associação Juvenil de Ciência, Natureza e Aventura. 3. Análise à proposta de Parecer emitido à Associação Dignidade e Futuro de Gondomar; 4. Plano de Ação do CLAS'G para 2016 – prossecução da operacionalização; 5. Outros assuntos de interesse. | Definição de estratégias de intervenção no âmbito do CLAS de Gondomar. |

De 1 de fevereiro a 31 de março 2016
/ Divisão de Desenvolvimento Social /
GABINETE DA REDE SOCIAL E BLV

| | |
|---|---|
| Participação na reunião do Grupo de Trabalho das Famílias Numerosas, no sentido da operacionalização do Plano de Ação do CLAS'G para 2016 | Presença na sessão - 1 |
| Participação na XI Feira da Saúde de Baguim do Monte, organizada pela CSF de Baguim do Monte | Presença na sessão - 1 |
| Reunião com o Voluntário Daniel Santos para apresentação de projeto a desenvolver no âmbito do empreendedorismo social | Presença na sessão - 1 |
| Participação na reunião do Grupo de Trabalho da População Sénior, no sentido da operacionalização do Plano de Ação do CLAS'G para 2016 | Presença na sessão - 1 |
| Participação na reunião com o DOAD, para agilização de oferta de voluntariado da ActualGest | Presença na sessão - 1 |
| Participação na Reunião com as Conferências Vicentinas com intervenção no Município de Gondomar | Presença na sessão - 1 |
| Participação na reunião de trabalho de preparação da II Semana do Emprego e da Formação Profissional | Presença na sessão - 1 |
| Reunião de preparação com os técnicos das instituições parceiras, para apresentação do +CUIDAR no dia 08 de abril, no âmbito do solicitado pela CSF Rio Tinto | Presença na sessão - 1 |
| Atendimento de proponentes a voluntári@s no Banco Local de Voluntariado de Gondomar; | |
| Divulgação de Ofertas de Voluntariado de Instituições parceiras; | |
| Divulgação de Oferta de Voluntariado pelos voluntári@s inscritos no BLV'G no Multiusos para participação no EuroBol 2016; | |
| Preparação da Ação de Formação Inicial em Voluntariado, a realizar a 24 de março; | |
| Agilização de procedimentos vários relativos ao Contrato-Programa de Desenvolvimento Social - Paróquias e Conferências Vicentinas do Município de Gondomar – 2015; | |
| Colaboração na elaboração da proposta do Plano de Atividades para a Divisão de Desenvolvimento Social para 2016; | |
| Operacionalização do Plano de Ação do CLAS'G - definição de recursos a afetar; | |
| Agilização de procedimentos para prossecução da operacionalização do +Cuidar no Município de Gondomar: território de Vabom; | |
| Proposta do levantamento a realizar à População sem abrigo com referencias ao município de Gondomar; | |
| Proposta de sessões temáticas inclusivas direccionadas à população imigrante associada da Amizade, Associação de Imigrantes de Gondomar; | |
| Cedência de informação e dados estatísticos diversos para apoio à Divisão de Educação no âmbito da elaboração da candidatura Cidades Amigas das Crianças; | |
| Colaboração na reclamação sobre o indeferimento da candidatura realizada à 6.ª Geração do Programa Escolhas; | |
| Colaboração na candidatura realizada à Fundação EDP; | |
| Agilização de procedimentos com vista à concretização da proposta de voluntariado pela Actual Gest ; | |
| Agilização da apresentação do +CUIDAR e do Programa PsicoEducativo, no âmbito da iniciativa “Rio Tinto Saudável”; | |
| Levantamento de informação sobre atividades de índole desportiva e recreativa pelas Juntas de Freguesia; | |
| Elaboração de parecer técnico à Associação Dignidade e Futuro de Gondomar para construção de uma ERPI; | |
| Envio de informação atualizada para redefinição do espaço dedicado à Rede Social na página web da autarquia; | |
| Organização de expediente administrativo diário, assim como, elaboração de convocatórias, atas, entre outros; | |
| Gestão do MyDoc; | |
| Pesquisas diversas de suporte às atividades; Divulgação de diversas iniciativas, candidaturas, fontes de financiamento pelos parceiros do CLAS de Gondomar; Consultas periódicas aos sites da Segurança Social, Diário da República, Portal do Governo, CNPV, IEFP e Portugal 2020, entre outros. | Divulgar informação pertinente pelos parceiros do CLAS'G. |
| Elaboração de Relatório Estatístico da Atividade dos Programas da DDS | |
| Manutenção/Atualização dos Guias de Recursos Sociais de Gondomar e da AMP - novembro e dezembro de 2015 e janeiro de 2016 | |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| De 1 de fevereiro a 31 de março 2016 / Divisão de Desenvolvimento Social / PROGRAMA + FAMÍLIA | Acompanhamento de processos eixos: Atendimento Social / Parentalidade na adolescência / Violência Doméstica / Intervenção Familiar e Gestão Doméstica / Pessoa Idosa em Situação e Risco Social / Pessoa com Deficiência/ Serviço de Intervenção Psicológica | Processos em acompanhamento | | Número de processos: 346 |
| | | Atendimento social | | Atendimentos: 260 |
| | | Visitas Domiciliárias | | Número de visitas domiciliárias: 234 |
| | | Deslocações e Acompanhamentos | | Número de deslocações e acompanhamentos: 18 |
| | | Articulações / Contactos telefónicos (entidades / municípios) | | Número de articulações: 933 |
| | | Realização de informações sociais, processuais e internas: 27 | | |
| | | Consultas de Psicologia | Triagens | Número de triagens: 18 |
| | | | Consultas Psicológicas | Número de consultas: 72 |
| | | | Relatórios de Intervenção Psicológica | Número de relatórios efetuados: 3 |
| | | Banco de Recursos | Número de Famílias Apoiadas : 7 | |
| | | Sessões de Sensibilização | Sessões na Casa da Juventude (Pára, Escuta e Ama) | Número de sessões: 2 / Número de participantes: 39 |
| | Reuniões | Reunião Equipa /coordenação /divisão | | Presença em reuniões: 12 |
| | | Reuniões SIP | | Presença em reuniões: |
| | | Reuniões com outras entidades | | Presença em reuniões: 3 |
| | | Reuniões do NLI | | Presença em Reuniões: 1 |
| | Ações de Prevenção Seletiva | Programa Mais Cuidar | | Numero de sessões: 7 Numero de técnicos envolvidos: 1 Numero de participantes: 5 |
| | Atendimento Social Descentralizado | Atendimento Social (Alto concelho) | | Processos instruídos: 20 |
| | | Intervenção nos Espaços +Família | | número de C.H.: 26 |
| | | | | Atendimentos: 148 |
| | | Construção de instrumentos de trabalho e Reuniões | Plano de atividades 2016 | Numero de reuniões: 5/1 |
| | Frequência de ações de formação | Novos olhares sobre a saude mental | | 4h: 1 Técnico |
| | GAI S. Pedro Cova + Fânzeres + Valbom | Atendimento social | | Número de atendimentos: 23 |
| | | Processos instruídos | | Número de processos: 20 |
| | Serviços Administrativos/ Expediente Geral | Atualização da Base de Dados - Introdução de novos pedidos de acompanhamento/ Cessação de processos em acompanhamento | | Número de registos: 80 |
| | | Realização de expediente administrativo diversos, arquivo, desmaterialização, criação de bases de dados | | documentos elaborados, organização do arquivo, legislação consultada |
| | | Articulação com outros serviços/ entidades para recolha de informação sobre municípios em acompanhamento. | | Contactos efetuados 51 |
| | Triagens | Registo e avaliação de rendimentos e despesas, no sentido de aferir abertura de processo social para candidatura ao Programa Social+ e/ou diligenciar encaminhamentos junto dos recursos/Instituições da Rede Social do Município. | | Número de triagens efetuadas - 362 |
| | Atendimentos sociais | Atendimento do/a munícipe que se encontra em situação de carência sócio-económica no sentido de avaliar possibilidade de instrução do processo no âmbito do Programa Social +(Eixos + Alimentação e + Saúde). Caso não estejam reunidos os critérios de elegibilidade são efetuadas todas as diligências necessárias para a promoção da inclusão do agregado no tecido social. | | Número de atendimentos sociais - 123 |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| De 1 de fevereiro a 31 de março 2016 / Divisão de Desenvolvimento Social / SOCIAL MAIS | Instrução de processos sociais | Avaliação da situação socio-economica e abertura de processo social à luz do Regulamento. | | Número de processos instruídos - 103 |
| | Cessação de processos | Cessação de processos no âmbito do Eixo + Alimentação. | | Número de processos cessados - 12 |
| | Comissão de Avaliação | Discussão e avaliação de processos sociais, conforme parecer técnico. | | Número de reuniões realizadas - 2 |
| | Reuniões de equipa | Participação em reuniões de equipa ao nível técnico e administrativo. | | Número de reuniões realizadas - 5 |
| | Reuniões da DSS | Participação em reuniões de coordenação de Gabinetes e de colaboradores da Divisão de Desenvolvimento Social. | | Número de reuniões realizadas - 2 |
| | + Habitação | Publicação de Resultados das Candidaturas | | Nº de Candidaturas Deferidas - 285 Nº de Candidaturas Indeferidas - 23 Nº de Candidaturas Inválidas - 22 |
| De 1 de fevereiro a 31 de março 2016 / Divisão de Desenvolvimento Social / CLUBE IDADE MAIS | Dinamização do Clube "Idade Mais" | Inscrição de munícipes no Clube "Idade Mais" | | Número de munícipes inscritos: 37 |
| | Operacionalização administrativa do Clube "Idade Mais" | Inserção de dados na Base de dados | | número de dados inseridos. |
| De 1 de fevereiro a 31 de março 2016 / Divisão de Desenvolvimento Social / GABINETE DE GESTÃO DE PROJETOS | Proposta de Normas de Funcionamento do Multivalências | Elaboração de proposta de Normas de Funcionamento do espaço Multivalências em Carreiros Rio Tinto | | Número de documentos produzidos: 3 |
| | Reuniões de Equipa | Presença em reuniões de equipa do Gabinete de Gestão de Projetos. | | Número de reuniões: 5. |
| | Participação em Workshop's temáticos | Participação nos Workshop's temáticos Porto Cidade Amiga das Pessoas Idosas | | Número de participações: 2 |
| | Dinamização do programa de Capacitação para o empreendedorismo social "Capacit@r para Inovar" | Dinamização do programa de capacitação junto de alunos do 12º ano do município no âmbito da dinâmica Capacit@r para Inovar, a aplicar junto das escolas secundárias e de formação no ano letivo 2015/2016. | | Número de documentos produzidos: 110. Número de sessões dinamizadas: 10. Número de alunos/as abrangidos: 90. Número de Escolas Secundárias e/ou profissionais abrangidas: 3 |
| | Fundos Europeus Estruturais de Investimento - Portugal 2020 | Atualização do documento de trabalho relativo às medidas anunciadas no âmbito do Portugal 2020. | | Número de pesquisas efetuadas: diariamente. Número de documentos atualizados: 13. |
| | Candidatura à Fundação EDP | Participação na elaboração de candidatura à Fundação EDP | | Número de documentos produzidos: 2 |
| | Projetos de Inovação Social | Consultoria no âmbito da dinamização de projetos de inovação social | | Participação em Audiências: 4 Reuniões de trabalho: 2 |
| | "CONHECER" os empreendimentos de habitação social municipal | Atualização da elaboração de instrumento de recolha de informação para "CONHECER" os empreendimentos de habitação social municipal. | | Número de documentos produzidos. |
| | Idade D'OURO | Planeamento de atividades no âmbito da Dinâmica Idade D'OURO Ativa | | Número de documentos Produzidos: 2 Número de Pesquisas Efetuadas |
| | Serviços Administrativos | Organização de expediente administrativo diário, assim como produção de documentos. | | Número de expediente organizado, número de documentos produzidos. |
| | | Pesquisas diversas de suporte às atividades; Consultas periódicas aos sites de interesse na área | | Divulgação/Acesso de informação. |
| | Atendimento de procura ativa de emprego | Integração no mercado de trabalho (apoio na consulta às ofertas disponibilizadas pelo IEFP). | | 471 |
| | Encaminhamento para ofertas de emprego | Integração no mercado de trabalho (encaminhamento para uma oferta, que corresponda às expectativas / objetivos do utente). | | N.º de encaminhamentos: 58. |
| | Integrações no mercado de trabalho | Concretização de vínculo contratual de trabalho. | | N.º de concretizações: 1 |

| | | | |
|---|--|--|---|
| De 1 de fevereiro a 31 de março 2016 / Divisão de Desenvolvimento Social / GABINETE DE INSERÇÃO PROFISSIONAL | Sessões de informação coletiva | Sessões que visam dar a conhecer aos utentes, o tipo de apoios disponibilizados pelo Centro de Emprego de Gondomar, bem como, técnicas de comunicação e assertividade, tendo em vista a melhoria da procura e integração no mercado de trabalho. | N.º de participantes: 242 |
| | Apoio aos restantes Gabinetes de Inserção Profissional | Os animadores de todos os GIP's, são mensalmente escalados pelo Centro de Emprego de Gondomar, de forma a colaborar nas necessidades que os restantes possam ter no seu posto de trabalho, cuja resolução dependa do sistema informático de gestão do emprego, apenas disponível nos centros de emprego. Mensalmente, são também convocados, para apoiar na verificação efetuada pelo Centro de Emprego de Gondomar, às procuras ativas de emprego, efetuadas pelos utentes. | N.º de dias: 7. |
| | Serviços Administrativos | Organização de expediente administrativo diário, assim como produção de documentos | Número de expediente organizado, número de documentos produzidos. |
| | | Pesquisas diversas de suporte às atividades; Consultas periódicas aos sites de interesse na área. | Divulgação/Acesso de informação. |

DIVISÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS E DINAMIZAÇÃO / fevereiro e março 2016

| ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
|--|---|---|
| Gestão e Manutenção do Parque Urbano da Quinta das Freiras | Corte de relvados, limpeza do lago e recolha dos resíduos das papeleiras. | Manutenção do bom estado de conservação das áreas verdes, numa área aproximada a 3ha. |
| | Remoção de árvores derrubadas e de resíduos verdes decorrentes de condições meteorológicas adversas. | |
| | Plantação de árvores. | Reposição, incremento e diversificação do estrato arbóreo do Parque; valorização e melhoramento das zonas de lazer e recreio. |
| | Reparação de anomalias nos sistemas de canalização dos sanitários. | Manutenção da operacionalidade dos sanitários; Redução dos consumos de água. |
| | Eliminação de fugas no sistema de rega do Parque. | Manutenção da operacionalidade dos sistemas de rega; Redução dos consumos de água. |
| | Limpeza e manutenção de pista de corrida, dos campos de ténis, do Polidesportivo, e dos equipamentos de apoio à prática desportiva e de lazer (balneários e casas de banho). | Manutenção e limpeza dos equipamentos desportivos e de recreio do Parque. Frequência de 2947 utilizadores repartidos por: campo de ténis - 649 utilizadores; polidesportivo: Basquet - 192 utilizadores; Futsal - 1073 utilizadores; pista de corrida/caminhada - 1033 utilizadores. |
| Manutenção dos espaços verdes do Monte Crasto | Manutenção e limpeza de caminhos e clareiras com remoção resíduos verdes e de infestantes; Manutenção do Património Arbóreo, com operações de poda de ramos secos, decrépitos, cruzados ou que interfiam com infraestruturas, como iluminação, caminhos, tec. | Melhoria do estado de conservação dos caminhos, zonas de estar e espaços verdes, numa área aproximada de 0,8ha. |

| ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
|---|---|--|
| Gestão e manutenção dos espaços verdes envolventes à linha do Metro | Corte de relva e manutenção dos canteiros, com limpeza de infestantes, nas zonas da Levada, da Rot. de Rio Tinto, da Lourinha, das Perlinhas, da Campinha, da Rot. de Baguim do Monte, da Carreira, da Venda Nova e da Rot. de Fânzeres. | Manutenção do bom estado de conservação e aspeto das áreas adjacentes à linha do Metro, numa área aproximada a 10ha. |
| Gestão e manutenção do Multiusos Parque Municipal | Corte da vegetação herbácea; remoção de infestantes. | Manutenção do bom estado de conservação do Parque, numa área aproximada a 1ha. |
| | Substituição de torneiras de fontanários. | Manutenção da operacionalidade dos fontanários; redução do consumo de água. |
| Gestão e Manutenção dos espaços verdes do POLIS | Manutenção e corte de relvados e prados, remoção de infestantes nos canteiros em Ribeira de Abade, Aromáticas, Lavandeira, Gramido, Casa Branca e Quinta do Passal. | Manutenção do bom estado de conservação e aspeto das áreas verdes adjacentes ao passadiço e ao rio Douro, numa área aproximada a 16,6ha. |
| | limpeza de lagos e de painéis solares na Quinta do Passal. | Manutenção do estado de conservação de equipamentos. |
| | Deteção e reparação de várias fugas de água nos sistemas de abastecimento de água às Hortas Comunitárias da Quinta do Passal. | Reparação de equipamentos para os usufrutuários das hortas comunitárias. |
| | Deteção e reparação de várias fugas de água nos sistemas de rega do estacionamento em Gramido. | Manutenção da operacionalidade dos sistemas de rega; Redução dos consumos de água. |
| | Reparação de várias anomalias nos sistemas de canalização dos sanitários de Ribeira de Abade, das Aromáticas e de Gramido. | Reparação de equipamentos de utilização pública. |
| Manutenção do Património Arbóreo | Poda de árvores na Avenida 29 de Julho e Rua Combatente Rolando Santos Pinto, em Covelo; na Estrada D. Miguel, em Gondomar (S. Cosme); na Rua do Rio Ferreira e na Rua de Entre Campos, em S. Pedro da Cova; na Avenida da Conduta, em Gondomar (S. Cosme); na Rua Teixeira Pascoais, na Rua de Chaimite, na Rua Calouste Gulbenkian, na Rua David Correia da Silva, na Travessa Senhor do Calvário, e na Escola antiga de Santegãos, em Rio Tinto. | Manutenção do património arbóreo. |

| ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
|--|---|---|
| Gestão e manutenção de outros espaços verdes | Corte de relva e manutenção de espaços verdes do Município: rotundas e canteiros do eixo de ligação do Multiusos à Biblioteca Municipal, Avenida Oliveira Martins e Avenida Fernando Pessoa; Praça Manuel Guedes, jardins da envolvente à Biblioteca e Auditório Municipal, Tribunal, Multiusos, Parque Tecnológico, Casa da Juventude, em Gondomar (S. Cosme). | Manutenção do bom estado de conservação dos jardins intervencionados. |
| | Corte de vegetação infestante no logradouro da EB 2,3 de S. Pedro da Cova | |
| | Plantação de árvores e arbustos em terreno adjacente à EB 2,3 das Medas | Criação de novos espaços de recreio e lazer; reabilitação de terrenos desfavorecidos. |
| | Plantação de árvores e arbustos nos jardins da envolvente ao Multiusos | Enquadramento paisagístico; incremento e diversificação das espécies de plantas; aumento das zonas de sombra. |
| Manutenção e reparação de sistemas de rega / abastecimento de água | Instalação de sistema de rega em canteiro na Rotunda de Cabanas, em Fânzeres. | Dotação de sistema de rega ao espaço verde; redução dos consumos de águas de rega. |
| | Reparação de várias anomalias nos sistemas de canalização dos sanitários do Parque da Cal, nos sanitários do Anfiteatro do Souto e do Largo da Feira, em Gondomar (S. Cosme). | Manutenção da operacionalidade dos sanitários públicos; Redução dos consumos de água. |
| Gestão do Horto Municipal | Multiplicação de plantas por estacaria; Envasamento de plantas; Manutenção de vasos ornamentais. | Produção própria de plantas para a renovação e construção de espaços verdes. Redução dos custos com aquisição de plantas. |
| Empréstimo de vasos ornamentais | Cedência, a título de empréstimo, de 305 vasos ornamentais para a decoração/ornamentação de eventos em espaços e instituições do Município. | Embelezamento de eventos diversos. |


 O responsável
 FLÁVIA CRISTINA OLIVEIRA
 CASTRO SANTOS
 2016.04.12 17:31:55 +01'00'
 Flávia Castro Santos

DIVISÃO DA HABITAÇÃO SOCIAL
Gabinete de Acompanhamento e Gestão Social

| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
|---|---|---|--|
| De 01/02/2016 a 31/03/2016 | Emissão de Guias | Emitidas 3.756 guias de receita | O.T. - 115.654,69€ R.O. - 30.367,40€ Valor cobrado por transferência bancária: 144.620,73€ |
| | Atendimentos Administrativos | Efetuada 4.726 atendimentos | |
| | Emissão de documentos | 26 - Notificações, 135 - Ofícios de débitos, 52 - Circulares e Convocatórias; 3.809 - Ofícios de caráter geral; Realizadas 234 diligências. | Para que os moradores procedam ao pagamento dos respetivos débitos de renda, bem como, dar resposta a todas as solicitações dos munícipes. |
| | Cessão de Créditos | Gestão do processo em articulação com a Divisão Económica e Financeira | Elaboração de Mapa de Controle Mensal da cobrança de rendas no âmbito da Cessão de Créditos |
| | Atendimentos da Equipe de Intervenção Social | Realizados 1.506 atendimentos | Resolução / encaminhamento de diversas problemáticas referentes aos Conjuntos Habitacionais. |
| | Diligências efetuadas pela Equipe de Intervenção Social | Efetuada 3.124 diligências | Tratamento dos pedidos efetuados pelos moradores nos Conjuntos Habitacionais. |
| | Tratamento processual | Tratamento de 1.861 processos sobre diferentes assuntos | Dada resposta a diferentes solicitações dos moradores. |

DIVISÃO DA HABITAÇÃO SOCIAL
Gabinete de Acompanhamento e Gestão Social

| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
|---|--|---|--|
| De 01/02/2016 a 31/03/2016 | Pedidos de Habitação | Preenchimento de fichas de inscrição com a constituição do agregado familiar, situação socioeconómica e habitacional, referente a munícipes que recorreram aos serviços pela 1ª vez, a formularem pedido de realojamento, em regime de arrendamento apoiado | 45 novos pedidos de habitação |
| | Atualização dos pedidos de habitação em regime de arrendamento apoiado | No âmbito do Novo Regime de Arrendamento Apoiado, procedeu-se à atualização e registo de fichas de inscrição com a constituição do agregado familiar, situação | 16 famílias atualizaram a situação socioeconómica e habitacional |
| | Deslocações domiciliárias | Para efeito de conhecimento da realidade habitacional, quanto às carências do concelho de Gondomar, efetuam-se deslocações domiciliárias, com o objetivo da caracterização, social, económica da família e a tipificação do alojamento | 99 deslocações domiciliárias |

DIVISÃO DA HABITAÇÃO SOCIAL
Gabinete de Acompanhamento e Gestão Social

| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
|---|--|--|---|
| De 01/02/2016 a 31/03/2016 | Acompanhamento/ atualização de pedidos de habitação - Informações socioeconómicas e habitacionais das famílias | Relatórios elaborados no seguimento das visitas domiciliárias/atualização de processos/atendimentos | Procedeu-se à realização de 104 relatórios+ 123 atendimentos |
| | Entrega de documentos | Receção de documentos para instrução dos pedidos de habitação (BI, NIF, recibos de vencimentos, documentos judiciais...) | 221 agregados procederam à entrega de documentos |
| | Informação sobre a situação do pedido de habitação e outros | Esclarecimentos sobre o ponto de situação do pedido de habitação e respetivo encaminhamento, se for o caso (Seg Social, Ação Social, Tribunal...). Estes esclarecimentos podem ser presenciais ou telefonicos | Procedeu-se a 825 esclarecimentos presenciais ou telefónicos |

DIVISÃO DA HABITAÇÃO SOCIAL
Gabinete de Acompanhamento e Gestão Social

| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
|---|---|--|--|
| | ofícios e emails | Minuta e envio de ofícios a informar sobre o ponto de situação do pedido, pedido de documentos, indeferimento do pedido, etc... | Procedeu-se ao envio de 164 ofícios |
| | Expediente | Análise e tramitação do expediente recebido, requerimentos, faxes, informações internas, processos, deliberações | 95 |
| De 01/02/2016 a 31/03/2016 | Realojamentos em habitação social | análise/cálculo de renda/celebração de contrato de arrendamento/entrega de chave | 15 |
| | Atendimentos de audiência Chefe de Divisão | | 79 |
| | Pedido de audiência com Responsável pela Divisão de Habitação | Registo de pedidos de audiência realizados quer no serviço quer na Divisão de Atendimento Municipal. Posteriormente, anexa-se o pedido de habitação com informação atualizada, se for o caso, para agendamento da audiência. | registaram-se 51 pedidos de audiência |

DIVISÃO DA HABITAÇÃO SOCIAL
Gabinete de Gestão e Manutenção dos Imóveis Sociais

| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
|---|----------------------------------|--|---|
| De 01/02/2016 a 31/03/2016 | Atendimentos | Atendimento telefónico e registo de anomalias referentes às habitações sociais. Foram registadas cerca de 186 chamadas das quais 83 são referentes a novos pedidos de reparação. | Encaminhamento para o setor técnico de obras para verificar/reparar a anomalia. |
| | | Atendimento presencial de 12 arrendatários queixosos. Registo de novos pedidos de reparação/material e insistências. | |
| | Emissão de documentos | Compilação das informações recolhidas e respetivo encaminhamento aos responsáveis. | Emissão de 707 de documentos. |
| | | Organização do arquivo do GGMIS bem como de ficheiros afetos ao serviço, quer em suporte digital quer em papel. | |
| | Correspondência/Enca | Receção e expedição de correspondência e documentos. | Rececionados e emitidos 176 documentos |

DIVISÃO DA HABITAÇÃO SOCIAL
Gabinete de Gestão e Manutenção dos Imóveis Sociais

| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
|---|---|--|--|
| | minhamento de Informação | Encaminhamento de informação relativa à gestão e manutenção dos imóveis sociais a entidades exteriores. | Efetuados 360 encaminhamentos. |
| | Entrega de material e verificação da sua aplicação. | Expedição e registo de entrega de material requisitado pelos arrendatários para procederem à reparação das suas habitações. | Efetuadas 20 entregas de material e 30 vistorias para verificar a aplicação dos materiais. |
| De 01/02/2016 a 31/03/2016 | Vistoria dos Imóveis Sociais | Verificação no local da anomalia reportada pelos arrendatários via telefone ou nos serviços. | Realizadas 286 verificações. |
| | | Vistoria de imóveis em todo o Parque Habitacional para registo de possíveis anomalias e eventual necessidade de intervenção. | Efetuadas 21 vistorias. |
| | | Vistoria de habitações de modo a proceder-se ao reajuntamento de novos arrendatários e antigos com pedido de transferência. | Realizadas 28 vistorias. |

DIVISÃO DA HABITAÇÃO SOCIAL
Gabinete de Gestão e Manutenção dos Imóveis Sociais

| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
|---|--|---|--|
| De 01/02/2016 a 31/03/2016 | Elaboração de Contratos de Empreitadas de Obras Públicas nos Conjuntos Habitacionais | Preparação e elaboração da documentação necessária, segundo o Código dos Contratos Públicos, para proceder à contratação de empreitadas de obras de recuperação/manutenção dos imóveis pertencentes ao município. | Elaborados 6 novos processos. |
| | | Elaboração de autos de receção provisória e definitiva após respetiva vistoria. | Realizados 7 autos. |
| | Coordenação e Fiscalização de Obras de Recuperação e Manutenção do Parque Habitacional Social | Coordenação e fiscalização de empreitadas em habitações sociais em parceria com as Juntas de Freguesia de Rio Tinto. | Realizadas 7 vistorias. |
| | | Coordenação e fiscalização de empreitadas em habitações sociais adjudicadas a empresas externas. | Realizadas 14 vistorias. |

DIVISÃO DE MOBILIDADE, TRÂNSITO E GESTÃO DE OBRAS - fevereiro e março 2016

| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
|---|------------------------------------|---|--|
| Em curso | Rua da Aldeia Nova - Medas | Drenagem de águas pluviais, passeios, beneficiação do pavimento | Melhoramento das condições de segurança da circulação de veículos / Execução do projecto |
| Em curso | Rua dos Carvalhos - Medas | Drenagem de águas pluviais, passeios, beneficiação do pavimento | Melhoramento das condições de segurança da circulação de veículos / Execução do projecto |
| Em curso | Rua da Bicha - Medas | Drenagem de águas pluviais, passeios, beneficiação do pavimento | Melhoramento das condições de segurança da circulação de veículos / Execução do projecto |
| Em curso | Rua Cavada do Outeiro - Medas | Drenagem de águas pluviais, passeios, beneficiação do pavimento | Melhoramento das condições de segurança da circulação de veículos / Execução do projecto |
| Em curso | Rua dos Painçais - Medas | Drenagem de águas pluviais, passeios, beneficiação do pavimento | Melhoramento das condições de segurança da circulação de veículos / Execução do projecto |
| Em curso | Rua Nossa Senhora de Canas - Medas | Drenagem de águas pluviais, passeios, beneficiação do pavimento | Melhoramento das condições de segurança da circulação de veículos / Execução do projecto |
| Em curso | Rua da Porqueira - Medas | Drenagem de águas pluviais, passeios, beneficiação do pavimento | Melhoramento das condições de segurança da circulação de veículos / Execução do projecto |

Divisão de Mobilidade, Trânsito e Gestão de Obras
O Chefe de Divisão

| | | | |
|-----------|---|---|---|
| Em curso | Rua do Bacelo - Lomba | Drenagem de águas pluviais, passeios, beneficiação do pavimento | Melhoramento das condições de segurança da circulação de veículos / Execução do projecto |
| Em curso | Rua do Barral - Lomba | Drenagem de águas pluviais, passeios, beneficiação do pavimento | Melhoramento das condições de segurança da circulação de veículos / Execução do projecto |
| Em curso | Rua do Carvalho - Lomba | Drenagem de águas pluviais, passeios, beneficiação do pavimento | Melhoramento das condições de segurança da circulação de veículos / Execução do projecto |
| Em curso | Rua do Outeiro - Lomba | Drenagem de águas pluviais, passeios, beneficiação do pavimento | Melhoramento das condições de segurança da circulação de veículos / Execução do projecto |
| Em curso | Rua da Pedreira - Lomba | Drenagem de águas pluviais, passeios, beneficiação do pavimento | Melhoramento das condições de segurança da circulação de veículos / Execução do projecto |
| Concluído | Beneficiação da Rua José Coelho da Silveira - União de Freguesias Fânzeres e S. Pedro da Cova | Drenagem de águas pluviais, passeios, beneficiação do pavimento | Melhoramento das condições de segurança da circulação de veículos / Execução do projecto |
| Concluído | Beneficiação da Rua Particular Regueirais - Rio Tinto | Drenagem de águas pluviais, passeios, beneficiação do pavimento | Melhoramento das condições de segurança da circulação de veículos / Execução do projecto |
| Em curso | Rua N.ª Senhora da Piedade - Melres | Drenagem de águas pluviais, passeios, beneficiação do pavimento | Melhoramento das condições de segurança da circulação de veículos / Procedimento de adjudicação |
| Em curso | Rua Porto Moreira - Melres | Drenagem de águas pluviais, passeios, beneficiação do pavimento | Melhoramento das condições de segurança da circulação de veículos / Procedimento de adjudicação |
| Em curso | Rua da Ribeira - Melres | Drenagem de águas pluviais, passeios, beneficiação do pavimento | Melhoramento das condições de segurança da circulação de veículos / Procedimento de adjudicação |

D.M.T.G.O.
Divisão de Mobilidade, Trânsito e Gestão de Obras
O Chefe da Divisão

José Diogo Silva, Eng.

| | | | |
|-----------|--|---|---|
| Em curso | Rua Santa Bárbara - Melres | Drenagem de águas pluviais, passeios, beneficiação do pavimento | Melhoramento das condições de segurança da circulação de veículos / Procedimento de adjudicação |
| Em curso | Rua Vale Feitoso - Melres | Drenagem de águas pluviais, passeios, beneficiação do pavimento | Melhoramento das condições de segurança da circulação de veículos / Procedimento de adjudicação |
| Em curso | Trav ^a Cimo de Vila - Melres | Drenagem de águas pluviais, passeios, beneficiação do pavimento | Melhoramento das condições de segurança da circulação de veículos / Procedimento de adjudicação |
| Em curso | Rua do Pessegueiro - Melres | Drenagem de águas pluviais, passeios, beneficiação do pavimento | Melhoramento das condições de segurança da circulação de veículos / Procedimento de adjudicação |
| Concluída | Beneficiação da Rua do Juncal - Gens - Foz do Sousa | Drenagem de águas pluviais, passeios, levantamento e reposição de calçada | Melhoramento das condições de segurança da circulação de veículos / Procedimento de adjudicação |
| Concluída | Beneficiação da Rua das Bocas - Troço Nascente - União de Freguesias Fânzeres e S. Pedro da Cova | Drenagem de águas pluviais, passeios, beneficiação do pavimento | Melhoramento das condições de segurança da circulação de veículos / Procedimento de adjudicação |
| Em curso | Rua de Bustelo - Melres | Drenagem de águas pluviais, passeios, beneficiação do pavimento | Melhoramento das condições de segurança da circulação de veículos / Acompanhamento, instruções técnicas e |
| Em curso | Rua Central de Branzelo - Melres | Drenagem de águas pluviais, passeios, beneficiação do pavimento | Melhoramento das condições de segurança da circulação de veículos / Acompanhamento, instruções técnicas e |
| Em curso | Beneficiação da Rua de Sacadura Cabral - S. Cosme | Drenagem de águas pluviais, passeios, beneficiação do pavimento | Melhoramento das condições de circulação pedonal e de veículos / Acompanhamento, instruções técnicas e fiscalização de obra |
| Em curso | Rua de Bustelo - Melres | Drenagem de águas pluviais, passeios, beneficiação do pavimento | Melhoramento das condições de segurança da circulação de veículos / Acompanhamento, instruções técnicas e |

Divisão de Mobilidade, Trânsito e Gestão de Estradas
 O Chefe de Divisão


 José Diogo Silva, Eng.

| | | | |
|-----------|---|---|--|
| Em curso | Beneficiação da Rua da Felgueira - Baguim do Monte | Drenagem de águas pluviais, passeios, beneficiação do pavimento | Melhoramento das condições de circulação pedonal e de veículos / Acompanhamento, instruções técnicas e fiscalização de obra |
| Em curso | Beneficiação da Rua Pêro da Covilhã - Rio Tinto | Drenagem de águas pluviais, passeios, beneficiação do pavimento | Melhoramento das condições de circulação pedonal e de veículos / Acompanhamento, instruções técnicas e fiscalização de obra |
| Em curso | Beneficiação da Rua Afonso Paiva - Rio Tinto | Drenagem de águas pluviais, passeios, beneficiação do pavimento | Melhoramento das condições de circulação pedonal e de veículos / Acompanhamento, instruções técnicas e fiscalização de obra |
| Em curso | Beneficiação da Rua Nova do Crasto - Baguim do Monte | Drenagem de águas pluviais, passeios, beneficiação do pavimento | Melhoramento das condições de circulação pedonal e de veículos / Acompanhamento, instruções técnicas e fiscalização de obra |
| Em curso | Beneficiação da Rua Miguel Torga - S. Cosme | Drenagem de águas pluviais, passeios, beneficiação do pavimento | Melhoramento das condições de circulação pedonal e de veículos / Acompanhamento, instruções técnicas e fiscalização de obra |
| Concluída | Beneficiação da Rua da Aldeia Nova - S. Cosme | Drenagem de águas pluviais, passeios, beneficiação do pavimento | Melhoramento das condições de circulação pedonal e de veículos / Acompanhamento, instruções técnicas e fiscalização de obra |
| Concluída | Rua João Vieira - Rio Tinto | beneficiação do pavimento | Melhoramento das condições de segurança da circulação de veículos / Acompanhamento, instruções técnicas e fiscalização de obra |
| Concluída | Beneficiação da Rua da Fontela - S. Cosme na União de Freguesias de Gondomar (S. Cosme), Valbom e Jovim | Drenagem de águas pluviais, passeios, beneficiação do pavimento | Melhoramento da circulação pedonal e de veículos / Acompanhamento, instruções técnicas e fiscalização de obra |

Divisão de Mobilidade, Tráfego e Gestão
O Chefe de Divisão

D.M.T.G.O.

José Diogo Silva, Eng.

2016/04/13

| | | | |
|-----------|---|---|---|
| Concluída | Beneficiação da Rua Cimo da Costa - S. Cosme na União de Freguesias de Fânzeres e S. Pedro da Cova | Drenagem de águas pluviais, passeios, beneficiação do pavimento | Melhoramento da circulação pedonal e de veículos / Acompanhamento, instruções técnicas e fiscalização de obra |
| Concluída | Colector de Águas Pluviais na Av ² das forças Armadas - Troço compreendido entre a Trav ² João Vieira e a Rua João Vieira - Rio Tinto | Drenagem de águas pluviais | Melhoramento das condições de segurança da circulação de veículos / Medição final da obra e elaboração de proposta de Auto |
| Em curso | Projectos de trânsito em várias ruas do concelho | Execução de vários projectos de trânsito com vista à regulamentação da circulação pedonal e automóvel no concelho | Melhoramento das condições de circulação pedonal e de veículos / Execução do projecto/preparação da sinalização / organização e acompanhamento até ao final do processo |
| Em curso | Informação, acompanhamento e verificação do cumprimento do ROIVP | Informação, acompanhamento e verificação do cumprimento do ROIVP | Garantia de cumprimento do ROIVP |
| Em curso | Informações de ocupação de via pública | Informações e fiscalização das ocupações de via pública c/ andaimes, vedações, etc. | Garantia de Segurança de pessoas e bens e das condições de mobilidade |
| Em curso | Receções provisórias e definitivas | Fiscalização, acompanhamento e receção de infraestruturas de loteamentos e de arranjos exteriores de obras particulares | Garantia de Segurança de pessoas e bens e da boa execução dos trabalhos |
| Em curso | Informações solicitadas por outros departamentos relativas a infraestruturas, arranjos exteriores, etc | Informação de condicionantes de execução de trabalhos na via pública sobre projetos apresentados | Garantia de Segurança de pessoas e bens e da boa execução dos trabalhos |
| Em curso | Acompanhamento e fiscalização da sinalização e reposição de pavimentos | Informações e fiscalização das intervenções na via pública da empresa Águas de Gondomar, S.A. | Garantia das condições de mobilidade e de reposição de pavimentos D.M.T.G.O. |

| | | | |
|----------|--|---|---|
| Em curso | Informações diversas de condicionantes de intervenções na via pública | Informações e fiscalização das intervenções na via pública das empresas de telecomunicações, de gás, de electricidade, etc. | Garantia das condições de mobilidade e de reposição de pavimentos |
| Em curso | Levantamento topográfico e cadastro de terrenos em Fânzeres | Estudo para aproveitamento de espaços verdes/lazer | Aproveitamento de novos espaços verdes/lazer |
| Em curso | Execução de diversos projectos solicitados por outros Departamentos em colaboração com estes | Estudos diversos | Colaboração com outros serviços |
| Em curso | Informações diversas de condicionantes de ocupações na via pública | Informações das condicionantes das ocupações na via pública com procições, provas desportivas, desfiles, publicidades, etc. | Garantia das condições de mobilidade de pessoas e veículos |

D.M.T.G.O.
 Divisão de Mobilidade, Tráfego e Obras
 O Chefe de Divisão

João Diogo Silva, Eng.



GONDOMAR
é D'ouro

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

Divisão Operacional de Administração Direta

DIVISÃO OPERACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DIRETA

Relatório Trimestral





GONDOMAR
é D ouro

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

Divisão Operacional de Administração Direta

Asfaltadores



BRIGADA DO ASFALTO

| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
|---|------------|---|---------------------------------|---|---|
| Início | Fim | Local | Freguesia | | |
| 01-12-2015 | 22-12-2015 | Av. da Conduta | Rio Tinto / Fânzeres / S. Cosme | Tapar fissuras | |
| 07-12-2015 | 18-12-2015 | Tr. dos Carregais e Várias Ruas do Concelho | S. Cosme / Diversas | Foram efetuados 550 m ² de pavimento | |
| 14-12-2015 | 29-12-2015 | Diversas ruas | Diversas | Limpeza de sarjetas | |
| 23-12-2015 | 23-12-2015 | Trv. Pinheiro D'Além | Valbom | Espalhar tout-venant e reparação de pavimento | |
| 30-12-2015 | 30-12-2015 | Rua Casa da Quinta | Valbom | Abrir vala numa área de 5 m ² para meter cabos de eletricidade | |

| | | | | | |
|------------|------------|---------------|--|---|--|
| 04-01-2016 | 29-01-2016 | Diversas ruas | S. Pedro da Cova, Valbom, S. Cosme, Baguim do Monte, Jovim, Rio Tinto, Foz do Sousa e Fânzeres | Tapa Buracos mês de janeiro - Foram efetuados 315 m ² de reparação em pavimento betuminoso, limpeza de terras e sarjetas fazer caixa para eletricidade | |
| 01-02-2016 | 29-02-2016 | Diversas ruas | S. Cosme, Covelo, Foz do Sousa, S. Pedro da Cova e Rio Tinto | Tapa Buracos mês de Fevereiro - Foram efetuados 270 m ² de reparação em pavimento betuminoso, demolição de prédio, fazer rampa de acesso à oficina da mecânica, limpeza de terras e sarjetas | |
| 01-03-2016 | 22-03-2016 | Diversas ruas | S. Cosme, Fânzeres, Melres, Rio Tinto, Covelo, Baguim do Monte, Rio Tinto, Lomba, S. Pedro da Cova e Medas | Tapa Buracos mês de Março - Foram efetuados 398 m ² de reparação em pavimento betuminoso, limpeza de terras e sarjetas | |



GONDOMAR
e Douro

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

Divisão Operacional de Administração Direta

Brigadas Fixas



SETOR DAS BRIGADAS FIXAS

| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
|---|------------|---------------------------------|-----------|--|---|
| INÍCIO | FIM | | | | |
| 11-12-2015 | 14-12-2015 | Rua Sete Caminhos | S. Cosme | Rebaixar soleiras | |
| 17-12-2015 | 17-12-2015 | Gramido | Valbom | Cedência de material à Junta de Freguesia | |
| 18-05-2015 | 13-01-2016 | Rua Dr. Joaquim Manuel da Costa | Valbom | Demolição de muro e passeio, assentamento de guias e mosaico | |
| 01-06-2015 | 01-06-2015 | Rua de Esteves | Rio Tinto | Enchimento de caixa com tout-venant, abrir fundação, assentamento de guias | |
| 09-12-2015 | 16-03-2016 | Centro Social | Valbom | Reparação da parede das Alminhas | |
| 28-12-2015 | 11-01-2016 | Parque da Cal | S. Cosme | Aplicação de taipais para fazer pilaretes para vedação | |
| 13-01-2016 | 13-01-2016 | Rua S. Vicente | Fânzeres | Assentamento de blocos e muro | |

| | | | | | |
|------------|------------|------------------------------------|-----------------|---|--|
| 11-01-2016 | 04-02-2016 | Parque Infantil | Baguim do Monte | Assentamento de blocos no parque infantil e arrumar entulho | |
| 14-01-2016 | 21-01-2016 | Bouça do Arco | S. P. Cova | Fundação de alicerces, enchimento, assentamento de blocos | |
| 01-02-2016 | 02-02-2016 | Jardim Infância da Bela Vista | Fânzeres | Transporte de patelas para o parque infantil e arrumação de areão | |
| 02-02-2016 | 25-02-2016 | Escola do Vinhal - Parque infantil | S. Cosme | Abrir vala para esgotos e colocação de areia no parque | |
| 02-02-2016 | 02-02-2016 | Encosta do Douro | S. Cosme | Abrir fundação para assentamento de guias | |
| 04-02-2015 | 18-02-2015 | Avenida Oliveira Martins | S. Cosme | Abrir fundação para assentamento de guias e arrumação de entulho | |
| 05-02-2016 | 10-02-2016 | Jardim de Infância Belo Horizonte | S. P. Cova | Assentamento de blocos,tapar portas e janelas | |
| 26-02-2016 | 10-03-2016 | Rua Clube Ataense | Jovim | Muro de suporte | |



GONDOMAR
é Douro

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

Divisão Operacional de Administração Direta

Calceteiros



| BRIGADA DE CALCETEIROS | | | | | |
|---|------------|-------------------------------|--|---|---|
| PERIODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
| Início | Fim | Local | Freguesia | | |
| 25-11-2015 | 04-12-2015 | Rua Nova da Agra | Rio Tinto | Levantamento e reposição calçada em 296 m ² | |
| 07-12-2015 | 30-12-2015 | Rua da Serra Rua da Costa | União Freguesias da Foz do Sousa e Covelo | Levantamento reposição calçada em 95 m ² , execução calçada em 8 m ² | |
| 14-01-2016 | 15-01-2016 | Rua da Azenha de Baixo | S. Cosme | Execução de caixa e calçada em 20 m ² | |
| 18-01-2016 | 19-01-2016 | Trv. Dr. Afonso Costa | S. Cosme | Reposição calçada em 29 m ² | |
| 07-12-2015 | 20-01-2016 | Rua Agra do Mato | Rio Tinto | Levantamento reposição calçada em 751 m ² e execução caixa em 127 m ² | |
| 04-01-2016 | 01-02-2016 | Várias Ruas | União Freguesias Foz do Sousa Covelo | Levantamento reposição calçada em 139 m ² | |

| | | | | | |
|------------|------------|--|-----------------------|--|--|
| 20-01-2016 | 04-02-2016 | Trv. da Alvarinha | Fânzeres | Levantamento e reposição calçada em 226 m ² , execução calçada em 60 m ² | |
| 02-02-2016 | 29-02-2016 | | Foz do Sousa / Covelo | Serviço Calceteiro na União Freguesias Foz do Sousa e Covelo - Exec. Calçada em 119 m ² levantamento reposi. calçada em 25 m ² | |
| 10-02-2016 | 29-02-2016 | Urbanização Encosta do Douro | S. Cosme | Levantamento e reposição de calçada em 331 m ² | |
| 23-02-2016 | 29-02-2016 | Mercado S. Cosme | S. Cosme | Execução de caixa e calçada em 20 m ² , reposição calçada em 32 m ² | |
| 02-03-2016 | 10-03-2016 | Travessa Nova do Pinheiro | Jovim | Execução de Calçada em 130 m ² | |
| 03-03-2016 | 31-03-2016 | | Foz do Sousa / Covelo | Serviço Calceteiro na União Freguesias Foz do Sousa e Covelo - Exec. Calçada em 42 m ² | |
| 17-03-2016 | 22-03-2016 | Rua David Afonso Moutinho, nº 35 | Fânzeres | Levantamento reposição calçada em 53 m ² | |
| 21-03-2016 | 22-03-2016 | Rua S. Martinho em frt ao nº20 - Atães | Jovim | Execução de caixa e calçada em 43 m ² | |
| 23-03-2016 | 24-03-2016 | Rua da Extrema | S. Cosme | Reposição calçada em 34 m ² | |

| | | | | | |
|------------|------------|-----------------------|--------------------|---|--|
| 31-03-2016 | 31-03-2016 | Piscinas de Baguim | Baguim do Monte | Execução de caixa e calçada em 15 m ² | |
|------------|------------|-----------------------|--------------------|---|--|



GONDOMAR
é D ouro

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

Divisão Operacional de Administração Direta

Canalizadores



Canalizadores

| Canalizadores | | | | | |
|---|------------|----------------------------------|-----------------|-----------------------------------|---|
| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
| INÍCIO | FIM | | | | |
| 05-01-2016 | 07-01-2016 | Parque da Cantina | S. Cosme | Reparação de Fuga de Água | |
| 08-01-2016 | 08-01-2016 | Gondomar Goldpark | S. Cosme | Ligação de Máquina de Lavar Louça | |
| 11-01-2016 | 11-01-2016 | Jardim Infância dos Carregais | Valbom | Colocação de Tubos de Água | |
| 15-01-2016 | 15-01-2016 | Escola E B 1 - Vale de Ferreiros | Baguim do Monte | Desentupimento de Saneamento | |
| 15-01-2016 | 15-01-2016 | Escola E B 1 da Gandra | S. Cosme | Ligação de Águas Pluviais | |

| | | | | | |
|------------|------------|---------------------------------|------------------|-------------------------------|--|
| 18-01-2016 | 18-01-2016 | Mercado S. Cosme | S. Cosme | Colocação de Lavatório | |
| 18-01-2016 | 18-01-2016 | Pavilhão E B 2,3 de Baguim | Baguim do Monte | Reparação de Sanitários | |
| 19-01-2016 | 25-01-2016 | Escola E B 1 - Esposade | Foz do Sousa | Ligação de Água Casa de Banho | |
| 21-01-2016 | 21-01-2016 | Centro Escolar de Baguim | Baguim do Monte | Reparação de Sanitários | |
| 26-01-2016 | 27-01-2016 | Mercado S. Cosme | S. Cosme | Ligação águas pluviais | |
| 26-01-2016 | 27-01-2016 | Pavilhão Multiusos | S. Cosme | Reparação de fuga de água | |
| 28-01-2016 | 02-02-2016 | Casa Branca Gramido | Valbom | Ligação de tubo de água | |
| 03-02-2016 | 03-02-2016 | Escola EB1 do Passal | S. Pedro da Cova | Desentupimento saneamento | |
| 04-02-2016 | 05-02-2016 | Rua Dr. Joaquim Manuel da Costa | Valbom | Colocação de rufos | |
| 05-02-2016 | 05-02-2016 | Casas banho - Feira Rio Tinto | Rio Tinto | Reparações de sanitários | |
| 10-02-2016 | 10-02-2016 | Pavilhão Municipal Foz do Sousa | Foz do Sousa | Reparações de sanitários | |

| | | | | | |
|------------|------------|--|------------------|---|--|
| 11-02-2016 | 11-02-2016 | Escola EB1 da Lagoa | Valbom | Colocação de esquentador | |
| 11-02-2016 | 11-02-2016 | Rua do Passal | S. Pedro da Cova | Ligação de tubo de água | |
| 16-02-2016 | 22-02-2016 | Casa Branca Gramido | Valbom | Ligação de pontos de água e saneamento | |
| 01-03-2016 | 01-03-2016 | Edifício Central da Câmara | S. Cosme | Colocação de autoclismos | |
| 07-03-2016 | 07-03-2016 | Gondomar Goldpark | S. Cosme | Colocação de toalheiros nas casas banho | |
| 11-03-2016 | 11-03-2016 | Gondomar Goldpark (2º piso) | S. Cosme | Ligação de máquina lavar louça | |
| 14-03-2016 | 31-03-2016 | Rua Dr. Manuel Neves Casal (Piscinas de Baguim) | Baguim do Monte | Ligação de saneamento | |
| 16-03-2016 | 16-03-2016 | Pavilhão Multiusos | S. Cosme | Ligação de banca | |



GONDOMAR
é D ouro

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

Divisão Operacional de Administração Direta

Carpinteiros



Setor de Carpinteiros

| Setor de Carpinteiros | | | | | |
|---|------------|-------------------------------|----------|--|---|
| PERIODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
| INICIO | FIM | | | | |
| 04-01-2016 | 22-01-2016 | Oficina | Fânzeres | Serviços Diversos de Oficina - Mês de Janeiro | |
| 04-01-2016 | 28-01-2016 | Diversas | Diversas | Reparações em escolas e jardins infância (Mês Janeiro) | |
| 05-01-2016 | 29-01-2016 | Diversas | Diversas | Reparações em instalações municipais (Mês Janeiro) | |
| 06-01-2016 | 29-01-2016 | Diversas | Diversas | Montagem e desmontagem de palcos (Mês Janeiro) | |
| 18-01-2016 | 19-01-2016 | Mercado S. Cosme | S. Cosme | Mercado S. Cosme (Donas de Casa - loja) | |
| 25-01-2016 | 25-01-2016 | Diversos locais | Diversas | Apoio a eleições presidenciais | |
| 01-02-2016 | 03-02-2016 | Pavilhão Municipal | Valbom | Diversas reparações no pavilhão municipal de Valbom | |

| | | | | | |
|------------|------------|--------------------|-----------|---|--|
| 01-02-2016 | 29-02-2016 | Diversos locais | Diversas | Apoio a eventos, levantamento e entrega de piso para parques infantis, levantamento e entrega de barreiras, entrega de alcatifa, apoio a eventos nas Piscinas Municipais e Multiusos - Mês de Fevereiro | |
| 02-02-2016 | 02-02-2016 | Arquivo | S. Cosme | Transferências de materiais do arquivo para biblioteca | |
| 03-02-2016 | 25-02-2016 | | Diversas | Montagem e desmontagem de palcos (Mês Fevereiro) | |
| 10-02-2016 | 10-02-2016 | Quinta das Freiras | Rio Tinto | Reparação de portas | |
| 11-02-2016 | 11-02-2016 | Gold Park | S. Cosme | Gold Park - Colocação de sinalética | |
| 11-02-2016 | 16-02-2016 | Oficina | Fânzeres | Serviços de oficina - (Mês de Fevereiro) | |
| 14-01-2016 | 04-03-2016 | POLIS Gramido | Valbom | Reparação de passadiço | |
| 18-02-2016 | 16-03-2016 | Casa Branca | Valbom | Serviços diversos - Casa Branca de Gramido | |
| 01-03-2016 | 31-03-2016 | Oficina | Fânzeres | Serviços de oficina - (Mês de Março) | |
| 01-03-2016 | 08-03-2016 | Praia Melres | Melres | Apoio a eventos em Melres | |
| 03-03-2016 | 31-03-2016 | | Várias | Montagem e desmontagem de palcos - (Mês de Março) | |

| | | | | | |
|------------|------------|--------------------|-----------|--|--|
| 07-03-2016 | 07-03-2016 | Centro Cultural | Rio Tinto | Reparação e colocação de placas p/ vedação dos balcões | |
| 10-03-2016 | 30-03-2016 | Diversos locais | Diversas | Serviços diversos de apoio a eventos, no Multiusos, levantamento e entrega de cadeiras, barreiras, mesas e cadeiras, colocação de lonas, apoio a eventos do Turismo - Mês de Março | |
| 11-03-2016 | 11-03-2016 | Pavilhão Municipal | Valbom | Pavilhão Municipal de Valbom - Reparação de portas | |



GONDOMAR
e Douro

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

Divisão Operacional de Administração Direta

Drenagem de Águas Pluviais



| Desentupimento | | | | | |
|---|------------|-------------------------------|------------------|---|---|
| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | | | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
| INÍCIO | FIM | | | | |
| 02-12-2015 | 02-12-2015 | Rua Camilo Castelo Branco | Fânzeres | Argamassar tampão de águas pluviais | |
| 15-12-2015 | 16-12-2015 | Rua Agra do Mato | Rio Tinto | Reparação de caixa águas pluviais | |
| 07-01-2016 | 07-01-2016 | Vários Arruamentos | Valbom e Jovim | Cedência à União Freguesias Gondomar (S. Cosme), Valbom e Jovim | |
| 11-01-2016 | 11-01-2016 | Zona Industrial de Tardariz | S. Pedro da Cova | Substituir 12mtr. de Tubo Corrugado de 400 | |
| 13-01-2016 | 13-01-2016 | Rua das Perlinhas | Rio Tinto | Intercetar Tubos de Águas Pluviais e da PT | |
| 14-01-2016 | 14-01-2016 | Diversas | Rio Tinto | Fornecimento à Junta de Freguesia de Rio Tinto - Reposição de Stock | |

| | | | | | |
|------------|------------|---|---------------------|--|--|
| 15-01-2016 | 15-01-2016 | Ramalde (Lot.Referente ao Proc.5725 / 94 | S. Cosme | Fornecimento à União Freguesias Gondomar (S. Cosme, Valbom e Jovim | |
| 16-11-2015 | 15-01-2016 | Trv.da Alvarinha | Fânzeres | 108 mtr. de Coletor Águas Pluviais, Execução de Sarjetas | |
| 18-01-2016 | 26-01-2016 | Urbaniz. Encosta do Douro | S. Cosme | Abertura de Vala, Construção Caixa Águas Pluviais | |
| 25-01-2016 | 25-01-2016 | Trv.da Liberdade, nº 62 | S. Cosme | Cedência à União Freguesias Gondomar(S. Cosme), Valbom e Jovim | |
| 25-01-2016 | 25-01-2016 | Trv.da Liberdade, nº 62 | S. Cosme | Cedência à União Freguesias Gondomar(S. Cosme), Valbom e Jovim | |
| 27-01-2016 | 27-01-2016 | Av. Oliveira Martins | S. Cosme | Substituição de Coletor Águas Pluviais | |
| 28-01-2016 | 28-01-2016 | Rua João Vieira | Rio Tinto | Fornecimento ao Empreiteiro ABB | |
| 19-02-2016 | 23-02-2016 | Mercado S. Cosme | S. Cosme | Reparação de coletor de águas pluviais | |
| 24-02-2016 | 24-02-2016 | Rua António Manuel Sequeira | S. Pedro da Cova | Fornecimento à união freguesias Fânzeres e S. Pedro da Cova | |

| | | | | | |
|------------|------------|---|-----------|---|--|
| 25-02-2016 | 25-02-2016 | Av. General Humberto Delgado, n. 852 | S. Cosme | Incisão no pavimento, para verificar avaria | |
| 03-03-2016 | 03-03-2016 | Baixa da Ponte, Cruzamento C/ Rua do Meiral | Rio Tinto | Fornecimento à Junta de Freguesia de Rio Tinto | |
| 09-03-2016 | 09-03-2016 | Rua Padre Manuel Barbosa Pereira, nº 117 | Valbom | Cedência à União Freguesias Gondomar (S. Cosme), Valbom e Jovim | |
| 10-03-2016 | 14-03-2016 | Rua de S. Martinho-Atães | Jovim | Reparação de coletor de águas pluviais e colocação de tampão | |
| 15-03-2016 | 15-03-2016 | Rua Dr. Severiano, nº 500 | Fânzeres | Fornecimento à união freguesias Fânzeres e S. Pedro da Cova | |
| 16-03-2016 | 16-03-2016 | Rua Dr. Joaquim Manuel da Costa | Valbom | Cedência à União Freguesias Gondomar(S. Cosme), Valbom e Jovim | |
| 16-03-2016 | 16-03-2016 | Rua Caminho do Calvário | S. Cosme | Cedência à União Freguesias Gondomar (S. Cosme), Valbom e Jovim | |
| 16-03-2016 | 16-03-2016 | Rua das Oliveiras | Jovim | Cedência à União Freguesias Gondomar (S. Cosme), Valbom e Jovim | |

| | | | | | |
|------------|------------|---------------|---|--|-------------|
| 16-03-2016 | 16-03-2016 | Rua do Vinhal | S. Cosme | Cedência à União Freguesias Gondomar (S. Cosme), Valbom e Jovim | |
| 18-03-2016 | 18-03-2016 | Diversas ruas | União de freguesias de Gondomar, Valbom e Jovim | Fornecimento à União Freguesias Gondomar (S. Cosme, Valbom e Jovim | MGD 8548/16 |



GONDOMAR
é D ouro

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

Divisão Operacional de Administração Direta

Eletricistas



SETOR DOS ELETRICISTAS

| SETOR DOS ELETRICISTAS | | | | | |
|---|------------|------------------------------------|---|---|---|
| PERIODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
| INICIO | FIM | | | | |
| 30-12-2015 | 28-03-2016 | Pavilhões Municipais e Multiusos | Fânzeres, S. Cosme, S. P. Cova, Covelo, Baguim do Monte | Reparações exteriores, montagem e ligação de cabo para Ouridustria, montagem de projetores para ténis de mesa, substituição de lâmpadas nos balneários | |
| 04-01-2016 | 02-03-2016 | Parque Operacional e Parque da Cal | S. Cosme / Fânzeres | Reparação de avarias elétricas, troca de lâmpadas, armaduras, arrancadores, instalações de tomadas e novos pontos de corrente, reparação de cabos de rede, colocação de calhas de solo, verificação de curto-circuito, reparação de betoneira | |

| | | | | | |
|------------|------------|---|--|---|--|
| 04-01-2016 | 23-03-2016 | Centros escolares e Escolas | S. Cosme, Rio Tinto, Foz Sousa,Valbom, Baguim do Monte, Fânzeres | Ligação de cabos, iluminação do coberto da entrada, revisões elétricas,montagem de armário na escola, desligar baixadas, reparação da iluminação exterior, isolamento de poste de iluminação exterior | |
| 05-01-2016 | 16-03-2016 | Piscinas Municipais | S.Cosme / S.P.Cova /Baguim do Monte /Valbom /Rio Tinto / Medas | Reparações elétricas | |
| 07-01-2016 | 10-03-2016 | DGU,Cemitérios,CMG, Stop, Igrejas,Turismo | Fânzeres, Melres, Foz Sousa, S. Cosme, Medas, S. P. Cova | Manutenção elétricas, colocação de ponto de alimentação para relógio de ponto, substituição de lâmpadas,reparação da iluminação pública, lampião, desativação do reclamo luminoso | |
| 11-01-2016 | 18-01-2016 | Mercados Municipais | S. Cosme / Rio Tinto | Reparação e montagem elétrica | |

| | | | | | |
|------------|------------|--------------------------------------|---|--|--|
| 15-01-2016 | 01-03-2016 | Casa Branca e Ribeira de Abade | Valbom | Colocação de ponto de alimentação para relógio de ponto, montagem e desmontagem da festa do Sável e Lampreia, reparação da iluminação pública | |
| 04-02-2016 | 14-03-2016 | Várias | S. Cosme / Rio Tinto / Jovim / Foz Sousa /S. Cosme / Baguim do Monte | Leitura de contadores, revisão elétrica dos semáforos, desativação de semáforos, substituição de lâmpadas | |
| 12-02-2016 | 11-03-2016 | Casa da Juventude | Rio Tinto | Manutenção elétrica, colocação de ponto de alimentação para relógio de ponto | |
| 16-02-2016 | 16-02-2016 | Rua 5 de Outubro | S. Cosme | Demolição - Remoção de contadores | |
| 19-02-2016 | 19-02-2016 | Avenida da Conduta | S. Cosme | Ligação de cabos e remoção de poste danificado | |
| 26-02-2016 | 08-03-2016 | Biblioteca Municipal | S. Cosme | Reparação de avarias, colocação de tomadas e colocação de ponto de alimentação para relógio de ponto | |

| | | | | | |
|------------|------------|-----------------|-----------|---|--|
| 03-03-2016 | 04-03-2016 | Centro Cultural | Rio Tinto | Reparação da iluminação e substituição de tomadas, lâmpadas e arrancadores e botões na sala de exposições | |
|------------|------------|-----------------|-----------|---|--|



GONDOMAR
é Douro

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

Divisão Operacional de Administração Direta

Pintores



SETOR DOS PINTORES

| SETOR DOS PINTORES | | | | | |
|---|------------|---------------------------------------|-----------|--|---|
| PERIODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
| INICIO | FIM | | | | |
| 09-11-2015 | 27-01-2016 | Mercado Municipal | S. Cosme | Loja das donas de casa - Execução de tetos falsos e pinturas exteriores | |
| 21-12-2015 | 07-01-2016 | Centro Cultural | Rio Tinto | Pintura da sala de exposições | |
| 02-01-2016 | 25-01-2016 | Pavilhão Municipal | Fânzeres | Desmontagem e transporte das cabines de voto | |
| 27-01-2016 | 29-01-2016 | Edifício Câmara Municipal de Gondomar | S. Cosme | Verificação de telhado, reparação de parede do WC , colocação de azulejos | |
| 14-01-2015 | 15-01-2016 | Casa Branca de Gramido | Valbom | Lixar paredes e pintar | |
| 18-02-2016 | 07-03-2016 | Câmara Municipal | S. Cosme | Assentamento de tijoleira, pintura de teto, verificação de infiltrações de água na entrada principal, descraçar autoclismo | |

| | | | | | |
|------------|------------|---------------------------------|-----------|---|--|
| 26-02-2016 | 26-02-2016 | Mercado Municipal | S. Cosme | Loja das donas de casa, colocação de vidro | |
| 01-03-2016 | 15-03-2016 | Centro Cultural | Rio Tinto | Reparação de tetos e paredes | |
| 04-03-2016 | 04-03-2016 | Junta de Freguesia | Jovim | Fornecimento de materiais | |
| 08-03-2016 | 15-03-2016 | Gestão Urbanística | S. Cosme | Fixar tijoleira na parede exterior e verificação de infiltrações | |
| 09-03-2016 | 09-03-2016 | Largo do Souto | S. Cosme | Verificação de infiltrações na escola de Jovim, desentupir e limpar parte superior da casa de jogos | |
| 10-03-2016 | 10-03-2016 | Escola EB 2 E 3 | Jovim | Limpeza de caleiras e claraboia | |
| 17-03-2016 | 18-03-2016 | Idade Mais - Avenida da Conduta | Fânzeres | Limpeza de cobertura e área circundante, remoção de grafits | |



GONDOMAR
e Douro

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

Divisão Operacional de Administração Direta

Serralheiros



SETOR DOS SERRALHEIROS

| SETOR DOS SERRALHEIROS | | | | | |
|---|------------|-------------------------------|-----------|---|---|
| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
| INÍCIO | FIM | | | | |
| 14-01-2015 | 22-01-2016 | Escola Júlio Dinis | S. Cosme | Reforçar portas e janelas | |
| 22-06-2015 | 22-06-2015 | Serviço de Oficina | S. Cosme | Piscinas Municipais de Valbom - Cortar chapa inox para colocação na casa das máquinas | |
| 16-11-2015 | 12-02-2016 | Escola EB 1 Carvalhos | Medas | Montagem de um video projetor | |
| 17-11-2015 | 03-03-2016 | Rua do Toural | Valbom | Execução e colocação de 3 portões | |
| 18-12-2015 | 01-03-2016 | Pavilhão da Escola Secundária | Rio Tinto | Execução e colocação de portão para entrada exterior | |
| 28-12-2015 | 04-01-2016 | Pavilhão da Escola Secundária | Rio Tinto | Reparação de balizas e suportes de segurança | |
| 04-01-2016 | 04-01-2016 | Pavilhão Municipal de Jovim | Jovim | Reparação da porta principal | |

| | | | | | |
|------------|------------|--|-----------|---|--|
| 08-01-2016 | 08-01-2016 | Ribeira de Abade | Valbom | Reparação de porta do contador da água | |
| 08-01-2016 | 08-01-2016 | Serviço de Oficina - Escola Secundária Júlio Dinis | S. Cosme | Reparação de portas | |
| 11-01-2016 | 15-01-2016 | Serviço de Oficina - Rua de S.Jorge - Zebreiros | Foz Sousa | Execução e colocação de 4 portões (colocação feita pela junta) | |
| 12-01-2016 | 12-01-2016 | Biblioteca Municipal | S. Cosme | Substituir borrachas das portas | |
| 13-01-2016 | 13-01-2016 | Complexo Desportivo | Valbom | Reparação de um portão de acesso à bancada | |
| 13-01-2016 | 14-01-2016 | Piscinas Municipais | Medas | Colocação de um corrimão e uma grade no chão na casa das máquinas | |
| 14-01-2016 | 14-01-2016 | Pavilhão Municipal | Fânzeres | Soldar contrapesos dos postes de voleibol | |
| 14-01-2016 | 14-01-2016 | Serviço de Oficina- (DMTGO) | S. Cosme | Cortar chapas para levar pegas | |
| 15-01-2016 | 15-01-2016 | Escola EB 1 Alto Soutelo | Fânzeres | Reparação de porta de acesso ao polivalente | |

| | | | | | |
|------------|------------|---|---------------------|---|--|
| 18-01-2016 | 22-01-2016 | Eleições Presidências | Várias | Transporte e montagem de Cabines e urnas de voto para várias freguesias | |
| 18-01-2016 | 22-01-2016 | Serviço de Oficina - Rua do Juncal - Gens | Foz Sousa | Execução e colocação de portão (colocação feita pela junta) | |
| 25-01-2016 | 27-01-2016 | Eleições Presidências | Foz Sousa/ Jovim | Desmontagem de cabines e urnas de voto | |
| 26-01-2016 | 23-02-2016 | Serviço de Oficina - Rua da Aldeia Nova | S. Cosme | Execução e colocação de grades e corrimão | |
| 26-01-2016 | 26-01-2016 | Ribeira de Abade | Valbom | Reparação da porta do quadro da água junto às casas de banho | |
| 29-01-2016 | 29-01-2016 | Mercado de S.Cosme | S. Cosme | Cortar grades para colocar vidros | |
| 29-01-2016 | 29-01-2016 | Rua de Esteves | S. Cosme | Execução e colocação de grade | |
| 29-01-2016 | 29-01-2016 | Polis Gramido | Valbom | Reparação de tampas do poste de iluminação | |
| 29-01-2016 | 01-03-2016 | Parque da Cal | S. Cosme | Execução e colocação de portão para o armazém | |
| 01-03-2016 | 01-03-2016 | Serviço de Oficina- Câmara Municipal | S. Cosme | Execução e colocação de esquadros para autoclismos no WC | |

| | | | | | |
|------------|------------|---|-----------|--|--|
| 01-02-2016 | 01-02-2016 | Rua de Cabanas | Fânzeres | Reparação de contentor das obras | |
| 01-02-2016 | 01-02-2016 | Parque dos Castanheiros | S. Cosme | Reparação da fechadura do WC dos deficientes | |
| 02-02-2016 | 02-02-2016 | Serviço de Oficina - Multiusos | S. Cosme | Execução de abraçadeiras para holofotes | |
| 02-02-2016 | 02-02-2016 | Serviço de Oficina | S. Cosme | Execução de duas rodas em ferro para carros de mão | |
| 03-03-2016 | 03-03-2016 | Serviço de Oficina | S. Cosme | Reparação da máquina retro | |
| 03-02-2016 | 19-02-2016 | Rua Dr. Joaquim Manuel da Costa | Valbom | Execução e colocação de grades | |
| 15-02-2016 | 15-02-2016 | Rua 25 de Abril | S. Cosme | Casa particular em frente à Mafavis - Retirar portas e janelas | |
| 15-02-2016 | 15-02-2016 | Serviço de Oficina - Rua das Areias,578 | Rio Tinto | Execução de uma estrutura para entrada da garagem | |
| 16-02-2016 | 17-02-2016 | Serviço de Oficina | S. Cosme | Armação de palco no Multiusos | |
| 16-02-2016 | 16-02-2016 | Bombas de Gasolina Repsol | Rio Tinto | Retirar placard | |

| | | | | | |
|------------|------------|----------------------------------|----------|---|--|
| 16-02-2016 | 16-02-2016 | Serviço de Oficina | S. Cosme | Execução e colocação de 2 estruturas para projetores a colocar na Rua 25 de Abril | |
| 17-02-2016 | 17-02-2016 | Rua de Cabanas | Fânzeres | Reparação de contentor | |
| 17-02-2016 | 17-02-2016 | Rua 25 de Abril | S. Cosme | Cortar postes de iluminação | |
| 17-02-2016 | 17-02-2016 | Casa de Gramido | Valbom | Execução de armaduras para holofotes | |
| 18-02-2016 | 18-02-2016 | Serviço de Oficina | S. Cosme | Reparação de barreiras | |
| 18-02-2016 | 18-02-2016 | Praceta S.Francisco | S. Cosme | Reparação de portas | |
| 19-02-2016 | 19-02-2016 | Serviço de Oficina - Casa Branca | Valbom | Execução e colocação de cobertura para esquentador | |
| 19-02-2016 | 19-02-2016 | Serviço de Oficina | S. Cosme | Afiar picas e ponteiros | |
| 19-02-2016 | 19-02-2016 | Avenida da Conduta | S. Cosme | Cortar poste de iluminação | |
| 22-02-2016 | 22-02-2016 | Serviço de Oficina | S. Cosme | Cortar vigas de um semáforo existente junto ao Ed. Mafavis | |

| | | | | | |
|------------|------------|---|------------|--|--|
| 22-02-2016 | 25-02-2016 | Serviço de Oficina - Campo de futebol de Gens | S. Cosme | Execução de um carro de mão | |
| 22-02-2016 | 22-02-2016 | Serviço de Oficina | S. Cosme | Afiar picas e ponteiros | |
| 25-02-2016 | 25-02-2016 | Mercado de S.Cosme | S. Cosme | Soldar grades | |
| 25-02-2016 | 25-02-2016 | Estrada D.Miguel, junto à E.N. 108 | Foz Sousa | Soldar sinais trânsito | |
| 04-03-2016 | 08-03-2016 | Centro escolar da Mó | S. P. Cova | Execução e colocação de caixa de correio | |
| 04-03-2016 | 04-03-2016 | Pavilhão da Escola Secundária Marques Leitão | Valbom | Soldar gradeamento | |
| 07-03-2016 | 07-03-2016 | Feira de Rio Tinto | Rio Tinto | Retirar duas estruturas que suportam o tolde | |
| 08-03-2016 | 08-03-2016 | Jardim Infância da Ribeira | Foz Sousa | Retirar balizas | |
| 08-03-2016 | 08-03-2016 | Escola da Lixa | Foz Sousa | Soldar balizas | |
| 09-03-2016 | 09-03-2016 | Espaço Idade Mais - Portelinha | Fânzeres | Reparação de porta | |

| | | | | | |
|------------|------------|--|------------|---|--|
| 09-03-2016 | 10-03-2016 | Pavilhão Marques Leitão | Valbom | Montagem de prancha | |
| 09-03-2016 | 10-03-2016 | Serviço de Oficina - Pavilhão Multiusos | S. Cosme | Execução de esquadro | |
| 10-03-2016 | 10-03-2016 | Pavilhão da Escola Secundária Marques leitão | Valbom | Soldar gradeamento | |
| 11-03-2016 | 11-03-2016 | Pavilhão Municipal Multiusos | S. Cosme | Reparação de porta | |
| 11-03-2016 | 11-03-2016 | Serviço de Oficina - Pavilhão Multiusos | S. Cosme | Cortar tubos para as portas | |
| 11-03-2016 | 11-03-2016 | Ringue Desportivo | Rio Tinto | Soldar portão e fixar ferros | |
| 11-03-2016 | 11-03-2016 | Ringue de Carreiros | Rio Tinto | Reparação de portão | |
| 14-03-2016 | 15-03-2016 | Parque da Cal | S. Cosme | Reparação de 2 portões | |
| 14-03-2016 | 17-03-2016 | Piscinas Municipais | S. P. Cova | Reparação da porta da casa das máquinas | |
| 16-03-2016 | 16-03-2016 | Centro Cultural | Rio Tinto | Cortar plataforma e transportar | |

| | | | | | |
|------------|------------|---------------------------------|------------|--|--|
| 17-03-2016 | 17-03-2016 | Pavilhão Multiusos | S. Cosme | Reparação de uma porta | |
| 17-03-2016 | 23-03-2016 | Rua Dr. Joaquim Manuel da Costa | Valbom | Colocação de chapa na porta | |
| 17-03-2016 | 17-03-2016 | Rotunda do metro | Fânzeres | Soldar chapas na vala na rotunda | |
| 17-03-2016 | 17-03-2016 | Serviço de Oficina | S. Cosme | Reparação de um contentor no parque da cal | |
| 18-03-2016 | 18-03-2016 | Casa da Juventude | S. P. Cova | Reparação da porta principal | |
| 18-03-2016 | 18-03-2016 | Serviço de Oficina | S. Cosme | Execução de uma grade para as piscinas de S.P.Cova | |
| 23-03-2016 | 23-03-2016 | Pavilhão Municipal de Jovim | Jovim | Reparação da porta da entrada principal | |
| 23-03-2016 | 23-03-2016 | Pavilhão Municipal | S. P. Cova | Reparação das portas principais | |
| 24-03-2016 | 31-03-2016 | Escola Marque Leitão | Valbom | Colocação de uma grade | |
| 28-03-2016 | 29-03-2016 | Rua Dr. Joaquim Manuel da Costa | Valbom | Casa particular - Retirar portas e janelas | |

| | | | | | |
|------------|------------|--|-----------|--------------------------------|--|
| 31-03-2016 | 31-03-2016 | Serviço de oficina - Praça Luís de Camões | S. Cosme | Execução de esquadro | |
| 31-03-2016 | 31-03-2016 | Parque de estacionamento da Areosa | Rio Tinto | Reparação de grade de proteção | |

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL

Relatório de Atividades - Fevereiro e Março de 2016

| ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
|--|-----------------------------------|--|
| ATENDIMENTO E ENTRADA DE EXPEDIENTE | Registos de entrada de expediente | 544 |
| | Requisições de Serviço_Ambiente | 241 |
| | Requisições de lixo insólito | 537 |
| | Requisições de águas negras | 161 |
| | Requisições Ecofone | 3.079 |
| OFÍCIOS E NOTIFICAÇÕES EMITIDOS | Ofícios | 124 |
| | Notificação de limpeza de terreno | 0 |
| | Notificações insalubridade | 3 |
| | Notificações remoção de viaturas | 97 |

| ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
|--|--|---|
| SETOR DE GESTÃO DE RESÍDUOS E SERVIÇOS | | |
| Serviço Municipal de Gestão de Resíduos Urbanos (PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS) | <p>Recolha e transporte de Resíduos Urbanos</p> <p>- <u>Destino final dos resíduos: LIPOR II (valorização energética):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 9.541.000 Kg de Resíduos Indiferenciados; • 88.140 Kg de monstros não metálicos. <p>- <u>Destino final dos resíduos: LIPOR I (reciclagem)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 139.040 kg de embalagens (Comércio e Serviços: 18.720 kg; Ecopontos: 120.320 kg); • 229.560 kg de papel/ cartão (Comércio e Serviços: 70.980 kg; Ecopontos: 158.580 kg); • 306.800 kg de vidro (Comércio e Serviços: 39.360 kg; Ecopontos: 267.440 kg); • 9.840 kg de plásticos (Comércio e Serviços: 9.640 kg; outras rec. seletivas: 200 kg); tampinhas: 120 kg. • 12.480 Kg de Resíduos de Equipamentos Elétricos e Eletrônicos (REEE's); • 0 kg de esferovite; 180 kg de pilhas.; tinteiros e toner's: 160 kg. <p>- <u>Destino final dos resíduos: LIPOR I (valorização orgânica):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 281.540 kg de orgânicos; 295.720 kg de verdes (Cemitérios: 72.240 kg; Outros: 223.480 kg). | Recolha total de 10.904.580 kg de resíduos, dos quais: 9.629.140 kg para valorização energética; 698.180 kg para reciclagem e 577.260 kg para valorização orgânica. |
| Serviço Municipal de Gestão de Resíduos Urbanos (ECOCENTROS) | <p>Deposição, recolha e transporte de Resíduos Urbanos</p> <p>- Destino final dos resíduos: LIPOR II (valorização energética):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 53.080 Kg de monstros não metálicos. • 22.920 Kg de monstros verdes. <p>- <u>Destino final dos resíduos: LIPOR I (reciclagem):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 12.020 Kg de papel/cartão; 5.940 kg. de vidro; 12.860 Kg de plástico; 1.840 kg de metais; 420 kg de esferovite; 0 de tampinhas; 100 kg. de pilhas; 200 Kg de lâmpadas; 13.040 Kg de REEE; 120 kg de tinteiros. <p>- <u>Destino final dos resíduos: LIPOR I (valorização orgânica):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 205.840 Kg de verdes. <p>- <u>Outros destinos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Luso Finsa: 70.620 kg de madeiras; SOLUSEL: 250.000 kg de resíduos de construção e demolição. - Correia & Correia: 900 l de óleos de motores; EGI - Oleos Alimentares Usados: 284 kg (fev.,.); Recicla Portugal, SA: 0 kg de pneus. | Reciclagem e valorização de um total de 399.000 Kg de resíduos, provenientes da disponibilização de caixas aos municípios. |

| ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
|---|--|---|
| Serviço Municipal de Gestão de Resíduos Urbanos - Setor de Gestão de Resíduos e Serviços | Participação nas reuniões mensais do Grupo Técnico LIPOR/ Câmaras Municipais | <ul style="list-style-type: none"> • Análise do desempenho dos municípios; • Avaliação dos indicadores de desempenho, para a definição e implementação de estratégias/ projectos; • Partilha de boas práticas. |
| | Operacionalização do Plano de Ação do Município de Gondomar (PAPERSU), em articulação com o Plano Estratégico da LIPOR, no âmbito do PERSU 2020. | Planeamento e implementação das ações "Consumo Sustentável", "Quanto + Separas + Ganhas" e da campanha "Vamos Começar pela Nossa Casa", nas Juntas de Freguesia |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Realização de trabalhos preparatórios (150 inquéritos presenciais) com vista à implementação de projetos no âmbito da AÇÃO 6: Incremento da recolha seletiva porta-a-porta não residencial; • Realização de trabalhos preparatórios com vista à implementação de projetos no âmbito da AÇÃO 1: Alargamento da compostagem caseira e comunitária (Projeto Terra à Terra) nas Juntas de Freguesia. |
| Serviço Municipal de Gestão de Resíduos Urbanos - Setor de Gestão de Resíduos e Serviços | Participação no Grupo de Trabalho - Sistema Tarifário dos Serviços de Resíduos Urbanos dos Municípios da LIPOR | <ul style="list-style-type: none"> • Construção de uma proposta de modelo de tarifário transversal a todos os municípios da LIPOR; • Uniformização de critério de cálculo que reflitam os custos reais dos sistemas municipais de gestão de resíduos. |
| | Participação no Grupo de Trabalho dos Regulamentos Municipais de Resíduos Urbanos dos Municípios da LIPOR | <ul style="list-style-type: none"> • Construção de uma proposta de modelo de Regulamento de Resíduos Urbanos, que traduza para a realidade dos municípios da LIPOR a proposta de regulamento da ERSAR face ao regime jurídico vigente e às metas do Planos de Ação do PERSU 2020. |
| Gestão e manutenção de terrenos e espaços do | Foi efetuado o corte de vegetação infestante e limpeza em 4 terrenos Municipais (Foz do Sousa - 1; Covelo- 1; Rio Tinto - 1; S. Pedro da Cova: 1). | Intervenção numa área aproximada de 6.500 m2. Manutenção do bom estado de salubridade e prevenção do risco de incêndio nos terrenos municipais. |

| ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
|--|--|---|
| domínio público e privado do Município | Limpeza dos espaços públicos e apoio a eventos no Largo e anfiteatro do Souto, Pavilhão Multiusos, Parque Castanheiros e Polis, e cedência de baldes de recolha seletiva de resíduos, no âmbito dos vários eventos ali realizados. | Manutenção do bom estado de limpeza e salubridade dos espaços públicos/ triagem de resíduos/ recolha seletiva. |
| Recolha de águas residuais domésticas | Executaram-se 150 pedidos de recolha, com viatura cisterna, dos quais 65 foram requisitados por entidades (escolas e IPSS). | Esvaziamento de fossas sépticas de redes prediais, num total de 255 cargas, com destino final adequado (ETAR). |
| Remoção de Lixeiras | Limpeza de 10 Lixeiras: Fânzeres (2); Rio Tinto(5); S. Cosme (2); S. Pedro da Cova (1). | Manter a limpeza e salubridade dos espaços e terrenos do domínio público e privado do Município (Remoção de resíduos de construção e demolição (RCD), "monstros", e triagem de resíduos urbanos, com deposição em destinos adequados/licenciados) |
| Manutenção e limpeza dos sanitários públicos municipais | Sanitários públicos: Souto; Anfiteatro do Souto; Parque Multiusos (Castanheiros); Feira municipal de S. Cosme; Ribeira de Abade e Gramido (Polis). Sanitários do Parque da Cal. | Disponibilizar as instalações sanitárias ao público, em boas condições de higiene e salubridade. |
| Manutenção e conservação dos arranjos urbanísticos existentes nos jardins e praças públicas | Limpeza e lavagem dos lagos. Mercado da Areosa, Quinta das Freiras e Souto. | Manter a qualidade da água destas infraestruturas, em boas condições de salubridade. |
| Deteção e remoção de viaturas em estado de abandono na via pública | Deram entrada 79 novos registo; foram efetuadas 97 notificações aos proprietários e detentores de encargos das viaturas. Removeram-se 7 veículo abandonado para o Parque Municipal e registaram-se 56 regularizações de processos. | Diminuição do número de veículos abandonados na via pública |
| Cedência de ceifeira mecânica às Uniões de Freguesia e Juntas de Freguesia | Foi cedida a ceifeira mecânica e respetivo operador às Juntas de Freguesia e Uniões de Freguesia, sempre que solicitado. | Manutenção do bom estado de salubridade e prevenção do risco de incêndio de taludes e terrenos do domínio privado das autarquias. |
| Outros Serviços | Colocação de 2 placas de sensibilização/proibição de deposição de resíduos: 2 – Rio Tinto. | Sensibilização para a adoção de boas práticas de deposição de resíduos. Melhorar a qualidade do sistema de recolha de resíduos urbanos. |
| | Limpeza de habitações sociais e Transporte de mobiliário doado à Ação Social | CH Carreiros e CH Areias - Rio Tinto; CH Santa Bárbara e CH Santo António - Fânzeres; CH Tardariz - S. P. Cova; CH Valbom |

| ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
|--|--|---|
| GABINETE DE RUÍDO | | |
| Relatório de Atividades - Fevereiro e Março de 2016 | | |
| ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
| Assegurar a prevenção do ruído e o controlo da poluição sonora de acordo com o previsto no regulamento geral de ruído | Pareceres Técnicos sobre Licenças Especiais de Ruído (L.E.R.) | 6 |
| | Fiscalização sobre reclamações de ruído | 13 |
| GABINETE DE CONSERVAÇÃO AMBIENTAL E DA NATUREZA | | |
| Relatório de Atividades - Fevereiro e Março de 2016 | | |
| ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
| Projeto Futuro 100.000 Árvores | Ação de Plantação Árvores no Âmbito do Projeto Futuro 100.00 Árvores na AMP (23 de fevereiro) | Participantes: 50 alunos EB Jancido |
| Visita de Grupos | Participação no plano de Educação Ambiental da Quinta do Passa | Participantes: 86 pessoas |
| Gondomar a pedalar | O CEA disponibiliza gratuitamente a reserva de bicicletas urbanas para maiores de 14 anos. | Participantes: 5 pessoas |
| Programa Escolas | Atividades “A Escola vai à Quinta do Passal” e “Ambiente Itinerante” | Participantes: 1.466 alunos |
| Agenda Público | “Multiplicação de Plantas”; Comemoração do Dia do Pai com o espetáculo "A Floresta" da Companhia de Teatro Marionetas Mandrágora e oficina "Doces de Páscoa" | Participantes: 127 pessoas |
| Formação Profissional (Centro de Emprego) | Curso de Agricultura Biológica da Horta de Foz do Sousa a 14 e 16 março | Participantes: 25 pessoas/ dia |

| ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
|--|---|---|
| Campanha – Consumo Sustentável, Rumo á Poupança | iniciativa, sensibilizar os agregados familiares residentes nos Conjuntos Habitacionais de Gondomar, para a redução do orçamento familiar, tendo por base consumos ambientais responsáveis. A atividade será dinamizada com o apoio do Stand Móvel da Lipor . | Participantes: 130 participantes |
| Oficinas de Páscoa 2016 | Ocupação de tempos livres que decorreu de 21 de março a 1 de abril 2016 | Participantes: 48 crianças |
| Comemoração do Dia Mundial da Floresta e Água 2016- Semans Florestal | Plantação de 800 árvores em território florestal do concelho de Gondomar no âmbito do projeto Futuro 100 mil árvores - 3 ações de plantação | Participantes: 100 pessoas |
| Nº visitantes CEA | CEA | Visitantes: 852 pessoas |

Gondomar, 13 de abril de 2016

O Chefe de Divisão Desenvolvimento Ambiental



JOSÉ FERREIRA
DIAS
2016.04.13
16:05:51
+01'00'



GONDOMAR

é D'ouro

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

MUNICÍPIO DE GONDOMAR
Divisão de Proteção Civil e Segurança

RELATÓRIO DE ATIVIDADES FEVEREIRO E MARÇO/2016

| POLÍCIA MUNICIPAL | | | |
|-----------------------------|---|---|---|
| PERÍODO SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
| FEVEREIRO/ MARÇO 2016 | Fiscalização de trânsito | Fazer cumprir as normas do Código da Estrada e Regulamento de Sinalização de trânsito | 225 Autos CO |
| | Pagamentos de Contraordenações | As receitas provenientes dos autos de CO a nível do Código da Estrada | 3.976,12 € |
| | Fiscalização Via pública | Verificação da venda ambulante, publicidade, obras e ocupação da via pública no Município | 16 Autos de Notícia diversos |
| | Fiscalização de outras normas legais/regulamentares | Fiscalização de Estabelecimentos, Medidas Cautelares e Ambiente | 6 Autos de Notícia |
| | Notificações / Comunicações | Realização de notificações ou convocatórias de natureza administrativa | 26 Recebidos |
| | | | 25 Cumpridas |
| | Ambiente | Viaturas em manifesto estado de abandono | 29 Participações |
| | | | 12 Processos de Remoção |
| | Outras situações | Colaboração com diversas Entidades e Departamentos desta Edilidade | 20 Situações registadas |
| | | Participações diversas | 43 Situações participadas |
| | Eventos | A Polícia Municipal esteve presente e colaborou em eventos realizados neste Município | 16 Eventos |
| | Ocorrências registadas | Diariamente é efetuado o registo de serviço realizado pelos Agentes da Polícia Municipal | 1309 |
| | Expediente | Ofícios | 360 |
| | | Pesquisas à CRA - Conservatória do Registo Automóvel | 408 |
| | | Criação de Processos no MGD | 353 |

RELATÓRIO DE ATIVIDADES FEVEREIRO E MARÇO/2016

| SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL | | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|--|---|
| PERÍODO SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
| FEVEREIRO/ MARÇO 2016 | Ocorrências | Incêndios urbanos: apoio na análise de estrutura e necessidade de alojamento | 0 Incêndios |
| | | Incêndios rurais: apoio no posicionamento de meio e comportamento de fogo | 0 Incêndios |
| | | Árvores de risco: avaliação do risco | 5 Processos |
| | | Desabamento de estruturas e queda de elementos de construção: avaliação do risco | 7 Processos |
| | | Movimentos de massa: avaliação do risco | 11 Processos |
| | | Cheias/Inundações: apoio na reposição da normalidade | 2 Ocorrências |
| | | Queda de estruturas para a via pública: apoio na reposição da normalidade | 18 Ocorrências |
| | Prevenção a atividades humanas | Patrulhamento/Vigilância | 15 Patrulhamentos |
| | | Sinalização | 3 Limpezas/Sinalização |
| | | Animais | 11 Processos (vespas) |
| | Estados de ALERTA/SIOPS | Aviso à população e estados de alerta especial | 7 Avisos |
| | Planos Operacionais | PPI – Plano Prévio de Intervenção a Incêndios Florestais | 1 |
| | | PPI – Plano Prévio de Intervenção a Acidentes Industriais | 1 |
| | | PLANOP – Simulacro | 1 |
| | | Participação Simulacros | 1 |
| | | Diretiva Operacional de Exercício | 1 |
| | Reuniões institucionais | Comissão Municipal de Defesa da Floresta | 1 reunião |
| | | Tabula de Comandantes | 1 reunião |
| | Formação | Juntas de Freguesia | 14 horas |

O Chefe de Divisão de Proteção Civil e Segurança

ARTUR MANUEL
GONÇALVES
MAGALHÃES TEIXEIRA

Assinado eletronicamente por ARTUR MANUEL GONÇALVES
MAGALHÃES TEIXEIRA
Data: 2016.03.01 11:15:15 -01'00'

(Dr. Artur Teixeira)



CÂMARA MUNICIPAL DE GONDOMAR

Divisão De Educação Formação e Emprego

Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento Educacional - Equipa Multidisciplinar

| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
|---|--|--|--|
| 4, 11, 18, 25 de fevereiro | Reunião de Equipa da ELI (Equipa Local de Intervenção Precoce) | Reunião de trabalho onde se planifica o trabalho a realizar na ELI. | Permitir o adequado funcionamento da ELI. |
| | Acolhimento de crianças referenciadas à ELI | Recolha de informação da criança; Esclarecimento e informação aos pais sobre a dinâmica da ELI. | Dar início ao processo de acompanhamento e adequar as respostas à criança. |
| | Avaliação das crianças acolhidas na ELI | Avaliação, em equipa, das competências das crianças | Determinar se as crianças apresentam os critérios de elegibilidade para integrarem a ELI |
| | Acompanhamento de crianças e famílias | Execução do Plano Individual de Intervenção Precoce (PIIP) | Atingir os objetivos previstos no PIIP |
| 11 de fevereiro | Reunião com o Núcleo de Supervisão Técnica da ELI | Discussão de casos, orientações técnicas | Ajustar as práticas de intervenção |

| | | | |
|---------------------------------|---|--|---|
| De 1 a 25 de fevereiro | Encontro Nacional da Rede Territorial das Cidades Educadoras Gondomar Cidade Educadora: Caminhos para a Inclusão na Construção de uma Geração D'ouro | Reserva do Auditório Municipal | Permitir a realização do Encontro para cerca de 100 participantes dos Municípios da Rede Territorial das Cidades Educadoras. Dar a conhecer aos municípios parceiros e a outros algumas atividades / projetos com grande relevância para o concelho. |
| | | Pedido de Orçamento Elaboração de Requisições Pastas e Canetas, Almoço e Coffebreak | |
| | | Preparação de toda a logística inerente à realização do Encontro RTPCE Programa; Ficha de Inscrição; Apresentação; Envio de documentação para os participantes | |
| | | Elaboração da Ata e texto síntese sobre o Encontro Nacional do dia 19 de fevereiro em Gondomar | |
| De 11 de Fevereiro e 3 de Março | Reunião Sisconsult | reunião de trabalho | Permitir um melhor conhecimento da organização e do seu funcionamento no sentido de contribuir para a implementação de medidas de modernidade administrativa |
| De 15 de fevereiro a 4 de março | Elaboração de Candidatura ao Concurso Educação Especial 2016 – Fundação Calouste Gulbenkian | Reunião com os Diretores dos AE para apresentação de proposta de candidatura conjunta ao projeto | Permitir a realização/submissão de uma candidatura conjunta entre a Autarquia e todos os AE do Município |
| | | Recolha de pareceres/declarações de intenção para parceria | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | Elaboração de candidatura "Capacitar Gerações D'Ouro" | Submissão de candidatura para a obtenção de financiamento para a aquisição de materiais a utilizar pelos alunos com necessidades educativas especiais |
| | | Reunião de trabalho com os responsáveis/coordenadores operacionais, em cada Agrupamento de Escolas participante na iniciativa | Permitir a articulação de procedimentos entre as diversas instituições envolvidas (Autarquia, CPP e AE) |
| | | Reunião de trabalho com o Coordenador dos Serviços da Polícia Municipal | Permitir a realização do Percurso da Tocha Paralímpica entre os AE À Beira Douro, nº1 de Gondomar, Rio Tinto e Santa Bárbara, assegurado o devido acompanhamento e condições de segurança aos envolvidos na atividade |
| | | Elaboração de pedido e requisição para a aquisição de T-shirts e Lonas para o evento | Divulgar o evento nas Escolas dos AE parceiros e no dia de realização das atividades |
| | | Informação/divulgação do evento nos meios de comunicação oficiais da autarquia e da DGEstE | Permitir a divulgação do evento junto da comunidade |
| | | Articulação entre os Serviços da Policia Municipal e o Departamento de Modernização e Relacionamento com o Cidadão | Elaboração do percurso final da Tocha Paralímpica e validação do mesmo junto das entidades competentes |
| | | Elaboração de pedido para disponibilização do pórtico e utilização das Piscinas Municipais Medas - AE À Beira Douro durante a realização do evento | Permitir a dinamização da iniciativa |

De 1 de fevereiro a 15 de março

Dia Paralímpico na Escola

| | |
|--|---|
| Acompanhamento do percurso da Tocha Paralímpica nos dias 7 e 8 de março | Permitir a realização da atividade em colaboração com os serviços de segurança |
| Articulação com os serviços de transportes | Permitir o transporte de alunos no âmbito da formação "Modalidades paralímpicas na Escola" no dia 9 de março e para o Colóquio "O Movimento Paralímpico" no dia 15 de março |
| Contacto com o CINDOR | Permitir a realização de filmagens nos dias de realização do percurso da tocha paralímpica, colóquio "O movimento paralímpico" e no Dia Paralímpico na Escola |
| Elaboração de contactos, listagens e certificados para os participantes na ação de formação realizada no âmbito do Dia Paralímpico na Escola | Permitir a realização da ação na Escola Secundária de Gondomar e a atribuição de certificados aos participantes |
| Ação de formação | Permitir a aprendizagem de conteúdos relacionados com o movimento paralímpico a professores e alunos dos cursos vocacionais |
| Colóquio "Movimento Paralímpico na Escola" | Permitir a partilha de experiências entre atletas com deficiência e os alunos das Escolas do Município |
| Demonstração e experimentação de modalidades desportivas nos AE de Santa Bárbara, nº1 de Gondomar, À Beira Douro e Rio Tinto | Dinamização do Dia Paralímpico na Escola - Gondomar 2016 |

| | | | |
|-------------|--|--|--|
| | | Articulação com o Comité Paralímpico de Portugal na organização da ação de formação, colóquio e do Dia Paralímpico na Escola | Permitir a articulação entre instituições de forma à concretização da iniciativa |
| | | Articulação de procedimentos entre instituições | Acompanhamento da iniciativa Dia Paralímpico na Escola (16/3/16) nos vários AE envolvidos |
| | | Ciclo de Conferências À Beira Douro | Acompanhamento da iniciativa que se inscreve no Dia Paralímpico na Escola |
| 10 de março | Reunião de trabalho - Universidade Fernando Pessoa - UFP TEEN 2016 | Conhecer o programa UFP TEEN 2016, no sentido de uma eventual parceria para os alunos do concelho | Permitir aos alunos do concelho, a participação durante uma semana nas atividades UFP TEEN 2016 |
| 10 de março | Reunião de Trabalho | Reunião do Conselho Geral do Agrupamento de Escolas nº1 de Gondomar | Reflexão e aprovação da Carta de Missão da Senhora. Diretora do Agrupamento;Informações sobre a reunião com o Sr. Delegado Regional da DGEstE Norte;Informações sobre a iniciativa para a colocação da Bancada no Auditório do AE1G; |
| 11 de março | Assembleia Geral da AICE - Lisboa | Inscrição para a participação na assembleia geral. | Participação nos órgãos representativos da Rede Internacional das Cidades Educadoras |
| 14 de março | Reunião de trabalho - Edubox | Elaboração de uma plataforma | Permitir à Divisão o acesso a uma plataforma que permita dar a conhecer os projetos desenvolvidos a todos os munícipes. |
| 15 de março | Reunião de trabalho | Reunião do conselho Geral do Agrupamento de Escolas de Pedrouços | Leitura e aprovação da ata da reunião anterior; Balanço sobre a intervenção inspetiva OAL; Prémio Montepio e Balanço semestral do ano letivo. |

| | | | |
|-------------------|--|--|--|
| Fevereiro e Março | Viagem de Finalistas "Alunos Geração D'Ouro" | Abertura de Procedimento e Pedido de Cabimento para aquisição de Viagem de Finalistas | Permitir a realização do Programa para cerca de 1600 alunos |
| Fevereiro e Março | Escola em Férias + Criativa | Abertura de Procedimento e Pedido de Cabimento para a realização do Programa Escola em Férias + Criativa | Permitir a realização do programa Escola em Férias + Criativa para cerca de 400 alunos |
| | | Divulgação da realização do Programa Escola em Férias + Criativa , na interrupção letiva da Páscoa | |
| | | Reuniões de trabalho com as entidades parceiras/ pedidos de colaboração | |
| | | Pedido de orçamento - SPA Sociedade Portuguesa de Autores - exibição de filmes | |
| | | Envio de tabelas para Faturação | |
| Fevereiro e Março | XIV Congresso Internacional das Cidades Educadoras | Inscrição e Pedido de Cabimentação da inscrição no Congresso | Permitir ao Município estar representado no XIV Congresso Internacional das Cidades Educadoras, em Rosário - Argentina. Permitir ao Município ser reconhecido internacionalmente pelos projetos desenvolvidos, quer através de bolsas de inscrição, quer através de prémios a atribuir. |
| | | Elaboração e envio das experiências a submeter a avaliação da comissão científica do Congresso | |
| | | Candidatura "Beca de inscripcion" no Congresso | |
| | | Elaboração de candidatura ao Prémio Cidades Educadoras | |

| | | | |
|------------------------------|--|---|--|
| Fevereiro e Março | Projeto "No Poupar está o Ganho" | Articulação entre as escolas inscritas no projeto, o serviço de transportes da CMG e o Museu Papel Moeda na marcação das visitas de estudo; Acompanhamento do desenvolvimento do projeto em parceria com as Direções dos Agrupamentos de Escolas; | Permitir o desenvolvimento do projeto e mais especificamente das visitas de Estudo ao Museu Papel Moeda |
| Fevereiro | Candidatura Unicef: Cidades Amigas das Crianças | Elaboração da candidatura Unicef: Cidades Amigas das Crianças | Permitir que o Município de Gondomar seja reconhecido pelas suas políticas, como um Município Amigo das Crianças |
| De 1 fevereiro a 18 de março | Colóquio Internacional Crianças Cidade e Cidadania | Realização das Inscrições no colóquio | Permitir dar visibilidade aos Projetos desenvolvidos pela Divisão de Educação a outros municípios. |
| | | Elaboração dos resumos das duas comunicações a submeter à aprovação da comissão científica: Percursos D'Ouro e AMAG, EMAG, AAD | |
| | | Elaboração dos textos completos das comunicações aprovadas Percursos D'Ouro e AMAG, EMAG, AAD | |
| | | Elaboração das apresentações powerpoint a apresentar no Colóquio Internacional Crianças, Cidade e Cidadania | |
| 3, 10, 17, 24 e 31 de março | Reunião de Equipa da ELI (Equipa Local de Intervenção Precoce) | Reunião de trabalho onde se planifica o trabalho a realizar na ELI. | Permitir o adequado funcionamento da ELI. |
| | Acolhimento de crianças referenciadas à ELI | Recolha de informação da criança; Esclarecimento e informação aos pais sobre a dinâmica da ELI. | Dar início ao processo de acompanhamento e adequar as respostas à criança. |
| | Avaliação das crianças acolhidas na ELI | Avaliação, em equipa, das competências das crianças | Determinar se as crianças apresentam os critérios de elegibilidade para integrarem a ELI |

| | | | |
|----------------------------------|---|--|--|
| | Acompanhamento de crianças e famílias | Execução do Plano Individual de Intervenção Precoce (PIIP) | Atingir os objetivos previstos no PIIP |
| 10 de março | Reunião com o Núcleo de Supervisão Técnica da ELI | Discussão de casos, orientações técnicas | Ajustar as práticas de intervenção |
| De 23 de março a 25 de março | Prêmios de Excelência Municipal | Acompanhamento dos alunos vencedores dos Prêmios de Excelência Municipal a Amsterdão | Permitir o usufruto dos prêmios dos alunos vencedores do Prêmio de Excelência Municipal |
| 30 de março | Reunião do Conselho Municipal de Educação | Reunião de trabalho | Balanco dos projetos/programas desenvolvidos pela Divisão de Educação, Formação e Emprego; Calendarização das próximas reuniões do CMEG; Movimento Anual da Rede Escolar para 2016/2017 – Educação Pré-Escolar e Escolas Básicas do 1º Ciclo |
| De 01 de Fevereiro a 31 de Março | EPIS | Acompanhamento aos alunos em carteira. | Promoção das competências para o Sucesso Escolar dos alunos em acompanhamento no âmbito do programa EPIS. |
| | | Reunião com DT dos alunos acompanhados no programa EPIS | Permitir a continuidade do programa EPIS no ano letivo 2015/2016 com os alunos do 3º ciclo, iniciado no ano letivo 2014/2015, no Município de Gondomar |
| | | Reuniões mediadoras EPIS | |
| | | Sessões com os Encarregados de Educação dos alunos acompanhados no programa EPIS | |
| | | Preenchimento da plataforma EPIS, com as sessões com alunos e pais e outros dados dos alunos do 3º ciclo em acompanhamento | |

| | | | |
|---------------------|--|---|--|
| | Prémios de Excelência Municipal | Organização do procedimento para aquisição das viagens para atribuir aos alunos do 9º ano, 12º ano e cursos profissionais, vencedores dos Prémios de Excelência Municipal | Permitir o usufruto dos prémios dos alunos vencedores do Prémio de Excelência Municipal |
| | | Organização das viagens para atribuir aos alunos do 9º ano, 12º ano e cursos profissionais, vencedores dos Prémios de Excelência Municipal | |
| 24 de Fevereiro | EPIS | Formação na Escola Secundária Augusto Gomes, Porto | Permitir a continuidade do programa EPIS no ano letivo 2015/2016 com os alunos do 3º ciclo, iniciado no ano letivo 2014/2015, no Município de Gondomar |
| 26 de Fevereiro | | Reunião Mediadoras EPIS e coordenadora regional, DR.ª Liliana Romão | |
| 02 de Março | | Reunião com o AE de Valbom | |
| De 9 a 11 de Março | Prémios de Excelência Municipal | Contacto com os alunos Prémios de Excelência Municipal | informação relativamente às viagens a atribuir aos alunos do 9º ano, 12º ano e cursos profissionais. |
| 11 de Março | EPIS | Reunião Mediadoras EPIS e coordenadora regional, DR.ª Liliana Romão | Permitir a continuidade do programa EPIS no ano letivo 2015/2016 com os alunos do 3º ciclo, iniciado no ano letivo 2014/2015, no Município de Gondomar |
| 14 de Março | Reunião Prémio de Excelência Municipal | Reunião com os alunos e encarregados de educação dos alunos prémios de excelência municipal | Informação relativamente às viagens a atribuir aos alunos do 9º ano, 12º ano e cursos profissionais. |
| De 23 a 25 de Março | Prémios de Excelência Municipal | Acompanhamento dos alunos Prémio de Excelência Municipal - 12º ano e cursos profissionais, na viagem a Amesterdão | Permitir o usufruto dos prémios dos alunos vencedores do Prémio de Excelência Municipal |

| | | | |
|---|---|---|--|
| De 28 a 31 de Março | EPIS | Preenchimento da plataforma EPIS, com as avaliações do 2º período dos alunos do 3º ciclo, das escolas envolvidas no programa | Permitir a continuidade do programa EPIS no ano letivo 2015/2016 com os alunos do 3º ciclo, iniciado no ano letivo 2014/2015, no Município de Gondomar |
| De 29 a 30 de Março | Prémios de Excelência Municipal | Acompanhamento dos alunos Prémio de Excelência Municipal - 9º ano, na viagem a Lisboa | Permitir o usufruto dos prémios dos alunos vencedores do Prémio de Excelência Municipal |
| Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento Educacional - Equipa Escolas | | | |
| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
| | AEC | Reunião da Comissão Municipal de Acompanhamento das AEC | Ponto da situação sobre o desenvolvimento do programa |
| De 1 fevereiro a 31 de março | Tratamento do expediente; comunicação / articulação com os Agrupamentos de Escolas e outras entidades | análise, tratamento e encaminhamento do expediente e receção e estabelecimento de contactos telefónicos | Encaminhamento dos assuntos colocados ao Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento Educacional |
| De 1 fevereiro a 31 de março | Material / Equipamentos / Serviços | Pedidos de material /equipamentos/serviços destinados aos Estabelecimentos Escolares ao Setor de Compras; encaminhamento da requisição para a Firma; confirmação do serviço; confirmação da fatura. | Apetrechamento dos estabelecimentos de ensino |
| | Reuniões Conselho Geral nos Agrupamentos de Escolas | CG é o órgão de direção estratégica responsável pela definição das linhas orientadoras da atividade da escola, assegurando a participação e representação da comunidade educativa | Representação da Autarquia |
| | | | Percurso 1 – Visita à Sede do Concelho. Realizaram-se 12 visitas, num total de 486 alunos |
| | | | Percurso 2 - Visita a Baguim do Monte. Realizaram-se 2 visitas num total de 70 alunos |

| | | | |
|---|-------------------------------|---|---|
| De 1 fevereiro a 31 de março | Percursos D'Ouro | Nos meses de fevereiro e março de 2016 realizaram-se 33 visitas de estudo, no âmbito de Programa “Percursos D'Ouro”, envolvendo 1328 alunos, sendo assim distribuídas: | Percurso 3 – Visita a S. Pedro da Cova e Fânzeres. Realizou-se 1 visita, num total de 46 alunos |
| | | | Percurso 4 - Visita a Gondomar, Valbom e Jovim. Realizaram-se 8 visitas, num total de 340 alunos |
| | | | Percurso 5 - Visita a Foz do Sousa e Covelo. Realizaram-se 4 visitas, num total de 176 alunos. |
| | | | Percurso 6 - Visita a Medas e Melres. Realizaram-se 5 visitas, num total de 172 alunos. |
| | | | Percurso 7 - Visita a Rio Tinto. Realizou-se 1 visita, num total de 38 alunos. |
| De 1 fevereiro a 31 de março | AEC | Monitorização do Programa, articulação com professores das AEC e Escolas | Acompanhamento do desenvolvimento do Programa das Atividades de Enriquecimento Curricular nas Escolas Básicas do 1º CEB |
| | | Plataforma SIGA - esclarecimento de dúvidas; criação de utilizadores; | Uniformização de procedimentos: registo dos sumários e assiduidade dos alunos numa plataforma digital |
| | | Aquisição de serviços para colocação de professores das AEC e Animadores (AAAF) | Colocação dos professores em falta devido a desistências e ao esgotamento da Bolsa de Recrutamento |
| De 1 fevereiro a 31 de março | Transporte Alunos Unidade | Transporte dos alunos da Unidade da EB n.º 1 de Gondomar para a sala snoozlen da Escola Sede do Agrupamento | Utilização da sala enquanto terapia em vista ao desenvolvimento e terapia dos alunos |
| De 29 a 30 de março | Canstruction Portugal 2016 | Colaboração na organização do evento: reunião com a Organização e entidades parceiras a fim de iniciar as diligências necessárias; procedimento para aquisição de 2 Outdoors destinados à divulgação do evento; acompanhamento na montagem; | Construção e exposição de esculturas com latas de alimentos para fins sociais |
| Gabinete de Formação e Emprego | | | |
| PERIODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |

| | | | |
|-------------------|-----------------------------------|---|---|
| Fevereiro e Março | Formação e Outras Iniciativas | Realização de formação para os funcionários das escolas do nosso Município | Realizou-se formação nas escolas secundárias de Gondomar e Rio Tinto e no Cindor para 300 funcionários das escolas do nosso Município |
| | | Colaboração na preparação de formação, seminários, encontros, com o Gabinete de Cidadania | Dia Municipal para a Igualdade; Educação Intercultural nas Escolas; Dia da Mulher; colaboração na organização dos eventos |
| | | Divulgação de ações de formação dos centros de Formação Profissional; | Difusão das formações junto dos jovens e adultos; |
| | | Colaboração na preparação de formação para o Gabinete de Cidadania "Educação Intercultural nas Escolas" | Acompanhamento de formação e divulgação no GFE. |
| Fevereiro e Março | Atendimento ao Múncipe | Atendimento a 63 munícipes à procura orientação e respostas de emprego e/ou formação | Até à data do corrente ano, 97 pessoas foram orientadas para trabalho, projetos CEI, formação ou projetos de negócio próprio |
| | | Orientação para o projeto de contrato emprego inserção (CEI) para as escolas | Pessoas integraram no projeto CEI para as nossas escolas |
| | | Receção e organização de currículos para enviar às empresas | Envio de Currículos para empresas |
| Fevereiro e Março | Seminários e Reuniões em Empresas | Seminário - Universidade do Porto | Empregabilidade dos Jovens |
| | | Reunião na empresa "O Colchete" | Preparação de formação na empresa com o objetivo de empregabilidade no fim da formação - Interesse de contratar 40 pessoas |
| | | Contatos com o Centro de Formação Modatex | Preparação de formação no programa "Formar para Empregar" |
| | | Reunião com a Projet'Arte - organização da II Semana de Emprego Rio Tinto | Organização da II Semana do Emprego Formação Profissional de Rio Tinto |
| | | Reunião no IEFP Gondomar | Respostas de empregabilidade e formação profissional |

| | | Seminário Boas Práticas nas empresas, promovido pelo Município do Porto | Motivar Equipas e Boas Práticas para os trabalhadores |
|---|---|--|---|
| | | Reunião com o Cindor | Preparação de formação para funcionários e municípes |
| | | Visita à empresa FernandiGondi | Conhecer necessidades futuras de empregabilidade |
| Gabinete de Gestão de Equipamentos e Recursos | | | |
| PERIODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
| | Manutenção de equipamento informático e instalações de net. | <p>Reparação/manutenção de computadores e outros equipamentos, nos Agrupamentos de Escolas:</p> <p>À Beira Douro (EB Zebreiros; JI Zebreiros; EB de carvalhos) Gondomar (JI Aguiar; EB Aguiar; JI Fontela); N.º1 Gondomar (JI Atães; EB Atães; EB Estrada; EB Outeiro; JI Jovim; JI Ataes); Pedrouços (JI C9Boucinha; EB Santegãos; EB Boucinha); Valbom (JI Arroteia; JI Quinta do Sol; JI Pinheiro D´Alem; EB Pinheiro D´Alem; CE Valbom); S. Pedro da Cova (CE Carvalhal/Mó; EB Vila Verde; JI Vila Verde; JI O Mineiro; EB Cimo da Serra; EB Passal; EB Covilhã); Santa Bárbara (EB Montezelo; JI Montezelo)</p> | <p>Permitir o funcionamento adequado dos equipamentos para as atividades educativas e administrativas, nomeadamente a inserção dos dados na Plataforma do Sistema Integrado de Gestão e Aprendizagem (SIGA); Permitir que</p> |

| | | | |
|------------------------|--|---|--|
| De 1 a 29 de fevereiro | | <p>Análise das solicitações dos Agrupamentos de Escolas e elaboração das requisições internas, se tal for necessário;</p> <p>Colaboração com os vários setores municipais no sentido de aferir as capacidades internas de dar satisfação às solicitações dos Agrupamentos de Escolas;</p> <p>Análise de pedidos diversos e instrução dos mesmos para submeter a despacho superior</p> | <p>todos os JIs possam de forma autónoma inserir dados nas plataformas e também usar a internet para fins educativos e gestão.</p> |
| | Pessoal Não Docente | <p>Verificação do expediente remetido pelos vários Agrupamentos de Escolas e distribuição para os serviços municipais competentes;</p> <p>Análise de pedidos diversos e instrução dos mesmos para submeter a despacho superior</p> | <p>Manter em pleno funcionamento os estabelecimentos escolares sob a responsabilidade municipal</p> |
| | Avaliação das obras das instalações escolares e proposta de novas edificações ou arranjos. | <p>Verificação dos pedidos de obras, análise e orçamentação para decisão superior.</p> | |
| | | <p>Reparação/manutenção de computadores e outros equipamentos, nos Agrupamentos de Escolas:</p> <p>Gondomar (EB Aguiar; JI Aguiar; JI Taralhão; EB Souto); Valbom (CE Valbom; EB Lagoa; JI Pinheiro D'Além; JI Quinta do Sol); Rio Tinto n.º3 (JI Entre Cancelas; JI Baixinho; CE Baguim Monte); S. Pedro da Cova (CE Carvalhal/Mó; EB Silveirinhos)</p> | <p>Permitir o funcionamento adequado dos</p> |

De 1 a 31 de março

| | | | |
|--------------------|--|--|--|
| De 1 a 31 de março | Manutenção de equipamento informático e instalações de net. | <p>Pedrouços; (EB Triana;JI Boucinha; EB Boucinha) À Beira Douro; JI Zebreiros; EB Chaes; JI Chães N.º1 Gondomar; EB Jancido; JI Tras da Serra;</p> <p>Análise das solicitações dos Agrupamentos de Escolas e elaboração das requisições internas, se tal for necessário;</p> <p>Colaboração com os vários setores municipais no sentido de aferir as capacidades internas de dar satisfação às solicitações dos Agrupamentos de Escolas;</p> <p>Análise de pedidos diversos e instrução dos mesmos para submeter a despacho superior</p> | equipamentos para as atividades educativas e administrativas, nomeadamente a inserção dos dados na Plataforma do Sistema Integrado de Gestão e Aprendizagem (SIGA); Permitir que todos os Jis possam de forma autonoma inserir dados nas plataformas e tambem usar a internet para fins educativos e gestão. |
| | Pessoal Não Docente | <p>Verificação do expediente remetido pelos vários Agrupamentos de Escolas e distribuição para os serviços municipais competentes;</p> <p>Análise de pedidos diversos e instrução dos mesmos para submeter a despacho superior</p> | Manter em pleno funcionamento os estabelecimentos escolares sob a responsabilidade municipal |
| | Avaliação das obras das instalações escolares e proposta de novas edificações ou arranjos. | Verificação dos pedidos de obras, análise e orçamentação para decisão superior. | |
| | Apoio na operacionalização da atividade "Dia Paralimpico" e "Canstruction" | Colaboração nas atividades do "Dia Paralimpico" e É Preciso Ter Lata! Canstruction Portugal | Permitir a realização dos eventos, com sucesso e impacto no público alvo. |
| | Candidatura para "Requalificação da Escola Básica de Cimo de Vila - Melres" | Realização da candidatura no âmbito do Aviso nº Norte -73-2016-2, Norte 2020, relativo ao Desenvolvimento das Infraestruturas Educativas para o Ensino Escolar (ensino básico e secundário) | Permitir o acesso ao financiamento aprovado pelos fundos do Portugal 2020, através do Pacto para o Desenvolvimento e Coesão Territorial, para intervenção de "beneficiação/reabilitação de escolas". |



CÂMARA MUNICIPAL DE GONDOMAR

NÚCLEO DE FISCALIZAÇÃO

| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
|---|-------------------------------|---|--|
| Fev/Março 2016 | | Fiscalizar atividades no âmbito da D.D. Ambiental | Viaturas abandonadas, resíduos sólidos e águas na via pública e limpeza terrenos (insalubridade) / 204 PROCESSOS |
| Fev/Março 2016 | Fiscalização | Fiscalizar atividades no âmbito da D. de Proteção Civil | Limpeza de terrenos (situações relativas ao ano de 2013) e insegurança de edifícios/O PROCESSOS |
| Fev/Março 2016 | Fiscalização | Fiscalizar atividades no âmbito do DRCMA | Ascensores, publicidade e estabelecimentos (líc. Zero)/138 PROCESSOS |
| Fev/Março 2016 | Fiscalização | Fiscalizar atividades no âmbito do D. do Urbanismo | Acompanhamento de obras, ocupação da via pública, verificação de alinhamentos, vistoria de passeios/ 306 PROCESSOS |
| Fev/Março 2016 | Fiscalização | Fiscalizar atividades no âmbito do D. de Obras Municipais | Abertura de valas e segurança de muros das vias/ 8 PROCESSOS |
| Fev/Março 2016 | Fiscalização | Fiscalizar atividades no âmbito do Gabinete de Mercados e Feiras e Eventos Promocionais | Ocupação de lugares, cobrança de taxas e verificação da limpeza de recinto das feiras/Fiscalização semanal das feiras e festas |
| Fev/Março 2016 | Fiscalização | Dar resposta aos pedidos de esclarecimento no âmbito dos processos em contencioso. | 68 Processos |

A Diretora de Departamento

(D^{ra} Laurinda Lobo Cerqueira)

Relatório de atividades | fevereiro e março de 2016

| GABINETE DE COMUNICAÇÃO | | | |
|--|--|---|--|
| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
| 01.fev.2016 - 31.mar.2016 | Revista de Imprensa (diariamente). | Deteção e fotocópia, com vista a posterior digitalização, de todas as notícias de impacto local e regional, direta e indiretamente ligadas ao Município, publicadas nos principais jornais diários, Imprensa local e órgãos de Comunicação Social online. | Distribuição diária, por via eletrónica, junto de todos os membros do Executivo e seus principais colaboradores. Manutenção de arquivo da Revista de Imprensa em suporte físico e digital. |
| 01.fev.2016 - 31.mar.2016 | Página da CMG na Internet (diariamente). | Gestão dos conteúdos da página na Internet da Câmara Municipal de Gondomar. | Manutenção atualizada da informação veiculada diariamente na página na Internet da Câmara Municipal de Gondomar. |
| 01.fev.2016 - 31.mar.2016 | Página da CMG na rede social Facebook (diariamente). | Gestão dos conteúdos da página na rede social Facebook da Câmara Municipal de Gondomar. | Manutenção atualizada da informação veiculada diariamente na página na rede social Facebook da Câmara Municipal de Gondomar. |
| 01.fev.2016 - 31.mar.2016 | App da CMG. | Gestão dos conteúdos do aplicativo da Câmara Municipal de Gondomar para as plataformas Android, IOS e Windows Phone. | Manutenção atualizada da informação veiculada diariamente no aplicativo da Câmara Municipal de Gondomar para as plataformas Android, IOS e Windows Phone. |
| 01.fev.2016 - 31.mar.2016 | Página do Orçamento Participativo de Gondomar na Internet. | Gestão dos conteúdos da página do Orçamento Participativo de Gondomar na Internet. | Manutenção atualizada da informação veiculada diariamente na página relativa ao Orçamento Participativo de Gondomar na Internet. |
| 01.fev.2016 - 31.mar.2016 | Notas de Imprensa. | Redação e distribuição junto dos órgãos de Comunicação Social de 6 notas de Imprensa relativas a ações, iniciativas ou tomadas de posição da Câmara Municipal de Gondomar. | Publicação nos órgãos de Comunicação Social de noticiário diverso dedicado ao Concelho de Gondomar. |

Relatório de atividades | fevereiro e março de 2016

| | | | |
|---------------------------|---|--|---|
| 01.fev.2016 - 31.mar.2016 | Notas às agendas de comunicação. | Redação e distribuição junto dos órgãos de Comunicação Social de 4 notas às agendas promocionais de iniciativas da Câmara Municipal de Gondomar. | Publicação nos órgãos de Comunicação Social de noticiário diverso dedicado ao Concelho de Gondomar. |
| 01.fev.2016 - 31.mar.2016 | Acompanhamento das iniciativas promovidas pela Câmara Municipal de Gondomar: abertura do Posto de Registo e de Pescado de Valbom, celebração de contrato-programa entre o Município de Gondomar e a Fundação Júlio Resende, posse do primeiro Provedor Municipal de Gondomar, antecipação do desmantelamento da ponte velha sobre o rio Sousa, Orçamento Participativo 2015, criação da Associação de Municípios Parque das Serras do Porto, Festa do Sável e da Lampreia, segunda fase do programa + Habitação, Programa de Apoio ao Movimento Associativo, Expo Gondomar, Rota da Filigrana, Ourindústria 2015, obras de Souto Moura no Centro Cultural de Rio Tinto "Amália Rodrigues", Concurso da "Lampreia à Bordalesa" e do "Sável Frito", celebração do Dia Mundial da Árvore, propostas de financiamento no âmbito do Norte 2020, abertura de concursos públicos para a exploração de bares em zonas balneares, exposição Poetas Portugueses, Gondomar Cidade Educadora, Dia Paralímpico nas escolas, ocupação de tempos livres nas férias escolares, Dia Internacional da Mulher, Gondomar na Bolsa de Turismo de Lisboa, Lúcia Moniz conta-me histórias, Game Day, Masters de Natação, Dia Municipal para a Igualdade, Educação Intercultural nas Escolas, Dia da Proteção Civil em Gondomar, Sementes D'Ouro, exposição Relembrar José Germano e abertura da "Casa D'Ouro". | Recolha e registo de informação para posterior tratamento e divulgação. | Publicação nos órgãos de Comunicação Social de noticiário diverso dedicado ao Concelho de Gondomar. |
| 01.fev.2016 - 31.mar.2016 | Acompanhamento de reuniões com a participação do Executivo do Município: reuniões de Câmara e Assembleias Municipais. | Recolha e registo de informação para posterior tratamento e divulgação. | Publicação nos órgãos de Comunicação Social de noticiário diverso dedicado ao Concelho de Gondomar. |

Relatório de atividades | fevereiro e março de 2016

| | | | |
|----------------------------------|---|--|--|
| <p>01.fev.2016 - 31.mar.2016</p> | <p>Acompanhamento de eventos relevantes na vida comunitária: Taça da Europa de Ténis de Mesa, alteração das linhas da Gondomarense, reunião da ANMP em Gramido, concurso Miss Gondomar 2016, joalheria de Gondomar no Portugal Fashion, arquiteto de Gondomar em concurso internacional, Rali de Gondomar, demonstração da GNR, "É preciso ter lata"/Canstruction, Eurobol 2016, Gala de Reconhecimento do IPDJ, workshop "Como utilizar o marketing digital na minha empresa", concerto da Orquestra Portuguesa de Guitarras e Bandolins, Campeonato Nacional de Fundo de remo, arte erótica, apresentação da lenda da miraculosa viagem de Dona Mafalda e do último número da revista "O Tripeiro", apresentação de livro de Daniel Vieira, apresentação de livro sobre Virgínia Moura e sarau de aniversário das Dancing Star.</p> | <p>Recolha e registo de informação para posterior tratamento e divulgação.</p> | <p>Publicação nos órgãos de Comunicação Social de noticiário diverso dedicado ao Concelho de Gondomar.</p> |
|----------------------------------|---|--|--|

GABINETE DE MERCADOS E FEIRAS E EVENTOS PROMOCIONAIS

| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
|---|--|---|---|
| fevereiro e março 2016 | Mercados Municipais de Areosa, Gondomar (S. Cosme) e Rio Tinto e Biológico de Gondomar , foi dado seguimento a todo o expediente, tais como, elaboração de informações, editais e dada continuação à correspondência rececionada e expedida, relacionado com a operacionalidade dos mesmos. | Verificação e atualização da base de dados existente de todos os comerciantes. | Manter a sua atualização. |
| | | Elaboração e resolução do expediente inerente à falta de pagamento da taxa correspondente à ocupação de lojas nos Mercados da Areosa e de Mercado de Rio Tinto, no sentido de procederem ao pagamento das respetivas taxas. Foram notificados os seguintes comerciantes: No mês de fevereiro foram notificados 03 comerciantes do Mercado da Areosa e 01 do Mercado de Rio Tinto. No mês de março, foram notificados, 03 comerciantes do Mercado de Areosa. | Que os adjudicatários procedam ao pagamento/regularização das taxas de ocupação em débito. |
| | | Na sequência de correspondência rececionada e de contactos telefónicos, foi prestado esclarecimento relativo aos requisitos para a ocupação de lojas nos Mercados Municipais. | Prestar esclarecimento e informação aos interessados e inserir os dados para um futuro ato de arrematação em hasta pública. |
| | | Foram efetuadas reuniões individuais com os adjudicatários das lojas do Mercado da Areosa. | Tendo em vista a reestruturação do Mercado e da zona adjacente. |
| | | No Mercado da Areosa, foi solicitada a reparação da grade de ferro que serve de proteção ao parque de estacionamento, danificada por vandalismo. | Manter condições de operacionalidade e segurança. |
| | | Elaboração de Requisições para reposição de material nos Mercados Municipais. | Manter as condições de operacionalidade nos Mercados. |

GABINETE DE MERCADOS E FEIRAS E EVENTOS PROMOCIONAIS

| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
|---|--|---|---|
| fevereiro e março 2016 | Feiras de Gondomar (S. Cosme), Complementar de Gondomar (S. Cosme), Bela Vista, Melres e Rio Tinto. Foi dado seguimento a todo o expediente rececionado e expedido como pela elaboração de informações, editais, correspondência enviada. | Efetuuou-se a atualização da base de dados de todos os feirantes. | Com vista a assegurar a sua atualização. |
| | | Na sequência da solicitação de feirantes que pretendiam a reestruturação em determinados setores e/ou a alteração à tipologia do lugar e na sequência de Editais, anteriormente efetuados, foram efetuados novos contratos, informações, e livre trânsitos atualizados. | Atender às solicitações dos feirantes e proceder a uma melhor reestruturação dos espaços em alguns setores nas diversas Feiras. |
| | | Procedeu-se ao atendimento presencial e telefónico que visavam prestar esclarecimentos para o exercício nas diversas Feiras Municipais, atribuição de lugar e sobre o valor das Taxas em vigor | Informar os interessados em como devem proceder para se inscreverem na(s) Feia(s) pretendida(s). |
| | | Relativamente às Feiras de Gondomar (S. Cosme), Complementar de Gondomar (S. Cosme), Bela Vista e de Rio Tinto, é efetuada semanalmente a marcação de falta/presença dos feirantes. | Verificar a assiduidade dos feirantes. |
| | | Na sequência do ato público levado a efeito no dia 10 de fevereiro, para atribuição do direito de espaços de venda nas Feiras Municipais, foi elaborado todo o expediente inerente ao mesmo (Ata, Editais, Informações e correspondência) Foram efetuados: 03 contratos relativos à Feira da Bela Vista, 02 à Feira de Melres, 05 relativos à Feira de Gondomar (S. Cosme). | Proceder à atribuição de lugares vagos existentes nas Feiras Municipais. |
| | | Na sequência da informação e análise às faltas dadas pelos feirantes, (seis faltas seguidas, sem justificação) é efetuado ofício aos mesmos com vista a justificarem as faltas dadas à respetiva Feira. | Que os feirantes justifiquem as faltas dadas de forma a não perderem os lugares. |

| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
|---|--|---|---|
| fevereiro e março 2016 | Festas e Ocupações Diversas de Espaço Público | Na sequência da elaboração de Edital relativamente à ocupação do espaço público durante o decorrer das Festas a: S. Brás na Freguesia de Baguim do Monte, em honra ao Sr. dos Passos na União das Freguesias de Melres e Medas e para a ocupação de espaço público durante a semana Santa em Rio Tinto, foram rececionados e analisados vários pedidos. Foram efetuadas plantas com a localização e Informações no sentido de procederem ao pagamento pela devida ocupação. Procedeu-se à elaboração de Edital relativo às Festas a S. Jorge e a Sta. Helena, a realizarem-se no mês de abril na União das Freguesias de Foz do Sousa e Covêlo. Deu-se início ao processo de elaboração da Planta e do Edital destinado à ocupação de espaço público nas Festas a S. Bento e a S. Cristovão em Rio Tinto. | Permitir aos requerentes o exercício da sua atividade no espaço público durante o período pretendido. |

| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
|--|--|--|--|
| De 17 a 20 de março a XVIII edição da Ourindústria |  | <p>Na sequência da proposta apresentada a reunião de Câmara para a realização da XVIII edição da Ourindústria. Em parceria com o (C.I.N.D.O.R.) Centro de Formação da Indústria da Ourivesaria e Relojoaria e a (A.O.R.P.) Associação de Ourivesaria e Relojoaria de Portugal, o Município realizou entre os dias dezassete e vinte de março a OURINDÚSTRIA/2016. Para além do Site deste evento, este ano, foi também criada uma página no Facebook (como forma de promover o evento).</p> <p>Foram efetuadas várias reuniões, Informações, Pareceres Prévios, Requisições e toda a correspondência inerente à realização da mesma.</p> <p>Foi enviada via postal a seguinte correspondência: 1.500 inscrições, a industriais ligados ao ramo da Ourivesaria, como potenciais expositores; - 6.200 frepass's, a divulgar e convidar a visitar o evento nível nacional (entre outros a armazenistas, retalhistas e fabricantes) e 136 frepass's para Espanha destinadas a ourivesarias e joalharias. Foi também enviada correspondência por mail a dar conhecimento e a publicitar a realização da mesma. Foram rececionadas inscrições a manifestarem interesse em participar.</p> <p>Nos 72 Stands da XVIII Edição da Ourindústria estiveram presentes as seguintes áreas de atividade: 41 da Ourivesaria, 01 de Relojoaria, 05 de Máquinas, 01 de Metrologia Calibrada, 01 de Ensaizador, 01 de Mobiliário de Ourivesaria, 01 de Informática, 04 Designer's, 02 de Estojoaria, 01 de Seguros, 05 Instituições, Goldpark e 01 a trabalhar ao vivo em Filigrana. Foram distribuídos a todos os Expositores Certificados de Participação e paralelamente uma oferta alusiva ao evento. Após análise efetuada por um Júri, a todos os stands/peças, foram atribuídos: Troféus no âmbito da "INOVAÇÃO" e "CRIATIVIDADE" que distingue a peça mais inovadora, uma Menção Honrosa "INOVAÇÃO" relativamente a uma peça e o TROFÉU "CRIATIVIDADE" que distingue a Montra/Stand mais criativa. Foi levado a efeito o sorteio de um coração em filigrana, sorteado por todos os que manifestaram gostar do evento na pág. do Facebook. Levou-se a efeito um Desfile de Joias cedidas pelos expositores e com a colaboração de Lojas Amour Glamour by Noivos de Gondomar e Loja Miguel e Malhas Viali, realçando assim a Ourivesaria. Foi enviado por mail a todos os expositores um inquérito, com vista a recolher opiniões e sugestões que visem a realização da próxima edição.</p> | Proporcionar aos industriais do setor da Ourivesaria possibilidade de novas oportunidades de negócio valorizando o papel dos empresários no desenvolvimento desta atividade. |

Gondomar, 11 de abril 2016
O Coordenador Técnico,

(Paulo Pacheco)



CÂMARA MUNICIPAL DE GONDOMAR

| GABINETE DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL E SAÚDE | | | |
|--|---|--|--|
| PERÍODO REALIZAÇÃO/ PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/ SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
| De 01/02/2016 a 29/02/2016 | Colaboração com a Equipa Local de Intervenção Precoce - ELI Gondomar - no cumprimento do acompanhamento de processos, atendimentos, avaliações, contactos e reuniões de equipa técnica e núcleo de supervisão | Reuniões/ Avaliações/ Contactos | Proporcionar condições de desenvolvimento e de autonomia funcional, nas crianças até aos 6 anos de idade, com risco grave de atraso de desenvolvimento e/ou alterações nas funções ou estruturas do corpo, que limitem o crescimento pessoal, social, e a sua participação nas atividades típicas para a idade |
| De 01/02/2016 a 29/02/2016 | Visitas às EB1 / JI, que dispõem de refeições transportadas, nomeadamente, para averiguação do funcionamento do serviço de fornecimento de refeições, assim como de situações expostas nos registos de ocorrência rececionados | Visitas de supervisão / Contactos | Melhoria do funcionamento do fornecimento de refeições |
| De 01/02/2016 a 29/02/2016 | Inspeções higio-sanitárias a refeitórios, onde são confeccionadas as refeições escolares para os Jardins de Infância e as Escolas do 1º Ciclo do Ensino Básico, de acordo com a observância das normas gerais de higiene e segurança alimentar a que estão sujeitos os géneros alimentícios, de acordo com o disposto nos Regulamentos (CE) nº 178/2002, de 28 de Janeiro, e nº 852/2004, de 29 de Abril, do Parlamento Europeu e do Conselho | Visitas / Inspeções | Cumprimento das normas gerais de higiene e segurança alimentar |
| De 01/02/2016 a 29/02/2016 | Avaliação e validação das ementas propostas pela empresa EUREST, de acordo com as normas relativas às ementas, estabelecidas na parte II - Cláusulas Técnicas, do Caderno de Encargos, respeitante ao Concurso Público nº 04/14 – Fornecimento de Refeições Escolares às Escolas do 1º Ciclo do Ensino Básico e aos Jardins de Infância, da Rede Pública do Município de Gondomar | Verificação das ementas | Cumprimento das normas relativas às ementas |
| De 01/02/2016 a 29/02/2016 | Gestão dos pedidos de ementa alternativa, adequada às necessidades nutricionais específicas, de alunos a frequentar as EB1/JI da rede pública do Município, de acordo com os parâmetros definidos na cláusula 18ª, do capítulo II, das Cláusulas Técnicas, do Caderno de Encargos | Gestão dos pedidos de ementas alternativas | Resolução das necessidades nutricionais específicas |
| De 01/02/2016 a 29/02/2016 | Gestão dos registos de ocorrência, relativamente ao serviço de fornecimento de refeições | Registo de ocorrências | Melhoria do funcionamento do fornecimento de refeições |
| De 01/02/2016 a 29/02/2016 | Elaboração de textos informativos relativos às atividades desenvolvidas pelo Gabinete para divulgação através do Gabinete de Imprensa da Autarquia | Elaboração de Documentos | Atualização e divulgação das atividades do Gabinete de Educação Ambiental e Saúde (GEAS) |
| De 01/02/2016 a 29/02/2016 | Iniciação e dinamização do 2º Programa Psicoeducativo para Cuidadores Informais de Pessoas com Demência | Técnica de referência, na mediação entre equipa formativa e cuidadores informais | Criação de rede de partilha, suporte e apoio aos cuidadores informais de pessoas com demência |
| De 01/02/2016 a 29/02/2016 | Gestão dos pedidos de desinsetação/desinfecção e desratização dos edifícios do município com a empresa EcoNorte, de acordo com o disposto no caderno de encargos anexo ao contrato de prestação de serviço | Encaminhamento de situações para a empresa Econorte e acompanhamento das mesmas | Cumprimento das diligências necessárias para o controlo de pragas nos edifícios sob a tutela do Município |
| De 01/02/2016 a 29/02/2016 | Dinamização da segunda fase da Campanha Sexualidade sem risco | Articulação com LPCC/ IPDJ/DICAD e Agrupamentos de Escolas com vista à dinamização da Campanha | Consciencialização dos jovens para uma sexualidade saudável |
| De 01/02/2016 a 29/02/2016 | Organização das Comemorações do Dia Mundial do Autismo - Adesão ao Movimento Light It Up Blue e Preparação da Paleta " Autismo - The Son Rise Program" | Agendamento / Contactos / Reserva de espaços / Aquisição de Bens / Divulgação | Consciencialização para a temática do Autismo |
| De 01/02/2016 a 29/02/2016 | Gestão dos pedidos de ementa alternativa de lanche, adequada às necessidades nutricionais específicas, de alunos a frequentar os JI da rede pública do Município | Gestão dos pedidos de ementas alternativas de lanches | Resolução das necessidades nutricionais específicas |

| | | | |
|----------------------------|---|---|--|
| De 01/02/2016 a 29/02/2016 | Gestão dos registos de ocorrência, relativamente ao serviço de fornecimento de lanches | Registo de ocorrências | Melhoria do funcionamento do fornecimento de lanches |
| De 01/02/2016 a 29/02/2016 | Visitas aos JI para averiguação do funcionamento do serviço de fornecimento de lanches, assim como de situações expostas nos registos de ocorrência rececionados | Visitas de supervisão / Contactos | Melhoria do funcionamento do fornecimento de lanches |
| De 01/02/2016 a 29/02/2016 | Organização e junção de correspondência aos processos referentes a todos os assuntos inerentes a este serviço | Impressões/ Cópias | Cumprimento das diligências necessárias ao bom funcionamento dos serviços |
| De 01/02/2016 a 29/02/2016 | Atendimento telefónico e contactos para realização das atividades deste gabinete | Atendimento telefónico/ Contactos | Cumprimento das diligências necessárias ao bom funcionamento dos serviços |
| De 01/02/2016 a 29/02/2016 | Entrega, receção e organização de expediente | Entrega, receção e organização de expediente | Cumprimento das diligências necessárias ao bom funcionamento dos serviços |
| De 01/02/2016 a 29/02/2016 | Reuniões com o Senhor Adjunto de Apoio à Vereação – Dr. Luís Lobo | Reuniões de trabalho | Diligências necessárias ao bom funcionamento dos serviços |
| De 01/02/2016 a 29/02/2016 | Reuniões de equipa semanais | Reuniões de trabalho | Diligências necessárias ao bom funcionamento dos serviços |
| De 01/02/2016 a 29/02/2016 | Reunião com a Direção do Agrupamento de Escolas de Gondomar | Parceria com a EPIS | Desenvolvimento da parceria com a EPIS |
| De 01/02/2016 a 29/02/2016 | Reuniões no âmbito do Projeto + Cuidar | Programa Psicoeducativo | Visa criar uma rede de partilha, suporte e apoio aos Cuidadores Informais de pessoas com demência do Município de Gondomar |
| De 01/02/2016 a 29/02/2016 | Reunião no HE – Universidade Fernando Pessoa no âmbito do Projeto Color ADD | Estabelecimento de parcerias | Proposta de parceria - rastreios de prevenção visual, saúde oral e terapia da fala em todas as turmas de todas as escolas do 1º Ciclo do Município |
| De 01/02/2016 a 29/02/2016 | Reunião – Desenvolvimento do Programa de Rastreio Visual e Auditivo, em colaboração com a empresa Adão Oculista | Estabelecimento de parcerias | Proposta de parceria - rastreio visual e auditivo dirigido aos colaboradores da Autarquia |
| De 01/02/2016 a 29/02/2016 | Reunião com o responsável pela empresa Econorte | Reunião para a avaliação do ponto de situação relativamente ao cumprimento do caderno de encargos | Cumprimento de diligências relativas ao controlo de pragas |
| De 01/02/2016 a 29/02/2016 | Colaboração no Programa EPIS, como técnico mediador | Reuniões de equipa | Desenvolvimento de mediação para a capacitação para o sucesso escolar dos alunos do 3º Ciclo do ensino básico do Concelho |
| De 01/02/2016 a 29/02/2016 | Reunião da Comissão Organizadora da LPIS no Abrigo (AMI) | Reunião de trabalho | Discussão/ reflexão de temas inerentes ao bom funcionamento desta plataforma interinstitucional |
| De 01/02/2016 a 29/02/2016 | Reunião com coordenadora regional do Programa EPIS | Reunião | Orientação dos mediadores intervenientes no programa EPIS |
| De 01/02/2016 a 29/02/2016 | Reunião com o representante da Associação Vencer Autismo | Estabelecimento de parcerias | Dinamização das comemorações do Dia Mundial do Autismo com vista à sensibilização da população |
| De 01/02/2016 a 29/02/2016 | Reunião com o Coordenador do Departamento de Angariação de Fundos da Liga Portuguesa com o Cancro | Estabelecimento de parcerias | Proposta de parceria no âmbito da angariação de fundos de apoio à LPCC |
| De 01/02/2016 a 29/02/2016 | Reuniões com a equipa técnica do Programa EPIS | Reunião | Diligências necessárias ao bom funcionamento dos serviços |
| De 01/02/2016 a 29/02/2016 | Reunião Geral de Mediadores Norte EPIS | Reunião | Orientação dos mediadores intervenientes no programa EPIS |
| De 01/02/2016 a 29/02/2016 | Formação no âmbito da Elaboração de planos para a gestão do protocolo em eventos | Participação na formação | Melhoria do funcionamento das atividades do Gabinete de Saúde |
| De 01/02/2016 a 29/02/2016 | Reuniões com empresa de Consultadoria | Reunião | Melhor organização dos serviços |
| | | | |
| De 01/03/2016 a 31/03/2016 | Colaboração com a Equipa Local de Intervenção Precoce - ELI Gondomar - no cumprimento do acompanhamento de processos, atendimentos, avaliações, contactos e reuniões de equipa técnica e núcleo de supervisão | Reuniões/ Avaliações/ Contactos | Proporcionar condições de desenvolvimento e de autonomia funcional, nas crianças até aos 6 anos de idade, com risco grave de atraso de desenvolvimento e/ou alterações nas funções ou estruturas do corpo, que limitem o crescimento pessoal, social, e a sua participação nas atividades típicas para a idade |

| | | | |
|----------------------------|---|--|---|
| De 01/03/2016 a 31/03/2016 | Visitas às EB1 / JI, que dispõem de refeições transportadas, nomeadamente, para averiguação do funcionamento do serviço de fornecimento de refeições, assim como de situações expostas nos registos de ocorrência rececionados | Visitas de supervisão / Contactos | Melhoria do funcionamento do fornecimento de refeições |
| De 01/03/2016 a 31/03/2016 | Inspeções higiossanitárias a refeitórios, onde são confeccionadas as refeições escolares para os Jardins de Infância e as Escolas do 1º Ciclo do Ensino Básico, de acordo com a observância das normas gerais de higiene e segurança alimentar a que estão sujeitos os géneros alimentícios, de acordo com o disposto nos Regulamentos (CE) nº 178/2002, de 28 de Janeiro, e nº 852/2004, de 29 de Abril, do Parlamento Europeu e do Conselho | Visitas / Inspeções | Cumprimento das normas gerais de higiene e segurança alimentar |
| De 01/03/2016 a 31/03/2016 | Avaliação e validação das ementas propostas pela empresa EUREST, de acordo com as normas relativas às ementas, estabelecidas na parte II - Cláusulas Técnicas, do Caderno de Encargos, respeitante ao Concurso Público nº 04/14 – Fornecimento de Refeições Escolares às Escolas do 1º Ciclo do Ensino Básico e aos Jardins de Infância, da Rede Pública do Município de Gondomar | Verificação das ementas | Cumprimento das normas relativas às ementas |
| De 01/03/2016 a 31/03/2016 | Gestão dos pedidos de ementa alternativa, adequada às necessidades nutricionais específicas, de alunos a frequentar as EB1/JI da rede pública do Município, de acordo com os parâmetros definidos na cláusula 18ª, do capítulo II, das Cláusulas Técnicas, do Caderno de Encargos | Gestão dos pedidos de ementas alternativas | Resolução das necessidades nutricionais específicas |
| De 01/03/2016 a 31/03/2016 | Organização das Comemorações do Dia Mundial do Autismo - Adesão ao Movimento Light It Up Blue e Preparação da Paleta " Autismo - The Son Rise Program" | Contactos / Aquisição de Bens / Divulgação | Consciencialização para a temática do Autismo |
| De 01/03/2016 a 31/03/2016 | Gestão dos registos de ocorrência, relativamente ao serviço de fornecimento de refeições | Registo de ocorrências | Melhoria do funcionamento do fornecimento de refeições |
| De 01/03/2016 a 31/03/2016 | Elaboração de textos informativos relativos às atividades desenvolvidas pelo Gabinete para divulgação através do Gabinete de Imprensa da Autarquia | Elaboração de Documentos | Atualização e divulgação das atividades do Gabinete de Educação Ambiental e Saúde (GEAS) |
| De 01/03/2016 a 31/03/2016 | Gestão dos pedidos de desinsetação/desinfecção e desratização dos edifícios do município com a empresa EcoNorte, de acordo com o disposto no caderno de encargos anexo ao contrato de prestação de serviço | Encaminhamento de situações para a empresa Econorte e acompanhamento das mesmas | Cumprimento das diligências necessárias para o controlo de pragas nos edifícios sob a tutela do Município |
| De 01/03/2016 a 31/03/2016 | Início do acompanhamento de alunos em carteira, no âmbito do Programa EPIS | Mediação no âmbito do Programa EPIS | Desenvolvimento de mediação para a capacitação para o sucesso escolar dos alunos do 3º Ciclo do ensino básico do Concelho |
| De 01/03/2016 a 31/03/2017 | Desenvolvimento de uma Ação de Sensibilização "Crescer Saudável" | Sessão de Sensibilização sobre a importância da alimentação no Crescimento Saudável | Promoção de escolhas alimentares saudáveis |
| De 01/03/2016 a 31/03/2016 | Dinamização da segunda fase da Campanha Sexualidade sem risco | Articulação com LPCC/ IPDJ/DICAD e Agrupamentos de Escolas com vista à dinamização da Campanha | Consciencialização dos jovens para uma sexualidade saudável |
| De 01/03/2016 a 31/03/2017 | Divulgação municipal e incentivo à adesão à iniciativa Maio Mês do Coração | Divulgação e contactos | Maior adesão à iniciativa Maio Mês do Coração |
| De 01/03/2016 a 31/03/2016 | Reuniões com Senhor Adjunto de Apoio à Vereação - Dr. Luís Lobo | Reuniões de trabalho | Diligências necessárias ao bom funcionamento dos serviços |
| De 01/03/2016 a 31/03/2016 | Reunião com técnicos do ACES Gondomar | Reunião de trabalho | Parceria na organização da Caminhada da Obesidade |
| De 01/03/2016 a 31/03/2017 | Reunião com a Chefe de Divisão da Cultura | Reunião de trabalho | Melhoria na Organização das Iniciativas |
| De 01/03/2016 a 31/03/2016 | Reuniões semanais com técnico do Agrupamento de Escolas de Valbom, no âmbito do Programa EPIS | Reuniões de trabalho | Cumprimento das diligências necessárias ao bom funcionamento dos serviços |
| De 01/03/2016 a 31/03/2016 | Reunião da Comissão Organizadora da LPIS no Abrigo (AMI) | Reunião de trabalho | Discussão/ reflexão de temas inerentes ao bom funcionamento desta plataforma interinstitucional |
| De 01/03/2016 a 31/03/2017 | Reunião com a empresa Divercook | Reunião de trabalho | Estabelecimento de parcerias |

| | | | |
|----------------------------|--|---|---|
| De 01/03/2016 a 31/03/2016 | Reunião com coordenadora regional EPIS | Reunião de trabalho | Orientação dos mediadores intervenientes no programa EPIS |
| De 01/03/2016 a 31/03/2016 | Reunião com o representante da Associação Vencer Autismo | Estabelecimento de parcerias | Organização de palestra no âmbito das comemorações do Dia Mundial do Autismo com vista à sensibilização da população para a problemática do Autismo |
| De 01/03/2016 a 31/03/2016 | Gestão dos pedidos de ementa alternativa de lanche, adequada às necessidades nutricionais específicas, de alunos a frequentar os JI da rede pública do Município | Gestão dos pedidos de ementas alternativas de lanches | Resolução das necessidades nutricionais específicas |
| De 01/03/2016 a 31/03/2016 | Gestão dos registos de ocorrência, relativamente ao serviço de fornecimento de lanches | Registo de ocorrências | Melhoria do funcionamento do fornecimento de lanches |
| De 01/03/2016 a 31/03/2016 | Visitas aos JI para averiguação do funcionamento do serviço de fornecimento de lanches, assim como de situações expostas nos registos de ocorrência rececionados | Visitas de supervisão / Contactos | Melhoria do funcionamento do fornecimento de lanches |
| De 01/03/2016 a 31/03/2016 | Organização e junção de correspondência aos processos referentes a todos os assuntos inerentes a este serviço | Impressões/ Cópias | Cumprimento das diligências necessárias ao bom funcionamento dos serviços |
| De 01/03/2016 a 31/03/2016 | Atendimento telefónico e contactos para realização das atividades deste gabinete | Atendimento telefónico/ Contactos | Cumprimento das diligências necessárias ao bom funcionamento dos serviços |
| De 01/03/2016 a 31/03/2016 | Entrega, receção e organização de expediente | Entrega, receção e organização de expediente | Cumprimento das diligências necessárias ao bom funcionamento dos serviços |
| De 01/03/2016 a 31/03/2016 | Reuniões com o Senhor Adjunto de Apoio à Vereação – Dr. Luís Lobo | Reuniões de trabalho | Diligências necessárias ao bom funcionamento dos serviços |
| De 01/03/2016 a 31/03/2016 | Reuniões de equipa semanais | Reuniões de trabalho | Diligências necessárias ao bom funcionamento dos serviços |
| De 01/03/2016 a 31/03/2017 | Reunião com Representante Regional da Liga Portuguesa contra as doenças reumáticas | Reuniões de trabalho | Estabelecimento de parcerias |
| De 01/03/2016 a 31/03/2016 | Reunião com a Direção do Agrupamento de Escolas de Gondomar | Parceria com a EPIS | Desenvolvimento da parceria com a EPIS |
| De 01/03/2016 a 31/03/2016 | Reuniões no âmbito do Projeto + Cuidar | Programa Psicoeducativo | Visa criar uma rede de partilha, suporte e apoio aos Cuidadores Informais de pessoas com demência do Município de Gondomar |
| De 01/03/2016 a 31/03/2016 | Reunião no HE – Universidade Fernando Pessoa no âmbito do Projeto Color ADD | Estabelecimento de parcerias | Proposta de parceria - rastreios de prevenção visual, saúde oral e terapia da fala em todas as turmas de todas as escolas do 1º Ciclo do Município |
| De 01/03/2016 a 31/03/2016 | Reunião – Desenvolvimento do Programa de Rastreio Visual e Auditivo, em colaboração com a empresa Adão Oculista | Estabelecimento de parcerias | Proposta de parceria - rastreio visual e auditivo dirigido aos colaboradores da Autarquia |
| De 01/03/2016 a 31/03/2016 | Reunião com o responsável pela empresa Econorte | Reunião para a avaliação do ponto de situação relativamente ao cumprimento do caderno de encargos | Cumprimento de diligências relativas ao controlo de pragas |
| De 01/03/2016 a 31/03/2016 | Colaboração no Programa EPIS, como técnico mediador | Reuniões de equipa | Desenvolvimento de mediação para a capacitação para o sucesso escolar dos alunos do 3º Ciclo do ensino básico do Concelho |
| De 01/03/2016 a 31/03/2016 | Formação sobre o Sistema de Assiduidade | Sessão de Esclarecimentos | Melhoria da utilização do Sistema de assiduidade |
| De 01/03/2016 a 31/03/2016 | Formação em Primeiros Socorros | Ação de Formação | Aquisição de Conhecimentos e competências |

DEPARTAMENTO JURÍDICO E DE FISCALIZAÇÃO
FEVEREIRO E MARÇO 2016

| UNIDADE ORGÂNICA | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | DESCRIÇÃO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
|---------------------------------|---|---|
| GABINETE DE ASSESSORIA JURÍDICA | PROCESSO DISCIPLINAR EM CURSO | 1 PROCESSO DISCIPLINAR |
| GABINETE DE ASSESSORIA JURÍDICA | CONCLUSÃO DE PROCESSOS DISCIPLINARES | 1 PROCESSO DE INQUÉRITO |
| GABINETE DE ASSESSORIA JURÍDICA | ELABORAÇÃO DE PARECERES E INFORMAÇÕES DE CARÁTER TÉCNICO | 45 PARECERES E INFORMAÇÕES |
| GABINETE DE ASSESSORIA JURÍDICA | ACOMPANHAMENTO DE ESCRITURAS | 4 ESCRITURAS DE COMPRA E VENDA |
| GABINETE DE ASSESSORIA JURÍDICA | ELABORAÇÃO DE CONTRATOS | 14 CONTRATOS DE EMPREITADA; 5 CONTRATOS DE FORNECIMENTO; 6 CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS |
| GABINETE DE CONTENCIOSO | INICIO DA INSTRUÇÃO DE PROCESSOS DE CONTRA-ORDENAÇÃO | 63 PROCESSOS CONTRA-ORDENAÇÃO 1 DEPRECADA |
| GABINETE DE CONTENCIOSO | COBRANÇA DE COIMAS APLICADAS NOS PROCESSOS DE CONTRA-ORDENAÇÃO | 6.719,33€ (SEIS MIL SETECENTOS E DEZANOVE EUROS E TRINTA E TRÊS CENTIMOS) |
| GABINETE DE CONTENCIOSO | NOTIFICAÇÃO DE ARGUIDOS NOS PROCESSOS DE CONTRA-ORDENAÇÃO | 10 OFÍCIOS/MANDADOS DE NOTIFICAÇÃO |
| GABINETE DE CONTENCIOSO | ELABORAÇÃO DE PEDIDOS DE INFORMAÇÃO PARA INSTRUÇÃO DE PROCESSOS DE CONTRAORDENAÇÃO E FUNDAMENTAÇÃO DE PROPOSTAS DE DECISÃO ADMINISTRATIVA | 51 PEDIDOS DE INFORMAÇÃO |
| GABINETE DE CONTENCIOSO | ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS DE DECISÃO ADMINISTRATIVA COM PROPOSTA DE APLICAÇÃO DE COIMA, ADMOESTAÇÃO E/OU ARQUIVAMENTO DOS AUTOS | 102 PROPOSTAS DE DECISÃO ADMINISTRATIVA, CORRESPONDENTES A 97 PROCESSOS DE CONTRA ORDENAÇÃO |
| GABINETE DE CONTENCIOSO | PAGAMENTOS EM PRESTAÇÃO A DECORRER | 24 PROCESSOS |
| GABINETE DE CONTENCIOSO | PEDIDOS DE PAGAMENTO DA COIMA EM PRESTAÇÕES, NO ÂMBITO DOS PROCESSOS DE CONTRA-ORDENAÇÃO | 4 PEDIDOS DE PAGAMENTO EM PRESTAÇÕES |
| GABINETE DE CONTENCIOSO | AUTOS DE INQUIRIRÃO | 14 TESTEMUNHAS NOTIFICADAS E INQUIRIDAS |
| GABINETE DE CONTENCIOSO | INSERÇÃO DE PROCESSOS NO SISTEMA DE GESTÃO CONTRA ORDENACIONAL | 33 PROCESSOS DE CONTRA-ORDENAÇÃO |
| GABINETE DE CONTENCIOSO | ARQUIVO DE PROCESSOS PAGOS E ADMOESTADOS | 35 PROCESSOS DE CONTRA-ORDENAÇÃO |
| GABINETE DE CONTENCIOSO | REMESSA AO TRIBUNAL JUDICIAL DE GONDOMAR, PARA RECURSO E EXECUÇÕES | 17 PROCESSOS |
| GABINETE DE CONTENCIOSO | PROCESSOS JUDICIAIS - ARTIGO 35º Nº 4 DA LEI 75/2013 | RELAÇÃO ANEXA QUE DESTE RELATÓRIO É PARTE INTEGRANTE |

A Coordenadora Técnica,

(Alberta Pimentel)



Digitally signed by Alberta Maria
Sousa Martins Almeida Pimentel
Date: 2016.04.11 11:40:37
+01:00
Location: Portugal

MUNICIPIO DE GONDOMAR

| GABINETE DE METROLOGIA LEGAL | | | |
|---|-------------------------------|--|--|
| PERIODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
| ANO DE 2016 - 01/02/2016 a 29/02/2016 | CONTROLO METROLÓGICO | PRIMEIRA VERIFICAÇÃO E VERIFICAÇÃO PERIÓDICA DE INSTRUMENTOS DE PESAGEM E MEDIÇÃO. | FORAM CONTROLADOS 65 INSTRUMENTOS DE MEDIÇÃO DIGITAIS E ANALÓGICOS COM VÁRIOS ALCANÇES MÁXIMOS, PERTENCENTES A 42 EMPRESAS DESTE CONCELHO. RESULTANTE DESTES TRABALHOS CONSTITUIU RECEITA DO MUNICÍPIO A IMPORTÂNCIA DE €1,400,00 |
| ANO DE 2016 - 01/03/2016 a 24/03/2016 | CONTROLO METROLÓGICO | PRIMEIRA VERIFICAÇÃO E VERIFICAÇÃO PERIÓDICA DE INSTRUMENTOS DE PESAGEM E MEDIÇÃO. | FORAM CONTROLADOS 57 INSTRUMENTOS DE MEDIÇÃO DIGITAIS E ANALÓGICOS COM VÁRIOS ALCANÇES MÁXIMOS, PERTENCENTES A 31 EMPRESAS DESTE CONCELHO. RESULTANTE DESTES TRABALHOS CONSTITUIU RECEITA DO MUNICÍPIO A IMPORTÂNCIA DE €1,226,84 |



CÂMARA MUNICIPAL DE GONDOMAR

NÚCLEO DE APOIO JURÍDICO (DEPARTAMENTO DO URBANISMO)

| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
|---|-------------------------------|---|--|
| 01-02-2016 | Informação 010/2016 | Sentença judicial transitada em decorrência de um processo entre julgado - processo cível - privados, tem repercussões no partes privadas - procº nº MGD 876/2016 | Conclui-se que a sentença, apesar de prosseguimento do procedimento do processo administrativo nº 18/2003/8025 |
| 02-02-2016 | Informação 011/2016 | PIP - projeto de decisão estritamente jurídico, a pronúncia da desfavorável - pronúncia em interessada não coloca em causa o sede de audiência prévia - projeto de decisão, carecendo, no procº nº 05/2015/20 | Conclui-se que, do ponto de vista entanto, de serem avaliados argumentos técnicos |
| 03-02-2016 | Informação 012/2016 | Interpretação das alíneas b) e c) do artigo 21º conjugado com o disposto na alínea f) do artigo 5º, todos do RPDM - Gabinete de Planeamento e SIG procº nº 01/2016/8 | Propõe-se que seja colhida informação interpretativa junto do |

| | | | |
|------------|---------------------|--|---|
| 04-02-2016 | Informação 013/2016 | Emissão de alvará de utilização - fração autónoma - arrendatário -procº nº 03/2015/7 | Conclui-se que pode ser emitido o alvará, em nome do proprietário da fração |
| 05-02-2016 | Informação 014/2016 | Emissão de alvará de utilização - vistoria deferida em 1985 - procº nº 10/1980/4296 | Conclui-se que o deferimento da utilização, ainda que ocorrido há 30 anos, por ser ato administrativo válido e constitutivo de direitos, permanece na ordem jurídica, sendo o alvará mera titulação desse ato administrativo, pelo que deve ser emitido |
| 22-02-2016 | Informação 015/2016 | Projeto de legalização - imóvel arrendado - procº nº 11/1996/3011 | Conclui-se poder ser o arrendatário a encetar procedimento de legalização por ter sido concedida autorização para o efeito |
| 24-02-2016 | Informação 016/2016 | Salão de jogos existente - requisitos legais - DL 309/2002 - procº MGD 35518/2015 | Conclui-se que o estabelecimento - deve possuir a licença de utilização prevista no DL 309/2002, por este diploma se aplicar aos estabelecimentos pré-existentes |
| 25-02-2016 | Informação 017/2016 | Obras ilegais - reposição da legalidade - ação judicial -procº nº 10-1990-5208 | Conclui-se, tendo em conta o facto de se encontrar em fase de execução sentença judicial condenatória, no sentido de serem notificadas as partes para se pronunciarem sobre a intenção de suspender o procedimento administrativo |

| | | | |
|------------|-----------------------|--|--|
| 25-02-2016 | Informação manuscrita | Acórdão da Relação do Porto que mantém decisão judicial que absolve da instância o município, por incompetência do tribunal comum em razão da matéria - coletor águas pluviais e caixa de visita instalados em terreno privado - procº nº 11/2007/1505 | Conclui-se no sentido já informado em setembro de 2015, isto é, que o processo administrativo, findo, pode ser remetido a arquivo, ainda que seja expectável que o município venha a ser demandado nos tribunais administrativos |
| 26-02-2016 | Informação 018/2016 | Alojamento Local - realização de vistoria - prazo legal - procº MGD 34417/2015 | Conclui-se estar ultrapassado o prazo legalmente previsto para a realização da vistoria prevista no nº 1 do artigo 8º do DL 128/2014 |
| 26-02-2016 | Informação manuscrita | Pagamento de taxas - cheque sem provisão - procº nº 01/2015/210 | Conclui-se ser de remeter ao Departamento Jurídico por os factos poderem consubstanciar a existência de crime |
| 01-03-2016 | Informação 019/2016 | Receção definitiva de obras de urbanização - libertação de caução - audiência prévia - procº nº 13/2001/2030 | Conclui-se não deverem proceder os argumentos da requerente; previamente à decisão final, deve proceder-se a diligências complementares requeridas |
| 02-03-2016 | Informação 020/2016 | Pedido de isenção de taxas - TMU - associação desportiva - procº nº 10/2011/834 | Conclui-se inexistir fundamento para a isenção, exceção feita à TMU por força do nº 2 do artigo 15º do RTTL; conceder audiência prévia |
| 03-03-2016 | Informação 021/2016 | Obras em moradia bifamiliar para passar a unifamiliar - aplicabilidade do DL 53/2014 (reabilitação urbana) - procº nº 01/2015/300 | Conclui-se que as obras de alteração são aptas a constituir operações de reabilitação, nos termos e para os fins do DL 53/2014 |

| | | | |
|------------|---------------------|---|---|
| 03-03-2016 | Informação 022/2016 | Pedido de certidão emitida em língua inglesa - procº nº 32/2016/33 | Conclui-se inexistir legislação que imponha às autarquias locais a emissão de documentos em língua estrangeira, determinando o artigo 54º do CPA que a língua do procedimento é a língua portuguesa |
| 04-03-2016 | Informação 023/2016 | Demolição - usucapião - registro predial - domínio público - procº nº 01/2014/27 | Conclui-se dever ser instruído o procedimento co informação se existe ocupação domínio público e para o requerente fazer entrega do título que reconheceu a usucapião |
| 08-03-2016 | Informação 024/2016 | Auto de vistoria - imóvel arrendado - execução coerciva - sentença judicial - procº nº 30/2013/21 | Conclui-se dever a autarquia sobreestar na decisão de execução coerciva até ao trânsito em julgado da decisão judicial, por não estar legalmente vinculada a executar |
| 09-03-2016 | Informação 025/2016 | Pedido de redução de taxas - associação desportiva de utilidade pública - procº nº 20/2006/3324 | Conclui-se pela procedência do pedido; remeter a reunião da CMG para deliberar a redução, sem prejuízo do disposto no nº 2 do artigo 15º do RTTL |
| 09-03-2016 | PROPOSTA | Redução de taxas - procº nº 20/2006/3324 | Elaboração de proposta para reunião de câmara |
| 10-03-2016 | Informação 026/2016 | Pedido de pagamento em prestações da TMU - alteração da autorização de utilização - procº nº 03/2015/13 | Conclui-se não poder proceder o pedido por não estarem preenchidos os pressupostos do nº 2 do artigo 24º RTTL; concessão de audiência prévia |
| 11-03-2016 | Informação 027/2016 | Pedido de redução de taxas - artigo 16º RTTL - procº nº 01/2015/135 | Conclui-se ser de indeferir o pedido por o artigo 16º RTTL não ser aplicável em matéria de urbanismo; concessão de audiência prévia |

| | | | |
|------------|---------------------|--|---|
| 15-03-2016 | Informação 028/2016 | Pedido de informação do TAF Porto - processos administrativos nºs 2413/04 e 2174/09 - registo MGD 8120/2016 | Procedeu-se a análise jurídica, com remessa da informação ao Senhor Diretor de Departamento |
| | | | Conclui-se ser de retificar o erro |
| 15-03-2016 | Informação 029/2016 | Alvará de utilização - erro existente no alvará de utilização, para material - procº nº 11/2005/3394 | ficar a constar como tendo natureza rústica e não urbana, o artigo matricial ali indicado |
| | | | |
| 16-03-2016 | Informação 030/2016 | Arranjos exteriores inacabados - insolvência da requerente - garantia bancária - registo MGD 17762/2014 | Conclui-se ser de qualificar e quantificar os trabalhos em falta e acionar a caução existente |
| | | | |
| 17-03-2016 | Informação 031/2016 | Pedido de apoio financeiro - edificação sem autorização de utilização - procº nº 10/2003/504 | Conclui-se dever ser notificada a requerente para esclarecer o alcance do pedido; redução de taxas ou outro tipo de apoio financeiro? |
| | | | |
| 17-03-2016 | MINUTA | Pedido de Informação Prévia (PIP) - decisão desfavorável - notificação - procº nº 05/2015/20 | Elaboração de minuta de resposta à requerente |
| | | | |
| 17-03-2016 | REUNIÃO | Implementação do novo sistema de registo de assiduidade | Participação, durante a tarde, em reunião de trabalho realizada no Gondomar GoldPark |
| | | | |
| 21-03-2016 | Informação 032/2016 | Pedido de isenção total de taxas - IPSS - Lar de Idosos - registo MGD 3315/2016 | Conclui-se dever ser indeferido, em parte, o pedido de isenção; conceder audiência prévia |
| | | | |

| | | | |
|------------|-----------------------|--|---|
| 24-03-2016 | Informação 033/2016 | Pedido de legalização decorrente de nulidade decretada pelo tribunal - taxas a pagar - procº 01/2016/9 | Conclui-se que deve existir compensação pelo valor da taxas pagas no procedimento declarado nulo e que não foi devolvido; deve ser submetido a reunião da CM para deliberar a isenção de pagamento no procedimento em curso na medida da compensação devida |
| 24-03-2016 | Informação manuscrita | Pedido da administração de condomínio de alteração à P.H. administração do condomínio para o (área comum) - legitimidade - pedido (alíneas h) e i) do artigo 1436º procº nº 11/1962/3458 | Conclui-se pela legitimidade da administração do condomínio para o (área comum) - pedido (alíneas h) e i) do artigo 1436º do código Civil) |
| 30-03-2016 | Informação 034/2016 | Execução coerciva de ordem de demolição - posse administrativa - procº nº 30/2013/30 | Conclui-se ser de anular a decisão que ordenou a demolição por não ter sido precedida da audiência prévia de todos os interessados |

DIÁRIO DA REPÚBLICA

| | | | |
|-------------------------|-----------------------------|---|---|
| 01-02-2016 a 05-02-2016 | Diário da República 05-2016 | Acordo Coletivo de Trabalho nº 156/2016 | Acordo coletivo de empregador público celebrado entre a Câmara Municipal de Gondomar o STAL, o SINTAO, o STFPSN, o STE e o STAAE-ZN |
| 08-02-2016 a 19-02-2016 | Diário da República 06-2016 | Não foi publicada legislação em matéria urbanística | |
| 22-02-2016 a 26-02-2016 | Diário da República 07/2016 | Não foi publicada legislação em matéria urbanística | |
| 29-02-2016 a 04-03-2016 | Diário da República 08/2016 | Não foi publicada legislação em matéria urbanística | |

| | | | |
|-------------------------|--------------------------------|---|--|
| 07-03-2016 a 11-03-2016 | Diário da República 09/2016 | Portaria nº 39/2016 | Procede à segunda alteração do Anexo IV da Portaria n.º 349-A/2013, de 29 de novembro, que, entre outras, determina as competências da entidade gestora do Sistema de Certificação Energética dos Edifícios (SCE), estabelece as categorias de edifícios, para efeitos de certificação energética, fixa as taxas de registo no SCE |
| 14-03-2016 a 18-03-2016 | Diário da República 10/2016 | Não foi publicada legislação em matéria urbanística | |
| 21-03-2016 a 24-03-2016 | Diário da República 11/2016 | Não foi publicada legislação em matéria urbanística | |
| 28-03-2016 a 01-04-2016 | Diário da República 12/2016 | Lei nº 7-A/2016 | Lei do Orçamento do Estado 2016 |

Município de Gondomar, 01 de abril de 2016

O Dirigente Intermédio de 3º grau,

Manuel Pacheco

MANUEL ANTÓNIO
DOS SANTOS
PACHECO

Assinado de forma digital por MANUEL ANTÓNIO
DOS SANTOS PACHECO
DN: cn=PT, o=Cartão de Cidadão, ou=Cidadão
Português, ou=Assinatura Qualificada do Cidadão,
sn=DOS SANTOS PACHECO, givenName=MANUEL
ANTÓNIO, serialNumber=BI074073443,
cn=MANUEL ANTÓNIO DOS SANTOS PACHECO
Dados: 2016.04.01 09:48:55 +01'00'



MUNICÍPIO DE GONDOMAR

Setor de Equipamento

GONDOMAR
é Dourado

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

RELATÓRIO ATIVIDADES PARQUE AUTOMÓVEL
FEVEREIRO/MARÇO 2016

| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | EQUIPAMENTO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE SERVIÇO PRESTADO |
|---|---|---|--|
| 01/02/2016 a 05/02/2016 | Máquina rastros Cilindro | Abertura do prolongamento da Rua de Chão Verde (Rio Tinto) | Melhoria das vias de comunicação |
| 01/02/2016 a 15/03/2016 | Máquina Rastos Camião | Desaterro para alargamento da Rua das Alminhas (Lomba) | Melhoria das vias de comunicação |
| 16/02/2016 a 22/02/2016 | Máquina Giratória Camião Carro cesta elevat. | Demolição de habitação em ruínas para construção de rotunda na Rua 25 de Abril (S. Cosme) | Melhoria das vias de comunicação |
| 16/03/2016 a 31/03/2016 | Máquina de Rastos Camião Cilindro | Limpeza e regularização do Caminho da Praia (Lomba) | Melhoria das vias de comunicação |
| 23/03/2016 a 31/03/2016 | Máquina de Rastos | Regularização da Pista de Motocross de Atães (Jovim) | Apoio Municipal à prática de desportos motorizados |
| 30/03/2016 a 31/03/2016 | Máquina Giratória Camião. | Demolição de habitação e desaterro para alargamento da Avenida Joaquim Manuel da Costa (Valbom) | Melhoria das vias de comunicação |



GONDOMAR
é Doura

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

Setor de Equipamento

| | | | |
|-------------------------|------------|---|--|
| 01/11/2015 a 31/01/2016 | Autocarros | 113 Cedências autocarros para levar a efeito vários programas organizados pela Câmara | Protagonização de várias iniciativas de índole social, cultural e pedagógica direcionadas às crianças, jovens e idosos do Município. |
| 01/11/2015 a 31/01/2016 | Autocarros | 05 Cedências de autocarros a Instituições de Ensino | Proporcionar aos alunos alargamento dos conhecimentos através de "visitas culturais". |
| 01/11/2015 a 31/01/2016 | Autocarros | 02 Cedências de autocarros a Associações Folclóricas e Musicais | Participação Autárquica nas deslocações aos locais de atuação. |
| 01/11/2015 a 31/01/2016 | Autocarros | 29 Cedências de autocarros a Instituições Desportivas | Colaboração Autárquica para a participação nas atividades desportivas |
| 01/11/2015 a 31/01/2016 | Autocarros | 08 Cedências de autocarros às Juntas de Freguesia | Apoio Autárquico nas iniciativas Culturais e Recreativas das Juntas de Freguesia, |
| 01/11/2015 a 31/01/2016 | Autocarros | 09 Cedências de autocarros a Instituições Sociais, Culturais e Recreativas | Apoio Autárquico no desenvolvimento de ações sociais, culturais e recreativas. |
| 01/11/2015 a 31/01/2016 | Autocarros | 05 Cedências de autocarros a Instituições várias | Colaboração Autárquica na realização de passeios/convívios diversificados. |

O Coord. Técnico

(António Silva)

| ARQUIVO | | |
|---|--|---|
| PERIODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO |
| fevereiro e março de 2015 | Receção e registo de documentação - depósito da Câmara | 31 processos de publicidade; 270 processos de contra-ordenação; 58 processos de execução fiscal extintos. |
| fevereiro e março de 2015 | Transferência documental | Transferência de documentação do arquivo das antigas instalações da polícia (em frente à câmara) para a escola do Crasto - transferência de uma sala completa. Documentação a tratar posteriormente (avaliação e tratamento). |

| | | |
|---------------------------|--|--|
| fevereiro e março de 2015 | Transferência documental | Transferência de processos de velocípedes do arquivo do bairro do Crasto para a escola do Crasto - 215 pastas. |
| fevereiro e março de 2015 | Registo e ordenação da documentação (instalações da escola do Crasto) | Registo informático dos processos de velocípedes - 135 pastas já registadas (cerca de 200 processos por pasta). Trabalho a decorrer. |
| fevereiro e março de 2015 | Seleção e ordenação - arquivo (instalações da biblioteca) | Seleção e ordenação de expediente da DGU - ano 2009 (8 pastas - 522 certidões). Trabalho em permanente atualização. |
| fevereiro e março de 2015 | Registo, higienização e acondicionamento - arquivo (instalações da biblioteca) | Registo, higienização e acondicionamento de 316 processos de obras particulares e 232 certidões. Trabalho em permanente atualização. |

| | | |
|---------------------------|---|---|
| fevereiro e março de 2015 | Pedidos de documentos | 128 pedidos internos. |
| fevereiro e março de 2015 | Candidatura a Bolsa de apoio da Fundação Calouste Gubenkian | Preparação da candidatura à Gulbenkian para o projeto de recuperação, tratamento e organização do acervo documental do |
| fevereiro e março de 2015 | Conselho Municipal de Cultura | Participação nas reuniões do Conselho Municipal de Cultura, no âmbito das comemorações dos 500 anos do Foral de Gondomar. |

PATRIMÓNIO

| | | |
|---------------------------|---|---|
| fevereiro e março de 2015 | Atendimento a estudantes e investigadores | Apoio a estudantes e investigadores que recorrem ao gabinete, na pesquisa de elementos sobre património cultural. |
| fevereiro e março de 2015 | Projeto "Pulmão Verde" | Acompanhamento nas reuniões deste projeto e investigação na área do património. |
| fevereiro e março de 2015 | Projeto "O Património vai à Escola" | Início do projeto - visita a 18 escolas (cerca de 500 alunos). |
| fevereiro e março de 2015 | Visitas guiadas ao edifício dos paços do concelho | Visitas no âmbito do programa "Percursos d'Ouro" - 8 escolas (cerca de 250 alunos). |

ESTAGIÁRIOS

| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO |
|---|---|--|
| Fevereiro e Março de 2015 | Visitas à Casa Branca de Gramido | Realização de visitas guiadas previamente marcadas à Casa Branca de Gramido. |
| Fevereiro e Março de 2015 | Visitas à exposição sobre "Viagem ao Paleozoico" de Carlos Dias | Realização de visitas guiadas previamente marcadas à exposição sobre "Viagem ao Paleozoico" de Carlos Dias |
| 31 de Março de 2015 | Colaboração na realização de um peddypaper no centro de Gondomar e Visita aos Paços do Concelho | Levantamento bibliográfico de locais-chaves da freguesia de Gondomar e realização de visita guiada aos Paços do Concelho |
| 23 de Março a 2 de Abril | "Aqui há História - 500 anos do foral de D. Manuel I" | Inserida nas Férias escolares promovidas pela Biblioteca de Gondomar realização de uma atividade lúdica sobre os 500 anos do Foral de Gondomar |
| Fevereiro e Março de 2015 | Património vai à escola | Com o objetivo de mostrar o património gondomarense aos nossos jovens promovemos a realização da atividade "Património vai à Escola" junto das mesmas escolas. |
| Fevereiro e Março de 2015 | Percursos D'Ouro - Visitas à Casa Branca de Gramido | Realização de visitas guiadas previamente marcadas à Casa Branca de Gramido. |
| Fevereiro e Março de 2015 | Percursos D'Ouro - Visitas aos Paços do Concelho | Realização de visitas guiadas previamente marcadas aos Paços do Concelho |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |

| |
|--|
| |
| IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
| Ordenação de processos arquivados e acesso imediato aos mesmos, quando necessário a título de prova. |
| Recolha de documentação definitiva. |

Recolha de documentação definitiva. Falta de condições de arquivo no bairro do Crasto.

Ordenação de processos arquivados e acesso imediato aos mesmos, quando necessário a título de prova.

Ordenação de processos arquivados e acesso imediato aos mesmos, quando necessário a título de prova.

Preservação física, recenseamento e disponibilização imediata dos documentos, quando necessários a título de prova.

| |
|--|
| Satisfação de necessidades internas e externas, a título de prova ou com intuito de investigação . |
| Candidatura enviada em fevereiro. Prazo para publicação de resultados: 3 meses |
| |
| |
| Satisfação das necessidades do público. |
| Elaboração do projeto "Pulmão Verde". |
| Disseminação da cultura local. |
| Divulgação das instituições municipais. |
| |
| |

| IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
|---|
| Promover a visita à Casa Branca de Gramido e da história local de um modo mais científico e académico. Realização de 4 visitas para cerca de 70 visitantes |
| Promover a visita ao Centro Cultural de Rio Tinto fazendo uma breve explicação sobre a exposição exibida. Realização de 4 visitas para cerca de 120 alunos. |
| Promover a história da freguesia de Gondomar através da cedência de informação histórica do local e visita aos Paços do Concelho de um modo mais académico e científico. Atividade realizada por cerca de 30 estudantes de um curso profissional. |
| Promoção da história de Gondomar e dos 500 anos do foral manuelino. Atividade realizada em 2 sessões para cerca de 30 crianças |
| Realização de 18 sessões onde se promoveu o património de Gondomar junto de 500 alunos do terceiro ano do ensino primário. |
| Promover a visita à Casa Branca de Gramido e da história local de um modo mais científico e académico. Realização de 6 visitas para cerca de 270 crianças do nosso concelho. |
| Visita aos Paços do Concelho de um modo mais académico e científico. Realização de 8 visitas para cerca de 250 alunos do 1º ciclo do concelho. |

| |
|--|
| |
| |
| |

AUDITÓRIO MUNICIPAL DE GONDOMAR

| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
|---|---|---|---|
| sábado, 6 de fevereiro de 2016 | 5º Encontro de Teatro Amador – “Arte e Ato” Associação Vai Àvante | Teatro “Cá entre Nós” pelo Grupo Cénico São Vicente de Alfena | 107 Pessoas |
| domingo, 7 de fevereiro de 2016 | Cinema no Auditório Clássicos do Cinema Português | O Pátio das Cantigas | 85 Pessoas |
| sábado, 13 de fevereiro de 2016 | José Germano | Exposição patente até a 26/03/2016 | 280 pessoas |
| sexta-feira, 19 de fevereiro de 2016 | Encontro Nacional das Cidades Educadoras 2016 | Pelouro da Educação da Câmara Municipal de Gondomar | 110 pessoas |
| quarta-feira, 24 de fevereiro de 2016 | InSkené - Peça de Teatro | Peça de teatro | 46 pessoas |
| quinta-feira, 25 de fevereiro de 2016 | InSkené - Peça de Teatro | Peça de teatro | 35 pessoas |
| sexta-feira, 26 de fevereiro de 2016 | InSkené - Peça de Teatro | Peça de teatro | 107 pessoas |
| sábado, 27 de fevereiro de 2016 | InSkené - Peça de Teatro | Peça de teatro | 73 pessoas |

| | | | |
|-----------------------------------|---|---|----------------------------------|
| terça-feira, 1 de março de 2016 | Reunião Geral com o Movimento Associativo Socioeducativo | Pelouro da Educação da Câmara Municipal de Gondomar | 35 Pessoas |
| sábado, 5 de março de 2016 | 5º Encontro de Teatro Amador – “Arte e Ato” Associação Vai Àvante | Grupo Teatro Pé no Charco | 72 pessoas |
| sexta-feira, 4 de março de 2016 | Concerto - Lúcia Moniz | Conta-me Histórias – Ciclo de Conversas | 241 Pessoas |
| domingo, 6 de março de 2016 | Cinema no Auditório Clássicos do Cinema Português | O Leão da Estrela | 57 pessoas |
| terça-feira, 15 de março de 2016 | Debate “O Movimento Paralímpico” | Pelouro da Educação da CMG | 240 pessoas |
| sexta-feira, 18 de março de 2016 | Audição de Páscoa da Banda Musical de Gondomar | Banda Musical de Gondomar | 202 Pessoas |
| domingo, 20 de março de 2016 | Musical Cinderela | Teatro Musical | 1ª - 34 Pessoas / 2ª -40 Pessoas |
| terça-feira, 22 de março de 2016 | Volta ao mundo em 24 músicas – Espectáculo musical | Férias na Biblioteca | 235 Pessoas |
| quinta-feira, 24 de março de 2016 | Educação férias | Filme | 50 Pessoas |
| terça-feira, 29 de março de 2016 | Educação férias | Filme | 48 Pessoas |
| quarta-feira, 30 de março de 2016 | Educação férias | Filme | 65 Pessoas |



CÂMARA MUNICIPAL DE GONDOMAR

| BIBLIOTECA MUNICIPAL | | | |
|---|------------------------------------|--|---|
| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
| Promoção do Livro e da Leitura | | | |
| 20 de fevereiro | Leituras em Voz Alta | Apresentação pública da peça "O jogo do amor e do acaso" de Pierre Marivaux | N.º de estimado participantes: 80 |
| 26 de fevereiro | Ciclo de Cinema | Cinema e Ecomonia com exibição do filme "Nas Nuvens" moderado por António Tavares Figueiredo | N.º de estimado participantes: 20 |
| 19 de março | Encontro/Debate | Café Filosófico orientado por Tomás Magalhães Carneiro | N.º de estimado participantes: 20 |
| 21 de março | Teatro | "O Jardim - Tomo I - A Primavera" pelo Teatro de Marionetas de Mandrágora | N.º de estimado participantes: 80 |
| 23 de março | Encontro/Debate | Ciclo de Leituras Filosóficas | N.º de estimado participantes: 20 |
| 27 de março | Teatro | "O Gato Malhado e a Andorinha Sinhá" pelo ETC Teatro | N.º de estimado participantes: 40 |
| Ações de Formação | | | |
| 21 de fevereiro | Workshop | Introdução ao Power Point | N.º estimado de participantes: 4 |
| Exposições | | | |
| de 19 de janeiro a 19 de fevereiro | Exposição fotográfica e documental | Eugénio de Andrade: os instantes que marcam a vida | N.º estimado de visitantes: 130 |
| Serviço Educativo | | | |
| sábados de fevereiro, março | Hora do Conto na BMG | Conto seguido de atelier temático | N.º estimado de participantes: 35 |
| sábados de fevereiro, março | Cinema na BMG | Sessões de cinema | N.º estimado de participantes: 40 |
| 2 de fevereiro | Visita guiada | Escola EB 1 de Santegãos | N.º estimado de participantes: 28 |

| | | | |
|-----------------|---|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 3 de fevereiro | Visita guiada | Centro Escolar do Carvalho | N.º estimado de participantes: 20 |
| 6 de fevereiro | Visita guiada | Centro Escolar da Boavista | N.º estimado de participantes: 46 |
| 11 de fevereiro | Visita guiada | Escola EB 1 do Passal | N.º estimado de participantes: 25 |
| 12 de fevereiro | Visita a exposição | Escola Secundária de Gondomar | N.º estimado de participantes: 25 |
| 19 de fevereiro | Visita guiada | Escola EB 1 de Silveirinhos | N.º estimado de participantes: 43 |
| 20 de fevereiro | Visita guiada | Centro Escolar da Boavista | N.º estimado de participantes: 44 |
| 25 de fevereiro | Visita guiada | Escola EB 1 do Passal | N.º estimado de participantes: 20 |
| 10 de março | Visita guiada | Escola EB 1 da Lourinha | N.º estimado de participantes: 22 |
| 19 de março | Visita guiada | Escola EB1 do Outeiro | N.º estimado de participantes: 24 |
| 21 de março | Visita guiada | Clifala | N.º estimado de participantes: 05 |
| 21 de março | Visita guiada | Escola EB 2/3 de Jovim | N.º estimado de participantes: 30 |
| 21 de março | Visita guiada | Junta de Freguesia da Lomba | N.º estimado de participantes: 12 |
| 24 de março | Visita guiada | Escola EB 2/3 de Gondomar | N.º estimado de participantes: 60 |
| 4 de fevereiro | Biblioteca Itinerante - Contos Sobre Rodas | Jardim de Infância da Ribeira | N.º estimado de participantes: 22 |
| 4 de fevereiro | Biblioteca Itinerante - Contos Sobre Rodas | Jardim de Infância de Jancido | N.º estimado de participantes: 40 |
| 4 de fevereiro | Biblioteca Itinerante - Contos Sobre Rodas | Jardim de Infância de Atães | N.º estimado de participantes: 50 |
| 11 de fevereiro | Biblioteca Itinerante - Contos Sobre Rodas | Jardim de Infância de Gens | N.º estimado de participantes: 33 |
| 11 de fevereiro | Biblioteca Itinerante - Contos Sobre Rodas | Jardim de Infância de Zebreiros | N.º estimado de participantes: 25 |
| 11 de fevereiro | Biblioteca Itinerante - Contos Sobre Rodas | Jardim de Infância de Trás da Serra | N.º estimado de participantes: 42 |
| 25 de fevereiro | Biblioteca Itinerante - Contos Sobre Rodas | Jardim de Infância de Areja | N.º estimado de participantes: 21 |
| 25 de fevereiro | Biblioteca Itinerante - Contos Sobre Rodas | Jardim de Infância da Fontela | N.º estimado de participantes: 34 |
| 27 de fevereiro | Biblioteca Itinerante - Contos Sobre Rodas | Jardim de Infância de Vila Cova | N.º estimado de participantes: 32 |
| 4 de março | Biblioteca Itinerante - Contos Sobre Rodas | Jardim de Infância do Taralhão | N.º estimado de participantes: 42 |

| | | | |
|--|--|---|------------------------------------|
| 4 de março | Biblioteca Itinerante - Contos Sobre Rodas | Jardim de Infância de Chães | N.º estimado de participantes: 16 |
| 11 de março | Biblioteca Itinerante - Contos Sobre Rodas | Jardim de Infância da Venda Nova | N.º estimado de participantes: 44 |
| 11 de março | Biblioteca Itinerante - Contos Sobre Rodas | Jardim de Infância da Boucinha | N.º estimado de participantes: 70 |
| 11 de março | Biblioteca Itinerante - | Jardim de Infância de Santegãos | N.º estimado de participantes: 37 |
| 13 de março | Biblioteca Itinerante - Contos Sobre Rodas | Jardim de Infância de Carreiros | N.º estimado de participantes: 18 |
| 13 de março | Biblioteca Itinerante - Contos Sobre Rodas | Jardim de Infância das Areias | N.º estimado de participantes: 30 |
| 13 de março | Biblioteca Itinerante - Contos Sobre Rodas | Jardim de Infância do Alto de Soutelo | N.º estimado de participantes: 47 |
| 18 de março | Biblioteca Itinerante - Contos Sobre Rodas | Jardim de Infância de Entre Cancelas | N.º estimado de participantes: 46 |
| 18 de março | Biblioteca Itinerante - Contos Sobre Rodas | Jardim de Infância do Castro | N.º estimado de participantes: 21 |
| 18 de março | Biblioteca Itinerante - Contos Sobre Rodas | Jardim de Infância de Baguim | N.º estimado de participantes: 50 |
| 24 a 27 de março | Programa "Férias na Biblioteca -Páscoa 2015" | Ateliers de expressão plástica, escrita criativa, Internet Segura, Caça do Ovo e de História. Teatro e Visita ao Museu do Carro Elétrico. | N.º estimado de participantes: 22 |
| | | | |
| Cedências de espaços da Biblioteca a outros | | | |
| fevereiro, março | Reunião semanal | CPCJ de Gondomar | N.º estimado de participantes: 40 |
| fevereiro, março | Reunião semanal | Núcleo Local de Inserção | N.º estimado de participantes: 40 |
| 24 de fevereiro | Assembleia | Sessão da Assembleia Municipal | N.º estimado de participantes: 100 |
| 24 de fevereiro | Reunião | Bibliotecas Escolares do Concelho de Gondomar | N.º estimado de participantes: 15 |
| 4 de março | Apresentação/Debate | Conversas à Quarta-feira: Mulheres Inesquecíveis do Século XX - Divas | N.º estimado de participantes: 80 |
| 10 de março | Formação | Divisão de Gestão Urbanística | N.º estimado de participantes: 20 |

| | | | |
|---------------------------------------|------------------------|---|------------------------------------|
| 11 de março | Apresentação/Debate | Conversas à Quarta-feira: Mulheres Inesquecíveis do Século XX - Criadoras | N.º estimado de participantes: 580 |
| 16 de março | Reunião | Conselho Local de Ação Social de Gondomar | N.º estimado de participantes: 80 |
| 18 de março | Apresentação/Debate | Conversas à Quarta-feira: Mulheres Inesquecíveis do Século XX - Estrelas | N.º estimado de participantes: 80 |
| 23 de março | Reunião | CPCJ de Gondomar | N.º estimado de participantes: 15 |
| 24 de março | Assembleia | Assembleia Geral da Federação das Coletividades do Concelho de Gondomar | N.º estimado de participantes: 40 |
| 25 de março | Apresentação/Debate | Conversas à Quarta-feira: Mulheres Inesquecíveis do Século XX - Notáveis | N.º estimado de participantes: 80 |
| 26 de março | Formação | Ação de Formação Inicial de Voluntariado | N.º estimado de participantes: 16 |
| 28 de março | Reunião | AMUT | N.º estimado de participantes: 30 |
| 23 de março | Reunião | CPCJ de Gondomar | N.º estimado de participantes: 15 |
| 31 de março | Reunião | Assembleia Geral Ordinária do C.C.D. | N.º estimado de participantes: 40 |
| Entrada de Público | | | |
| fevereiro | Serviços da Biblioteca | Total de Entradas/Utilizações | N.º de utilizadores: 2.647 |
| março | Serviços da Biblioteca | Total de Entradas/Utilizações | N.º de utilizadores: 3.009 |
| Serviço de Empréstimo | | | |
| fevereiro | Empréstimo | Domiciliário (Adultos, Menores) | N.º de empréstimos: 784 |
| março | Empréstimo | Domiciliário (Adultos, Menores) | N.º de empréstimos: 1.008 |
| Renovações e Devoluções | | | |
| fevereiro | Renov. e devol. | BMG | N.º total: 1.569 |
| março | Renov. e devol. | BMG | N.º total: 1.788 |
| Utilização de PC's | | | |
| fevereiro, março | Empréstimo PC's | Todas as secções | N.º de empréstimos: 1.323 |
| | | | Total de empréstimos: 3.115 |
| Utilizadores Inscritos | | | |
| fevereiro, março | Todos os serviços | Novas inscrições | N.º de novos utilizadores: 92 |
| De 2005 a março de 2015 | Todos os serviços | Número total de inscrições | N.º total de utilizadores: 6.569 |
| Fundo documental da Biblioteca | | | |

[illegible]



CASA BRANCA DE GRAMIDO

| PERIODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
|---|-------------------------------|---------------------------|---|
| Fevereiro/Março | Musica para bebés e papás | Animação musical didática | Colaboração com a Trupe Sons em Cena |

CENTRO CULTURAL DE RIO TINTO AMÁLIA RODRIGUES

| PERIODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
|---|---|---|---|
| 12-Fevereiro-2016 das 14 às 19h | Inauguração da Exposição de Pintura de Fernando Rocha | Exposição de Pintura de 12 Fevereiro a 9 Março | 40 visitantes |
| 26-Fevereiro-2016 das 14 às 19h | Reunião PS Gondomar | Apresentação Candidatura a Lider Distrital | 100 participantes |
| 29-Fevereiro-2016 das 14 às 19h | Palestra: Saúde | Apresentação sobre saúde organizado pela Universidade Sénior de Rio Tinto | 70 espectadores |
| 03-Março-2016 das 14 às 19h | Palestra Joel Cleto | Apresentação de investigação sobre lendas de Rio Tinto | 80 espectadores |
| 12-Março-2016 das 14 às 19h | Inauguração da Exposição de Eduardo de Souto Moura | Exposição de 12 Março a 10 Maio | 150 visitantes |
| 19-Março-2016 das 14 às 19h | Audição Páscoa do Orfeão de Rio Tinto | Concerto | 100 participantes |
| 31-Março-2016 das 14 às 19h | Palestra: Dia Nacional do AVC | Apresentação de investigação sobre os sinais de "AVC", organizado pela Universidade Sénior de Rio Tinto | 100 espectadores |
| | | | |

GABINETE DA CULTURA

| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO |
|---|----------------------------------|--|
| Material de Divulgação | | |
| Fevereiro | Agenda Cultural | Compilação de informação, acompanhamento e expedição via |
| Março | Agenda Cultural | Compilação de informação, acompanhamento e expedição via |
| Fevereiro/Março | Atividades da Biblioteca | Impressões diversas |
| Fevereiro/Março | Atividades da Biblioteca | Elaboração de Cartazes e Banners |
| | | |
| Cedência de Mobiliário Urbano (Mupis + GT) | | |
| | | |
| Fevereiro/Março | Feira Internacional de Tatuagens | Cedência de espaços institucionais |
| Fevereiro/Março | 13ª Mostra Universidade do Porto | Cedência de espaços institucionais |

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| Março | Ourindústria | Cedência de espaços institucionais |
| Março | Março com Sabores do Mar | Cedência de espaços institucionais |
| Atividades do Gabinete | | |
| Fevereiro/Março | Programa de Apoio ao Associativismo Cultural e Recreativo | Acompanhamento dos dossiers individuais - pagamento de apoios. |
| Fevereiro/Março | Aprovar os termos do Protocolo para instalação de Companhia de Teatro Residente no Auditório Municipal de Gondomar com in skené-Grupo de Teatro de Amadores de Gondomar. | Elaboração de Proposta. |
| Fevereiro/Março | Adesão à Federação do Folclore Português. | Elaboração de Proposta. |
| Fevereiro/Março | Subsídio extraordinário à Fabrica da Igreja Paroquial de S João da Foz do Sousa para apoio à organização das Festas em Honra de S. Jorge. | Elaboração de Proposta. |
| Fevereiro/Março | Cadastro Municipal do Movimento Associativo | Gestão e manutenção |
| Fevereiro/Março | Expediente geral | Receção e andamento do expediente do gabinete |

| | | |
|-----------------|-------------------------------|---|
| Fevereiro/Março | Material alusivo ao município | Oferta de material promocional do município para diversas entidades internas e externas |
|-----------------|-------------------------------|---|

| |
|--|
| |
| IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
| |
| 7000 exemplares/mês + versão digital |
| 5000 exemplares/mês + versão digital |
| Apoio à Biblioteca Municipal |
| Apoio à Biblioteca Municipal |
| |
| |
| |
| Apoio ao Multiusos de Gondomar |
| Apoio à Universidade do Porto |

Apoio ao Gabinete de Mercados e Feiras e Eventos Promocionais

Apoio à Câmara Municipal de Esposende

Atividade do Gabinete - Apoio ao Associativismo Cultural e Recreativo

Atividades do Gabinete

Atividades do Gabinete

Atividades do Gabinete

Gestão e manutenção da base de dados e inscrição de novas associações

Atividades do Gabinete

Apoio às atividades do Movimento
Associativo e oferta a munícipes

Gabinete de Protocolo e Relações Públicas

| PERIODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
|---|---|---|---|
| 04-fev | Apresentação Pública da Federação Portuguesa de Ténis de Mesa, no Multiusos de Gondomar | 'Logística: '- Mesa de Honra - colocação de saíote e respetivo atoalhado, copos e água; -Montagem do Pop-Up, colocação de cadeiras e seu alinhamento, - Receção e encaminhamento dos convidados à sala; | Apoio ao protocolo de uma atividade cultural, desportiva e divulgadora do Município |
| 05/06/07-de Fevereiro | Campeonato Internacional de Ténis de Mesa, no Multiusos de Gondomar | 'Logística: - - Receção e encaminhamento dos convidados à sala Vip. | Apoio ao protocolo de uma atividade cultural, desportiva e divulgadora do Município |

| | | | |
|---------------------|---|--|--|
| 19-fev | Abertura Oficial da XXV Festa do Sável e da Lampreia e inauguração do Fim de semana Gastronómico "Lampreia e Petiscos D'Ouro" | <p>Logística:</p> <p>- Receber e encaminhar os convidados; Acompanhar a visita aos Stands</p> <p>Speaker</p> <p>-Proceder à chamada dos restaurantes participantes no festival , convidar os presentes para assinalar a comemoração dos 25 anos do evento.</p> | Apoio ao protocolo de uma atividade social, cultural e divulgadora do Município |
| 10 de março 2016 | Entrega de diplomas e trofeus do XXV festival "Sável Frito e Lampreia à Bordalesa" na Quinta do Passal | <p>Logística:</p> <p>- Receber e encaminhar os convidados;</p> <p>Speaker</p> <p>-Proceder à chamada dos restaurantes participantes no concurso do Sável Frito e Lampreia à Bordalesa para a entrega de diplomas e trofeus, nessa modalidade.</p> | Apoio ao protocolo de uma atividade educativa, social, cultural e divulgadora do Município |
| 17 de março de 2016 | Abertura Oficial da Ourindustria 2016 | <p>Logística:</p> <p>- Receber e encaminhar os convidados;</p> <p>Speaker</p> <p>Pequena Intrudução da iniciativa a ser realizada.</p> | Apoio ao protocolo de uma cultural, social, educativa e divulgadora do Município |
| 20 de março de 2016 | Apresentação Pública da "Rota da Filigrana" | <p>Logística:</p> <p>- Receber e encaminhar os convidados;</p> <p>Speaker</p> <p>Pequena intrudução da iniciativa a ser realizada.</p> | Apoio ao protocolo de uma atividade cultural, social e divulgadora do Município |
| | | | |

| | | | |
|------------------------|---|--|---|
| 08/09 de abril de 2016 | II Encontro de Educação Ambiental e Sustentabilidade em Gondomar | <p>Logística:</p> <p>Preparação de mesa de Honra, com copos, água e acrílicos de identificação, colocação de forras nos vasos, disposição de mesas, com saíotes azuis, toalhas brancas, copos, chávenas de chá e louças de vidro.</p> <p>Receção e encaminhamento dos convidados á Sala D'Ouro.</p> <p>Speaker</p> <p>Pequena intrdução da iniciativa a ser realizada.</p> | Apoio ao protocolo de uma atividade cultural, social e divulgadora do Município |
| 18 de abril de 2016 | Assinatura da Escritura Pública de Constituição da Associação de Municipios do Parque das Serras do Porto em S. Pedro da Cova | Logística: Receção e encaminhamento dos convidados, Speaker: Pequena Intrdução da iniciativa a ser realizada | Apoio ao protocolo de uma atividade cultural, social e divulgadora do Município |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Unidade/Subunidade Orgânica | Missão | Principais Atividades | Riscos Identificados | Frequência dos Riscos |
|---|---|--|----------------------|-----------------------|
| Gabinete de Protocolo e Relações Públicas | Providenciar a logística, acompanhar, projetar, divulgar as ações do Município. | <p>Organizar as cerimónias protocolares que são da responsabilidade do Município bem como dar apoio às relações protocolares que o Município, por intermédio dos seus órgãos ou membros, estabeleça com entidades ou organizações civis, políticas, militares ou religiosas; organizar e preparar as deslocações oficiais dos órgãos municipais e a receção e estada de convidados e entidades oficiais ao Município, assegurando a sua logística e respetivas funções de receção/atendimento; providenciar e assegurar o hastear das bandeiras nos locais próprios nos dias/datas indicados para o efeito, bem como proceder à organização e registo de todas as distinções honoríficas, de acordo com o regulamento; proceder à organização e gestão dos espaços de acesso dos Munícipes aos Paços de Concelho; participar ativamente na elaboração das Grandes Opções de Plano e Orçamento da Câmara Municipal.</p> <p>Assegurar as funções de protocolo nas cerimónias e actos oficiais do município; - Organizar as deslocações oficiais dos eleitos municipais e a receção e estadia</p> | Não identificáveis. | |

| Medidas Propostas | Identificação dos Responsáveis |
|----------------------|--|
| | Vereadora Dr. ^a Sandra Almeida |



GONDOMAR
Câmara Municipal

| Departamento de Relacionamento com o Cidadão e Modernização Administrativa | | | | |
|--|----------------------------------|---|--|---|
| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO | |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Atendimento ao Município | Assegurar o atendimento ao público que se dirige, diariamente, aos Serviços, e prestar-lhe informações e encaminhá-los para os serviços competentes | 1515 Municipais | |
| | | Garantir o atendimento dos municípios e entidades que pretendam contactar os eleitos municipais ou funcionários da Câmara, registo de pedidos de audiências sempre que necessário | Presidente - 13 Vice-Presidente - 4 Vereadora Dra. Aurora Vieira - 4 Vereador Dr. Carlos Brás - 2 Vereadora Dra. Sandra Almeida - 6 Vereador José Fernando Moreira - 5 Adjunta Dra. Cláudia Vieira - 5 Dra. Carlota Teixeira - 5 Reunião Pública - 1 | |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Atendimento Telefónico | Número de chamadas efetuadas pelas telefonistas | 3079 | |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Execuções Fiscais | Processos instaurados - 8 Receitas Obtidas - 3.126,16 € Processos extintos por pagamento - 51 | | <p> <input type="checkbox"/> Publicidade <input type="checkbox"/> Emissão de Certidão <input type="checkbox"/> Ocupação do Domínio Público <input type="checkbox"/> Caixa Metálica <input type="checkbox"/> Obras <input type="checkbox"/> Recolha de Águas Negras <input type="checkbox"/> Mercados </p> |

sell



GONDOMAR

| Departamento de Relacionamento Com o Cidadão e Modernização Administrativa | | | |
|--|--|---|---|
| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Publicidade e Ocupação da Via Pública | Processos Novos - 91 Taxas cobradas- 170.743,18 € | |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Gabinete da Cidadania | Principais funções do Serviço de Defesa do Consumidor: a mediação de conflitos, entre consumidores e fornecedores. Semanalmente é prestada informação jurídica (todas as Sextas-feiras), por uma Jurista da DECO. | Atendimento Pessoal - 28 Atendimento Telefónico - 29 Atendimento com Jurista - 51 Processos de Mediação - 15 |
| | | O Serviço de Apoio ao Sobreendividado visa assegurar a prestação da informação no âmbito do sobreendividado, bem como o tratamento dos respetivos processos. Mensalmente é prestada a informação jurídica (primeiras segundas-feiras de cada mês), por uma jurista da DECO. | Atendimento Pessoal - 4 Atendimento Telefónico - 5 Atendimento com Jurista - 5 Processos - 2 |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Inspeção a Ascensores | Inspeção a Ascensores, monta-cargas escadas mecânicas e tapetes rolantes de acordo com o Decreto-Lei nº 320/2002 de 28 de dezembro | Inspeções - 110 Reinspeções - 26 Aprovados - 92 Selagens - 2 Pendentes - 6 Reprovados - 36 |

Jul



GONDOMAR



| Departamento de Relacionamento com o Cidadão e Modernização Administrativa | | | | |
|--|----------------------------------|---|--|--------------------|
| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO | |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Licenças | especial de ruído | Quantidade | Receita Arrecadada |
| | | | 6 | 65,00 € |
| | | para realização de prova / manifestação desportiva na via pública | 1 | 19,70 € |
| | | para realização de divertimento público | 3 | 0,00 € |
| | | para instalação e funcionamento de recinto itinerante | 1 | 200,00 € |
| | | de recinto de diversão provisória | 0 | 0,00 € |
| | | Autorização para lançamento de fogo | 0 | 0,00 € |
| | | Pedidos de isenção de taxas | 9 | |
| | | Refeições Escolares / Publicidade / OVP / Mercados e Feiras | 55 | 161.283,11 € |
| | | Ciclomotores / Licenças de Condução | 4 | 48,00 € |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Informações para certidões | | | |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Cobranças | Mercado / Metrologia | 21 | 2.730,07 € |
| TOTAL | | | 100 | 164.345,88 € |

Jul



GONDOMAR

| Departamento de Relacionamento com o Cidadão e Modernização Administrativa | | | |
|--|-----------------------------------|---|--|
| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Espaço do Cidadão de Gondomar | <i>Relação dos Serviços Prestados</i> | <i>Serviços</i> |
| | | ACP | 1 |
| | | ACT | 4 |
| | | ADSE | 1450 |
| | | CGA | 17 |
| | | DGAJ | 1228 |
| | | IMT | 1110 |
| | | ISS | 192 |
| | | AMA_IP | 1025 |
| | | Serviço Estrangeiros e Fronteiras / Posto de Atendimento ao Cidadão | 6 |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Espaço do Cidadão de Rio Tinto | CNP | 1 |
| | | SPMS | 2 |
| | | TOTAL | 5036 |
| | | <i>Relação dos Serviços Prestados</i> | <i>Serviços</i> |
| | | AT | 74 |
| | | ADSE | 182 |
| | | CGA | 2 |
| | | AMA (Alteração / confirmação de morada) | 85 |
| | | IMT | 119 |
| | | DGLAB | 2 |
| | | ISS | 17 |
| | | TOTAL | 481 |



GONDOMAR

2015

| Departamento de Relacionamento com o Cidadão e Modernização Administrativa | | | | |
|--|---|--|---|--------------------|
| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO | |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Setor do Expediente | Número de documentos de entrada registados e devidamente digitalizados | 7151 | |
| | | Número de documentos de saída registados e devidamente digitalizados | 4899 | |
| | | Número de documentos internos | 234 | |
| | | Número de certidões emitidas | 13 | |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Acesso e Exercício de Atividades de Comércio, Serviços e Restauração (D.L. 10/2015 de 16 de janeiro) | Mera Comunicação Prévia para: | Quantidade | Receita Arrecadada |
| | | Instalação do estabelecimento | 9 | 525,00 € |
| | | Modificação do estabelecimento | 30 | 525,00 € |
| | | Encerramento do estabelecimento | 5 | 0,00 € |
| | | Atendimento Mediado | 44 | 330,00 € |
| 01.02.2016 a 31.03.2016 | Taxas e Licenças | Total da receita arrecadada | 905.112,28 € | |
| | | Número total de Guias emitidas - 10.119 | * anexo nota discriminada | |

Gondomar, 08 de abril de 2016

A Diretora de Departamento Relacionamento com o Cidadão e
Modernização Administrativa,
(despacho de 10/03/2014, publicitado em 10/03/2014)


(Dña. Júlia Ribeiro)

Município de Gondomar

Tipo Guias

Dados relativos ao período entre 01/02/2016 e 31/03/2016

07/04/2016

Serviço Emissor : 04 - Taxas e Licenças

| Tipo de Guia | Situação | Nº Total de Guias | Valor Total das Guias |
|--|----------|-------------------|-----------------------|
| Ascensores | Paga | 116 | 9.264,60 |
| Averbamento alteração mensagem publicitária | Paga | 2 | 39,90 |
| Averbamento transferência Titular-Ocupação | Paga | 3 | 75,00 |
| Averbamento transferência titular-Publicidade | Paga | 6 | 70,25 |
| BdE_Alojamento Local | Paga | 1 | 10,00 |
| BdE_Ocupação do Espaço Público | Paga | 5 | 424,15 |
| BdE_RJACRS_Submissão formalidades_Estabelecimentos | Paga | 5 | 635,00 |
| Biblioteca Municipal - Actividades Culturais | Paga | 20 | 469,00 |
| Biblioteca Municipal - Impressões de documentos | Paga | 40 | 42,79 |
| Caixas metálicas - custo da deposição em aterro | Paga | 8 | 272,52 |
| Caixas metálicas-cedência para deposição resíduos | Paga | 8 | 425,69 |
| Casa da Juventude de Gondomar_Impressões | Paga | 30 | 17,52 |
| Casa da Juventude de Rio Tinto_Impressões | Paga | 6 | 6,70 |
| Casa da Juventude Rio Tinto_Actividades Culturais | Paga | 45 | 900,00 |
| Centro Cultural Rio Tinto - Cedência do Anfiteatro | Paga | 1 | 151,20 |
| Certidões de Teor | Paga | 4 | 48,00 |
| Certidões Narrativas | Paga | 54 | 1.434,25 |
| Contraordenações de Trânsito | Paga | 67 | 3.976,12 |
| Contratos novos Feiras | Paga | 13 | 65,00 |
| Controlo Metrológico | Paga | 12 | 2.627,28 |
| Educação_Escola em Férias | Paga | 403 | 6.432,00 |
| Espaço Cidadão Gondomar (Praça Camões) | Paga | 37 | 20.640,00 |
| Espaço Cidadão Rio Tinto | Paga | 30 | 2.490,00 |
| Exploração de Quiosques | Paga | 5 | 1.263,75 |
| Exploração do Bar da Lixa_Covelo | Paga | 2 | 1.061,96 |
| Exploração dos Bares_Polis | Paga | 5 | 2.503,05 |
| Fatura - DASE | Paga | 623 | 10.658,00 |
| Fatura da EDUBOX | Paga | 6708 | 141.071,57 |
| Feira de Bela Vista - Cobranças | Paga | 1 | 24,00 |
| Feira de Rio Tinto - Cobranças | Paga | 1 | 10,40 |
| Fotocópias Autenticadas | Paga | 126 | 487,15 |
| Fotocópias Não Autenticadas | Paga | 5 | 72,50 |
| Garantias e Cauções - Empresas | Paga | 2 | 16.812,84 |
| Garantias e cauções - Particulares | Paga | 4 | 7.810,20 |
| Guia pagamento SEF | Paga | 19 | 3.126,16 |
| Indemnizações de Seguros | Paga | 1 | 57,27 |
| Indemnizações-Trabalho feito por conta particular | Paga | 2 | 48.003,22 |
| Inspecção Higio-Sanitária Unid. Moveis Transporte | Paga | 1 | 33,00 |
| Juros de Mora / despesas bancárias | Paga | 7 | 3,17 |
| Licença de Ocupação da via pública | Paga | 403 | 16.481,57 |
| Licença de Publicidade | Paga | 300 | 150.662,06 |
| Licença Provas Desportivas | Paga | 1 | 19,70 |
| Licença Recinto Itinerante | Paga | 2 | 200,00 |
| Licença Ruído (Actividades Ruidosas Temporárias) | Paga | 2 | 65,00 |
| Licença Táxi | Paga | 1 | 15,00 |
| Mercado Municipal da Areosa - Cobranças | Paga | 9 | 365,50 |
| Pagamento Lugares de Terrado Feiras | Paga | 165 | 22.215,33 |
| Pagamento Mensal Lugares de Terrado Feiras | Paga | 2 | 155,75 |
| Pagamento Mercados | Paga | 66 | 3.830,85 |

Município de Gondomar

Tipo Guias

07/04/2016

Dados relativos ao período entre 01/02/2016 e 31/03/2016

Serviço Emissor : 04 - Taxas e Licenças

| Tipo de Guia | Situação | Nº Total de Guias | Valor Total das Guias |
|--|----------|-------------------|-----------------------|
| Participantes Ocasionais | Paga | 1 | 6,00 |
| Pavilhão Multiusos de Gondomar_Utilização | Paga | 5 | 26.137,50 |
| Pavilhão Municipal da Foz do Sousa | Paga | 17 | 1.244,45 |
| Pavilhão Municipal de Covelo | Paga | 2 | 55,65 |
| Pavilhão Municipal de São Pedro da Cova | Paga | 3 | 2.762,35 |
| Piscinas de Municipais de Baguim do Monte | Paga | 20 | 46.997,59 |
| Piscinas Municipais de Fânzeres | Paga | 11 | 12.157,36 |
| Piscinas Municipais de Gondomar (São Cosme) | Paga | 19 | 33.108,88 |
| Piscinas Municipais de Medas | Paga | 10 | 20.835,87 |
| Piscinas Municipais de Rio Tinto | Paga | 37 | 54.100,36 |
| Piscinas Municipais de São Pedro da Cova | Paga | 25 | 22.755,30 |
| Piscinas Municipais de Valbom | Paga | 31 | 38.550,98 |
| Recolha de Águas Negras | Paga | 83 | 2.964,91 |
| Recolha de animais | Paga | 107 | 1.915,21 |
| Remoção de veículos da via pública | Paga | 1 | 90,00 |
| Renda_Alegria de Aprender Infantilário | Paga | 2 | 260,40 |
| Renda_Bar Praia da Lomba | Paga | 2 | 1.402,24 |
| Renda_Centro de Actividades Económicas | Paga | 2 | 1.854,96 |
| Renda_Habitação Social | Paga | 6 | 1.398,00 |
| Taxa de apreciação de pedido | Paga | 41 | 2.011,20 |
| Taxa de urgência | Paga | 1 | 6,00 |
| TMDP - Taxa Municipal de Direitos de Passagem | Paga | 6 | 15.280,58 |
| U>Alvará Autorização Utilização | Paga | 1 | 106,30 |
| U>Alvará Licença Loteamento_Aditamento | Paga | 6 | 19.066,60 |
| U>Alvará Licença Obras Edificação e Aditamentos | Paga | 35 | 44.952,44 |
| U>Alvará Licença Obras Edificação_Adit+Obras Urban | Paga | 3 | 54.361,44 |
| U>Alvará Ocupação domínio público motivo obras | Paga | 1 | 209,05 |
| U>Apreciação Alterações Licença Obras Construção | Paga | 11 | 729,35 |
| U>Apreciação Alterações Loteamentos c/ título | Paga | 16 | 1.909,10 |
| U>Apreciação Comunicação Prévia Alterações Obras | Paga | 5 | 335,85 |
| U>Apreciação Comunicação Prévia Obras Construção | Paga | 47 | 6.564,84 |
| U>Apreciação Informação Prévia Obras Construção | Paga | 6 | 452,10 |
| U>Apreciação Ocupação domínio público motivo obras | Paga | 14 | 770,00 |
| U>Apreciação Outros Pedidos | Paga | 7 | 458,85 |
| U>Apreciação Pedido Autorização de Utilização | Paga | 25 | 1.363,75 |
| U>Apreciação Pedido de Alteração de Uso | Paga | 6 | 393,30 |
| U>Apreciação Pedido de Destaque de Parcela | Paga | 8 | 348,80 |
| U>Apreciação Pedido Inicial Propriedade Horizontal | Paga | 9 | 673,45 |
| U>Apreciação Pedido Licença Obras Construção | Paga | 27 | 3.475,25 |
| U>Averbamento Licenciamento ou Comunicação Prévia | Paga | 7 | 229,60 |
| U>Comunicação Prévia - Alterações | Paga | 2 | 1.501,55 |
| U>Declaração de Propriedade Horizontal | Paga | 1 | 65,55 |
| U>Depósito Ficha Técnica de Habitação | Paga | 14 | 186,25 |
| U>TMU - Taxa Municipal de Urbanização | Paga | 1 | 1.101,45 |
| U>Verificação de Alinhamentos e Cotas de Soleira | Paga | 29 | 698,20 |

Município de Gondomar

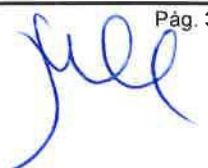
Tipo Guias

07/04/2016

Dados relativos ao período entre 01/02/2016 e 31/03/2016

Serviço Emissor : 04 - Taxas e Licenças

| Tipo de Guia | Situação | Nº Total de Guias | Valor Total das Guias |
|----------------------------------|----------|-------------------|-----------------------|
| U>Vistorias | Paga | 27 | 1.737,45 |
| Totais do Serviço Emissor - 04 : | | 10119 | 905.112,28 |
| Totais Gerais : | | 10119 | 905.112,28 |





CÂMARA MUNICIPAL DE GONDOMAR

Divisão da Intervenção Educacional e Saúde/Gabinete de Intervenção Social Escolar

| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
|---|-------------------------------|--|---|
| | Transportes Escolares | Deliberação de 19 de fevereiro de 2016 - financiamento de passe aos alunos do Colégio dos Carvalhos | Permite a autorização do carregamento dos passes pelos alunos no período de março a junho |
| | | Verificação das faturas emitidas pela empresas ETG, AVF, MGC e TIP, relativamente ao processo de transportes escolares; | Pagamento das faturas respeitantes a transportes escolares |
| | | Envio das fatura para a Divisão Financeira e Contabilidade para pagamento à empresa. | |
| | | Requisição mensal de passes às empresas, para os alunos dos ensino básico , incluídos no processo de transportes escolares. | Atribuição de 813 passes escolares, que resulta numa comparticipação pela autarquia de €35 751,60, aos alunos residentes no Concelho. |
| | | Faturação de Refeições escolares consumidas pelos alunos do ensino básico e dos jardins de infância do mês de janeiro 2016, no valor total de €88 017,56 | |

| | | |
|---------------------------|---|--|
| Fornecimento de Refeições | Análise e verificação dos consumos de refeições de cada aluno a frequentar os Jardins de Infância e o 1º Ciclo | Permitir a cobrança das refeições escolares consumidas por cada aluno |
| | Manutenção da plataforma SIGA | |
| DGesTE / DSRN | Preenchimento da plataforma do Ministério da Educação - Direção Geral dos Estabelecimentos Escolares / Direção de Serviços da Região Norte (DGEstE/DSRN), com o número de alunos a frequentar as Atividades de Animação e de Apoio à Família (Alargamento de Horário e Fornecimento de Refeições) nos Jardins de Infância do Concelho, mês de dezembro: 2077 alunos com refeição num total de 26 251 refeições ; 1324 alunos com alargamento de horário | Permite o pagamento à Autarquia do Apoio Financeiro do Ministério da Educação para a gestão das AAAF. |
| | Preenchimento da plataforma do Ministério da Educação - Direção Geral dos Estabelecimentos Escolares / Direção de Serviços da Região Norte (DGEstE/DSRN), com o número de alunos inscritos no Programa de Generalização do Fornecimento de Refeições Escolares aos Alunos do 1.º CEB, respeitante ao 1.º período num total de 251 489 refeições | Permite o pagamento à Autarquia do Apoio Financeiro do Ministério da Educação para o fornecimento de refeições escolares |

Fevereiro

| | | |
|------------------------------|---|---|
| Atendimento aos agrupamentos | Atendimento telefónico, por email ou presencial de representantes dos agrupamentos que se dirigem aos nossos serviços para esclarecimento de dúvidas referentes à Ação Social Escolar (Atividades de Animação e de Apoio à Família (Alargamento de Horário e Fornecimento de Refeições), Transportes Escolares, definição de escalões e respetivas reavaliações e dos escalões) e plataforma SIGA | Esclarecimentos de dúvidas e resolução de alguns problemas. |
| Atendimento aos munícipes | Atendimento telefónico, por email ou presencial de munícipes que se dirigem aos nossos serviços para esclarecimento de dúvidas referentes à Ação Social Escolar (Atividades de Animação e de Apoio à Família (Alargamento de Horário e Fornecimento de Refeições), Transportes Escolares, definição de escalões e respetivas reavaliações dos escalões) e plataforma SIGA | Esclarecimentos de dúvidas e resolução de alguns problemas. |
| Arquivo de expediente | Arquivo de documentação e organização do expediente | Organização do expediente |
| MGD | Arquivo de documentação e organização do expediente registado no MGD | |

| | | |
|---|--|---|
| Auxílios económicos para o 1.º CEB | Deliberação de Câmara de 17 de fevereiro de 2016: aprovação do processo relativo a Auxílios Económicos 3.ª fase, aos alunos incluídos em cada um dos escalões, distribuídos pelos Agrupamentos de Escolas. Escalão A - 47 alunos, num total de €5 170,00 e Escalão B - 19 alunos, num total de €6 025,00 | Permite a transferência de verbas para os Agrupamentos de Escolas de forma a adquirir os manuais e material escolar para os alunos carenciados. |
| Alargamento de Horário | Verificação dos cronogramas enviados pelos agrupamentos de escolas, relativamente aos alunos dos Jardins de Infância a frequentar a componente de alargamento de horário, aos quais é servido um lanche. | Permitir o pagamento da comparticipação dos lanches pela Autarquia a cada Agrupamento de Escolas. |
| | Faturação do serviço de alargamento de horário nos jardins de infância respeitante ao mês de janeiro 2016, no valor total de €16 766,25. | Permitir a cobrança aos encarregados de educação pela fruição do serviço de alargamento de horário |
| | Manutenção da plataforma SIGA | |
| Faturação ECSG - Eurest Catering and Services Group Portugal, Lda | Verificação da fatura emitidas pela empresa ECSG - Eurest Catering and Services Group Portugal, Lda, do número de lanches servidos nos Jardins de Infância do Concelho; | Pagamento das faturas à empresa |
| | Envio das fatura para a Divisão Financeira e Contabilidade da Autarquia para pagamento à empresa. | |

| | | | |
|--|-----------------------|--|---|
| | Faturação Edubox, SA | Verificação da fatura emitidas pela empresa Edubox do número de mensagens enviadas no âmbito do Portal SIGA ; | Pagamento das faturas à empresa |
| | | Envio das fatura para a Divisão Financeira e Contabilidade da Autarquia para pagamento à empresa. | |
| | Faturação EUREST | Verificação da fatura emitidas pela empresa EUREST, do número de refeições servidas nas escolas de 1º Ciclo Ensino Básico e nos Jardins de Infância do Concelho; | Pagamento das faturas de Refeições à Empresa EUREST |
| | | Envio das fatura para a Divisão Financeira e Contabilidade da Autarquia para pagamento à empresa. | |
| | Transportes Escolares | Verificação das faturas emitidas pela empresas ETG, AVF, MGC e TIP, relativamente ao processo de transportes escolares; | Pagamento das faturas respeitantes a transportes escolares |
| | | Envio das fatura para a Divisão Financeira e Contabilidade da Autarquia para pagamento à empresa. | |
| | | Requisição mensal de passes às empresas, para os alunos dos ensino básico , incluídos no processo de transportes escolares. | Atribuição de 821 passes escolares, que resulta numa comparticipação pela autarquia de €23 949,88, aos alunos residentes no Concelho. |
| | | Verificação dos cronogramas enviados pelos agrupamentos de escolas, relativamente aos alunos dos Jardins de Infância a frequentar a componente de alargamento de horário, aos quais é servido um lanche. | Permitir o pagamento da comparticipação dos lanches pela Autarquia a cada Agrupamento de Escolas. |

| | | |
|---------------------------|--|---|
| Alargamento de Horário | Faturação do serviço de alargamento de horário nos jardins de infância respeitante ao mês de fevereiro 2016, no valor total de €16 741,04. | Permitir a cobrança aos encarregados de educação pela fruição do serviço de alargamento de horário |
| | Manutenção da plataforma SIGA | |
| DGeTE / DSRN | Preenchimento da plataforma do Ministério da Educação - Direção Geral dos Estabelecimentos Escolares / Direção de Serviços da Região Norte (DGEstE/DSRN), com o número de alunos a frequentar as Atividades de Animação e de Apoio à Família (Alargamento de Horário e Fornecimento de Refeições) nos Jardins de Infância do Concelho, mês de janeiro: 2077 alunos com refeição num total de 35 151 refeições ; 1359 alunos com alargamento de horário | Permite o pagamento à Autarquia do Apoio Financeiro do Ministério da Educação para a gestão das AAAF. |
| Fornecimento de Refeições | Faturação de Refeições escolares consumidas pelos alunos do ensino básico e dos jardins de infância do mês de janeiro 2016, no valor total de €79 125,74. | Permitir a cobrança das refeições escolares consumidas por cada aluno |
| | Análise e verificação dos consumos de refeições de cada aluno a frequentar os Jardins de Infância e o 1º Ciclo | |
| | Manutenção da plataforma SIGA | |
| Fornecimento de lanches | Faturação de lanches consumidos pelos alunos dos jardins de infância do mês de fevereiro 2016, no valor total de €16 741,04. | Permitir o pagamento da comparticipação do serviço de alargamento de horário |

Março

| | | |
|---|---|---|
| | Manutenção da plataforma SIGA | atendimento de notário |
| Faturação ECSG - Eurest Catering and Services Group Portugal, Lda | Verificação da fatura emitidas pela empresa ECSG - Eurest Catering and Services Group Portugal, Lda, do número de lanches servidos nos Jardins de Infância do Concelho; | Pagamento das faturas à Empresa |
| | Envio das fatura para a Divisão Financeira e Contabilidade da Autarquia para pagamento à empresa. | |
| Faturação Edubox, SA | Verificação da fatura emitidas pela empresa Edubox do número de mensagens enviadas no âmbito do Portal SIGA ; | Pagamento à Empresa Edubox |
| | Envio das fatura para a Divisão Financeira e Contabilidade da Autarquia para pagamento à empresa. | |
| Faturação EUREST | Verificação da fatura emitidas pela empresa EUREST, do número de refeições servidas nas escolas de 1º Ciclo Ensino Básico e nos Jardins de Infância do Concelho; | Pagamento das faturas de Refeições à Empresa EUREST |
| | Envio das fatura para a Divisão Financeira e Contabilidade da Autarquia para pagamento à empresa. | |
| Arquivo de expediente | Arquivo de documentação e organização do expediente | Organização do expediente |
| MGD | Arquivo de documentação e organização do expediente registado no MGD | |

| | | | |
|--|------------------------------|---|---|
| | Atendimento aos agrupamentos | Atendimento telefónico, por email ou presencial de representantes dos agrupamentos que se dirigem aos nossos serviços para esclarecimento de dúvidas referentes à Ação Social Escolar (Atividades de Animação e de Apoio à Família (Alargamento de Horário e Fornecimento de Refeições), Transportes Escolares, definição de escalões e respetivas reavaliações dos escalões) e plataforma SIGA | Esclarecimentos de dúvidas e resolução de alguns problemas. |
| | Atendimento aos munícipes | Atendimento telefónico, por email ou presencial de munícipes que se dirigem aos nossos serviços para esclarecimento de dúvidas referentes à Ação Social Escolar (Atividades de Animação e de Apoio à Família (Alargamento de Horário e Fornecimento de Refeições), Transportes Escolares, definição de escalões e respetivas reavaliações dos escalões) e plataforma SIGA | Esclarecimentos de dúvidas e resolução de alguns problemas. |

O/A responsável

> >Z

Relatório de Atividades de 1 janeiro a 31 de março de 2016.

| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
|--|--------------------------------------|---|---|
| ENTRADA E SAÍDA DE EXPEDIENTE | REGISTO FATURAÇÃO/REQUISIÇÃO | VALIDAÇÃO FATURAÇÃO DE ACORDO COM REQUISIÇÃO SOLICITADA | CONFIRMAÇÃO MATERIAL PARA VIATURAS DE ACORDO COM FATURAÇÃO E REQUISIÇÃO |
| RECEÇÃO, REGISTO E AFETAÇÃO DOS TRABALHADORES DO SETOR DE EQUIPAMENTO | PROGRAMAÇÃO / INFORMAÇÕES / REGISTOS | PROGRAMAÇÃO TURNOS, ASSIDUIDADE, FALTAS, ATESTADOS ETC. | GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS |
| REPARAÇÃO DE VIATURAS / MAQUINAS DA CMG | 278 REPARAÇÕES | MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO MECANICA E ELETRICA DE VIATURAS / MAQUINAS | DISPONIBILIDADE PERMANENTE DAS VIATURAS |
| PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REPARAÇÃO DE VIATURAS / MAQUINAS DA CMG (incluindo colocação de pneus e inspeções) | 74 REPARAÇÕES | MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO MECANICA E ELETRICA DE VIATURAS / MAQUINAS | DISPONIBILIDADE PERMANENTE DAS VIATURAS |
| PEQUENAS REPARAÇÕES/MANUTENÇÃO DE VIATURAS / MAQUINAS DA CMG | 3 REPARAÇÕES | MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO MECANICA E ELETRICA DE VIATURAS / MAQUINAS | DISPONIBILIDADE PERMANENTE DAS VIATURAS |
| LUBRIFICAÇÃO DE VIATURAS DA CMG (incluindo óleo+filtros) | 163 LUBRIFICAÇÕES | MANUTENÇÃO DE VIATURAS | DISPONIBILIDADE PERMANENTE DAS VIATURAS |

Diretor do Dep.de Planeamento, Des. Estratégico e Equipamento

(Engº José Castelo Grande)

GONDOMAR

SINALIZAÇÃO - Março 2016

| PERÍODO | | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
|---|------------|---|------------------|--|
| REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | | | | |
| INÍCIO | FIM | | | |
| 01-03-2016 | 22-03-2016 | Vários arruamentos | Várias | Pré-marcação de vias |
| 02-03-2016 | 02-03-2016 | Rua Damasceno, Entroncamento C/ Rua Vale do Cunho | S. Pedro da Cova | Cedência à União Freguesias Fânzeres e S. Pedro da Cova |
| 25-02-2016 | 03-03-2016 | Rua Cimo da Costa, Rua do Sol, Trv. do Sol | Fânzeres | Colocação de sinalização vertical p/ alteração de trânsito |
| 03-03-2016 | 09-03-2016 | Av. Dr. Oliveira Martins e Envolvente | S. Cosme | Colocação sinalização vertical e horizontal |
| 09-03-2016 | 09-03-2016 | Rotunda da Biblioteca Municipal | S. Cosme | Colocação de sinal |
| 09-03-2016 | 09-03-2016 | (AFAGOS) | S. Cosme | Avivar lugar de estacionamento e colocação de sinalização |

Divisão de Mobilidade, Trânsito e Gestão de Obras
O Chefe de Divisão

José Diogo Silva, Eng. 2016/04/13

| PERÍODO | | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO | |
|---|------------|--|--------------------------------|---|---|
| REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | | | | | |
| INICIO | FIM | | | | |
| 09-03-2016 | 09-03-2016 | Rua da Ranha | Rio Tinto | Cedência à Junta Freguesia de Rio Tinto | Contrato Interadministrativo Sinalização de Vias |
| 10-03-2016 | 21-03-2016 | Rua Rio Ferreira | S. Pedro da Cova /Foz do Sousa | Pré-marcação de vias | Manutenção / Sinalização d Vias |
| 14-03-2016 | 30-03-2016 | Parque Operacional | Fânzeres | Serviços de oficina | Manutenção / Sinalização d Vias |
| 16-03-2016 | 16-03-2016 | Rua de S. José (início da rua) | Rio Tinto | Cedência à Junta Freguesia de Rio Tinto | Contrato Interadministrativo Sinalização de Vias |
| 16-03-2016 | 16-03-2016 | Rua António Marques de Sá C/ Rua da Granja | Rio Tinto | Cedência à Junta Freguesia de Rio Tinto | Contrato Interadministrativo Sinalização de Vias |
| 16-03-2016 | 16-03-2016 | Rua Nova da Castanheira, Rua de Quintão, Rua da Varziela | Rio Tinto | Cedência à Junta Freguesia de Rio Tinto | Contrato Interadministrativo Sinalização de Vias |
| 16-03-2016 | 16-03-2016 | Rua Novais da Cunha, Frt. ao nº831 | S. Cosme | Sinalização vertical e horizontal | Manutenção / Sinalização d Vias |
| 17-03-2016 | 17-03-2016 | Rua Infante D. Henrique, Frt. ao nº 582 | Rio Tinto | Colocação de espelho parabólico | Manutenção / Sinalização d Vias D.M.T.G.O. |

Divisão de Mobilidade, Transportes e Gestão de Oportunidades

O Chefe de Divisão

Vios
D.M.T.G.O.

José Diogo Silva, Eng.

2016/04/13

| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO |
|---|------------|---|-----------|--------------------------------------|--|
| INÍCIO | FIM | | | | |
| 22-03-2016 | 22-03-2016 | Rua de Esteves | Rio Tinto | Execução de passadeira | Manutenção / Sinalização de Vias |
| 23-03-2016 | 23-03-2016 | Rua Comendador António Augusto Silva | Rio Tinto | Execução de passadeiras | Manutenção / Sinalização de Vias |
| 28-03-2016 | 28-03-2016 | Av. D. João I, Frt. ao nº 627 | Rio Tinto | Cedência à Junta Freguesia Rio Tinto | Contrato Interadministrativo, Sinalização de Vias |
| 28-03-2016 | 28-03-2016 | Rua Dr. Joaquim Manuel da Costa | Valbom | Demolição de Edifício | Sinalização provisória de via e desvios |
| 29-03-2016 | 29-03-2016 | Rua Padre Joaquim das Neves, nº 1 (Ilha do Adriano) | Rio Tinto | Recolocação de um pilarete | Manutenção / Sinalização de Vias |
| 31-03-2016 | 31-03-2016 | Rua do Meiral | Rio Tinto | Execução de passadeira | Manutenção / Sinalização de Vias |

D.M.T.G.O.
Divisão de Mobilidade, Tráfego e Gestão da Divisão
O Chefe de Divisão

JOSE DIOGO SILVA, Eng.

GONDOMAR

SINALIZAÇÃO - Fevereiro 2016

| PERÍODO | | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO | |
|---|------------|--|-----------------|--|--|
| REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | | | | | |
| INICIO | FIM | | | | |
| 01-02-2016 | 01-02-2016 | Rua dos Bombeiros Voluntários | Valbom | Execução de zebraado, recolocação de pilaretes móveis e colocação de outro | Manutenção / Sinalização de Vias |
| 02-02-2016 | 02-02-2016 | Feira da Bela Vista | Fânzeres | Pintura de Marcação Lugares da Feira | Cooperação com outros serviços da CMG |
| 02-02-2016 | 02-02-2016 | Rua Sidónio Pais | S. Cosme | Pintura de Linha Amarela e Colocação de Sínalis | Manutenção / Sinalização de Vias |
| 02-02-2016 | 02-02-2016 | Largo Stº António, frente à Capela Stº António | S. Cosme | Execução de Zebraado | Manutenção / Sinalização de Vias |
| 03-02-2016 | 03-02-2016 | Rotunda Acesso Centro Saúde de S. Cosme | S. Cosme | Colocação de baias direccionais | Manutenção / Sinalização de Vias |
| 03-02-2016 | 03-02-2016 | Rua da Gandra | S. Cosme | Pintura de Linhas Amarelas | Manutenção / Sinalização de Vias |
| 04-02-2016 | 04-02-2016 | Rua das Escolas Primárias, nº 17 | Fânzeres | Avivar Zebraado | Manutenção / Sinalização de Vias |
| 04-02-2016 | 04-02-2016 | Rua Val Chão, nº 129 | S. Cosme | Cedência à União Freguesias Gondomar(S. Cosme), Valbom Jovim | Contrato Interadministrativo , Sinalização de Vias |
| 05-02-2016 | 05-02-2016 | Rua Santo Ovídio | Foz do Sousa | Colocação de sínalis | Manutenção / Sinalização de Vias |

Divisão de Mobilidade, Tráfego e Gestão de Vias
O Chefe de Divisão

José Diogo Silva 2016/04/13

| PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO | | ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO | BREVE DESCRIÇÃO | IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO | |
|---|------------|--|------------------|---|----------------------------------|
| INÍCIO | FIM | | | | |
| 10-02-2016 | 10-02-2016 | Parques Multíusos | S. Cosme | Colocação de sinais | Manutenção / Sinalização de Vias |
| 12-02-2016 | 12-02-2016 | Rua do Toco | S. Pedro da Cova | Colocação de sinalização | Manutenção / Sinalização de Vias |
| 15-02-2016 | 15-02-2016 | Rua da Fabbrica, uma Transversal à Estrada D. Miguel | S. Cosme | Colocação de sinais | Manutenção / Sinalização de Vias |
| 17-02-2016 | 17-02-2016 | Rua da Columbófila | Fânzeres | Pintura de linha amarela | Manutenção / Sinalização de Vias |
| 18-02-2016 | 18-02-2016 | Rua das Searas, Ftt. ao nº115 | Rio Tinto | Execução de lugar de estacionamento privativo | Manutenção / Sinalização de Vias |
| 18-02-2016 | 18-02-2016 | Rua José do Paço | S. Cosme | Recolocação de baliza de posição e colocação de sinal | Manutenção / Sinalização de Vias |
| 19-02-2016 | 19-02-2016 | Travessa da Alvarinha, Ftt. ao nº 175 | Fânzeres | Avivar lugar deficiente | Manutenção / Sinalização de Vias |
| 22-02-2016 | 22-02-2016 | Rotunda D. Miguel/ Entrada A43 e Rotunda Centro Saúde S. Cosme | S. Cosme | Colocação de baías direccionais | Manutenção / Sinalização de Vias |
| 23-02-2016 | 24-02-2016 | Rua da Fontela | S. Cosme | Sinalização integrada na obra de "Beneficiação da Rua da Fontela" | Manutenção / Sinalização de Vias |

D.M.T.G.O.
Direção de Mobilidade, Tráfego e Gestão de
O Chefe de Divisão

João Diogo Silva, Eng.

2016/04/13