

ORÇAMENTO

GRANDES OPÇÕES DO PLANO

2017

2017

RELATÓRIO

Conteúdo

1.	APRESENTAÇÃO.....	2
a)	ESTRATÉGIA.....	2
b)	AÇÃO	3
c)	OS DOCUMENTOS PREVISIONAIS.....	4
2.	RELATÓRIO DO ORÇAMENTO.....	6
a)	ESTRUTURA DA RECEITA	7
b)	ESTRUTURA DA DESPESA	8
c)	CUMPRIMENTO DAS REGRAS ORÇAMENTAIS	9
3.	RELAÇÃO DAS RESPONSABILIDADES CONTINGENTES	11
4.	RESPONSABILIDADES FINANCEIRAS RESULTANTES DE COMPROMISSOS PLURIANUAIS.....	12
5.	MAPA DAS ENTIDADES PARTICIPADAS PELO MUNICÍPIO	13
6.	NORMAS DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL.....	14

Índice de quadros

Tabela 1: QPPO 2017-2020	6
Tabela 2: Estrutura da Receita	7
Tabela 3: Estrutura da despesa	8
Tabela 4: Resumo do Orçamento.....	10
Tabela 5: Regra do equilíbrio financeiro	10
Tabela 6: Quadro dos compromissos plurianuais	12
Tabela 7: Participação em entidades societárias	13
Tabela 8: Participação em entidades não societárias	13

Índice de gráficos

Gráfico 1: Estrutura da Receita	7
Gráfico 2: Estrutura da despesa	9

1. APRESENTAÇÃO

a) ESTRATÉGIA

Em termos de política orçamental, o Executivo municipal reitera o seu compromisso com os princípios de rigor, transparência, proximidade e descentralização. Nesta medida, para a elaboração do presente documento, foram auscultados todos os partidos, bem como todas as juntas de freguesia. Da mesma forma, é opção manter o orçamento participativo na medida em que este se constitui como um instrumento de partilha de gestão com os munícipes.

Por outro lado, mantém-se a determinação na consolidação orçamental, considerando que se continua a reduzir ao endividamento municipal a um ritmo superior ao exigido legalmente. Gondomar caminha a passos largos para o restabelecimento do equilíbrio financeiro, criando assim condições de estabilidade e atratividade para o território. Estas medidas, para além do impacto imediato na imagem e credibilidade do Município, encerram em si, um princípio ainda mais caro a este Executivo: o princípio da solidariedade intergeracional.

Ciente da importância do princípio da subsidiariedade, o Executivo Municipal continuará em 2017 a garantir um bom relacionamento com as Juntas de Freguesia e uma política de proximidade traduzida nos Contratos de Execução, nos Acordos Interadministrativos e na realização de reuniões de Câmara descentralizadas, entre outras.

Gondomar continuará a incrementar a sua afirmação regional e nacional, quer do ponto de vista da participação ativa nas organizações que o Município integra ou junto das Autoridades Nacionais ou Regionais cuja influência sobre o Concelho de Gondomar possa ser determinante, bem como do ponto de vista de imagem pública generalizada.

O ano de 2016 ficou marcado pelo arranque do instrumento de apoio comunitário Portugal 2020, contudo, e face a dificuldades diversas, verificou-se uma baixíssima execução do mesmo, pelo que houve necessidade de redefinição plurianual dos investimentos. Nesta medida, durante o ano de 2016 foi necessário adotar uma política de firmeza e determinação na defesa do território face às sucessivas dificuldades apresentadas no quadro regional.

b) AÇÃO

As estratégias definidas pelo Executivo concretizam-se através de ações que visam, acima de tudo, melhorar a qualidade de vida dos Gondomarenses. Do ponto de vista fiscal continuaremos a apoiar as famílias através de um alívio no Imposto Municipal sobre Imóveis (IMI), de forma generalizada a toda a população, garantindo maior disponibilidade financeira e uma das taxas mais baixas do país, opção tomada desde o início do mandato e não sujeita a calendários eleitorais. Por outro lado, mantemos a discriminação positiva para o território de baixa densidade populacional, garantindo a taxa mínima legalmente permitida. Ainda dentro dos instrumentos disponibilizados pelo IMI, de que os municípios podem dispor, continuaremos a penalizar os proprietários de imóveis devolutos e degradados que não cumpram, integralmente, o fim a que se destinam, ou façam perigar a segurança e saúde públicas. A opção do executivo por esta política no IMI significa, para as famílias, uma poupança fiscal total de aproximadamente 4,5 milhões de euros. Mais do que um mero instrumento de arrecadação de receita, o IMI constitui, para este Executivo, uma forma de promover a coesão territorial, de incentivar a reabilitação de imóveis e de aliviar a carga fiscal aos Gondomarenses.

No que aos mais carenciados diz respeito, o Município continuará a apoiar através das diversas formas de ação social já existentes e acrescentará, para 2017 o tarifário especial aos consumos de água de agregados familiares em situação de carência sócio-económica e a agregados familiares numerosos.

O ano de 2017 será, também, um ano de reforço da aposta na requalificação da rede viária e da mobilidade em Gondomar. Esta aposta é fulcral considerando o desinvestimento que se havia verificado no passado recente.

Na educação a aposta do Município traduz-se na melhoria do parque escolar e na garantia de atividades complementares.

Em 2017 haverá um especial enfoque em termos desportivos, resultado da distinção deste concelho como Cidade Europeia do Desporto. Este evento congrega, em si mesmo, o reconhecimento do valor desportivo das associações e indivíduos, bem como, a oportunidade de afirmação do território, das gentes e da riqueza de Gondomar.

Do ponto de vista Cultural continuaremos a afirmar em Gondomar uma agenda cultural diversificada, de qualidade e para todos os públicos, que se constitui como um motivo extra de atratividade para o território.

No plano Ambiental, em 2017 será um ano de projetos estruturantes em termos de rede de saneamento, de parques urbanos e de zonas de lazer.

Ao nível da Economia iremos manter a política de incentivo à fixação de novas empresas, à captação de investimento e à criação de postos de trabalho, utilizando os instrumentos que se vêm cimentando, como o Centro de Incubação de Empresas, a funcionar no Gondomar Gold Park, e a mediação entre proprietários de imóveis e potenciais investidores com vista à fixação de unidades empresariais.

c) OS DOCUMENTOS PREVISIONAIS

Do ponto de vista técnico, os documentos previsionais para o ano 2017, foram elaborados tendo em conta o disposto nos vários princípios legais estabelecidos no POCAL, no Regime Financeiro das Finanças Locais (RFALEI) e na Lei de Enquadramento Orçamental.

Pese embora esteja prevista para Janeiro de 2017 a entrada em vigor do SNC-AP (Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas), as orientações emanadas da DGAL foram no sentido de que os documentos previsionais fossem elaborados segundo o regime em vigor à data.

Saliente-se que se satisfazem as exigências estabelecidas no capítulo IV - Regras Orçamentais do RFALEI e no POCAL, conforme mais à frente se verificará.

Importa, ainda, afirmar a título de conclusão deste documento que o orçamento teve na sua génese o respeito pelos princípios fundamentais consagrados no capítulo II da Lei 73/2013, de 3 de Setembro, designadamente no que respeita ao princípio da estabilidade orçamental, baseada na sustentação financeira, bem como na gestão orçamental equilibrada.

Institui o regime financeiro das autarquias locais que os orçamentos municipais incluem, para além dos elementos obrigatórios constantes no art.º 46º da Lei nº 73/2013, de 3 de setembro, um relatório que contenha a apresentação e a fundamentação da política orçamental proposta, incluindo a identificação e descrição das responsabilidades contingentes e o articulado das medidas para orientar a execução orçamental.

A proposta de orçamento do Município de Gondomar para 2017 assenta nos princípios estabelecidos na Lei das Finanças Locais (Lei n.º 73/2013, de 3 de Setembro).

1. Equilíbrio orçamental: orçamento prevê as receitas necessárias para cobrir todas as despesas;
2. Equilíbrio corrente: a receita bruta corrente é superior à despesa corrente mais as amortizações médias de empréstimos de médio e longo prazo;
3. Anualidade e plurianualidade: o orçamento é anual e enquadra-se num Quadro Plurianual de Programação Orçamental.
4. Unidade e universalidade: o orçamento compreende todas as receitas e despesas de todos os órgãos e serviços sem autonomia financeira e apresenta o total das responsabilidades financeiras resultantes de compromissos plurianuais.

Nos termos do artigo 46.º da Lei n.º 73/2013 de 03 de Setembro, o Orçamento Municipal para 2017 inclui nomeadamente, os seguintes elementos:

- a) Relatório que contenha a apresentação e a fundamentação da política orçamental proposta, incluindo a identificação e descrição das responsabilidades contingentes;
- b) Mapa resumo das receitas e despesas da autarquia local;
- c) Mapa das receitas e despesas, desagregado segundo a classificação económica.
- d) Articulado que contenha as medidas para orientar a execução orçamental.

Gondomar, 31 de outubro de 2016

O Presidente

Dr. Marco Martins

2. RELATÓRIO DO ORÇAMENTO

Os documentos e mapas previsionais anexos estão em conformidade com a forma e conteúdo revistos na Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro e Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro, sem prejuízo do disposto no parágrafo seguinte.

O n.º 2 do art.º 41.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro obriga à elaboração de orçamentos plurianuais de programação orçamental (QPPO), o qual deverá constar de documento que especifique as receitas e os compromissos de médio prazo para as finanças da autarquia local.

Não obstante, determina o art.º 47.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro que: “os elementos constantes dos documentos referidos no presente capítulo”, onde se inclui o Quadro Plurianual de Programação Orçamental e o Quadro de Médio Prazo das Finanças da Autarquia Local” são regulados por decreto-lei, a aprovar até 120 dias após a publicação da presente lei”, ou seja até 3 de janeiro de 2014.

Assim, pese embora seja entendimento da DGAL que os municípios devem elaborar o QPPO e QMPFAL, a não publicação da aludida regulamentação inviabiliza a elaboração dos mesmos, desconhecendo-se os elementos que devem constar do QPPO e QMPFAL.

No entanto, atendendo à nota informativa nº 1/2016 da Comissão Coordenação e Desenvolvimento Regional do Norte (em articulação com a DGAL) que entende que a falta de regulamentação do QPPO não prejudica a sua elaboração, este Município procedeu à elaboração do referido quadro, nos termos da referida comunicação, o qual não deve ser considerado vinculativo pelo acima exposto.

Rubrica	2017	2018	2019	2020
Total da receita	91.147.327	92.000.000	93.000.000	94.000.000
Total da despesa	91.147.327	92.000.000	93.000.000	94.000.000

Tabela 1: QPPO 2017-2020

a) ESTRUTURA DA RECEITA

Tipologia	CE	Valor	Peso
RECEITAS CORRENTES			
Impostos directos	01	20.980.000,00 €	23,02%
Impostos indirectos	02	723.100,00 €	0,79%
Taxas, multas e outras penalidades	04	889.200,00 €	0,98%
Rendimentos da propriedade	05	2.616.000,00 €	2,87%
Transferências correntes	06	34.367.923,00 €	37,71%
Venda de bens e serviços correntes	07	8.202.000,00 €	9,00%
Outras receitas correntes	08	280.000,00 €	0,31%
Reposições não abatidas pag.	15	28.000,00 €	0,03%
Total receitas correntes		68.086.223,00 €	74,70%
RECEITAS DE CAPITAL			
Venda de bens de investimento	09	218.100,00 €	0,24%
Transferências de capital	10	20.375.184,00 €	22,35%
Activos financeiros	11		
Empréstimos a curto prazo	12	2.365.820,00 €	2,60%
Outras receitas de capital	13	102.000,00 €	0,11%
Total Receitas de Capital		23.061.104,00 €	25,30%
TOTAL		91.147.327,00 €	100,00%

Tabela 2: Estrutura da Receita



Gráfico 1: Estrutura da Receita

b) ESTRUTURA DA DESPESA

A inscrição das dotações de despesa teve como principais linhas orientadoras:

- A previsão de despesa inerente ao funcionamento da autarquia;
- A despesa estimada decorrente de compromissos já assumidos e não pagos atinentes a projectos em curso;
- Um conjunto de projectos criteriosamente seleccionados, baseado na avaliação da respectiva viabilidade e pertinência económica e social.

Baseados nestes pressupostos, visa-se a garantia do desenvolvimento sustentável do concelho, nunca descurando a manutenção do controlo da dívida, assim como a garantia da verificação do equilíbrio corrente.

A realização das despesas tem como princípio fundamental, e no âmbito das atribuições conferidas às autarquias locais, a afetação dos recursos ao desenvolvimento de atividades para a satisfação das necessidades do município.

Despesas Correntes		
01	Despesas com pessoal	24.661.160,00 €
02	Aquisição de bens e serviços	31.490.501,00 €
03	Juros e outros encargos	412.750,00 €
04	Transferência correntes	5.157.750,00 €
06	Outras despesas correntes	1.463.500,00 €
	Total despesas correntes	63.185.661,00 €
Despesas de capital		
07	Aquisição de bens de capital	22.840.690,00 €
08	Transferência de capital	1.129.142,00 €
09	Ativos Financeiros	404.984,00 €
10	Passivos Financeiros	3.586.850,00 €
	Total despesas capital	27.961.666,00 €
TOTAIS		91.147.327,00 €

Tabela 3: Estrutura da despesa



Gráfico 2: Estrutura da despesa

Por força do estipulado no artº. 52º da Lei nº 73/2013, de 3 de Setembro, está o Município de Gondomar obrigado a reduzir no exercício, 10% do montante em excesso face à média da receita corrente líquida cobrada nos três exercícios anteriores, ou seja, nos termos da lei o Município de Gondomar tem um excesso de dívida de 23.658.695,27 € (calculado a 31 de Dezembro de 2015). Refira-se que o Município de Gondomar tem superado o mínimo exigível.

c) CUMPRIMENTO DAS REGRAS ORÇAMENTAIS

O Decreto-Lei nº 54-A/99 de 22 de Fevereiro - Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais (POCAL) estabelece na al. e), no seu ponto 3.1.1, denominado Princípio do Equilíbrio, estabelece que o orçamento preveja os recursos necessários para cobrir todas as despesas, e que as receitas correntes sejam pelo menos iguais às despesas correntes.

A Lei n.º 73/2013 de 3 de setembro que estabelece o regime financeiro das autarquias locais e das entidades intermunicipais, é mais restrigente, estabelecendo no nº.2, artº. 40º relativo às Regras orçamentais, que *“..., a receita corrente bruta cobrada deve ser pelo menos igual à despesa corrente acrescida das amortizações médias de empréstimos de médio e longo prazos”*.

Pelos valores inscritos no Orçamento de 2017, verifica-se o cumprimento destas regras, tal como se demonstra nos mapas seguintes:

RESUMO DO ORÇAMENTO

Tipologia	Valor	Valor	Tipologia
RECEITAS CORRENTES		DESPESAS CORRENTES	
Impostos directos	20.980.000,00 €	24.661.160,00 €	Despesas com pessoal
Impostos indirectos	723.100,00 €	31.490.501,00 €	Aquisição de bens e serviços
Taxas, multas e outras penalidades	889.200,00 €	412.750,00 €	Juros e outros encargos
Rendimentos da propriedade	2.616.000,00 €	5.157.750,00 €	Transferência correntes
Transferências correntes	34.367.923,00 €	1.463.500,00 €	Outras despesas correntes
Venda de bens e serviços correntes	8.202.000,00 €		
Outras receitas correntes	280.000,00 €		
Reposições não abatidas pag.	28.000,00 €		
Total receitas correntes	68.086.223,00 €	63.185.661,00 €	Total despesas correntes
RECEITAS DE CAPITAL		DESPESAS DE CAPITAL	
Venda de bens de investimento	218.100,00 €	22.840.690,00 €	Aquisição de bens de capital
Transferências de capital	20.375.184,00 €	1.129.142,00 €	Transferência de capital
Activos financeiros		404.984,00 €	Ativos Financeiros
Passivos Financeiros	2365820	3.586.850,00 €	Passivos Financeiros
Outras receitas de capital	102.000,00 €		
Total Receitas de Capital	23.061.104,00 €	27.961.666,00 €	Total despesas de capital
TOTAIS	91.147.327,00 €	91.147.327,00 €	

Tabela 4: Resumo do Orçamento

Aplicação da regra do equilíbrio financeiro preconizada na RFALEI:

REGRAS DO EQUILÍBRIO FINANCEIRO

Tipologia	Valor	Valor	Tipologia
RECEITAS CORRENTES		DESPESAS CORRENTES	
Impostos directos	20.980.000,00 €	24.661.160,00 €	Despesas com pessoal
Impostos indirectos	723.100,00 €	31.490.501,00 €	Aquisição de bens e serviços
Taxas, multas e outras penalidades	889.200,00 €	412.750,00 €	Juros e outros encargos
Rendimentos da propriedade	2.616.000,00 €	5.157.750,00 €	Transferência correntes
Transferências correntes	34.367.923,00 €	1.463.500,00 €	Outras despesas correntes
Venda de bens e serviços correntes	8.202.000,00 €		
Outras receitas correntes	280.000,00 €		
Reposições não abatidas pag.	28.000,00 €	3.985.904,86 €	Amortização média de empréstimos
Total receitas correntes	68.086.223,00 €	67.171.565,86 €	Total despesas correntes

Tabela 5: Regra do equilíbrio financeiro

3. RELAÇÃO DAS RESPONSABILIDADES CONTINGENTES

Em conformidade com a parte final do n.º 1 do art.º 46.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro

Em anexo ao presente relatório a relação das responsabilidades contingentes, entendidas como possíveis obrigações que resultem de factos passados e cuja existência é confirmada apenas pela ocorrência ou não de um ou mais acontecimentos futuros incertos não totalmente sob controlo da entidade, ou obrigações presentes que, resultando de acontecimentos passados, não são reconhecidas porque:

- a) Não é provável que um exfluxo de recursos, que incorpora benefícios económicos ou um potencial de serviço, seja exigido para liquidar as obrigações; ou
- b) O montante das obrigações não pode ser mensurado com suficiente fiabilidade.

Por uma questão de prudência e tendo em conta o histórico nesta matéria, estipulou-se uma provisão para fazer face a estes encargos no valor de 900.000,00 €.

4. RESPONSABILIDADES FINANCEIRAS RESULTANTES DE COMPROMISSOS PLURIANUAIS

Para efeitos do disposto no n.º 3 do art.º 43.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro o total as responsabilidades financeiras resultantes de compromissos plurianuais ascende a:

Ano	Total de compromissos plurianuais
2017	16.047.179,09 €
2018	8.093.315,76 €
2019	5.257.767,51 €
2020 e seguintes	12.868.890,62 €
TOTAL GLOBAL	42.267.152,98 €

Tabela 6: Quadro dos compromissos plurianuais

5. MAPA DAS ENTIDADES PARTICIPADAS PELO MUNICÍPIO

Para efeitos do disposto na alínea c) do n.º 2 do art.º 46.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, indicam-se as entidades participadas pelo município, identificadas pelo respetivo número de identificação fiscal.

A. Participações em entidades societárias

Entidade Participada		Tipo de entidade	CAE (rev II)	CAPITAL
Denominação	N.I.P.C.			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Metro do Porto, S.A.	503 278 602	Sociedade Anónima	60211	7.500.000,00 €
Águas do Norte, SA	513 606 084	Sociedade Anónima	36001	152.198.130,00 €

Tabela 7: Participação em entidades societárias

B. Participações em entidades não societárias

Entidade Participada		Tipo de entidade	CAE (rev II)	Capital estatutário
Denominação	N.I.P.C.			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Lipor - Serviço Intermunicipalizado de Gestão de Resíduos do Grande Porto	501394192	Associação de Municípios	38212	27.174.831,60 €
ANMP - Associação Nacional de Municípios Portugueses	501627413	Associação de Municípios	91333	- €
Área Metropolitana do Porto	502823305	Associação de Municípios	75123	4.705.959,05 €
Associação de Municípios Parque das Serras do Porto	513966927	Associação de Municípios	94922	
Adeporto - Agência de Energia do Porto	507886550	Associação sem fins lucrativos	94995	213.625,00 €
Adritem - Assoc. Desenv. Rural integrada das Terras de Santa Maria	508225736	Associação sem fins lucrativos	94995	
Turismo do Porto e Norte de Portugal, E.R.	508905435	Outra - E.R.	84123	1.118.802,37 €

Tabela 8: Participação em entidades não societárias

6. NORMAS DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

NORMA DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

Articulado elaborado em conformidade com o estabelecido na alínea d) do n.º 1 do art.º 46.º do novo regime financeiro das autarquias locais e das entidades intermunicipais aprovado pela Lei n.º 73/2013, de 3 de Setembro, para orientar a execução orçamental do ano de 2017

Capítulo I

Âmbito e princípios genéricos

Artigo 1.º

Definição e objecto

O presente articulado estabelece regras e procedimentos complementares e necessários à execução do orçamento em conformidade com a alínea d) do n.º 1 do art.º 46.º Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro e em reforço das disposições constantes do Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro, da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro e do Decreto-Lei no 127/2012, de 21 de junho, com as respetivas alterações, constituindo estes diplomas legais, no seu conjunto, o quadro normativo aplicável à execução do Orçamento do Município de Gondomar no ano de 2017.

Artigo 2.º

Execução orçamental

- 1) Na execução dos documentos previsionais dever-se-á atender aos princípios da utilização racional das dotações aprovadas e da gestão eficiente da tesouraria.
- 2) Os serviços municipais são responsáveis pela gestão do conjunto dos meios financeiros, afetos às respetivas áreas de atividade, e tomarão as medidas necessárias à sua otimização e rigorosa utilização, face às medidas de contenção de despesa e de gestão orçamental definidas pelo executivo municipal, bem como as diligências para o efetivo registo dos compromissos a assumir em obediência à Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso (LCPA).
- 3) A adequação dos fluxos de caixa das receitas às despesas realizadas, de modo a que seja preservado o equilíbrio financeiro, obriga ao estabelecimento das seguintes regras:

- a) Registo, no início do ano económico, de todos os compromissos assumidos de exercícios anteriores que tenham fatura ou documento equivalente associados e não pagos (dívida transitada);
- b) Registo dos compromissos decorrentes de reescalonamento dos compromissos de anos futuros e dos contratualizados em anos anteriores;

Artigo 3.º

Modificações ao Orçamento e às Grandes Opções do Plano

O Presidente da Câmara Municipal, baseado em critérios de economia, eficácia e eficiência, tomará as medidas necessárias à gestão rigorosa das despesas públicas locais, reorientando através do mecanismo das modificações orçamentais, as dotações disponíveis de forma a permitir uma melhor satisfação das necessidades coletivas, com o menor custo financeiro, no cumprimento estrito do disposto no número 8.3.1 do POCAL.

Artigo 4.º

Registo contabilístico

- 1) Os serviços municipais são responsáveis pela correta identificação da receita, a liquidar e cobrar pela unidade responsável pela gestão financeira.
- 2) As faturas ou documentos equivalentes devem ser enviadas pelos fornecedores diretamente para a Divisão Financeira e Contabilidade (DFC).
- 3) As faturas indevidamente recebidas nos outros serviços municipais terão de ser reencaminhadas para a DFC, no prazo máximo de 1 dia útil.
- 4) Os documentos relativos a despesas urgentes e inadiáveis, devidamente fundamentadas, devem ser enviados à DFC em 24 horas, de modo a permitir efetuar o compromisso até às 48 horas posteriores à realização da despesa.
- 5) Os documentos relativos a despesas em que estejam em causa situações de excecional interesse público ou a preservação da vida humana, devem ser enviados à DFC em 2 dias úteis, de modo a permitir efetuar o compromisso no prazo de 10 dias após a realização da despesa.
- 6) Os documentos relativos a despesas referentes às situações descritas em 4 e 5 devem ser acompanhados de nota justificativa suficientemente detalhada para caracterizar e fundamentar a natureza excecional da mesma.

- 7) Os documentos, registos, circuitos e respetivos tratamentos, são os constantes da Norma de Controlo Interno em vigor.

Artigo 5.º
Gestão dos bens móveis e imóveis da Autarquia

- 1) A gestão do património municipal executar-se-á nos termos do Regulamento de Cadastro e Inventário em vigor.
- 2) As aquisições de imobilizado efetuam-se de acordo com as Grandes Opções do Plano (GOP), nomeadamente o Plano Plurianual de Investimentos (PPI) e com base nas orientações do Órgão Executivo, através de requisições externas ou documento equivalente, designadamente contratos, emitidos ou celebrados pelos responsáveis com competência para autorizar despesa, após verificação do cumprimento das normas legais aplicáveis.

Artigo 6.º
Gestão de stocks

- 1) O stock de bens será um recurso de gestão a usar apenas no estritamente necessário à execução das actividades desenvolvidas pelos serviços.
- 2) A regra será a de aquisição de bens por fornecimento contínuo, sem armazenagem, ou com um período de armazenagem mínimo.
- 3) Todos os bens saídos de armazém, afetos a obras por administração direta ou outras actividades municipais, deverão ser objeto de registo no sistema de gestão de stocks, devendo expressamente identificar-se o fim a que se destinam.
- 4) Os procedimentos, responsabilidades específicas e documentação de suporte, no âmbito da Gestão de Stocks, constam da Norma de Controlo Interno em vigor.

Artigo 7.º
Contabilidade analítica

A DFC procederá aos registos contabilísticos no sistema de contabilidade analítica e controlo de gestão que permita:

- a) Apurar o custo dos equipamentos e infraestruturas municipais;
- b) Apurar os custos das funções e actividades municipais;
- c) Apurar o custo total dos Investimentos municipais;

- d) Delimitar os custos das unidades orgânicas;
- e) Apurar as receitas de cada unidade orgânica;
- f) Quantificar o valor das transferências em numerário e em espécie para entidades terceiras.

Capítulo II
Receita orçamental
Secção I
Princípios
Artigo 8.º

Princípios gerais para a arrecadação de receitas

- 1) Nenhuma receita poderá ser liquidada e arrecadada se não tiver sido objeto de inscrição o artigo orçamental adequado, podendo, no entanto, ser cobrado para além dos valores inscritos no Orçamento.
- 2) As receitas liquidadas e não cobradas até 31 de dezembro devem ser contabilizadas pelos correspondentes artigos do Orçamento do ano em que a cobrança se efetuar.
- 3) A liquidação e cobrança de taxas e outras receitas municipais serão efetuadas de acordo com o disposto nos regulamentos municipais em vigor que estabeleçam as regras a observar para o efeito, bem como os respetivos quantitativos e outros diplomas legais em vigor.
- 4) Em conformidade com o n.º 1 do artigo 9.º da Lei n.º 53-E/2006, de 29 de agosto poderá proceder-se à atualização do valor das taxas por aplicação do Índice de Preços do Consumidor, sem habitação, reportada ao ano anterior, publicado pelo Instituto Nacional de Estatística (INE).
- 5) Sempre que haja necessidade de atualização de valores, para além dos definidos no número anterior e, quando no contrato ou documento similar não estiver estipulado de forma diferente, o indexante a utilizar será o Índice de Preços do Consumidor, sem habitação, reportada ao ano anterior publicado pelo INE.
- 6) Deverão ainda ser cobradas outras receitas próprias da Autarquia relativamente a bens e serviços prestados, sempre que se torne pertinente, mediante informação justificada e proposta de valor a apresentar pela respetiva unidade orgânica à DFC.

Secção II
Entrega das receitas cobradas
Artigo 9.º
Cobranças pelos serviços municipais

- 1) As receitas cobradas pelos diversos serviços municipais darão entrada, em regra, na Tesouraria, no próprio dia da cobrança até à hora estabelecida para o encerramento das operações.
- 2) Quando se trate dos serviços externos, a entrega far-se-á no dia útil imediato ao da cobrança, mediante guias de recebimento previamente assinadas pelo responsável do serviço que cobrar as receitas.
- 3) Quando se trate de cobranças feitas por entidade diversa do tesoureiro (posto de cobrança externo), a receita deverá ainda ser depositada diariamente pelos serviços na agência bancária mais próxima do local de cobrança, sendo o número de conta indicado pela Tesouraria.
- 4) Nos casos referidos no número 2 deverá a Tesouraria remeter à DFC, os documentos referidos no ponto 3, para contabilização.

Secção III
Isenções e reduções
Artigo 10.º
Isenções e reduções de tributos

- 1) No exercício económico de 2017, aplica-se o disposto no artigo 16.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de Setembro.
- 2) Os impostos e outros tributos próprios liquidados aquando do ato administrativo que lhe deu origem que sejam objecto de isenção total ou parcial pela Assembleia Municipal, serão restituídos pela DFC ao requerente no prazo de 30 dias.
- 3) As isenções ou reduções concedidas a favor de pessoas singulares ou coletivas dos sectores privado, cooperativo e social, bem como das entidades públicas fora do perímetro do sector das administrações públicas no âmbito do Sistema Europeu de Contas Nacionais e Regionais, é considerada um benefício concedido para efeitos da Lei n.º 64/2013 de 27 de agosto, sem prejuízo do art.º 3.º do mesmo diploma, e concorre para o cômputo dos demais benefícios concedidos em numerário e ou em espécie.
- 4) Para efeitos de aplicação do disposto no número um, a deliberação que concede as isenções totais ou parciais deve ser fundamentada e incluir a estimativa da respetiva

receita cessante, bem como os dados completos da entidade beneficiária e enviada à DFC para cumprimento do disposto no número anterior.

Capítulo III
Despesa orçamental
Secção I
Princípios e regras
Artigo 11.º
Princípios gerais para a realização da despesa

- 1) Na execução do orçamento da despesa devem ser respeitados os princípios e regras definidos no Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro, na Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro, na sua redação atual, e ainda as normas legais disciplinadoras dos procedimentos necessários à aplicação da Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso, constantes do Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho.
- 2) Nenhum compromisso pode ser assumido sem que tenham sido cumpridas cumulativamente as seguintes condições:
 - a. Verificada a conformidade legal e a regularidade financeira da despesa, nos termos da lei;
 - b. Registado previamente à realização da despesa no sistema informático de apoio à execução orçamental;
 - c. Emitido um número de compromisso válido e sequencial que é refletido na nota de encomenda;
- 3) Nenhum compromisso pode ser assumido sem que se assegure a existência de fundos disponíveis.
- 4) O registo do compromisso deve ocorrer o mais cedo possível, em regra, pelo menos três meses antes da data prevista de pagamento para os compromissos conhecidos nessa data, sendo que as despesas permanentes, como salários, comunicações, água, eletricidade, rendas, contratos de fornecimento anuais ou plurianuais, devem ser registados mensalmente para um período deslizando de três meses, de igual forma se deve proceder para os contratos de quantidades.
- 5) As despesas só podem ser cabimentadas, comprometidas, autorizadas e pagas, se estiverem devidamente identificadas e justificadas e tiverem cobertura orçamental, ou seja, no caso dos investimentos, se estiverem inscritas no Orçamento e na Grandes Opções do Plano, com dotação igual ou superior ao valor do cabimento e compromisso

e no caso das restantes despesas, se o saldo orçamental na rubrica respetiva for igual ou superior ao valor do encargo a assumir.

- 6) As ordens de pagamento da despesa caducam a 31 de dezembro, devendo o pagamento dos encargos regularmente assumidos e não pagos até 31 de dezembro ser processados por conta das verbas adequadas do orçamento do ano seguinte.
- 7) Tendo em vista o pagamento dos encargos assumidos por conta do orçamento do ano em prazo exequível, fica a DFC autorizada a definir uma data limite para apresentação das requisições externas para aquisição de bens e serviços e para a recepção das faturas.

Artigo 12.º **Tramitação dos processos de despesa**

- 1) Em 2017 os serviços responsáveis devem utilizar obrigatoriamente a plataforma electrónica para todas as aquisições de bens, serviços, empreitadas ou concessões quer tenham contrato de fornecimento contínuo ou não.
- 2) A aplicação mencionada no número anterior poderá ser dispensada quando seja adotado o procedimento de ajuste direto simplificado.
- 3) Em cada requisição apresentada deve estar justificada a necessidade de realização da despesa.
- 4) Cumpre à Divisão de Aquisições e Contratação Pública (DACP) realizar e coordenar toda a tramitação administrativa dos processos aquisitivos, em articulação com os demais serviços.
- 5) Para efeitos do referido no número anterior cada serviço, responsabilizar-se-á pela definição exata das características técnicas específicas, nomeadamente, dos bens, serviços, ou empreitadas a adquirir, as quais constarão do caderno de encargos a elaborar pela Unidade responsável pelo aprovisionamento.
- 6) O Júri dos procedimentos deve integrar pelo menos 1 elemento da DACP.
- 7) Para efeitos de aplicação do n.º 5 do artigo 113.º do Código do Contratos Público (CCP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, todos os serviços municipais devem comunicar à DACP, no momento da ocorrência, a identificação de todas as entidades (designação e número de identificação fiscal) que tenham executado obras, fornecido bens móveis ou prestado serviços ao município, a título gratuito, no ano

económico em curso ou nos dois anos económicos anteriores, exceto se o tiverem feito ao abrigo do Estatuto do Mecenato.

Artigo 13.º

Gestão de contratos

- 1) Sem prejuízo do disposto no artigo anterior, compete a cada um dos serviços municipais requisitantes a gestão dos contratos em vigor.
- 2) Para cumprimento do disposto no número anterior, cada serviço deve:
 - a. Nomear os gestores de contrato que serão responsáveis pela monitorização da execução dos contratos;
 - b. Responder no prazo máximo de 5 dias aos inquéritos de qualidade do serviço enviados pela Unidade responsável pelo aprovisionamento.
- 3) As questões relacionadas com a execução dos contratos, como as eventuais modificações, incumprimentos contratuais, apuramento de responsabilidades ou aplicação de penalidades, entre outras, devem ser remetidas à DAFC para que esta assegure a competente análise e tramitação adequada.

Artigo 14.º

Conferência e registo da despesa

- 1) A conferência e registo, inerentes à realização de despesas efetuadas pelos serviços municipais, deverão obedecer ao conjunto de normas e disposições legais aplicáveis e às regras de instrução de processos sujeitos a fiscalização prévia do Tribunal de Contas.
- 2) A conferência e registo referidos no número anterior serão efetuados pela DFC.

Artigo 15.º

Processamento de remunerações e outros abonos a pessoal

- 1) Deverão acompanhar as folhas de remunerações, as guias de entrega de parte dos vencimentos ou abonos penhorados, as relações dos descontos para a Caixa Geral de Aposentações e os documentos relativos a pensões de alimentos, ou outros, descontados nas mesmas folhas.
- 2) As respetivas folhas de remuneração devem dar DFC até 2 dias úteis antes da data prevista para o pagamento de cada mês.

- 3) Quando se promover a admissão ou mudança de situação de trabalhadores depois de elaborada a correspondente folha, os abonos serão regularizados no processamento do mês seguinte.
- 4) O Núcleo de Gestão de Recursos Humanos (NGRH) deve enviar mensalmente à DFC a distribuição das despesas com pessoal pelos respetivos serviços.

Secção II
Autorização da despesa e pagamentos
Artigo 16.º
Competências

- 1) São competentes para autorizar despesas, nos termos do n.º 1 do artigo 18.º do Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de junho, quando digam respeito à execução do orçamento da Câmara Municipal, as seguintes entidades:
 - a. Até 149.639,47 €, o Presidente de Câmara;
 - b. Sem limite, a Câmara Municipal,
- 2) Compete ao Presidente da Assembleia Municipal, nos termos do n.º 2 do art.º 30.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, autorizar a realização de despesas orçamentadas, independentemente do valor, relativas ao orçamento de funcionamento da Assembleia Municipal, comunicando o facto, para os devidos efeitos legais, incluindo os correspondentes procedimentos administrativos, ao Presidente da Câmara Municipal.
- 3) Sem prejuízo do disposto nos números anteriores, a competência para autorizar o pagamento de todas as despesas, independentemente da entidade que as autorizou, é do Presidente da Câmara Municipal nos termos da alínea h) do n.º 1 do art.º 35.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

Artigo 17.º
Apoios a entidades terceiras

Os apoios a entidades terceiras, excluindo freguesias, que se traduzam na redução do preço de prestações de serviços e/ou na cedência de recursos humanos ou patrimoniais carecem de proposta fundamentada do respetivo Pelouro ou serviço competente e de informação financeira prévia que a submeterá à decisão do Presidente da Câmara e submissão, para aprovação, à

Câmara Municipal nos termos da alínea u) do n.º 1 do art.º 33.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

Artigo 18.º

Apoio às competências materiais dos órgãos das Freguesias

- 1) Durante o exercício de 2017, para efeitos do disposto na alínea j) do n.º 1 do art.º 25.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, autorizam-se as seguintes formas de apoio às freguesias em reforço da sua capacidade para prossecução das respetivas competências materiais estabelecidas no art.º 16.º do mesmo diploma:
 - a. Em numerário até ao limite constante das GOP;
 - b. Em espécie, através da disponibilização pontual de recursos humanos e patrimoniais.
- 2) A concessão do apoio referido no número anterior carece de pedido fundamentado da Freguesia e de informação financeira prévia da DFC, que submeterá à decisão do Presidente da Câmara.

Artigo 19.º

Assunção de compromissos plurianuais

Para efeitos do previsto na alínea c), do n.º 1, do art.º 6.º da Lei 8/2012, de 21 de fevereiro, fica autorizada, pela Assembleia Municipal, a assunção de compromissos plurianuais que respeitem as regras e procedimentos previstos na LCPA, no Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, e demais normas de execução de despesa.

Artigo 20.º

Autorizações assumidas

- 1) Consideram-se autorizadas na data do seu vencimento e desde que os compromissos assumidos estejam em conformidade com as regras e procedimentos previstos na LCPA e no Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, as seguintes despesas:
 - a. Vencimentos e salários;
 - b. Subsídio familiar - crianças e jovens;
 - c. Gratificações, pensões de aposentação e outras;
 - d. Encargos de empréstimos;
 - e. Rendas;

- f. Contribuições e impostos, reembolsos e quotas ao Estado ou organismos seus dependentes;
 - g. Água, energia elétrica, gás;
 - h. Comunicações telefónicas e postais;
 - i. Prémios de seguros;
 - j. Quaisquer outros encargos que resultem de contratos legalmente celebrados.
- 2) Consideram-se igualmente autorizados os pagamentos às diversas entidades por Operações de Tesouraria.

Secção III
Procedimentos e regras especiais para a realização da despesa
Artigo 21.º
Seguros

- 1) Cabe ao Setor do Património desenvolver todos os procedimentos relativos à contratação de seguros do Município.
- 2) Os serviços municipais devem encaminhar àquele serviço as necessidades de cobertura de risco com antecedência mínima de 30 dias em relação à data de início de vigência da apólice pretendida.
- 3) Os elementos relativos à participação de sinistros devem ser comunicados no prazo de dois dias úteis ao Serviço de Património.
- 4) Sempre que das informações constantes de um processo de sinistros se conclua pela negligência ou qualquer outro facto associado à não intervenção atempada dos serviços, (por exemplo, deficiente estado de conservação, reparação ou sinalização da via pública), deverão os responsáveis máximos desses serviços instaurar processo formal de averiguações, a fim de corrigir disfuncionalidades, apurar responsabilidades e, eventualmente, ressarcir o cofre municipal dos prejuízos causados.

Artigo 22.º
Despesas de deslocação

- 1) A utilização de viatura própria carece sempre de autorização prévia e expressa do Presidente da Câmara.

- 2) Aquando da elaboração da requisição para deslocações que contemplem estadia, tem de ser identificado o local preciso de destino para facilitar a escolha da localização de alojamento.
- 3) Os trabalhadores que beneficiem de adiantamentos para ajudas de custo e deslocações ficam obrigados a apresentar a documentação justificativa das despesas realizadas dentro de 5 dias, contados da data do seu regresso ao serviço.
- 4) Se dentro do prazo referido no número anterior, os documentos em apreço não tiverem ido entregues na DFC, deverá esta proceder à emissão da guia de reposição abatida e proceder ao encontro de contas no vencimento, de acordo com a legislação em vigor.

Artigo 23.º

Reposições ao Município

- 1) As reposições ao Município de dinheiros indevidamente pagos devem obedecer aos seguintes procedimentos:
 - a. Por meio de guia ou por desconto em folhas de abonos;
 - b. Devem realizar-se no prazo máximo de 30 dias a contar da recepção da respetiva comunicação.
- 2) A reposição em prestações mensais pode ser autorizada pelo Presidente da Câmara, em casos especiais, cujo número de prestações será fixado para cada caso, mas sem que o prazo de reembolso ou reposição possa exceder o ano económico seguinte àquele em que o despacho for proferido.
- 3) Em casos especiais poderá o Presidente da Câmara autorizar que o número de prestações exceda o prazo referido no número anterior, não podendo, porém, cada prestação mensal ser inferior a 5% da totalidade da quantia a repor desde que não exceda 30% do vencimento base, caso em que pode ser inferior ao limite de 5%.

Artigo 24.º

Despesas de representação

As despesas relativas a encargos de representação e aquisição de bens para oferta carecem de autorização expressa e prévia do Presidente da Câmara.

Secção IV

Celebração e formalização de contratos e protocolos

Artigo 25.º

Responsabilidade pela elaboração e celebração de contratos

- 1) Compete à DACP a elaboração de todos os contratos administrativos referentes a procedimentos aquisitivos.
- 2) O outorgante em representação do Município é o Presidente da Câmara ou vereador com delegação de competência para o efeito.
- 3) Compete ao Departamento Jurídico a remessa ao Tribunal de Contas, para efeitos de fiscalização prévia, dos contratos celebrados pelo Município, nos termos do art.º 46.º da Lei n.º 98/97, de 26 agosto, na sua redação atual.

Artigo 26.º

Protocolos e contratos interadministrativos

- 1) Os protocolos e contratos interadministrativos que configurem responsabilidades financeiras para a Autarquia, deverão obter o prévio parecer da DFC para efeitos de reconhecimento da respetiva despesa e/ou receita.
- 2) Competirá à DFC proceder aos registos contabilísticos adequados à execução dos protocolos e contratos interadministrativos referidos no ponto anterior.

Artigo 27.º

Contratos de tarefa e avença

A celebração de contratos de prestação de serviços nas modalidades de contratos de tarefa e de avença apenas pode ter lugar desde que preenchidos os requisitos previstos no art.º 32.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

Capítulo IV

Disposições finais

Artigo 28.º

Dúvidas sobre a execução do Orçamento

As dúvidas que se suscitarem na execução do Orçamento e na aplicação ou interpretação das presentes normas serão resolvidas por despacho do Presidente da Câmara e submetidas para posterior ratificação à Câmara Municipal e Assembleia Municipal quando sejam da sua competência.

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
01	Impostos directos	
0102	Outros	
010202	Imposto municipal sobre imóveis	14.457.000
010203	Imposto único de circulação	2.848.000
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	2.200.000
010205	Derrama	1.470.000
010207	Impostos abolidos	
01020701	Contribuição autárquica	3.000
01020702	Imposto municipal de sisa	1.000
01020703	Imposto municipal sobre veículos	1.000
Total do Capítulo Económico 01:		20.980.000
02	Impostos indirectos	
0202	Outros	
020206	Impostos indirectos específicos das autarq.loais	
02020601	Mercados e feiras	1.000
02020602	Loteamentos e obras	255.000
02020603	Ocupação da via pública	130.000
02020605	Publicidade	210.000
02020699	Outros	
0202069901	Taxa municipal de direitos de passagem	53.000
0202069902	Taxa de depósito da ficha técnica da habitação	100
0202069999	Outros	74.000
Total do Capítulo Económico 02:		723.100
04	Taxas, multas e outras penalidades	
0401	Taxas	
040123	Taxas específicas das autarquias locais	
04012301	Mercados e feiras	1.000
04012302	Loteamentos e obras	417.000
04012303	Ocupação da via pública	1.000
04012399	Outras	
0401239901	Taxa de depósito da ficha técnica da habitação	1.000
0401239902	Taxa pela emissão do certificado de registo	100
0401239903	Taxa de vistoria - CAM	1.000
0401239999	Outras	58.000
0402	Multas e outras penalidades	
040201	Juros de mora	301.000
040202	Juros compensatórios	28.000

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
040204	Coimas e penalidades por contra-ordenações	100
040299	Multas e penalidades diversas	81.000
Total do Capítulo Económico 04:		889.200
05	Rendimentos da propriedade	
0502	Juros-Sociedades financeiras	
050201	Bancos e outras instituições financeiras	89.000
0503	Juros-Administrações Públicas	
050302	Administração central-Serviços e fundos autónomos	5.000
0507	Dividend.partic.lucros socied.quase-soc.nãofinanc.	
050703	Empresas privadas	21.000
050799	Outras	1.000
0510	Rendas	
051099	Outros	2.500.000
Total do Capítulo Económico 05:		2.616.000
06	Transferências correntes	
0603	Administração central	
060301	Estado	
06030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	9.948.983
06030102	Fundo Social Municipal	2.278.209
06030103	Participação fixa no IRS	5.298.762
06030199	Outras	
0603019902	Educação - Actividades Extra curriculares	637.000
0603019903	Educação - Pessoal não docente	4.199.000
0603019904	Educação - Auxílios económicos	2.955.000
0603019905	Educação - Outras	140.000
0603019907	Outras participações	238.000
060306	Estado-Particip.comunit.projectos co-financiados	
06030602	URBAN II	291.072
06030606	Portugal 2020	
0603060602	Construção do interceutor do Rio Tinto - Projetos	142.607
0603060603	Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano (PEDU)	3.566.783
0603060604	Plano Desenvolvimento e Coesão Territorial (PDCT)	1.382.278
0603060605	Sistema de Apoio Ações Coletivas (SAAC)	2.164.250
0603060606	Programa Op. Inclusão Social Emprego (POISE)	104.979
0603060699	Outros	1.000
06030607	Interreg Sudoe	700.000

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
06030608	POCTEP	320.000
Total do Capítulo Económico 06:		34.367.923
07	Venda de bens e serviços correntes	
0701	Venda de bens	
070101	Material de escritório	1.000
070102	Livros e documentação técnica	1.000
070103	Publicações e impressos	1.000
070105	Bens inutilizados	1.000
070107	Produtos alimentares e bebidas	712.000
070108	Mercadorias	
07010801	Habitação Social	1.000
0702	Serviços	
070201	Aluguer de espaços e equipamentos	60.000
070203	Vistorias e ensaios	1.000
070208	Serv.sociais,recreativos,culturais e de desporto	
07020803	Serviços culturais	15.000
07020804	Serviços desportivos	1.372.000
070209	Serviços específicos das autarquias	
07020902	Resíduos sólidos	4.975.000
07020904	Trabalhos por conta de particulares	1.000
07020906	Mercados e feiras	210.000
07020999	Outros	128.000
0703	Rendas	
070301	Habitações	157.000
070302	Edifícios	231.000
070399	Outras	335.000
Total do Capítulo Económico 07:		8.202.000
08	Outras receitas correntes	
0801	Outras	
080199	Outras	
08019999	Diversas	280.000
Total do Capítulo Económico 08:		280.000
Total das Receitas Correntes:		68.058.223
09	Venda de bens de investimento	
0901	Terrenos	
090110	Famílias	1.000
0902	Habitações	

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
090210	Famílias	183.000
0904	Outros bens de investimento	
090401	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
09040101	Equipamento de transporte	34.000
09040102	Maquinaria e equipamento	100
	Total do Capítulo Económico 09:	218.100
10	Transferências de capital	
1003	Administração central	
100301	Estado	
10030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	1.105.443
10030104	Cooperação Técnica e Financeira	
1003010401	Programa POLIS	1.891.269
1003010405	Educação - Acordo de colaboração	132.000
1003010406	Centro de Saúde - Acordo de colaboração	33.000
10030199	Outras	1.000
100307	Estado-Particip.comunitária project.co-financiados	
10030706	Portugal 2020	
1003070601	Construção do interceutor do Rio Tinto - Terrenos	280.500
1003070602	Construção do interceutor do Rio Tinto - Construção	3.735.030
1003070603	Pacto Desenvolvimento Coesão Territorial (PDCT)	2.749.178
1003070605	Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano (PEDU)	9.982.996
1003070606	Sistema Apoio Ações Coletivas (SAAC)	463.768
1003070699	Outros	1.000
	Total do Capítulo Económico 10:	20.375.184
12	Passivos financeiros	
1206	Empréstimos a médio e longo prazos	
120602	Sociedades financeiras	
12060208	Empréstimo Projetos Portugal 2020	2.365.820
	Total do Capítulo Económico 12:	2.365.820
13	Outras receitas de capital	
1301	Outras	
130101	Indemnizações	102.000
	Total do Capítulo Económico 13:	102.000
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	
1501	Reposições não abatidas nos pagamentos	

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Receita

Código	Designação	Montante
<small>Class. Económica</small>		€
150101	Reposições não abatidas nos pagamentos	28.000
	Total do Capítulo Económico 15:	28.000
	Total das Receitas de Capital:	23.089.104
Total do Orçamento da Receita:		91.147.327

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
01		Assembleia Municipal	
01	01	Despesas com o pessoal	
01	0102	Abonos variáveis ou eventuais	
01	010213	Outros suplementos e prémios	
01	01021390	Outros suplementos e prémios - pessoal	30.000
Total do Capítulo Económico 01:			30.000
01	02	Aquisição de bens e serviços	
01	0201	Aquisição de bens	
01	020108	Material de escritório	150
01	020115	Prémios, condecorações e ofertas	150
01	020118	Livros e documentação técnica	100
01	020121	Outros bens	150
01	0202	Aquisição de serviços	
01	020209	Comunicações	200
01	020213	Deslocações e estadas	1.500
01	020216	Seminários, exposições e similares	250
01	020225	Outros serviços	55.000
Total do Capítulo Económico 02:			57.500
Total das Despesas Correntes:			87.500
Total do Capítulo Orgânico 01:			87.500
02		Operações Financeiras	
02	03	Juros e outros encargos	
02	0301	Juros da dívida pública	
02	030103	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	
02	03010302	Empréstimos de médio e longo prazos	
02	0301030202	CGD - Juros do empréstimo PER	12.000
02	0301030203	CGD - Juros do empréstimo - intempéries	2.850
02	0301030204	BCP - Juros empréstimo Centros Escolares	96.900
02	0301030205	BPI - Juros do empréstimo PER	10.450
02	0301030206	BCP - Juros do empréstimo PER	10.450
02	0301030208	BST - Juros empréstimo Multiusos (FEDER)	19.000
02	0301030209	CGD - Juros empréstimo 349 fogos habitação Social	6.650
02	0301030210	BTA- Juros emp. complementar 349 fogos Hab Soc.	9.500
02	0301030211	CGD - Juros do emprestimo Edifícios Escolares	102.000
02	0301030212	CGD - Juros emprestimo Casa de Acolhimento	18.050
02	0301030213	BANIF - Juros emprest. compl. St. Eulalia e Triana	49.400

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
02	0301030214	IHRU - Juros emprestimo Triana	13.300
02	0301030215	IHRU - Juros emprestimo Stª Eulália	17.100
02	0301030216	IHRU - Juros emprestimo do C.H.Giesta	2.850
02	0301030217	IHRU - Juros emprestimo do C.H.Vila Verde	14.250
02	0301030218	CCAM - Juros empréstimo Projetos Portugal 2020	28.000
Total do Capítulo Económico 03:			412.750
Total das Despesas Correntes:			412.750
02	09	Activos financeiros	
02	0908	Unidades de participação	
02	090806	Admin.pública-Admin.central-Serv. fundos autónomos	404.984
Total do Capítulo Económico 09:			404.984
02	10	Passivos financeiros	
02	1006	Empréstimos a médio e longo prazos	
02	100603	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	
02	10060302	CGD - Amortizaçãp do empréstimo PER	380.000
02	10060303	Amortização do empréstimo - intempéries	85.500
02	10060304	BCP - Amortização do empréstimo Centros Escolares	199.000
02	10060305	BPI - Amortização empréstimo PER	570.000
02	10060306	BCP - Amortização empréstimo PER	570.000
02	10060308	BST - Amortizção empréstimo Multiusos (FEDER)	570.000
02	10060309	CGD - Amortização emprestimo 349 fogos Hab. Social	370.000
02	10060310	BTA - Amort. empre complementar 349 fogos H. Soc.	180.000
02	10060311	CGD - Amortização emprestimo Edificios Escolares	230.000
02	10060312	CGD - Amortização emprestimo Casa de Acolhimento	47.500
02	10060313	BANIF- Amort. emprest. compl. St. Eulalia e Triana	104.500
02	10060314	IHRU - Amortização do emprestimo da Triana	95.000
02	10060315	IHRU - Amortização do emprestimo Stª Eulália	118.750
02	10060316	IHRU - Amortização do emprestimo para C.H.Giesta	19.000
02	10060317	IHRU - Amortização do emprestimo do C.H.Vila Verde	47.500
02	10060318	CCAM - Amortização empréstimo Proj. Portugal 2020	100
Total do Capítulo Económico 10:			3.586.850
Total das Despesas de Capital:			3.991.834
Total do Capitulo Orgânico 02:			4.404.584
03		Órgãos Autárquicos e Administração Geral	
03	01	Despesas com o pessoal	

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
03	0101	Remunerações certas e permanentes	
03	010101	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	217.465
03	010103	Pessoal dos quadros-Regime de função pública	
03	01010301	Pessoal em funções	328.493
03	010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
03	01010401	Pessoal em funções	31.825
03	010109	Pessoal em qualquer outra situação	277.594
03	010111	Representação	48.000
03	010113	Subsidio de refeição	
03	01011301	Pessoal dos quadros	43.807
03	01011302	Pessoal em qualquer outra situação	11.474
03	01011303	Membros dos órgãos autárquicos	6.259
03	010114	Subsídio de férias e de Natal	
03	01011401	Pessoal dos quadros	96.302
03	01011402	Pessoal em qualquer outra situação	46.266
03	0103	Segurança social	
03	010301	Encargos com a saúde	737.000
03	010305	Contribuições para a segurança social	
03	01030502	Segurança social dos funcionários públicos	
03	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	150.600
03	0103050202	Regime Geral	11.100
03	01030503	Segurança social-Regime geral	90.742
Total do Capítulo Económico 01:			2.096.927
03	02	Aquisição de bens e serviços	
03	0201	Aquisição de bens	
03	020102	Combustíveis e lubrificantes	
03	02010201	Gasolina	36.500
03	02010202	Gasóleo	37.000
03	02010299	Outros	1.000
03	020107	Vestuário e artigos pessoais	8.750
03	020115	Prémios, condecorações e ofertas	25.000
03	020116	Mercadorias para venda	
03	02011602	Electricidade	1.157.052
03	020118	Livros e documentação técnica	500
03	020119	Artigos honoríficos e de decoração	500
03	020121	Outros bens	60.000
03	0202	Aquisição de serviços	

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
03	020201	Encargos das instalações	260.000
03	020203	Conservação de bens	1.000
03	020206	Locação de material de transporte	201.000
03	020208	Locação de outros bens	7.000
03	020211	Representação dos serviços	3.000
03	020213	Deslocações e estadas	3.000
03	020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	50.000
03	020216	Seminários, exposições e similares	1.000
03	020217	Publicidade	90.000
03	020218	Vigilância e segurança	500
03	020220	Outros trabalhos especializados	4.000
03	020225	Outros serviços	2.550.000
Total do Capítulo Económico 02:			4.496.802
03	04	Transferências correntes	
03	0401	Sociedades e quase sociedades não financeiras	
03	040101	Públicas	
03	04010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	100
03	04010102	Outras	100
03	0403	Administração central	
03	040301	Estado	100
03	040305	Serviços e fundos autónomos	100
03	0405	Administração local	
03	040501	Continente	
03	04050102	Freguesias	1.334.250
03	04050104	Associações de municípios	18.000
03	04050108	Outros	92.000
03	0407	Instituições sem fins lucrativos	
03	040701	Instituições sem fins lucrativos	630.000
03	0408	Famílias	
03	040802	Outras	500
03	0409	Resto do mundo	
03	040901	União Europeia-Instituições	1.000
03	040903	Países terceiros e organizações internacionais	100
Total do Capítulo Económico 04:			2.076.250
03	06	Outras despesas correntes	
03	0602	Diversas	
03	060203	Outras	

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
03	06020305	Outras	900.000
Total do Capítulo Económico 06:			900.000
Total das Despesas Correntes:			9.569.979
03	07	Aquisição de bens de capital	
03	0701	Investimentos	
03	070102	Habitacões	
03	07010203	Reparação e beneficiação	662
03	070103	Edifícios	
03	07010301	Instalações de serviços	35.544
03	070106	Material de transporte	
03	07010602	Outro	190.000
03	070109	Equipamento administrativo	6.100
Total do Capítulo Económico 07:			232.306
03	08	Transferências de capital	
03	0807	Instituições sem fins lucrativos	
03	080701	Instituições sem fins lucrativos	131.000
Total do Capítulo Económico 08:			131.000
Total das Despesas de Capital:			363.306
Total do Capitulo Orgânico 03:			9.933.285
04		Proteção Civil e Segurança	
04	01	Despesas com o pessoal	
04	0101	Remunerações certas e permanentes	
04	010103	Pessoal dos quadros-Regime de função pública	
04	01010301	Pessoal em funções	224.011
04	010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
04	01010401	Pessoal em funções	39.150
04	010109	Pessoal em qualquer outra situação	39.564
04	010111	Representação	2.338
04	010113	Subsidio de refeição	
04	01011301	Pessoal dos quadros	27.120
04	01011302	Pessoal em qualquer outra situação	2.087
04	010114	Subsídio de férias e de Natal	
04	01011401	Pessoal dos quadros	43.862
04	01011402	Pessoal em qualquer outra situação	6.594
04	0102	Abonos variáveis ou eventuais	

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
04	010202	Horas extraordinárias	27.550
04	010205	Abono para falhas	18.640
04	010211	Subsídio de turno	51.748
04	0103	Segurança social	
04	010305	Contribuições para a segurança social	
04	01030502	Segurança social dos funcionários públicos	
04	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	78.740
04	0103050202	Regime Geral	19.950
04	01030503	Segurança social-Regime geral	10.900
Total do Capítulo Económico 01:			592.254
04	02	Aquisição de bens e serviços	
04	0201	Aquisição de bens	
04	020103	Munições, explosivos e artifícios	500
04	020107	Vestuário e artigos pessoais	30.000
04	020110	Produtos vendidos nas farmácias	500
04	020117	Ferramentas e utensílios	5.000
04	020121	Outros bens	7.000
04	0202	Aquisição de serviços	
04	020203	Conservação de bens	500
04	020217	Publicidade	1.000
04	020225	Outros serviços	25.000
Total do Capítulo Económico 02:			69.500
04	04	Transferências correntes	
04	0407	Instituições sem fins lucrativos	
04	040701	Instituições sem fins lucrativos	510.400
Total do Capítulo Económico 04:			510.400
Total das Despesas Correntes:			1.172.154
04	08	Transferências de capital	
04	0807	Instituições sem fins lucrativos	
04	080701	Instituições sem fins lucrativos	1.000
Total do Capítulo Económico 08:			1.000
Total das Despesas de Capital:			1.000
Total do Capítulo Orgânico 04:			1.173.154
05		Gabinete de Estudos Estratégicos	
05	01	Despesas com o pessoal	

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
05	0101	Remunerações certas e permanentes	
05	010103	Pessoal dos quadros-Regime de função pública	
05	01010301	Pessoal em funções	46.137
05	010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
05	01010401	Pessoal em funções	1
05	010113	Subsidio de refeição	
05	01011301	Pessoal dos quadros	2.087
05	010114	Subsídio de férias e de Natal	
05	01011401	Pessoal dos quadros	7.690
05	0103	Segurança social	
05	010305	Contribuições para a segurança social	
05	01030502	Segurança social dos funcionários públicos	
05	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	17.000
05	0103050202	Regime Geral	1
Total do Capítulo Económico 01:			72.916
05	02	Aquisição de bens e serviços	
05	0202	Aquisição de serviços	
05	020225	Outros serviços	1.000
Total do Capítulo Económico 02:			1.000
Total das Despesas Correntes:			73.916
Total do Capítulo Orgânico 05:			73.916
06	Gabinete de Imprensa e Comunicação		
06	01	Despesas com o pessoal	
06	0101	Remunerações certas e permanentes	
06	010103	Pessoal dos quadros-Regime de função pública	
06	01010301	Pessoal em funções	1
06	010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
06	01010401	Pessoal em funções	1
06	010109	Pessoal em qualquer outra situação	1
06	010113	Subsidio de refeição	
06	01011301	Pessoal dos quadros	1
06	01011302	Pessoal em qualquer outra situação	1
06	010114	Subsídio de férias e de Natal	
06	01011401	Pessoal dos quadros	1

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
06	01011402	Pessoal em qualquer outra situação	1
Total do Capítulo Económico 01:			7
06	02	Aquisição de bens e serviços	
06	0201	Aquisição de bens	
06	020117	Ferramentas e utensílios	1.000
06	020121	Outros bens	10.000
06	0202	Aquisição de serviços	
06	020217	Publicidade	6.000
06	020225	Outros serviços	70.000
Total do Capítulo Económico 02:			87.000
Total das Despesas Correntes:			87.007
Total do Capítulo Orgânico 06:			87.007
07		Gabinete de Tecnologias de Informação	
07	01	Despesas com o pessoal	
07	0101	Remunerações certas e permanentes	
07	010103	Pessoal dos quadros-Regime de função pública	
07	01010301	Pessoal em funções	140.388
07	010113	Subsidio de refeição	
07	01011301	Pessoal dos quadros	8.345
07	010114	Subsídio de férias e de Natal	
07	01011401	Pessoal dos quadros	23.398
07	0103	Segurança social	
07	010305	Contribuições para a segurança social	
07	01030502	Segurança social dos funcionários públicos	
07	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	34.200
07	0103050202	Regime Geral	6.000
Total do Capítulo Económico 01:			212.331
07	02	Aquisição de bens e serviços	
07	0201	Aquisição de bens	
07	020114	Outro material-Peças	5.000
07	020117	Ferramentas e utensílios	3.000
07	020121	Outros bens	55.350
07	0202	Aquisição de serviços	
07	020209	Comunicações	255.119
07	020219	Assistência técnica	55.200

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
07	020220	Outros trabalhos especializados	151.795
07	020225	Outros serviços	50.000
Total do Capítulo Económico 02:			575.464
Total das Despesas Correntes:			787.795
07	07	Aquisição de bens de capital	
07	0701	Investimentos	
07	070107	Equipamento de informática	138.744
07	070108	Software informático	315.587
Total do Capítulo Económico 07:			454.331
Total das Despesas de Capital:			454.331
Total do Capitulo Orgânico 07:			1.242.126
08	Gabinete de Protocolo e Relações Públicas		
08	01	Despesas com o pessoal	
08	0101	Remunerações certas e permanentes	
08	010103	Pessoal dos quadros-Regime de função pública	
08	01010301	Pessoal em funções	7.580
08	010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
08	01010401	Pessoal em funções	1
08	010113	Subsidio de refeição	
08	01011301	Pessoal dos quadros	1.044
08	010114	Subsídio de férias e de Natal	
08	01011401	Pessoal dos quadros	1.264
08	0103	Segurança social	
08	010305	Contribuições para a segurança social	
08	01030502	Segurança social dos funcionários públicos	
08	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	3.000
08	0103050202	Regime Geral	2.000
Total do Capítulo Económico 01:			14.889
08	02	Aquisição de bens e serviços	
08	0201	Aquisição de bens	
08	020105	Alimentação-Refeições confeccionadas	1.000
08	020107	Vestuário e artigos pessoais	500
08	020115	Prémios, condecorações e ofertas	1.500
08	020121	Outros bens	3.500
08	0202	Aquisição de serviços	

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
08	020225	Outros serviços	1.000
Total do Capítulo Económico 02:			7.500
Total das Despesas Correntes:			22.389
Total do Capítulo Orgânico 08:			22.389
09	Depart. Relacionamento Cidadão e Modernização		
09	01	Despesas com o pessoal	
09	0101	Remunerações certas e permanentes	
09	010103	Pessoal dos quadros-Regime de função pública	
09	01010301	Pessoal em funções	314.438
09	010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
09	01010401	Pessoal em funções	60.151
09	010111	Representação	3.735
09	010113	Subsidio de refeição	
09	01011301	Pessoal dos quadros	40.678
09	010114	Subsídio de férias e de Natal	
09	01011401	Pessoal dos quadros	62.434
09	0102	Abonos variáveis ou eventuais	
09	010205	Abono para falhas	4.142
09	010211	Subsídio de turno	3.735
09	0103	Segurança social	
09	010305	Contribuições para a segurança social	
09	01030502	Segurança social dos funcionários públicos	
09	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	79.800
09	0103050202	Regime Geral	22.250
Total do Capítulo Económico 01:			591.363
09	02	Aquisição de bens e serviços	
09	0202	Aquisição de serviços	
09	020209	Comunicações	90.000
09	020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	90.000
09	020217	Publicidade	400
09	020220	Outros trabalhos especializados	147.500
09	020225	Outros serviços	10.400
Total do Capítulo Económico 02:			338.300
Total das Despesas Correntes:			929.663
09	07	Aquisição de bens de capital	

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
09	0701	Investimentos	
09	070103	Edifícios	
09	07010301	Instalações de serviços	19.000
09	070107	Equipamento de informática	186.000
09	070108	Software informático	162.900
09	070109	Equipamento administrativo	12.000
Total do Capítulo Económico 07:			379.900
Total das Despesas de Capital:			379.900
Total do Capítulo Orgânico 09:			1.309.563
10	Departamento Juridico e de Fiscalização		
10	01	Despesas com o pessoal	
10	0101	Remunerações certas e permanentes	
10	010103	Pessoal dos quadros-Regime de função pública	
10	01010301	Pessoal em funções	199.402
10	010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
10	01010401	Pessoal em funções	30.896
10	010111	Representação	3.735
10	010113	Subsidio de refeição	
10	01011301	Pessoal dos quadros	15.646
10	010114	Subsídio de férias e de Natal	
10	01011401	Pessoal dos quadros	38.384
10	0103	Segurança social	
10	010305	Contribuições para a segurança social	
10	01030502	Segurança social dos funcionários públicos	
10	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	56.150
10	0103050202	Regime Geral	10.450
Total do Capítulo Económico 01:			354.663
10	02	Aquisição de bens e serviços	
10	0201	Aquisição de bens	
10	020118	Livros e documentação técnica	500
10	020121	Outros bens	500
10	0202	Aquisição de serviços	

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
10	020225	Outros serviços	150.000
Total do Capítulo Económico 02:			151.000
Total das Despesas Correntes:			505.663
Total do Capitulo Orgânico 10:			505.663
11	Núcleo de Fiscalização		
11	01	Despesas com o pessoal	
11	0101	Remunerações certas e permanentes	
11	010103	Pessoal dos quadros-Regime de função pública	
11	01010301	Pessoal em funções	143.725
11	010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
11	01010401	Pessoal em funções	1
11	010111	Representação	2.000
11	010113	Subsidio de refeição	
11	01011301	Pessoal dos quadros	14.603
11	010114	Subsídio de férias e de Natal	
11	01011401	Pessoal dos quadros	23.954
11	0102	Abonos variáveis ou eventuais	
11	010205	Abono para falhas	8.284
11	0103	Segurança social	
11	010305	Contribuições para a segurança social	
11	01030502	Segurança social dos funcionários públicos	
11	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	48.450
11	0103050202	Regime Geral	1
Total do Capítulo Económico 01:			241.018
11	02	Aquisição de bens e serviços	
11	0201	Aquisição de bens	
11	020121	Outros bens	500
11	0202	Aquisição de serviços	
11	020225	Outros serviços	500
Total do Capítulo Económico 02:			1.000
Total das Despesas Correntes:			242.018
Total do Capitulo Orgânico 11:			242.018
12	Departamento de Obras Municipais		
12	01	Despesas com o pessoal	

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
12	0101	Remunerações certas e permanentes	
12	010103	Pessoal dos quadros-Regime de função pública	
12	01010301	Pessoal em funções	216.118
12	010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
12	01010401	Pessoal em funções	14.418
12	010111	Representação	3.735
12	010113	Subsidio de refeição	
12	01011301	Pessoal dos quadros	14.604
12	010114	Subsidio de férias e de Natal	
12	01011401	Pessoal dos quadros	38.424
12	0102	Abonos variáveis ou eventuais	
12	010211	Subsidio de turno	3.735
12	0103	Segurança social	
12	010305	Contribuições para a segurança social	
12	01030502	Segurança social dos funcionários públicos	
12	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	70.280
12	0103050202	Regime Geral	4.000
Total do Capítulo Económico 01:			365.314
12	02	Aquisição de bens e serviços	
12	0201	Aquisição de bens	
12	020114	Outro material-Peças	1.000
12	020117	Ferramentas e utensílios	5.000
12	020121	Outros bens	38.500
12	0202	Aquisição de serviços	
12	020203	Conservação de bens	500
12	020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	229.100
12	020217	Publicidade	13.750
12	020225	Outros serviços	317.750
Total do Capítulo Económico 02:			605.600
Total das Despesas Correntes:			970.914
12	07	Aquisição de bens de capital	
12	0701	Investimentos	
12	070101	Terrenos	185.000
12	070102	Habitacões	
12	07010203	Reparação e beneficiação	131.963
12	070103	Edifícios	
12	07010301	Instalações de serviços	795.763

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
12	07010302	Instalações desportivas e recreativas	150.000
12	070104	Construções diversas	
12	07010413	Outros	200.000
12	070115	Outros investimentos	109.780
12	0703	Bens de domínio público	
12	070303	Outras construções e infraestruturas	
12	07030301	Viadutos, arruamentos e obras complementares	8.298.421
12	07030304	Iluminação pública	12.941
12	07030305	Parques e jardins	746.367
12	07030306	Instalações desportivas e recreativas	138.633
12	07030309	Sinalização e trânsito	100
12	07030313	Outros	1.612.998
Total do Capítulo Económico 07:			12.381.966
Total das Despesas de Capital:			12.381.966
Total do Capítulo Orgânico 12:			13.352.880

13 Divisão Op. de Administração Direta

13	01	Despesas com o pessoal	
13	0101	Remunerações certas e permanentes	
13	010103	Pessoal dos quadros-Regime de função pública	
13	01010301	Pessoal em funções	831.997
13	010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
13	01010401	Pessoal em funções	81.908
13	010111	Representação	4.675
13	010113	Subsidio de refeição	
13	01011301	Pessoal dos quadros	99.089
13	010114	Subsídio de férias e de Natal	
13	01011401	Pessoal dos quadros	152.318
13	0102	Abonos variáveis ou eventuais	
13	010202	Horas extraordinárias	17.600
13	010210	Subsídio de trabalho nocturno	1.000
13	0103	Segurança social	
13	010305	Contribuições para a segurança social	
13	01030502	Segurança social dos funcionários públicos	
13	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	288.055
13	0103050202	Regime Geral	23.750
Total do Capítulo Económico 01:			1.500.392

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
13	02	Aquisição de bens e serviços	
13	0201	Aquisição de bens	
13	020102	Combustíveis e lubrificantes	
13	02010299	Outros	2.500
13	020107	Vestuário e artigos pessoais	4.000
13	020114	Outro material-Peças	3.000
13	020117	Ferramentas e utensílios	50.000
13	020121	Outros bens	635.000
13	0202	Aquisição de serviços	
13	020201	Encargos das instalações	60.000
13	020203	Conservação de bens	4.000
13	020225	Outros serviços	27.000
Total do Capítulo Económico 02:			785.500
Total das Despesas Correntes:			2.285.892
13	07	Aquisição de bens de capital	
13	0701	Investimentos	
13	070110	Equipamento básico	
13	07011002	Outro	15.600
13	070111	Ferramentas e utensílios	10.000
Total do Capítulo Económico 07:			25.600
Total das Despesas de Capital:			25.600
Total do Capitulo Orgânico 13:			2.311.492
14		Divisão Mobilidade, Trânsito e Gestão de Obras	
14	01	Despesas com o pessoal	
14	0101	Remunerações certas e permanentes	
14	010103	Pessoal dos quadros-Regime de função pública	
14	01010301	Pessoal em funções	8.198
14	010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
14	01010401	Pessoal em funções	1
14	010113	Subsidio de refeição	
14	01011301	Pessoal dos quadros	1.044
14	010114	Subsídio de férias e de Natal	
14	01011401	Pessoal dos quadros	1.368
14	0103	Segurança social	
14	010305	Contribuições para a segurança social	
14	01030502	Segurança social dos funcionários públicos	

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
14	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	3.850
14	0103050202	Regime Geral	1
Total do Capítulo Económico 01:			14.462
14	02	Aquisição de bens e serviços	
14	0201	Aquisição de bens	
14	020114	Outro material-Peças	500
14	020121	Outros bens	60.000
14	0202	Aquisição de serviços	
14	020225	Outros serviços	30.000
Total do Capítulo Económico 02:			90.500
Total das Despesas Correntes:			104.962
Total do Capitulo Orgânico 14:			104.962
15	Depart. Planeamento, Desenv Estrat e Equipamento		
15	01	Despesas com o pessoal	
15	0101	Remunerações certas e permanentes	
15	010103	Pessoal dos quadros-Regime de função pública	
15	01010301	Pessoal em funções	205.639
15	010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
15	01010401	Pessoal em funções	14.418
15	010109	Pessoal em qualquer outra situação	35.847
15	010111	Representação	3.735
15	010113	Subsidio de refeição	
15	01011301	Pessoal dos quadros	15.647
15	01011302	Pessoal em qualquer outra situação	1.044
15	010114	Subsídio de férias e de Natal	
15	01011401	Pessoal dos quadros	36.678
15	01011402	Pessoal em qualquer outra situação	5.976
15	0103	Segurança social	
15	010305	Contribuições para a segurança social	
15	01030502	Segurança social dos funcionários públicos	
15	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	74.000
15	0103050202	Regime Geral	9.000
Total do Capítulo Económico 01:			401.984
15	02	Aquisição de bens e serviços	
15	0202	Aquisição de serviços	

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
15	020225	Outros serviços	1.000
Total do Capítulo Económico 02:			1.000
Total das Despesas Correntes:			402.984
Total do Capítulo Orgânico 15:			402.984
16	Divisão de Desenvolvimento Económico		
16	01	Despesas com o pessoal	
16	0101	Remunerações certas e permanentes	
16	010103	Pessoal dos quadros-Regime de função pública	
16	01010301	Pessoal em funções	37.726
16	010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
16	01010401	Pessoal em funções	6.360
16	010111	Representação	2.338
16	010113	Subsidio de refeição	
16	01011301	Pessoal dos quadros	3.131
16	010114	Subsídio de férias e de Natal	
16	01011401	Pessoal dos quadros	7.348
16	0103	Segurança social	
16	010305	Contribuições para a segurança social	
16	01030502	Segurança social dos funcionários públicos	
16	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	9.000
16	0103050202	Regime Geral	5.000
Total do Capítulo Económico 01:			70.903
16	02	Aquisição de bens e serviços	
16	0201	Aquisição de bens	
16	020104	Limpeza e higiene	1.500
16	020105	Alimentação-Refeições confeccionadas	2.000
16	020107	Vestuário e artigos pessoais	1.000
16	020108	Material de escritório	1.000
16	020115	Prémios, condecorações e ofertas	21.900
16	020117	Ferramentas e utensílios	1.000
16	020119	Artigos honoríficos e de decoração	1.000
16	020121	Outros bens	117.600
16	0202	Aquisição de serviços	
16	020201	Encargos das instalações	97.000
16	020202	Limpeza e higiene	20.000
16	020203	Conservação de bens	35.000

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
16	020208	Locação de outros bens	177.200
16	020212	Seguros	3.000
16	020213	Deslocações e estadas	1.000
16	020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	48.860
16	020215	Formação	1.500
16	020216	Seminários, exposições e similares	1.000
16	020217	Publicidade	76.700
16	020220	Outros trabalhos especializados	155.060
16	020221	Utilização de infra-estruturas de transportes	6.000
16	020225	Outros serviços	365.300
Total do Capítulo Económico 02:			1.134.620
16	04	Transferências correntes	
16	0407	Instituições sem fins lucrativos	
16	040701	Instituições sem fins lucrativos	4.000
16	0408	Famílias	
16	040802	Outras	1.000
Total do Capítulo Económico 04:			5.000
Total das Despesas Correntes:			1.210.523
16	07	Aquisição de bens de capital	
16	0701	Investimentos	
16	070102	Habitacões	
16	07010203	Reparação e beneficiação	17.400
16	070103	Edifícios	
16	07010307	Outros	50.000
16	070104	Construções diversas	
16	07010413	Outros	30.000
16	070109	Equipamento administrativo	3.000
16	070110	Equipamento básico	
16	07011002	Outro	63.000
16	070111	Ferramentas e utensílios	3.000
16	0703	Bens de domínio público	
16	070303	Outras construções e infraestruturas	

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
16	07030313	Outros	30.000
Total do Capítulo Económico 07:			196.400
Total das Despesas de Capital:			196.400
Total do Capitulo Orgânico 16:			1.406.923
17	Divisão de Aquisições e Contratação Pública		
17	01	Despesas com o pessoal	
17	0101	Remunerações certas e permanentes	
17	010103	Pessoal dos quadros-Regime de função pública	
17	01010301	Pessoal em funções	81.416
17	010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
17	01010401	Pessoal em funções	16.395
17	010111	Representação	2.338
17	010113	Subsidio de refeição	
17	01011301	Pessoal dos quadros	5.216
17	01011302	Pessoal em qualquer outra situação	2.087
17	010114	Subsídio de férias e de Natal	
17	01011401	Pessoal dos quadros	16.304
17	0103	Segurança social	
17	010305	Contribuições para a segurança social	
17	01030502	Segurança social dos funcionários públicos	
17	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	25.650
17	0103050202	Regime Geral	5.000
Total do Capítulo Económico 01:			154.406
17	02	Aquisição de bens e serviços	
17	0201	Aquisição de bens	
17	020104	Limpeza e higiene	60.000
17	020108	Material de escritório	120.000
17	020117	Ferramentas e utensílios	5.000
17	020121	Outros bens	5.000
17	0202	Aquisição de serviços	
17	020225	Outros serviços	1.000
Total do Capítulo Económico 02:			191.000
Total das Despesas Correntes:			345.406
Total do Capitulo Orgânico 17:			345.406

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
18		Setor de Equipamento	
18	01	Despesas com o pessoal	
18	0101	Remunerações certas e permanentes	
18	010103	Pessoal dos quadros-Regime de função pública	
18	01010301	Pessoal em funções	537.549
18	010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
18	01010401	Pessoal em funções	66.081
18	010113	Subsidio de refeição	
18	01011301	Pessoal dos quadros	77.185
18	010114	Subsídio de férias e de Natal	
18	01011401	Pessoal dos quadros	100.606
18	0102	Abonos variáveis ou eventuais	
18	010202	Horas extraordinárias	10.000
18	010210	Subsídio de trabalho nocturno	1.708
18	010211	Subsídio de turno	8.964
18	0103	Segurança social	
18	010305	Contribuições para a segurança social	
18	01030502	Segurança social dos funcionários públicos	
18	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	167.300
18	0103050202	Regime Geral	21.150
Total do Capítulo Económico 01:			990.543
18	02	Aquisição de bens e serviços	
18	0201	Aquisição de bens	
18	020102	Combustíveis e lubrificantes	
18	02010201	Gasolina	10.000
18	02010202	Gasóleo	757.000
18	02010299	Outros	20.000
18	020107	Vestuário e artigos pessoais	5.000
18	020112	Material de transporte-Peças	276.200
18	020114	Outro material-Peças	2.000
18	020117	Ferramentas e utensílios	2.000
18	020121	Outros bens	20.000
18	0202	Aquisição de serviços	
18	020201	Encargos das instalações	8.000
18	020203	Conservação de bens	18.800
18	020208	Locação de outros bens	1.000
18	020210	Transportes	1.000

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
18	020225	Outros serviços	25.000
Total do Capítulo Económico 02:			1.146.000
Total das Despesas Correntes:			2.136.543
18	07	Aquisição de bens de capital	
18	0701	Investimentos	
18	070106	Material de transporte	
18	07010602	Outro	80
18	070110	Equipamento básico	
18	07011002	Outro	16.000
18	070111	Ferramentas e utensílios	8.000
Total do Capítulo Económico 07:			24.080
Total das Despesas de Capital:			24.080
Total do Capitulo Orgânico 18:			2.160.623
19 Departamento de Urbanismo			
19	01	Despesas com o pessoal	
19	0101	Remunerações certas e permanentes	
19	010103	Pessoal dos quadros-Regime de função pública	
19	01010301	Pessoal em funções	401.563
19	010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
19	01010401	Pessoal em funções	74.620
19	010111	Representação	6.073
19	010113	Subsidio de refeição	
19	01011301	Pessoal dos quadros	40.679
19	010114	Subsídio de férias e de Natal	
19	01011401	Pessoal dos quadros	79.366
19	0102	Abonos variáveis ou eventuais	
19	010205	Abono para falhas	1.036
19	0103	Segurança social	
19	010305	Contribuições para a segurança social	
19	01030502	Segurança social dos funcionários públicos	
19	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	130.200
19	0103050202	Regime Geral	25.450
Total do Capítulo Económico 01:			758.987
19	02	Aquisição de bens e serviços	
19	0202	Aquisição de serviços	

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
19	020201	Encargos das instalações	30.000
19	020203	Conservação de bens	1.000
19	020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	260.000
19	020225	Outros serviços	70.000
Total do Capítulo Económico 02:			361.000
Total das Despesas Correntes:			1.119.987
Total do Capítulo Orgânico 19:			1.119.987
20	Divisão de Recursos Humanos		
20	01	Despesas com o pessoal	
20	0101	Remunerações certas e permanentes	
20	010103	Pessoal dos quadros-Regime de função pública	
20	01010301	Pessoal em funções	166.851
20	01010302	Alterações obrigatórias de posicionamento remunera	1
20	01010303	Alterações facultativas de posicionamento remunera	1.000.000
20	01010304	Recrutamento de Pessoal para novos postos trabalho	1
20	010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
20	01010401	Pessoal em funções	45.231
20	01010402	Alterações obrigatórias de posicionamento remunera	1
20	01010403	Alterações facultativas de posicionamento remunera	1
20	01010404	Recrutamento de Pessoal para novos postos trabalho	1
20	010106	Pessoal contratado a termo	
20	01010601	Pessoal em funções	1
20	01010602	Alterações obrigatórias de posicionamento remunera	1
20	01010603	Alterações facultativas de posicionamento remunera	1
20	01010604	Recrutamento de Pessoal para novos postos trabalho	1
20	010108	Pessoal aguardando aposentação	11.000
20	010109	Pessoal em qualquer outra situação	1
20	010113	Subsidio de refeição	
20	01011301	Pessoal dos quadros	19.819
20	010114	Subsídio de férias e de Natal	
20	01011401	Pessoal dos quadros	35.350
20	010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	379.450
20	0102	Abonos variáveis ou eventuais	
20	010202	Horas extraordinárias	90.000
20	010204	Ajudas de custo	65.000
20	010205	Abono para falhas	81.047

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
20	010210	Subsídio de trabalho nocturno	32.016
20	010211	Subsídio de turno	176.648
20	0103	Segurança social	
20	010302	Outros encargos com a saúde	192.850
20	010303	Subsídio familiar a criança e jovens	120.000
20	010304	Outras prestações familiares	13.250
20	010305	Contribuições para a segurança social	
20	01030502	Segurança social dos funcionários públicos	
20	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	54.650
20	0103050202	Regime Geral	17.100
20	01030503	Segurança social-Regime geral	22.110
20	010306	Acidentes em serviço e doenças profissionais	1.000
20	010308	Outras pensões	20.000
20	010309	Seguros	
20	01030901	Seguros acidentes trabalho doenças profissionais	415.000
Total do Capítulo Económico 01:			2.958.382
20	02	Aquisição de bens e serviços	
20	0202	Aquisição de serviços	
20	020215	Formação	30.000
20	020220	Outros trabalhos especializados	50.000
20	020225	Outros serviços	4.000
Total do Capítulo Económico 02:			84.000
20	04	Transferências correntes	
20	0408	Famílias	
20	040802	Outras	500.000
Total do Capítulo Económico 04:			500.000
Total das Despesas Correntes:			3.542.382
Total do Capitulo Orgânico 20:			3.542.382
21 Divisão de Juventude e Tempos Livres			
21	02	Aquisição de bens e serviços	
21	0201	Aquisição de bens	
21	020105	Alimentação-Refeições confeccionadas	500
21	020115	Prémios, condecorações e ofertas	1.025
21	020117	Ferramentas e utensílios	700
21	020120	Material de educação, cultura e recreio	800

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
21	020121	Outros bens	8.780
21	0202	Aquisição de serviços	
21	020203	Conservação de bens	500
21	020208	Locação de outros bens	3.800
21	020213	Deslocações e estadas	500
21	020216	Seminários, exposições e similares	500
21	020217	Publicidade	4.040
21	020218	Vigilância e segurança	1.700
21	020220	Outros trabalhos especializados	500
21	020225	Outros serviços	52.520
Total do Capítulo Económico 02:			75.865
21	04	Transferências correntes	
21	0407	Instituições sem fins lucrativos	
21	040701	Instituições sem fins lucrativos	4.600
Total do Capítulo Económico 04:			4.600
Total das Despesas Correntes:			80.465
Total do Capítulo Orgânico 21:			80.465
22	Gabinete de Gestão das Casas da Juventude		
22	01	Despesas com o pessoal	
22	0101	Remunerações certas e permanentes	
22	010103	Pessoal dos quadros-Regime de função pública	
22	01010301	Pessoal em funções	42.750
22	010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
22	01010401	Pessoal em funções	107.984
22	010113	Subsidio de refeição	
22	01011301	Pessoal dos quadros	17.734
22	010114	Subsídio de férias e de Natal	
22	01011401	Pessoal dos quadros	25.124
22	0102	Abonos variáveis ou eventuais	
22	010210	Subsídio de trabalho nocturno	1.000
22	0103	Segurança social	
22	010305	Contribuições para a segurança social	
22	01030502	Segurança social dos funcionários públicos	
22	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	10.810

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
22	0103050202	Regime Geral	31.800
Total do Capítulo Económico 01:			237.202
22	02	Aquisição de bens e serviços	
22	0201	Aquisição de bens	
22	020110	Produtos vendidos nas farmácias	500
22	020120	Material de educação, cultura e recreio	3.000
22	020121	Outros bens	15.000
22	0202	Aquisição de serviços	
22	020201	Encargos das instalações	20.000
22	020208	Locação de outros bens	1.000
22	020210	Transportes	2.500
22	020217	Publicidade	1.000
22	020225	Outros serviços	3.500
Total do Capítulo Económico 02:			46.500
Total das Despesas Correntes:			283.702
Total do Capitulo Orgânico 22:			283.702
23	Gabinete de Dinamização Juventude e Tempos Livres		
23	02	Aquisição de bens e serviços	
23	0201	Aquisição de bens	
23	020115	Prémios, condecorações e ofertas	700
23	020120	Material de educação, cultura e recreio	700
23	020121	Outros bens	700
23	0202	Aquisição de serviços	
23	020208	Locação de outros bens	700
23	020217	Publicidade	1.000
23	020225	Outros serviços	6.000
Total do Capítulo Económico 02:			9.800
Total das Despesas Correntes:			9.800
Total do Capitulo Orgânico 23:			9.800
24	Divisão de Espaços Públicos e Dinamização		
24	01	Despesas com o pessoal	
24	0101	Remunerações certas e permanentes	
24	010103	Pessoal dos quadros-Regime de função pública	
24	01010301	Pessoal em funções	23.950

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
24	010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
24	01010401	Pessoal em funções	31.367
24	010111	Representação	2.338
24	010113	Subsidio de refeição	
24	01011301	Pessoal dos quadros	4.174
24	010114	Subsídio de férias e de Natal	
24	01011401	Pessoal dos quadros	9.220
24	0103	Segurança social	
24	010305	Contribuições para a segurança social	
24	01030502	Segurança social dos funcionários públicos	
24	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	1
24	0103050202	Regime Geral	12.300
Total do Capítulo Económico 01:			83.350
24	02	Aquisição de bens e serviços	
24	0201	Aquisição de bens	
24	020101	Matérias-primas e subsidiárias	3.500
24	020102	Combustíveis e lubrificantes	
24	02010201	Gasolina	1.000
24	02010202	Gasóleo	1.000
24	02010299	Outros	500
24	020107	Vestuário e artigos pessoais	20.000
24	020109	Produtos químicos e farmacêuticos	500
24	020110	Produtos vendidos nas farmácias	8.000
24	020117	Ferramentas e utensílios	4.000
24	020121	Outros bens	33.000
24	0202	Aquisição de serviços	
24	020201	Encargos das instalações	160.000
24	020202	Limpeza e higiene	1.000
24	020203	Conservação de bens	1.000
24	020220	Outros trabalhos especializados	1.000
24	020225	Outros serviços	250.000
Total do Capítulo Económico 02:			484.500
Total das Despesas Correntes:			567.850
24	07	Aquisição de bens de capital	
24	0703	Bens de domínio público	
24	070303	Outras construções e infraestruturas	
24	07030305	Parques e jardins	133.250

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
24	07030313	Outros	17.500
Total do Capítulo Económico 07:			150.750
Total das Despesas de Capital:			150.750
Total do Capítulo Orgânico 24:			718.600
25	Gabinete Mercados e Feiras e Event. Promocionais		
25	01	Despesas com o pessoal	
25	0101	Remunerações certas e permanentes	
25	010103	Pessoal dos quadros-Regime de função pública	
25	01010301	Pessoal em funções	115.950
25	010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
25	01010401	Pessoal em funções	8.198
25	010113	Subsidio de refeição	
25	01011301	Pessoal dos quadros	15.647
25	010114	Subsídio de férias e de Natal	
25	01011401	Pessoal dos quadros	20.692
25	0103	Segurança social	
25	010305	Contribuições para a segurança social	
25	01030502	Segurança social dos funcionários públicos	
25	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	38.000
25	0103050202	Regime Geral	3.000
Total do Capítulo Económico 01:			201.487
25	02	Aquisição de bens e serviços	
25	0201	Aquisição de bens	
25	020105	Alimentação-Refeições confeccionadas	4.400
25	020115	Prémios, condecorações e ofertas	1.600
25	020121	Outros bens	14.000
25	0202	Aquisição de serviços	
25	020202	Limpeza e higiene	1.000
25	020208	Locação de outros bens	60.200
25	020216	Seminários, exposições e similares	1.000
25	020217	Publicidade	16.000
25	020218	Vigilância e segurança	7.000
25	020225	Outros serviços	23.000
Total do Capítulo Económico 02:			128.200
Total das Despesas Correntes:			329.687

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
25	07	Aquisição de bens de capital	
25	0701	Investimentos	
25	070103	Edifícios	
25	07010303	Mercados e instalações de fiscalização sanitária	20.000
Total do Capítulo Económico 07:			20.000
Total das Despesas de Capital:			20.000
Total do Capítulo Orgânico 25:			349.687
26		Gabinete de Metrologia	
26	01	Despesas com o pessoal	
26	0101	Remunerações certas e permanentes	
26	010103	Pessoal dos quadros-Regime de função pública	
26	01010301	Pessoal em funções	6.385
26	010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
26	01010401	Pessoal em funções	1
26	010113	Subsidio de refeição	
26	01011301	Pessoal dos quadros	1.044
26	010114	Subsídio de férias e de Natal	
26	01011401	Pessoal dos quadros	1.066
26	0102	Abonos variáveis ou eventuais	
26	010205	Abono para falhas	1.036
26	0103	Segurança social	
26	010305	Contribuições para a segurança social	
26	01030502	Segurança social dos funcionários públicos	
26	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	6.000
26	0103050202	Regime Geral	1
Total do Capítulo Económico 01:			15.533
26	02	Aquisição de bens e serviços	
26	0201	Aquisição de bens	
26	020121	Outros bens	1.440
26	0202	Aquisição de serviços	
26	020225	Outros serviços	5.000
Total do Capítulo Económico 02:			6.440
Total das Despesas Correntes:			21.973
26	07	Aquisição de bens de capital	
26	0701	Investimentos	

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
26	070110	Equipamento básico	
26	07011002	Outro	2.400
Total do Capítulo Económico 07:			2.400
Total das Despesas de Capital:			2.400
Total do Capítulo Orgânico 26:			24.373
27		Divisão de Cultura	
27	01	Despesas com o pessoal	
27	0101	Remunerações certas e permanentes	
27	010103	Pessoal dos quadros-Regime de função pública	
27	01010301	Pessoal em funções	286.832
27	010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
27	01010401	Pessoal em funções	117.879
27	010111	Representação	2.338
27	010113	Subsidio de refeição	
27	01011301	Pessoal dos quadros	36.507
27	010114	Subsídio de férias e de Natal	
27	01011401	Pessoal dos quadros	67.452
27	0102	Abonos variáveis ou eventuais	
27	010211	Subsídio de turno	6.888
27	0103	Segurança social	
27	010305	Contribuições para a segurança social	
27	01030502	Segurança social dos funcionários públicos	
27	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	95.000
27	0103050202	Regime Geral	45.400
Total do Capítulo Económico 01:			658.296
27	02	Aquisição de bens e serviços	
27	0201	Aquisição de bens	
27	020104	Limpeza e higiene	2.100
27	020105	Alimentação-Refeições confeccionadas	5.000
27	020115	Prémios, condecorações e ofertas	11.400
27	020117	Ferramentas e utensílios	500
27	020118	Livros e documentação técnica	500
27	020120	Material de educação, cultura e recreio	14.200
27	020121	Outros bens	33.800
27	0202	Aquisição de serviços	
27	020201	Encargos das instalações	100.000

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
27	020202	Limpeza e higiene	63.200
27	020203	Conservação de bens	11.500
27	020208	Locação de outros bens	26.400
27	020210	Transportes	1.240
27	020213	Deslocações e estadas	500
27	020216	Seminários, exposições e similares	6.260
27	020217	Publicidade	82.077
27	020218	Vigilância e segurança	11.700
27	020219	Assistência técnica	2.000
27	020220	Outros trabalhos especializados	6.000
27	020225	Outros serviços	153.600
Total do Capítulo Económico 02:			531.977
27	04	Transferências correntes	
27	0407	Instituições sem fins lucrativos	
27	040701	Instituições sem fins lucrativos	373.800
27	0408	Famílias	
27	040802	Outras	1.000
Total do Capítulo Económico 04:			374.800
27	06	Outras despesas correntes	
27	0602	Diversas	
27	060203	Outras	
27	06020305	Outras	6.500
Total do Capítulo Económico 06:			6.500
Total das Despesas Correntes:			1.571.573
27	07	Aquisição de bens de capital	
27	0701	Investimentos	
27	070102	Habitacões	
27	07010203	Reparação e beneficiação	105.600
27	070109	Equipamento administrativo	59.000
27	070110	Equipamento básico	
27	07011002	Outro	6.000
27	070111	Ferramentas e utensílios	10.000
27	070112	Artigos e objectos de valor	5.000
27	0703	Bens de domínio público	

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
27	070305	Bens do património histórico, artístico e cultural	100
Total do Capítulo Económico 07:			185.700
Total das Despesas de Capital:			185.700
Total do Capítulo Orgânico 27:			1.757.273
28	Gabinete Arquivo Municipal e Património Cultural		
28	02	Aquisição de bens e serviços	
28	0201	Aquisição de bens	
28	020121	Outros bens	3.000
28	0202	Aquisição de serviços	
28	020202	Limpeza e higiene	3.000
28	020204	Locação de edifícios	4.000
28	020213	Deslocações e estadas	500
28	020216	Seminários, exposições e similares	1.000
28	020220	Outros trabalhos especializados	1.000
28	020225	Outros serviços	3.000
Total do Capítulo Económico 02:			15.500
Total das Despesas Correntes:			15.500
Total do Capítulo Orgânico 28:			15.500
29	Divisão de Educação, Formação e Emprego		
29	01	Despesas com o pessoal	
29	0101	Remunerações certas e permanentes	
29	010103	Pessoal dos quadros-Regime de função pública	
29	01010301	Pessoal em funções	64.509
29	010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
29	01010401	Pessoal em funções	45.231
29	010106	Pessoal contratado a termo	
29	01010601	Pessoal em funções	299.130
29	010113	Subsidio de refeição	
29	01011301	Pessoal dos quadros	49.296
29	010114	Subsídio de férias e de Natal	
29	01011401	Pessoal dos quadros	101.386
29	0103	Segurança social	
29	010305	Contribuições para a segurança social	
29	01030502	Segurança social dos funcionários públicos	

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
29	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	19.900
29	0103050202	Regime Geral	114.000
29	01030503	Segurança social-Regime geral	1.000
Total do Capítulo Económico 01:			694.452
29	02	Aquisição de bens e serviços	
29	0201	Aquisição de bens	
29	020105	Alimentação-Refeições confeccionadas	1.000
29	020115	Prémios, condecorações e ofertas	10.025
29	020120	Material de educação, cultura e recreio	9.500
29	020121	Outros bens	24.850
29	0202	Aquisição de serviços	
29	020208	Locação de outros bens	1.000
29	020210	Transportes	41.000
29	020213	Deslocações e estadas	1.750
29	020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	1.000
29	020215	Formação	50.000
29	020216	Seminários, exposições e similares	18.600
29	020217	Publicidade	24.100
29	020220	Outros trabalhos especializados	137.500
29	020225	Outros serviços	82.750
Total do Capítulo Económico 02:			403.075
29	04	Transferências correntes	
29	0405	Administração local	
29	040501	Continente	
29	04050102	Freguesias	30.000
29	0407	Instituições sem fins lucrativos	
29	040701	Instituições sem fins lucrativos	61.000
29	0408	Famílias	
29	040802	Outras	1.200
Total do Capítulo Económico 04:			92.200
Total das Despesas Correntes:			1.189.727
29	07	Aquisição de bens de capital	
29	0701	Investimentos	
29	070107	Equipamento de informática	33.500
29	070108	Software informático	28.500

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
29	070111	Ferramentas e utensílios	50
Total do Capítulo Económico 07:			62.050
Total das Despesas de Capital:			62.050
Total do Capítulo Orgânico 29:			1.251.777
30	Gabinete de Gestão de Equipamentos e Recursos		
30	01	Despesas com o pessoal	
30	0101	Remunerações certas e permanentes	
30	010103	Pessoal dos quadros-Regime de função pública	
30	01010301	Pessoal em funções	1.438.521
30	010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
30	01010401	Pessoal em funções	2.781.530
30	010106	Pessoal contratado a termo	
30	01010601	Pessoal em funções	14.558
30	010113	Subsidio de refeição	
30	01011301	Pessoal dos quadros	627.901
30	010114	Subsídio de férias e de Natal	
30	01011401	Pessoal dos quadros	705.772
30	0103	Segurança social	
30	010305	Contribuições para a segurança social	
30	01030502	Segurança social dos funcionários públicos	
30	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	400.410
30	0103050202	Regime Geral	753.623
30	01030503	Segurança social-Regime geral	5.000
Total do Capítulo Económico 01:			6.727.315
30	02	Aquisição de bens e serviços	
30	0201	Aquisição de bens	
30	020105	Alimentação-Refeições confeccionadas	2.455.000
30	020107	Vestuário e artigos pessoais	40.000
30	020117	Ferramentas e utensílios	5.000
30	020120	Material de educação, cultura e recreio	77.600
30	020121	Outros bens	40.000
30	0202	Aquisição de serviços	
30	020201	Encargos das instalações	874.000
30	020202	Limpeza e higiene	2.000
30	020203	Conservação de bens	6.000
30	020208	Locação de outros bens	3.657

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
30	020210	Transportes	450.000
30	020225	Outros serviços	697.082
Total do Capítulo Económico 02:			4.650.339
30	04	Transferências correntes	
30	0403	Administração central	
30	040301	Estado	476.400
30	0407	Instituições sem fins lucrativos	
30	040701	Instituições sem fins lucrativos	1.600
Total do Capítulo Económico 04:			478.000
Total das Despesas Correntes:			11.855.654
30	07	Aquisição de bens de capital	
30	0701	Investimentos	
30	070103	Edifícios	
30	07010305	Escolas	2.198.302
30	070107	Equipamento de informática	15.000
30	070108	Software informático	16.500
30	070109	Equipamento administrativo	9.000
30	070110	Equipamento básico	
30	07011002	Outro	61.300
30	0703	Bens de domínio público	
30	070302	Edifícios	
30	07030205	Escolas	48.000
Total do Capítulo Económico 07:			2.348.102
Total das Despesas de Capital:			2.348.102
Total do Capítulo Orgânico 30:			14.203.756
31 Divisão de Intervenção Educacional e Saúde			
31	01	Despesas com o pessoal	
31	0101	Remunerações certas e permanentes	
31	010103	Pessoal dos quadros-Regime de função pública	
31	01010301	Pessoal em funções	138.370
31	010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
31	01010401	Pessoal em funções	14.418
31	010113	Subsidio de refeição	
31	01011301	Pessoal dos quadros	10.432
31	010114	Subsídio de férias e de Natal	

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
31	01011401	Pessoal dos quadros	25.466
31	0103	Segurança social	
31	010305	Contribuições para a segurança social	
31	01030502	Segurança social dos funcionários públicos	
31	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	30.800
31	0103050202	Regime Geral	10.200
Total do Capítulo Económico 01:			229.686
31	02	Aquisição de bens e serviços	
31	0201	Aquisição de bens	
31	020108	Material de escritório	5.800
31	020115	Prémios, condecorações e ofertas	2.520
31	020121	Outros bens	19.880
31	0202	Aquisição de serviços	
31	020217	Publicidade	9.000
31	020225	Outros serviços	18.000
Total do Capítulo Económico 02:			55.200
Total das Despesas Correntes:			284.886
Total do Capítulo Orgânico 31:			284.886
32		Divisão de Habitação Social	
32	01	Despesas com o pessoal	
32	0101	Remunerações certas e permanentes	
32	010103	Pessoal dos quadros-Regime de função pública	
32	01010301	Pessoal em funções	337.474
32	010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
32	01010401	Pessoal em funções	210.005
32	010109	Pessoal em qualquer outra situação	31.366
32	010111	Representação	2.338
32	010113	Subsidio de refeição	
32	01011301	Pessoal dos quadros	41.722
32	01011302	Pessoal em qualquer outra situação	1.044
32	010114	Subsídio de férias e de Natal	
32	01011401	Pessoal dos quadros	91.246
32	01011402	Pessoal em qualquer outra situação	5.228
32	0102	Abonos variáveis ou eventuais	
32	010205	Abono para falhas	2.071
32	0103	Segurança social	

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
32	010305	Contribuições para a segurança social	
32	01030502	Segurança social dos funcionários públicos	
32	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	95.000
32	0103050202	Regime Geral	57.700
Total do Capítulo Económico 01:			875.194
Total das Despesas Correntes:			875.194
Total do Capítulo Orgânico 32:			875.194
33		Gabinete Gestão e Manutenção dos Imóveis Sociais	
33	01	Despesas com o pessoal	
33	0101	Remunerações certas e permanentes	
33	010103	Pessoal dos quadros-Regime de função pública	
33	01010301	Pessoal em funções	109.237
33	010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
33	01010401	Pessoal em funções	16.395
33	010113	Subsidio de refeição	
33	01011301	Pessoal dos quadros	13.561
33	010114	Subsídio de férias e de Natal	
33	01011401	Pessoal dos quadros	20.942
33	0103	Segurança social	
33	010305	Contribuições para a segurança social	
33	01030502	Segurança social dos funcionários públicos	
33	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	28.500
33	0103050202	Regime Geral	6.650
Total do Capítulo Económico 01:			195.285
33	02	Aquisição de bens e serviços	
33	0202	Aquisição de serviços	
33	020201	Encargos das instalações	300.000
33	020202	Limpeza e higiene	49.300
33	020225	Outros serviços	320.000
Total do Capítulo Económico 02:			669.300
Total das Despesas Correntes:			864.585
33	07	Aquisição de bens de capital	
33	0701	Investimentos	
33	070102	Habitacões	

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
33	07010203	Reparação e beneficiação	1.246.319
Total do Capítulo Económico 07:			1.246.319
Total das Despesas de Capital:			1.246.319
Total do Capítulo Orgânico 33:			2.110.904
34	Divisão de Desporto e Gestão de Equipamentos		
34	01	Despesas com o pessoal	
34	0101	Remunerações certas e permanentes	
34	010103	Pessoal dos quadros-Regime de função pública	
34	01010301	Pessoal em funções	7.992
34	010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
34	01010401	Pessoal em funções	1
34	010109	Pessoal em qualquer outra situação	67.813
34	010111	Representação	2.338
34	010113	Subsidio de refeição	
34	01011301	Pessoal dos quadros	1.044
34	01011302	Pessoal em qualquer outra situação	3.130
34	010114	Subsídio de férias e de Natal	
34	01011401	Pessoal dos quadros	1.332
34	01011402	Pessoal em qualquer outra situação	11.304
34	0102	Abonos variáveis ou eventuais	
34	010211	Subsídio de turno	1.200
34	0103	Segurança social	
34	010305	Contribuições para a segurança social	
34	01030502	Segurança social dos funcionários públicos	
34	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	20.271
34	0103050202	Regime Geral	2.020
Total do Capítulo Económico 01:			118.445
34	02	Aquisição de bens e serviços	
34	0201	Aquisição de bens	
34	020105	Alimentação-Refeições confeccionadas	1.000
34	020115	Prémios, condecorações e ofertas	214.000
34	020117	Ferramentas e utensílios	5.000
34	020120	Material de educação, cultura e recreio	3.000
34	020121	Outros bens	365.000
34	0202	Aquisição de serviços	
34	020208	Locação de outros bens	175.000

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
34	020213	Deslocações e estadas	10.000
34	020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	3.000
34	020217	Publicidade	260.000
34	020218	Vigilância e segurança	101.000
34	020225	Outros serviços	961.000
Total do Capítulo Económico 02:			2.098.000
34	04	Transferências correntes	
34	0407	Instituições sem fins lucrativos	
34	040701	Instituições sem fins lucrativos	530.000
34	0408	Famílias	
34	040802	Outras	1.000
Total do Capítulo Económico 04:			531.000
Total das Despesas Correntes:			2.747.445
Total do Capítulo Orgânico 34:			2.747.445
35	Núcleo de Gestão de Equipamentos Desportivos		
35	01	Despesas com o pessoal	
35	0101	Remunerações certas e permanentes	
35	010103	Pessoal dos quadros-Regime de função pública	
35	01010301	Pessoal em funções	380.889
35	010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
35	01010401	Pessoal em funções	283.842
35	010113	Subsidio de refeição	
35	01011301	Pessoal dos quadros	87.615
35	010114	Subsídio de férias e de Natal	
35	01011401	Pessoal dos quadros	110.790
35	0102	Abonos variáveis ou eventuais	
35	010205	Abono para falhas	26.924
35	010210	Subsídio de trabalho nocturno	13.102
35	010211	Subsídio de turno	95.216
35	0103	Segurança social	
35	010305	Contribuições para a segurança social	
35	01030502	Segurança social dos funcionários públicos	
35	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	100.178
35	0103050202	Regime Geral	112.750
Total do Capítulo Económico 01:			1.211.306

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
35	02	Aquisição de bens e serviços	
35	0201	Aquisição de bens	
35	020102	Combustíveis e lubrificantes	
35	02010299	Outros	83.000
35	020104	Limpeza e higiene	16.000
35	020107	Vestuário e artigos pessoais	3.000
35	020110	Produtos vendidos nas farmácias	1.500
35	020117	Ferramentas e utensílios	9.000
35	020121	Outros bens	110.000
35	0202	Aquisição de serviços	
35	020201	Encargos das instalações	1.600.000
35	020202	Limpeza e higiene	260.000
35	020203	Conservação de bens	8.000
35	020208	Locação de outros bens	4.000
35	020217	Publicidade	3.000
35	020219	Assistência técnica	53.500
35	020220	Outros trabalhos especializados	16.650
35	020225	Outros serviços	800.000
Total do Capítulo Económico 02:			2.967.650
Total das Despesas Correntes:			4.178.956
35	07	Aquisição de bens de capital	
35	0701	Investimentos	
35	070102	Habitacões	
35	07010203	Reparação e beneficiação	546.118
35	070103	Edifícios	
35	07010302	Instalações desportivas e recreativas	717.600
35	070109	Equipamento administrativo	2.400
35	070110	Equipamento básico	
35	07011002	Outro	77.800
35	070111	Ferramentas e utensílios	1.200
Total do Capítulo Económico 07:			1.345.118
Total das Despesas de Capital:			1.345.118
Total do Capitulo Orgânico 35:			5.524.074
36	Divisão Financeira e Contabilidade		
36	01	Despesas com o pessoal	
36	0101	Remunerações certas e permanentes	

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
36	010103	Pessoal dos quadros-Regime de função pública	
36	01010301	Pessoal em funções	152.829
36	010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
36	01010401	Pessoal em funções	8.198
36	010109	Pessoal em qualquer outra situação	33.108
36	010111	Representação	2.338
36	010113	Subsidio de refeição	
36	01011301	Pessoal dos quadros	12.518
36	01011302	Pessoal em qualquer outra situação	1.044
36	010114	Subsídio de férias e de Natal	
36	01011401	Pessoal dos quadros	26.840
36	01011402	Pessoal em qualquer outra situação	5.518
36	0102	Abonos variáveis ou eventuais	
36	010205	Abono para falhas	2.346
36	0103	Segurança social	
36	010305	Contribuições para a segurança social	
36	01030502	Segurança social dos funcionários públicos	
36	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	45.250
36	0103050202	Regime Geral	11.400
Total do Capítulo Económico 01:			301.389
36	02	Aquisição de bens e serviços	
36	0202	Aquisição de serviços	
36	020224	Encargos de cobrança de receitas	705.000
Total do Capítulo Económico 02:			705.000
36	06	Outras despesas correntes	
36	0602	Diversas	
36	060201	Impostos e taxas	251.000
36	060203	Outras	
36	06020301	Outras restituições	4.000
36	06020302	IVA pago	300.000
36	06020304	Serviços bancários	2.000
Total do Capítulo Económico 06:			557.000
Total das Despesas Correntes:			1.563.389
Total do Capítulo Orgânico 36:			1.563.389

37 Setor do Património

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
37	01	Despesas com o pessoal	
37	0101	Remunerações certas e permanentes	
37	010103	Pessoal dos quadros-Regime de função pública	
37	01010301	Pessoal em funções	68.052
37	010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
37	01010401	Pessoal em funções	1
37	010113	Subsidio de refeição	
37	01011301	Pessoal dos quadros	6.259
37	010114	Subsidio de férias e de Natal	
37	01011401	Pessoal dos quadros	11.342
37	0103	Segurança social	
37	010305	Contribuições para a segurança social	
37	01030502	Segurança social dos funcionários públicos	
37	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	17.100
37	0103050202	Regime Geral	1
Total do Capítulo Económico 01:			102.755
37	02	Aquisição de bens e serviços	
37	0202	Aquisição de serviços	
37	020203	Conservação de bens	10.000
37	020212	Seguros	150.000
37	020219	Assistência técnica	147.000
Total do Capítulo Económico 02:			307.000
Total das Despesas Correntes:			409.755
37	07	Aquisição de bens de capital	
37	0701	Investimentos	
37	070101	Terrenos	226.000
37	070103	Edifícios	
37	07010307	Outros	200.000
Total do Capítulo Económico 07:			426.000
Total das Despesas de Capital:			426.000
Total do Capítulo Orgânico 37:			835.755
38		Divisão de Desenvolvimento Social	
38	01	Despesas com o pessoal	
38	0101	Remunerações certas e permanentes	
38	010103	Pessoal dos quadros-Regime de função pública	

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
38	01010301	Pessoal em funções	165.558
38	010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
38	01010401	Pessoal em funções	207.081
38	010111	Representação	3.000
38	010113	Subsidio de refeição	
38	01011301	Pessoal dos quadros	29.207
38	010114	Subsídio de férias e de Natal	
38	01011401	Pessoal dos quadros	62.108
38	0103	Segurança social	
38	010305	Contribuições para a segurança social	
38	01030502	Segurança social dos funcionários públicos	
38	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	32.300
38	0103050202	Regime Geral	61.950
Total do Capítulo Económico 01:			561.204
38	02	Aquisição de bens e serviços	
38	0201	Aquisição de bens	
38	020115	Prémios, condecorações e ofertas	1.000
38	020121	Outros bens	15.000
38	0202	Aquisição de serviços	
38	020204	Locação de edifícios	19.100
38	020210	Transportes	186.300
38	020217	Publicidade	20.900
38	020225	Outros serviços	479.454
Total do Capítulo Económico 02:			721.754
38	04	Transferências correntes	
38	0407	Instituições sem fins lucrativos	
38	040701	Instituições sem fins lucrativos	105.000
38	0408	Famílias	
38	040802	Outras	465.000
Total do Capítulo Económico 04:			570.000
Total das Despesas Correntes:			1.852.958
38	07	Aquisição de bens de capital	
38	0701	Investimentos	
38	070103	Edifícios	

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica			€
38	07010307	Outros	37.500
Total do Capítulo Económico 07:			37.500
Total das Despesas de Capital:			37.500
Total do Capítulo Orgânico 38:			1.890.458
39	Divisão de Desenvolvimento Ambiental		
39	01	Despesas com o pessoal	
39	0101	Remunerações certas e permanentes	
39	010103	Pessoal dos quadros-Regime de função pública	
39	01010301	Pessoal em funções	490.187
39	010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
39	01010401	Pessoal em funções	148.946
39	010111	Representação	2.338
39	010113	Subsidio de refeição	
39	01011301	Pessoal dos quadros	76.142
39	010114	Subsídio de férias e de Natal	
39	01011401	Pessoal dos quadros	106.524
39	0102	Abonos variáveis ou eventuais	
39	010210	Subsídio de trabalho nocturno	1.000
39	010211	Subsídio de turno	13.832
39	0103	Segurança social	
39	010305	Contribuições para a segurança social	
39	01030502	Segurança social dos funcionários públicos	
39	0103050201	Caixa Geral de Aposentações	137.913
39	0103050202	Regime Geral	49.638
Total do Capítulo Económico 01:			1.026.520
39	02	Aquisição de bens e serviços	
39	0201	Aquisição de bens	
39	020104	Limpeza e higiene	15.000
39	020107	Vestuário e artigos pessoais	40.000
39	020109	Produtos químicos e farmacêuticos	12.200
39	020114	Outro material-Peças	3.000
39	020117	Ferramentas e utensílios	5.000
39	020120	Material de educação, cultura e recreio	19.760
39	020121	Outros bens	76.997
39	0202	Aquisição de serviços	
39	020202	Limpeza e higiene	2.000

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
39	020203	Conservação de bens	8.610
39	020206	Locação de material de transporte	5.535
39	020208	Locação de outros bens	13.000
39	020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	134.000
39	020217	Publicidade	2.000
39	020220	Outros trabalhos especializados	103.336
39	020225	Outros serviços	46.000
Total do Capítulo Económico 02:			486.438
39	04	Transferências correntes	
39	0403	Administração central	
39	040305	Serviços e fundos autónomos	3.500
39	0405	Administração local	
39	040501	Continente	
39	04050108	Outros	12.000
Total do Capítulo Económico 04:			15.500
Total das Despesas Correntes:			1.528.458
39	07	Aquisição de bens de capital	
39	0701	Investimentos	
39	070103	Edifícios	
39	07010307	Outros	60.000
39	070106	Material de transporte	
39	07010602	Outro	4.550
39	070111	Ferramentas e utensílios	38.113
39	070115	Outros investimentos	44.920
39	0703	Bens de domínio público	
39	070301	Terrenos e recursos naturais	486.915
39	070303	Outras construções e infraestruturas	
39	07030302	Sistemas de drenagem de águas residuais	2.587.670
39	07030313	Outros	100.000
Total do Capítulo Económico 07:			3.322.168
Total das Despesas de Capital:			3.322.168
Total do Capitulo Orgânico 39:			4.850.626
40	Setor de Gestão de Resíduos e Serviços		
40	02	Aquisição de bens e serviços	
40	0202	Aquisição de serviços	

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2017 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
40	020202	Limpeza e higiene	4.303.146
40	020225	Outros serviços	2.640.531
Total do Capítulo Económico 02:			6.943.677
Total das Despesas Correntes:			6.943.677
40	08	Transferências de capital	
40	0801	Sociedades e quase sociedades não financeiras	
40	080101	Públicas	
40	08010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	997.142
Total do Capítulo Económico 08:			997.142
Total das Despesas de Capital:			997.142
Total do Capítulo Orgânico 40:			7.940.819
Total do Orçamento da Despesa:			91.147.327

ORGÃO EXECUTIVO

Em de de

.....

ORGÃO DELIBERATIVO

Em de de

.....

Município de Gondomar
Resumo da Despesa por Classificação Económica (2017)

Económica	Designação	Dotação
01	Despesas com o pessoal	24.661.160,00
0101	Remunerações certas e permanentes	18.411.846,00
010101	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	217.465,00
010103	Pessoal dos quadros-Regime de função pública	8.720.719,00
01010301	Pessoal em funções	7.720.717,00
01010302	Alterações obrigatórias de posicionamento remunera	1,00
01010303	Alterações facultativas de posicionamento remunera	1.000.000,00
01010304	Recrutamento de Pessoal para novos postos trabalho	1,00
010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	4.462.538,00
01010401	Pessoal em funções	4.462.535,00
01010402	Alterações obrigatórias de posicionamento remunera	1,00
01010403	Alterações facultativas de posicionamento remunera	1,00
01010404	Recrutamento de Pessoal para novos postos trabalho	1,00
010106	Pessoal contratado a termo	313.692,00
01010601	Pessoal em funções	313.689,00
01010602	Alterações obrigatórias de posicionamento remunera	1,00
01010603	Alterações facultativas de posicionamento remunera	1,00
01010604	Recrutamento de Pessoal para novos postos trabalho	1,00
010108	Pessoal aguardando aposentação	11.000,00
010109	Pessoal em qualquer outra situação	485.294,00
010111	Representação	99.730,00
010113	Subsidio de refeição	1.488.718,00
01011301	Pessoal dos quadros	1.460.548,00
01011302	Pessoal em qualquer outra situação	21.911,00
01011303	Membros dos órgãos autárquicos	6.259,00
010114	Subsídio de férias e de Natal	2.233.240,00
01011401	Pessoal dos quadros	2.152.353,00
01011402	Pessoal em qualquer outra situação	80.887,00
010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	379.450,00
0102	Abonos variáveis ou eventuais	797.468,00
010202	Horas extraordinárias	145.150,00
010204	Ajudas de custo	65.000,00
010205	Abono para falhas	145.526,00
010210	Subsídio de trabalho nocturno	49.826,00
010211	Subsídio de turno	361.966,00
010213	Outros suplementos e prémios	30.000,00
01021390	Outros suplementos e prémios - pessoal	30.000,00
0103	Segurança social	5.451.846,00
010301	Encargos com a saúde	737.000,00
010302	Outros encargos com a saúde	192.850,00
010303	Subsídio familiar a criança e jovens	120.000,00
010304	Outras prestações familiares	13.250,00
010305	Contribuições para a segurança social	3.952.746,00
01030502	Segurança social dos funcionários públicos	3.822.994,00
0103050201	Caixa Geral de Aposentações	2.368.358,00
0103050202	Regime Geral	1.454.636,00
01030503	Segurança social-Regime geral	129.752,00

Município de Gondomar
Resumo da Despesa por Classificação Económica (2017)

Económica	Designação	Dotação
010306	Acidentes em serviço e doenças profissionais	1.000,00
010308	Outras pensões	20.000,00
010309	Seguros	415.000,00
01030901	Seguros acidentes trabalho doenças profissionais	415.000,00
02	Aquisição de bens e serviços	31.490.501,00
0201	Aquisição de bens	7.566.379,00
020101	Matérias-primas e subsidiárias	3.500,00
020102	Combustíveis e lubrificantes	949.500,00
02010201	Gasolina	47.500,00
02010202	Gasóleo	795.000,00
02010299	Outros	107.000,00
020103	Munições, explosivos e artificios	500,00
020104	Limpeza e higiene	94.600,00
020105	Alimentação-Refeições confeccionadas	2.469.900,00
020107	Vestuário e artigos pessoais	152.250,00
020108	Material de escritório	126.950,00
020109	Produtos químicos e farmacêuticos	12.700,00
020110	Produtos vendidos nas farmácias	10.500,00
020112	Material de transporte-Peças	276.200,00
020114	Outro material-Peças	14.500,00
020115	Prémios, condecorações e ofertas	290.820,00
020116	Mercadorias para venda	1.157.052,00
02011602	Electricidade	1.157.052,00
020117	Ferramentas e utensílios	101.200,00
020118	Livros e documentação técnica	1.600,00
020119	Artigos honoríficos e de decoração	1.500,00
020120	Material de educação, cultura e recreio	128.560,00
020121	Outros bens	1.774.547,00
0202	Aquisição de serviços	23.924.122,00
020201	Encargos das instalações	3.509.000,00
020202	Limpeza e higiene	4.704.646,00
020203	Conservação de bens	106.410,00
020204	Locação de edifícios	23.100,00
020206	Locação de material de transporte	206.535,00
020208	Locação de outros bens	473.957,00
020209	Comunicações	345.319,00
020210	Transportes	682.040,00
020211	Representação dos serviços	3.000,00
020212	Seguros	153.000,00
020213	Deslocações e estadas	18.750,00
020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	815.960,00
020215	Formação	81.500,00
020216	Seminários, exposições e similares	29.610,00
020217	Publicidade	610.967,00
020218	Vigilância e segurança	121.900,00
020219	Assistência técnica	257.700,00
020220	Outros trabalhos especializados	774.341,00

Município de Gondomar
Resumo da Despesa por Classificação Económica (2017)

Económica	Designação	Dotação
020221	Utilização de infra-estruturas de transportes	6.000,00
020224	Encargos de cobrança de receitas	705.000,00
020225	Outros serviços	10.295.387,00
03	Juros e outros encargos	412.750,00
0301	Juros da dívida pública	412.750,00
030103	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	412.750,00
03010302	Empréstimos de médio e longo prazos	412.750,00
0301030202	CGD - Juros do empréstimo PER	12.000,00
0301030203	CGD - Juros do empréstimo - intempéries	2.850,00
0301030204	BCP - Juros empréstimo Centros Escolares	96.900,00
0301030205	BPI - Juros do empréstimo PER	10.450,00
0301030206	BCP - Juros do empréstimo PER	10.450,00
0301030208	BST - Juros empréstimo Multiusos (FEDER)	19.000,00
0301030209	CGD - Juros empréstimo 349 fogos habitação Social	6.650,00
0301030210	BTA- Juros emp. complementar 349 fogos Hab Soc.	9.500,00
0301030211	CGD - Juros do emprestimo Edifícios Escolares	102.000,00
0301030212	CGD - Juros emprestimo Casa de Acolhimento	18.050,00
0301030213	BANIF - Juros emprest. compl. St. Eulalia e Triana	49.400,00
0301030214	IHRU - Juros emprestimo Triana	13.300,00
0301030215	IHRU - Juros emprestimo Stª Eulália	17.100,00
0301030216	IHRU - Juros emprestimo do C.H.Giesta	2.850,00
0301030217	IHRU - Juros emprestimo do C.H.Vila Verde	14.250,00
0301030218	CCAM - Juros empréstimo Projetos Portugal 2020	28.000,00
04	Transferências correntes	5.157.750,00
0401	Sociedades e quase sociedades não financeiras	200,00
040101	Públicas	200,00
04010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	100,00
04010102	Outras	100,00
0403	Administração central	480.100,00
040301	Estado	476.500,00
040305	Serviços e fundos autónomos	3.600,00
0405	Administração local	1.486.250,00
040501	Continente	1.486.250,00
04050102	Freguesias	1.364.250,00
04050104	Associações de municípios	18.000,00
04050108	Outros	104.000,00
0407	Instituições sem fins lucrativos	2.220.400,00
040701	Instituições sem fins lucrativos	2.220.400,00
0408	Famílias	969.700,00
040802	Outras	969.700,00
0409	Resto do mundo	1.100,00
040901	União Europeia-Instituições	1.000,00
040903	Países terceiros e organizações internacionais	100,00
06	Outras despesas correntes	1.463.500,00
0602	Diversas	1.463.500,00
060201	Impostos e taxas	251.000,00
060203	Outras	1.212.500,00

Município de Gondomar
Resumo da Despesa por Classificação Económica (2017)

Económica	Designação	Dotação
06020301	Outras restituições	4.000,00
06020302	IVA pago	300.000,00
06020304	Serviços bancários	2.000,00
06020305	Outras	906.500,00
Total das Despesas Correntes:		63.185.661,00
07	Aquisição de bens de capital	22.840.690,00
0701	Investimentos	8.627.795,00
070101	Terrenos	411.000,00
070102	Habitações	2.048.062,00
07010203	Reparação e beneficiação	2.048.062,00
070103	Edifícios	4.283.709,00
07010301	Instalações de serviços	850.307,00
07010302	Instalações desportivas e recreativas	867.600,00
07010303	Mercados e instalações de fiscalização sanitária	20.000,00
07010305	Escolas	2.198.302,00
07010307	Outros	347.500,00
070104	Construções diversas	230.000,00
07010413	Outros	230.000,00
070106	Material de transporte	194.630,00
07010602	Outro	194.630,00
070107	Equipamento de informática	373.244,00
070108	Software informático	523.487,00
070109	Equipamento administrativo	91.500,00
070110	Equipamento básico	242.100,00
07011002	Outro	242.100,00
070111	Ferramentas e utensílios	70.363,00
070112	Artigos e objectos de valor	5.000,00
070115	Outros investimentos	154.700,00
0703	Bens de domínio público	14.212.895,00
070301	Terrenos e recursos naturais	486.915,00
070302	Edifícios	48.000,00
07030205	Escolas	48.000,00
070303	Outras construções e infraestruturas	13.677.880,00
07030301	Viadutos, arruamentos e obras complementares	8.298.421,00
07030302	Sistemas de drenagem de águas residuais	2.587.670,00
07030304	Iluminação pública	12.941,00
07030305	Parques e jardins	879.617,00
07030306	Instalações desportivas e recreativas	138.633,00
07030309	Sinalização e trânsito	100,00
07030313	Outros	1.760.498,00
070305	Bens do património histórico, artístico e cultural	100,00
08	Transferências de capital	1.129.142,00
0801	Sociedades e quase sociedades não financeiras	997.142,00
080101	Públicas	997.142,00
08010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	997.142,00
0807	Instituições sem fins lucrativos	132.000,00

Município de Gondomar
Resumo da Despesa por Classificação Económica (2017)

Económica	Designação	Dotação
080701	Instituições sem fins lucrativos	132.000,00
09	Activos financeiros	404.984,00
0908	Unidades de participação	404.984,00
090806	Admin.pública-Admin.central-Serv. fundos autónomos	404.984,00
10	Passivos financeiros	3.586.850,00
1006	Empréstimos a médio e longo prazos	3.586.850,00
100603	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	3.586.850,00
10060302	CGD - Amortizaçãp do empréstimo PER	380.000,00
10060303	Amortização do empréstimo - intempéries	85.500,00
10060304	BCP - Amortização do empréstimo Centros Escolares	199.000,00
10060305	BPI - Amortização empréstimo PER	570.000,00
10060306	BCP - Amortização empréstimo PER	570.000,00
10060308	BST - Amortização empréstimo Multiusos (FEDER)	570.000,00
10060309	CGD - Amortização emprestimo 349 fogos Hab. Social	370.000,00
10060310	BTA - Amort. empre complementar 349 fogos H. Soc.	180.000,00
10060311	CGD - Amortização emprestimo Edifícios Escolares	230.000,00
10060312	CGD - Amortização emprestimo Casa de Acolhimento	47.500,00
10060313	BANIF- Amort. emprest. compl. St. Eulalia e Triana	104.500,00
10060314	IHRU - Amortização do emprestimo da Triana	95.000,00
10060315	IHRU - Amortização do emprestimo Stª Eulália	118.750,00
10060316	IHRU - Amortização do emprestimo para C.H.Giesta	19.000,00
10060317	IHRU - Amortização do emprestimo do C.H.Vila Verde	47.500,00
10060318	CCAM - Amortização empréstimo Proj. Portugal 2020	100,00
Total das Despesas de Capital:		27.961.666,00
Total do Orçamento da Despesa:		91.147.327,00

2017

GRANDES OPÇÕES DO PLANO

Grandes Opções do Plano do ano 2017

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental		Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas								Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)
		AC	AA					FC	2017			Anos seguintes												
									Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)		Financiam. não definido (d)	2018 (e)			2019 (f)	2020 (g)	Outros (h)						
15				Em Curso																				
15 011				ADMINISTRAÇÃO GERAL																				
15	011	2015/5001		Freguesias - Contrato Interadministrativo e de Execução	03	04050102	O		100		GAP	01/2015	12/2017			1.246.000	1.246.000						1.246.000	
															Totais do Programa 011:		1.246.000	1.246.000					1.246.000	
15 012				EDIFÍCIOS																				
15	012	2015/3		Beneficiação das instalações dos serviços municipais	03	07010301	E		100		DOM	01/2015	12/2017			3.800	3.800						3.800	
															Totais do Programa 012:		3.800	3.800					3.800	
15 015				SISTEMAS DE INFORMAÇÃO																				
15	015	2015/5		Aquisição de Software	07	070108	E		100		GTI	01/2015	12/2017			29.000	29.000						29.000	
															Totais do Programa 015:		29.000	29.000					29.000	
15 021				EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR																				
15	021	2015/10		Beneficiação de Jardins de Infância - Revisão de Preços	30	07010305	E		100		DOM	01/2015	12/2017			1.170	1.170						1.170	
15	021	2015/5007		Protocolo de cooperação com a Associação Social, Recreativa, Cultural, Bem Fazer "Vai Avante", para fornecimento de refeições ao Jardim de Infância do Mineiro	30	020105	O		100		DE	01/2015	12/2017			10.000	10.000						10.000	
															Totais do Programa 021:		11.170	11.170					11.170	
15 022				ENSINO BÁSICO																				
15	022	2015/5009		Programa de Auxílios Económicos	30	040301	O		100		DAC	01/2015	12/2017			50.000	50.000						50.000	
															Totais do Programa 022:		50.000	50.000					50.000	
15 024				DIVERSOS EDUCAÇÃO																				
15	024	2015/5023		Programa - Fornecimento de refeições escolares	30	020105	O		100		DAC	01/2015	12/2017			2.370.000	2.370.000						2.370.000	
15	024	2015/5025		Programa - Transportes Escolares	30	020210	O		100		DAC	01/2015	12/2017			450.000	450.000						450.000	
															Totais do Programa 024:		2.820.000	2.820.000					2.820.000	
15 05				HABITAÇÃO																				
15	05	2015/5045		Reparação e beneficiação de coberturas nos conjuntos habitacionais	33	07010203	E		100		DOM	01/2015	12/2017			3.200	3.200						3.200	
15	05	2015/5048		Medidas de eficiência energética e reab. de fachas CH Monte Crasto	33	07010203	E		15	85	DOM	01/2016	12/2017			291.719	291.719						291.719	
															Totais do Programa 05:		294.919	294.919					294.919	

Grandes Opções do Plano do ano 2017

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	(b)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)										
															Despesas			Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)							
		2017					Anos seguintes																		
Total			Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2018 (e)	2019 (f)	2020 (g)	Outros (h)																	
(b)=(c)+(d)																									
15				Em Curso																					
15 07				PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE																					
15	07	2015/5067		Parques Urbanos	12	070101	E		100		DA	01/2015	12/2017			185.000	185.000						185.000		
15	07	2015/7133		ETAR's de Rio Tinto e de Gramido – Emissários																					
15	07	2015/71331		ETAR's de Rio Tinto e de Gramido – Emissários (Estudos e Projetos)	39	020214	O		15	85	DOM	01/2015	12/2017			120.000	120.000						120.000		
15	07	2015/71332		ETAR's de Rio Tinto e de Gramido – Emissários (Terrenos)	39	070301	O		15	85	DOM	01/2015	12/2017			486.915	486.915						486.915		
15	07	2015/71333		ETAR's de Rio Tinto e de Gramido – Emissários (Sistema drenagem)	39	07030302	E		15	85	DOM	01/2015	12/2017			2.587.670	2.587.670						2.587.670		
15	07	2015/71334		ETAR's de Rio Tinto e de Gramido – Emissários (Construções diversas)	39	07030313	E		15	85	DOM	01/2015	12/2017			100.000	100.000						100.000		
															Totais do Programa 07:		3.479.585	3.479.585					3.479.585		
15 12				BENEFICIAÇÃO DE ARRUAMENTOS																					
15	12	2015/7069		Conservação e reparação de vias municipais	12	07030301	E		100		DOM	01/2015	12/2017			90.000	90.000						90.000		
15	12	2015/7078		Beneficiação da pavimentação em vários arruamentos em Foz do Sousa	12	07030301	E				DOM	01/2015	12/2017			28.000	28.000						28.000		
15	12	2015/7079		Beneficiação da pavimentação em vários arruamentos em Fânzeres	12	07030301	E		100		DOM	01/2015	12/2017			29.000	29.000						29.000		
15	12	2015/7080		Beneficiação da pavimentação em vários arruamentos em S. Pedro da Cova	12	07030301	E		100		DOM	01/2015	12/2017			48.931	48.931						48.931		
15	12	2015/7081		Beneficiação da pavimentação em vários arruamentos em Lomba	12	07030301	E		100		DOM	01/2015	12/2017			24.541	24.541						24.541		
15	12	2015/7084		Construção e conservação de infra-estruturas em arruamentos	12	07030301	E		100		DOM	01/2015	12/2017			31.460	31.460						31.460		
															Totais do Programa 12:		251.932	251.932					251.932		
															Totais do Objetivo 15:		0	8.186.406	8.186.406	0	0	0	0	0	8.186.406
16				Em curso																					
16 1				ADMINISTRAÇÃO GERAL																					
16	1	2016/2		Conservação e beneficiação de Edifícios Municipais	03	07010203	E		100		DOM	01/2016	12/2017			662	662						662		
16	1	2016/8		Reformulação da antiga Escola EB Monte Crasto	12	07010301	E		15	85	DOM	01/2016	12/2017			416.000	416.000						416.000		
16	1	2016/367		Aquisição de Terrenos	37	070101	O		100		SP	01/2016	12/2017			26.000	26.000						26.000		
16	1	2016/372		Equipamento Administrativo	03	070109	O		100		DAC	01/2016	12/2017			2.100	2.100						2.100		
16	1	2016/374		Equipamento de Transporte	03	07010602	O		100		SE	01/2016	12/2017			190.000	190.000						190.000		
16	1	2016/5189		Elaboração de Projetos Municipais	12	020214	O		100		DOM	01/2016	12/2017			15.000	15.000						15.000		
															Totais do Programa 1:		649.762	649.762					649.762		

Grandes Opções do Plano do ano 2017

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)
		Ano / N°	Ação				Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)		2018 (e)	2019 (f)			2020 (g)	Outros (h)						
																	AC	AA	FC	Início	Fim	
16				Em curso																		
16	12A			RELACIONAMENTO COM O CIDADÃO																		
16	12A	2016/10		CRIAÇÃO BALCÃO ÚNICO																		
16	12A	2016/10	1	Balcão Único - Estrutura Física	09	070109	O		100	DRC	01/2016	12/2017			12.000	12.000					12.000	
16	12A	2016/10	2	Balcão Único - Equipamento Informático	09	070107	O		100	DRC	01/2016	12/2017			24.000	24.000					24.000	
16	12A	2016/10	3	Balcão Único - Software Informático	09	070108	O		100	DRC	01/2016	12/2017			900	900					900	
16	12A	2016/10	4	Balcão Único - Obras de Beneficiação	09	07010301	E		100	DOM	01/2016	12/2017			19.000	19.000					19.000	
16	12A	2016/182		PLANO DE CIDADANIA E TRANSPARÊNCIA																		
16	12A	2016/182	1	Divulgação	09	020217	O		100	DRC	01/2016	12/2017			400	400					400	
16	12A	2016/182	2	Serviços Técnicos	09	020225	O		100	DRC	01/2016	12/2017			400	400					400	
16	12A	2016/5002		Provedor Municipal	01	020225	O		100	DRC	01/2016	12/2017			35.000	35.000					35.000	
Totais do Programa 12A:															91.700	91.700					91.700	
16	17			ESPAÇOS VERDES E ZONAS DE LAZER																		
16	17	2016/371		Construção e beneficiação de Parques Infantis e Parques de Jogos	12	07010203	E		100	DOM	01/2016	12/2017			131.963	131.963					131.963	
Totais do Programa 17:															131.963	131.963					131.963	
16	23			EQUIPAMENTOS CULTURAIS																		
16	23	2016/369		Beneficiação de Equipamentos Culturais	27	07010203	O		100	DCD	01/2016	12/2017			5.600	5.600					5.600	
Totais do Programa 23:															5.600	5.600					5.600	
16	4			ENSINO BÁSICO																		
16	4	2016/12		Equipamento Básico	30	07011002	O		100	DE	01/2016	12/2017			1.300	1.300					1.300	
16	4	2016/19		Conservação e beneficiação de Edifícios Escolares - 2º e 3º Ciclos	30	07010305	O		100	DE	01/2016	12/2017			13.309	13.309					13.309	
16	4	2016/24		Beneficiação e Reab. da Escola EB Cimo de Vila	30	07010305	E		15	85	DE	01/2016	12/2017			69.243	69.243					69.243
16	4	2016/383		Beneficiação e Reab. da Escola EB1 de S. Caetano nº 2	30	07010305	E		15	85	DOM	01/2016	12/2017			466.400	466.400					466.400
16	4	2016/5005		Apoio ao funcionamento das escolas	30	040301	O		100	DE	01/2016	12/2017			16.400	16.400					16.400	
16	4	2016/5006		Programa de Enriquecimento Curricular	30	020225	O		100	DE	01/2016	12/2017			75.832	75.832					75.832	
16	4	2016/5009		Material didatico	30	020120	O		100	DE	01/2016	12/2017			2.600	2.600					2.600	
Totais do Programa 4:															645.084	645.084					645.084	
16	40			PRÉ-ESCOLAR																		
16	40	2016/411		Beneficiação do Jardim de Infância de Venda Nova	30	07010305	E		100	DOM	01/2016	12/2017			6.000	6.000					6.000	

Grandes Opções do Plano do ano 2017

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)	
															2017			Anos seguintes					
		Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)				Financiam. não definido (d)	2018 (e)	2019 (f)		2020 (g)	Outros (h)											
16				Em curso																			
16 40				PRÉ-ESCOLAR																			
16	40	2016/412		Beneficiação do Jardim de Infância de Baguim do Monte	30	07010305	E		100	DOM	01/2016	12/2017			18.000	18.000						18.000	
															Totais do Programa 40:		24.000	24.000					24.000
16 46				BENEFICIAÇÃO DE ARRUAMENTOS - BAGUIM DO MONTE																			
16	46	2016/287		Beneficiação da Rua Nova do Crasto	12	07030301	E		100	DOM	01/2016	12/2017			1.000	1.000						1.000	
16	46	2016/288		Beneficiação da Rua Tomás Barbosa Leão	12	07030301	E		100	DOM	01/2016	12/2017			3.344	3.344						3.344	
															Totais do Programa 46:		4.344	4.344					4.344
16 47				BENEFICIAÇÃO DE ARRUAMENTOS - COVELO																			
16	47	2016/103		Beneficiação da Rua Dois Irmãos	12	07030301	E		100	DOM	01/2016	12/2017			2.915	2.915						2.915	
															Totais do Programa 47:		2.915	2.915					2.915
16 48				BENEFICIAÇÃO DE ARRUAMENTOS - FÂNZERES																			
16	48	2016/107		Beneficiação do Largo da Igreja	12	07030301	E		100	DOM	01/2016	12/2017			101.083	101.083						101.083	
16	48	2016/108		Beneficiação do Largo da Costa (Largo Júlio Dinis)	12	07030301	E		100	DOM	01/2016	12/2017			1.203.891	1.203.891						1.203.891	
16	48	2016/122		Beneficiação da Rua dos Crisântemos	12	07030301	E		100	DOM	01/2016	12/2017			483	483						483	
16	48	2016/291		Beneficiação da Rua Santa Bárbara	12	07030301	E		100	DOM	01/2016	12/2017			9.143	9.143						9.143	
															Totais do Programa 48:		1.314.600	1.314.600					1.314.600
16 49				BENEFICIAÇÃO DE ARRUAMENTOS - FOZ DO SOUSA																			
16	49	2016/127		Beneficiação da Rua 1º de Maio	12	07030301	E		100	DOM	01/2016	12/2017			379	379						379	
16	49	2016/131		Beneficiação da Rua e da Travessa Monte Redondo	12	07030301	E		100	DOM	01/2016	12/2017			23.062	23.062						23.062	
16	49	2016/134		Beneficiação da Rua do Juncal	12	07030301	E		100	DOM	01/2016	12/2017			108.790	108.790						108.790	
16	49	2016/322		Praia de Zebreiros - Alternativa à saída	12	07030301	E		100	DOM	01/2016	12/2017			1.042	1.042						1.042	
															Totais do Programa 49:		133.273	133.273					133.273
16 50				BENEFICIAÇÃO DE ARRUAMENTOS - GONDOMAR S.CO																			
16	50	2016/145		Beneficiação da Rua Sacadura Cabral	12	07030301	E		100	DOM	01/2016	12/2017			4.695	4.695						4.695	
16	50	2016/155		Beneficiação da Travessa D. Pedro V	12	07030301	E		100	DOM	01/2016	12/2017			21.656	21.656						21.656	
16	50	2016/157		Beneficiação da Rua D. Pedro V	12	07030301	E		100	DOM	01/2016	12/2017			42.397	42.397						42.397	
16	50	2016/252		Requalificação do Caminho do Pevidal	12	07030301	E		15	85 DOM	01/2016	12/2017			157.940	157.940						157.940	
															Totais do Programa 50:		226.688	226.688					226.688

Grandes Opções do Plano do ano 2017

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)
		Ano / N°	Ação				Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)		Anos seguintes											
											2018 (e)	2019 (f)			2020 (g)	Outros (h)						
16 Em curso																						
16 51		BENEFICIAÇÃO DE ARRUAMENTOS - JOVIM																				
16	51	2016/164	Beneficiação da Rua Manuel Alves	12	07030301	E		100		DOM	01/2016	12/2017		9.735	9.735					9.735		
Totais do Programa 51:														9.735	9.735					9.735		
16 54		BENEFICIAÇÃO DE ARRUAMENTOS - MELRES																				
16	54	2016/204	Beneficiação da Rua Central de Branzelo	12	07030301	E		100		DOM	01/2016	12/2017		96.000	96.000					96.000		
16	54	2016/205	Beneficiação da Rua Nossa Sra da Piedade	12	07030301	E		100		DOM	01/2016	12/2017		101.644	101.644					101.644		
Totais do Programa 54:														197.644	197.644					197.644		
16 55		BENEFICIAÇÃO DE ARRUAMENTOS - RIO TINTO																				
16	55	2016/228	Beneficiação da Rua D. António Ferreira Gomes	12	07030301	E		100		DOM	01/2016	12/2017		13.414	13.414					13.414		
16	55	2016/229	Beneficiação da Travessa Poetisa Natália Correira	12	07030301	E		100		DOM	01/2016	12/2017		10.153	10.153					10.153		
16	55	2016/307	Ligação da Rua Henrique Machado à Rua D. António Ribeiro	12	07030301	E		100		DOM	01/2016	12/2017		87.260	87.260					87.260		
Totais do Programa 55:														110.827	110.827					110.827		
16 56		BENEFICIAÇÃO DE ARRUAMENTOS - S. PEDRO DA COV																				
16	56	2016/239	Beneficiação da Rua Belo Horizonte	12	07030301	E		100		DOM	01/2016	12/2017		33.106	33.106					33.106		
16	56	2016/350	Beneficiação da Rua José Coelho Silveira	12	07030301	E		100		DOM	01/2016	12/2017		9.188	9.188					9.188		
Totais do Programa 56:														42.294	42.294					42.294		
16 57		BENEFICIAÇÃO DE ARRUAMENTOS - VALBOM																				
16	57	2016/240	Beneficiação da Avenida Miguel Bombarda	12	07030301	E		100		DOM	01/2016	12/2017		1.398	1.398					1.398		
16	57	2016/357	Beneficiação da Rua de São Roque	12	07030301	E		100		DOM	01/2016	12/2017		46.182	46.182					46.182		
16	57	2016/359	Habival - Muro de Suporte	12	07030301	E		100		DOM	01/2016	12/2017		1.214	1.214					1.214		
Totais do Programa 57:														48.794	48.794					48.794		
16 59		PROGRAMAS SOCIAIS																				
16	59	2016/302	Programa Geração D'Ouro Senior																			
16	59	2016/302 3	"Sentir Gondomar"	38	020210	O		100		DDS	01/2016	12/2017		111.300	111.300					111.300		
16	59	2016/5116	Programa de apoio ao Associativismo Social	38	040701	O		100		DDS	01/2016	12/2017		4.000	4.000					4.000		
Totais do Programa 59:														115.300	115.300					115.300		

Grandes Opções do Plano do ano 2017

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)			
		Ano / N.º	Ação				Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)		Anos seguintes														
											2018 (e)	2019 (f)			2020 (g)	Outros (h)									
16				Em curso																					
16 70B				COMPLEXOS DESPORTIVOS																					
16	70B	2016/73		Beneficiação do Pavilhão Municipal de Fânzeres	35	07010302	O		100	DD	01/2016	12/2017			355.000	355.000						355.000			
															Totais do Programa 70B:		355.000	355.000					355.000		
16 70C				EQUIPAMENTOS DESPORTIVO																					
16	70C	2016/370		Beneficiação de Equipamentos Desportivos	35	07010203	O		100	DD	01/2016	12/2017			33.000	33.000						33.000			
															Totais do Programa 70C:		33.000	33.000					33.000		
16 82				PAPSE - Programa do Abandono Precoce e Promoção da																					
16	82	2016/405		EQUIPA MULTIDISCIPLINAR DE APOIO ÀS ESCOLAS																					
16	82	2016/405 1		Formação	29	020215	O		100	DE	01/2016	12/2017			5.000	5.000						5.000			
16	82	2016/405 2		Material de Divulgação	29	020217	O		100	DE	01/2016	12/2017			5.000	5.000						5.000			
															Totais do Programa 82:		10.000	10.000					10.000		
															Totais do Objetivo 16:		0	4.152.523	4.152.523	0	0	0	0	0	4.152.523
17				ANO 2017																					
17 001				ADMINISTRAÇÃO GERAL																					
17	001	2016/5		Edifício Paços do Concelho - Eficiência Energética	12	07010301	E		15	85 DOM	01/2016	12/2017			35.410	35.410						35.410			
17	001	2016/7		Biblioteca Municipal - Eficiência Energética	12	07010301	E		15	85 DOM	01/2016	12/2017			47.059	47.059						47.059			
17	001	2016/351		Iluminação pública - Eficiência energética	12	07030304	E		15	85 DOM	01/2016	12/2017			12.941	12.941						12.941			
17	001	2016/386		AUTARQUIA DIGITAL METROPOLITANA																					
17	001	2016/386 1		Aquisição de serviços	09	020220	O		15	85 DRC	01/2016	12/2017			131.500	131.500						131.500			
17	001	2016/386 2		Software Informático	09	070108	O		15	85 DRC	01/2016	12/2017			145.000	145.000						145.000			
17	001	2016/386 3		Hardware Informático	09	070107	O		15	85 DRC	01/2016	12/2017			145.000	145.000						145.000			
17	001	2016/387		SIG - INTERMUNICIPAL																					
17	001	2016/387 1		Aquisição de serviços	09	020220	O		15	85 DRC	01/2016	12/2017			10.000	10.000						10.000			
17	001	2016/387 2		Software Informático	09	070108	O		15	85 DRC	01/2016	12/2017			10.000	10.000						10.000			
17	001	2016/387 3		Hardware Informático	09	070107	O		15	85 DRC	01/2016	12/2017			10.000	10.000						10.000			
17	001	2016/388		METROPOLE DIGITAL																					
17	001	2016/388 1		Aquisição de serviços	09	020220	O		15	85 DRC	01/2016	12/2017			6.000	6.000						6.000			
17	001	2016/388 2		Hardware Informático	09	070107	O		15	85 DRC	01/2016	12/2017			7.000	7.000						7.000			
17	001	2016/388 3		Software Informático	09	070108	O		15	85 DRC	01/2016	12/2017			7.000	7.000						7.000			

Grandes Opções do Plano do ano 2017

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental		Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)
		AC	AA					FC	Início	Fim		2017				Anos seguintes							
												Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)			Financiam. não definido (d)	2018 (e)	2019 (f)	2020 (g)	Outros (h)			
17 001				ANO 2017																			
17 001				ADMNISTRAÇÃO GERAL																			
17 001				TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO																			
17	001	2017/1			07	020209	O		100		GTI	01/2017	12/2017			90.119	90.119						90.119
17	001	2017/1	2	Equipamento de informática	07	070107	O		100		GTI	01/2017	12/2017			138.744	138.744						138.744
17	001	2017/1	3	Software informático	07	070108	O		100		GTI	01/2017	12/2017			286.587	286.587						286.587
17	001	2017/1	4	Aquisição de serviços especializados	07	020220	O		100		GTI	01/2017	12/2017			121.795	121.795						121.795
17	001	2017/1	5	Assistência técnica	07	020219	O		100		GTI	01/2017	12/2017			55.200	55.200						55.200
17 001				SERVIÇOS MUNICIPAIS																			
17	001	2017/6	1	Equipamento Admnistrativo	03	070109	O		100		DAC	01/2017	12/2017			4.000	4.000						4.000
17	001	2017/6	2	Equipamento de Transporte	18	07010602	O		100		SP	01/2017	12/2017			80	80						80
17	001	2017/6	3	Adm direta - Ferramentas e utensilios	13	070111	O		100		DAC	01/2017	12/2017			10.000	10.000						10.000
17	001	2017/6	4	Adm direta - Equipamento básico	13	07011002	O		100		DAC	01/2017	12/2017			15.600	15.600						15.600
17	001	2017/6	5	Setor Equipamento - Ferramentas e utensilios	18	070111	O		100		DAC	01/2017	12/2017			8.000	8.000						8.000
17	001	2017/6	6	Setor Equipamento - Equipamento básico	18	07011002	O		100		DAC	01/2017	12/2017			16.000	16.000						16.000
17 001				METROLOGIA																			
17	001	2017/12	1	Equipamento básico	26	07011002	O		100		DEPD	01/2017	12/2017			2.400	2.400						2.400
17	001	2017/12	2	Aquisição de bens	26	020121	O		100		DEPD	01/2017	12/2017			1.440	1.440						1.440
17	001	2017/48		Beneficiação de Edifícios Municipais	03	07010301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100						100
17	001	2017/49		Beneficiação das instalações dos Serviços Municipais	03	07010301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			1.644	1.644						1.644
17	001	2017/50		Aquisição de Terrenos	37	070101	O		100		SP	01/2017	12/2017			200.000	200.000						200.000
17	001	2017/51		Aquisição de Edifícios	37	07010307	O		100		SP	01/2017	12/2017			200.000	200.000						200.000
17	001	2017/52		Construções Diversas	12	07010413	O		100		DOM	01/2017	12/2017			200.000	200.000						200.000
17	001	2017/68		Beneficiação do Centro Cívico de São Pedro da Cova	03	07010301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			30.000	30.000						30.000
17	001	2017/105		Reabilitação de edifícios públicos: EB1 de Belói	12	07010301	E		15	85	DOM	01/2017	12/2017			297.294	297.294						297.294
17 001				ORÇAMENTO PARTICIPATIVO																			
17	001	2017/106	1	Projeto Vencedor	12	07010302	E		100		DOM	01/2017	12/2017			150.000	150.000						150.000
Totais do Programa 001:															2.395.913	2.395.913						2.395.913	
17 002				PROTEÇÃO CIVIL																			
17 002				COMPARTICIPAÇÃO A ASSOCIAÇÕES HUMANITÁRIAS DE BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS																			
17	002	2017/91	1	Subsídio fixo a corporações de bombeiros	04	040701	O		100		DPC	01/2017	12/2017			367.200	367.200						367.200

Grandes Opções do Plano do ano 2017

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental		Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas								Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)						
																2017			Anos seguintes											
		Ano / Nº	Ação					Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)		2018 (e)	2019 (f)			2020 (g)	Outros (h)													
17		ANO 2017																												
17	002	PROTEÇÃO CIVIL																												
17	002	2017/91	2	Subsídio variável a corporações de bombeiros	04	040701	O		100	DPC	01/2017	12/2017			111.200	111.200						111.200								
Totais do Programa 002:															478.400	478.400					478.400									
17	003	EDUCAÇÃO																												
17	003	2016/390		PLATAFORMA DE COMUNICAÇÃO "GONDOMAR GERAÇÃO D'OURO"																										
17	003	2016/390	1	Trabalhos especializados	29	020220	O		100	DE	01/2016	12/2017			7.500	7.500						7.500								
17	003	2016/390	2	Aquisição de bens	29	020121	O		100	DE	01/2016	12/2017			7.500	7.500						7.500								
17	003	2016/391		CONSTITUIÇÃO DE CONSELHO DE DIRETORES																										
17	003	2016/391	1	Formação	29	020215	O		100	DE	01/2016	12/2017			1.500	1.500						1.500								
17	003	2016/391	2	Deslocações e estadas	29	020213	O		100	DE	01/2016	12/2017			750	750						750								
17	003	2016/392		FORMAÇÃO E FÓRUNS																										
17	003	2016/392	1	Formação	29	020215	O		100	DE	01/2016	12/2017			7.500	7.500						7.500								
17	003	2016/393		INTERVENÇÃO PRECOCE																										
17	003	2016/393	1	Formação	29	020215	O		100	DE	01/2016	12/2017			2.500	2.500						2.500								
17	003	2016/393	2	Aquisição de serviços	29	020225	O		100	DE	01/2016	12/2017			2.500	2.500						2.500								
17	003	2016/394		MEDIADORES EDUCATIVOS																										
17	003	2016/394	1	Formação	29	020215	O		100	DE	01/2016	12/2017			7.500	7.500						7.500								
17	003	2016/394	2	Aquisição de serviços	29	020225	O		100	DE	01/2016	12/2017			7.500	7.500						7.500								
17	003	2016/395		CONVENÇÃO MULTIDISCIPLINAR DE EDUCAÇÃO																										
17	003	2016/395	1	Convenção Multidisciplinar de Educação	29	020216	O		100	DE	01/2016	12/2017			12.500	12.500						12.500								
17	003	2016/396		GUIA EDUCATIVO E DE FORMAÇÃO																										
17	003	2016/396	1	Material de Divulgação	29	020217	O		100	DE	01/2016	12/2017			2.500	2.500						2.500								
17	003	2016/398		REDES DE BIBLIOTECAS																										
17	003	2016/398	1	Material de divulgação	29	020217	O		100	DE	01/2016	12/2017			5.000	5.000						5.000								
17	003	2016/398	2	Aquisição de serviços	29	020225	O		100	DE	01/2016	12/2017			2.500	2.500						2.500								
17	003	2016/399		GABINETE DE INTERVENÇÃO PARA O SUCESSO - GIS																										
17	003	2016/399	1	Formação	29	020215	O		100	DE	01/2016	12/2017			5.000	5.000						5.000								
17	003	2016/400		EMPREENDEDORISMO VAI À ESCOLA																										
17	003	2016/400	1	Formação	29	020215	O		100	DE	01/2016	12/2017			2.500	2.500						2.500								
17	003	2016/401		ORQUESTRA GERAÇÃO D'OURO																										

Grandes Opções do Plano do ano 2017

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)							
															2017			Anos seguintes											
		Ano / N°	Ação				Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)		2018 (e)	2019 (f)			2020 (g)	Outros (h)													
17		ANO 2017																											
17	003	EDUCAÇÃO																											
17	003	2016/401	1	Orquestra Geração D'Ouro	29	040701	O		100	DE	01/2016	12/2017			40.000	40.000						40.000							
17	003	2016/402		PLANO ESTRATÉGICO PARA O PRÉ-ESCOLAR																									
17	003	2016/402	1	Aquisição de hardware	29	070107	O		100	DE	01/2016	12/2017			5.000	5.000						5.000							
17	003	2016/402	2	Material didatico	29	020120	O		100	DE	01/2016	12/2017			5.000	5.000						5.000							
17	003	2016/403		AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA PESSOAL DOCENTE E NÃO DOCENTE																									
17	003	2016/403	1	Formação	29	020215	O		100	DE	01/2016	12/2017			5.000	5.000						5.000							
17	003	2016/404		OBSERVATÓRIO MUNICIPAL DA QUALIDADE EDUCATIVA																									
17	003	2016/404	1	Formação	29	020215	O		100	DE	01/2016	12/2017			2.500	2.500						2.500							
17	003	2016/406		PROJETO "ESCOLA + DIGITAL"																									
17	003	2016/406	1	Hardware	29	070107	O		100	DE	01/2016	12/2017			28.500	28.500						28.500							
17	003	2016/406	2	Software	29	070108	O		100	DE	01/2016	12/2017			28.500	28.500						28.500							
17	003	2016/406	3	Serviços especializados	29	020220	O		100	DE	01/2016	12/2017			20.000	20.000						20.000							
17	003	2016/413		GABINETE EDUCAÇÃO, FORMAÇÃO EMPREGO																									
17	003	2016/413	1	Formação	29	020215	O		100	DE	01/2016	12/2017			10.000	10.000						10.000							
17	003	2017/10		EQUIPAMENTOS																									
17	003	2017/10	1	Equipamento Administrativo	30	070109	O		100	DE	01/2017	12/2017			9.000	9.000						9.000							
17	003	2017/10	2	Equipamento básico	30	07011002	O		100	DE	01/2017	12/2017			30.000	30.000						30.000							
17	003	2017/10	3	Ferramentas e utensílios	29	070111	O		100	DE	01/2017	12/2017			50	50						50							
17	003	2017/10	4	Equipamento Informático	30	070107	O		100	DE	01/2017	12/2017			15.000	15.000						15.000							
17	003	2017/10	5	Software Informático	30	070108	O		100	DE	01/2017	12/2017			16.500	16.500						16.500							
17	003	2017/19		Beneficiação de Edifícios Escolares - JI	30	07010305	E		100	DOM	01/2017	12/2017			75.000	75.000						75.000							
17	003	2017/20		Beneficiação de Edifícios Escolares - 1º Ciclo	30	07010305	E		100	DOM	01/2017	12/2017			75.000	75.000						75.000							
17	003	2017/21		Beneficiação de Edifícios Escolares - 2º e 3º Ciclo	30	07010305	E		100	DOM	01/2017	12/2017			60.000	60.000						60.000							
17	003	2017/22		Beneficiação de Centros Escolares	30	07010305	E		100	DOM	01/2017	12/2017			30	30						30							
17	003	2017/23		OBRAS DE BENEFICIAÇÃO / RECUPERAÇÃO - EQUIPAMENTOS ESCOLARES																									
17	003	2017/23	1	Beneficiação do JI Atães	30	07010305	E		15	85	DOM	01/2017	12/2017			100	100						100						
17	003	2017/23	2	Beneficiação / Reabilitação EB Souto	30	07030205	E		15	85	DOM	01/2017	12/2017			48.000	48.000						48.000						
17	003	2017/23	3	Beneficiação / Reabilitação EB Outeiro	30	07010305	E		15	85	DOM	01/2017	12/2017			45.000	45.000						45.000						
17	003	2017/23	4	Beneficiação / Reabilitação EB Santa Bárbara	30	07010305	E		15	85	DOM	01/2017	12/2017			125.000	125.000						125.000						
17	003	2017/23	5	Beneficiação / Reabilitação EB à Beira Douro	30	07010305	E		15	85	DOM	01/2017	12/2017			90.000	90.000						90.000						

Grandes Opções do Plano do ano 2017

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental		Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)
																2017			Anos seguintes				
		Ano / N°	Ação					Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)		2018 (e)	2019 (f)			2020 (g)	Outros (h)						
17		ANO 2017																					
17	003	EDUCAÇÃO																					
17	003	2017/23	6	Beneficiação / Reabilitação EB Frei Manuel de Santa Inês	30	07010305	E	15	85	DOM	01/2017	12/2017			54.000	54.000						54.000	
17	003	2017/23	7	Beneficiação / Reabilitação EB São Pedro da Cova	30	07010305	E	15	85	DOM	01/2017	12/2017			120.000	120.000						120.000	
17	003	2017/23	8	Beneficiação / Reabilitação EB Infanta D. Mafalda	30	07010305	E	15	85	DOM	01/2017	12/2017			90.000	90.000						90.000	
17	003	2017/23	9	Beneficiação / Reabilitação EB Marques Leitão	30	07010305	E	15	85	DOM	01/2017	12/2017			90.000	90.000						90.000	
17	003	2017/23	10	Beneficiação / Reabilitação EB Jovim e Foz do Sousa	30	07010305	E	15	85	DOM	01/2017	12/2017			180.000	180.000						180.000	
17	003	2017/23	11	Beneficiação da EB1/JI de Gens	30	07010305	E	15	85	DOM	01/2017	12/2017			45.000	45.000						45.000	
17	003	2017/23	12	Beneficiação JI Vila Verde	30	07010305	E	15	85	DOM	01/2017	12/2017			15.000	15.000						15.000	
17	003	2017/23	13	Beneficiação EB1 Ferreirinha	30	07010305	E	15	85	DOM	01/2017	12/2017			15.000	15.000						15.000	
17	003	2017/24		OBRAS DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA																			
17	003	2017/24	1	Escola EB1 Alvarinha	30	07010305	E	15	85	DOM	01/2017	12/2017			30.000	30.000						30.000	
17	003	2017/24	2	Escola EB1 Boavista	30	07010305	E	15	85	DOM	01/2017	12/2017			60.000	60.000						60.000	
17	003	2017/24	3	Escola EB1 Gandra	30	07010305	E	15	85	DOM	01/2017	12/2017			60.000	60.000						60.000	
17	003	2017/24	4	Escola EB1 Pinheiro D'Além	30	07010305	E	15	85	DOM	01/2017	12/2017			60.000	60.000						60.000	
17	003	2017/24	5	Escola EB1 Souto	30	07010305	E	15	85	DOM	01/2017	12/2017			60.000	60.000						60.000	
17	003	2017/24	6	Escola EB1 Taralhão	30	07010305	E	15	85	DOM	01/2017	12/2017			40.000	40.000						40.000	
17	003	2017/24	7	Escola EB1 Aguiar	30	07010305	E	15	85	DOM	01/2017	12/2017			50.000	50.000						50.000	
17	003	2017/24	8	Escola EB1 Alto de Soutelo	30	07010305	E	15	85	DOM	01/2017	12/2017			60.000	60.000						60.000	
17	003	2017/24	9	Escola EB1 Vila Verde	30	07010305	E	100		DOM	01/2017	12/2017			50	50						50	
17	003	2017/24	10	Jardim de Infância Tardariz	30	07010305	E	15	85	DOM	01/2017	12/2017			25.000	25.000						25.000	
17	003	2017/24	11	Jardim de Infância Taralhão	30	07010305	E	15	85	DOM	01/2017	12/2017			40.000	40.000						40.000	
17	003	2017/24	12	Reparações Gerais	30	07010305	E	100		DOM	01/2017	12/2017			60.000	60.000						60.000	
17	003	2017/54		PRÉ - ESCOLAR - PROJETOS E PROGRAMAS																			
17	003	2017/54	1	Atividades de Animação e Apoio à Família	30	020225	O	100		DE	01/2017	12/2017			100.000	100.000						100.000	
17	003	2017/54	2	Expressões nos Jardins de Infância	30	020225	O	100		DE	01/2017	12/2017			45.000	45.000						45.000	
17	003	2017/54	3	A Câmara e as Profissões vão à Escola	30	020225	O	100		DE	01/2017	12/2017			1.250	1.250						1.250	
17	003	2017/54	4	Festa dos Reis	30	020225	O	100		DE	01/2017	12/2017			3.000	3.000						3.000	
17	003	2017/54	5	Pavilhão da Água sobre Rodas / Ciência vai à Escola	30	020225	O	100		DE	01/2017	12/2017			5.000	5.000						5.000	
17	003	2017/54	6	Desenvolvimento de Programas e Atividades	30	020225	O	100		DE	01/2017	12/2017			100.000	100.000						100.000	
17	003	2017/54	7	Estações Interativas	30	07011002	O	100		DE	01/2017	12/2017			7.500	7.500						7.500	
17	003	2017/54	8	Material Didático	30	020120	O	100		DE	01/2017	12/2017			37.500	37.500						37.500	

Grandes Opções do Plano do ano 2017

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental		Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)							
																2017			Anos seguintes											
		Ano / Nº	Ação					Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)		2018 (e)	2019 (f)			2020 (g)	Outros (h)													
17		ANO 2017																												
17	003							EDUCAÇÃO																						
17	003	2017/54	9	Fornecimento de lanches	30	020105	O			100		DE	01/2017	12/2017		75.000	75.000						75.000							
17	003	2017/55		ENSINO BÁSICO - PROJETOS E PROGRAMAS																										
17	003	2017/55	1	Eco - Escolas	30	040701	O			100		DE	01/2017	12/2017		1.600	1.600						1.600							
17	003	2017/55	2	Manuais Escolares	30	040301	O			100		DE	01/2017	12/2017		10.000	10.000						10.000							
17	003	2017/55	3	Pavilhão da Água sobre Rodas / Ciência vai à Escola	30	020225	O			100		DE	01/2017	12/2017		12.500	12.500						12.500							
17	003	2017/55	4	Escola em Férias + Criativa	30	020225	O		15	85	DE	01/2017	12/2017		12.500	12.500							12.500							
17	003	2017/55	5	Colónia em Férias + Criativa	30	020225	O			100		DE	01/2017	12/2017		30.000	30.000						30.000							
17	003	2017/55	6	Material Didático	30	020120	O			100		DE	01/2017	12/2017		37.500	37.500						37.500							
17	003	2017/55	7	Instalação de Sala Interativa	30	07011002	O			100		DE	01/2017	12/2017		22.500	22.500						22.500							
17	003	2017/56		DESPORTO ESCOLAR																										
17	003	2017/56	1	Aquisição de Bens	29	020121	O		15	85	DE	01/2017	12/2017		1.000	1.000							1.000							
17	003	2017/56	2	Divulgação	29	020217	O		15	85	DE	01/2017	12/2017		2.000	2.000							2.000							
17	003	2017/56	3	Contratação de Serviços	29	020225	O		15	85	DE	01/2017	12/2017		3.500	3.500							3.500							
17	003	2017/57		INICIATIVAS NA ÁREA DA EDUCAÇÃO																										
17	003	2017/57	1	Prémios, condecorações e ofertas	29	020115	O			100		DE	01/2017	12/2017		5.875	5.875						5.875							
17	003	2017/57	2	Material de Educação, Cultura e Recreio	29	020120	O			100		DE	01/2017	12/2017		1.000	1.000						1.000							
17	003	2017/57	3	Aquisição de Bens	29	020121	O			100		DE	01/2017	12/2017		8.600	8.600						8.600							
17	003	2017/57	4	Divulgação	29	020217	O			100		DE	01/2017	12/2017		3.350	3.350						3.350							
17	003	2017/57	5	Contratação de Serviços	29	020225	O			100		DE	01/2017	12/2017		25.250	25.250						25.250							
17	003	2017/58		PERCURSOS D'OURO																										
17	003	2017/58	1	Aquisição de Bens	29	020121	O			100		DE	01/2017	12/2017		750	750						750							
17	003	2017/58	2	Contratação de Serviços	29	020210	O			100		DE	01/2017	12/2017		20.000	20.000						20.000							
17	003	2017/59		PLANO ESTRATÉGICO PARA A EDUCAÇÃO ESPECIAL																										
17	003	2017/59	1	Prémios, condecorações e ofertas	29	020115	O		15	85	DE	01/2017	12/2017		750	750							750							
17	003	2017/59	2	Material de educação, cultura e recreio	29	020120	O		15	85	DE	01/2017	12/2017		1.500	1.500							1.500							
17	003	2017/59	3	Aquisição de bens	29	020121	O		15	85	DE	01/2017	12/2017		1.000	1.000							1.000							
17	003	2017/59	4	Divulgação	29	020217	O		15	85	DE	01/2017	12/2017		250	250							250							
17	003	2017/59	5	Contratação de Serviços	29	020225	O		15	85	DE	01/2017	12/2017		1.500	1.500							1.500							
17	003	2017/60		PROGRAMA DE EXCELÊNCIA MUNICIPAL																										
17	003	2017/60	1	Prémios de Mérito	29	040802	O			100		DE	01/2017	12/2017		700	700						700							

Grandes Opções do Plano do ano 2017

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental		Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas								Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)						
																2017			Anos seguintes											
		Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)					Financiam. não definido (d)	2018 (e)	2019 (f)		2020 (g)	Outros (h)																	
17		ANO 2017																												
17	003	EDUCAÇÃO																												
17	003	2017/60	2	Aquisição de bens	29	020121	O		100	DE	01/2017	12/2017			100	100						100								
17	003	2017/60	3	Alunos Geração D'Ouro	29	020210	O		100	DE	01/2017	12/2017			20.000	20.000						20.000								
17	003	2017/60	4	Contratação de Serviços	29	020225	O		100	DE	01/2017	12/2017			10.000	10.000						10.000								
17	003	2017/61		Auxílios Económicos	30	040301	O		100	DE	01/2017	12/2017			150.000	150.000						150.000								
17	003	2017/62		Apoios às Escolas - Despesas de Funcionamento	30	040301	O		100	DE	01/2017	12/2017			250.000	250.000						250.000								
17	003	2017/63		Atividades Enriquecimento Curricular	30	020225	O		100	DE	01/2017	12/2017			210.000	210.000						210.000								
17	003	2017/64		Plataforma @ Educação	29	020220	O		100	DE	01/2017	12/2017			20.000	20.000						20.000								
17	003	2017/65		APOIO AO ASSOCIATIVISMO SÓCIO-EDUCATIVO	29	040701	O		100	DE	01/2017	12/2017			20.000	20.000						20.000								
Totais do Programa 003:															3.219.955	3.219.955						3.219.955								
17	004	SAÚDE																												
17	004	2017/66		Fruta Escolar	31	020121	O		100	DIES	01/2017	12/2017			10.000	10.000						10.000								
17	004	2017/67		PLANO ESTRATÉGICO PARA A SAÚDE - PROJETOS E INICIATIVAS																										
17	004	2017/67	1	Material de Escritório	31	020108	O		100	DIES	01/2017	12/2017			5.800	5.800						5.800								
17	004	2017/67	2	Prémios, condecorações e ofertas	31	020115	O		100	DIES	01/2017	12/2017			2.520	2.520						2.520								
17	004	2017/67	3	Aquisição de Bens	31	020121	O		100	DIES	01/2017	12/2017			8.880	8.880						8.880								
17	004	2017/67	4	Divulgação	31	020217	O		100	DIES	01/2017	12/2017			9.000	9.000						9.000								
17	004	2017/67	5	Contratação de Serviços	31	020225	O		100	DIES	01/2017	12/2017			17.000	17.000						17.000								
Totais do Programa 004:															53.200	53.200						53.200								
17	005	AÇÃO SOCIAL																												
17	005	2016/407		PROJETO VALOR +SENIOR																										
17	005	2016/407	1	Aquisição de serviços	38	020225	O	15	85	DDS	01/2016	12/2017			243.499	243.499						243.499								
17	005	2016/408		PROJETO INCLUIR PELA CULTURA																										
17	005	2016/408	1	Aquisição de serviços	38	020225	O	15	85	DDS	01/2016	12/2017			185.555	185.555						185.555								
17	005	2017/26		APOIO AO ASSOCIATIVISMO SOCIAL	38	040701	O	100		DDS	01/2017	12/2017			60.000	60.000						60.000								
17	005	2017/28		Apoio a Paróquias e Conferências Vicentinas	38	040701	O	100		DDS	01/2017	12/2017			16.000	16.000						16.000								
17	005	2017/29		Programa Social+	38	040802	O	100		DDS	01/2017	12/2017			420.000	420.000						420.000								
17	005	2017/93		Natal Solidário	38	040802	O	100		DDS	01/2017	12/2017			40.000	40.000						40.000								
17	005	2017/99		AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL																										
17	005	2017/99	1	Aquisição de Bens	38	020121	O	100		DDS	01/2017	12/2017			8.000	8.000						8.000								

Grandes Opções do Plano do ano 2017

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas								Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)	
		Ano / N°	Ação												2017			Anos seguintes						
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2018 (e)	2019 (f)	2020 (g)	Outros (h)			
17 005				ANO 2017																				
17 005				AÇÃO SOCIAL																				
17	005	2017/99	2	Transportes	38 020210	O		100		DDS	01/2017	12/2017			20.000	20.000							20.000	
17	005	2017/99	3	Divulgação	38 020217	O		100		DDS	01/2017	12/2017			12.000	12.000							12.000	
17	005	2017/99	4	Contratação de Serviços	38 020225	O		100		DDS	01/2017	12/2017			20.000	20.000							20.000	
17	005	2017/100		IDADE D'OURO																				
17	005	2017/100	1	Dinamização de Atividades	38 020210	O		100		DDS	01/2017	12/2017			55.000	55.000							55.000	
17	005	2017/100	2	Divulgação	38 020217	O		100		DDS	01/2017	12/2017			2.500	2.500							2.500	
17	005	2017/100	3	Contratação de Serviços	38 020225	O		100		DDS	01/2017	12/2017			10.000	10.000							10.000	
17	005	2017/100	4	Beneficiação de Instalações	38 07010307	O		100		DDS	01/2017	12/2017			37.500	37.500							37.500	
17	005	2017/101		GONDOMAR A INOVAR 2.0																				
17	005	2017/101	1	Divulgação	38 020217	O		100		DDS	01/2017	12/2017			2.400	2.400							2.400	
17	005	2017/101	2	Contratação de Serrviços	38 020225	O		100		DDS	01/2017	12/2017			14.400	14.400							14.400	
Totais do Programa 005:															1.146.854	1.146.854						1.146.854		
17 006				HABITAÇÃO SOCIAL																				
17	006	2017/18		CONJUNTOS HABITACIONAIS																				
17	006	2017/18	1	Conservações e Reparações em Conjuntos Habitacionais	33 07010203	E		100		DH	01/2017	12/2017			100	100							100	
17	006	2017/94		CONJUNTOS HABITACIONAIS - REQUALIFICAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO																				
17	006	2017/94	1	Conjunto Habitacional da Gandra	33 07010203	E	15	85		DH	01/2017	12/2017			100	100							100	
17	006	2017/94	2	Conjunto Habitacional da Triana	33 07010203	E	15	85		DH	01/2017	12/2017			100	100							100	
17	006	2017/94	3	Conjunto Habitacional das Areias	33 07010203	E	15	85		DH	01/2017	12/2017			100	100							100	
17	006	2017/94	4	Conjunto Habitacional de Santa Bárbara	33 07010203	E	15	85		DH	01/2017	12/2017			100	100							100	
17	006	2017/94	5	Conjunto Habitacional do Monte	33 07010203	E	15	85		DH	01/2017	12/2017			100	100							100	
17	006	2017/94	6	Conjunto Habitacional do Monte Crasto	33 07010203	E	15	85		DH	01/2017	12/2017			100	100							100	
17	006	2017/94	7	Conjunto Habitacional da Serra	33 07010203	E	15	85		DH	01/2017	12/2017			100	100							100	
17	006	2017/94	8	Conjunto Habitacional de Medas	33 07010203	E	15	85		DH	01/2017	12/2017			100	100							100	
17	006	2017/94	9	Conjunto Habitacional da Foz do Sousa	33 07010203	E	15	85		DH	01/2017	12/2017			100	100							100	
17	006	2017/94	10	Conjunto Habitacional de Melres	33 07010203	E	15	85		DH	01/2017	12/2017			100	100							100	
17	006	2017/95		REABILITAÇÃO DE EDIFÍCIOS DE HABITAÇÃO SOCIAL																				
17	006	2017/95	1	Conjunto Habitacional de Santa Bárbara	33 07010203	E	15	85		DH	01/2017	12/2017			400.000	400.000							400.000	
17	006	2017/95	2	Conjunto Habitacional do Monte	33 07010203	E	15	85		DH	01/2017	12/2017			100.000	100.000							100.000	

Grandes Opções do Plano do ano 2017

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental		Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)
																2017			Anos seguintes				
		Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)					Financiam. não definido (d)	2018 (e)	2019 (f)		2020 (g)	Outros (h)										
17				ANO 2017																			
17 006				HABITAÇÃO SOCIAL																			
17	006	2017/95	4	Conjunto Habitacional de Medas	33	07010203	E		15	85	DH	01/2017	12/2017			120.000	120.000						120.000
17	006	2017/95	5	Conjunto Habitacional de Carreiros	33	07010203	E		15	85	DOM	01/2017	12/2017			50.000	50.000						50.000
17	006	2017/95	6	Conjunto Habitacional de Areias	33	07010203	E		15	85	DOM	01/2017	12/2017			50.000	50.000						50.000
17	006	2017/95	7	Conjunto Habitacional da Gandra	33	07010203	E		15	85	DOM	01/2017	12/2017			50.000	50.000						50.000
17	006	2017/95	11	Conjunto Habitacional do Monte Crasto	33	07010203	E		15	85	DH	01/2017	12/2017			100	100						100
17	006	2017/95	12	Conjunto Habitacional da Foz do Sousa	33	07010203	E		15	85	DH	01/2017	12/2017			100	100						100
17	006	2017/95	13	Conjunto Habitacional de Melres	33	07010203	E		15	85	DH	01/2017	12/2017			100	100						100
17	006	2017/95	14	Conjunto Habitacional da Lomba	33	07010203	E		15	85	DH	01/2017	12/2017			180.000	180.000						180.000
															Totais do Programa 006:		951.400	951.400					951.400
17 007				RESÍDUOS SÓLIDOS																			
17	007	2017/2		Serviço de recolha RSU e higiene urbana	40	020202	O		100		DA	01/2017	12/2017			4.303.146	4.303.146						4.303.146
17	007	2017/3		LIPOR - Comparticipação para investimentos	40	08010101	O		100		DA	01/2017	12/2017			997.142	997.142						997.142
17	007	2017/4		LIPOR - Serviço de tratamento de residuos sólidos	40	020225	O		100		DA	01/2017	12/2017			2.640.531	2.640.531						2.640.531
															Totais do Programa 007:		7.940.819	7.940.819					7.940.819
17 008				TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES																			
17	008	2017/32		Conservação e reparação de vias municipais	12	07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			50.000	50.000						50.000
17	008	2017/33		Construção e conservação de infra-estruturas em arruamentos	12	07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100						100
17	008	2017/34		Sinalização e trânsito	12	07030309	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100						100
17	008	2017/35		Elaboração de projetos municipais	12	020214	O		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100						100
17	008	2017/36		BENEFICIAÇÃO DE ARRUAMENTOS - BAGUIM DO MONTE																			
17	008	2017/36	1	Beneficiação de Arruamentos em Baguim do Monte	12	07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			30.000	30.000						30.000
17	008	2017/36	2	Beneficiação da Rua da Agontinha	12	07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100						100
17	008	2017/36	3	Beneficiação da Rua da Carreira	12	07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			45.000	45.000						45.000
17	008	2017/36	4	Beneficiação da Rua Presa de Fora	12	07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100						100
17	008	2017/36	5	Beneficiação da Rua das Flores	12	07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100						100
17	008	2017/36	6	Beneficiação da Rua do Monte Pedro	12	07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			60.000	60.000						60.000
17	008	2017/36	7	Beneficiação da Rua da Junqueira	12	07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			22.500	22.500						22.500
17	008	2017/36	8	Beneficiação da Rua do Loio	12	07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			18.000	18.000						18.000
17	008	2017/36	9	Beneficiação da Rua Fonte Sertã	12	07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			25.500	25.500						25.500

Grandes Opções do Plano do ano 2017

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas								Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)
		Ano / N°	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2017			Anos seguintes					
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2018 (e)	2019 (f)	2020 (g)	Outros (h)		
17 ANO 2017																							
17	008	TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES																					
17	008	2017/36	10	Beneficiação da Rua de Ormuz	12	07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			30.000	30.000						30.000
17	008	2017/36	11	Beneficiação da Travessa dos Xistos	12	07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100						100
17	008	2017/36	12	Beneficiação da Rua dos Xistos	12	07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100						100
17	008	2017/36	13	Beneficiação da Rua da Carris	12	07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100						100
17	008	2017/36	14	Beneficiação da Rua dos Girassóis	12	07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100						100
17	008	2017/36	15	Beneficiação Percurso da Via Estruturante Norte/Sul	12	07030301	E		15	85	DOM	01/2017	12/2017			101.439	101.439						101.439
17	008	2017/36	16	Beneficiação Rua Balda Crua	12	07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			30.000	30.000						30.000
17	008	2017/36	17	Beneficiação da Rua Nova da Felgueira	12	07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			27.000	27.000						27.000
17	008	2017/36	18	Beneficiação da Rua de Belos Ares	12	07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			30.000	30.000						30.000
17	008	2017/36	19	Beneficiação da Travessa de S. Brás	12	07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			12.000	12.000						12.000
17	008	2017/36	20	Beneficiação da Avenida Arq. Valentim Oliveira	12	07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			60.000	60.000						60.000
17	008	2017/36	21	Beneficiação da Rua Dr. Manuel Neves Casal	12	07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			45.000	45.000						45.000
17	008	2017/36	22	Beneficiação da Rua Quinta da Missilva	12	07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			36.000	36.000						36.000
17	008	2017/36	23	Beneficiação da Rua da Bouça	12	07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			9.000	9.000						9.000
17	008	2017/36	24	Beneficiação da Rua Padre Domingos Baião	12	07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			34.500	34.500						34.500
17	008	2017/36	25	Beneficiação da Rua do Sol	12	07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			22.500	22.500						22.500
17	008	2017/36	26	Beneficiação da Rua do Outeiro	12	07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			42.000	42.000						42.000
17	008	2017/36	27	Beneficiação da Rua do Baixinho	12	07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			72.000	72.000						72.000
17	008	2017/36	28	Beneficiação da Rua Souto da Carneira	12	07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			19.500	19.500						19.500
17	008	2017/36	29	Beneficiação da Rua da Belinha	12	07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			30.000	30.000						30.000
17	008	2017/36	30	Beneficiação da Rua das Covas	12	07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			24.000	24.000						24.000
17	008	2017/37		BENEFICIAÇÃO DE ARRUAMENTOS - COVELO																			
17	008	2017/37	1	Beneficiação de Arruamentos em Covelo	12	07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			30.000	30.000						30.000
17	008	2017/37	2	Beneficiação da Rua Santa Isabel	12	07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			18.000	18.000						18.000
17	008	2017/37	3	Beneficiação da Rua Combatente Rolando Santos Pinto	12	07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			45.000	45.000						45.000
17	008	2017/37	4	Beneficiação Percurso Ribeirinho da Lixa	12	07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100						100
17	008	2017/37	5	Beneficiação da Rotunda de acesso ao novo cais de fluvial	12	07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			10.500	10.500						10.500
17	008	2017/38		BENEFICIAÇÃO DE ARRUAMENTOS - FÂNZERES																			
17	008	2017/38	1	Beneficiação de Arruamentos em Fânzeres	12	07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			30.000	30.000						30.000
17	008	2017/38	2	Beneficiação da Rua das Dálias	12	07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			24.000	24.000						24.000

Grandes Opções do Plano do ano 2017

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)
															2017			Anos seguintes				
		Ano / N°	Ação				Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)		2018 (e)	2019 (f)			2020 (g)	Outros (h)						
																	AC	AA	FC	Início	Fim	
17 ANO 2017																						
17 008		TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES																				
17	008	2017/38	3	Beneficiação da Rua da Coelhoira	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100					100	
17	008	2017/38	4	Beneficiação da Rua das Cabanas	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100.000	100.000					100.000	
17	008	2017/38	5	Beneficiação da Rua Eça de Queirós	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100					100	
17	008	2017/38	6	Beneficiação da Rua Capitão Moura	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100					100	
17	008	2017/38	7	Beneficiação da Rua Santa Ovaia	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100					100	
17	008	2017/38	8	Beneficiação da Travessa do Sol	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100					100	
17	008	2017/38	9	Beneficiação da Rua da Felga	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			90.000	90.000					90.000	
17	008	2017/38	10	Beneficiação da Rua São Vicente	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100					100	
17	008	2017/38	11	Beneficiação da Rua da Igreja	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100					100	
17	008	2017/38	12	Beneficiação da Rua da Cal	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100.000	100.000					100.000	
17	008	2017/38	13	Beneficiação da Rua Santa Eulália	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			45.000	45.000					45.000	
17	008	2017/38	14	Beneficiação da Rua do Sol	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100					100	
17	008	2017/38	15	Beneficiação da Rua dos Girassóis	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			24.000	24.000					24.000	
17	008	2017/38	16	Beneficiação do Largo do Seixo	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100					100	
17	008	2017/38	17	Beneficiação da Avenida da Conduta (pedonal)	12 07030301	E		15	85	DOM	01/2017	12/2017			194.336	194.336					194.336	
17	008	2017/38	18	Requalificação da Avenida General Humberto Delgado	12 07030301	E		15	85	DOM	01/2017	12/2017			100	100					100	
17	008	2017/38	19	Requalificação de arruamentos - Centro Histórico de Fânzeres	12 07030301	E		15	85	DOM	01/2017	12/2017			293.333	293.333					293.333	
17	008	2017/38	20	Requalificação dos arruamentos - Zona Histórica da Bela Vista e Largo da Feira	12 07030301	E		15	85	DOM	01/2017	12/2017			138.333	138.333					138.333	
17	008	2017/38	21	Requalificação de arruamentos junto ao Rio Torto	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100					100	
17	008	2017/38	22	Beneficiação da Rua Campo da Roda	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100					100	
17	008	2017/38	23	Beneficiação da Rua do Emigrante	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			36.000	36.000					36.000	
17	008	2017/38	24	Beneficiação da Rua Presa da Cavada	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100					100	
17	008	2017/38	25	Beneficiação da Rua Amadeu Sousa Cardoso	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100					100	
17	008	2017/38	26	Beneficiação da Rua Gil Vicente	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100					100	
17	008	2017/38	27	Beneficiação da Rua Oliveiras da Cal	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100					100	
17	008	2017/38	28	Beneficiação da Rua da Alvarinha	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100					100	
17	008	2017/38	29	Beneficiação da Rua dos Cravos	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			36.000	36.000					36.000	
17	008	2017/38	30	Beneficiação da Rua das Hortênsias	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			2.400	2.400					2.400	
17	008	2017/38	31	Beneficiação da Rua dos Crisântemos	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100					100	
17	008	2017/38	32	Beneficiação da Rua de Santa Bárbara	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100					100	

(valores em euros)

Grandes Opções do Plano do ano 2017

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)
															2017			Anos seguintes				
		Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)				Financiam. não definido (d)	2018 (e)	2019 (f)		2020 (g)	Outros (h)										
17 ANO 2017																						
17 008		TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES																				
17	008	2017/40	12	Beneficiação da Travessa dos Carregais	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100				100		
17	008	2017/40	13	Beneficiação da ligação da Rua Zeca Afonso à Av. Dr. Mário Soares	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100				100		
17	008	2017/40	14	Beneficiação da Rua da Extrema	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			9.000	9.000				9.000		
17	008	2017/40	15	Beneficiação da Rua D. João de França	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			36.000	36.000				36.000		
17	008	2017/40	16	Beneficiação da Rua Particular Carlos Fontes	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100				100		
17	008	2017/40	17	Beneficiação da Rua Adão Soares "Rei dos Congros"	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			12.000	12.000				12.000		
17	008	2017/40	18	Centro Histórico de São Cosme - Requalificação das vias estruturantes	12 07030301	E		15	85	DOM	01/2017	12/2017			159.802	159.802				159.802		
17	008	2017/40	19	Requalificação das vias estruturantes Centro Histórico do Lugar de Ramalde	12 07030301	E		15	85	DOM	01/2017	12/2017			100	100				100		
17	008	2017/40	20	Centro Histórico do Lugar de Aguiar - Requalificação das vias estruturantes	12 07030301	E		15	85	DOM	01/2017	12/2017			100	100				100		
17	008	2017/40	21	Requalificação das vias estruturantes do Centro Histórico do Lugar do Vinhal	12 07030301	E		15	85	DOM	01/2017	12/2017			100	100				100		
17	008	2017/40	22	Beneficiação da Rua Dr. Lopes Cardoso	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100				100		
17	008	2017/40	23	Beneficiação da Travessa do Ouro	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100				100		
17	008	2017/40	24	Beneficiação da Rua Almada Negreiros	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			12.000	12.000				12.000		
17	008	2017/40	25	Beneficiação da Rua da Cavada	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100				100		
17	008	2017/40	26	Beneficiação do Largo da Pedreira	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100				100		
17	008	2017/40	27	Beneficiação da Rua dos Carregais	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			45.000	45.000				45.000		
17	008	2017/41		BENEFICIAÇÃO DE ARRUEAMENTOS - JOVIM																		
17	008	2017/41	1	Beneficiação de Arruamentos em Jovim	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			30.000	30.000				30.000		
17	008	2017/41	2	Beneficiação da Rua das Sanjinhas	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			24.000	24.000				24.000		
17	008	2017/41	3	Beneficiação da Rua da Escoura	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			22.500	22.500				22.500		
17	008	2017/41	4	Beneficiação da Rua do Túnel	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			12.000	12.000				12.000		
17	008	2017/41	5	Beneficiação da Rua Padre Manuel R.P.Pinhal	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100				100		
17	008	2017/41	6	Beneficiação da Travessa Santa Cruz	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100				100		
17	008	2017/41	7	Beneficiação da Rua Lameiro do Pinheiro	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100				100		
17	008	2017/41	8	Beneficiação da Travessa do Túnel	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			6.000	6.000				6.000		
17	008	2017/41	9	Beneficiação da Travessa Prof. Egas Moniz	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			24.000	24.000				24.000		
17	008	2017/41	10	Beneficiação da Rua Senhora das Dores	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			30.000	30.000				30.000		
17	008	2017/41	11	Beneficiação do Caminho do Calvário	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100				100		
17	008	2017/41	12	Beneficiação da Rua Vale de Lousas	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100				100		

Grandes Opções do Plano do ano 2017

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)							
															2017			Anos seguintes											
		Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)				Financiam. não definido (d)	2018 (e)	2019 (f)		2020 (g)	Outros (h)																	
17		ANO 2017																											
17	008	TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES																											
17	008	2017/41	13	Beneficiação da Rua da Aldeia	12	07030301	E		100	DOM	01/2017	12/2017			100	100							100						
17	008	2017/41	14	Beneficiação da Rua do Passal	12	07030301	E		100	DOM	01/2017	12/2017			100	100							100						
17	008	2017/41	15	Beneficiação da Rua da Rocha	12	07030301	E		100	DOM	01/2017	12/2017			100	100							100						
17	008	2017/41	16	Beneficiação da Rua Solagares	12	07030301	E		100	DOM	01/2017	12/2017			21.000	21.000							21.000						
17	008	2017/41	17	Beneficiação da Rua da Barraca	12	07030301	E		100	DOM	01/2017	12/2017			100	100							100						
17	008	2017/41	18	Beneficiação da Rua da Touta	12	07030301	E		100	DOM	01/2017	12/2017			22.500	22.500							22.500						
17	008	2017/41	19	Beneficiação da Rua da Bulha	12	07030301	E		100	DOM	01/2017	12/2017			100	100							100						
17	008	2017/41	20	Beneficiação da Rua Fonte do Pinheiro	12	07030301	E		100	DOM	01/2017	12/2017			24.000	24.000							24.000						
17	008	2017/41	21	Beneficiação do acesso à Praia de Marecos	12	07030301	E		100	DOM	01/2017	12/2017			20.000	20.000							20.000						
17	008	2017/41	22	Beneficiação da Travessa da Aldeia	12	07030301	E		100	DOM	01/2017	12/2017			18.000	18.000							18.000						
17	008	2017/41	23	Beneficiação da Rua da Praia	12	07030301	E		100	DOM	01/2017	12/2017			5.000	5.000							5.000						
17	008	2017/42		BENEFICIAÇÃO DE ARRUAMENTOS - LOMBA																									
17	008	2017/42	1	Beneficiação de Arruamentos em Lomba	12	07030301	E		100	DOM	01/2017	12/2017			30.000	30.000							30.000						
17	008	2017/42	2	Beneficiação da Rua do Carvoal	12	07030301	E		100	DOM	01/2017	12/2017			100	100							100						
17	008	2017/42	3	Beneficiação da Rua do Outeiro	12	07030301	E		100	DOM	01/2017	12/2017			100	100							100						
17	008	2017/42	4	Beneficiação da Rua do Bacelo	12	07030301	E		100	DOM	01/2017	12/2017			100	100							100						
17	008	2017/42	5	Beneficiação da Rua do Barral	12	07030301	E		100	DOM	01/2017	12/2017			100	100							100						
17	008	2017/42	6	Beneficiação da Rua da Pedreira	12	07030301	E		100	DOM	01/2017	12/2017			100	100							100						
17	008	2017/42	7	Beneficiação da Rua Santos Moreira	12	07030301	E		100	DOM	01/2017	12/2017			100	100							100						
17	008	2017/42	8	Beneficiação da Rua da Rechousa	12	07030301	E		100	DOM	01/2017	12/2017			100	100							100						
17	008	2017/42	9	Beneficiação da Rua de Santo António	12	07030301	E		100	DOM	01/2017	12/2017			27.000	27.000							27.000						
17	008	2017/42	10	Beneficiação da Rua Central	12	07030301	E		100	DOM	01/2017	12/2017			100	100							100						
17	008	2017/42	11	Beneficiação da Rua do Barrão	12	07030301	E		100	DOM	01/2017	12/2017			100	100							100						
17	008	2017/42	12	Beneficiação da Rua das Penas	12	07030301	E		100	DOM	01/2017	12/2017			100	100							100						
17	008	2017/42	13	Beneficiação da Rua da Costeira	12	07030301	E		100	DOM	01/2017	12/2017			100	100							100						
17	008	2017/42	14	Beneficiação da Rua da Escola	12	07030301	E		100	DOM	01/2017	12/2017			22.500	22.500							22.500						
17	008	2017/42	15	Beneficiação do Largo Santo António	12	07030301	E		100	DOM	01/2017	12/2017			50.000	50.000							50.000						
17	008	2017/42	16	Beneficiação da Rua das Pedras Quentes	12	07030301	E		100	DOM	01/2017	12/2017			12.000	12.000							12.000						
17	008	2017/42	17	Beneficiação da Rua de Sante Além	12	07030301	E		100	DOM	01/2017	12/2017			100	100							100						
17	008	2017/42	18	Beneficiação da Rua da Poça	12	07030301	E		100	DOM	01/2017	12/2017			8.400	8.400							8.400						
17	008	2017/42	19	Beneficiação da Rua da Sargaça	12	07030301	E		100	DOM	01/2017	12/2017			15.000	15.000							15.000						

Grandes Opções do Plano do ano 2017

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)
															2017			Anos seguintes				
		Ano / Nº	Ação				Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)		2018 (e)	2019 (f)			2020 (g)	Outros (h)						
17		ANO 2017																				
17	008	TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES																				
17	008	2017/42	20	Beneficiação da Rua da Farrapa	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			13.500	13.500						13.500
17	008	2017/43		BENEFICIAÇÃO DE ARRUAMENTOS - MEDAS																		
17	008	2017/43	1	Beneficiação de Arruamentos em Medas	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			30.000	30.000						30.000
17	008	2017/43	2	Beneficiação da Rua das Laranjeiras	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			2.400	2.400						2.400
17	008	2017/43	3	Beneficiação da Rua da Aldeia Nova	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			3.285	3.285						3.285
17	008	2017/43	4	Beneficiação da Rua Cavada do Outeiro	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			960	960						960
17	008	2017/43	5	Beneficiação da Rua Nossa Senhora de Canas	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			5.280	5.280						5.280
17	008	2017/43	6	Beneficiação da Rua da Porqueira	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			7.440	7.440						7.440
17	008	2017/43	7	Beneficiação da Rua da Bicha	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			4.560	4.560						4.560
17	008	2017/43	8	Beneficiação da Rua de Painsais	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			9.600	9.600						9.600
17	008	2017/43	9	Beneficiação da Rua da Concha	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			5.256	5.256						5.256
17	008	2017/43	10	Beneficiação da Rua Vale de Água	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100						100
17	008	2017/43	11	Beneficiação da Rua da Aldeia	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100						100
17	008	2017/43	12	Reabilitação do espaço envolvente das antigas instalações da Tapada do Outeiro	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100						100
17	008	2017/43	13	Beneficiação da Rua da Vessada	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100						100
17	008	2017/43	14	Beneficiação da Rua Vale da Mina	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			9.600	9.600						9.600
17	008	2017/43	15	Beneficiação da Rua da Costeirinha	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			5.400	5.400						5.400
17	008	2017/43	16	Beneficiação da Rua Central de Broalhos	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100						100
17	008	2017/43	17	Beneficiação da Rua dos Carvalhos	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100						100
17	008	2017/43	18	Beneficiação da Rua das Vergadas	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100						100
17	008	2017/44		BENEFICIAÇÃO DE ARRUAMENTOS - MELRES																		
17	008	2017/44	1	Beneficiação de Arruamentos em Melres	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			45.000	45.000						45.000
17	008	2017/44	2	Beneficiação da Rua da Mina	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100						100
17	008	2017/44	3	Beneficiação da Rua Santa Bárbara	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100						100
17	008	2017/44	4	Beneficiação da Avenida Santa Bárbara	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			66.300	66.300						66.300
17	008	2017/44	5	Ligação centro Medas a Sobrido	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			50.000	50.000						50.000
17	008	2017/44	6	Beneficiação da Rua da Ribeira	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100						100
17	008	2017/44	7	Beneficiação da Rua das Alminhas	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100						100
17	008	2017/44	8	Beneficiação da Rua do Sobreiro	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100						100
17	008	2017/44	9	Beneficiação da Rua das Presas	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100						100

Grandes Opções do Plano do ano 2017

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+ (e)+(f)+(g)+(h)
		Ano / Nº	Ação				2017				Anos seguintes											
							Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)		2018 (e)	2019 (f)			2020 (g)	Outros (h)						
17 ANO 2017																						
17	008	TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES																				
17	008	2017/44	10	Beneficiação da Travessa do Pessegueiro	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100					100	
17	008	2017/44	11	Beneficiação da Travessa da Fontinha	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100					100	
17	008	2017/44	12	Beneficiação da Rua das Covas	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100					100	
17	008	2017/44	13	Beneficiação da Rua de Vale Feitoso	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100					100	
17	008	2017/44	14	Beneficiação da Rua de Bustelo	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100					100	
17	008	2017/44	15	Beneficiação da Rua dos Carvalhinhos	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100					100	
17	008	2017/44	16	Beneficiação da Rua da Lameira	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100					100	
17	008	2017/44	17	Beneficiação da Rua Porto Moreira	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100					100	
17	008	2017/44	18	Beneficiação da Travessa Cimo de Vila	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100					100	
17	008	2017/44	19	Beneficiação da Rua Cimo de Vila	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100					100	
17	008	2017/44	20	Beneficiação da Rua da Fonte	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100					100	
17	008	2017/45	BENEFICIAÇÃO DE ARRUAMENTOS - RIO TINTO																			
17	008	2017/45	1	Beneficiação de Arruamentos em Rio Tinto	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			30.000	30.000					30.000	
17	008	2017/45	2	Beneficiação da Rua Vila Cova	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100					100	
17	008	2017/45	3	Beneficiação da Rua Bernardim Ribeiro	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			16.500	16.500					16.500	
17	008	2017/45	4	Beneficiação da Rua do Bazar	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			60.000	60.000					60.000	
17	008	2017/45	5	Beneficiação da Avenida da Conduta	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100					100	
17	008	2017/45	6	Beneficiação da Rua de Esteves	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			22.500	22.500					22.500	
17	008	2017/45	7	Beneficiação da Rua Dr. Porfírio de Andrade	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			54.000	54.000					54.000	
17	008	2017/45	8	Beneficiação da Rua da Carreira (troço central)	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100					100	
17	008	2017/45	9	Beneficiação do Largo da Venda Nova	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100					100	
17	008	2017/45	10	Beneficiação da Rua Carvalho de Araújo	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100					100	
17	008	2017/45	11	Beneficiação da Rua Afonso Paiva	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100					100	
17	008	2017/45	12	Beneficiação da Rua Pero da Covilhã	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100					100	
17	008	2017/45	13	Beneficiação da Travessa Fernão de Magalhães	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100					100	
17	008	2017/45	14	Requalificação da Rua D. Afonso Henriques	12 07030301	E		15	85	DOM	01/2017	12/2017			125.000	125.000					125.000	
17	008	2017/45	15	Ligação da Praceta José Coelho da Mota à Rotunda do Metro	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			22.500	22.500					22.500	
17	008	2017/45	16	Beneficiação da Travessa da Ferraria	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100					100	
17	008	2017/45	17	Beneficiação da Travessa da Venda Nova	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100					100	
17	008	2017/45	19	Projeto da Circunvalação	12 07030301	E		15	85	DOM	01/2017	12/2017			18.050	18.050					18.050	

Grandes Opções do Plano do ano 2017

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)	
															2017			Anos seguintes					
		Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)				Financiam. não definido (d)	2018 (e)	2019 (f)		2020 (g)	Outros (h)											
17				ANO 2017																			
17 008				TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES																			
17	008	2017/45	20	Circunvalação - Expansão da rede de ciclovias e vias pedonais	12	07030301	E	15	85	DOM	01/2017	12/2017			100	100							100
17	008	2017/45	21	Percurso da Via Nordeste (pedonal e ciclável)	12	07030301	E	15	85	DOM	01/2017	12/2017			182.898	182.898							182.898
17	008	2017/45	22	Requalificação das vias envolventes da Rua D. Afonso Henriques	12	07030301	E	15	85	DOM	01/2017	12/2017			221.452	221.452							221.452
17	008	2017/45	23	Requalificação das vias centrais de S. Caetano/ Rio Tinto	12	07030301	E	15	85	DOM	01/2017	12/2017			280.000	280.000							280.000
17	008	2017/45	24	Zona histórica de Medancelhe e Rio Tinto - Requalificação de arruamentos	12	07030301	E	15	85	DOM	01/2017	12/2017			250.000	250.000							250.000
17	008	2017/45	25	Beneficiação da Rua dos Moinhos	12	07030301	E	100		DOM	01/2017	12/2017			18.000	18.000							18.000
17	008	2017/45	26	Beneficiação da Rua do Casal	12	07030301	E	100		DOM	01/2017	12/2017			100	100							100
17	008	2017/45	27	Beneficiação da Rua das Cavadas	12	07030301	E	100		DOM	01/2017	12/2017			36.000	36.000							36.000
17	008	2017/45	28	Beneficiação da Rua Eça de Queirós	12	07030301	E	100		DOM	01/2017	12/2017			21.000	21.000							21.000
17	008	2017/45	29	Beneficiação dos arruamentos envolventes ao Estádio Cidade de Rio Tinto	12	07030301	E	100		DOM	01/2017	12/2017			100	100							100
17	008	2017/45	30	Beneficiação da Rua da Ponte	12	07030301	E	100		DOM	01/2017	12/2017			18.000	18.000							18.000
17	008	2017/45	31	Beneficiação da Travessa da Ponte	12	07030301	E	100		DOM	01/2017	12/2017			13.500	13.500							13.500
17	008	2017/45	32	Beneficiação da Rua Ramalho Ortigão	12	07030301	E	100		DOM	01/2017	12/2017			10.500	10.500							10.500
17	008	2017/45	33	Beneficiação da Rua Pedro Nunes	12	07030301	E	100		DOM	01/2017	12/2017			5.400	5.400							5.400
17	008	2017/45	34	Beneficiação da Rua Vítor Hugo	12	07030301	E	100		DOM	01/2017	12/2017			3.000	3.000							3.000
17	008	2017/45	35	Beneficiação da Rua Damião de Góis	12	07030301	E	100		DOM	01/2017	12/2017			3.600	3.600							3.600
17	008	2017/45	36	Beneficiação da Rua António Nobre	12	07030301	E	100		DOM	01/2017	12/2017			6.000	6.000							6.000
17	008	2017/45	37	Beneficiação da Rua da Carreira (troço Sul)	12	07030301	E	100		DOM	01/2017	12/2017			30.000	30.000							30.000
17	008	2017/46		BENEFICIAÇÃO DE ARRUAMENTOS - SÃO PEDRO DA COVA																			
17	008	2017/46	1	Beneficiação de Arruamentos em São Pedro da Cova	12	07030301	E	100		DOM	01/2017	12/2017			30.000	30.000							30.000
17	008	2017/46	2	Arranjo Urbanístico junto ao Centro Social de Silveirinhos	12	07030305	E	100		DOM	01/2017	12/2017			30	30							30
17	008	2017/46	3	Beneficiação do Largo da Covilhã (ft aos Bombeiros)	12	07030301	E	100		DOM	01/2017	12/2017			30	30							30
17	008	2017/46	4	Beneficiação da Rua da Ribeira	12	07030301	E	100		DOM	01/2017	12/2017			30	30							30
17	008	2017/46	5	Beneficiação da Rua Tanque das Três Pernas	12	07030301	E	100		DOM	01/2017	12/2017			30	30							30
17	008	2017/46	6	Beneficiação da Rua da Cavada	12	07030301	E	100		DOM	01/2017	12/2017			30	30							30
17	008	2017/46	7	Beneficiação da Rua da Paradela	12	07030301	E	100		DOM	01/2017	12/2017			54.000	54.000							54.000
17	008	2017/46	8	Beneficiação da Rua da Capela	12	07030301	E	100		DOM	01/2017	12/2017			30	30							30
17	008	2017/46	9	Beneficiação da Rua de Everdosa	12	07030301	E	100		DOM	01/2017	12/2017			100.000	100.000							100.000

Grandes Opções do Plano do ano 2017

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)
		Ano / N°	Ação				Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)		2018 (e)	2019 (f)			2020 (g)	Outros (h)						
17		ANO 2017																				
17 008		TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES																				
17	008	2017/46	10	Beneficiação da Travessa de Ervedosa	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			30	30					30	
17	008	2017/46	12	Reperfilamento da Estrada de D. Miguel	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			30	30					30	
17	008	2017/46	13	Requalificação da Estrada D. Miguel (pedonal)	12 07030301	E		15	85	DOM	01/2017	12/2017			200.000	200.000					200.000	
17	008	2017/46	14	Beneficiação da Rua das Bocas (troço nascente)	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100.000	100.000					100.000	
17	008	2017/46	15	Beneficiação da Travessa da Lameira	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			30	30					30	
17	008	2017/46	16	Beneficiação da Rua do Soutinho	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			30	30					30	
17	008	2017/46	17	Zona histórica de S. P. da Cova/Museu Mineiro - Requalificação de arruamentos	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			30	30					30	
17	008	2017/46	18	Requalificação de arruamentos - Zona histórica de Belói/Ramalho	12 07030301	E		15	85	DOM	01/2017	12/2017			100	100					100	
17	008	2017/46	19	Ligação Bairro do Couto Mineiro, Bairro da Bela Vista e Estrada D. Miguel	12 07030301	E		15	85	DOM	01/2017	12/2017			70.242	70.242					70.242	
17	008	2017/46	20	Beneficiação da Rua das Bocas	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			45.000	45.000					45.000	
17	008	2017/46	21	Requalificação da Alameda Desportiva de São Pedro da Cova	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			30.000	30.000					30.000	
17	008	2017/47		BENEFICIAÇÃO DE ARRUAMENTOS – VALBOM																		
17	008	2017/47	1	Beneficiação de Arruamentos em Valbom	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			30.000	30.000					30.000	
17	008	2017/47	3	Beneficiação da Rua Dr. Joaquim Manuel da Costa	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			45.000	45.000					45.000	
17	008	2017/47	4	Ben.Rua Marques Leitão (c/ ben.Rua Centro Republicano Pádua Correia)	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			36.000	36.000					36.000	
17	008	2017/47	5	Beneficiação da Rua Nossa Senhora do Rosário	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100	100					100	
17	008	2017/47	6	Beneficiação da Rua Vasco da Gama - 2ª fase	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			42.000	42.000					42.000	
17	008	2017/47	7	Beneficiação da Rua do Monte	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			22.500	22.500					22.500	
17	008	2017/47	8	Beneficiação da Rua dos Lavadouros	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			30	30					30	
17	008	2017/47	9	Beneficiação da Rua das Trensas	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			30	30					30	
17	008	2017/47	11	Beneficiação da Rua das Sete Capelas	12 07030301	E		100		DOM	01/2017	12/2017			30	30					30	
17	008	2017/47	12	Centro histórico de Valbom - Requalificação das vias estruturantes	12 07030301	E		15	85	DOM	01/2017	12/2017			200.000	200.000					200.000	
17	008	2017/85		MEDIDAS DE APOIO À MOBILIDADE																		
17	008	2017/85	1	Generalização do andante a todos os operadores e linhas																		
17	008	2017/85	1/1	Estudos e projetos	12 020214	O		15	85	DOM	01/2017	12/2017			109.750	109.750					109.750	
17	008	2017/85	1/2	Contratação de serviços	12 020225	O		15	85	DOM	01/2017	12/2017			219.500	219.500					219.500	
17	008	2017/85	1/3	Equipamentos	12 070115	O		15	85	DOM	01/2017	12/2017			109.750	109.750					109.750	
17	008	2017/85	2	Interface com o modo suave e ligação ao metro em Rio Tinto	12 07030313	E		15	85	DOM	01/2017	12/2017			100	100					100	

Grandes Opções do Plano do ano 2017

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)
															2017			Anos seguintes				
		Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)				Financiam. não definido (d)	2018 (e)	2019 (f)		2020 (g)	Outros (h)										
17 008				ANO 2017																		
17 008				TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES																		
17	008	2017/85	3	Interface no Largo do Souto	12	07030313	E		15	85	DOM	01/2017	12/2017		142.313	142.313						142.313
17	008	2017/85	4	Interface na estação de Rio Tinto	12	07030313	E		15	85	DOM	01/2017	12/2017		420.962	420.962						420.962
17	008	2017/85	5	Interface ligação do Metro no Centro do Concelho	12	07030313	E		15	85	DOM	01/2017	12/2017		115.600	115.600						115.600
17	008	2017/85	6	Interface da Lourinha	12	07030313	E		15	85	DOM	01/2017	12/2017		227.796	227.796						227.796
17	008	2017/85	7	Prolongamento da linha de metro até à Av. da Carvalha	12	07030301	E		15	85	DOM	01/2017	12/2017		100	100						100
17	008	2017/85	8	Reforço da rede interna de transportes- transporte flexível																		
17	008	2017/85	8/1	Estudos e projetos	12	020214	O		15	85	DOM	01/2017	12/2017		90.000	90.000						90.000
17	008	2017/85	8/2	Contratação de serviços	12	020225	O		15	85	DOM	01/2017	12/2017		90.000	90.000						90.000
17	008	2017/85	8/3	Equipamentos	12	070115	O		100		DOM	01/2017	12/2017		30	30						30
17	008	2017/85	9	Implementação da travessia do Douro, por barco, entre Melres e Lomba	12	07030301	E		15	85	DOM	01/2017	12/2017		93.950	93.950						93.950
17	008	2017/85	10	Medidas minimizadoras do impacto das obras	12	020214	O		15	85	DOM	01/2017	12/2017		13.750	13.750						13.750
17	008	2017/85	11	Promoção, sensibilização e comunicação	12	020217	O		15	85	DOM	01/2017	12/2017		13.750	13.750						13.750
Totais do Programa 008:															7.508.906	7.508.906						7.508.906
17 009				PROTEÇÃO DO AMBIENTE																		
17 009				BENEFICIAÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS																		
17	009	2017/5	1	Parques Metro - manutenção e beneficiações	24	07030305	E		100		DEPD	01/2017	12/2017		17.500	17.500						17.500
17	009	2017/5	2	Parque Multiusos - manutenção e beneficiações	24	07030305	E		100		DEPD	01/2017	12/2017		5.750	5.750						5.750
17	009	2017/5	3	Requalificação do Monte Crasto	24	07030305	E		15	85	DEPD	01/2017	12/2017		100.000	100.000						100.000
17	009	2017/5	4	Criação do percurso pedonal entre o Rio Carreiro e o Parque Multiusos	24	07030313	E		100		DEPD	01/2017	12/2017		7.500	7.500						7.500
17	009	2017/5	5	Criação do passadiço nas margens do Rio Ferreira	24	07030313	E		100		DEPD	01/2017	12/2017		10.000	10.000						10.000
17	009	2017/5	6	Manutenção do espaço POLIS	24	07030305	E		100		DEPD	01/2017	12/2017		10.000	10.000						10.000
17	009	2017/5	7	Beneficiação do Parque Infantil - Piscinas Municipais de Valbom	12	07030305	E		100		DOM	01/2017	12/2017		30	30						30
17	009	2017/5	8	Quinta das Freiras - Requalificação de Polidesportivos e Percurso Pedonal	12	07030306	E		100		DOM	01/2017	12/2017		138.633	138.633						138.633
17	009	2017/5	9	Passadiço no Douro - Pé de Moura a Foz do Inha	12	07030313	E		100		DOM	01/2017	12/2017		60.000	60.000						60.000
17	009	2017/5	10	Percursos pedonais e cicláveis do Parque Urbano de Rio Tinto	12	07030313	E		15	85	DOM	01/2017	12/2017		225.000	225.000						225.000
17	009	2017/5	11	Percursos pedonais e cicláveis do Parque Urbano de Fânzeres	12	07030313	E		15	85	DOM	01/2017	12/2017		175.000	175.000						175.000
17	009	2017/5	12	Percursos pedonais e cicláveis do Parque Urbano da Ribeira da Archeira	12	07030313	E		15	85	DOM	01/2017	12/2017		100.000	100.000						100.000

Grandes Opções do Plano do ano 2017

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas								Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)
		Ano / Nº	Ação												2017			Anos seguintes					
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2018 (e)	2019 (f)	2020 (g)	Outros (h)		
17 ANO 2017																							
17 009		PROTEÇÃO DO AMBIENTE																					
17	009	2017/5	13	Percursos pedonais e cicláveis de Atões	12 07030313	E		15	85	DOM	01/2017	12/2017			127.796	127.796						127.796	
17	009	2017/5	14	Percursos pedonais e cicláveis ribeirinho da Lixa	12 07030313	E		15	85	DOM	01/2017	12/2017			18.431	18.431						18.431	
17	009	2017/11		CROAG - CANIL MUNICIPAL																			
17	009	2017/11	1	Beneficiação das Instalações	39 07010307	E		100		DA	01/2017	12/2017			60.000	60.000						60.000	
17	009	2017/11	2	Aquisição de bens	39 020121	O		100		DA	01/2017	12/2017			6.640	6.640						6.640	
17	009	2017/11	3	Serviços veterinários	39 020220	O		100		DA	01/2017	12/2017			56.336	56.336						56.336	
17	009	2017/11	4	Produtos para uso veterinário	39 020109	A		100		DA	01/2017	12/2017			7.200	7.200						7.200	
17	009	2017/16		CENTRO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL																			
17	009	2017/16	1	Material de educação Cultura e Recreio	39 020120	O		100		DA	01/2017	12/2017			14.760	14.760						14.760	
17	009	2017/16	2	Aquisição de bens	39 020121	O		100		DA	01/2017	12/2017			30.357	30.357						30.357	
17	009	2017/16	3	Contratação de serviços	39 020225	O				DA	01/2017	12/2017			8.000	8.000						8.000	
17	009	2017/53		DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL																			
17	009	2017/53	1	Equipamentos de Transporte	39 07010602	O		100		DA	01/2017	12/2017			4.550	4.550						4.550	
17	009	2017/53	2	Ferramentas e Utensílios	39 070111	O		100		DA	01/2017	12/2017			38.113	38.113						38.113	
17	009	2017/53	3	Outros investimentos	39 070115	O		100		DA	01/2017	12/2017			44.920	44.920						44.920	
17	009	2017/53	4	Assessoria técnica para projetos ambientais	39 020220	O		100		DA	01/2017	12/2017			24.000	24.000						24.000	
17	009	2017/102		PARQUES URBANOS																			
17	009	2017/102	1	Parque Urbano de Rio Tinto	12 07030305	E		100		DOM	01/2017	12/2017			500.000	500.000						500.000	
17	009	2017/102	2	Parque Urbano de Fânzeres / São Cosme	12 07030305	E		100		DOM	01/2017	12/2017			50.000	50.000						50.000	
17	009	2017/102	3	Parque Urbano da Ribeira da Archeira (São Cosme / Valbom)	12 07030305	E		100		DOM	01/2017	12/2017			10.000	10.000						10.000	
17	009	2017/102	4	Parque Urbano e Desportivo de Ramalde (São Cosme)	12 07030305	E		100		DOM	01/2017	12/2017			10.000	10.000						10.000	
17	009	2017/102	5	Parque Urbano da Ribeira de Parada	12 07030305	E		15	85	DOM	01/2017	12/2017			176.307	176.307						176.307	
Totais do Programa 009:															2.036.823	2.036.823						2.036.823	
17 010 CULTURA																							
17	010	2017/8		EQUIPAMENTOS CULTURAIS																			
17	010	2017/8	1	Beneficiação de Equipamentos Culturais	27 07010203	E		100		DOM	01/2017	12/2017			100.000	100.000						100.000	
17	010	2017/8	2	Equipamento básico	27 07011002	O		100		DCD	01/2017	12/2017			6.000	6.000						6.000	
17	010	2017/8	3	Equipamento administrativo	27 070109	O		100		DCD	01/2017	12/2017			59.000	59.000						59.000	
17	010	2017/8	4	Ferramentas e utensílios	27 070111	O		100		DCD	01/2017	12/2017			10.000	10.000						10.000	

Grandes Opções do Plano do ano 2017

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)
															2017			Anos seguintes				
		Ano / N°	Ação				Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)		2018 (e)	2019 (f)			2020 (g)	Outros (h)						
17		ANO 2017																				
17 010		CULTURA																				
17	010	2017/8	5	Obras de arte	27	070112	O	100	DCD	01/2017	12/2017		5.000	5.000					5.000			
17	010	2017/17		PROGRAMAÇÃO CULTURAL																		
17	010	2017/17	1	Material de limpeza e higiene	27	020104	O	100	DCD	01/2017	12/2017		1.600	1.600					1.600			
17	010	2017/17	2	Prémios, condecorações e ofertas	27	020115	O	100	DCD	01/2017	12/2017		9.400	9.400					9.400			
17	010	2017/17	3	Material de educação cultura e recreio	27	020120	O	100	DCD	01/2017	12/2017		10.200	10.200					10.200			
17	010	2017/17	4	Aquisição de bens	27	020121	O	100	DCD	01/2017	12/2017		5.800	5.800					5.800			
17	010	2017/17	5	Serviços de limpeza e higiene	27	020202	O	100	DCD	01/2017	12/2017		8.200	8.200					8.200			
17	010	2017/17	6	Locação de bens	27	020208	O	100	DCD	01/2017	12/2017		13.200	13.200					13.200			
17	010	2017/17	7	Transportes	27	020210	O	100	DCD	01/2017	12/2017		1.240	1.240					1.240			
17	010	2017/17	8	Seminários, exposições e similares	27	020216	O	100	DCD	01/2017	12/2017		5.760	5.760					5.760			
17	010	2017/17	9	Divulgação	27	020217	O	100	DCD	01/2017	12/2017		70.277	70.277					70.277			
17	010	2017/17	10	Vigilância e segurança	27	020218	O	100	DCD	01/2017	12/2017		5.000	5.000					5.000			
17	010	2017/17	11	Trabalhos especializados	27	020220	O	100	DCD	01/2017	12/2017		6.000	6.000					6.000			
17	010	2017/17	12	Aquisição de serviços	27	020225	O	100	DCD	01/2017	12/2017		100.000	100.000					100.000			
17	010	2017/17	13	Encargos obrigatórios	27	06020305	O	100	DCD	01/2017	12/2017		4.000	4.000					4.000			
17	010	2017/17	14	Apoios para a realização de eventos	27	040701	O	100	DCD	01/2017	12/2017		36.000	36.000					36.000			
17	010	2017/27		APOIO AO ASSOCIATIVISMO CULTURAL	27	040701	O	100	DCD	01/2017	12/2017		276.000	276.000					276.000			
17	010	2017/31		FESTAS DO CONCELHO																		
17	010	2017/31	1	Locação de bens	27	020208	O	100	DCD	01/2017	12/2017		3.200	3.200					3.200			
17	010	2017/31	2	Divulgação	27	020217	O	100	DCD	01/2017	12/2017		6.000	6.000					6.000			
17	010	2017/31	3	Vigilância e segurança	27	020218	O	100	DCD	01/2017	12/2017		3.200	3.200					3.200			
17	010	2017/31	4	Aquisição de serviços	27	020225	O	100	DCD	01/2017	12/2017		34.600	34.600					34.600			
17	010	2017/31	5	Apoios a Instituições sem Fins Lucrativos	27	040701	O	100	DCD	01/2017	12/2017		44.800	44.800					44.800			
17	010	2017/31	6	Encargos Obrigatórios	27	06020305	O	100	DCD	01/2017	12/2017		2.500	2.500					2.500			
17	010	2017/104		Obras de Recuperação do Cavalete de São Vicente e Zona Envolvente	27	070305	E	100	DOM	01/2017	12/2017		100	100					100			
Totais do Programa 010:													827.077	827.077					827.077			
17 011		DESPORTO																				
17	011	2016/70		Pavilhão Municipal de Valbom - Eficiência energética	35	07010302	E	15	85	DD	01/2016	12/2017		45.000	45.000				45.000			
17	011	2016/72		Pavilhão Municipal de Baguim do Monte - Eficiência energética	35	07010302	E	15	85	DD	01/2016	12/2017		45.000	45.000				45.000			

Grandes Opções do Plano do ano 2017

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental		Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)	
																2017			Anos seguintes					
		Ano / N°	Ação					AC	AA	FC		Início	Fim			Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2018 (e)	2019 (f)	2020 (g)	Outros (h)		
17		ANO 2017																						
17	011	DESPORTO																						
17	011	2016/74		Pavilhão Multiusos - Eficiência energética	35	07010302	E		15	85	DD	01/2016	12/2017			70.000	70.000						70.000	
17	011	2016/75		Pavilhão Municipal de Jovim - Eficiência energética	35	07010302	E		15	85	DD	01/2016	12/2017			40.000	40.000						40.000	
17	011	2016/77		Complexo Desportivo de Rio Tinto - Eficiência energética	35	07010302	E		15	85	DD	01/2016	12/2017			25.000	25.000						25.000	
17	011	2016/79		Pavilhão Municipal de Carreiros - Eficiência energética	35	07010302	E		15	85	DD	01/2016	12/2017			32.500	32.500						32.500	
17	011	2016/325		Pavilhão Municipal de Foz do Sousa - Eficiência Energética	35	07010302	E		15	85	DD	01/2016	12/2017			40.000	40.000						40.000	
17	011	2016/339		Pavilhão Escola Sec. Rio Tinto - Eficiência Energética	35	07010302	E		15	85	DD	01/2016	12/2017			55.000	55.000						55.000	
17	011	2016/342		Polidesportivo da Quinta das Freiras - Eficiência Energética	35	07010302	E		15	85	DD	01/2016	12/2017			10.000	10.000						10.000	
17	011	2016/410		Pavilhão Escola Secundária Valbom - Eficiência energética	35	07010302	E		15	85	DD	01/2016	12/2017			100	100						100	
17	011	2017/7		EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS																				
17	011	2017/7	1	Beneficiação de Equipamentos Desportivos	35	07010203	E		100		DOM	01/2017	12/2017			28.000	28.000						28.000	
17	011	2017/7	2	Equipamento básico	35	07011002	O		100		DD	01/2017	12/2017			16.000	16.000						16.000	
17	011	2017/7	3	Equipamento administrativo	35	070109	O		100		DD	01/2017	12/2017			800	800						800	
17	011	2017/7	4	Ferramentas e utensílios	35	070111	O		100		DD	01/2017	12/2017			400	400						400	
17	011	2017/90		PISCINAS MUNICIPAIS																				
17	011	2017/90	1	Beneficiação de Piscinas Municipais	35	07010203	E		100		DOM	01/2017	12/2017			140.000	140.000						140.000	
17	011	2017/90	2	Equipamento Básico	35	07011002	O		100		DD	01/2017	12/2017			61.800	61.800						61.800	
17	011	2017/90	3	Equipamento Administrativo	35	070109	O		100		DD	01/2017	12/2017			1.600	1.600						1.600	
17	011	2017/90	4	Ferramentas e utensílios	35	070111	O		100		DD	01/2017	12/2017			800	800						800	
17	011	2017/92		PAVILHÕES MUNICIPAIS - Obras de Beneficiação e Reparação																				
17	011	2017/92	1	Pavilhão da Escola Secundária de Valbom	35	07010203	E		100		DOM	01/2017	12/2017			46.739	46.739						46.739	
17	011	2017/92	2	Pavilhão Municipal de Valbom	35	07010203	E		100		DOM	01/2017	12/2017			12.600	12.600						12.600	
17	011	2017/92	3	Pavilhão Municipal de Medas	35	07010203	E		100		DOM	01/2017	12/2017			12.600	12.600						12.600	
17	011	2017/92	4	Pavilhão Municipal de Fânzeres	35	07010203	E		100		DOM	01/2017	12/2017			24.000	24.000						24.000	
17	011	2017/92	5	Pavilhão Municipal da Escola Secundária de Rio Tinto	35	07010203	E		100		DOM	01/2017	12/2017			9.000	9.000						9.000	
17	011	2017/92	6	Pavilhão do Centro de Multivalências de Carreiros	35	07010203	E		100		DOM	01/2017	12/2017			12.000	12.000						12.000	
17	011	2017/92	7	Pavilhão Municipal de Baguim do Monte	35	07010203	E		100		DOM	01/2017	12/2017			35.179	35.179						35.179	
17	011	2017/92	8	Pavilhão Municipal de São Pedro da Cova	35	07010203	E		100		DOM	01/2017	12/2017			12.600	12.600						12.600	
17	011	2017/92	9	Pavilhão Municipal de Jovim	35	07010203	E		100		DOM	01/2017	12/2017			12.000	12.000						12.000	

Grandes Opções do Plano do ano 2017

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental		Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)							
																2017			Anos seguintes											
		Ano / N°	Ação					Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)		2018 (e)	2019 (f)			2020 (g)	Outros (h)													
17		ANO 2017																												
17	011	DESPORTO																												
17	011	2017/92	10	Pavilhão Municipal de Foz do Sousa	35	07010203	E		100		DOM	01/2017	12/2017			12.600	12.600						12.600							
17	011	2017/92	11	Pavilhão Municipal de Covelo	35	07010203	E		100		DOM	01/2017	12/2017			15.000	15.000						15.000							
17	011	2017/92	12	Beneficiações e Reparações em Pavilhões Municipais	35	07010203	E		100		DOM	01/2017	12/2017			3.000	3.000						3.000							
17	011	2017/96		COMPLEXOS DESPORTIVOS - Obras de Beneficiação e Reparação																										
17	011	2017/96	1	Complexo Desportivo de Rio Tinto	35	07010203	E		100		DOM	01/2017	12/2017			135.000	135.000						135.000							
17	011	2017/96	2	Complexo Desportivo de Valbom	35	07010203	E		100		DOM	01/2017	12/2017			2.800	2.800						2.800							
17	011	2017/97		GONDOMAR CIDADE EUROPEIA DO DESPORTO																										
17	011	2017/97	1	Prémios e ofertas	34	020115	O		100		DD	01/2017	12/2017			200.000	200.000						200.000							
17	011	2017/97	2	Aquisição de bens	34	020121	O		100		DD	01/2017	12/2017			350.000	350.000						350.000							
17	011	2017/97	3	Locação de bens	34	020208	O		100		DD	01/2017	12/2017			175.000	175.000						175.000							
17	011	2017/97	4	Deslocações e estadas	34	020213	O		100		DD	01/2017	12/2017			5.000	5.000						5.000							
17	011	2017/97	5	Divulgação dos eventos	34	020217	O		100		DD	01/2017	12/2017			250.000	250.000						250.000							
17	011	2017/97	6	Segurança dos eventos	34	020218	O		100		DD	01/2017	12/2017			100.000	100.000						100.000							
17	011	2017/97	7	Contratação de serviços	34	020225	E		100		DD	01/2017	12/2017			920.000	920.000						920.000							
17	011	2017/98		APOIO AO ASSOCIATIVISMO DESPORTIVO	34	040701	O		100		DD	01/2017	12/2017			480.000	480.000						480.000							
Totais do Programa 011:															3.437.118	3.437.118						3.437.118								
17	012	JUVENTUDE																												
17	012	2017/86		INICIATIVAS E EVENTOS NA ÁREA DA JUVENTUDE																										
17	012	2017/86	1	Aquisição de Bens	21	020121	O		100		DJ	01/2017	12/2017			780	780						780							
17	012	2017/86	2	Prémios, condecorações e ofertas	21	020115	O		100		DJ	01/2017	12/2017			525	525						525							
17	012	2017/86	3	Locação de Bens	21	020208	O		100		DJ	01/2017	12/2017			1.200	1.200						1.200							
17	012	2017/86	4	Divulgação	21	020217	O		100		DJ	01/2017	12/2017			1.440	1.440						1.440							
17	012	2017/86	5	Contratação de Serviços	21	020225	O		100		DJ	01/2017	12/2017			14.220	14.220						14.220							
17	012	2017/86	6	Apoios a Entidades sem Fins Lucrativos	21	040701	O		100		DJ	01/2017	12/2017			600	600						600							
17	012	2017/87		FESTA DA CRIANÇA																										
17	012	2017/87	1	Material de Educação, cultura e recreio	21	020120	O		100		DJ	01/2017	12/2017			300	300						300							
17	012	2017/87	2	Aquisição de bens	21	020121	O		100		DJ	01/2017	12/2017			900	900						900							
17	012	2017/87	3	Locação de Bens	21	020208	O		100		DJ	01/2017	12/2017			1.200	1.200						1.200							
17	012	2017/87	4	Divulgação	21	020217	O		100		DJ	01/2017	12/2017			600	600						600							

Grandes Opções do Plano do ano 2017

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas								Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)
		Ano / N°	Ação												2017			Anos seguintes					
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2018 (e)	2019 (f)	2020 (g)	Outros (h)		
17 012				ANO 2017																			
17 012				JUVENTUDE																			
17	012	2017/87	5	Contratação de serviços	21	020225	O		100	DJ	01/2017	12/2017			6.000	6.000							6.000
17	012	2017/88		NOITE BRANCA																			
17	012	2017/88	1	Aquisição de bens	21	020121	O		100	DJ	01/2017	12/2017			600	600							600
17	012	2017/88	2	Locação de bens	21	020208	O		100	DJ	01/2017	12/2017			900	900							900
17	012	2017/88	3	Divulgação	21	020217	O		100	DJ	01/2017	12/2017			1.500	1.500							1.500
17	012	2017/88	4	Vigilância e segurança	21	020218	O		100	DJ	01/2017	12/2017			1.200	1.200							1.200
17	012	2017/88	5	Contratação de serviços	21	020225	O		100	DJ	01/2017	12/2017			31.800	31.800							31.800
17	012	2017/89		APOIO AO ASSOCIATIVISMO JUVENIL	21	040701	O		100	DJ	01/2017	12/2017			4.000	4.000							4.000
Totais do Programa 012:															67.765	67.765						67.765	
17 013				MERCADOS E FEIRAS																			
17 013				OURINDUSTRIA																			
17	013	2017/13	1	Divulgação do Evento	25	020217	O		100	DEPD	01/2017	12/2017			12.000	12.000							12.000
17	013	2017/13	2	Locação de bens	25	020208	O		100	DEPD	01/2017	12/2017			48.000	48.000							48.000
17	013	2017/13	3	Atribuição de prêmios	25	020115	O		100	DEPD	01/2017	12/2017			600	600							600
17	013	2017/13	4	Aquisição de bens	25	020121	O		100	DEPD	01/2017	12/2017			1.200	1.200							1.200
17	013	2017/13	5	Vigilância e segurança	25	020218	O		100	DEPD	01/2017	12/2017			4.800	4.800							4.800
17	013	2017/13	6	Contratação de serviços	25	020225	O		100	DEPD	01/2017	12/2017			3.000	3.000							3.000
17	013	2017/13	7	Alimentação	25	020105	O		100	DEPD	01/2017	12/2017			2.400	2.400							2.400
17 013				MOSTRA DE ARTESANATO DE GONDOMAR																			
17	013	2017/14	1	Divulgação do evento	25	020217	O		100	DEPD	01/2017	12/2017			3.000	3.000							3.000
17	013	2017/14	2	Aquisição de bens	25	020121	O		100	DEPD	01/2017	12/2017			1.800	1.800							1.800
17	013	2017/14	3	Vigilância e segurança	25	020218	O		100	DEPD	01/2017	12/2017			1.200	1.200							1.200
17	013	2017/14	4	Locação de bens	25	020208	O		100	DEPD	01/2017	12/2017			7.200	7.200							7.200
17 013				EQUIPAMENTOS																			
17	013	2017/15	1	Requalificação de mercados e feiras	25	07010303	E		100	DEPD	01/2017	12/2017			20.000	20.000							20.000
Totais do Programa 013:															105.200	105.200						105.200	
17 014				DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO																			
17 014				CENTRO DE INCUBAÇÃO																			
17	014	2017/79	1	Criação e implementação de incubadoras de empresas	16	020225	O		100	DDE	01/2017	12/2017			90.000	90.000							90.000

Grandes Opções do Plano do ano 2017

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)	
		Ano / N°	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2017			Anos seguintes					
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2018 (e)	2019 (f)	2020 (g)	Outros (h)		
17 014				ANO 2017																			
17 014				DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO																			
17	014	2017/79	2	Contratação de serviços	16 020225	O		100		DDE	01/2017	12/2017			75.000	75.000							75.000
17	014	2017/79	3	Apetrechamento das oficinas	16 020121	O		100		DDE	01/2017	12/2017			9.000	9.000							9.000
17	014	2017/79	4	Locação de bens	16 020208	O		100		DDE	01/2017	12/2017			1.200	1.200							1.200
17	014	2017/79	5	Divulgação e marketing	16 020217	O		100		DDE	01/2017	12/2017			900	900							900
17	014	2017/80		EXPOGONDOMAR																			
17	014	2017/80	1	Locação de bens	16 020208	O		100		DDE	01/2017	12/2017			50.000	50.000							50.000
17	014	2017/80	2	Serviços especializados	16 020220	O		100		DDE	01/2017	12/2017			100.000	100.000							100.000
17	014	2017/80	3	Material Promocional do Município	16 020217	O		100		DDE	01/2017	12/2017			24.000	24.000							24.000
17	014	2017/80	4	Aquisição de bens	16 020121	O		100		DDE	01/2017	12/2017			9.000	9.000							9.000
17	014	2017/80	5	Atribuição de prémios e ofertas	16 020115	O		100		DDE	01/2017	12/2017			1.500	1.500							1.500
17	014	2017/81		CENTRO DE COMPETÊNCIAS																			
17	014	2017/81	1	Construção do Centro de Competências	16 07010307	E		100		DDE	01/2017	12/2017			50.000	50.000							50.000
17	014	2017/81	2	Estudos e projetos	16 020214	O		100		DDE	01/2017	12/2017			10.800	10.800							10.800
17	014	2017/82		ÁREAS EMPRESARIAIS																			
17	014	2017/82	1	Estudos e projetos	16 020214	O		100		DDE	01/2017	12/2017			9.000	9.000							9.000
17	014	2017/82	2	Contratação de serviços	16 020225	O		100		DDE	01/2017	12/2017			3.600	3.600							3.600
17	014	2017/83		CAMPANHA COMERCIO LOCAL 2017																			
17	014	2017/83	1	Divulgação da campanha	16 020217	O		100		DDE	01/2017	12/2017			4.800	4.800							4.800
17	014	2017/83	2	Atribuição de prémios e ofertas	16 020115	O		100		DDE	01/2017	12/2017			3.000	3.000							3.000
17	014	2017/83	3	Aquisição de bens	16 020121	O		100		DDE	01/2017	12/2017			3.000	3.000							3.000
17	014	2017/83	4	Iluminação de Natal	16 020208	O		100		DDE	01/2017	12/2017			15.000	15.000							15.000
17	014	2017/84		PARTICIPAÇÃO EM CERTAMES NACIONAIS E INTERNACIONAIS																			
17	014	2017/84	1	Contratação de serviços	16 020225	O		100		DDE	01/2017	12/2017			15.000	15.000							15.000
17	014	2017/84	2	Locação de bens	16 020208	O		100		DDE	01/2017	12/2017			9.000	9.000							9.000
17	014	2017/84	3	Ações de divulgação	16 020217	O		100		DDE	01/2017	12/2017			3.000	3.000							3.000
Totais do Programa 014:															486.800	486.800						486.800	
17 015				TURISMO																			
17	015	2017/9		EQUIPAMENTOS																			
17	015	2017/9	1	Equipamento administrativo	16 070109	O		100		DDE	01/2017	12/2017			3.000	3.000							3.000
17	015	2017/9	2	Equipamento básico	16 07011002	O		100		DDE	01/2017	12/2017			3.000	3.000							3.000

Grandes Opções do Plano do ano 2017

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)
		Ano / N°	Ação				AC	AA	FC		Início	Fim			2017			Anos seguintes				
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2018 (e)	2019 (f)	2020 (g)	Outros (h)	
17 015				ANO 2017																		
17 015				TURISMO																		
17	015	2017/9	3	Ferramentas e utensílios	16	070111	O		100	DDE	01/2017	12/2017			3.000	3.000						3.000
17	015	2017/30		BENEFICIAÇÃO DE PRAIAS FLUVIAIS																		
17	015	2017/30	1	Beneficiação das instalações do equipamento público da praia da Lomba	16	07030313	E		100	DDE	01/2017	12/2017			30.000	30.000						30.000
17	015	2017/30	2	Aquisição de bens	16	020121	O		100	DDE	01/2017	12/2017			6.000	6.000						6.000
17	015	2017/30	3	Material promocional do Município	16	020217	O		100	DDE	01/2017	12/2017			1.800	1.800						1.800
17	015	2017/30	4	Trabalhos especializados	16	020220	O		100	DDE	01/2017	12/2017			12.000	12.000						12.000
17	015	2017/30	5	Contratação de serviços	16	020225	O		100	DDE	01/2017	12/2017			9.000	9.000						9.000
17	015	2017/69		ROTA DA FILIGRANA																		
17	015	2017/69	1	Aquisição de bens	16	020221	O		100	DDE	01/2017	12/2017			6.000	6.000						6.000
17	015	2017/69	2	Material promocional do Município	16	020217	O		100	DDE	01/2017	12/2017			6.000	6.000						6.000
17	015	2017/69	3	Atribuição de prémios e condecorações	16	020115	O		100	DDE	01/2017	12/2017			4.200	4.200						4.200
17	015	2017/69	4	Contratação de serviços	16	020225	O		100	DDE	01/2017	12/2017			30.000	30.000						30.000
17	015	2017/69	5	Equipamento de transporte	16	07011002	O		100	DDE	01/2017	12/2017			60.000	60.000						60.000
17	015	2017/70		CERTIFICAÇÃO DA "FILIGRANA DE GONDOMAR"																		
17	015	2017/70	1	Aquisição de Bens	16	020121	A		100	DDE	01/2017	12/2017			6.000	6.000						6.000
17	015	2017/70	2	Material promocional do Município	16	020217	O		100	DDE	01/2017	12/2017			1.500	1.500						1.500
17	015	2017/70	3	Contratação de serviços	16	020225	O		100	DDE	01/2017	12/2017			9.000	9.000						9.000
17	015	2017/70	4	Ações de formação	16	020215	O		100	DDE	01/2017	12/2017			1.500	1.500						1.500
17	015	2017/71		EXPOSIÇÕES ITINERANTES DE OURIVESARIA																		
17	015	2017/71	1	Aquisição de bens	16	020121	O		100	DDE	01/2017	12/2017			3.900	3.900						3.900
17	015	2017/71	2	Material promocional do Município	16	020217	O		100	DDE	01/2017	12/2017			1.500	1.500						1.500
17	015	2017/71	3	Seguros	16	020212	O		100	DDE	01/2017	12/2017			3.000	3.000						3.000
17	015	2017/72		FESTA DO SÁVEL E DA LAMPREIA																		
17	015	2017/72	1	Locação de bens	16	020208	O		100	DDE	01/2017	12/2017			30.000	30.000						30.000
17	015	2017/72	2	Aquisição de bens	16	020121	O		100	DDE	01/2017	12/2017			1.200	1.200						1.200
17	015	2017/72	3	Material promocional do Município	16	020217	O		100	DDE	01/2017	12/2017			3.900	3.900						3.900
17	015	2017/72	4	Atribuição de prémios e ofertas	16	020115	O		100	DDE	01/2017	12/2017			1.200	1.200						1.200
17	015	2017/72	5	Contratação de serviços	16	020225	O		100	DDE	01/2017	12/2017			12.000	12.000						12.000
17	015	2017/73		FESTIVAL CALDO DE NABOS																		
17	015	2017/73	1	Locação de bens	16	020208	O		100	DDE	01/2017	12/2017			2.400	2.400						2.400

Grandes Opções do Plano do ano 2017

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas							Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)
		Ano / N°	Ação				2017				Anos seguintes											
							Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)		2018 (e)	2019 (f)			2020 (g)	Outros (h)						
17		ANO 2017																				
17 015		TURISMO																				
17	015	2017/73	2	Aquisição de bens	16 020121	O		100	DDE	01/2017	12/2017			1.800	1.800						1.800	
17	015	2017/73	3	Material promocional do Município	16 020217	O		100	DDE	01/2017	12/2017			3.000	3.000						3.000	
17	015	2017/73	4	Atribuição de prémios e ofertas	16 020115	O		100	DDE	01/2017	12/2017			1.500	1.500						1.500	
17	015	2017/73	5	Contratação de serviços	16 020225	O		100	DDE	01/2017	12/2017			4.500	4.500						4.500	
17	015	2017/74		PROMOÇÃO TURISTICA																		
17	015	2017/74	1	Locação de bens	16 020208	O		100	DDE	01/2017	12/2017			600	600						600	
17	015	2017/74	2	Material promocional do Município	16 020217	O		100	DDE	01/2017	12/2017			1.200	1.200						1.200	
17	015	2017/74	3	Aquisição de bens	16 020121	O		100	DDE	01/2017	12/2017			3.000	3.000						3.000	
17	015	2017/74	4	Contratação de serviços especializados	16 020220	O		100	DDE	01/2017	12/2017			30.000	30.000						30.000	
17	015	2017/74	5	Contratação de serviços	16 020225	O		100	DDE	01/2017	12/2017			6.000	6.000						6.000	
17	015	2017/74	6	Maior peça em Filigrana	16 020220	O		100	DDE	01/2017	12/2017			60	60						60	
17	015	2017/74	7	Estudos e projetos - Cais de Gramido	16 020214	O		100	DDE	01/2017	12/2017			60	60						60	
17	015	2017/75		HOMOLOGAÇÃO DE PERCURSOS PEDESTRES																		
17	015	2017/75	1	Aquisição de bens	16 020121	O		100	DDE	01/2017	12/2017			12.000	12.000						12.000	
17	015	2017/75	2	Divulgação de percursos	16 020225	O		100	DDE	01/2017	12/2017			6.000	6.000						6.000	
17	015	2017/75	3	Serviço de consuladoria	16 020214	O		100	DDE	01/2017	12/2017			3.000	3.000						3.000	
17	015	2017/75	4	Contratação de serviços	16 020225	O		100	DDE	01/2017	12/2017			1.200	1.200						1.200	
17	015	2017/76		LOJA INTERATIVA DE TURISMO																		
17	015	2017/76	1	Aquisição de bens	16 020121	O		100	DDE	01/2017	12/2017			2.700	2.700						2.700	
17	015	2017/76	2	Material promocional do Município	16 020217	O		100	DDE	01/2017	12/2017			600	600						600	
17	015	2017/76	3	Beneficiação das instalações	16 07010203	E		100	DDE	01/2017	12/2017			17.400	17.400						17.400	
17	015	2017/77		PROJETO SLIDE LOMBA																		
17	015	2017/77	1	Construção Slide Lomba	16 07010413	E		100	DDE	01/2017	12/2017			30.000	30.000						30.000	
17	015	2017/77	2	Divulgação do projeto	16 020217	O		100	DDE	01/2017	12/2017			1.500	1.500						1.500	
17	015	2017/78		PARTICIPAÇÃO EM CERTAMES NACIONAIS E INTERNACIONAIS																		
17	015	2017/78	1	Contratação de serviços	16 020225	O		100	DDE	01/2017	12/2017			24.000	24.000						24.000	
17	015	2017/78	2	Locação de bens	16 020208	O		100	DDE	01/2017	12/2017			9.000	9.000						9.000	

Grandes Opções do Plano do ano 2017

(valores em euros)

Obj.	Prog.	Projeto		Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas								Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)
		Ano / N°	Ação												2017			Anos seguintes					
															Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2018 (e)	2019 (f)	2020 (g)	Outros (h)		
17		ANO 2017																					
17	015	TURISMO																					
17	015	2017/78	3	Ações de divulgação	16	020217	O		100	DDE	01/2017	12/2017			3.000	3.000					3.000		
Totais do Programa 015:															413.220	413.220						413.220	
Totais do Objetivo 17:															0	31.069.450	31.069.450	0	0	0	0	0	31.069.450
Total Geral:															0	43.408.379	43.408.379	0	0	0	0	0	43.408.379

ORGÃO EXECUTIVO

Em _____ de _____ de _____

ORGÃO DELIBERATIVO

Em _____ de _____ de _____

2017

MAPA DOS EMPRÉSTIMOS

MAPA DOS EMPRÉSTIMOS A MÉDIO E LONGO PRAZO

	Data contrato	FINALIDADES	limite endividamento - legislação	Entidade Credora	Capital	Taxa de juro		Periodicidade	Total Amortizações	Amortizações restantes	Dívida a 1 de Janeiro de 2017	Média dos encargos		Dívida a 31 de Dezembro de 2017
					Utilizado	inicial	actual					Amortização	Juros	
Nº														
18	18-12-96	Aquisição de 88 fogos no lugar de Fontela destinados a arrendamento - PER - (I)	(b)	CGD	1.425.987,37	2,625%	0,0821%	Semestral	50	14	314.860,32	70.000,00	1.000,00	244.860,32
19	20-03-97 28-12-98	Construção de 404 fogos no Bairro Mineiro destinados a arrendamento - PER - (I)	(b)	CGD	7.140.002,56	2,188%	0,1458%	Semestral	57	19	2.497.590,93	280.000,00	10.000,00	2.217.590,93
20	01-08-97 29-01-98	Construção de fogos em várias freguesias destinados a arrendamento - PER (I)	(b)	BCP	12.110.663,49	1,453%	0,0853%	Semestral	19	16	3.870.719,87	570.000,00	10.450,00	3.300.719,87
21	01-08-97 29-01-98	Construção de fogos em várias freguesias destinados a arrendamento - PER (I)	(b)	BPI	12.110.663,49	1,500%	0,0853%	Semestral	30	16	3.870.711,61	570.000,00	10.450,00	3.300.711,61
22	08-08-00	Aquisição de 25 fogos no lugar da Triana destinados a arrendamento - PER (I)	(b)	CGD	491.804,74	1,193%	0,0040%	Trimestral	80	21	93.313,43	30.000,00	1.000,00	63.313,43
24	03-09-01	Empréstimo destinado a obras de reparação dos danos causados pelas intempéries (I)	(a)	CGD	962.128,43	1,417%	0,1702%	Semestral	37	13	216.717,60	85.500,00	2.850,00	131.217,60
25	23-06-05	Financiamento à construção do Pavilhão Multiusos de Gondomar - (FEDER) - (I)	(d)	BST	9.000.000,00	2,275%	0,0925%	Trimestral	76	42	3.811.579,05	570.000,00	19.000,00	3.241.579,05
38	09-03-09	Financiamento à construção de Edifícios escolares	(d)	CGD	1.574.797,00	2,040%	0,4725%	Trimestral	100	76	1.205.969,35	80.000,00	40.000,00	1.125.969,35
103	29-10-10	Financiamento à construção de Centros Escolares	(d)	BCP	2.580.407,00	2,000%	0,4658%	Trimestral	100	83	2.208.283,41	99.000,00	37.900,00	2.109.283,41
		Financiamento de projetos Portugal 2020		CCA	2.365.820,00	1,171%	1,1710%	Trimestral	80	80	2.365.820,00	-	28.000,00	2.365.820,00
		Sub -Total (empréstimos excepcionados)			49.762.274,08						20.455.565,57	2.354.500,00	160.650,00	18.101.065,57
27	03-03-08	Financiamento destinado a aquisição 349 fogos de habitação Social (complementar)	---	BST	4.400.000,00	5,000%	0,0320%	Trimestral	100	72	2.990.108,57	180.000,00	9.500,00	2.810.108,57
28	03-03-08	Financiamento destinado a aquisição 156 fogos de habitação Social - Mó, S. Pedro da Cova	---	CGD	4.007.516,00	2,370%	0,0161%	Trimestral	100	73	2.683.193,33	170.000,00	2.650,00	2.513.193,33
29	03-03-08	Financiamento destinado a aquisição 100 fogos de habitação Social - Baguim do Monte	---	CGD	2.601.644,00	2,370%	0,0161%	Trimestral	100	73	1.742.267,91	110.000,00	2.000,00	1.632.267,91
30	09-03-09	Financiamento destinado a aquisição 93 fogos de habitação Social - Zorra, S. Cosme	---	CGD	2.214.789,20	2,370%	0,0161%	Trimestral	100	73	1.486.842,56	90.000,00	2.000,00	1.396.842,56
31	09-03-09	Construção do Centro de Acolhimento de Crianças e Jovens de Gondomar	---	CGD	860.000,00	2,840%	0,4725%	Trimestral	100	76	654.227,46	47.500,00	18.050,00	606.727,46
32	09-03-09	Financiamento à construção de Edifícios escolares	---	CGD	3.135.203,00	2,840%	0,4725%	Trimestral	100	76	2.407.212,44	150.000,00	62.000,00	2.257.212,44
33	10-08-09	Financiamento complementar para aquisição de 109 fogos em Stª Eulália	---	BANIF	1.520.136,00	3,220%	0,5140%	Trimestral	100	77	1.183.068,85	55.000,00	29.400,00	1.128.068,85
34	10-08-09	Financiamento complementar para aquisição de 88 fogos na Triana	---	BANIF	1.183.436,80	3,220%	0,5140%	Trimestral	100	77	914.345,46	49.500,00	20.000,00	864.845,46
35	24-09-09	Financiamento para aquisição de 109 fogos em Stª Eulália	---	IHRU	3.201.977,20	1,060%	0,3167%	Semestral	50	39	2.344.810,52	118.750,00	17.100,00	2.226.060,52
36	24-09-09	Financiamento para aquisição de 88 fogos na Triana	---	IHRU	2.492.729,60	1,060%	0,3167%	Semestral	50	40	1.822.874,42	95.000,00	13.300,00	1.727.874,42
59	16-11-09	Financiamento destinado à reabilitação de fogos de Habitação Social - Giesta	---	IHRU	460.253,00	1,060%	0,3412%	Semestral	50	39	362.060,18	19.000,00	2.850,00	343.060,18
102	29-10-10	Financiamento à construção de Centros Escolares	---	BCP	3.149.593,00	2,960%	0,4658%	Trimestral	100	83	2.630.259,68	100.000,00	59.000,00	2.530.259,68
53	02-07-13	Financiamento para aquisição de 43 fogos em Vila Verde		IHRU	909.699,70	1,130%	0,5577%	Semestral	50	47	766.121,03	47.500,00	14.250,00	718.621,03
		Sub -Total (empréstimos não excepcionados)			30.136.977,50						21.987.392,42	1.232.250,00	252.100,00	20.503.042,42
		TOTAL			79.899.251,58						42.442.957,98	3.586.750,00	412.750,00	38.443.457,98

2017

RESPONSABILIDADES CONTINGENTES

Relatório sobre a Evolução verificada entre Julho de 2016 e 13 de Setembro de 2016 - Expropriações

NÚMERO	EXPROPRIADO	EXPROPRIANTE	TRIBUNAL	JUÍZO/N.PROCESSO	ESTADO	VALOR
P0000002	Arquis - Sociedade de Construções Lda. - Massa Insolvente	Município de Gondomar	Instância Central Cível	2040/09.5TBGDM	Sentença em 23-11-2014 = € 288.931,00 Decisão Arbitral = €301.348,50. Recursos Interpostos por expropriante e expropriada mas sentido provável da decisão deverá apontar para um montante próximo do arbitrado por sentença.	2.572.477,00
OBSERVAÇÕES	Emitido Acórdão da Relação do Porto que ordenou devolução do processo à 1.ª instância para ampliação e e reponderação dos critérios de avaliação da parcela expropriada.					

Emitido Acórdão da Relação do Porto que ordenou devolução do processo à 1.ª instância para ampliação e e reponderação dos critérios de avaliação da parcela expropriada.

P0000004	Domingos Martins Leça	Município de Gondomar	Instância Local Cível	4700/11.1TBGDM	Recurso valor - 68.960,00€ Decisão Judicial - 68.960,00€ Decisão Judicial - 40.224,71€. Provável alteração da fundamentação (classificação da parcela)	311.925,00
OBSERVAÇÕES	Emitido Acórdão da Relação do Porto após recursos do Município e do expropriado que determinou que o valor final da indemnização fosse fixado em 104.308,43 €. Como já estavam depositados e haviam sido levantados 40.224,00 € aquando da declaração de utilidade pública da parcela e da transmissão de propriedade para o Município, este teve que efectuar agora (em 6 de Abril de 2016) o depósito do remanescente, ou seja, 61.828,42 € de acordo com Despacho da Juíza do processo, havendo ainda uma questão que se prende com um diferencial de 2.256,01 € de acertos que terão que ser decididos pela Meritíssima Juíza.					

Emitido Acórdão da Relação do Porto após recursos do Município e do expropriado que determinou que o valor final da indemnização fosse fixado em 104.308,43 €. Como já estavam depositados e haviam sido levantados pelo expropriado 40.224,00 € aquando da declaração de utilidade pública da parcela e da transmissão de propriedade para o Município, este teve que efectuar agora (em 6 de Abril de 2016) o depósito do remanescente, ou seja, 61.828,42 € de acordo com Despacho da Juíza do processo. Processo findo.

P0000006	José Castro Pereira Sousa	Município de Gondomar	Instância Local Cível	2379/12.2TBGDM	Aguarda sentença (recurso CMG € 7.777,64) Decisão arbitral de 9.942,90€. Apenas a CMG recorreu. O valor nunca será superior à decisão arbitral.	9.942,90
OBSERVAÇÕES	Aguarda sentença após recurso por parte da CMG da decisão arbitral.					

Sentença proferida em 26/08/2014, na qual o município foi condenado a pagar uma indemnização no valor de 3,095,00 € atualizável. O Município não cumpriu o disposto no artigo 71º do Código das Expropriações. Consequentemente, o Tribunal despachou no sentido de ser a secretaria a efetuar os cálculos nos termos do artigo 71º, sendo posteriormente o município notificado dos mesmos.

P0000008	Manuel Dias Ribeiro	Município de Gondomar	Instância Central Cível	2038/09.3TBGDM	Recurso - 1.103.231,80 Decisão arbitral - 112.592,77€ Sentença - 403.766,00€. Recurso da CMG e do expropriado	1.103.231,80
OBSERVAÇÕES	Acórdão da Relação do Porto decidiu pela condenação do Município de Gondomar no pagamento da justa indemnização pela expropriação, no montante final total de 122.855,76 €.					

Acórdão do Tribunal da Relação do Porto decidiu pela condenação do Município de Gondomar no pagamento da justa indemnização no montante final total de 122.855,76 €, sendo que esta decisão é definitiva e irrecurível, pelo que, como o Município aquando da decisão arbitral já havia depositado o montante de 112.592,77 €, efectuou o depósito do remanescente, ou seja, do montante de 10.262,99 €. Apesar de paga a quantia atrás referida, o município não deu cumprimento do disposto no artigo 71 do CE, o que motivou a aplicação de multas. apesar deste incumprimento, o certo é que no acórdão proferido pela Relação, os cálculos exigidos pelo artigo 71º do CE já se encontravam efetuadas. Assim, em 29/07/2016 foi requerido ao Tribunal a revogação das multas aplicadas. Aguarda-se decisão.

P0000010	Maria Margarida Casal Vieira	Município de Gondomar	Instância Local Cível	4699/11.4TBGDM	Recurso (€123.417,00) Decisão arbitral €48.550,00 Decisão judicial= € 59.503,45	123.417,00
OBSERVAÇÕES	(Transacção) €37.956,48.					

Não houve evolução verificada desde o último relatório já que neste processo se alcançou uma transacção, faltando apenas a conta de custas final. Processo findo

Relatório sobre Processos de Outra Natureza entre Julho de 2016 e 13 de Setembro de 2016-CMG

NÚMERO	AUTOR	RÉU	TRIBUNAL	JUIZO/N.PROCESSO	ESTADO	VALOR
P0000001	GERTAL - Companhia Geral de Restaurantes e Alimentação, S.A	Município de Gondomar	Supremo Tribunal Administrativo	2322/14.4BEPRT (Processo 817/16 no STA)	Acção de Contencioso Pré-Contratual de declaração de legalidade e anulação de acto de adjudicação de prestação de serviços de fornecimento de refeições escolares na sequência de Concurso Público Internacional.	4.456.943,61
OBSERVAÇÕES	Acção mais complicada e de risco mais elevado não só em função do valor do próprio processo mas atenta a natureza do processo (contencioso pré-contratual, processo urgente) e do acto colocado em causa , dado que foi adjudicado o fornecimento de refeições escolares à Eurest (Portugal) - Sociedade Europeia de Restaurantes, Lda. (contra-interessada) na sequência de Concurso Público Internacional, através da aceitação de uma rúbrica no preço base proposto em que aquela contra-interessada efectuou um "desconto financeiro" na Nota Justificativa do Preço Unitário, o que provocou que o limite mínimo da componente associada à matéria-prima alimentar exigido no preço-base do Concurso, fosse afectado e com aquele desconto ficasse abaixo do preço-base exigido. Questão extraordinariamente complexa mas em que, quer o Município, quer a Eurest, têm vindo a lutar em todas as instâncias pela legalidade daquela adjudicação, após Sentença de 1.ª Instância do TAF do Porto que deu razão à GERTAL e à Uniself (outra das concorrentes e que nesta fase do processo é já a grande adversária do Município e da Eurest), sentença essa que veio já posteriormente a ser confirmada pela TCA Norte.					
Num Acórdão bastante fundamentado e que obrigou - atenta até a dupla conformidade plena de decisão nas 2 primeiras instâncias - à interposição de um Recurso de Revista Excepcional junto do STA, Revista esta que, em face dos argumentos apresentados pelo Município e pela Eurest foram entendidos como bastante pertinentes e já justificaram a admissão da Revista Excepcional, o que levará agora a uma apreciação profunda e a um Acórdão do Supremo Tribunal Administrativo que se debruçará sobre a questão da admissibilidade de um desconto daquela natureza , já que o Município e a Eurest entendem que não se pode confundir custo com preço (aquele desconto radica na maior capacidade comercial e financeira da Eurest em adquirir produtos a custos mais baixos do que a concorrência, o que lhe permite efectuar descontos financeiros no preço a apresentar a concurso, sem que isso desvirtue o princípio da intangibilidade do preço-base exigido na medida em que os parâmetros de qualidade e de cumprimento da obrigação de respeito dos limites mínimos para a matéria-prima alimentar no preço proposto ficam sempre assegurados), enquanto a GERTAL e a Uniself entendiam que por via da alteração, para menos de um imperativo limite mínimo subtraído à concorrência, com o consequente abaixamento do valor da proposta e objectivo ganho concorrencial.						
P0000002	Manuela Constança Moreira de Matos	Município de Gondomar	TAF do Porto	884/15.8BEPRT	Intimação prática de acto devido, no caso, para emissão de aditamento a alvará de loteamento.	22.000,00
OBSERVAÇÕES	Já foi emitida sentença a condenar o Município na prática do acto pretendido, no entanto, como a requerente se vinha a recusar a pagar as taxas correspondentes às obras de infraestruturas do loteamento e a prestar caução de garantia de boa execução de obra para aquelas infraestruturas, o Município não pode emitir o aditamento sem essas taxas pagas e caução prestada. A autora avançou com uma execução e após essa execução foi desencadeada negociação para resolver este litígio e no qual a requerente procura também resolver a questão da existência de um colector de águas residuais no seu lote, pelo que está na disposição agora pagar as taxas eprestar a respectiva caução, tentando-se simultaneamente e com intervenção das Águas de Gondomar, S.A resolver este problema.					
Águas de Gondomar, S.A já foram contactadas no sentido de se efectuar a retirada do colector de saneamento e condução da rede de águas residuais por outro lugar mas ainda não deram resposta formal. Independentemente disto tudo, foi deduzida oposição à execução pelo Município.						
P0000003	Daniela Marina Monteiro Batista dos Santos	Município de Gondomar	TAF do Porto	1829/15.0BEPRT	Fase dos articulados; Reposta do município ao pedido de alteração da instância em 24/08/2016. Aguarda-se decisão.	Acção administrativa especial para impugnação do despacho homologatório da lista unitária de ordenação final dos candidatos, no âmbito do concurso de recrutamento de pessoal aberto por aviso 4470/2013
P0000004	Maria Luísa Neves Coelho da Silva	Município de Gondomar	TAF do Porto	2320/14.8BEPRT	Fase dos articulados.	Acção administrativa especial de impugnação de ato administrativo que ordenou a realização coerciva de obras
P0000005	GERTAL - Companhia Geral de Restaurantes e Alimentação, S.A	Município de Gondomar	TAF do Porto	2529/15.7BEPRT	Notificação em 05/09/2016 de desentranhamento da contestação por falta de pagamento da taxa de justiça. Agurada-se decisão.	Acção administrativa comum para declaração de nulidade do contrato60/2011 e pedido de restituição do valor de 132,107,46 €.
P0000006	Domingos Manuel Martins Leça	Município de Gondomar	TAF do Porto	2628/15.5BEPRT	Processo findo.	Instância extinta por inutilidade superveniente da lide
P0000007	Knowfood Actividades Hoteleiras Lda	Município de Gondomar	TAF do Porto	2360/14.7BEPRT	Processo apensado ao processo 2322/14.4BEPRT do TAF Porto.	
P0000008	Pedro Filipe Moura Faria	Município de Gondomar	TAF do Porto	4337/15.6T8PRT	Processo findo por decisão proferida pelo Tribunal da Relação do porto em 28/01/2016, que não mereceu a apresnetação de qualquer recurso.	
P0000009	Admicom, Lda.	Município de Gondomar	TAF do Porto	2621/13.2BEPRT	Fase dos articulados.	Acção administrativa especial para devolução de taxas devidas pela concessão de licença de urbanização não utilizada, no vaopr de 32.961,99 €
P0000010	Orlando Miguel Vieira Costa	Município de Gondomar	TAF do Porto	1820/12.1TBGDM	Processo findo.	O processo coreu termos com o n.º 2880/13.0BEPRT no TAF Porto. O n.º 1820/12.1TBGDM era o n.º do processo no Tribunal Judicial onde foi primeiramente instaurado. A sentença absilveu o município da Instância por renúncia do mandato do Advogado do autor.s em que este constituísse novo mandatário.
P0000011	Ministério das Finanças	Município de Gondomar	TAF do Porto	2075/12.0BEPRT	Sentença favorável ao município. Recurso interposto pelo Min. Finanças que lhe foi favorável, mas apenas na parte em que considera que deverá ser a secção Tributária a dirimir o litígio, pelo que ordenou a baixa do processo para o TAF Porto (secção Tributária). Acção administrativa especial de impugnação de normas (n.º 1 do artigo 2º da Portaria n.º 106/2012, de 18 de abril.	
P0000012	ARHNorte	Município de Gondomar	Contra-Ordenação	1052/08	Apresentação de defesa. Aguarda-se decisão	Autorização dada pela CMG para a GALP de Valbom efetuar descargas de águas residuais na margem do Rio Douro. Coíma entre 60.000,00 € 70.000,00 €.
P0000013	Rodrigo Ferreira Martins Branco	Município de Gondomar	TAF do Porto	2652/12.0BEPRT	Fase dos articulados	Ação de responsabilidade civil extracontratual. Pedido de indemnização no valor de 12.500,00 €.
P0000014	Cooperativa "O Problema da Habitação"	Município de Gondomar	TAF do Porto	2242/09.4BEPRT	Processo findo.	

Relatório sobre a Evolução verificada entre Julho de 2016 e 13 de Setembro de 2016 - Acções Administrativas Especiais

NÚMERO	AUTOR	RÉU	TRIBUNAL	JUIZO/N.PROCESSO	OBJETO DO LITÍGIO	NATUREZA DA ACÇÃO	VALOR
P0000004	Maria José dos Santos Ferreira	Município de Gondomar	STA	1051/06.7-A	Pedido de Anulação de Despacho de Indeferimento de operação urbanística, subsidiariamente deduziu um pedido de indemnização por danos causados de 100.000,00 €.	Acção Administrativa Especial	100.000,00
PEDIDO	Pedido de Anulação de Despacho de Indeferimento de operação urbanística, subsidiariamente autora deduziu um pedido de indemnização por danos causados de 100.000,00 €. Emitido Acórdão do TCA Norte que confirmou sentença de improcedência da acção no TAF, que havia absolvido o Réu do pedido. Após ter sido interposto Recurso de Revista pela Autora junto do STA foi já emitido Acórdão pelo mesmo Tribunal que recusou apreciar o Recurso de Revista e confirmou o Acórdão do TCAN, já que estando o imóvel construído em área RAN e de reserva de produção florestal condicionada não é passível de licenciamento.						

Emitido Acórdão do STA que recusou o Recurso de Revista e confirmou Acórdão do TCAN, que havia já mantido decisão do TAF do Porto, absolvendo o Município. Já foram apresentadas as competentes custas de parte para pagamento por parte da autora, que não teve vencimento.

P0000006	Dreams 4 all Café Unipessoal, Lda.	Município de Gondomar	TAFP	1492/13.3BEPRT	Impugnado acto administrativo praticado pelo Vereador, Eng.º Leonel Viana, que determinou o encerramento preventivo do estabelecimento e deduzido pedido de indemnização de 50.000,00 €.	Acção Administrativa Especial	50.000,00
PEDIDO	Impugnado acto administrativo praticado pelo Vereador, Eng.º Leonel Viana, que determinou o encerramento preventivo do estabelecimento por violação das normas de ruído e segurança, e deduzido pedido de indemnização de 50.000,00 €. Acórdão do TAF do Porto decidiu anular o acto de encerramento preventivo do estabelecimento mas absolveu a CMG dos restantes pedidos. Sentença transitada em julgado em 18 de Junho de 2014.						

Sentença absolveu parcialmente CMG do pedido - Processo findo

P0000008	José Armando Ferreira Martins e Maria Celeste Martins Cruz	Município de Gondomar	TCAN	1673/09.4BEPRT	Pedido de anulação de acto de indeferimento em processo de licenciamento.	Acção Administrativa Especial	30.000,01
PEDIDO	Pedido de anulação de acto de indeferimento em processo de licenciamento. Emitida sentença completamente favorável ao Município que viu ser confirmado acto de indeferimento do Processo de licenciamento. Autores interpuseram Recurso para o TCAN e após prazo para contra-alegações pelo Município, aguarda-se emissão de Acórdão pelo TCAN.						

Emitida Sentença pelo TAF do Porto completamente favorável ao Município que confirmou acto de indeferimento do Processo de licenciamento. Autores interpuseram Recurso para o TCAN e após prazo para contra-alegações pelo Município, aguarda-se emissão de Acórdão.

P0000010	Lino Marques Ferreira Lagarteiro	Município de Gondomar	TAFP	3544/11.5BEPRT	Pedido de anulação de acto de indeferimento em processo de licenciamento.	Acção Administrativa Especial	30.000,01
PEDIDO	Pedido de anulação de acto de indeferimento em processo de licenciamento.						

Ação em que é patente o uso de meio processual impróprio e a excepção de litispendência, contudo ainda se aguarda prolação de sentença do TAF Porto desde Outubro de 2012. Aliás, as excepções invocadas pela CMG e pelos restantes contra-interessados foram corroboradas já pelo M.P no seu douto parecer. Sem evolução desde o último relatório.

P0000012	Maria José Santos Ferreira	Município de Gondomar	TAFP	2505/12.1BEPRT	Impugnação de acto de indeferimento de operação urbanística	Acção Administrativa Especial	30.000,01
PEDIDO	Pedido de anulação de indeferimento de operação urbanística.						

Não houve evolução desde o último relatório. Após fase de articulados e junção de processo instrutor, aguarda-se prolação de despacho saneador/sentença.

P0000014	S. Camões - Comércio de Automóveis, Lda	Município de Gondomar	TAFP	1652/08.2BEPRT	Pedidos de declaração de nulidade e anulabilidade de despachos de indeferimento de pedidos de licenciamento	Acção Administrativa Especial	30.000,01
PEDIDO	Pedidos de declaração de nulidade e anulabilidade de despachos de indeferimento de pedidos de licenciamento. Acção que se reveste de enorme complexidade técnica e que aguarda prolação de sentença após audiência de julgamento em que a autora conseguiu dar como provada variada factualidade com relevo.						

Ação julgada improcedente por acórdão do TAF Porto de 03/07/2015. Intreposto recurso pela autora (Stand Camões) em 06/10/2015. Agurada-se decisão do TCAN, sendo certo que o M.P. junto deste Tribunal se pronunciou no sentido de negar provimento ao recurso apresentado

Relatório sobre a Evolução verificada entre Julho de 2016 e 13 de Setembro de 2016 - Acções Administrativas Especiais

NÚMERO	AUTOR	RÉU	TRIBUNAL	JUÍZO/N.PROCESSO	OBJETO DO LITÍGIO	NATUREZA DA ACÇÃO	VALOR
P0000015	Sociedade Protectora Animais Porto	Município de Gondomar	TAFP	1750/11	Pedido de declaração de ilegalidade de deliberação da Câmara de 10 de Fevereiro de 2011 e condenação em prática de acto devido, por força de nulidades e anulabilidades várias requeridas pela autora. Pedido de condenação simultânea em indemnização no montante de 2.199.300,01 €	Acção Administrativa Especial	2.199.300,01
PEDIDO	Pedido de declaração de ilegalidade de deliberação da Câmara de 10 de Fevereiro de 2011 e condenação em prática de acto devido, por força de nulidades e anulabilidades várias requeridas pela autora. Pedido de condenação simultânea em indemnização no montante de 2.199.300,01 €.						

Processo de elevada complexidade técnica, em que após realização de audiência prévia se encontram em curso negociações entre as partes para possível transacção que acautele os interesses das partes. Sem evolução desde último relatório. **É o processo tecnicamente mais exigente e que carece de acompanhamento mais minucioso, embora esteja em curso processo negocial com a Direcção da Sociedade Protectora, a nível do contencioso é imperiosa cautela.**

P0000017	STFP (Diana Moreira Marques)	Município de Gondomar	TAFP	3527/10.2BEPRT	Pedido de anulação de acto de indeferimento relativo à atribuição de prémios de desempenho.	Acção Administrativa Especial	15.000,00
PEDIDO	Pedido de anulação de acto de indeferimento relativo à atribuição de prémios de desempenho.						

Não houve evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior. Acção intentada contra o município improcedente. Processo findo

P0000019	Rui José Fernandes Magalhães	Município de Gondomar	TAFP	3175/12.2BEPRT	Pedido de anulação de pena aplicada em processo disciplinar	Acção Administrativo Especial	30.000,00
PEDIDO	Pedido de anulação de pena aplicada em processo disciplinar. Após ter sido notificado em Maio de 2014 da renúncia ao mandato da sua advogada, o autor que pretendia a anulação da sanção aplicada no processo disciplinar instaurado pela CMG, não constituiu advogado nem levantou a carta registada com a notificação.						

Sentença já transitada em julgado. CMG absolvida da instância porque autor não constituiu advogado após renúncia da sua advogada Dra. Dalila Ribeiro Neto, artº. 577 al) h) do CPC e reclamadas custas de parte. Processo findo

P0000021	STFPSN (Fernanda Martins)	Município de Gondomar	TAFP	2655/12.4BEPRT	Pedido de condenação em pagamento do prémio de desempenho referente ao ano de 2008 à representada do autor.	Acção Administrativa Especial	487,36
PEDIDO	Pedido de condenação em pagamento do prémio de desempenho referente ao ano de 2008 à representada do autor. CMG efectuou o pagamento do prémio de desempenho referente ao ano de 2008 à representada do autor em Novembro de 2013.						

Sentença declarou a inutilidade superveniente da lide por força do pagamento do prémio de desempenho à associada do autor reportado ao ano de 2008, objecto da presente acção. À aguardar conta de custas.

P0000023	Luis Fernando Santos Silva	Município de Gondomar	TAFP	1613/14.9BEPRT	Pedido de anulação de despacho que determinou a instauração de um processo disciplinar	Acção Administrativa Especial	30.000,01
PEDIDO	Pedido de anulação de despacho que determinou a instauração de um processo disciplinar.						

Após peças processuais e após despacho interlocutório de indeferimento do Juiz, interposto Recurso desse Despacho Judicial que não foi admitido pelo Juiz do TAF. À aguardar despacho saneador/sentença.

P0000025	Município de Gondomar	DGAL	TAFP	5./15.7BEPRT	Pedido de anulação do despacho da DGAL que determinou a contribuição do Município para o FAM no montante de 2.834.889,87 €	Acção Administrativa Especial	2.834.889,87
PEDIDO	Pedido de anulação do despacho da DGAL que determinou a contribuição do Município para o FAM no montante de 2.834.889,87 €						

Após interposição de acção e contestação da DGAL, Município já replicou e pronunciou-se sobre as excepções deduzidas pela Ré. Aguarda despacho saneador.

Relatório sobre a Evolução verificada entre Julho de 2016 e 13 de Setembro de 2016 - Acções Administrativas Especiais

NÚMERO	AUTOR	RÉU	TRIBUNAL	JUIZO/N.PROCESSO	OBJETO DO LITÍGIO	NATUREZA DA ACÇÃO	VALOR
--------	-------	-----	----------	------------------	-------------------	-------------------	-------

P0000027	Abel de Azevedo Alves	Município de Gondomar	TAFP	61/15.8BEPRT	Pedido de condenação do Município na autorização de alteração dos baixos para serviços.	Acção Administrativa Especial	14.400,00 €
----------	-----------------------	-----------------------	------	--------------	---	-------------------------------	-------------

PEDIDO	Pedido de condenação do Município na autorização de alteração dos baixos para serviços.						
--------	---	--	--	--	--	--	--

Após contestação e pronúncia do autor sobre as excepções invocadas, aguarda-se Despacho Saneador a emitir pelo Juiz do Processo.

P0000029	Luis Fernando Santos Silva	Município de Gondomar	TAFP	2525/15.4BEPRT	Pedido de anulação de despacho que aplicou a pena disciplinar de demissão.	Acção Administrativa Especial	30.000,01 €
----------	----------------------------	-----------------------	------	----------------	--	-------------------------------	-------------

PEDIDO	Pedido de anulação de despacho que aplicou a pena disciplinar de demissão.						
--------	--	--	--	--	--	--	--

Após despacho interlocutório de indeferimento, FOI REQUERIDA PELO MUNICÍPIO A APENSAÇÃO DESTES PROCESSOS AO PROCESSO N.º1613/14.9BEPRT PORQUE ENVOLVE AS MESMAS

PARTES EM LITÍGIO, A ESPÉCIE DE PROCESSO É A MESMA E A QUESTÃO FUNDAMENTAL DE DIREITO A DIRIMIR É EXACTAMENTE A MESMA.

P0000031	Lídia Machado, Silvia Sampaio & Associados - Sociedade de Advogados, RL	Município de Gondomar	TAFP	2757/14.2BEPRT	Pedido de anulação de acto de extinção de contrato e de restabelecimento da situação que existia antes do acto.	Acção Administrativa Especial	22.435,20 €
----------	---	-----------------------	------	----------------	---	-------------------------------	-------------

PEDIDO	Pedido de anulação de acto de extinção de contrato de prestação de serviços e de restabelecimento da situação que existia antes do acto praticado.						
--------	--	--	--	--	--	--	--

Após peças processuais das partes, a aguardar despacho saneador/sentença.

P0000033	CIP Construções, S.A	Município de Gondomar	TAFP	1274/15.8BEPRT	Pedido de declaração de anulação do acto de resolução do contrato de empreitada datado de 21 de Janeiro de 2015, para além disso pedido de condenação na libertação da garantia bancária no valor de 16.472,16 € e devolução ao banco garante e condenação no pagamento dos danos emergentes e lucros cessantes verificados com a resolução do contrato.	Acção Administrativa Especial	329.443,21 €
----------	----------------------	-----------------------	------	----------------	--	-------------------------------	--------------

PEDIDO	Pedido de anulação desta acção, porque envolve as mesmas partes em litígio, tem a mesma forma de processo e o objecto das acções é o mesmo, ao Proc.272/15.6BEPRT.						
--------	--	--	--	--	--	--	--

A aguardar despacho saneador.

P0000024	CIP-Construções, S.A	Município de Gondomar	TAFP	272/15.6BEPRT	Pedido de condenação no pagamento de 67.250,54 € resultante da resolução unilateral de contrato e alegadas retenções de montantes.	Acção Administrativa Especial	67.250,54
----------	----------------------	-----------------------	------	---------------	--	-------------------------------	-----------

PEDIDO	Pedido de condenação no pagamento de 67.250,54 € resultante da resolução unilateral de contrato e alegadas retenções de montantes referentes a contrato de empreitada, por incumprimento da Autora.						
--------	---	--	--	--	--	--	--

Após peças processuais, à aguardar despacho do Juiz.

FISCAL

Relatório sobre a Evolução verificada entre 01/06/16 a 31/08/16

NÚMERO	AUTOR	RÉU	TRIBUNAL	JUÍZO/N.PROCESSO	OBJETO DO LITÍGIO	VALOR
--------	-------	-----	----------	------------------	-------------------	-------

P0000189	Município de Gondomar	Fazenda Publica	TAFP	1783200906038727	CONTRA ORDENAÇÃO FIS	1.140,32
PEDIDO	Impugnação do ato de liquidação do IVA referente a Setembro de 2009.				FASE	ARTICULADOS

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

30/03/15 Apresentação de defesa a 4.8.2011

P0000190	Município de Gondomar	Fazenda Publica	TAFP	1783200906033806	CONTRA ORDENAÇÃO FIS	1.802,47
PEDIDO	Impugnação judicial do ato de liquidação do IVA referente a Julho de 2009				FASE	ARTICULADOS

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

30/03/15 Defesa apresentada na repartição de finanças a 28/12/2009

P0000200	Fazenda Publica	Município de Gondomar	TAFP	599/06.8BEPRT	CONTRA ORDENAÇÃO FIS	674.061,11
PEDIDO	Impugnação fiscal dos juros compensatórios do IVA.				FASE	SENTENÇA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

30/03/15 Parecer do MP no qual a impugnação deverá ser julgada procedente.

P0000201	Fazenda Publica	Município de Gondomar	CONSTITUCIONAL	2150/07.3BEPRT	RECURSO CONTRA ORDEN	30.000,00
PEDIDO					FASE	RECURSO

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

04/09/14 Entrada no Escritório

P0000202	Fazenda Publica	Município de Gondomar	TAFP	2146/07.5BEPRT	RECURSO CONTRA ORDEN	21.991,67
PEDIDO	Tributação do IVA dos valores pagos pelas aguas de gondomar resultantes do contrato de concessão, anos 2001 e 2002.				FASE	RECURSO

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

30/03/15 Recurso para o tribunal da relação

P0000292	Rogério Pinto Monteiro	Município de Gondomar	TAFP	922/15.4BEPRT	EXECUÇÃO FISCAL	298,50
PEDIDO					FASE	ARTICULADOS

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

08/09/15 Apresentada contestação

FISCAL

Relatório sobre a Evolução verificada entre 01/06/16 a 31/08/16

NÚMERO	AUTOR	RÉU	TRIBUNAL	JUÍZO/N.PROCESSO	OBJETO DO LITÍGIO	VALOR
P0000298	Município de Gondomar	Efímóveis	TAFP	2317/15.0BEPRT	EXECUÇÃO FISCAL	3.387,02
PEDIDO	Reclamação da penhora em processo de execução fiscal.				FASE	ARTICULADOS

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

- 06/06/16

Sentença improcedente favoravel para o municipio
- 07/06/16

Entregue na CMG

P0000300	Efimoveis	Município de Gondomar	TAFP	2478/15.9BEPRT	EXECUÇÃO FISCAL	3.387,02
PEDIDO	Reclamar atos do chefe no processo de execução fiscal				FASE	ARTICULADOS

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

- 07/06/16

Sentença improcedente favoravel ao municipio
- 07/06/16

Entregue na CMG

TOTAL DE PROCESSOS : 8

EXECUTIVO
Relatório sobre a Evolução verificada entre 01/06/16 a 31/08/16

NÚMERO	AUTOR	RÉU	TRIBUNAL	JUIZO/N.PROCESSO	OBJETO DO LITÍGIO	VALOR
--------	-------	-----	----------	------------------	-------------------	-------

P0000003	Município de Gondomar	Maria Rosa Moreira e Margarida Pereira	GONDOMAR	1280/11.1TBGDM	CIVIL	1.935,00
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa por rendas em atraso.				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

03/06/15 diligencias de penhora em curso

P0000004	Maria de Lurdes Moreira Cunha	Município de Gondomar	GONDOMAR	2859/06.9TBGDM	CIVIL	
PEDIDO					FASE	

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

06/09/14

P0000005	Município de Gondomar	Maria Natalia Ramos Corte/ Alfredo Monteiro	GONDOMAR	3193/12.0 TBGDM	CIVIL	
PEDIDO					FASE	

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

06/09/14 Transitou para o gabinete de pree contencioso a 15.1

P0000008	Município de Gondomar	Maria Soledade Mesquita Seixas / António Delfim Oliveira	GONDOMAR	3549/11.6TBGDM	CIVIL	2.870,00
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa e para entrega.				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

03/06/15 Marcação para entrega

P0000009	Município de Gondomar	Maria de Fatima Moreira Matos	GONDOMAR	4153/09.6TBGDM	CIVIL	933,00
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa numa dívida de relativa a arrendamento. Até agora não foram encontrados bens penhorados				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

03/06/15 Penhora

P0000010	Município de Gondomar	Maria de Fatima Pires Fernandes	GONDOMAR	648/08.5TBGDM	CIVIL	1.255,00
PEDIDO					FASE	

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

24/03/15 Entregue no Município

EXECUTIVO

Relatório sobre a Evolução verificada entre 01/06/16 a 31/08/16

NÚMERO	AUTOR	RÉU	TRIBUNAL	JUIZO/N.PROCESSO	OBJETO DO LITÍGIO	VALOR
P0000011	Município de Gondomar	Maria de Fatima Campos Oliveira	GONDOMAR	211/08.0 TBGDM	CIVIL	
PEDIDO					FASE	

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

12/03/15 Entregue no Município

P0000012	Município de Gondomar	Maria Manuela Loureiro Salas TAvares	GONDOMAR	4031/08.4TBGDM	CIVIL	3.160,00
PEDIDO	Processo executvo para pagamento de quantia certa por rendas em atraso.				FASE	

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

25/03/15 Entregue na Carama para arquivo

P0000013	Município de Gondomar	Maria Elisa Santos Rodrigues	GONDOMAR	4560/09.2TBGDM	CIVIL	
PEDIDO					FASE	

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

12/03/15 Entregueno municipio

P0000015	Município de Gondomar	Maria Cristina Fernandes Pinto Mirancos	GONDOMAR	1317/08.1TBGDM	CIVIL	3.191,00
PEDIDO					FASE	

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

25/03/15 entregue na Camara

P0000016	Município de Gondomar	Augusto Pedro Lopes Fernandes	GONDOMAR	1544/11.4TBGDM	CIVIL	2.206,00
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa duma sentença. Locado já entregue.				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

15/07/16 Alteração de AE por obito

P0000020	Município de Gondomar	Armando Manuel Ferreira Marques / Maria Jesus Correia Azevedo Marques	GONDOMAR	2734/10.2TBGDM	CIVIL	14.000,00
PEDIDO	Execução para entrega de coisa certa cujo titulo executivo e sentença condenatória				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

30/11/15 Mudança de AE por óbito

EXECUTIVO

Relatório sobre a Evolução verificada entre 01/06/16 a 31/08/16

NÚMERO	AUTOR	RÉU	TRIBUNAL	JUÍZO/N.PROCESSO	OBJETO DO LITÍGIO	VALOR
P0000021	Município de Gondomar	Ana PAula Santos Pereira Lopes / Jose Carlos Lopes	GONDOMAR	3004/03.8TBGDM	CIVIL	3.240,00
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa por rendas em atraso				FASE	

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

06/09/14 Processo extinto entregue na Camara.

P0000022	Município de Gondomar	Artur Alcínio Conceição Silva	GONDOMAR	2534/06.4TBGDM	CIVIL	2.730,00
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa				FASE	

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

06/09/14 Entrada no Escritório

P0000023	Município de Gondomar	António Alves Ramalho/Maria de Lurdes Sá Santos	GONDOMAR	2881/6.5TBGDM	CIVIL	2.171,00
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa por rendas em atraso				FASE	JULGAMENTO

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

03/06/15 Diligencias de penhora em curso

P0000024	Município de Gondomar	Artur Jorge Barbosa Vieira	PORTO	4770/14.0T8PTRT	CIVIL	3.077,00
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

27/03/15 entrega na camara

P0000026	Município de Gondomar	António Fernando Galvão Rocha / Maria de Fatima Silva Cardoso	GONDOMAR	3284/08.2TBGDM	CIVIL	3.449,00
PEDIDO					FASE	

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

06/09/14 Processo extinto entregue na camara

P0000027	Município de Gondomar	Augusto José Teixeira Botelho / Anabela Mota Botelho Bernardo	GONDOMAR	3126/10.9TBGDM	CIVIL	12.176,00
PEDIDO	Execução para pagmento de quantia certa, originada por rendas em atraso.				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

03/06/15 Diligencias de penhora em curso

EXECUTIVO
Relatório sobre a Evolução verificada entre 01/06/16 a 31/08/16

NÚMERO	AUTOR	RÉU	TRIBUNAL	JUIZO/N.PROCESSO	OBJETO DO LITÍGIO	VALOR
P0000028	Município de Gondomar	Augusto Neves Teixeira	GONDOMAR	3324/03.1TBGDM-A	CIVIL	3.441,00
PEDIDO	Execução para entrega de coisa certa, na qual o título executivo é uma sentença condenatória.				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

03/06/15 Diligencias de penhora em curso

P0000030	Município de Gondomar	Antonio Manuel Silva Cardoso	GONDOMAR	4107/10.8TBGDM	CIVIL	2.365,00
PEDIDO	Execução para entrega de coisa certa.				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

30/03/15 Pedido de informação do AE a ver se o imóvel já havia sido entregue.

P0000031	Município de Gondomar	Jorge Ribeiro/Sónia Moreira	GONDOMAR	2503/05.4TBGDM	CIVIL	
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa por rendas em atraso.				FASE	

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

06/09/14 Processo findo por inexistencia de bens a 17/12/14, Pagamento parcial.

P0000032	Município de Gondomar	Joaquim Silva Vieira	GONDOMAR	1278/11.0TBGDM	CIVIL	
PEDIDO					FASE	

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

27/03/15 Entregue na Camara

P0000033	Município de Gondomar	Joaquim Fernando Silva Pereira/Rosa Maria Ribeiro Moreira	GONDOMAR	1502/11.9TBGDM	CIVIL	2.016,00
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa por rendas em atraso.				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

15/10/15 Averiguação sobre a existencia de bens.

P0000034	Município de Gondomar	Joquim Faria Alves/maria Ascensão Teixeira Sousa Faria	GONDOMAR	4559/09.9TBGDM	CIVIL	
PEDIDO					FASE	

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

06/09/14 Processo extinto desde 22-10-2013

P0000035	Município de Gondomar	João Manuel Marinho	GONDOMAR	3773/10.6TBGDM	CIVIL	
PEDIDO					FASE	

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

06/09/14 Execução extinta por insuficiencia de bens a 20.05.14

EXECUTIVO
Relatório sobre a Evolução verificada entre 01/06/16 a 31/08/16

NÚMERO	AUTOR	RÉU	TRIBUNAL	JUÍZO/N.PROCESSO	OBJETO DO LITÍGIO	VALOR
P0000036	Município de Gondomar	Isidoro Silva Belchior/Maria Madalena Moura Peixoto	GONDOMAR	1272/11.9TBGDM	CIVIL	3.233,00
PEDIDO	Execução para entrega.				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

19/05/15 Extinta por inutilidade superveniente da lide

P0000037	Município de Gondomar	João Augusto Pacheco Soares/margarida Conceção Azevedo Soares	GONDOMAR	1392/11.1TBGDM	CIVIL	
PEDIDO					FASE	

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

06/09/14 Execução extinta a 4-12-12 por inutilidade superveniente da lide

P0000038	Município de Gondomar	João Manuel Almeida Castro	GONDOMAR	464/08.4TBGDM	CIVIL	
PEDIDO					FASE	

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

06/09/14 Execução extinta a 20-05-2014 por inutilidade superveniente da lide

P0000040	Município de Gondomar	Jose Augusto Cunha Ferreira/Isabel Maria Martins Monteiro	GONDOMAR	4423/09.1TBGDM	CIVIL	3.872,00
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa por não pagamento de rendas				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

03/06/15 Diligencias de penhora

P0000041	Município de Gondomar	Isabel Maria Marinho Magalhaes / Armando Manuel Barbosa Moura Silva	PORTO	3119/11.9TBGDM-A	CIVIL	839,00
PEDIDO	Execução para entrega de coisa certa, por resolução judicial de contrato de arrendamento.				FASE	ENTREGA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

03/06/15 Marcação para entrega

P0000042	Município de Gondomar	Isabel Cristina Ribeiro Teles / Vitor Manuel Santos Pedro	GONDOMAR	3914/10.6TBGDM	CIVIL	
PEDIDO					FASE	

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

08/09/14 Findo. Ordem da Dr.ª carlota a 7/4/2014 para o processo ir à conta.

EXECUTIVO

Relatório sobre a Evolução verificada entre 01/06/16 a 31/08/16

NÚMERO	AUTOR	RÉU	TRIBUNAL	JUÍZO/N.PROCESSO	OBJETO DO LITÍGIO	VALOR
P0000043	Município de Gondomar	Honorio Alexandre Guimaraes / Maria Emília	GONDOMAR	77/04.0TBGDM	CIVIL	3.527,00
PEDIDO	Execução para entrega de quantia certa por rendas em atraso.				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

18/02/15 Diligências de penhora em curso

P0000044	Município de Gondomar	GRacinda Silva Castro / Serafim Silva Santos	GONDOMAR	3152/11.0TBGDM	CIVIL	4.028,00
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa por rendas em atraso				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

14/10/14 Devedora aqui executada delarada insolvente

P0000046	Município de Gondomar	Florbela Maria Antas Moura de Sousa / Eduardo Manuel Barreto Sousa	GONDOMAR	4301/09.4TBGDM	CIVIL	2.491,00
PEDIDO	Execução para entrega de quantia certa por rendas em atraso				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

30/06/15 Pedido de informação de NIB

P0000047	Município de Gondomar	Antonio Serafim Machado Pinto / Celeste Barbosa Almeida Pinto	GONDOMAR	3368/03.3TBGDM	CIVIL	
PEDIDO					FASE	

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

08/09/14 Execução extinta nos termos do Art. 51º do CCJ desde 01-06-2004

P0000048	Município de Gondomar	Antonio Teixeira Soares / Herminia Sousa	GONDOMAR	163/08.7TBGDM	CIVIL	3.571,00
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa por rendas em atraso				FASE	

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

08/09/14 Execução extinta desde 17/10/13

P0000050	Município de Gondomar	Carlos Silva Nogueira / Adelaide Grilo	GONDOMAR	3751/07.5TBGDM	CIVIL	3.220,00
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa por rendas em atraso				FASE	VENDA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

09/03/15 Venda de bens em curso

EXECUTIVO

Relatório sobre a Evolução verificada entre 01/06/16 a 31/08/16

NÚMERO	AUTOR	RÉU	TRIBUNAL	JUÍZO/N.PROCESSO	OBJETO DO LITÍGIO	VALOR
P0000051	Município de Gondomar	Antonio Moreira Guimaraes	GONDOMAR	4618/09.8TBGDM	CIVIL	14.000,00
PEDIDO	Execução para entrega de coisa certa				FASE	FINDO

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

27/02/15 Suspensão por falecimento do executado

P0000052	Município de Gondomar	Antonio Moreira Guimaraes	GONDOMAR	4679/09.0TBGDM	CIVIL	3.186,00
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa por rendas em atraso				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

27/02/15 Suspensão por falecimento

P0000053	Município de Gondomar	Carlos Alberto costa Cruz / Maria de Fatima Teixeira Carvalho Cruz	GONDOMAR	4615/09.3TBGDM	CIVIL	5.349,00
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa por rendas em atraso				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

07/12/14 Varias diligencias de penhora sem sucesso

P0000054	Município de Gondomar	Carlos alberto Costa Cruz / Maria de Fatima Teixeira Carvalho Cruz	GONDOMAR	5168/14.6T8PRT	CIVIL	45.550,00
PEDIDO	Execução para entrega de coisa certa por resolução do contrato de arrendamento				FASE	ENTREGA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

03/06/15 à espera de marcação de diligencia de entrega

P0000055	Município de Gondomar	Carlos Alberto costa Cruz / Maria de Fatima Teixeira Carvalho Cruz	GONDOMAR	2855/06.6TBGDM	CIVIL	3.868,00
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa por rendas em atraso.				FASE	VENDA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

03/06/15 Venda

P0000056	Município de Gondomar	Carlindo Silva Araujo / Margarida Moura Pinto	GONDOMAR	4504/09.5TBGDM	CIVIL	5.326,00
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa por rendas em atraso.				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

01/03/15 Diligencias de penhora em curso

P0000057	Município de Gondomar	Carla Alexandra Pereira Avante Amaro / jose Pinto Amaro	GONDOMAR	1316/08.3TBGDM	CIVIL	
PEDIDO					FASE	

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

08/09/14 Execução extinta a 04/04/14. Processo entregue na Camara

EXECUTIVO
Relatório sobre a Evolução verificada entre 01/06/16 a 31/08/16

NÚMERO	AUTOR	RÉU	TRIBUNAL	JUÍZO/N.PROCESSO	OBJETO DO LITÍGIO	VALOR
P0000058	Município de Gondomar	Camila monteiro dos Santos / Serafim antonio Cruz Coutinho	GONDOMAR	4793/09.1TBGDM	CIVIL	1.893,00
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa por rendas em atraso				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

22/06/15 Indeferimento da reclamação

P0000060	Município de Gondomar	Armando Silva moreira / Laurinda Fernanda Rodrigues Moreira	GONDOMAR	1277/11.1TBGDM-	CIVIL	7.710,67
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa por atraso no pagamanto das rendas.				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

09/03/15 Já se encontra penhorada a quantia de 1400.00 ¢.

P0000061	Município de Gondomar	Antonio Vieira Mota / Ana Mota	GONDOMAR	72/04.9TBGDM	CIVIL	
PEDIDO					FASE	

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

08/09/14 Processo extinto por transação celebrada nos autos. Entregue na camara

P0000062	Município de Gondomar	Antonio Vieira Mota / Ana Mota	GONDOMAR	2005/08.4TBGDM	CIVIL	4.764,75
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa por rendas em atraso.				FASE	ENTREGA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

03/06/15 À espera de marcação para entrega

P0000063	Município de Gondomar	Arminda Manuela Silva Vidal / Damiao Carlos Monteiro Almeida	GONDOMAR	3550/11.0TBGDM	CIVIL	6.500,62
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa por falta de pagamento das rendas				FASE	ENTREGA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

28/05/15 extinção da instância

P0000064	Município de Gondomar	Antonio Vitorino silva Pinto / Maria de Fatima Pires	GONDOMAR	1500/11.2TBGDM	CIVIL	
PEDIDO					FASE	

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

08/09/14 Findo por inexistencia de bens. 26.9

P0000065	Município de Gondomar	Carmina Maria Oliveira almeida	GONDOMAR	3544/08.2TBGDM	CIVIL	1.495,55
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa por rendas em atraso.				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

28/02/15 Pedido de apreensão do veiculo penhorado nos autos

EXECUTIVO
Relatório sobre a Evolução verificada entre 01/06/16 a 31/08/16

NÚMERO	AUTOR	RÉU	TRIBUNAL	JUÍZO/N.PROCESSO	OBJETO DO LITÍGIO	VALOR
P0000066	Município de Gondomar	Maria Aurora Vieira	GONDOMAR	1315/08.5TBGDM	CIVIL	
PEDIDO					FASE	

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

08/09/14 Enviei nota de honorarios do AE a 10.11. Nº 7 do arquivo

P0000067	Município de Gondomar	Maria Manuela / Antonio Santos Silva	GONDOMAR	4216/08.3TBGDM	CIVIL	3.237,47
PEDIDO					FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

19/05/15 Envio ao tribunal a requerer a substituição pela Cidália Santos

P0000068	Município de Gondomar	Maria do Carmo Ferreira da Silva	GONDOMAR	3752/07.3TBGDM	CIVIL	4.033,51
PEDIDO	Execução para entrega de quantia certa. Devedora declarada insolvente. Municipio Reclamou os seus credits no processo de insolvencia				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

03/03/15 Requerida a citação edital da executada

P0000069	Município de Gondomar	Sergio Bruno Magalhaes Alves	GONDOMAR	462/09.6TBGDM	CIVIL	648,54
PEDIDO	Execução de sentença transitada em julgado de processo crime, por furto nas piscinas municipais de S. Pedro da Cova em 2009.				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

03/06/15 diligencias de penhora em curso

P0000070	Município de Gondomar	Maria Oliveira /ZEferino Oliveira	GONDOMAR	3139/11.3TBGDM	CIVIL	3.767,87
PEDIDO	Execução para entrega de coisa certa				FASE	ENTREGA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

28/05/15 Findo por deserção

P0000072	Município de Gondomar	Zeferino Mario Pessoa Pascoal Costa /Nelson Manuel Almeida Soares Costa	GONDOMAR	3120/11.2TBGDM	CIVIL	2.689,61
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa por rendas em atraso.				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

15/03/15 Aguarda impulso processual não foram encontrados bens penhoraveis

P0000073	Município de Gondomar	Susana Alexandra Rodrigues Sousa e Viriato	PORTO	5172/14.4T8PRT	CIVIL	748,48
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa por rendas em atraso.				FASE	ENTREGA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

15/03/15 Ainda não houve entrega do locado

EXECUTIVO

Relatório sobre a Evolução verificada entre 01/06/16 a 31/08/16

NÚMERO	AUTOR	RÉU	TRIBUNAL	JUÍZO/N.PROCESSO	OBJETO DO LITÍGIO	VALOR
--------	-------	-----	----------	------------------	-------------------	-------

P0000075	Município de Gondomar	Vitor Jose Moreira Silva Ferreira	GONDOMAR	266885/08.0YIPR	CIVIL	1.184,38
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa por não liquidação de rendas.				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

30/03/15 Tentativa de localização do veiculo penhorado

P0000077	Município de Gondomar	CArmina Maria Oliveira de almeida	GONDOMAR	3127/10.7TBGDM	CIVIL	4.392,40
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa por rendas em atraso				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

20/11/15 Substituição de AE po obito

P0000079	Município de Gondomar	Maria Arminda Silva miranda	GONDOMAR	3283/08.4TBGDM	CIVIL	4.392,40
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa por não pagamento de rendas				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

03/06/15 Tentativa de penhora na atual habitação da executada

P0000080	Município de Gondomar	Jose Jesus Rodrigues	GONDOMAR	2863/06.7TBGDM	CIVIL	
PEDIDO					FASE	

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

08/09/14 Inexistencia de bens penhoraveis. Findo Entregue na Camara

P0000081	Município de Gondomar	Maria Alice Silva Rocha	GONDOMAR	2968/11.2TBGDM	CIVIL	13.912,94
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa por falta de pagamento das rendas				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

14/04/15 Dilgencias de penhora em curso

P0000082	Município de Gondomar	Jose domingos Alves moura	GONDOMAR	3537/08.0TBGDM	CIVIL	
PEDIDO					FASE	

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

08/09/14 Execução finda desde 28/05/2012. Processo entregue na CMG

P0000083	Município de Gondomar	Jose da Rocha Lopes Correia	GONDOMAR	4233/05.5TBGDM	CIVIL	11.633,58
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa pro rendas em atraso resultantes dum contrato de arrendamento para comercio e industria.				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

30/03/15 Tentiva de venda do veiculo

EXECUTIVO
Relatório sobre a Evolução verificada entre 01/06/16 a 31/08/16

NÚMERO	AUTOR	RÉU	TRIBUNAL	JUÍZO/N.PROCESSO	OBJETO DO LITÍGIO	VALOR
P0000084	Município de Gondomar	Jose Carlos Vasconcelos Nogueira	GONDOMAR	3352/10.0TBGDM	CIVIL	
PEDIDO					FASE	

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

08/09/14 conta final enviada a 2.10. nº 2 do arquivo

P0000085	Município de Gondomar	Sandra Cristina Ferreira Santos /Sergio Manuel Santos Rolindo	GONDOMAR	3110/11.5TBGDM	CIVIL	2.562,86
PEDIDO	Execução para entrega de coisa certa				FASE	ENTREGA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

30/03/15 Locado entregue, mas a dívida ainda existe

P0000086	Município de Gondomar	rui Manuel Moreira Araujo / Zulmira dos Santos oliveira	GONDOMAR	2947/10.7TBGDM	CIVIL	
PEDIDO					FASE	

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

08/09/14 Processo extinto por falta de bens, a 22/07/14. Entregue na CMG

P0000087	Município de Gondomar	Fernanda Maria Ferreira dos Santos Carmo / Rui Sousa Ferreira	GONDOMAR	3104/11.2TBGDM	CIVIL	6.920,46
PEDIDO	Execução para entrega de coisa certa.				FASE	ENTREGA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

30/03/15 A entrega ainda não foi realizada, solicitei esclarecimentos à AE

P0000088	Município de Gondomar	Paula Cristina Pinto da Silva	GONDOMAR	165/08.3TBGDM	CIVIL	
PEDIDO					FASE	

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

08/09/14 Processo extinto por pagamento desde 28/05/12. Entregue na CMG

P0000089	Município de Gondomar	Paulo jorge Teixeira	GONDOMAR	1334/08.1TBGDM	CIVIL	1.997,80
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa por falta de pagamento das rendas.				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

30/03/15 Penhora do salario do executado.

P0000090	Município de Gondomar	Rosa Maria Santos Miranda	GONDOMAR	2488/10.2TBGDM	CIVIL	4.913,96
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa por resolução do contrato de arrendamento e atraso no pagamento das rendas				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

19/03/15 Diligencias de penhora em curso

EXECUTIVO

Relatório sobre a Evolução verificada entre 01/06/16 a 31/08/16

NÚMERO	AUTOR	RÉU	TRIBUNAL	JUIZO/N.PROCESSO	OBJETO DO LITÍGIO	VALOR
--------	-------	-----	----------	------------------	-------------------	-------

P0000091	Município de Gondomar	Raul Pereira de Sousa / Maria Cidalia Barbosa Silva Sousa	GONDOMAR	3575/08.7TBGDM	CIVIL	
PEDIDO					FASE	

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

08/09/14 Nº4 do arquivo. Declarado extinto a 30.10

P0000093	Município de Gondomar	Jose Augusto Machado Oliveira	GONDOMAR	3224/08.5TBGDM	CIVIL	706,39
PEDIDO	Notificação judicial avulsa, nunca foi interposto qualquer processo executivo				FASE	FINDO

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

03/06/15 Diligencia para entrega

P0000094	Município de Gondomar	Sofia Graça Sousa Cardoso Carvalho	GONDOMAR	3782710.8TBGDM	CIVIL	2.093,60
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa por falta de pagamento das rendas				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

20/11/15 Substituição de AE por falecimento

P0000097	Município de Gondomar	Maria de Lurdes Pereira Queiros / Fernando da Silva Matos	GONDOMAR	1270/11.4TBGDM	CIVIL	14.000,00
PEDIDO	Execução duma sentença de despejo.				FASE	ENTREGA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

30/03/15 Já houve entrega do locado

P0000098	Município de Gondomar	Maria Eufrasia Barbosa sousa	GONDOMAR	3545/08.4TBGDM	CIVIL	
PEDIDO					FASE	

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

08/09/14 Processo findo por ordem do municipio a 23/05/2014

P0000099	Município de Gondomar	Maria Eufrasia Barbosa Sousa	GONDOMAR	3545/08.0TBGDM	CIVIL	
PEDIDO					FASE	

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

08/09/14 Processo extinto por falta de impulso. Entregue na CMG

P0000100	Município de Gondomar	Maria Fernanda Costa Santos Ribeiro / Julio Cardoso Ribeiro	GONDOMAR	750/10.3TBGDM	CIVIL	2.973,31
PEDIDO	execução para entrega de coisa certa, realizado acordo de pagamento				FASE	SUSPENSÃO

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

30/03/15 Execução suspensa

EXECUTIVO
Relatório sobre a Evolução verificada entre 01/06/16 a 31/08/16

NÚMERO	AUTOR	RÉU	TRIBUNAL	JUIZO/N.PROCESSO	OBJETO DO LITÍGIO	VALOR
P0000102	Município de Gondomar	Maria LAurinda da Costa BRanco	GONDOMAR	69/04.9TBGDM	CIVIL	
PEDIDO					FASE	

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

08/09/14 Execução extinta a 20-11-2011. Processo entregue na CMG

P0000103	Município de Gondomar	Maria Jose Lemos Pinto Neves / Antonio Manuel Teixeira	GONDOMAR	3101/11.6TBGDM	CIVIL	3.318,39
PEDIDO	Acção de despejo por falta de pagamento de rendas requerendo a resolução do contrato de arrendamento				FASE	FINDO

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

30/03/15 Nunca foi interposto processo executivo da sentença

P0000104	Município de Gondomar	Maria Irene Pinto Neves	GONDOMAR	74/04.5TBGDM	CIVIL	3.688,72
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa por divida resultante da resolução do contrato de arrendamento por falta de pagamento das rendas				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

18/03/15 Aguarda despacho que ordene a citação edital

P0000134	Município de Gondomar	Margarida Carmo Santos Martins	GONDOMAR	3160/12.4TBGDM	CIVIL	106,40
PEDIDO	Execução por falta de pagamento de rendas				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

30/03/15 Diligencias de penhora. Penhora de saldos bancarios

P0000135	Município de Gondomar	Marcia Patricia Comibra Carvalho	GONDOMAR	2588/10.9TBGDM	CIVIL	2.096,27
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa por rendas em atraso.				FASE	VENDA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

27/07/16 Pedido de honorarios cidalia

P0000136	Município de Gondomar	Manuel Pinto Rodrigues / Maria Coneição Soares Pereira	GONDOMAR	5106/14.6T8PRT	CIVIL	4.141,94
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa por rendas em atraso				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

18/03/15 Diligencias de penhora em curso

P0000137	Município de Gondomar	Manuel Martins Barbosa Serralharia	GONDOMAR	4785/09.0TBGDM	CIVIL	18.323,09
PEDIDO					FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

18/02/15 Diligencias de penhora em curso

EXECUTIVO

Relatório sobre a Evolução verificada entre 01/06/16 a 31/08/16

NÚMERO	AUTOR	RÉU	TRIBUNAL	JUÍZO/N.PROCESSO	OBJETO DO LITÍGIO	VALOR
P0000138	Município de Gondomar	Manuel Fernando Peixoto Cunha	GONDOMAR	5153/09.0TBGDM	CIVIL	
PEDIDO					FASE	

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

08/09/14 Acção extinta a 03/03/14. Entregue na Camara

P0000139	Município de Gondomar	Manuel Fernando Machado	GONDOMAR	2485/10.8TBGDM	CIVIL	10.096,37
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa, cujo titulo executivo é uma injunção, por falta de pagamento de rendas				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

19/03/15 Diligencias de penhora em curso

P0000141	Município de Gondomar	Ludovina Ferreira Pinto Silva	GONDOMAR	267/08.6TBGDM	CIVIL	
PEDIDO					FASE	

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

08/09/14 PProcesso extinto a 14-05-15 por falta de pagamento de provisão. Entregue na CMG

P0000143	Município de Gondomar	Julia Meireles / Domingos Barbosa	GONDOMAR	4030/08.6TBGDM	CIVIL	
PEDIDO					FASE	

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

08/09/14 Extinta por inexistencia de bens a 23.10.14. Entregue na CMG

P0000144	Município de Gondomar	Julia Meireles / Domingos Barbosa	GONDOMAR	4694/07.8TBGDM	CIVIL	5.207,58
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa por falta de liquidação das rendas				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

14/07/16 Pedido de honorarios da cidalia

P0000145	Município de Gondomar	Jose Sousa Mota	GONDOMAR	4034/08.4TBGDM	CIVIL	5.669,73
PEDIDO					FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

04/04/15 Tentativa de apreensão do veiculo sem sucesso. Pedido de apreensão informatizado a nivel nacional

P0000147	Município de Gondomar	Palmira Nazare / Franclim Oliveira	GONDOMAR	1172/04.0TBGDM	CIVIL	
PEDIDO					FASE	

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

08/09/14 Execução declara extinta desde 18-11-13. Processo entregue na CMG

P0000148	Município de Gondomar	Jose Fernando Sousa Silva	GONDOMAR	4543/09.2TBGDM	CIVIL	855,80
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa por atraso no pagamento das rendas				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

27/03/15 Pedido de indicação de bens a penhora nos termos do art. 755º do CPC

EXECUTIVO
Relatório sobre a Evolução verificada entre 01/06/16 a 31/08/16

NÚMERO	AUTOR	RÉU	TRIBUNAL	JUIZO/N.PROCESSO	OBJETO DO LITÍGIO	VALOR
P0000154	Município de Gondomar	Jose antonio Jesus Gonçalves	GONDOMAR	166/08.1TBGDM	CIVIL	2.088,58
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa por falta de pagamento das rendas				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

15/02/15 Venda por negociação particular

P0000155	Município de Gondomar	Carla Crsitina Soares Ferreira / João António Lima Almeida	GONDOMAR	67/04.2TBGDM	CIVIL	1.421,09
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa por atraso no pagamento das rendas				FASE	ARTICULADOS

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

14/04/15 Executado informou aos autos que a dívida já se encontrava liquidada

P0000156	Município de Gondomar	Jose António Gomes Arouca	GONDOMAR	4780/09.0TBGDM	CIVIL	1.674,82
PEDIDO	Execução para entrega de quantia certa por falta de pagamento das rendas.				FASE	JULGAMENTO

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

30/03/15 Notificação para penhora de quinhão hereditário

P0000158	Município de Gondomar	João Paulo Pires Sousa	GONDOMAR	4553/09.0TBGDM	CIVIL	627,74
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa por não pagamento das rendas				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

30/03/15 Diligencias de penhora em curso

P0000159	Município de Gondomar	João Neves da Costa	GONDOMAR	19/04.2TBGDM	CIVIL	3.889,90
PEDIDO	Execução para entrega de coisa certa				FASE	RECURSO

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

30/03/15 Recurso interposto pela CMG a 20.02.14

P0000160	Município de Gondomar	josé Ribeiro / Maria João Silva	GONDOMAR	2862/06.9TBGDM	CIVIL	2.512,76
PEDIDO	execução para pagamento de quantia certa por rendas em atraso.				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

30/03/15 Penhora de salários, entrega de resultado a exequente a 7/2/15

P0000161	Município de Gondomar	José Adriano Ribeiro / Maria José Silva	GONDOMAR	4696/07.4TBGDM	CIVIL	11.000,00
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa por rendas em atraso.				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

30/03/15 Diligencias de penhora em curso

P0000162	Município de Gondomar	José António Silva Cerqueira Rodrigues	GONDOMAR	5154/09.8TBGDM	CIVIL	12.261,97
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa por rendas em atraso				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

30/03/15 Diligencias de penhora em curso

EXECUTIVO

Relatório sobre a Evolução verificada entre 01/06/16 a 31/08/16

NÚMERO	AUTOR	RÉU	TRIBUNAL	JUÍZO/N.PROCESSO	OBJETO DO LITÍGIO	VALOR
--------	-------	-----	----------	------------------	-------------------	-------

P0000176	Município de Gondomar	Ana Cristina Mendes Santos Claro	GONDOMAR	3438/11.4TBGDM	CIVIL	14.000,00
PEDIDO	Execução para entrega de coisa certa por resolução do contrato de arrendamento.				FASE	ENTREGA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

30/03/15 Entrega do locado

P0000185	Município de Gondomar	Carla Iolanda Torres Cardoso / Ana Paula Pereira Silva Vieira	GONDOMAR	42/05.0TBGDM	CIVIL	51.308,10
PEDIDO	Execução de sentença de processo crime.				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

17/02/16 Noata de deposito autonomo no valor de 3980.00

P0000203	Município de Gondomar	Sandra Mónica Silva Pereira Leal / Alberto Augusto Ferreira Barbosa	GONDOMAR	5090/09.8TBGDM	CIVIL	4.562,00
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa por falta de pagamento das rendas.				FASE	JULGAMENTO

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

30/03/15 Diligencias de penhora

P0000205	Município de Gondomar	Delfim Manuel Sousa Teixeira / Maria Judite soares Almeida	GONDOMAR	4155/09.0TBGDM	CIVIL	1.916,00
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa por falta de pagamento das rendas				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

31/03/15 Diligencias de penhora em curso

P0000207	Município de Gondomar	Ermelinda Cristina Pinto Tavares	GONDOMAR	213/08.7TBGDM	CIVIL	
PEDIDO					FASE	

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

19/09/14 Entrada no Escritório

P0000209	Município de Gondomar	Sergio Filipe Ferreira Moreira /Elsa Maria Neves Gonçalves	GONDOMAR	5037/14.0T8PRT	CIVIL	14.000,00
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa por falta de pagamento de rendas.				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

20/11/15 Substituição de AE por obito

P0000210	Município de Gondomar	Emanuel Jose Gonçalves Mesquita	GONDOMAR	2589/10.7TBGDM	CIVIL	14.000,00
PEDIDO					FASE	

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

19/09/14 Entrada no Escritório

EXECUTIVO

Relatório sobre a Evolução verificada entre 01/06/16 a 31/08/16

NÚMERO	AUTOR	RÉU	TRIBUNAL	JUÍZO/N.PROCESSO	OBJETO DO LITÍGIO	VALOR
--------	-------	-----	----------	------------------	-------------------	-------

P0000211	Município de Gondomar	Cristina Maria Alves Ribeiro	GONDOMAR	266889/08.2YIPR	CIVIL	
PEDIDO					FASE	

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

19/09/14 Entrada no Escritório

P0000212	Município de Gondomar	Emília Neves Moura Carneiro	PORTO	5040/14.0T8PRT	CIVIL	14.000,00
PEDIDO	Execução para entrega de coisa certa em que o título executivo é uma notificação judicial avulsa.				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

31/03/15 Os executados procederam ao pagamento parcial da dívida execução parada.

P0000215	Município de Gondomar	Ermelinda Alexandra Mota Pinto	GONDOMAR	4617/09.0TBGDM	CIVIL	5.163,50
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa por dívidas de rendas				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

28/05/15 Transacção

P0000216	Município de Gondomar	Eugenio Joao Ferreira de Sousa	GONDOMAR	3656/04.1TBGDM	CIVIL	
PEDIDO					FASE	FINDO

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

19/09/14 Entrada no Escritório

P0000217	Município de Gondomar	Fernanda Maria Pinto Sampaio da Cruz	GONDOMAR	2675/10.3TBGDM	CIVIL	1.304,07
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa por dívidas de rendas.				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

25/03/15 Diligências de penhora em curso

P0000218	Município de Gondomar	Fernando Adrião Moreira Lisboa	GONDOMAR	30/05.6PAGDM	CIVIL	746,55
PEDIDO	Execução duma sentença proferida em processo crime por furto.				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

30/03/15 Diligências de penhora em curso

P0000220	Município de Gondomar	Aida do Carmo da Silva Monteiro / Fernando Silva	GONDOMAR	3525/10.6TBGDM	CIVIL	4.156,37
PEDIDO	Execução para pagamento de quantia certa por rendas em atraso.				FASE	PENHORA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

31/03/15 Requerido o levantamento de sigilo fiscal

EXECUTIVO

Relatório sobre a Evolução verificada entre 01/06/16 a 31/08/16

NÚMERO	AUTOR	RÉU	TRIBUNAL	JUÍZO/N.PROCESSO	OBJETO DO LITÍGIO	VALOR
P0000221	Município de Gondomar	Fernanda Pereira Santos Magalhaes	GONDOMAR	2505/06.0TBGDM	CIVIL	
PEDIDO					FASE	

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

10/03/15 Não existem bens penhoráveis

P0000225	Município de Gondomar	Isabel Maria Correia Lima	GONDOMAR	3823/10.9TBGDM	CIVIL	
PEDIDO					FASE	

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

11/03/15 Passou para o pre contencioso

P0000307		Município de Gondomar	ACT	191600084	PENAL	612,00
PEDIDO	Não cumprimento do descanso diario obrigatorio				FASE	ARTICULADOS

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

24/02/16 Apresentada defesa

TOTAL DE PROCESSOS : 119

ADMINISTRATIVO

Relatório sobre a Evolução verificada entre 01/06/16 a 31/08/16

NÚMERO	AUTOR	RÉU	TRIBUNAL	JUÍZO/N.PROCESSO	OBJETO DO LITÍGIO	VALOR
--------	-------	-----	----------	------------------	-------------------	-------

P0000186	Iberking Restaurante SA	Município de Gondomar	TAFP	3045/13.4BEPRT	PROCESSO DE IMPUGNAÇ	744,00
PEDIDO	impugnação judicial do ato de indeferimento da cobrança das taxas e licenças de publicidade do ano de 2013				FASE	SENTENÇA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

17/08/15 Prazo para alegar

P0000187	Repsol Portuguesa SA	Município de Gondomar	TAFP	1706/12.7BEPRT	PROCESSO DE IMPUGNAÇ	3.112,00
PEDIDO	Impugnação judicial do ato de renovação das taxas e licenças de publicidade do ano de 2012				FASE	ALEGAÇÕES

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

11/02/16 Liquidação taxa de justiça

P0000199	Município de Gondomar	Fazenda Publica	TAFP	3200/06.6BEPRT	PROCESSO DE IMPUGNAÇ	992.901,00
PEDIDO	Reclamação da liquidação de IVA dos anos de 2001 a 2005				FASE	SENTENÇA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

04/06/15 Espera de sentença

P0000251	Iberusa	Município de Gondomar	TAFP	1557/14.4BEPRT	PROCESSO DE IMPUGNAÇ	182,00
PEDIDO	Impugnação Judicial do ato de cobrança de taxas de publicidade relativas ao ano de 2014				FASE	ARTICULADOS

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

17/11/15 Alegações da contra parte

P0000255	Petroleos de Portugal	Município de Gondomar	TAFP	2677/11.2BEPRT	PROCESSO DE IMPUGNAÇ	462,00
PEDIDO	Impugnação Judicila do ato de cobrança de taxa de publicidade relativa ao ano de 2010.				FASE	ARTICULADOS

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

11/11/14 Entrada no Escritório

P0000256	Petroleos de Portugal	Município de Gondomar	TAFP	1670/12.24BEPRT	PROCESSO DE IMPUGNAÇ	3.652,00
PEDIDO	Impugnação judicial do ato de idenferimento da renovação das taxas e licenças relativas ao ano de 2012				FASE	ARTICULADOS

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

20/11/15 Aguarda notificação para alegar

P0000257	Petroleos de Portugal	Município de Gondomar	TAFP	2128/10.0BEPRT	PROCESSO DE IMPUGNAÇ	997,00
PEDIDO	Impugnação judicial do ato de cobrança das taxas e licenças de publicidade do ano de 2010.				FASE	SENTENÇA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

30/06/15 Parecer do MP pela absolvição do Municipio

ADMINISTRATIVO
Relatório sobre a Evolução verificada entre 01/06/16 a 31/08/16

NÚMERO	AUTOR	RÉU	TRIBUNAL	JUÍZO/N.PROCESSO	OBJETO DO LITÍGIO	VALOR
P0000258	Petroleos de Portugal	Município de Gondomar	TAFP	1758/10.4BEPRT	PROCESSO DE IMPUGNAÇ	906,00
PEDIDO	Impugnação do ato de indeferimento tacito da renovação da licença de publicidade do ano de 2010				FASE	SENTENÇA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

11/03/16 Sentença improcedente a favor do município

P0000259	Petroleos de Portugal	Município de Gondomar	TAFP	2935/08BEPRT	PROCESSO DE IMPUGNAÇ	633,00
PEDIDO	impugnação do ato de cobrança das taxas de publicidade relativas ao ano de 2008				FASE	SENTENÇA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

20/11/14 Aguarda sentença

P0000260	Município de Gondomar	Iberusa	TAFP	1878/08.5BEPRT	PROCESSO DE IMPUGNAÇ	409,00
PEDIDO	Impugnação Judicial do ato de cobrança de taxa e licença relativa ao ano de 2008				FASE	SENTENÇA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

21/01/15 Custas

P0000261	IBerkng	Município de Gondomar	TAFP	1514/07.7BEPRT	PROCESSO DE IMPUGNAÇ	361,00
PEDIDO	Impugnação Judicial do ato de cobrança da taxa de publicidade relativa ao ano de 2007				FASE	RECURSO

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

18/02/16 Totalmente improcedente

P0000262	Firmovem	Município de Gondomar	TAFP	1877/08.7BEPR	PROCESSO DE IMPUGNAÇ	653,00
PEDIDO	Impugnação judicial do ato de cobrança de taxa de publicidade relativa ao ano de 2008				FASE	ARTICULADOS

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

25/02/16 Junção da taxa de justiça

P0000263	TV cabo	Município de Gondomar	TAFP	1234/08.9BEPRT	PROCESSO DE IMPUGNAÇ	5.532,00
PEDIDO	Impugnação judicial do ato de cobrança de taxa de publicidade relativa ao ano de 2007				FASE	SENTENÇA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

12/11/14 Aguarda sentença

P0000264	Iberking	Município de Gondomar	TAFP	1876/08.9BEPRT	PROCESSO DE IMPUGNAÇ	361,00
PEDIDO	Impugnação do ato de cobrança de taxa de publicidade relativa ao ano de 2007				FASE	SENTENÇA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

12/11/14 Aguarda sentença

ADMINISTRATIVO

Relatório sobre a Evolução verificada entre 01/06/16 a 31/08/16

NÚMERO	AUTOR	RÉU	TRIBUNAL	JUIZO/N.PROCESSO	OBJETO DO LITÍGIO	VALOR
P0000265	Zon tv cabo	Município de Gondomar	TAFP	1969/09.5BEPRT	PROCESSO DE IMPUGNAÇ	1.065,00
PEDIDO	impugnação judicial do ato de cobrança de taxas e licenças relativas ao ano de 2009				FASE	SENTENÇA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

19/02/16 Sentença totalmente procedente contra o município

P0000266	Iberusa	Município de Gondomar	TAFP	1972/09.5BEPRT	PROCESSO DE IMPUGNAÇ	780,00
PEDIDO	Impugnação Judicial do ato de cobrança de taxas e licenças de publicidade relativas ao ano de 2009				FASE	SENTENÇA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

04/06/15 Sentença favoravel

P0000267	Firmovem	Município de Gondomar	TAFP	1513/07.9BEPRT	PROCESSO DE IMPUGNAÇ	637,00
PEDIDO	impugnação judicial do ato de cobrança de taxas e licenças de publicidade relativas ao ano de 2007				FASE	SENTENÇA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

24/11/14 Sentença favoravel ao Municipio

P0000268	Firmovem	Município de Gondomar	TAFP	3039/13.2BEPRT	PROCESSO DE IMPUGNAÇ	420,00
PEDIDO	Impugnação judicial do ato de cobrança de taxas de publicidade relativas ao ano de 2013				FASE	ARTICULADOS

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

08/09/15 Alegações

P0000269	Iberking	Município de Gondomar	TAFP	1975/09.0BEPRT	PROCESSO DE IMPUGNAÇ	743,00
PEDIDO	Impugnação Judicial do ato de cobrança de taxas de ppublicidade relativas ao ano de 2009				FASE	SENTENÇA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

12/11/14 Aguarda sentença

P0000270	Efimóveis	Município de Gondomar	TAFP	2050/04.9	PROCESSO DE IMPUGNAÇ	180.925,00
PEDIDO	Impugnação Judicial do ato de cobrança de licenças				FASE	SENTENÇA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

06/04/16 Notificação da interposição de recurso por parte da efimoveis

P0000271	MOP	Município de Gondomar	TAFP	2671/09.3BEPRT	PROCESSO DE IMPUGNAÇ	75.123,00
PEDIDO	impugnação do ato de cobrança da taxa de publicidade relativa ao ano de 2007, requerendo a sua redução para o valor de 22468,00 ¢				FASE	RECURSO

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

20/11/14 Recurso STA

ADMINISTRATIVO

Relatório sobre a Evolução verificada entre 01/06/16 a 31/08/16

NÚMERO	AUTOR	RÉU	TRIBUNAL	JUÍZO/N.PROCESSO	OBJETO DO LITÍGIO	VALOR
P0000272	Zon Tv Cabo	Município de Gondomar	TAFP	1435/09.9BEPRT	PROCESSO DE IMPUGNAÇ	5.728,00
PEDIDO	impugnação Judicial do ato de cobrança de taxas de publicidade relativas ao ano de 2008				FASE	SENTENÇA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

22/06/15 Indeferimento da reclamação de custas de parte

P0000273	Iberking	Município de Gondomar	TAFP	1974/09.1BEPRT	PROCESSO DE IMPUGNAÇ	693,00
PEDIDO	Impugnação judicial do ato de indeferimento da cobrança das taxas relativas ao ano de 2009				FASE	SENTENÇA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

12/12/14 Pagamento de taxa de justiça

P0000274	Iberusa	Município de Gondomar	TAFP	1675/12.3BEPRT	PROCESSO DE IMPUGNAÇ	188,00
PEDIDO	Impugnação judicial do ato de indeferimento das taxas e licenças relativas ao ano de 2012				FASE	SENTENÇA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

16/12/14 Sentença totalmente improcedente a favor do município

P0000277	Iberking	Município de Gondomar	TAFP	1558/14.2BEPRT	PROCESSO DE IMPUGNAÇ	748,00
PEDIDO	Impugnação judicial do ato de cobrança de taxas relativas ao ano de 2014				FASE	ARTICULADOS

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

15/02/15 Apresentada contestação

P0000281	Frimovem	Município de Gondomar	TAFP	1555/14.8BEPRT	PROCESSO DE IMPUGNAÇ	423,00
PEDIDO	Impugnação judicial do ato de cobrança de taxa de publicidade relativa ao ano de 2014.				FASE	ARTICULADOS

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

29/10/15 Apresentadas alegações

TOTAL DE PROCESSOS : 26

CRIME
Relatório sobre a Evolução verificada entre 01/06/16 a 31/08/16

NÚMERO	AUTOR	RÉU	TRIBUNAL	JUÍZO/N.PROCESSO	OBJETO DO LITÍGIO	VALOR
--------	-------	-----	----------	------------------	-------------------	-------

P0000001	PSP	Município de Gondomar	GONDOMAR	CO972549366	PENAL	120,00
PEDIDO	Impugnação de contra ordenação rodoviária na qual se ordena a apreensão da viatura por um prazo de 30 dias. Ilícito praticado a 25-02-2013. Existe alguma probabilidade em ganhar a acção.				FASE	ARTICULADOS

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

01/09/14 Entrada no Escritório

P0000194	GNR	Município de Gondomar	GONDOMAR	258285877	PENAL	310,00
PEDIDO	Defesa apresentada num processo de contra ordenação rodoviária.				FASE	ARTICULADOS

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

30/03/15 defesa apresentada 13.02.2009

P0000195	ACT	Município de Gondomar	GONDOMAR	910197750	CIVIL	200,00
PEDIDO	Defesa num processo de contra ordenação levantado pelo ACT devido à falta de tacografo numa viatura do município.				FASE	ARTICULADOS

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

31/03/15 Defesa apresentada a 13.12.2012

P0000196	IMTT	Município de Gondomar	GONDOMAR	100055661270	PENAL	2.000,00
PEDIDO	Defesa numa contra ordenação intentada pelo IMTT por falta de tacografo numa viatura do município.				FASE	ARTICULADOS

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

30/03/15 Defesa apresentada 3.01.2013

P0000197	IMTT	Município de Gondomar	GONDOMAR	100034211070	PENAL	120,00
PEDIDO	Defesa apresentada num processo contra ordenacional levantado pelo ACT devido à falta tacografos.				FASE	ARTICULADOS

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

30/03/15 Apresentação de defesa a 14.10.2010

P0000198	ANPC	Município de Gondomar	GONDOMAR	313/2013	PENAL	180,00
PEDIDO	Apresentação de defesa num processo de contra ordenação da autoridade nacional de protecção civil.				FASE	ARTICULADOS

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

30/03/15 Apresentação de defesa em Julho de 2013

P0000286	Município de Gondomar	Desconhecidos	PORTO	586/14.	PENAL	634,00
PEDIDO	Formular pedido de indemnização civil por incendio no mercado de S. Cosme.				FASE	FINDO

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

CRIME

Relatório sobre a Evolução verificada entre 01/06/16 a 31/08/16

NÚMERO	AUTOR	RÉU	TRIBUNAL	JUÍZO/N.PROCESSO	OBJETO DO LITÍGIO	VALOR
--------	-------	-----	----------	------------------	-------------------	-------

21/05/15

Arquivamento do inquerito

P0000289	Município de Gondomar		GONDOMAR	472/13.3GDGDM	PENAL	
PEDIDO					FASE	INQUERITO

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

26/05/15

Constituição de assistente

P0000294	PSP	Município de Gondomar		965637446		30,00
PEDIDO					FASE	ARTICULADOS

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

12/08/15

Enviada defesa

P0000299	Município de Gondomar	Jose Miguel Vieira Santos Fidalgo	GONDOMAR	4670/15.T9GDM	PENAL	44.026,68
PEDIDO	Crime de condução perigosa e dano qualificado				FASE	INQUERITO

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

07/12/15

Pedido de indicação de testemunhas.

TOTAL DE PROCESSOS : 10

RECLAMAÇÃO DE CREDITO

Relatório sobre a Evolução verificada entre 01/06/16 a 31/08/16

NÚMERO	AUTOR	RÉU	TRIBUNAL	JUÍZO/N.PROCESSO	OBJETO DO LITÍGIO	VALOR
--------	-------	-----	----------	------------------	-------------------	-------

P0000006	Município de Gondomar	Móveis Pinhão, Lda	COMERCIO VNG	714/03.3TYVNG	INSOLVENCIA	2.441,00
PEDIDO	Reclamação de créditos em processo de insolvencia, credits estes reconhecidos.				FASE	JULGAMENTO

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

03/09/14 Entrada no Escritório

P0000059	Município de Gondomar	Antonio Manue Santos Cerqueira / Maria Jose Barbosa Cerqueira	COMERCIO VNG	2265/13.9TBGDM	INSOLVENCIA	
PEDIDO					FASE	

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

08/09/14 Devedores declarados insolventes

P0000071	Município de Gondomar	Zinator Comercio de Vestuario	COMERCIO VNG	484/11.1TYVNG	INSOLVENCIA	201,40
PEDIDO	Divida resultante do não pagamento de licenças de publicidade do ano de 2005. Devedor declarado insolvente. Acção ulterior de verificação de credits.				FASE	ENTREGA

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

30/03/15 Acção ulterior de verificação de credits apnsa ao processo de insolvencia

P0000206	Município de Gondomar	EPPE empresa portuguesa de publicidade exterior	GAIA	706/08.6TYVNG	INSOLVENCIA	641,81
PEDIDO	Reclamação de credits por falta de pagamento de taxas de publicidade.				FASE	RECLAMAÇÃO DE CREDITO

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

31/03/15 Reclamção de credits apresentada a 11.08.2011

P0000208	Município de Gondomar	Jose AM e Silva Lda	COMERCIO VNG	588/09.0TYVNG	INSOLVENCIA	739,25
PEDIDO	Reclamação de credits em processo de insolvencia.				FASE	RECLAMAÇÃO DE CREDITO

RECLAMAÇÃO DE CREDITO

Relatório sobre a Evolução verificada entre 01/06/16 a 31/08/16

NÚMERO	AUTOR	RÉU	TRIBUNAL	JUÍZO/N.PROCESSO	OBJETO DO LITÍGIO	VALOR
--------	-------	-----	----------	------------------	-------------------	-------

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

30/03/15 Reclamação de credits apresentada 12.03.2009

P0000213	Município de Gondomar	Escola de Condução Fenix	BARCELOS	3970/08.7TBCL	INSOLVENCIA	528,09
PEDIDO	Reclamção de credits em processo de insolvencia por não pagamento das licenças de publicidade.				FASE	RECLAMAÇÃO DE CREDITO

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

01/04/15 Reclamção de credits em processo de insolvencia.

P0000222	Município de Gondomar	Serafim Fernando Paiva Nogueira	GONDOMAR	2891/13.6TBGDM	INSOLVENCIA	1.380,51
PEDIDO	Foi reclamado no processo de insolvencia o credito.				FASE	RECLAMAÇÃO DE CREDITO

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

31/03/15 Apresentada reclamção de credits em processo de insolvencia a 11.9.2013

P0000305	Maria Jose Fernandes Pereira Lameiras	Município de Gondomar	SANTO TIRSO	3968/15.9T8STS	INSOLVENCIA	138,42
PEDIDO	Reclamação de credits por uma divida de refeição escolar dum menor				FASE	ARTICULADOS

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

16/02/16 Relatorio e lista de credores

P0000309	Município de Gondomar	Sucatas Pinto	AMARANTE	540/16.0T8AMT	INSOLVENCIA	3.514,58
PEDIDO					FASE	ARTICULADOS

Evolução verificada desde a apresentação do relatório anterior

27/06/16 Reclamação de credits

TOTAL DE PROCESSOS : 9

2017

MAPA DO PESSOAL



NOTA JUSTIFICATIVA

As pessoas coletivas são criadas e existem para assegurar o desenvolvimento e o desempenho de um conjunto de funções e actividades necessárias à satisfação do interesse público que lhes cabe prosseguir.

Sendo as pessoas coletivas públicas organizações permanentes, torna-se necessário assegurar a estabilidade da sua estrutura e a continuidade do seu funcionamento, o que passa pela existência de um grupo de pessoas que, com o seu trabalho, garantam a realização dos seus fins.

Para tal, impõe-se fazer uma previsão do pessoal necessário à realização das funções próprias e permanentes de cada pessoa colectiva, determinando o número, o tipo e as qualidades dos trabalhadores imprescindíveis à prossecução das actividades planeadas.

Ora, tal previsão é feita através da elaboração de mapas de pessoal, que representam e incorporam a previsão do pessoal que se estima ser necessário num determinado ano para a prossecução das atribuições e actividades de cada serviço público.

A actuação da autarquia deve-se pautar por uma cultura de mérito e de exigência, transversal à sua estrutura organizacional, visando que a actuação de cada um dos seus agentes seja orientada por critérios de qualidade, responsabilidade, eficácia e eficiência, integrada numa gestão por objectivos e orientada para a obtenção de resultados.

Nos termos do artigo 29º da Lei nº 35/2014, o mapa de pessoal contém a indicação do número de postos de trabalho de que o órgão ou serviço carece para o desenvolvimento das respetivas atividades, caracterizados em função do descrito no respetivo artigo.

Assim, a carreira é encarada como instrumento de integração do trabalhador na dinâmica de gestão de recursos humanos das entidades/órgãos e serviços públicos, de previsão e de salvaguarda do seu percurso profissional, e não como a tradução jurídica da sua actividade profissional.

Por aplicação da Lei nº 35/2014, de 20 de Junho (Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas - LTFP), as relações jurídicas de emprego público no regime de Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo Certo ou Incerto, estão ali reguladas, pelo que, deverão ser previstas no mapa de pessoal as já existentes, bem como fazer constar as necessidades futuras.

Face ao exposto, o mapa de pessoal, encarado como instrumento de gestão dos recursos humanos, para além dos seus elementos integrantes (nos termos do art.º 29º da LTFP), contém o número de postos de trabalho necessários, para cumprimento dos objectivos anuais fixados pela Câmara Municipal, bem como os de cada uma das unidades orgânicas da Autarquia, conforme determina a Lei n.º 66-B/2007, de 28 de Dezembro (SIADAP), por forma a que as verbas a estimar no orçamento anual desta Câmara Municipal para 2017, traduzam as necessidades previstas.

Assim, nos termos do disposto pelos artigos 28º, a 32º da Lei nº 35/2014, de 20 de Junho da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de Dezembro, na sua actual redacção, bem como da al. o) do n.º 1 do artigo 25º da Lei nº 75/2013, de 12/09, na sua actual redacção, foi elaborado o presente mapa de pessoal para o ano de 2017, de acordo com a estrutura aprovada.

CARACTERIZAÇÃO DOS POSTOS DE TRABALHO DO MAPA DE PESSOAL DE 2017 (ANEXO I)

Área Funcional	DIRETOR DE DEPARTAMENTO
Cargo Dirigente	Depende diretamente do Presidente da Câmara Municipal, ou por delegação de competências de um Vereador, a tempo inteiro. Assegura a gestão dos recursos humanos e materiais que lhe estão afetos; Dirigir, controlar, orientar e avaliar os trabalhadores integrados no Departamento; Definir os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, controla e avalia o cumprimento da eficácia e eficiência dos serviços dessa unidade em busca de melhores resultados, assegurando as atribuições previstas na Estrutura orgânica do Município; Competências estabelecidas no art.º 15º da Lei nº 49/2012, na sua redação atual, conjugado com o disposto no despacho nº 3654-A/2014, de 7 de março.
	CHEFE DE DIVISÃO
Cargo Dirigente	Depende diretamente de um diretor de Departamento, ou na ausência deste diretamente do Presidente da Câmara, ou por delegação de competências diretamente dependente de um Vereador; Compete-lhe gerir, planejar, orientar, avaliar, com rigor e eficiência os recursos afetos à sua unidade orgânica otimizando os meios e adotando medidas eficientes que resultem no bom funcionamento da respetiva unidade orgânica. Competências estabelecidas no art.º 15º da Lei nº 49/2012, na sua redação atual, conjugado com o disposto no despacho nº 3654-A/2014, de 7 de março.
	DIRIGENTE INTERMÉDIO DE 3º GRAU
Cargo Dirigente	Depende diretamente de um diretor de Departamento, ou na ausência deste diretamente de um Chefe de Divisão; Compete-lhe gerir, planejar, orientar, avaliar, com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos, assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua equipa e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua equipa e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; executa a gestão de toda a sua equipa
	CARREIRA DE TÉCNICO SUPERIOR
Conteúdos de âmbito Geral	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.
Ação Social	Registar situações, análise e encaminhamento com vista à sua resolução; Executar as medidas de política social que, no domínio das atribuições do município, forem aprovadas pela Câmara Municipal ou pelo seu Presidente; Propor a programação de construções de equipamentos de cariz social; Promover ou acompanhar as atividades que visem categorias específicas de munícipes carenciados de apoio ou assistência social; Apoiar e coordenar as relações do município com as instituições privadas ou públicas de solidariedade social; Promover e apoiar projetos e ações que visem a inserção ou reinserção socioprofissional de munícipes; Desenvolver e apoiar ações tendentes à erradicação do trabalho infantil; Coordenar a participação do município no programa Rede Social, na Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Risco e nos planos de prevenção da droga e combate à toxicodependência; Apoiar a política municipal no âmbito da promoção da habitação social. No âmbito da Ação Social Escolar - Planificar e organizar os serviços de ação social escolar nas modalidades de alojamento, refeitório/bufete, transportes, bolsas e outras prestações de serviços; Organizar processos de candidatura a apoios sociais; Elaborar planos orçamentais para a ação social escolar com base na análise prospetiva a partir das atividades desenvolvidas; Proceder à orientação e gestão de equipamentos sociais; Proceder ao encaminhamento e acompanhamento de alunos em situações de risco social; Informar e fornecer pareceres sobre matérias da sua responsabilidade. dinamizar as comissões Sociais existentes nas Freguesias/União de Freguesias; Coordenar/ministrar ações de contexto social, etc.
Administração	Executa as principais funções administrativas exigidas em diversificadas matérias, nomeadamente na gestão de recursos humanos e materiais e tecnológicos; Executa tecnicamente os processos de contratação e negociação, implementa processos de gestão de equipas e promove boas práticas de relacionamento interpessoal. Implementação de novas técnicas administrativas de forma a obter melhor resultados; Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores, sempre que solicitado.
Ambiente	Análise, estudo e emissão de pareceres nos assuntos que lhe são submetidos, para tratamento à luz das ciências do ambiente. Elaboração de propostas fundamentadas de soluções de problemas concretos na área ambiental, Ruído, etc. Preparação, elaboração e acompanhamento de projetos ambientais. Intervenção com outros ramos de especialidade para a prossecução de objetivos com conteúdo pluridisciplinar. Implementa, dinamiza e acompanha campanhas de sensibilização e educação ambiental, bem como medidas e acções de monitorização, controle, gestão e protecção ambiental, nomeadamente no âmbito dos resíduos sólidos, indicadores ambientais, espaços verdes e recursos hídricos; Planifica e garante apoio técnico e logístico, adequado às acções a desenvolver nos diferentes domínios ambientais; Realiza e acompanha as colheitas de análises de água; Realiza Acções de Sensibilização junto da comunidade em geral e principalmente na comunidade escolar, sobre os vários temas ligados ao ambiente; Participa em Grupos de Trabalho com o objectivo de realizar acções de sensibilização e protecção do Ambiente, através de campanhas educativas; Apoiar na elaboração de regulamentos municipais no âmbito da protecção ambiental; Elabora processos de licenciamento de ETAR's.
Animação Cultural	Competências atribuídas aos Serviços de Educação, Cultura, Desporto, Juventude e Tempos Livres do Município de Gondomar. De um modo geral, desenvolve atividades de apoio no âmbito da dinamização comunitária, organização de ações culturais, desportivas, investigação e documentação. Mais especificamente, poderá colaborar com as coletividades culturais e recreativas, procede à recolha, levantamento, inventariação de diversas fontes culturais, promover a organização de exposições e apoiar na elaboração de suportes documentais, no desenvolvimento de atividades lúdico-expressivas e desportivas (Expressão plástica, expressão dramática, expressão musical, jogos didáticos e educativos) junto da comunidade jovem, estimulando o desenvolvimento global no respeito pelas suas características individuais, incutindo comportamentos que favoreçam o desenvolvimento social e afetivo e o incentivo por aprendizagens significativas em diferentes áreas. Elaboração de planos anuais de atividades e respetiva orçamentação, nomeadamente nos domínios da formação, de novos públicos e no apoio à criação artística; Implementação, acompanhamento, avaliação e proposta de regulação das diferentes atividades nesses domínios; Análise e prestação de informação técnica a solicitações dos diferentes agentes culturais tendo em vista o apoio regular ou excecional do município às respetivas atividades; Acompanhamento de estudos e consultadoria relativos às atividades culturais do município.

Área Financeira/ Contabilística/ Económica	Apoiar à tomada de decisões ao nível superior no domínio financeiro, nomeadamente no que concerne à obtenção, utilização e controlo dos recursos financeiros; Planificar, organizar e coordenar a execução da contabilidade, respeitando as normas legais e os princípios contabilísticos geralmente aceites; Exercer funções de consultadoria em matéria de âmbito financeiro; Assumir a responsabilidade pela regularidade técnica nas áreas contabilística e fiscal; Verificar toda a atividade financeira, designadamente o cumprimento dos princípios legais relativos à arrecadação das receitas e à realização das despesas; Organizar e verificar a elaboração dos documentos previsionais, suas revisões e alterações, bem como os documentos de prestação de contas. Preparar todos os elementos com vista à elaboração dos documentos previsionais e de prestação de contas; Preparar, acompanhar e executar projetos realizados com financiamentos provenientes dos fundos comunitários, bem como dos contratos-programa. Elaboração do Orçamento e Contas. ssegurar a gestão estratégica, operacional e transacional das aquisições de bens e serviços, em articulação com os Serviços envolvidos;Elaborar, em colaboração com os Serviços, o Plano Anual de Aquisições e assegurar, em tempo útil, atendendo a critérios de ordem legal, técnica, de economia e oportunidade; Desenvolver e gerir um sistema centralizado de contratação que potencie a capacidade negocial do Município, a eficiência e racionalidade da contratação através da centralização e da integração das necessidades de bens e de serviços; Organizar e manter atualizado um ficheiro de base de dados de fornecedores de bens e serviços com interesse para o Município; Promover todos os procedimentos de contratação pública destinados ao lançamento de empreitadas e à sua adjudicação. Garantir o apoio ao desenvolvimento associativo do concelho, promovendo e facilitando o diálogo e o intercâmbio institucional nas áreas administrativa e de logística entre a autarquia e os órgãos sociais das associações e coletividades concelhias, centralizando a receção de pedidos das mesmas e a agilização de respostas; Proceder à recolha, informatização e coordenação de todos os elementos identificativos e caracterizadores da realidade associativa, para criação de uma base de dados com o Registo Municipal das Associações e Coletividades Concelhias, que sirva de suporte à análise e decisão dos órgãos municipais sobre a atribuição de apoios e subsídios, de uma forma criteriosa, justa e sistematizada; Agilizar e desburocratizar a comunicação e a tramitação documental bem como o apoio ao desenvolvimento do movimento associativo; Facilitar e simplificar o atendimento aos órgãos sociais do movimento associativo, com atendimento presencial e à distância mais adequado, simplificado e em tempo real; Fomentar a Cooperação, a partilha e garantir a articulação garantindo sinergia de recursos e de ofertas.
Arquitetura	Criar e projetar conjuntos urbanos, edificações, obras públicas e objetos, prestando a devida assistência técnica e orientação no decurso da respetiva execução; Criar e projetar reabilitação de edificações e regeneração de espaços urbanos. Elaborar informações relativas a processos na área da respetiva especialidade, incluindo o planeamento urbanístico, bem como sobre a qualidade e adequação de projetos para licenciamento de obras de construção civil ou de outras operações urbanísticas; Colaborar na organização de processos de candidatura a financiamentos comunitários, da administração central ou outros; Colaborar na definição das propostas de estratégia, de metodologia e de desenvolvimento para as intervenções urbanísticas e arquitetónicas; Coordenar e fiscalizar a execução de obras; Articular as suas atividades com outros profissionais, nomeadamente nas áreas do planeamento do território, arquitetura paisagista, reabilitação social e urbana e engenharia.
Arquivo	Estabelecer e aplicar critérios de gestão de documentos; Avaliar e organizar a documentação de fundos públicos e privados com interesse administrativo, probatório e cultural, tais como documentos textuais, cartográficos, audiovisuais e legíveis por máquina, de acordo com sistemas de classificação que define a partir do estudo da instituição produtora da documentação; orientar a elaboração de instrumentos de descrição da documentação, tais como guias, inventários, catálogos e índices; apoiar o utilizador, orientando na pesquisa de registos e documentos apropriados; promover ações de difusão, afim de tornar acessíveis as fontes; supervisionar o pessoal afeto à função de apoio técnico de arquivista; Executar ou dirigir os trabalhos, tendo em vista a conservação e o restauro de documentos; executar outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.
Artes Plásticas	☒ Estabelece contacto com outros artistas, curadores e outros agentes do meio artístico; desenvolve projetos artísticos desenvolvidos em parceria com outras áreas como a fotografia, o vídeo, a ilustração, a animação digital, as tecnologias do som, o design, a escrita criativa e as artes performativas com o propósito de criar competências diversificadas e experiências profícuas do trabalho em equipa.
Biblioteca e Documentação	Estabelecer e aplicar critérios de organização e funcionamento dos serviços; concebe a planeia serviços e sistemas de informação; selecionar, classificar e indexar documentos sob a forma textual, sonora, visual ou outra, desenvolvendo e adoptando sistemas de tratamento automático ou manual; definir procedimentos de recuperação e exploração de informação; apoiar e orientar o utilizador dos serviços; promover ações de difusão, a fim de tornar acessíveis as fontes de informação primária, secundária e terciária; Proceder à gestão da coleção bibliográfica, prevendo a incorporação de novos títulos, fazendo a manutenção das ofertas de publicações; Apoiar e orientar o utilizador dos serviços eletrónicos, no serviço de atendimento online; Dar apoio às Bibliotecas Escolares do Concelho de Gondomar, no que respeita ao tratamento técnico documental e à formação dos professores encarregues da biblioteca escolar.
Comunicação Social	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; Cria, executa e acompanha todo o processo inerente à produção de materiais, gráficos e multimédia (informativos e promocionais); elabora propostas de materiais gráficos e multimédia adaptados a vários suportes de divulgação; elabora manuais de identidade de imagens gráficas e projectos de identidade corporativa (corporate identity); concebe e projecta espaços de divulgação, incluindo a selecção e adequação dos materiais; cria páginas web e suporta a respectiva manutenção; executa trabalhos fotográficos, de digitalização e de manipulação de imagens; emite pareceres técnicos,executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.
Desporto	Coordenar e supervisionar a prescrição, avaliação, condução e orientação de todos os programas e atividades, da área da manutenção da condição física, aos seus utentes; Coordenar e supervisionar a avaliação da qualidade dos serviços prestados, bem como propor ou implementar medidas visando a melhoria dessa qualidade; Elaborar um manual de operações das atividades desportivas que decorrem nas instalações desportivas que prestam serviços desportivos na área da manutenção da condição física, nomeadamente nas Piscinas Municipais bem como pavilhões desportivos, etc., existentes no Concelho de Gondomar; Coordenar e regulamentar a produção das atividades desportivas. Superintender tecnicamente, no âmbito do funcionamento das instalações desportivas; Podendo, eventualmente, exercer funções de coordenação e supervisonamento do funcionamento das instalações desportivas.
Educação	componente social de apoio à família do ensino pré-escolar e dos processos relativos aos auxílios económicos para o 1.º ciclo, considerando a perspetiva do alargamento das competências dos municípios até ao 3.º ciclo; Garantir a execução dos diversos procedimentos inerentes ao serviço de ação social escolar, bem como o cumprimento das respetivas normas legais estabelecidas; Estudar e aplicar métodos de processos de natureza técnica, com autonomia e responsabilidade, enquadrados em conhecimentos profissionais específicos, adquiridos através de curso superior na área de educação; Realizar diagnóstico dos processos dos alunos, enviados pelos agrupamentos de escolas para apuramento de escalão A e B; Realizar listagens dos alunos por escola e agrupamento com os respetivos escalões; Realizar listagens das necessidades de livros e material didático a solicitar à Divisão de Património para fornecimento aos alunos; Analisar a dinâmica geral da ação social escolar de forma a delinear medidas, programas e dinâmicas aplicadas à realidade local; Colaborar no sistema de informação e gestão escolar; colaborar na criação de procedimentos para as iniciativas e projetos em curso; colaborar no planeamento e programação dos sistemas facilitadores para cumprimentos das obrigações do município em matéria do sistema educativo; dar apoio em toda a logística dos projetos educativos desenvolvidos na Divisão de Educação; dar apoio na atualização da carta educativa; dar apoio no planeamento e diagnóstico do projeto educativo municipal.
Engenharia Civil	Elaborar informação e pareceres de carácter técnico sobre processos e viabilidades de construção; Conceber e realizar projetos de obras, tais como edifícios, pontes, barragens, portos, vias-férreas e edificações industriais, preparando, organizando e superintendendo a sua construção manutenção e reparação; Conceber projetos de estrutura e fundações, escavação e contenção periférica, redes interiores de água e esgotos, rede de incêndio e rede de gás; Conceber e analisar projetos de arruamentos, drenagem de águas pluviais e de águas domésticas e abastecimento de águas relativos a operações de loteamentos urbanos; Estudar, se necessário, o terreno e o local mais adequado para a construção da obra; Executar os cálculos, assegurando a resistência e a estabilidade da obra considerada e tendo em atenção fatores como a natureza dos materiais de construção a utilizar, pressões de água, resistência aos ventos, a sismos e mudanças de temperatura; Preparar o programa e coordenação das operações à medida que os trabalhos prosseguem; Preparar, organizar e realizar a superintendência dos trabalhos de manutenção e reparação de construções existentes; Fiscalizar e realizar a direção técnica de obras; Realizar vistorias técnicas; Colaborar e participar em equipas multidisciplinares para elaboração de projetos de obras de complexa ou elevada importância técnica ou económica; Conceber e realizar planos de obras, estabelecendo estimativas de custo e orçamentos, planos de trabalho e especificações, indicando o tipo de materiais, máquinas e outros equipamentos necessários; Preparar os elementos necessários para lançamento de empreitadas, nomeadamente elaboração do programa de concurso e caderno de encargos.

Engenharia Florestal	Estudar, planejar e orientar a execução de trabalhos que visam a produção sustentada dos recursos florestais, a proteção das florestas e a preservação da multifuncionalidade, incluindo os serviços ambientais dos ecossistemas. potencialidades produtivas da floresta, a especificidade da sua indústria, as influências da floresta no ambiente, o desenvolvimento rural e o ordenamento e planeamento do território. Gerem as florestas de acordo com critérios de multifuncionalidade, responsabilizando-se pelo crescimento, rentabilização e renovação, bem como da vida selvagem e outros elementos do património natural ou de origem humana nelas existentes. Coordenar, distribuindo, orientando e controlando a execução do serviço da Área Administrativa da Divisão de Proteção Civil e Segurança; Proceder a gestão dos processos desmaterializados da Divisão de Proteção Civil e Segurança relativos aos livros sob a sua pendência; Assegurar a gestão e a monitorização dos processos de contraordenação no portal da ANSR; Gerir e controlar o acesso a base de dados do Instituto de Gestão Financeira e Equipamentos da Justiça; Proceder a monitorização de todo o fluxo de informação patente no correio eletrónico da Divisão de Proteção Civil e Segurança; Assessorar o Comandante no desenvolvimento do serviço administrativo e nas ações de cooperação com as restantes unidades orgânicas da CMG; Proceder à substituição na da Área Administrativa da Divisão de Proteção Civil e Segurança, nas suas faltas e impedimentos, do Comandante;
Engenharia Geográfica	Elaborar informação e pareceres de caráter técnico, nomeadamente na aquisição e tratamento de informação geográfica nos seus diversos aspetos; Planejar, organizar, especificar a metodologia, projetar, dirigir e fiscalizar a execução de levantamentos topográficos, levantamentos geodésicos, levantamentos batimétricos, levantamentos gravimétricos, levantamentos fotogramétricos, interpretações de imagens para elaboração de cartas e a preparação do material para a impressão com símbolos, legendas, formatos e cores.
História	Promover a inventariação, classificação, divulgação e promoção do Património Cultural, Arquitetónico e Artístico do Concelho, incluindo o edificado de potencial interesse municipal; Avaliar o interesse do Município na aceitação de doações, heranças e legados, no âmbito da sua competência; Adquirir, tratar e disponibilizar coleções documentais que obedçam a critérios de diversidade temática, de atualidade das análises, de pluralidade de opiniões e de diversidade de suportes; Conhecer o passado e compreender o presente da história do Município de Gondomar; Desenvolver competências de forma a dar a conhecer ao utente a história do Concelho; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.
Jurista	Analisar e dar pareceres jurídicos em todos os processos que lhe sejam submetidos; Instruir processos de contraordenação; Instruir processos disciplinares; Elaborar contratos e documentos de cariz técnico-jurídico; Representar o Município nos tribunais administrativos e fiscais. Elaborar estudos e propostas de regulamento. Elaborar estudos e pareceres técnicos sobre assuntos de interesse para o trabalhador, município e Município ou sobre documento a este dirigido e sobre diplomas legais e sua repercussão na vida do Município. Desenvolve outras atividades que pelo seu grau de complexidade e responsabilidade não seja exigível ser detentor da qualidade de membro efetivo de qualquer ordem profissional legalmente aprovada. Assegurar a preparação de todos os processos de natureza contratual, assessorando o notariado privativo; Dar pareceres em contratos e instrumentos notariais.
Médico Veterinário	Cumprir e fazer cumprir as normas legais relativas a canídeos e felídeos; Assegurar o bom funcionamento do centro de recolha oficial de animais de Gondomar, no âmbito das competências que a lei determine; Fiscalizar e acompanhar a aplicação das disposições legais e regulamentos municipais do seu domínio; Assegurar outras tarefas que lhe sejam superiormente cometidas; Colaborar na execução das tarefas de inspeção higio-sanitária e controlo higio-sanitário das instalações para alojamento de animais, dos produtos de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abatam, preparem, produzam, transformem, fabriquem, conservem, armazenem ou comercializem animais ou produtos de origem animal e seus derivados; emitir parecer nos termos da legislação vigente sobre as instalações e estabelecimentos referidos; notificar de imediato as doenças de declaração obrigatória e adotar medidas de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional sempre que sejam detetados casos de doenças graves.
Multimédia e audiovisual	Planejar, elaborar, organizar e controlar ações de comunicação para estabelecer, manter e aperfeiçoar o conhecimento mútuo entre entidades ou grupos e o público que com estes estejam direta ou indiretamente relacionados; participa em ações de carácter protocolar; Assegura a cobertura e/ou apoio ao registo de eventos realizados pelo município e respectivo tratamento da informação (pós-produção, edição e montagem); Desenvolver, escrita e produção de projetos fílmicos, televisivos e videográficos de ficção; documentário, institucional e publicidade; produção, produção executiva e assistência de produção de projetos fílmicos, televisivos e videográficos de ficção; Controlo de imagem e operações de vt; pós-produção áudio, captação de som e sonoplastia; Assegurar a iluminação e assistência de imagem; Assegura ainda a recolha, organização e tratamento da informação sobre a atividade municipal, promove a sua divulgação e difusão.
Nutrição	Avalia o estado de nutrição de uma dada comunidade, em especial nas áreas escolar e ocupacional; Estuda os desequilíbrios alimentares geradores de doença na comunidade ou em grupos populacionais determinados e promove a correção dos erros detetados; Participa em programas de educação para a saúde e, em geral de saúde pública, no domínio da educação alimentar; participa em reuniões científicas e em ações de formação e investigação na área respetiva; Participa na definição da política de saúde alimentar a nível municipal; efetuar visitas semanais no âmbito higio-sanitário às cozinhas e refeitórios escolares, por forma a efetuar a análise das ementas e o cumprimento das normas legais de higiene e segurança alimentar.
Planeamento Regional e Urbano	Desenvolvimento de funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e científica que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração de pareceres e outras atividades de apoio nas áreas de atuação comuns. Exerce funções com responsabilidade e autonomia técnica com enquadramento superior qualificado, entre outros no âmbito do planeamento regional e urbano.
Psicologia	Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, funções que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços, nomeadamente, apoiar técnica e especializadamente as unidades orgânicas a que pertencem, na medida em que, ao longo dos últimos anos tem vindo a aumentar o seu âmbito de intervenção na comunidade, com o objetivo de dar respostas sociais mais ajustadas às realidades contemporâneas, no sentido de apoiar as pessoas e as famílias mais fragilizadas, social e economicamente; dinamização de ações, projetos e gabinetes de intervenções diversos, integrando entre outros: a Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Gondomar, em que se torna necessário o apoio e acompanhamento psicológico; por sua vez, o Espaço Ser Família no qual é efetuado atendimento de vítimas de violência doméstica, que tem registado, igualmente, um aumento crescente de atendimentos, sendo fundamental, em muitos destes processos, devido à sua especificidade e complexidade, a colaboração de um/a técnico/a da área de psicologia; de igual modo, o Projeto Ser Mãe que efetua o atendimento e acompanhamento de grávidas/pais adolescentes que tem registado um aumento, sendo necessário o acompanhamento psicológico dos mesmos.
Recursos Humanos	As funções referidas caracterizam-se, sob a orientação do(a) dirigente da Divisão de Recursos Humanos, nomeadamente orientar os processos de recrutamento de pessoal, promovendo o normal decurso dos procedimentos concursais; Apoiar na gestão e na organização do processo de Avaliação de Desempenho; Assegurar todo o processo relativo à formação profissional, designadamente levantamento e análise das necessidades de formação; Avaliar a formação realizada e a tramitação técnica e administrativa dos procedimentos de formação; Elaborar pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executar outras atividades de apoio especializado na área cadastral e de remunerações; Gerir contratos de trabalho em funções públicas, períodos experimentais; Realizar e tratar dados estatístico no âmbito dos Recursos Humanos, designadamente balanço social, formação profissional, despesas com pessoal, entre outros.Representar o órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores; Realizar o processamento mensal de remunerações, subsídios, abonos, descontos dos trabalhadores e mapas a remeter às entidades respetivas; Efetuar as penhoras de vencimentos e pensão de alimentos; Controlar a organização, informação e atualização dos processos referentes ao pagamento dos abonos e subsídios familiares, bem como do controlar a parentalidade; Acompanhar o controlo da assiduidade dos trabalhadores; Acompanhar o serviço de inscrição, controlo e cancelamento dos funcionários, agentes e respetivos familiares na Assistência na Doença aos Servidores do Estado (ADSE), bem como das despesas de saúde comparticipadas pela ADSE; Declarar e oficiar sobre assuntos relacionados com o serviço; Elaborar modelos de impressos utilizados pelo serviço; Participar na elaboração do orçamento anual da despesa com pessoal dos trabalhadores do Município, juntamente com a Contabilidade; Gerir a aplicação informática de recursos humanos e apresentar sugestões e propostas de desenvolvimento e atualização; Apoiar à direção do departamento quando solicitado; Assegurar outras atribuições que sejam superiormente cometidas em matéria de recursos humanos.
Relações Internacionais	Planear, elaborar, organizar e controlar ações de comunicação para estabelecer, manter e aperfeiçoar o conhecimento mútuo entre entidades ou grupos e o público com que estejam direta ou indiretamente relacionados; Participar em ações de caráter protocolar. Recolher informações sobre a realidade política, económica e cultural dos diferentes países e regiões com os quais o município mantém relações e atualização das mesmas; Pesquisa e acompanhamento de iniciativas, programas nacionais e comunitários no sentido de conseguir apoios financeiros para o Município de Gondomar, divulgando-os junto dos diversos Pelouros; Organização, elaboração, formalização, e apoio na concretização, a nível administrativo e financeiro, das candidaturas apresentadas pelo Município de Gondomar a projetos co-financiados por fundos nacionais (contratos-programa) e comunitários nomeadamente no âmbito do Programa Operacional Regional do Norte, e dos Programas Temáticos, financiados pelo Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional (FEDER), pelo Fundo Social Europeu (FSE) e pelo Fundo de Coesão. Planear, elaborar, organizar e controlar ações de comunicação para estabelecer, manter e aperfeiçoar o conhecimento mútuo entre entidades ou grupos e o público com que estejam direta ou indiretamente relacionados;

Relações Públicas	Participar em ações de caráter protocolar; Desenvolve determinados procedimentos e regras de funcionamento a aplicar em cerimónias e ocasiões em que se encontram representados Presidente e respetivos membros do executivo, e assembleia, bem como podem estar presentes federações, associações, entre outros, no Município de Gondomar. Desenvolve tarefas de suporte técnico, nomeadamente no planeamento, organização e elaboração de seções solenes, receções, eventos públicos municipais, que permitem criar uma forma oficial de ordenar as precedências nos atos oficiais, como também regulamentar os procedimentos que devem ser adotados no respetivo município face a determinados atos/eventos em que estão representados várias personalidades com representação política, diplomática, desportiva, religiosa, etc. Permite, ainda, decidir quem preside a determinada cerimónia, quem se senta ao lado de quem, quem deve usar a palavra, que deverá estar previsto pelo protocolo do Município. Desempenhar outras tarefas diretamente atribu diretivas ou ori
Serviço Social	Colaborar na resolução de problemas de adaptação e readaptação social dos utentes grupos ou comunidades, provocados por causas de ordem social, físicos ou psicológica, através da mobilização de recursos internos e externos, utilizando o estudo, a interpretação e o diagnóstico em relações profissionais, individualizadas, de grupo ou de comunidade; Detetar as necessidades dos indivíduos, grupos e comunidades; Estudar, conjuntamente com os utentes as soluções possíveis do seu problema, tais como a descoberta do equipamento social de que podem dispor, possibilidade de estabelecer contactos com serviços sociais, obras de beneficência e empregadores; Colaborar na resolução dos seus problemas, fomentando uma decisão responsável; Auxiliar os utentes/as famílias ou outros grupos a resolverem os seus próprios problemas, tanto quanto possível através dos seus próprios meios, e a aproveitarem os benefícios que os diferentes serviços lhes oferecem; Tomar consciência das necessidades gerais do Concelho de Gondomar e participar na criação de serviços próprios para as resolver, em colaboração com as entidades administrativas que representam os vários grupos, de modo a contribuir para a humanização das estruturas e dos quadros sociais; Realizar estudos de caráter social e reunião de elementos para estudos interdisciplinares; Realizar trabalhos de investigação, em ordem ao aperfeiçoamento dos métodos e técnicas profissionais; Aplicar processos de atuação, tais como entrevistas, mobilização dos recursos da comunidade, prospeção social, dinamização de potencialidades a nível individual, interpessoal e intergrupar.
Sociologia	Executar funções de investigação; Estudar, conceber e aplicar métodos e processos científico-técnicos na área de sociologia; Participar na programação e execução das atividades ligadas ao desenvolvimento do respetivo Município; Desenvolver projetos e ações ao nível da intervenção educativa, social e motivacional na coletividade, de acordo com o planeamento estratégico integrado definido para a área da respetiva autarquia local; Propor e estabelecer critérios para avaliação da eficácia dos programas de intervenção social, educacional e motivacional; Proceder ao levantamento das necessidades da autarquia local; Realizar estudos que permitam conhecer a realidade social, nomeadamente, na área da educação, recursos humanos e outras; Investigar factos e fenómenos que, pela sua natureza, possam influenciar a vivência dos cidadãos.
Solicitadoria	Pratica actos jurídicos (aconselha, acompanha e representa os cidadãos junto dos órgãos ou serviços bem como dos utentes, e exerce o mandato judicial nos termos da lei (pratica todos os actos de competência dos advogados, quando nas comarcas não existe advogado, e apresenta requerimentos em que se não suscitem questões de direito, sem prejuízo de exercer o mandato sem restrições, nas acções em que o patrocínio judiciário não é obrigatório. Garantir o apoio ao desenvolvimento associativo do concelho, promovendo e facilitando o diálogo e o intercâmbio institucional nas áreas administrativa e de logística entre a autarquia e os órgãos sociais das associações e coletividades concelhias, centralizando a receção de pedidos das mesmas e a agilização de respostas; Proceder à recolha, informatização e coordenação de todos os elementos identificativos e caracterizadores da realidade associativa, para criação de uma base de dados com o Registo Municipal das Associações e Coletividades Concelhias, que sirva de suporte à análise e decisão dos órgãos municipais sobre a atribuição de apoios e subsídios, de uma forma criteriosa, justa e sistematizada; Agilizar e desburocratizar a comunicação e a tramitação documental bem como o apoio ao desenvolvimento do movimento associativo; Facilitar e simplificar o atendimento aos órgãos sociais do movimento associativo, com atendimento presencial e à distância mais adequado, simplificado e em tempo real; Fomentar a Cooperação, a partilha e garantir a articulação garantindo sinergia de recursos e de ofertas.
Turismo	Realizar estudos e outros trabalhos conducentes à definição e concretização das políticas do Município na área do turismo; Recolher, tratar e difundir toda a informação turística necessária ao serviço em que está integrado; Planear, organizar e controlar ações de promoção turística no Município de Gondomar; Coordenar e superintender a atividade de outros profissionais do setor, se de tal for incumbido; Acompanhamento de grupos de visitantes portugueses e estrangeiros à cidade e ao concelho no âmbito de visitas guiadas; Atendimento de público em atividades relacionadas com turismo.
	CARREIRA DE ASSISTENTE TÉCNICO
Coordenador Técnico (Conteúdos Funcionais de Âmbito Geral)	Coordenador Técnico - Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.
Assistente Técnico (Conteúdos Funcionais de Âmbito Geral)	Assistente Técnico - Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.
Coordenador Técnico	As funções referidas caracterizam-se, sob a orientação do(a) dirigente da unidade orgânica, nomeadamente, exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores, designadamente as relativas à gestão de parque e apoio logístico; gestão de recursos humanos; gestão contabilística; gestão de património, gestão no âmbito escolar, contratação pública e aprovisionamento; secretariado técnico e atendimento integrado e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade.
Coordenador Técnico (Tesouraria)	Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções de técnica e administrativa afeto à atividade de tesouraria, por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho, seguindo orientações e diretivas superiores, incumbindo-lhe genericamente: efetuar todo o movimento de liquidação de despesas e cobrança de receitas; proceder a levantamentos e depósitos, conferências, registos e pagamentos ou recebimentos em cheque ou numerário.
Administrativo	Desenvolver funções que se enquadram em diretivas gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, processamento, pessoal e aprovisionamento e economato, tendo em vista assegurar o funcionamento dos órgãos incumbidos da prestação de bens e serviços; Assegurar a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, através do registo, redação, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação; Assegurar trabalhos de digitação; Tratar informação, recolhendo e efetuando apuramentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quadros ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes; Recolher, examinar, conferir e proceder a escrituração de dados relativos as transações financeiras e contabilísticas, podendo assegurar a movimentação de fundo de maneio; Recolher, examinar e conferir elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciar pela sua correção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente; Organizar, calcular e desenvolver os processos relativos a situação de pessoal e a aquisição e ou manutenção de material, equipamento, instalações ou serviços; Participar, quando for caso disso, em operações de lançamento, liquidação e cobrança de impostos, taxas e outros rendimentos municipais. Assegurar o tratamento e divulgação da informação entre os vários serviços do Município e demais entidades; Organizar e manter atualizados os processos relativos à gestão dos trabalhadores; Apoiar na elaboração de processamento de remunerações, na contratação de pessoal, nas transações com a companhia de seguros, etc.; Prestar apoio de secretariado ao dirigente do serviço; Estabelecer contactos telefónicos com outras entidades; Proceder ao aprovisionamento do material necessário ao funcionamento dos serviços da área de actividade em que se integra; Assegurar a recepção e expedição da correspondência.
Administração Escolar	Recolher, examinar, conferir e proceder à escrituração de dados relativos às transações financeiras e de operações contabilísticas; Assegurar o exercício das funções de tesoureiro, quando para tal designado pelo órgão executivo do estabelecimento de educação ou de ensino ou do agrupamento; Organizar e manter atualizados os processos relativos à situação do pessoal docente e não docente, designadamente a preparação dos elementos com vista ao processamento dos vencimentos bem como do controlo dos registos de assiduidade; Organizar e manter atualizado o inventário patrimonial, bem como adotar medidas que visem a conservação das instalações, do material e dos equipamentos; Desenvolver os procedimentos da aquisição de material e de equipamento necessários ao funcionamento das diversas áreas de atividade da escola; Assegurar o tratamento e divulgação da informação entre os vários órgãos da escola e entre estes e a comunidade escolar e demais entidades. Organizar e manter atualizados os processos relativos à gestão dos alunos; Providenciar o atendimento e a informação a alunos, encarregados de educação, pessoal docente e não docente e outros utentes da escola; Preparar, apoiar e secretariar reuniões do órgão executivo da escola ou do agrupamento de escolas, ou outros órgãos, e elaborar as respetivas atas, se necessário.

Aferidor de Pesos e Medidas	Exercer funções de natureza executiva de aplicação técnica, exigindo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de um curso técnico-profissional adequado, designadamente; Elaborar fichas e preparar elementos relativos a cobranças; Regular e afinar instrumentos óticos de precisão mecânicos, elétricos ou óticos; Montar os instrumentos a aferir num banco de ensaio apropriado e efetuar a sua ligação aos sistemas transmissores de movimento, aos condutores elétricos ou as tubagens adequadas; realização e ações de fiscalização, sensibilização e informação aos utilizadores de instrumentos de pesagem e medição; Acionar parafusos e outros dispositivos de regulação para que funcionem dentro das tolerâncias prescritas, repetindo as operações para os demais regimes de funcionamento; Enviar para reparação os instrumentos não suscetíveis de afinação, indicando as deficiências encontradas; Proceder ao registo dos elementos de identificação dos aparelhos e dos resultados obtidos nos ensaios efetuados; Executar tarefas de carácter organizativo, administrativo e processual no âmbito da sua atividade.
Desenhador	Executa e ou compões maquetas, desenhos, mapas, cartas ou gráficos relativos à área de atividades dos serviços a partir de elementos que lhe são fornecidos e segundo nomas técnicas específicas e, bem assim, executa as correspondentes artes finais; Executa trabalhos de pormenorização em projetos de construção civil e arquitetura; Executa desenhos cartográficos de espaços exteriores dedicados ou não a construção civil e zonas verdes, e bem assim, de planos de enquadramento urbano-paisagístico; Executa desenhos de plantas de implantação topográfica de espaços exteriores; Executa a ampliação e a redução de desenhos; Efetua o cálculo de dimensões, superfícies, columes e outros fatores não especificados.
Animação Cultural	Desenvolver atividades de apoio no âmbito da dinamização comunitária, na organização de ações culturais, desportivas, educacionais, investigação e documentação; Colaborar com as coletividades culturais, desportivas e recreativas, com grupos de teatro, nomeadamente ao nível da encenação, confeção de cenários e figurinos; proceder à recolha, levantamento, inventariação de diversas fontes culturais, desportivas, etc.; promover a organização de exposições e apoiar na elaboração de suportes documentais. Promover e dinamizar a organização de iniciativas de carácter desportivo, promovendo a participação da comunidade em que se insere; Desenvolver tarefas conducentes a execução de planos desportivos superiormente definidos, incluindo a conceção e planificação de atividades, elaboração dos respetivos regulamentos e divulgação, nomeadamente através do contacto com escolas, associações e fundações, prestando apoio a concretização das mesmas; Elaborar pareceres e fazer relatórios sobre atividades desenvolvidas. Apoiar na elaboração de suportes documentais, no desenvolvimento de atividades lúdico-expressivas e desportivas (Expressão plástica, expressão dramática, expressão musical, jogos didáticos e educativos) junto da comunidade jovem, estimulando o desenvolvimento global no respeito pelas suas características individuais, incutindo comportamentos que favoreçam o desenvolvimento social e afetivo e o incentivo por aprendizagens significativas em diferentes áreas. Por vezes poderá ser incumbido de coordenar a atividade de outros profissionais no exercício de tarefas relacionadas com a sua especialidade.
Turismo	Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, na área do turismo, incumbindo-lhe, nomeadamente: executar, a partir de instruções e orientações precisas, trabalhos de apoio técnico em ações de promoção, animação e informação turística; executar o serviço de expediente geral, tais como, a receção, expedição e arquivo de documentos; informar e dar pareceres de carácter técnico sobre matérias relacionadas como o turismo; requisitar o material turístico e cultural necessário ao bom funcionamento dos serviços; Assegurar a receção e atendimento de clientes, fazendo uso de línguas estrangeiras; Assegurar o acompanhamento de grupos em visitas organizadas, na cidade e concelho; Apoiar o planeamento e a definição de estratégias inerentes à atividade turística; Colaborar na organização e no apoio a eventos de natureza turística; Desenvolver todas as atividades administrativas inerentes à atividade turística, fazendo uso de meios informáticos.
Construção Civil	Identificar o projeto, o caderno de encargos e o plano de trabalho de obra; Fiscalizar e acompanhar obras municipais, quer por empreitadas, quer por administração direta; Efetuar tarefas de carácter técnico de estudo e conceção de projetos, tendo em atenção a constituição geológica dos terrenos e comportamentos do solo; Elaborar cadernos de encargos, normas de execução e especificações dos materiais; Organizar, programar e dirigir os estaleiros; Preparar elementos de comunicação à obra e as fases de trabalho; Analisar e avaliar os custos de mão de obra e materiais, fazendo o controlo orçamental. Desenvolver todas as atividades administrativas inerentes à atividade.
Topógrafo	Efetuar levantamentos topográficos, sob a orientação do engenheiro geógrafo, tendo em vista a elaboração de plantas, planos, cartas e mapas que se destinam a preparação e orientação de trabalhos de engenharia ou para outros fins; Efetuar levantamentos topográficos, apoiando-se normalmente em vértices geodésicos existentes; Determinar rigorosamente a posição relativa de pontos notáveis de determinada zona de superfície terrestre, cujas coordenadas e cotas obtêm por triangulação, trilateração, poligonação, interseções direta e inversa, nivelamento, processos gráficos ou outros; Regular e utilizar os instrumentos de observação, tais como tacómetros, teodolitos, níveis, estadias, teluómetros e outros; Proceder a cálculos sobre os elementos colhidos no campo; Proceder a implantação no terreno de pontos de referência para determinadas construções, traça esboços e desenhos e elaborar relatórios das operações efetuadas; Empenhar-se, consoante a sua qualificação, a um campo de topografia aplicada, como a hidrografia, a ductografia, a imbegrafia, a mineralogia ou a aerodromografia e ser designado em conformidade como perito geómetra ou agrimensor.Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, deliberação, despacho ou determinação superior.
Biblioteca e Documentação	os serviços de atendimento, de empréstimo e de pesquisa bibliográfica, assim como, a preparação de instrumentos de difusão, aplicando normas de funcionamento de bibliotecas e serviços de documentação de acordo com métodos e procedimentos previamente estabelecidos. Participar na avaliação, seleção, aquisição e eliminação de documentos, de acordo com os princípios estabelecidos e as políticas seguidas em qualquer tipo de biblioteca ou serviço de documentação; Introdução dos dados bibliográficos em sistemas automatizados; Participar na construção de inventários, catálogos, guias e índices, utilizando sistemas manuais ou automatizados, em bibliotecas e serviços de documentação; Colaborar na elaboração de estatísticas de utilização dos serviços; Cooperar na organização e realização de atividades de animação do livro e da leitura e de extensão cultural; Colaborar em tarefas de gestão de recursos, gestão de projetos e gestão da qualidade; Dominar regras de higiene e segurança das salas de leitura; Dominar ferramentas de informática na ótica do utilizador e utilização de ferramentas Web.Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, deliberação, despacho ou determinação superior.
Natação	Auxílio nas aulas de natação para utentes das Piscinas Municipais, em Iniciação/Aprendizagem e Aperfeiçoamento/Manutenção e Hidroginástica e Necessidades Educativas Especiais, em todas as suas vertentes. Zela pela segurança dos utilizadores nas piscinas e restantes equipamentos, encaminha os utilizadores e transmite-lhes as regras de utilização e segurança; administra primeiros socorros, quando necessário; auxilia na manutenção e conservação dos espaços adjacentes aos tanques. Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, deliberação, despacho ou determinação superior.
	CARREIRA DE ASSISTENTE OPERACIONAL
Encarregado Geral Operacional	Funções de chefia do pessoal da carreira de assistente operacional. Coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos setores de atividade sob sua supervisão. Elaborar relatórios periódicos, designadamente sobre o grau de execução das atividades que são de sua responsabilidade, em articulação com o plano de atividades. Responsável pelo armazém; coordena o pessoal afecto ao armazém ou outros sectores de actividade sob sua supervisão, por cujos resultados é responsável; gere o movimento do armazém; assegura a correcta arrumação, conservação e acondicionamento dos materiais em armazém; garante o consumo dos materiais dentro dos prazos de validade verifica a obsolescência ou deterioração física dos materiais; Receber, armazenar e zelar pela conservação de matérias-primas, ferramentas, materiais, produtos acabados e outros artigos, providenciando pela manutenção dos níveis de existências; Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, deliberação, despacho ou determinação superior
Encarregado Operacional	Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos. Reunir-se periodicamente com o seu superior hierárquico, ao qual dará conhecimento ao andamento das obras e de quaisquer deficiência ou irregularidade, planeando com este o trabalho a efetuar e recebendo deste as diretrizes que devem orientar o trabalho. Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, deliberação, despacho ou determinação superior
Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.
Ação Educativa	Executar tarefas da competência do município em matéria educativa indispensáveis ao funcionamento dos serviços, designadamente a ligação entre os diversos elementos que constituem a comunidade educativa (alunos, professores, pessoal não docente, pais, e encarregados de educação); Cooperar na segurança e vigilância dos alunos, assegurando o encaminhamento dos utilizadores da escola e controlando as entradas e saídas do recinto escolar, acompanhamento durante as refeições; Apoiar nas atividades de crianças com necessidades educativas especiais; Exercer outras tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores. Providenciar pela limpeza, arrumação, conservação dos equipamentos e exercer outras tarefas de apoio geral.

Apoio Administrativo	Assegura o contacto entre serviços, efectua a receção e entrega de expediente e encomendas, anuncia mensagens, transmite recados, presta informações verbais ou telefónicas, transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes, assegura a vigilância de instalações, encaminha os utentes para os lugares pretendidos, controlando a permanência de pessoas estranhas aos serviços, trata da correspondência e da sua entrega. Pode executar pequenas tarefas administrativas de apoio, designadamente a entrada de correspondência, auxiliar os serviços de reprodução e arquivo de documentos.
Armazém	Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas dadas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente; Receber, armazenar e zelar pela conservação de matérias-primas, ferramentas, materiais, produtos acabados e outros artigos, providenciando pela manutenção dos níveis de existências; Executar entregas previamente requisitadas, buscando ao armazém o material, e enviar para os respetivos serviços; Verificar a conformidade entre as mercadorias recebidas ou expedidas (interior ou exterior) e sua respetiva documentação e registar eventuais danos e perdas; Providenciar a logística do “stock” de modo facilitar a sua conservação e acesso; Caso não existir o material requisitado, e com a devida autorização realizar a compra dos materiais, recolhendo as assinaturas nas faturas dos serviços que os solicitam, entregando o material posteriormente; Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, deliberação, despacho ou determinação superior.
Asfaltador	Recebe e conserta superfícies, tais como juntas de estradas, pavimentos de pontes e pilões para vias, redes esgóticas, drenos, regas e massas betuminosas, mediante pulverizados ou uma pá; Examinar se o piso, depois de empedrado e cilindrado, foi submetido a adequada lavagem com agulheta; Proceder a uma rega de colagem com este líquido, servindo-se de uma mangueira dotada de pulverizador; Espalhar e alisar as massas betuminosas até determinados pontes de referência, utilizando uma pá e um rodo; Orientar, dando instruções, na manobra da caldeira e sua movimentação; Detetar, após esta primeira rega no terreno, possíveis irregularidades, procedendo a sua reparação; Aplicar uma nova rega de asfalto a esta camada de massas, depois da adequada cilindragem; Espalhar, por padejamento, pó de pedra (fila) sobre o revestimento utilizado. Por vezes, proceder a reparação de pavimentos realizando as tarefas indicadas; Diligenciar a manutenção, conservação e limpeza da caldeira e da mangueira, providenciando a reparação de eventuais avarias. Nas épocas em que não desenvolve funções específicas de asfaltador, nomeadamente no inverno, desempenhar atividades normais de um cantoneiro de estradas; Executar outras tarefas simples, não especificadas, de caráter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.
Auxiliar de Turismo	Procede à abertura e encerramento dos postos de turismo; presta informações solicitadas pelos utentes; zela pelo equipamento e material de turismo existente; entrega documentos mensagens e objetos inerentes ao serviço; entrega correspondência; e participa supriormente as ocorrências verificadas no serviço. Podendo executar outras tarefas simples, não especificadas, de caráter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.
Auxiliar Técnico de BAD	Realização de tarefas relacionadas com a aquisição, o registo, a catalogação, a cotação, o armazenamento, de espécies documentais, os serviços de atendimento, de empréstimo e de pesquisa bibliográfica, assim como, a preparação de instrumentos de difusão, aplicando normas de funcionamento de bibliotecas e serviços de documentação de acordo com métodos e procedimentos previamente estabelecidos. Participar na seleção, aquisição e eliminação de documentos, de acordo com os princípios estabelecidos e as políticas seguidas em qualquer tipo de biblioteca ou serviço de documentação; Introdução dos dados bibliográficos em sistemas automatizados; Participar na construção de inventários, catálogos, guias e índices, utilizando sistemas manuais ou automatizados, em bibliotecas e serviços de documentação; Colaborar na elaboração de estatísticas de utilização dos serviços; Cooperar na organização e realização de atividades de animação do livro e da leitura e de extensão cultural; fazer cumprir as regras de higiene e segurança das salas de leitura; Dominar ferramentas de informática na ótica do utilizador e utilização de ferramentas Web. Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, deliberação, despacho ou determinação superior.
Bate-Chapas	Fabrica, monta e repara peças de carroçaria e outras peças componentes dos veículos automóveis; Mede, traça e marca referencia no material; Corta chapa com tesouras, corta-frio,, serrote ou outro instrumento e bate-a sobre cepos, estacas de várias formas, planos ou vincadeiras, utilizando martelos e outros instrumentos, a fim de lhe dar ou devolver a forma pretendida; ajusta para montagem as chapas trabalhadas; fixa as chapas definitivamente por meio de ferramentas necessárias para o efeito, quer sejam manuais, elétricas ou pneumáticas; elimina possíveis empenos provocando dilatações e contrações da chapa por meio de maçarico oxi-acetilénico e de um trapo molhado; enche com estanho as concavidades que não conseguiu elin«minar e regula as superfícies trabalhadas, limando-as e esmerilando-as.Executar outras tarefas simples, não especificadas, de caráter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.
Bilheteiro	Procede ao rececionamento as mensalidades das piscinas e entradas no regime livre na piscina; prestar informações; encaminhar correspondência, proceder à arrecadação e controlo de valores provenientes de receitas arrecadadas; estar responsável pelo manuseamento ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos; bem como outras funções não especificadas. Executar outras tarefas simples, não especificadas, de caráter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.
Calceteiro	Reveste e repara pavimentos, justapondo e assentando paralelepípedos, cubos ou outros sólidos de pedra, tais como calçada à portuguesa, granito, basalto, cimento e ou pedra calcária; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Executar outras tarefas simples, não especificadas, de caráter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.
Canalizador	Executar canalizações em edifícios, instalações e outros locais, destinados ao transporte de água ou esgotos; Montar, conservar, reparar, cortar e enroscar tubos, soldar tubos de inox, plástico, ferro e materiais afins; Executar redes de distribuição de água e respetivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários; Executar outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; Executar outras tarefas simples, não especificadas, de caráter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.
Cantoneiro	Vigia conserva e limpa um determinado troço da estrada, comunicando aluimentos devia, executando pequenas reparações e desimpedindo acessos; limpa valetas, compõe bermas e desobstrui aquedutos, de modo a manter em boas condições o escoamento das águas pluviais; compõe pavimentos, efetuando reparações de calçetamento, apiloamento de pedra mole ou derrame de massas betuminosas; executa cortes em árvores existentes nas bermas da estrada; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Cantoneiro de limpeza - Executar funções de carácter manual relacionados com a remoção de lixos ou equiparados, de limpeza de ruas, fossas, sargetas e sumidouros, espaços urbanos, recolha de resíduo solidos e lavagem de vias públicas. Executar corte em árvores existentes nas bermas das estradas; Outros serviços de carácter operativo não específico, utilizando todos os materiais necessários, cabendo-lhes a responsabilidade dos mesmos sob sua guarda.
Carpinteiro de Limpos	Executar trabalhos em madeira através dos moldes que lhe são apresentados; Analisar o desenho que lhe é fornecido ou proceder ele próprio o esboço do mesmo; Riscar a madeira de acordo com as medidas; Serrar e topiar as peças, desengrossando-as; Lixar e colar material, ajustando as peças numa prensa; Assentar montar e acabar os limpos nas obras, tais como portas, rodapés, janelas, caixilhos, escadas, divisórias em madeiras, armações de talhados e lambris; Proceder a transformação das peças a partir de uma estrutura velha para uma nova e repará-las. Executar outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; Executar outras tarefas simples, não especificadas, de caráter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.
Condutor de máquinas pesadas e veículos especiais	Conduz máquinas pesadas de movimentação de terras, gruas ou veículos destinados à limpeza urbana ou recolha de lixo, manobrando também sistemas hidráulicos ou mecanismos complementares das viaturas; zela pela conservação e limpeza das viaturas, verifica diariamente os níveis de óleo e água e comunica as ocorrências normais detetadas nas viaturas; pode conduzir outras viaturas ligeiras ou pesadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.
Cozinheiro	Confeccionar e servir as refeições e outros alimentos; Cozinhar os alimentos em recipientes apropriados, a fim de os fritar, cozer, grelhar ou assar entre outros processos; Vigiar a evolução dos cozinhados; Preparar e guarnecer pratos e travessas; Elaborar ementas de refeições; Efetuar trabalhos de escolha, pesagem e preparação de géneros a confeccionar; Orientar e colaborar nos trabalhos de limpeza e arrumo das loiças, utensílios e equipamento da cozinha; Orientar e, eventualmente, colaborar na limpeza da cozinha e zonas anexas. Podendo executar outras tarefas simples, não especificadas, de caráter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.
Eletricista	Instala,conserva e repara circuitos e aparelhagem elétrica; guia frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas, que interpreta; cumpre com as disposições legais relativas às instalações de que trata; localiza e determina as deficiências de instalação ou de funcionamento, utilizando, se for o caso disso, aparelhos de deteção e de medida; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.
Eletricista de Automóveis	Instalar, conservar, reparar e afinar a aparelhagem e circuitos eletricos de veiculos automoveis e similares; Executar as tarefas fundamentais do eletricista em geral, mas em atenção as instalações elétricas de veículos automóveis, o que requer conhecimentos específicos; Utilizar condutores adequados e instalar circuitos e aparelhagem elétrica, tais como de sinalização acústica e luminosa, aquecimento, iluminação interior e exterior, ignição do combustível, de arranque do motor e de geração, acumulação e distribuição da energia elétrica; Localizar e determinar as deficiências de instalação e de funcionamento e substituir ou reparar platinados, reguladores de tensão, claxons, faróis, motores de arranque ou outros componentes elétricos avariados; Ensaiar os diversos circuitos e aparelhagem e realizar as afinações necessárias ao seu correto funcionamento. Executar outras tarefas simples, não especificadas, de caráter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.

Fiel de Armazém	Recebe, armazena e fornece, contra requisição, matérias-primas, ferramentas, acessórios e materiais diversos; escritura as entradas e saídas dos materiais em fichas próprias; determina os saldos, regista-os e envia periodicamente aos serviços competentes toda a documentação necessária à contabilização das operações subsequentes; zela pelas boas condições de armazenagem dos materiais; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, deliberação, despacho ou determinação superior.
Fiel de Mercados e Feiras	Receber, arrumar, entregar e controlar todos os bens de equipamento afetos aos mercados e feiras, observando o cumprimento das funções atribuídas pelos regulamentos dos mercados e feiras; Fiscalizar as áreas comerciais, de bilhetes e de controlo do trânsito dentro do mercado. Auxiliar na execução de cargas e descargas; Realizar tarefas de arrumação e distribuição; Zelar pela conservação do material à sua guarda; Executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.
Guarda noturno	Exerce a vigilância da respetiva área das instalações municipais que está sob a sua vigilância, assegurando a verificação de todas as condições básicas de segurança, a fim de prevenir a ocorrência de eventuais acidentes; controla todas as entradas e saídas das instalações durante o período em causa; controla o sistema de alarme e toma as medidas que se impõem em caso de emergência, comunicando com as entidades competentes para intervir em cada situação. Exercer a vigilância noturna das instalações de uma determinada área do estabelecimento de ensino, não permitindo a entrada de pessoas não autorizadas; Efetuar rondas frequentes às instalações, percorre a zona pela qual é responsável, verificando se as portas e janelas dos edifícios, assim como automóveis estão convenientemente fechadas e se existem quaisquer anomalias; Prestar assistência /auxílio a pessoas que o solicitem à portaria, quando necessário, no âmbito das funções de segurança, durante os tempos letivos em horário noturno; Contribuir para a segurança da comunidade educativa, durante os tempos letivos noturnos, vigiando as instalações e intervindo em qualquer situação de violência, ou noutras ações danosas, sobre a mesma; Desligar e ligar o quadro elétrico e, eventualmente, os sistemas de alarme, gás e água sempre que as circunstâncias o exijam; Solicitar o auxílio às forças de segurança e corporação de bombeiros, quando justificado e caso não se encontre presente qualquer membro do órgão de gestão.
Jardineiro	Realizar trabalhos de poda com recurso a métodos de escada e uso de motosserras e outros instrumentos de poda; Cultivar flores, árvores, arbustos ou outras plantas; Preparar os terrenos para semear relvados; Proceder à plantação e transplantação de plantas; Proceder à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; Executar tarefas relativas à cultura de flores, árvores, arbustos e outras plantas para embelezamento de parques, jardins públicos; Plantar e conservar sebes e relvados em campos desportivos; Preparar as terras de cultura ou viveiros, cavando-as ou adubando-as adequadamente; Espalhar as sementes ou dispor os bolbos e as estacas; Efetuar regas e executar transplantações e podas; Despontar as plantas para provocar afilamentos e efetuar desbotoamentos para que as flores se desenvolvam; Semear relvados, renovando-lhes as zonas danificadas, aparando-os e regando-os, utilizando cortadores e/ou tesouras e mangueiras; Plantar, podar e tratar sebes e árvores; Proceder à limpeza e conservação de hastes florais ou ramos; Operar com diversos instrumentos, manuais (tesouras, serrotes, pás, enxadas e outros) ou mecânicos (máquinas de cortar relva, aspersores) para realização das tarefas inerentes à função da jardinagem. Executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.
Lavador de viaturas	Limpa e lava viaturas; Limpa a viatura interiormente utilizando vassoura, escovas ou aspirador e, consoante os casos, mangueira ou esfregão com água e detergente; Coloca a viatura sobre um elevador adequado e aciona o respetivo comando para levar à altura conveniente; Lava a parte inferior do estrado com um jato de água e raspa-o, se necessário, para retirar a lama; aplica, quando solicitado, uma camada de parafina para proteção da estrutura metálica; Lava a viatura com uma esponja embebida em água e detergente; Rega novamente a viatura com água limpa e seca-a; Por vezes lava exteriormente o motor com água e petróleo; Executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.
Limpa-Coletores	Efetuar a limpeza de fossas e redes de drenagem; executar os trabalhos de desobstrução de limpeza de coletores, de sarjetas e seus ramais e de limpeza de fossas; exercer outras atividades inerentes à função, bem como executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.
Mecânico	Repara e conserva viaturas municipais, examina os veículos para localizar as deficiências e determina as respetivas causas por trabalhos de desmontagem de certas peças, substituindo ou reparando as mesmas, incluindo os trabalhos de montagem, procede às afinações e realiza outros trabalhos para manter os veículos em bom estado, inventaria o material necessário e providencia a sua requisição. Executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.
Motorista de ligeiros	Conduz viaturas ligeiras para transporte de bens e pessoas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens, bem como cumprir as normas de trânsito; Colaborar na carga e descarga de pessoas e bens; cuida da manutenção das viaturas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização. Executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.
Motorista de Pesados/ Motorista de transportes de passageiros	Conduzir autocarros para o transporte de passageiros, segundo percursos estabelecidos e atendendo à segurança e comodidade dos mesmos; Percorrer os circuitos estabelecidos de acordo com o horário estipulado; Efetuar as manobras e os sinais luminosos necessários à circulação, atendendo ao estado da via e do veículo, à circulação de outros veículos e peões e às regras e sinais de trânsito; Regular a velocidade tendo em atenção o cumprimento dos horários e a comodidade e a segurança dos passageiros; Parar o veículo nos locais de paragem estabelecidos, a fim de permitir a entrada e saída de passageiros; Controlar o movimento de passageiros efetuando, por vezes, a cobrança de bilhetes ou verificando a legitimidade dos bilhetes ou documentos apresentados; Providenciar pelo bom estado de funcionamento do veículo, zelando pela sua manutenção, reparação e limpeza. Por vezes, colaborar na carga e descarga de bagagens. Poderá conduzir os veículos em circuitos urbanos, interurbanos ou de longa distância.
Motoristas Pesados	Conduzir caminhões e outros veículos automóveis pesados para o transporte de mercadorias e materiais; Informar-se do destino das mercadorias, determinar o percurso a efetuar e receber a documentação respetiva; Orientar e, eventualmente, participar nas operações de carga, arrumação e descarga da mercadoria, a fim de garantir as condições de segurança e respeitar o limite de carga do veículo; Efetuar as manobras e os sinais luminosos necessários à circulação, atendendo ao estado da via e do veículo, às condições meteorológicas e de trânsito, à carga transportada e às regras e sinais de trânsito; Efetuar a entrega da mercadoria e documentação respetiva no local de destino e receber o comprovativo da mesma; Providenciar pelo bom estado de funcionamento do veículo, zelando pela sua manutenção, reparação e limpeza; Elaborar relatórios de rotina sobre as viagens que efetuar.
Operador de estações elevatórias tratamento ou depuradoras	Efetua a vistoria aos equipamentos de bombagem, procedendo à sua manutenção; efetua a contagem diária da água bombada; procede à limpeza dos filtros de acordo com as normas técnicas aconselhadas; efetua a contagem do consumo de energia elétrica, elaborando o respetivo mapa; efetua análises periódicas da água; verifica o grau de cloragem e outros aspetos fisico-químicos da mesma; verifica periodicamente o estado dos equipamentos que efetuam o tratamento da água; verifica as condições gerais de higiene da estação; verifica o bom funcionamento dos equipamentos eletromecânicos; inspeciona o estado das grelhas de entrada de água residual; verifica as condições gerais do processo de sedimentação, procedendo à limpeza dos sedimentos quando necessário; verifica o grau de acidez das lamas, procedendo sempre que necessário à correção que as normas técnicas aconselham; acompanha com o necessário cuidado o processo de secagem das lamas; periodicamente retira amostra de água depurada, a fim de se conhecer o grau de pureza. Informa o superior hierárquico de qualquer anomalia verificada.
Pedreiro	Aparelha pedra em grosso; executa alvenaria de pedra, tijolo ou blocos de cimento, podendo também fazer o respetivo reboco; procede ao assentamento de manilhas, tubos e cantarias; executa muros e estruturas simples, com ou sem armaduras, podendo também encarregar-se de montagem de armaduras muito simples; executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.
Pintor	Aplicar camadas de tinta, verniz ou outros produtos afins, principalmente sobre superfícies de estuque, reboco, madeira e metal, para as proteger e decorar, utilizando pincéis de vários formatos, rolos e outros dispositivos de pintura e utensílios apropriados; Preparar superfície a recobrir e remover, se necessário, as camadas de pintura que se apresentem com deficiências; Limpar ou lavar a zona a pintar, procedendo em seguida, se for caso disso, a uma reparação cuidada e a lixagem, seguidas de inspeção-geral; Selecionar ou preparar o material a empregar na pintura, misturando na devida ordem e proporção massas, óleos, diluentes, pigmentos, secantes, tintas, vernizes, cal, agua, cola ou outros elementos; Ensaiar e afinar o produto obtido até conseguir a cor, tonalidade, opacidade, poder de cobertura, lacagem, brilho, uniformidade ou outras características que pretenda; Aplicar as convenientes demãos de isolante, secantes condicionadores ou primários, usando normalmente pincéis de formate adequado, segundo o material a proteger e decorar; Betumar orifícios, fendas, mossas ou outras irregularidades, com um ferro apropriado; Emaçar as superfícies com betumadeiras; Lixar, decorrido o respetivo período de secagem, a fim de as deixar perfeitamente lisas. Executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.
Serralheiro Civil	Construir e aplicar na oficina estruturas metálicas ligeiras para edifícios, pontes, caldeiras, caixilharias ou outras obras; Interpretar desenhos e outras especificações técnicas; Cortar chapas de aço, perfilados de alumínio e tubos, por meio de tesouras mecânicas, maçaricos ou por outros processos; Utilizar diferentes materiais para as obras a realizar tais como: macacos hidráulicos, marretas, martelos, cunhas, material de corte, de solda e de aquecimento; Enformar chapas e perfilados de pequenas secções; Furar e escariar os furos para os parafusos e rebites; Por vezes, encurvar ou trabalhar de outra maneira chapas e perfilados; Executar a ligação de elementos metálicos por meio de parafusos rebites e outros processos. Executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.

Serviços gerais	Assegurar a higiene, limpeza e conservação das instalações municipais; Colaborar eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; Auxiliar na execução de cargas e descargas; Realizar tarefas de arrumação e distribuição; Zelar pela conservação do material à sua guarda; Executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.
Telefonista	Operar uma central telefónica, estabelecendo as ligações necessárias, satisfazendo os pedidos de informação; Estabelecer ligações telefónicas para o exterior e transmitir aos telefones internos as chamadas recebidas; Prestar informações dentro do seu âmbito; Registar o movimento de chamadas e anotar, sempre que necessário, as mensagens que respeitem a assuntos de serviço; Zelar pela conservação do material à sua guarda; Podendo executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.
Tratorista	Opera com tratores e respetivas alfaías, dumpers ou equipamentos similares aos indicados. Conduz outras viaturas ligeiras e pesadas ou máquinas necessárias aos tratamentos de limpeza e recolha de resíduos; Proceder a pequenas reparações, providenciando, em caso de avarias maiores, o arranjo da viatura que conduz, neste caso, bem como em situações de eventuais acidentes, participar ao setor de transportes; Zela pela conservação e limpeza da viatura distribuída, efetuando diáriamente as verificações normais do seu estado para garantir a sua operacionalidade; Executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.
Trolha	Levantar e revestir maciços de alvenaria; Assentar manilhas, azulejos e ladrilhos; Aplicar camadas de argamassa de gesso em superfícies utilizando ferramentas manuais adequadas; Executar as tarefas fundamentais de pedreiro, em geral do assentador de manilhas de grés e cimento e do ladrilhador; Montar bancas, sanitários, coberturas e telhas; Executar operações de caiação a pincel ou com outros dispositivos. Executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.
Varejador	Executa tarefas de desobstrução, limpeza de colectores e caixas de visita, utilizando ferramentas adequadas. Executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.Executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.
	CARREIRAS NÃO REVISTAS
Fiscal Municipal	Fiscalizar e fazer cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, deposição, remoção, transporte, tratamento e destino final dos resíduos sólidos, públicos, domésticos comerciais, preservação do património, segurança no trabalho e fiscalização preventiva do território; Prestar informações sobre situações de facto com vista a instrução de processos municipais nas áreas da sua atuação específica. elaboração de processos; Executar outras tarefas simples, não especificadas, exigindo conhecimentos práticos.
Informática - Especialista de Informática	Instala componentes de hardware, software e outros periféricos; assegura a respetiva segurança e manutenção dos equipamentos; atualiza o arquivo dos manuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e suportes lógicos de base; aciona o funcionamento, controlo e operação dos sistemas, computadores, periféricos e dispositivos de comunicações instalados, atribui, otimiza e desafeta os recursos, identifica as anomalias e notifica e desencadeia as ações de regularização requeridas; zela pelo cumprimento das normas de segurança física e lógica e pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação e desencadeia e controla os procedimentos regulares de salvaguarda da informação, nomeadamente cópias de segurança, de proteção da integridade e de recuperação da informação; apoia os utilizadores finais na operação dos equipamentos e no diagnóstico e resolução dos respetivos problemas; instala, configura e assegura a integração e teste de componentes, programas e produtos aplicativos disponíveis no mercado; desenvolve e efetua testes unitários e de integração dos programas e das aplicações, de forma a garantir o seu correto funcionamento e realizar a respetiva documentação e manutenção. Apoio à informática nas Juntas de Freguesia, Escolas Primárias do Concelho e Proteção Civil.
Informática - Técnico de Informática	Instala componentes de hardware, software e outros periféricos; assegura a respetiva segurança e manutenção dos equipamentos; atualiza o arquivo dos manuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e suportes lógicos de base; aciona o funcionamento, controlo e operação dos sistemas, computadores, periféricos e dispositivos de comunicações instalados, atribui, otimiza e desafeta os recursos, identifica as anomalias e notifica e desencadeia as ações de regularização requeridas; zela pelo cumprimento das normas de segurança física e lógica e pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação e desencadeia e controla os procedimentos regulares de salvaguarda da informação, nomeadamente cópias de segurança, de proteção da integridade e de recuperação da informação; apoia os utilizadores finais na operação dos equipamentos e no diagnóstico e resolução dos respetivos problemas; instala, configura e assegura a integração e teste de componentes, programas e produtos aplicativos disponíveis no mercado; desenvolve e efetua testes unitários e de integração dos programas e das aplicações, de forma a garantir o seu correto funcionamento e realizar a respetiva documentação e manutenção. Apoio à informática nas Juntas de Freguesia, Escolas Primárias do Concelho e Proteção Civil.
Informática - Técnico de Informática Adjunto	Incumbe realizar tarefas genericamente cometidas aos técnicos de informática sob a supervisão destes ou de especialistas de informática, em particular ao apoio de utilizadores à operação de computadores e ao suporte e programação de sistemas de microinformática.
	Aplicar as decisões das autoridades municipais; Vigiar espaços públicos ou abertos ao público, designadamente de áreas circundantes de escolas, em coordenação com as forças de segurança; Vigiar os transportes urbanos locais, em coordenação com as forças de segurança; Intervir em programas destinados à ação das polícias junto das escolas ou de grupos específicos de cidadãos especialmente de grupos mais vulneráveis; Guardar edifícios e equipamentos públicos municipais, ou outros temporariamente à sua responsabilidade; Regular e fiscalizar o trânsito rodoviário e pedonal na área de jurisdição municipal; Fiscalizar do cumprimento dos regulamentos municipais e da aplicação das normas legais, designadamente nos domínios do urbanismo, da construção, da defesa e proteção da natureza e do ambiente, do património cultural e dos recursos cinegéticos; Fiscalizar o cumprimento das normas de estacionamento de veículos e de circulação rodoviária, incluindo a participação de acidentes de viação que não envolvam procedimento criminal; Executar coercivamente, nos termos da lei, atos administrativos das autoridades municipais; Adotar providências organizativas apropriadas aquando da realização de eventos na via pública que impliquem restrições à circulação, em coordenação com as forças de segurança competentes, quando necessário; Deter e entregar imediatamente, a autoridade judiciária ou a entidade policial, de suspeitos de crime punível com pena de prisão, em caso de flagrante delito, nos termos da lei processual penal; Denunciar crimes de que tiver conhecimento no exercício das suas funções, e por causa delas, e competente levantamento de auto, bem como a prática dos atos cautelares necessários e urgentes para assegurar os meios de prova, nos termos da lei processual penal, até à chegada do órgão de polícia criminal competente; Elaborar autos de notícia e autos de contraordenação das normas infringidas; Elaborar autos de notícia, com remessa à autoridade competente, por infrações cuja fiscalização não seja da competência do município, nos casos em que a lei o imponha ou permita; Efetuar ações de polícia mortuária; Efetuar ações de sensibilização e divulgação de matérias de relevante interesse social no concelho, em especial nos domínios da proteção do ambiente e da utilização dos espaços públicos, e cooperam com outras entidades, nomeadamente as forças de segurança, na prevenção e segurança rodoviária. Proceder à execução de comunicações, notificações e pedidos de averiguações por ordem das autoridades judiciais e de outras tarefas locais de natureza administrativa; Assegurar a coordenação, distribuindo, orientando e controlando a execução dos trabalhos dos agentes da Polícia Municipal; Centralizar e apresentar propostas para o desenvolvimento da atividade operacional ou de gestão administrativa e logística da Polícia Municipal; Assessorar o Comando no desenvolvimento da atividade operacional e nas ações de cooperação com as Forças de segurança; Proceder à substituição, nas suas faltas e impedimentos, do Comandante; Exercer as competências que lhe forem delegadas ou subdelegadas, nos termos da lei; Integrar, nas situações legalmente previstas, os serviços municipais de proteção civil.

Polícia Municipal	Aplicar as decisões das autoridades municipais; Vigiar espaços públicos ou abertos ao público, designadamente de áreas circundantes de escolas, em coordenação com as forças de segurança; Vigiar os transportes urbanos locais, em coordenação com as forças de segurança; Intervir em programas destinados à ação das polícias junto das escolas ou de grupos específicos de cidadãos especialmente de grupos mais vulneráveis; Guardar edifícios e equipamentos públicos municipais, ou outros temporariamente à sua responsabilidade; Regular e fiscalizar o trânsito rodoviário e pedonal na área de jurisdição municipal; Fiscalizar do cumprimento dos regulamentos municipais e da aplicação das normas legais, designadamente nos domínios do urbanismo, da construção, da defesa e proteção da natureza e do ambiente, do património cultural e dos recursos cinegéticos; Fiscalizar o cumprimento das normas de estacionamento de veículos e de circulação rodoviária, incluindo a participação de acidentes de viação que não envolvam procedimento criminal; Executar coercivamente, nos termos da lei, atos administrativos das autoridades municipais; Adotar providências organizativas apropriadas aquando da realização de eventos na via pública que impliquem restrições à circulação, em coordenação com as forças de segurança competentes, quando necessário; Deter e entregar imediatamente, a autoridade judiciária ou a entidade policial, de suspeitos de crime punível com pena de prisão, em caso de flagrante delito, nos termos da lei processual penal; Denunciar crimes de que tiver conhecimento no exercício das suas funções, e por causa delas, e competente levantamento de auto, bem como a prática dos atos cautelares necessários e urgentes para assegurar os meios de prova, nos termos da lei processual penal, até à chegada do órgão de polícia criminal competente; Elaborar autos de notícia e autos de contraordenação das normas infringidas; Elaborar autos de notícia, com remessa à autoridade competente, por infrações cuja fiscalização não seja da competência do município, nos casos em que a lei o imponha ou permita; Efetuar ações de polícia mortuária; Efetuar ações de sensibilização e divulgação de matérias de relevante interesse social no concelho, em especial nos domínios da proteção do ambiente e da utilização dos espaços públicos, e cooperam com outras entidades, nomeadamente as forças de segurança, na prevenção e segurança rodoviária. Proceder à execução de comunicações, notificações e pedidos de averiguações por ordem das autoridades judiciárias e de outras tarefas locais de natureza administrativa; Assegurar a coordenação, distribuindo, orientando e controlando a execução dos trabalhos dos grupos de agentes escalados da Polícia Municipal; Proceder à substituição, nas suas faltas e impedimentos e sob proposta do Comandante, do Graduado-Coordenador; Exercer as competências que lhe forem delegadas ou subdelegadas, nos termos da lei; Integrar, nas situações legalmente previstas, os serviços municipais de proteção civil.
	Aplicar as decisões das autoridades municipais; Vigiar espaços públicos ou abertos ao público, designadamente de áreas circundantes de escolas, em coordenação com as forças de segurança; Vigiar os transportes urbanos locais, em coordenação com as forças de segurança; Intervir em programas destinados à ação das polícias junto das escolas ou de grupos específicos de cidadãos especialmente de grupos mais vulneráveis; Guardar edifícios e equipamentos públicos municipais, ou outros temporariamente à sua responsabilidade; Regular e fiscalizar o trânsito rodoviário e pedonal na área de jurisdição municipal; Fiscalizar do cumprimento dos regulamentos municipais e da aplicação das normas legais, designadamente nos domínios do urbanismo, da construção, da defesa e proteção da natureza e do ambiente, do património cultural e dos recursos cinegéticos; Fiscalizar o cumprimento das normas de estacionamento de veículos e de circulação rodoviária, incluindo a participação de acidentes de viação que não envolvam procedimento criminal; Executar coercivamente, nos termos da lei, atos administrativos das autoridades municipais; Adotar providências organizativas apropriadas aquando da realização de eventos na via pública que impliquem restrições à circulação, em coordenação com as forças de segurança competentes, quando necessário; Deter e entregar imediatamente, a autoridade judiciária ou a entidade policial, de suspeitos de crime punível com pena de prisão, em caso de flagrante delito, nos termos da lei processual penal; Denunciar crimes de que tiver conhecimento no exercício das suas funções, e por causa delas, e competente levantamento de auto, bem como a prática dos atos cautelares necessários e urgentes para assegurar os meios de prova, nos termos da lei processual penal, até à chegada do órgão de polícia criminal competente; Elaborar autos de notícia e autos de contraordenação das normas infringidas; Elaborar autos de notícia, com remessa à autoridade competente, por infrações cuja fiscalização não seja da competência do município, nos casos em que a lei o imponha ou permita; Efetuar ações de polícia mortuária; Efetuar ações de sensibilização e divulgação de matérias de relevante interesse social no concelho, em especial nos domínios da proteção do ambiente e da utilização dos espaços públicos, e cooperam com outras entidades, nomeadamente as forças de segurança, na prevenção e segurança rodoviária. Proceder à execução de comunicações, notificações e pedidos de averiguações por ordem das autoridades judiciárias e de outras tarefas locais de natureza administrativa; Garantir a eficácia/eficiência do serviço, distribuindo, orientando e controlando a execução dos trabalhos do grupo de agentes da Polícia Municipal escalados para o serviço de turno; Proceder à substituição, nas suas faltas e impedimentos e sob proposta do Comandante, do Agente Graduado Principal e/ou Graduado-Coordenador; Exercer as competências que lhe forem delegadas ou subdelegadas, nos termos da lei; Integrar, nas situações legalmente previstas, os serviços municipais de proteção civil.
	Aplicar as decisões das autoridades municipais; Vigiar espaços públicos ou abertos ao público, designadamente de áreas circundantes de escolas, em coordenação com as forças de segurança; Vigiar os transportes urbanos locais, em coordenação com as forças de segurança; Intervir em programas destinados à ação das polícias junto das escolas ou de grupos específicos de cidadãos especialmente de grupos mais vulneráveis; Guardar edifícios e equipamentos públicos municipais, ou outros temporariamente à sua responsabilidade; Regular e fiscalizar o trânsito rodoviário e pedonal na área de jurisdição municipal. Fiscalizar do cumprimento dos regulamentos municipais e da aplicação das normas legais, designadamente nos domínios do urbanismo, da construção, da defesa e proteção da natureza e do ambiente, do património cultural e dos recursos cinegéticos; Fiscalizar o cumprimento das normas de estacionamento de veículos e de circulação rodoviária, incluindo a participação de acidentes de viação que não envolvam procedimento criminal; Executar coercivamente, nos termos da lei, atos administrativos das autoridades municipais; Aplicar as medidas e condicionamentos necessários aquando da realização de eventos na via pública que impliquem restrições à circulação, em coordenação com as forças de segurança competentes, quando necessário; Deter e entregar imediatamente, a autoridade judiciária ou a entidade policial, de suspeitos de crime punível com pena de prisão, em caso de flagrante delito, nos termos da lei processual penal; Denunciar crimes de que tiver conhecimento no exercício das suas funções, e por causa delas, e competente levantamento de auto, bem como a prática dos atos cautelares necessários e urgentes para assegurar os meios de prova, nos termos da lei processual penal, até à chegada do órgão de polícia criminal competente; Elaborar autos de notícia e autos de contraordenação das normas infringidas; Elaborar autos de notícia, com remessa à autoridade competente, por infrações cuja fiscalização não seja da competência do município, nos casos em que a lei o imponha ou permita; Efetuar ações de polícia mortuária; Efetuar ações de sensibilização e divulgação de matérias de relevante interesse social no concelho, em especial nos domínios da proteção do ambiente e da utilização dos espaços públicos, e cooperam com outras entidades, nomeadamente as forças de segurança, na prevenção e segurança rodoviária. Proceder à execução de comunicações, notificações e pedidos de averiguações por ordem das autoridades judiciárias e de outras tarefas locais de natureza administrativa; Proceder à substituição, nas suas faltas e impedimentos, do Agente Graduado; Integrar, nas situações legalmente previstas, os serviços municipais de proteção civil.
	Aplicar as decisões das autoridades municipais; Vigiar espaços públicos ou abertos ao público, designadamente de áreas circundantes de escolas, em coordenação com as forças de segurança; Vigiar os transportes urbanos locais, em coordenação com as forças de segurança; Intervir em programas destinados à ação das polícias junto das escolas ou de grupos específicos de cidadãos especialmente de grupos mais vulneráveis; Guardar edifícios e equipamentos públicos municipais, ou outros temporariamente à sua responsabilidade; Regular e fiscalizar o trânsito rodoviário e pedonal na área de jurisdição municipal; Fiscalizar do cumprimento dos regulamentos municipais e da aplicação das normas legais, designadamente nos domínios do urbanismo, da construção, da defesa e proteção da natureza e do ambiente, do património cultural e dos recursos cinegéticos; Fiscalizar o cumprimento das normas de estacionamento de veículos e de circulação rodoviária, incluindo a participação de acidentes de viação que não envolvam procedimento criminal; Executar coercivamente, nos termos da lei, atos administrativos das autoridades municipais; Aplicar as medidas e condicionamentos necessários aquando da realização de eventos na via pública que impliquem restrições à circulação, em coordenação com as forças de segurança competentes, quando necessário; Deter e entregar imediatamente, a autoridade judiciária ou a entidade policial, de suspeitos de crime punível com pena de prisão, em caso de flagrante delito, nos termos da lei processual penal; Denunciar crimes de que tiver conhecimento no exercício das suas funções, e por causa delas, e competente levantamento de auto, bem como a prática dos atos cautelares necessários e urgentes para assegurar os meios de prova, nos termos da lei processual penal, até à chegada do órgão de polícia criminal competente; Elaborar autos de notícia e autos de contraordenação das normas infringidas; Elaborar autos de notícia, com remessa à autoridade competente, por infrações cuja fiscalização não seja da competência do município, nos casos em que a lei o imponha ou permita; Efetuar ações de polícia mortuária; Efetuar ações de sensibilização e divulgação de matérias de relevante interesse social no concelho, em especial nos domínios da proteção do ambiente e da utilização dos espaços públicos, e cooperam com outras entidades, nomeadamente as forças de segurança, na prevenção e segurança rodoviária; Proceder à execução de comunicações, notificações e pedidos de averiguações por ordem das autoridades judiciárias e de outras tarefas locais de natureza administrativa; Integrar, nas situações legalmente previstas, os serviços municipais de proteção civil.
CARREIRAS SUBSISTENTES	
Chefe de Serviço de Administração Escolar (A extinguir quando vagar)	Participar no conselho administrativo e, na dependência da direção executiva da escola, coordenar toda a atividade administrativa nas áreas da gestão de recursos humanos, da gestão financeira, patrimonial e de aquisições e da gestão do expediente e arquivo; Dirigir e orientar o pessoal afeto ao serviço administrativo no exercício diário das suas tarefas; Exercer todas as competências delegadas pela direção executiva; Propor as medidas tendentes à modernização e eficiência e eficácia dos serviços de apoio administrativo; Preparar e submeter a despacho do órgão executivo da escola ou do agrupamento de escolas todos os assuntos respeitantes ao funcionamento da escola; Assegurar a elaboração do projeto de orçamento, de acordo com as linhas traçadas pela direção executiva; Coordenar, de acordo com as orientações do conselho administrativo, a elaboração do relatório de conta de gerência.

Fiscal de Leituras e Cobranças	Apoio administrativo aos assistentes técnicos e operacionais, nomeadamente, assegura o contacto entre serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas, anuncia mensagens, transmite recados, presta informações verbais ou telefónicas, transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes, assegura a vigilância de instalações, encaminha os utentes para os lugares pretendidos, controlando a permanência de pessoas estranhas aos serviços, trata da correspondência e da sua entrega. Pode executar pequenas tarefas administrativas de apoio, designadamente a entrada de correspondência, auxiliar os serviços de reprodução e arquivo de documentos.
Fiscal de Serviços de Higiene e Limpeza	Fiscalizar e fazer cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais normas aplicáveis em matéria de higiene e limpeza pública; Presta informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da aua atuação; Fiscalizar e promover a manutenção dos recipientes destinados ao depósito de lixo, verificando se correspondem aos padrões oficiais; Promover a colaboração dos utentes na colocação adequada dos recipientes para lixo, bem como na conservação dos contentores, valas e escoadouros de águas fluviais; Participar nas campanhas de sensibilização e prevenção públicas; colaborar com outros serviços e organismos que atuem no âmbito da higiene pública.

MAPA DE PESSOAL - 2017

CÂMARA MUNICIPAL DE GONDOMAR

Mapa de pessoal elaborado ao abrigo do disposto nos artigos 28º a 31º da Lei nº 35/2014 de 20 de junho *

Descrição sucinta das atribuições/ competências/ actividades	Unidade orgânica/ centros de competência ou de produto/área de actividades	Director de Departamento	Chefe de Divisão	Dirigente Intermédio 3º grau	Técnico superior	Especialista de informática			Técnico de Informática			Polícia municipal				Fiscal Municipal					Coordenador Técnico	Chefe de Serv. Adm. Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Fiscal de Obras	Fiscal de Leituras e Cobranças	Fiscal Higiene e Limpeza	Fiscal Serv. HL	Fiscal Serv. Águas Saneamento	Área de formação académica e/ou profissional	Total	OBS	Total PTP	Obs
						Grau 3	Grau 2	grau 1	grau 3	grau 2	grau1	adjunto	Ag.Gradu.Coordenador	Ag. Graduado	Ag. de 1ª classe	Ag. de 2ª classe	Esp. Princ.	Especial.	Princ.	1ª classe																
Estrutura de Apoio directo ao Presidente da Câmara, no desempenho das suas funções e as demais atribuições constantes no artigo 15º da Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Gondomar.	Gabinete de Apoio à Presidência																					1								grau 2						
																									1					grau 1						
	Subtotal				0	0			0		0		0			0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2						
	Nº Postos de trabalho a preencher																															0				
Estrutura de apoio directo ao Vereadores, no desempenho das suas funções e as demais atribuições constantes no artigo 16º da Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Gondomar	Gabinete de Apoio à Vereação													1						1										grau 2						
																								3						grau 1						
	Subtotal												1				1			3				3					5							
	Nº Postos de trabalho a preencher																																			
Compete assegurar o apoio administrativo e de secretariado à Câmara Municipal; preparar a Agenda das reuniões da Câmara Municipal; Assegurar o apoio técnico, administrativo e de secretariado à Assembleia Municipal, articulando-se, para esse efeito, com os restantes Serviços Municipais, em particular com o Gabinete de Imprensa e Comunicação; preparar a Agenda e Expediente das reuniões da Assembleia Municipal; e planear e coordenar os processos eleitorais.	Gabinete dos Órgãos Autárquicos				1																									Lic. Assessoria e Gestão						
																				1										grau 2						
																						1								grau 1						
	Subtotal				1													1			1								3							
	Nº Postos de trabalho a preencher																																			
Estrutura de apoio às Freguesias, de forma a acompanhar a elaboração e execução dos protocolos de cooperação; apoiar, técnica e logisticamente, as Juntas de Freguesias nas obras a executar por estas, com a colaboração dos diversos serviços da Câmara Municipal e as demais atribuições constantes no artigo 16º da Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Gondomar.	Gabinete de Apoio às Freguesias																								31					grau 1						
	Subtotal																								31					31						
	Nº Postos de trabalho a preencher																																			
Compete proceder à recolha, tratamento, sistematização e divulgação de informação estatística caracterizadora da realidade socioeconómica do Município; promover a elaboração de estudos de diagnóstico da realidade económica e social do Município; conceber e coordenar a aplicação de metodologias de planeamento estratégico e de prospetiva territorial e as demais atribuições constantes no artigo 20º da Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Gondomar.	Gabinete de Estudos Estratégicos				1																									Lic. Rel. Internacionais						
					1																									Lic. Economia						
					1																									Lic. Direito						
	Subtotal				3																								3							
	Nº Postos de trabalho a preencher				1															1													2			
Compete proceder às auditorias internas, inspeções, inquéritos ou processos de averiguações que forem determinados pela Câmara Municipal ou pelo Presidente da Câmara; através da realização de auditorias internas a serviços e ou processos, fornecer ao Presidente da Câmara, indicadores, sugestões e propostas de melhoria em relação à matéria auditada; auditar as contas da autarquia bem como a aplicação de fundos disponibilizados aos serviços para funcionamento corrente e as demais atribuições constantes no artigo 21º da Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Gondomar	Gabinete de Auditoria Interna																																			
	Subtotal																																			
	Nº Postos de trabalho a preencher				1															1													2			
Compete garantir a informação e o contacto com a Comunicação Social; coligir e organizar a documentação para divulgação pela Comunicação Social; receber e tratar a informação, de interesse para a Câmara, divulgada pelos Órgãos de Comunicação Social, criando diariamente um "clipping" em suporte digital; acompanhamento de notícias de interesse para o município bem como todas as atribuições constantes na Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Gondomar.	Gabinete de Imprensa e Comunicação																																			
	Subtotal																																			
	Nº Postos de trabalho a preencher				1															1													2			

Descrição sucinta das atribuições/ competências/ actividades	Unidade orgânica/ centros de competência ou de produto/área de actividades	Director de Departamento	Chefe de Divisão	Dirigente Intermédio 3º grau	Técnico superior	Especialista de informática			Técnico de Informática				Polícia municipal				Fiscal Municipal					Coordenador Técnico	Chefe de Serv. Adm. Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Fiscal de Obras	Fiscal de Leituras e Cobranças	Fiscal Higiene e Limpeza	Fiscal Serv. HL	Fiscal Serv.Águas Saneamento	Área de formação académica e/ou profissional	Total	OBS	Total PTP	Obs																																
						Grau 3	Grau 2	grau 1	grau 3	grau 2	grau1	adjunto	Ag.Gradu.Coordenador	Ag. Gradua.do	Ag. de 1ª classe	Ag. de 2ª classe	Esp. Princ.	Especial.	Princ.	1ª classe	2ª Classe																																																
Compete garantir uma boa gestão do sistema e parque informático municipal, com vista a manter a sua eficácia, eficiência e operacionalidade; utilizar racionalmente os recursos disponíveis alocados às áreas das tecnologias de informação e comunicação, de modo a dar satisfação, a todos os níveis, às necessidades dos utilizadores; colaborar nos estudos conducentes à definição das estratégias, objetivos e ações para melhoria e modernização do sistema informático municipal e as demais atribuições constantes no artigo 23º da Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Gondomar	Gabinete de Tecnologias da Informação						1	1																							Lic. Inform.																																						
																																		Formação Específica																																			
					1																													Lic. Eng.ª Minas																																			
																								2										grau 2																																			
	Subtotal				1		1	1		3											2											8																																					
Nº Postos de trabalho a preencher							1		2											2														5																																			
Compete garantir a informação e o contacto com a Comunicação Social; promover a imagem do Município, preparar as cerimónias protocolares que são da responsabilidade do Município, dar apoio às relações protocolares do Município, por intermédio dos seus órgãos ou membros, estabeleça com entidades ou organizações civis, políticas, militares ou religiosas e as demais atribuições.	Gabinete de Protocolo e Relações Públicas				1																										Lic. Rel.Intern.																																						
																																		grau compl. 1																																			
					1																					2								3																																			
	Nº Postos de trabalho a preencher																				1													1																																			
Compete ao Serviço Municipal da Proteção Civil Apoiar e garantir o funcionamento da Comissão Municipal de Proteção Civil, Conselho Municipal de Segurança e Comissão Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios, assim como assegurar a coordenação das atribuições cometidas aos demais agentes de Proteção Civil nas diversas matérias inerentes; articular operacionalmente os Agentes de Proteção Civil do Concelho, o exercício, em geral, das atribuições e competências definidas por lei, no âmbito da Proteção Civil. Compete à Polícia Municipal a fiscalização do cumprimento dos regulamentos municipais e da aplicação das normas legais, designadamente nos domínios do urbanismo, da construção, da defesa e proteção da natureza e do ambiente, do património cultural e dos recursos cinegéticos; regulação e fiscalização do trânsito rodoviário e pedonal na área de jurisdição municipal e as demais atribuições constantes no artigo 18º da Estrutura e Organização dos Serviços do Município de Gondomar.	Divisão de Proteção Civil e Segurança				1																									Lic. Gestão RH e Psicologia Trab.		1)																																					
					1																													Técnica Rel. Publicas																																			
																										1								grau 1																																			
					1																													Lic. Eng.ª Florestal																																			
					1																													Lic. Arquitetura																																			
																								2		2								grau 2																																			
																											1		1					grau 1																																			
																														grau 2																																							
	Subtotal	0	1	0	3								0		14	3					2		2		1	2						27																																					
Nº Postos de trabalho a preencher	0	0	0	1									6							1			1										9																																				
No âmbito do Atendimento compete assegurar o atendimento do público a que se dirige diariamente, aos Serviços Municipais, e prestar informações dentro do âmbito da sua competência; proceder à receção, triagem e encaminhamento dos Municípes que se dirijam aos Serviços Municipais. Na área das Taxas e Licenças compete instruir os processos relativos à venda ambulante e feirantes; instruir os processos relativos às vistorias de veículos para transporte de carne, pescado e animais vivos, bem como para venda de pão; instruir os processos relativos a licenças de condução. Na área da Urbanização e Edificação compete receber e expedir as plantas topográficas solicitadas pelos Municípes; receber os pedidos de urbanização e edificação, verificar a instrução dos processos e encaminhá-los para o Depart. Urbanismo. Na área do Serviço de Execuções Fiscais compete assegurar a instauração e tramitação dos processos de execução fiscal.	Departamento de Relacionamento com o Cidadão e Modernização																																																																				
																																				Setor Atendimento	1																												Lic. Ad. Reg. Autarq.		2)		
																																				S.Tramitação Documental	1																												Lic. Gestão Empresas				
																																				Gabinete de Cidadania	1																												Lic. Economia				
																																				Gab. Apoio Associativismo																													Lic. Solicitadoria				
																																				Gab.Modern.Administr.																			3		17								Grau 2				
Subtotal	1	0	0	4																3		17			16		1				41																																						
Nº Postos de trabalho a preencher	0	0	0	1																	3			1									5																																				

[illegible]

[illegible]

Descrição sucinta das atribuições/ competências/ actividades	Unidade orgânica/ centros de competência ou de produto/área de actividades	Director de Departamento	Chefe de Divisão	Dirigente Intermediário 3º grau	Técnico superior	Especialista de informática			Técnico de Informática				Polícia municipal				Fiscal Municipal					Coordenador Técnico	Chefe de Serv. Adm. Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Fiscal de Obras	Fiscal de Leituras e Cobranças	Fiscal Higiene e Limpeza	Fiscal Serv. HL	Fiscal Serv.Águas Saneamento	Área de formação académica e/ou profissional	Total	OBS	Total PTP	Obs	
						Grau 3	Grau 2	grau 1	grau 3	grau 2	grau1	adjunto	Ag.Grau.Coordenador	Ag. Graduado	Ag. de 1ª classe	Ag. de 2ª classe	Esp. Princ.	Especial.	Princ.	1ª classe	2ª Classe																	
Apreciar os pedidos de realização de operações urbanísticas, abrangidas pelo Regime Jurídico de Urbanização e Edificação, sujeitos a controlo prévio nos termos da lei; apreciar os pedidos de realização de operações urbanísticas, abrangidas pelo Regime Jurídico de Urbanização e Edificação, não sujeitos a controlo prévio nos termos da lei, quando tal se mostre necessário; fiscalizar a ocupação, uso e transformação dos solos; gerir as áreas urbanas de génese ilegal; participar ativamente na elaboração das Grandes Opções do Plano e Orçamento da Câmara Municipal.	<div>Departamento de Urbanismo -</div> <div>Divisão de Gestão Urbanística e Obras Particulares</div> <div>Núcleo de Apoio Juridico ao Urbanismo</div>	1	1	1	1																											Lic. Arquitetura		2)				
					1																													Lic. Arquitetura				
					4																													Lic. Arquitetura				
					1																												a)					
					1																												Bacharel Eng.ª					
																						2		20										grau 2				
																										8								grau 1				
					1																												Lic. Direito					
	Subtotal					1	1	1	9											2		20			8								39					
Nº Postos de trabalho a preencher					0	0	0	2													2			1										5				
Compete à Divisão de Recursos Humanos, exercer funções do âmbito da administração geral da autarquia bem como da gestão dos seus recursos humanos, dispondo, para tal, das competências, em geral, definidas para as respetivas unidades orgânicas; promover, desenvolver e assegurar a gestão integrada dos recursos humanos, formação e condições de trabalho, apoiar o relacionamento com as estruturas representativas dos trabalhadores, alinhar as políticas de recursos humanos com a estratégia da organização bem como coordenar e dirigir as atividades relacionadas com as unidades orgânicas flexíveis na sua dependência; programar, coordenar e acompanhar a gestão dos recursos humanos do Município, designadamente no que concerne ao recrutamento e seleção de pessoal, à gestão de carreiras, à avaliação de desempenho e ao processamento de remunerações e outros abonos, bem como à promoção da formação.	<div>Divisão de Recursos Humanos</div> <div>Núcleo de Gestão de Recursos Humanos</div> <div>Gabinete de Metodologias de Recrutamento e Seleção de Pessoal</div> <div>Gabinete de Cadastro, Remunerações e Assiduidade</div> <div>Gabinete de Segurança e Condições de Trabalho</div>			1																1											grau 2		2)					
																										5								grau 1				
					1																												Lic. Recursos Humanos					
					1																												Lic. Direito					
					1																												Lic. Psicologia					
																				1	2												grau 2					
																										1							grau 1					
						1																											Lic. Eng.ª Informática					
																								5									grau 2					
																				1									grau 2									
Subtotal					0	0	1	3	1										1	3		6			6							20						
Nº Postos de trabalho a preencher					0	1	0	2														2												4				
Promover, programar e coordenar a definição e a execução de projetos, iniciativas, ações, eventos no âmbito da Juventude e Tempos Livres; elaborar planos anuais de eventos e atividades no âmbito da Juventude e Tempos Livres; gerir, promover, programar e coordenar todas as ações, iniciativas e eventos do espaço de atendimento a jovens – casas da juventude, visando assegurar mecanismos de apoio e audição aos jovens, ajudando-os a lidar com os aspetos ligados ao seu desenvolvimento biopsicossocial.	<div>Divisão de Juventude e Tempos Livres</div> <div>Gabinete de Gestão das Casas da Juventude</div> <div>Gabinete de Dinamização da Juventude e Tempos Livres</div>				1																										Lic. Ciências Comunicação							
					1																												Lic. Educação					
					1																												Lic. Gestão Patrim.					
																							6									grau 2						
																										8						grau 1						
					1																											Lic. Ciências Educação						
	Subtotal					0	0	0	4													6			8							18						
Nº Postos de trabalho a preencher					0	1	0	1														2			2									5				

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Descrição sucinta das atribuições/ competências/ actividades	Unidade orgânica/ centros de competência ou de produto/área de actividades		Director de Departamento	Chefe de Divisão	Dirigente intermédio 3º grau	Técnico superior	Especialista de informática			Técnico de Informática				Policia municipal				Fiscal Municipal					Coordenador Técnico	Chefe de Serv. Adm. Escolar	Assistente técnico	Encarregado geral operacional	Encarregado operacional	Assistente operacional	Fiscal de Obras	Fiscal de Leituras e Cobranças	Fiscal Higiene e Limpeza	Fiscal Serv. HL	Fiscal Serv.Águas Saneamento	Área de formação académica e/ou profissional	Total	OBS	Total PTP	Obs					
							Grau 3	Grau 2	grau 1	grau 3	grau 2	grau1	adjunto	Ag. Gradu.Coord enador	Ag. Graduado	Ag. de 1ª classe	Ag. de 2ª classe	Esp. Princ.	Especial.	Princ.	1ª classe	2ª Classe																					
Elaborar planos, estudos e regulamentos com vista ao cumprimento da legislação e a toda a matéria relacionada com o ambiente; acompanhar a gestão e estado de linhas de água e bacias hidrográficas; apreciar projetos de licenciamento na parte respeitante a os espaços verdes e resíduos; verificar todas as normas e cumprimentos das situações relacionadas com ruído; participar ativamente na elaboração das Grandes Opções do Plano e Orçamento da Câmara Municipal.	Divisão de Desenvolvimento Ambiental	Divisão de Desenvolvimento Ambiental	1		1																														Lic. Adm.		2)						
					1																																Lic. Relações Públicas						
																										1											grau 2						
																													2								grau 1						
		Gabinete de Conservação Ambiental e da Natureza / Gabinete de Estudos e Impactos Ambientais			1																																Lic. Saúde Ambiental						
																																						grau 2					
																													1								grau 1						
		Gabinete de Ruído			1																																	Lic. Ciências Ambiente					
																																						grau 1					
		Subtotal			0	1	0	4																	1		5		3	32								45					
Nº Postos de trabalho a preencher			0	0	0	1																			3			10										14					

OBS: Os trabalhadores contratados, por Tempo Indeterminado ou Determinado/Determinável, poderão ser afectos a outra unidade orgânica mediante despacho do Senhor Presidente da Câmara Municipal, ou de quem detém a delegação de competências dos Recursos Humanos sempre que a boa gestão dos Recursos Humanos e a eficiente prestação dos serviços públicos assim o justifique.

* Nota: O CROAG de acordo com legislação própria depende diretamente do Presidente ou em quem este delegue.

1) Estatuto de Pessoal Dirigente - trabalhador outro organismo

2) Estatuto de Pessoal Dirigente

a) Reestruturação de carreiras DL nº 44/99 de 11/06, art.º 18º