



CÂMARA MUNICIPAL DE GONDOMAR

DEPARTAMENTO DE RELACIONAMENTO COM O CIDADÃO
E MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal
de Gondomar

REQUERIMENTO PARA LICENCIAMENTO DE PUBLICIDADE

		N.º DE CONTRIBUINTE		
NOME				
MORADA / SEDE				
CÓDIGO POSTAL				
TELEFONE	FAX	E-MAIL		
DATA DE NASCIMENTO	PROFISSÃO	C.A.E.		
ESTADO CIVIL	CONTACTO			
B.I. / CARTÃO CIDADÃO	DATA	ARQUIVO		

REPRESENTANTE (S) LEGAL (AIS) EM CASO DE PESSOA COLETIVA

NOME				
B.I. / CARTÃO CIDADÃO	DATA	ARQUIVO		
NA QUALIDADE DE	<input type="checkbox"/> MANDATÁRIO	<input type="checkbox"/> SÓCIO-GERENTE	<input type="checkbox"/> ADMINISTRADOR	<input type="checkbox"/>

LICENCIAMENTO DE PUBLICIDADE

Vem requerer a V. Exa., Licenciamento pelo período de: _____

Reclamo Luminoso Painel Toldo
 Reclamo Não Luminoso Placa Outros

A AFIXAR EM:

Edifício Via Pública
 Terreno Particular Outros: _____

Local: _____

Medidas: _____ x _____ = _____ M2 / _____ x _____ = _____ M2

Ocupação da Via Pública:

Altura a que fica do solo _____ Metros

Tipo:

Monoface Dupla Face Até um metro de avanço Mais de um metro de avanço

Pede deferimento,	O Requerente,
Aos ____ / ____ / ____	

ENTRADA		INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS		DESPACHO	
PREENCHER PELOS SERVIÇOS	REGISTO N.º	PREENCHER PELOS SERVIÇOS		PREENCHER PELOS SERVIÇOS	
	DATA				
	O FUNCIONÁRIO				

LICENCIAMENTO DE PUBLICIDADE

O SEU PEDIDO DEVERÁ SER INSTRUÍDO COM OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

<input type="checkbox"/>	BILHETE DE IDENTIDADE OU CARTÃO DO CIDADÃO
<input type="checkbox"/>	CARTÃO DE CONTRIBUINTE OU CARTÃO DE PESSOA COLETIVA
<input type="checkbox"/>	CERTIDÃO ATUALIZADA DO REGISTO COMERCIAL OU CÓDIGO DE ACESSO À CERTIDÃO PERMANENTE
<input type="checkbox"/>	CARTÃO DE CIDADÃO OU BILHETE DE IDENTIDADE E CARTÃO DE CONTRIBUINTE DO(S) REPRESENTANTE(S) LEGAL(AIS) DA FIRMA
<input type="checkbox"/>	AUTORIZAÇÃO DO CONDOMÍNIO (FOTOCÓPIA DA ATA)
<input type="checkbox"/>	DESENHO E MEMÓRIA DESCRITIVA COM AS DIMENSÕES, MENSAGEM PUBLICITÁRIA E CORES
<input type="checkbox"/>	FOTOGRAFIA DO LOCAL ONDE PRETENDE COLOCAR A PUBLICIDADE
<input type="checkbox"/>	AUTORIZAÇÃO DO SENHORIO (CONTRATO DE ARRENDAMENTO)
<input type="checkbox"/>	PLANTA TOPOGRÁFICA COM O LOCAL DA PRETENSÃO DEVIDAMENTE DEMARCADO (EM CASO DE OVP)
<input type="checkbox"/>	CERTIDÃO DA CONSERVATÓRIA DO REGISTO PREDIAL OU CÓDIGO DE ACESSO À CERTIDÃO PERMANENTE
<input type="checkbox"/>	LICENÇA DE UTILIZAÇÃO N.º _____ PARA O EXERCÍCIO DA ATIVIDADE _____
<input type="checkbox"/>	LICENÇA SANITÁRIA N.º _____ PARA O EXERCÍCIO DA ATIVIDADE _____

O funcionário que efetua a receção procede à **verificação da instrução do processo** e, na eventualidade de existirem elementos em falta, assinala na presente ficha a deficiência encontrada.

O funcionário

Data

____/____/____