



# CÂMARA MUNICIPAL DE GONDOMAR

DEPARTAMENTO DE RELACIONAMENTO COM O CIDADÃO  
E MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

**Exmo. Senhor**  
**Presidente da Câmara Municipal**  
**de Gondomar**

## REQUERIMENTO PARA PEDIDO DE CERTIDÃO

		N.º DE CONTRIBUINTE			
NOME					
MORADA / SEDE					
CÓDIGO POSTAL					
TELEFONE	FAX	E-MAIL			
DATA DE NASCIMENTO	PROFISSÃO	C.A.E.			
ESTADO CIVIL	CONTACTO				
B.I./CARTÃO CIDADÃO	DATA	/	/	VÁLIDO ATÉ	/
NA QUALIDADE DE	<input type="checkbox"/> PROPRIETÁRIO	<input type="checkbox"/> USUFRUATUÁRIO	<input type="checkbox"/> LOCATÁRIO	<input type="checkbox"/> SUPERFICIÁRIO	<input type="checkbox"/> ARQUIVO

## REPRESENTANTE(S) LEGAL(AIS) EM CASO DE PESSOA COLETIVA

NOME					
B.I./CARTÃO CIDADÃO	DATA	/	/	VÁLIDO ATÉ	/
NA QUALIDADE DE	<input type="checkbox"/> MANDATÁRIO	<input type="checkbox"/> SÓCIO-GERENTE	<input type="checkbox"/> ADMINISTRADOR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ARQUIVO

## PEDIDO DE CERTIDÃO

Na qualidade de: \_\_\_\_\_ Vem requerer a V. Exa.: \_\_\_\_\_

Para efeitos de: \_\_\_\_\_

Pede deferimento,  
Aos \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

O Requerente,

ENTRADA		INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS		DESPACHO	
PREENCHER PELOS SERVIÇOS	REGISTO N.º	PREENCHER PELOS SERVIÇOS		PREENCHER PELOS SERVIÇOS	
	DATA				
	O FUNCIONÁRIO				

## PEDIDO DE CERTIDÃO

O SEU PEDIDO DEVERÁ SER INSTRUÍDO COM OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

- Bilhete de identidade ou cartão do cidadão
  - Cartão de contribuinte ou cartão de pessoa coletiva
  - Certidão atualizada do registo comercial ou código de acesso à certidão comercial permanente
  - Cartão de cidadão ou bilhete de identidade e cartão de contribuinte do(s) representante(s) legal(ais) da firma
  - Outros elementos que o requerente pretenda apresentar:
- 
- 
- 
- 
- 
- 

O funcionário que efetua a receção procede à **verificação da instrução do processo** e, na eventualidade de existirem elementos em falta, assinala na presente ficha a deficiência encontrada.

O funcionário

Data

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_