

Gabinete de Tecnologias da Informação / Junho a Agosto de 2015

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
1/Junho a 31/Agosto/20115	Apoio à Escolas EB1, Centros Escolares e Jardins de Infância	Manutenção de equipamentos informáticos (computadores, monitores, impressoras, quadros interativos) e de infra-estruturas de rede de comunicações	Realizadas visitas a Escolas EB1, Centros Escolares e Jardins de Infância. Reparação dos equipamentos informáticos das escolas EB1 e Jardins-de-infância
1/Junho a 31/Agosto/20115	Apoio aos utilizadores	Apoio aos utilizadores para a correta utilização dos equipamentos e aplicações disponíveis	Melhor utilização dos equipamentos e aplicações pelos mais de 350 utilizadores
1/Junho a 31/Agosto/20115	Atualização do software de sistemas e aplicativos	Assegurar que são instaladas todas as atualizações de software disponíveis pelos fabricantes (atualizações de segurança, patches de correção, firmware, novas versões de aplicativos ou de software aplicativo)	Software atualizado
1/Junho a 31/Agosto/20115	Segurança de dados	Gestão e controlo das cópias de segurança dos diversos sistemas informáticos	Proteção dos dados do Município. Reposição de ficheiros sempre que solicitado pelos utilizadores

Gabinete de Tecnologias da Informação / Junho a Agosto de 2015

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
1/Junho a 31/Agosto/20115	Comunicações de voz e dados	Manutenção dos equipamentos de comunicação de voz e de dados disperso por todos os edifícios onde estão instalados Serviços Municipais;	Identificação das anomalias nos equipamentos de voz e de dados e proceder à sua reparação recorrendo, se necessário, ao prestador do serviço de comunicações eletrónicas ou ao prestador do serviço de manutenção de equipamentos
1/Junho a 31/Agosto/20115	Atualização versões do sistema operativo e office	Atualização da versão do sistema operativo Microsoft para a versão Microsoft Windows 7 e Microsoft Office para a versão Microsoft Office 2010	Atualização dos computadores de diversos Serviços
1/Junho a 31/Agosto/20115	Correção da base de dados de entidades	Correção de entidades: retificando nomes, moradas, codigos postais, números de contribuinte, etc., adicionando país, eliminando duplicados ou desativando entidades	Corrigidas mais de 100 entidades.
1/Junho a 31/Agosto/20115	Envio de ficheiros de cobrança para a SIBS	Tratamento dos ficheiros de cobrança para envio à SIBS para pagamentos multibanco	Tratamento e envio dos ficheiros relativos a pagamentos de refeições escolares, publicidade e ocupação da via publica e contra-ordenações de transito.

Gabinete de Tecnologias da Informação / Junho a Agosto de 2015

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
1/Junho a 31/Agosto/20115	Elaboração de documentação técnica	Elaboração de todos os documentos de especificações técnicas necessários para os processos de aquisição de equipamentos, licenciamento de software informático e comunicações para os Serviços Municipais. Posterior colaboração com os júris dos procedimentos na elaboração de pareceres técnicos para a verificação de propostas.	Elaboração de documentos técnicos para aquisição de equipamentos e software
1/Junho a 31/Agosto/20115	Publicar editais no site do Município	Publicitar no site do Município, na área Balcão Virtual os editais e atas dos diferentes Serviços	Disponibilizados editais dos Serviços: DRCMA; GOA e de atas da Câmara e Assembleia Municipal
1/Junho a 31/Agosto/20115	Manutenção do parque informático	Manutenção preventiva e curativa dos equipamentos do parque informático (computadores, monitores, scanners, impressoras, fotocopiadores, etc.)	A manutenção preventiva visa aumentar a longevidade dos equipamentos, nos mais antigos são realizados todos os upgrades que permitam aumentar a performance e desempenho dos equipamentos. Substituição de equipamentos obsoletos.

Gabinete de Tecnologias da Informação / Junho a Agosto de 2015

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
1/Junho a 31/Agosto/20115	Cumprimento da legislação que determina que todos os processos de obras particulares que necessitem de parecer de entidades externas sejam submetidos directamente à CCDR-N em formato digital através do Portal Autárquico	Manutenção da ligação da aplicação SPO ao Portal Autárquico (Sistema de informação do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação)	Submissão digital, através do SPO, dos processos de obras particulares que necessitam de consulta às entidades externas.
1/Junho a 31/Agosto/20115	Envio digital dos questionários estatísticos Q3 (obras de edificação ou demolição), Q4 (obras concluídas) e Q6 (alteração de utilização) mensalmente para o INE	Envio de dados estatísticos para o INE relativos às licenças de construção, de utilização e de alteração de utilização emitidas mensalmente pela Câmara Municipal de Gondomar. Este envio deve ser efectuado até ao dia 15 do mês seguinte a que se reportam as referidas licenças; Georreferenciação dessas operações urbanísticas.	Cumprimento dos prazos estipulados legalmente, tendo sido enviados entre Janeiro e Março 16 Q3, 25 Q4 e 8 Q6 (o 2º trimestre só fecha no fim de Junho tendo sido enviados em Abril e Maio 6 Q3, 4 Q4 e 1 Q6)

Gabinete de Tecnologias da Informação / Junho a Agosto de 2015

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
1/Junho a 31/Agosto/20115	Manutenção de sistemas e infraestruturas	Atualização da versão do sistema operativo Microsoft na plataforma de servidores	Continuação do processo de migração da plataforma tecnológica de servidores para a versão Microsoft Windows Server 2012 R2
1/Junho a 31/Agosto/20115	Promoção de ações de formação MyDoc	Promoção e realização de ações formação relativas à aplicação MyDoc - Sistema de Gestão Documental	Realização de sessões de formação para todos os técnicos e administrativos que operaram com a plataforma
1/Junho a 31/Agosto/20115	Bibliotecas Escolares - integração no catalogo coletivo	Angariação dos dados de varias escolas para utilização do Catalogo Coletivo; - Organização da conversão dos respetivos catálogos e colocação online;	Dados recolhidos e em fase de tratamento das escolas EB1 Vale de Ferreiros, EB Frei Manuel Santa Inês, ES Vabom, EB Marques Leitão, EB Arroteia, EB Valbom, EB Gondomar, EB nº1 de Gondomar, ES Gondomar, EB Outeiro e EB Jancido

**PELOURO DA JUVENTUDE/CASA DA JUVENTUDE DE GONDOMAR**

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
De 1 a 30 de junho/SADJ	<b>OFICINA: Selos Criativos</b>	Nesta oficina, pretendeu-se que os/as utilizadores/as pesquisassem selos na internet e posteriormente inventassem um que pudessem colocar num postal criado para o efeito. Os/as alunos/as do Colégio Madre Isabel de Larranãga, tiveram ainda a oportunidade de criar um telegrama, ficando desta forma a conhecer outra forma de comunicar.	Participação dos/das utilizadores/as da CJG e do Colégio Madre Isabel de Larranãga. <b>O total de participações nesta atividade é 75.</b>
De 1 a 30 de junho/SADJ	<b>WORKSHOP DE INFORMÁTICA "Filatelia na Internet"</b>	Os/as utilizadores/as foram convidados/as a conhecer a filatelia, sobretudo a portuguesa, através da internet.	Participação dos/das utilizadores/as da CJG e do Colégio Madre Isabel de Larranãga. <b>O total de participações nesta atividade é 72.</b>
De 1 a 30 de junho/SADJ	<b>JOGOS DE DESCOBERTA: O SELO</b>	Os jogos de descoberta, consistiram na pesquisa e recolha de informação sobre selos, sobretudo os portugueses. Posteriormente foram trabalhados temas diversos como ambiente, atividades económicas, entre outras e os/as participantes criaram postais alusivos ao tema e colocaram o respetivo selo.	Participação dos/das utilizadores/as da CJG e da EB1 de S. Caetano <b>O total de participações nesta atividade é 75.</b>
De 1 a 12 de junho/SADJ	<b>OFICINA: Cria o teu postal</b>	Nesta oficina, solicitou-se aos/as utilizadores/as criassem um postal alusivo a temas como a poluição das águas, atmosférica, entre outras.	Participação dos/das utilizadores/as da CJG, e dos/das alunos/as do Colégio Madre Isabel de Larranãga <b>O total de participações nesta atividade é 84.</b>
Dia 1 e 5 de junho/SADJ	<b>OFICINA: Árvore da Juventude</b>	A convite da Divisão da Educação Formação e, a Casa da Juventude de Gondomar, construiu duas árvores para serem completadas pelos mais pequenos, como forma de comemorar o Dia Mundial da Criança e o Dia Mundial do Ambiente.	Participação dos Jardins-de-Infância das Areias e do Taralhão. <b>O total de participações nesta atividade é 72.</b>
Dia 23 de junho	<b>QUADRAS DE S. JOÃO</b>	Os/as utilizadores/as foram convidados/as a fazer uma quadra alusiva ao S. João.	Participação dos/das utilizadores/as da CJG. <b>O total de participações nesta atividade é 51.</b>

De 1 a 30 de junho/SADJ	<b>PROJETO 2015 "VAMOS FAZER VOAR OS AVIÕES"</b>	Até final do mês de junho, os/as jovens utilizadores/as da CJGondomar, construíram aviões para colocarem no jardim da Casa.	Participação dos/das utilizadores/as da CJG. <b>O total de participações nesta atividade é 89.</b>
30 de junho/SADJ	<b>ATELIER "Nós na estrada"</b>	Dinamizado por três atrizes da Associação de Silveirinhos, os/as participantes tiveram a oportunidade de verem simuladas situações reais na estrada. Esta ação de prevenção rodoviária terminou com a visualização de um vídeo	Participação dos/das utilizadores/as da CJG e do ATL O Soutinho. <b>O total de participações nesta atividade é 47.</b>
De 1 a 31 de julho	<b>OFICINA: Reinventar as cabines telefónicas</b>	Os/as utilizadores/as foram convidados a recolher imagens de cabines telefónicas e a reproduzir as mesmas através do desenho.	Participação dos/das utilizadores/as da CJG. <b>O total de participações nesta atividade é 27.</b>
De a a 31 de julho	<b>JOGOS DE DESCOBERTA: O Telefone</b>	Os/as utilizadores/as foram convidados a construir um jogo. Este foi baseado no jogo do Twister. Ao mesmo foram acrescentadas perguntas sobre a história do telefone.	Participação dos/das utilizadores/as da CJG, do Colégio Mader Isabel de Larranãga e do Colégio Paulo. <b>O total de participações nesta atividade é 124.</b>
2 de julho/SADJ	<b>OFICINA: Primeiros Socorros</b>	Os/as participantes foram convidados a participar numa oficina dinamizada pelos Bombeiros Voluntários de Gondomar.	Participação dos/das utilizadores/as da CJG, do ATL do Soutinho, CAT da Santa Casa da Misericórdia de Gondomar <b>O total de participações nesta atividade é 68.</b>
9 de julho/SADJ	<b>CONVERSAS COM GENTE NOVA "A minha vida de inspetor da Polícia Judiciária "deu" um livro".</b>	Os/as participantes foram convidados a ouvir um ex-inspetor da Polícia Judiciária que partilhou 30 anos de experiências da sua vida profissional.	Participação dos/das utilizadores/as da CJG, do ATL do Soutinho, CAT da Santa Casa da Misericórdia de Gondomar <b>O total de participações nesta atividade é 90.</b>
10 de julho/SADJ	<b>OFICINA: Pintura</b>	Os/as participantes foram convidados a participar numa oficina de pintura a óleo, orientada pela pintora Alzira Braga.	Participação dos/das utilizadores/as da CJG, do ATL do Soutinho, CAT da Santa Casa da Misericórdia de Gondomar <b>O total de participações nesta atividade é 58.</b>
Dia 15 de julho	<b>CONVERSAS COM GENTE NOVA "Remar...rumo à vitória"</b>	Para esta conversa, convidamos Pedro Fraga, campeão da Europa de remo. Os/as presentes, tiveram a oportunidade de colocar questões ao atleta e o mesmo partilhou com todos/as a sua vida enquanto atleta de alta competição.	Participação dos/das utilizadores/as da CJG, do ATL do Soutinho, do Colégio Madre Isabel de Larranãga. <b>O total de participações nesta atividade é 93.</b>
Dia 16 de julho/SADJ	<b>WORKSHOP DE TEATRO</b>	Para este Workshop, convidamos o encenador Fernando Silva e os atores Isabel e Tiago Silva. Os/as participantes foram convidados/as a conhecer a a fazer simulações com vocalizações e posturas próprias desta arte.	Participação dos/das utilizadores/as da CJG, do CAT da Santa Casa da Misericórdia e do Colégio Madre Isabel de Larranãga. <b>O total de participações nesta atividade é 58.</b>
Dia 21 de julho	<b>CONSTRUÇÃO DE UM AVIÃO COM RÁDIO TRANSMISSÕES</b>	Para esta oficina, os/as jovens construíram o CAÇA CJG2015, com transistores e emitiram comunicações da "terra para o ar", simulando uma forma de comunicação similar à do telefone.	Participação dos/das utilizadores/as da CJG. <b>O total de participações nesta atividade é 15.</b>

<b>Dia 22 de julho</b>	<b>PIQUENIQUE</b>	Os/as utilizadores/as foram convidados/as a trazer alimentos e a partilhar com todos os mesmos. Esta é uma das formas de rentabilizar o espaço exterior da Casa.	Participação dos/das utilizadores/as da CJG. <b>O total de participações nesta atividade é 37.</b>
<b>Dia de julho</b>	<b>JOGOS TRADICIONAIS</b>	Os/as utilizadores/as foram convidados/as a jogar o piolho, o lencinho e a fazer corridas de sacos.	Participação dos/das utilizadores/as da CJG. <b>O total de participações nesta atividade é 25.</b>
<b>De 3 a 31 de agosto</b>	<b>OFICINA: Reinventar a lâmpada</b>	Os/as participantes foram convidados/as a criar a partir de lâmpadas usadas. Criaram figuras como monstros, heróis, entre outros.	Participação dos/das utilizadores/as da CJG e do Centro de Acolhimento Temporário de Atões da Santa Casa da Misericórdia de Gondomar. <b>O total de participações nesta atividade é 88.</b>
<b>De 3 a 14 de agosto</b>	<b>JOGOS DE DESCOBERTA: A Lâmpada</b>	Os/as participantes foram convidados/as a descobrir a história da lâmpada através de um jogo criado para o efeito.	Participação dos/das utilizadores/as da CJG. <b>O total de participações nesta atividade é 32.</b>
<b>De 17 a 31 de agosto</b>	<b>OFICINA: Candeeiros originais</b>	Os/as participantes foram convidados/as a descobrir a criar candeeiros com recurso a materiais reciclados como papel e tecidos.	Participação dos/das utilizadores/as da CJG. <b>O total de participações nesta atividade é 44.</b>
<b>Dia 27 de agosto</b>	<b>VISITA: Barragem de Crestuma-Lever</b>	Os/as utilizadores/as, foram convidados a visitar a Barragem de Crestuma, para aprenderem sobre a produção de energia elétrica.	Participação dos/das utilizadores/as da CJG. <b>O total de participações nesta atividade é 15.</b>
<b>Dia 28 de agosto</b>	<b>Tarde Intercultural</b>	Os/as utilizadores/as, foram convidados/as a participar numa "dança turca", orientada por um jovem turco que está em Portugal ao abrigo de um Projeto de Voluntariado Europeu pela Associação Juvenil Geoclube e que tem frequentado a Casa da Juventude de Gondomar	Participação dos/das utilizadores/as da CJG. <b>O total de participações nesta atividade é 43.</b>
<b>De 1 de junho a 31 de agosto</b>	<b>OUTRAS ATIVIDADES</b>	Esta atividade consiste na utilização de uma vasta gama de jogos de tabuleiro tais como, Scrabble, Monopólio, Descobridores de Catan, Dominó, Bilhar, PS2, entre outros. Nestas atividades incluímos situações não previstas em P.A.A. como comemorações de aniversário, solicitação de trabalhos de expressão plástica ou artística como dança ou a construção de determinados objetos, a preparação de cartazes, separação de materiais, a participação e produção de materiais para a Noite Branca, entre outras atividades.	507 utilizações da PS2, num total de 1282 utilizadores/as; 693 utilizações de jogos de tabuleiro num total de 2429 utilizadores/as; 642 utilizações do Bilhar, num total de 1592 utilizadores/as; 100 utilizações do pingue-pongue, num total de 234 utilizadores/as; 1074 utilizações de matreco num total de 2905 utilizadores/as; 12 utilizações das setas num total de 32 utilizadores/as. Outras atividades, com a participação de 1235 utilizadores. <b>O total de participações nestas atividades é 9709.</b>
<b>De 1 de junho a 31 de agosto</b>			<b>Total de utilizadores/as no total de atividades oferecidas é 11044</b>



De 1 de junho a 31 de agosto/2015 / RECEÇÃO / SIJ	Receção e encaminhamento de utilizadores/as que se dirigem à CJG	Receção e registo de utilizadores/as, encaminhamento para os diferentes serviços oferecidos pela Casa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Encaminhamentos:</li> <li>· Jornais, revistas e wi-fi a 102 utilizadores/as;</li> <li>· SADJ a 725 utilizadores/as;</li> <li>· Espaço ludico didatico a 1085 utilizadores/as;</li> <li>· Espaço Internet a 858 utilizadores/as;</li> <li>· Cursos informática, ações de formação e workshops a 28 as utilizadores/as.</li> <li>· Total de 2802 utilizadores.</li> </ul>
	Receção e encaminhamento dos utilizadores/as que se dirigem à Casa ao SIJ	Encaminhamento dos utilizadores/as para os diversos serviços que a comunidade oferece de acordo com as suas solicitações.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Encaminhamentos:</li> <li>· SIP a 56 utilizadores/as;</li> <li>· Apoio a currículos de 3 utilizadores/as;</li> <li>· Emprego a 6 utilizadores;</li> <li>· Curso de formação profissional de 7 utilizadores/as.</li> <li>· Total de 72 utilizadores.</li> </ul>
	Divulgação Tema mensal do SIJ	"Pousadas da Juventude"	· Divulgação pelas redes sociais das Casas da Juventude do Município.
	Pesquisa e consulta de temas relacionados com a área da Juventude	Recolha semanal de ofertas formativas nos sites das Escolas de Formação Profissional e da Fundação da Juventude. Ofertas rececionados por via postal, via email e respetiva divulgação no SIJ.	· Recolha e divulgação de 10 ofertas formativas.
agosto   Espaço Internet	Acolhimento e encaminhamento dos utilizadores/as do Espaço Internet (EI)	Registo de utilização; Criação de cartão de utilizador; Apresentação e encaminhamento para restantes serviços oferecidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Utilização do serviço público dos 9 computadores disponíveis para acesso à Internet a 2108 utilizadores/as;</li> <li>· Registo de 57 novos utilizadores/as;</li> <li>· Média diária de utilizadores/as: 47;</li> <li>· Identificação dos serviços e formações prestados da Casa da Juventude de Gondomar;</li> <li>· Acesso às sugestões culturais/agenda da Casa da Juventude de Gondomar.</li> </ul>
	Apoio aos utilizadores/as na resolução de problemas e/ou dúvidas;	Auxílio na criação de contas de correio electrónico e consultas na internet.	· Utilização dos serviços por parte de 71 utilizadores/as.
	Serviço de cópias e digitalizações	Produção de cópias - P/B e Cor; Digitalização de documentos; Preenchimento de formulários.	· Utilização dos serviços por parte de 47 utilizadores/as num total de 692 cópias.

1 de junho a 31 de agosto /2015 / SIP	Formação Informática	Competências adquiridas (Programas de Produtividade - MS Word, MS Excel, MS Powerpoint, Serviços Internet).	· Acesso gratuito e certificado a formação informática num total de 4 utilizadores/as; · Cursos ministrados: 1 curso de aprofundamento · Certificações/Diplomas atribuídos a formandos/as num total de 4; · Horas de formação efetivas por formando/a num total de 18 horas.
	Consulta de Periódicos	Consulta de Jornais, Revistas; Consumo de Bar.	· Presenças efetivas registadas de utilizadores/as, num total de 355.
	Manutenção dos perfis de cada utilizador/a e de cada posto;	Teste e manutenção de todas as máquinas e impressoras; Configuração da rede nos computadores pessoais (acesso Wi-Fi).	· Procura dos/as utilizadores/as para apoio à manutenção dos PC's pessoais, num total de 14.
	Apoio nas diversas actividades na Casa da Juventude;	Criação de documentos; Manutenção dos restantes computadores da Casa da Juventude, etc.	· Solicitação de 67 ocorrências.
De 1 de junho a 31 de agosto /2015 / SIP	Consultas e avaliações psicológicas	Registo de consultas, avaliações psicológicas e outras atividades.	· Consultas psicológicas individuais: 32

PELOURO DA JUVENTUDE/CASA DA JUVENTUDE DE RIO TINTO			
PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
1 de junho a 31 de agosto - ESPAÇO INTERNET	Acolhimento, encaminhamento e apoio aos utilizadores/as do Espaço Internet (EI)	Utilização dos 9 computadores do Espaço Internet; criação de cartão de utilizador; auxílio na criação de contas de correio electrónico, consultas na internet e esclarecimento de todo o tipo de dúvidas.	Utilização do serviço público para acesso à Internet a 2255 utilizadores/as; Registo de 57 novos/as utilizadores/as; Média diária de 31 utilizadores/as.
	Serviço de cópias e digitalizações	Produção de cópias - P/B e Cor; Digitalização de documentos; Preenchimento de formulários.	Utilização dos serviços por parte de 32 utilizadores/as.
	Formação Informática	Realização de Cursos de Informática (Iniciação, Aprofundamento e em computadores portáteis).	Frequentaram a formação em informática 25 utilizadores/as (16 de iniciação e 9 de aprofundamento).
	Utilização da rede Wi-Fi da Casa da Juventude	Utilização da rede Wi-Fi da Casa da Juventude nos computadores portáteis pessoais.	Utilizaram este serviço 195 pessoas.
	Recepção e encaminhamento dos utilizadores	Recepção e encaminhamento dos utilizadores para o serviço pretendido; apresentação da Casa da Juventude às pessoas que visitam pela primeira vez; inscrição nas diversas atividades promovidas pela Casa da Juventude; inscrição para os cursos de informática; inscrição para o Gabinete de Psicologia.	Este serviço registou 730 atendimentos.

<b>1 de junho a 31 de agosto - SIJ</b>	Pesquisa e consulta de temas relacionados com a área da Juventude	Pesquisa, consulta e selecção de material (em suporte de papel ou digital) com informações de interesse para os jovens, como por exemplo a realização de actividades para a ocupação de tempos livres, campos de férias, voluntariado, concursos, formação e emprego.	
	Tema mensal do SIJ	Elaboração de folheto informativo com os temas - "Beneficiário da Ação Social".	
<b>1 a 31 de Julho - SIJ</b>	Publicação no Facebook	"Campanha de Intervenção para festas e festivais de Verão" (Abuso do álcool e drogas) como apoio do SICAD.	
	Bar	Utilização dos serviços do bar; leitura do jornal diário.	O Bar registou 2240 utilizadores(as).
	Espaço Didático	Este serviço disponibiliza alguns jogos de tabuleiro tais como Scrabble, Monopólio, Dominó, Party and Company, entre outros, assim como jogos na PS2.	Frequentaram o Espaço Didático 596 utilizadores/as, dos quais 397 usufruíram dos jogos de tabuleiro e 199 utilizaram a PS2.
	Oficina "Selos criativos"	Esta oficina propôs a realização de selos com diversos materiais e recorrendo a diferentes técnicas como carimbagem, recorte e colagem.	Participaram nesta oficina 90 crianças e jovens.
<b>3, 4 e 5 de junho - SADJ</b>	Hora do conto: Lenda do lugar de Vale Flores	A realização desta atividade está integrada na Semana da Criança, uma iniciativa do Pelouro da Educação, dirigida aos jardins de infância do município. Assim, a lenda do lugar de Vale Flores foi contada através de um avental e de fantoches em 3 estabelecimentos de ensino.	Participaram nesta atividade 200 crianças do Centro Escolar de Valbom, do Jardim de Infância da Venda Nova e do Jardim de Infância da Boucinha.
	Exposição "a importância da fruta, dos vegetais e da higiene oral"	Esta exposição foi organizada pela Unidade de Cuidados na Comunidade INOVAR, do ACES Gondomar, e apresentou trabalhos realizados pelos alunos dos jardins de infância e EB1 dos agrupamentos de Rio Tinto 1, 2 e 3, Fânzeres, S. Pedro da Cova e Pedrouços.	A exposição foi visitada por todos quantos utilizaram a Casa da Juventude de Rio Tinto.
	Formação de dirigentes associativos	Durante estes dois dias decorreu uma formação para dirigentes associativos promovida pela Associação Juvenil Geoclube.	Participaram 6 pessoas.
	Oficina: scrapbook com lacre	Nesta oficina os participantes foram convidados a construir molduras em cartão e decorá-las com tecidos e recortes em papel, descobrindo assim o scrapbooking.	Ao longo da quinzena participaram na oficina 159 crianças e jovens.
	Férias Jovens Verão 2015	Este programa tem como principal objetivo a ocupação das férias de verão. O programa contemplou atividades diversas como por exemplo visita ao Museu da Farmácia, à Quinta Pedagógica de Vagos, ao Parque Aquático de Amarante, ao Centro Português de Fotografia, atividades desportivas nas Piscinas Municipais e no Rio Douro e oficinas de expressão plástica na Casa da Juventude. Mais uma vez o balanço desta iniciativa é muito positivo pois os participantes gostaram muito das atividades propostas.	Durante estas duas semanas participaram 25 crianças e jovens por dia.

22 de junho a 3 de julho - SADI	Workshop de scrapbooking	Este workshop permitiu aos participantes decorar um album fotográfico com tecido e papel. O passo inicial foi forrar o album com tecido, seguindo-se a sua decoração com pequenos papeis, letras em madeira, papeis decorados e outros elementos de acordo com a criatividade dos participantes.	O workshop contou com a participação de 5 pessoas.
	Oficina de expressão plástica: agendas telefónicas personalizadas	Esta oficina desafiou os participantes a recriarem um telefone na capa da agenda telefónica. Assim, foram lembrados os antigos telefones de rodar e os mais recentes, já com teclas. Os participantes mostraram-se muito criativos a reinventar o telefone.	Participaram nesta oficina 165 crianças.
	Oficina de expressão plástica: bolsas ecológicas para telemóveis	Nesta oficina os participantes construíram uma bolsa para o telemóvel recorrendo a sacos de café. Além deste material foi também utilizado feltro e papel.	Participaram nesta oficina 109 crianças e jovens.
1 de julho a 31 de agosto - SADI	Exposição de trabalhos dos alunos da Escola Secundária de S. Pedro da Cova	A Casa da Juventude de Rio Tinto acolheu durante 2 meses uma exposição de trabalhos dos alunos da Escola Secundária de S. Pedro da Cova, que incluía pintura, escultura em pasta de papel, trabalhos gráficos e pequenas peças de artesanato em madeira e cerâmica.	A exposição foi vista por todos os que visitaram a Casa da Juventude no período em questão.
	Há moda na Casa - desfile de moda, jóias e acessórios de moda	O "Há moda na Casa" é um evento de moda que contou com um desfile de moda, jóias e acessórios de moda. Para tal realizou-se um casting para novos modelos e aceitaram-se inscrições de novos criadores nas áreas referidas. Este evento foi organizado com os designers de moda Marisa Silva e Luís Balão, e contou ainda com a ajuda do criador de jóias Valter Gouveia, do diretor do jornal Vivacidade Miguel Almeida e do cabeleireiro Pedro Sousa. O desfile contou com a participação de 13 criadores e 24 modelos.	Participaram no evento duas centenas de pessoas.
	Oficina "reinventar a lâmpada"	Nesta oficina os participantes construíram uma caixa em cartão e cartolina, com a forma de lâmpada, na qual poderão guardar as suas ideias. A caixa tinha ainda uma aplicação em arame moldando uma palavra ou algum símbolo escolhido pelos participantes.	Participaram nesta oficina 40 crianças e jovens.
	Oficina "candeeiros originais"	Os candeeiros propostos nesta oficina eram feitos com garrafas de plástico. A parte superior servia de base, sendo depois colocadas algumas flores também feitas em plástico. Além de candeeiros foram também realizados porta-velas, partindo dos mesmos materiais.	Participaram nesta oficina 35 crianças e jovens.
20 de agosto - SADI	Workshop de pintura	Este workshop foi desenvolvido pela pintora Noémia Fontes, que regularmente colabora com a Casa da Juventude, e dirigiu-se a crianças. O objetivo era partilhar algumas técnicas de pintura com os participantes, permitindo que eles pintassem a sua própria tela. Foi uma atividade muito enriquecedora para as duas partes, em especial para as crianças, que deram os primeiros passos na pintura.	O workshop contou com a participação de 8 crianças.

29 de agosto - SADI	Visita à Barragem de Crestuma-Lever	Esta foi mais uma visita informal organizada pelas Casas da Juventude do Município e dirigiu-se à população em geral. A visita à barragem permitiu perceber o seu funcionamento e qual a sua importância. Após uma explicação o guia levou os participantes à central e à sala de comando. Os participantes tiveram ainda a oportunidade de ver um barco a atravessar a barragem.	Participaram na visita 45 pessoas, das 3 Casas da Juventude.
---------------------	-------------------------------------	---	--

PELOURO DA JUVENTUDE/CASA DA JUVENTUDE DE S. PEDRO DA COVA			
PERIODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
De 1 a 30 de junho (SADI)	“Selos Decorativos”	Nesta oficina os/as participantes fizeram o Marco dos CTT, utilizaram rolos de papel higiénico, tintas e colas.	Criação de <b>10</b> Marcos dos CTT com a participação de <b>10</b> utilizadores.
2 de junho (SADI)	“Dia da Criança” (J.I. da Areja)	Nesta visita os alunos/as foram convidados a fazer um Relvinhas, os materiais utilizados foram, mini meias de licra, areia, semente de relva e alguns adereços.	Criação de <b>21</b> Relvinhas com a participação de <b>21</b> alunos/as e três técnicos/as.
3 de junho (SADI)	“Ação de Formação” (Faiança)	Nesta Formação as/os formandas/os criaram uma peça em faiança e pintaram, para isso recorreram a alguns materiais como: faiança, tintas, verniz entre outros.	Criação de <b>5</b> peças com a participação de <b>10</b> formandas/os.
5 de junho (SADI)	“Bolachas Divertidas” (J.I. do Vinhal)	Neste atelier de culinária os alunos/as foram convidados a fazer bolachas de limão, utilizaram os seguintes ingredientes: farinha, açúcar, ovos, limão e fermento.	Confeção de <b>66</b> bolachas com a participação de <b>22</b> alunos/as e <b>3</b> professoras.
5 de junho (SADI)	“Sacos coloridos” (J.I. do Vinhal)	Nesta oficina os/as alunos/as foram convidados a fazer sacos em Origami, utilizaram papel colorido, cola e alguns materiais decorativos.	Criação de <b>22</b> sacos com a participação de <b>22</b> alunos/as e <b>2</b> professoras.
De 15 a 30 de junho (SADI)	“Decorar Objetos com Selos”	Os utilizadores/as criaram um porta cartas decorado com selos, utilizando diversos materiais tais como: serapilheira, feltro e colas.	Criação de <b>11</b> porta cartas com a participação de <b>11</b> utilizadores/as.
22 de junho (SADI)	“Muffins” (J.I. O Pedrocas)	Neste atelier de culinária os meninos/as foram convidados a fazer muffins, utilizando os seguintes ingredientes: farinha, açúcar, ovos, fermento e laranja.	Criação de <b>17</b> muffins com a participação de <b>17</b> meninos/as e <b>4</b> técnicos/as.
22 de junho (SADI)	“Caixas em Origami” (J.I. O Pedrocas)	Nesta Oficina os/as meninos/as foram convidados a fazer caixas em Origami, utilizaram papel colorido, cola e alguns materiais decorativos.	Criação de <b>17</b> caixas com a participação de <b>17</b> meninos/as e <b>4</b> técnicos/as.
25 de junho (SADI)	“Muffins” (Visita da Obra ABC)	Neste atelier de culinária os jovens foram convidados a fazer muffins, utilizando os seguintes ingredientes: farinha, açúcar, ovos, fermento e laranja.	Criação de <b>11</b> muffins com a participação de <b>11</b> jovens e <b>2</b> técnicos

<b>25 de junho (SADJ)</b>	“Caixas em Paus Picolé” (Visita da Obra ABC)	Nesta oficina os jovens criaram 11 caixas, recorreram a paus picolé e cola quente.	Criação de <b>11</b> caixas com a participação de <b>11</b> jovens e <b>2</b> técnicos.
<b>De 1 a 31 de julho (SADJ)</b>	“Reinventar as Cabines Telefónicas”	Nesta oficina os utilizadores/as foram convidados a criar uma cabine telefónica, para isso utilizaram cartão, fita cola e tintas acrílicas.	Criação de <b>1</b> cabine com a participação de <b>20</b> utilizadores/as.
<b>1 de julho (SADJ)</b>	“Muffins” (ATL Estrelas de Silveirinhos)	Neste atelier de culinária os meninos/as foram convidados a fazer muffins, utilizando os seguintes ingredientes: farinha, açúcar, ovos, fermento e laranja.	Criação de <b>22</b> muffins com a participação de <b>22</b> meninos/as e <b>3</b> técnicos/as.
<b>De 6 a 10 de julho (SADJ)</b>	Colónia Férias Jovens Verão 2015	Nesta colónia os/as participantes começaram com jogos de apresentação na Casa da Juventude, visitaram a quinta Pedagógica em Aveiro, Museu da Farmácia, Museu da Fotografia, foram à piscina e ao parque aquático de Amarante.	Participação de <b>25</b> meninos/as
<b>13 de julho (SADJ)</b>	“Bolachas Divertidas” (ATL Pinga Amor)	Neste atelier de culinária os meninos/as foram convidados a fazer bolachas de limão, utilizaram os seguintes ingredientes: farinha, açúcar, ovos, limão e fermento.	Confeção de <b>96</b> bolachas com a participação de <b>32</b> meninos/as e <b>4</b> professoras.
<b>13 de julho (SADJ)</b>	“Caixas em Origami” (ATL Pinga Amor)	Nesta Oficina os/as meninos/as foram convidados a fazer caixas em Origami, utilizaram papel colorido, cola e alguns materiais decorativos.	Criação de <b>32</b> caixas com a participação de <b>32</b> meninos/as e <b>4</b> professoras.
<b>De 1 a 17 de julho (SADJ)</b>	“Bolsas Ecológicas para Telemóveis”	Nesta oficina os/as utilizadores/as foram convidados a fazer capas para telemóveis, para isso utilizaram serapilheira, pequenos pedaços de feltro e cola.	Criação de <b>6</b> bolsas com a participação de <b>6</b> utilizadores/as.
<b>14 de julho (SADJ)</b>	“Bolsas Ecológicas Telemóveis” (Visita da ACRSS)	Nesta visita os/as participantes/as fizeram bolsas para telemóveis, utilizaram serapilheira, feltro e outros materiais decorativos.	Criação de <b>10</b> bolsas com a participação de <b>10</b> utilizadores/as e <b>2</b> técnicas.
<b>16 de julho (SADJ)</b>	“Capas para Telemóveis” (ATL O Soutinho)	Nesta oficina os meninos/as foram convidados a fazer capas para telemoveis, para isso utilizaram serapilheira, pequenos pedaços de feltro e cola.	Criação de <b>18</b> capas com a participação de <b>18</b> meninos/as e <b>1</b> técnico.
<b>De 20 a 31 de julho (SADJ)</b>	“Agendas Telefónicas Personalizadas”	Nesta oficina os/as utilizadores/as criaram agendas telefónicas, os materiais utilizados foram: cartolina de scrap, cola, espirais e folhas de impressão.	Criação de <b>15</b> agendas telefónicas com a participação de <b>15</b> utilizadores/as.
<b>17 de julho (SADJ)</b>	“Agendas Telefónicas” (Visita do Museu Mineiro)	Nesta oficina os meninos/as fizeram uma agenda telefónica, utilizaram papel, cartolinas e cola.	Elaboração de <b>18</b> agendas telefónicas com a participação de <b>18</b> meninos/as e <b>4</b> técnicas.
<b>21 de julho (SADJ)</b>	“Agendas Telefónicas” (Visita da ARCSS)	Nesta visita os/as participantes/as fizeram agendas telefónicas, recorrendo a papel reciclado, pequenos pedaços de cartolina e colas.	Criação de <b>11</b> agendas telefónicas com a participação de <b>11</b> participantes/as e <b>4</b> técnicas.
<b>22 de julho (SADJ)</b>	“Agendas Telefónicas” (ATL O Soutinho)	Nesta oficina os/as meninos/as fizeram uma agenda telefónica, utilizaram papel, cartolinas e cola.	Confeção de <b>12</b> agendas telefónicas com a participação de <b>12</b> meninos/as e <b>1</b> técnico.
<b>24 de julho (SADJ)</b>	“Ação de Formação” (Decoupage no Vidro)	Nesta Formação as/os formandas/os utilizando a técnica do guardanapo, decorando um prato de vidro.	Criação de <b>7</b> peças com a participação de <b>6</b> formandas.
<b>29 de julho (SADJ)</b>	“Cabines Telefónicas” (ATL O Soutinho)	Nesta oficina os/as meninos/as criaram pequenas cabines telefónicas, para isso utilizaram cartão, peles e colas.	Criação de <b>12</b> cabines telefónicas com a participação de <b>12</b> meninos/as e um técnico.

<b>29 de julho (SADJ)</b>	"Agendas Telefónicas" ( ATL Casinha Alegre)	Nesta oficina os meninos/as fizeram uma agenda telefónica, para isso utilizaram papel, cartolinas e cola.	Criação de <b>10</b> agendas telefónicas com a participação de <b>10</b> meninos/as e <b>2</b> técnicos
<b>De 3 a 31 de agosto (SADJ)</b>	"Reinventar a Lâmpada"	Nesta oficina os/as utilizadores/as foram convidados a criar uma lâmpada original, utilizaram feltro, eva e cola.	Criação de <b>10</b> lâmpadas com a participação de <b>10</b> meninos/as e <b>2</b> técnicas.
<b>5 de agosto (SADJ)</b>	"Pulseiras em Pele" (ATL O Soutinho)	Nesta oficina os/as meninos/as fizeram pulseiras em pele para isso utilizaram diversas peles e missanga	Criação de <b>17</b> pulseiras com a participação de <b>17</b> meninos/as e <b>2</b> técnicas.
<b>12 de agosto (SADJ)</b>	"Jogo do Galo" (ATL O Soutinho)	Neste atelier os/as meninos/as criaram o jogo do galo, utilizaram folhas de impressão, serapilheira e colas.	Criação de <b>14</b> jogos com a participação de <b>14</b> meninos/as e <b>1</b> técnico.
<b>De 17 a 31 de agosto (SADJ)</b>	Oficina "Candeeiros Originais"	Nesta oficina foram realizados candeeiros originais com recurso a materiais reciclados, tais como, rolos de papel higiénico, cartolinas, fios e colas.	Criação de <b>9</b> candeeiros com a participação de <b>9</b> utilizadores/as.
<b>19 de agosto (SADJ)</b>	"Relvinhas" (ATL O Soutinho)	Nesta visita os/as alunos/as foram convidados a fazer um Relvinhas, os materiais utilizados foram, mini meias de licra, areia, semente de relva e alguns adereços.	Criação de <b>12</b> relvinhas com a participação de <b>12</b> meninos/as e um <b>2</b> técnicas.
<b>20 de agosto (SADJ)</b>	Visita ao Regimento de Transmissões do Porto	Nesta visita os/as meninos/as foram visitar o Regimento de Transmissões do porto. Tiveram oportunidade de ir à piscina, fizeram exercício físico e tiveram contacto com alguns equipamentos e viaturas do Quartel.	Participação de <b>21</b> meninos/as e <b>3</b> técnicas.
<b>21 de agosto (SADJ)</b>	Visita ao Bombeiros Voluntários de S. Pedro da Cova	Nesta visita os/as meninos/as foram visitar o Quartel dos Bombeiros, estiveram em contacto com alguns aparelhos, as fardas e o equipamento do interior das viaturas.	Participação de <b>17</b> meninos/as e <b>2</b> técnicas.
<b>26 de agosto (SADJ)</b>	"Candeeiros Originais" (ATL O Soutinho)	Nesta oficina foram realizados candeeiros originais com recurso a materiais reciclados para isso utilizaram os seguintes materiais: rolos de papel higiénico, cartolinas de scrap, cola, arame, botões e lantejoulas	Criação de <b>14</b> candeeiros com a participação de <b>14</b> meninos/as e <b>2</b> técnicos.
<b>27 de agosto (SADJ)</b>	Visita à Barragem Crestuma Lever	Nesta visita os/as meninos/as foram visitar a Barragem e tiveram a oportunidade de ver como funciona.	Participação de <b>15</b> meninos/as e <b>2</b> técnicas.
<b>28 de agosto (SADJ)</b>	"Estojo em Feltro" (Visita da Obra ABC)	Nesta oficina foram realizados estojos e porta cd's, para isso utilizaram feltro, linhas, cola, velcro e eva.	Criação de <b>2</b> estojos e <b>3</b> porta CD's com a participação de <b>5</b> jovens e <b>1</b> técnico
<b>De 1 junho a 31 de agosto (Espaço Didático)</b>	Jogos, Consolas	A CJ S. Pedro da Cova possui um espaço didático onde coloca à disposição dos/as utilizadores/as diversos jogos de tabuleiro (tais como Cluedo, Monopólio, Rummykub, Scrabble, Party & Co. Junior Pctionary, assim como Cartas de jogar, Dominó, etc. A CJSPC disponibiliza também uma consola Ps3 e uma consola Wii, com os mais recentes vídeo jogos do mercado.	Frequentaram o espaço didático um total de <b>184</b> utilizadores/as, dos quais <b>184</b> nos jogos de tabuleiro; <b>251</b> na consola Ps3 e <b>120</b> na consola Wii.
<b>De 1 de junho a 31 de agosto (Espaço Internet)</b>	Acolhimento e encaminhamento dos utilizadores/as do espaço Internet	Registo de utilização, criação de cartão de utilizador/a, apresentação e encaminhamento para restantes serviços oferecidos.	Utilização do serviço público de acesso à Internet a um total de <b>1862</b> utilizadores/as. Registo de <b>15</b> novos/as utilizadores/as. Média diária de entradas de <b>29</b> utilizadores/as.

De 1 de junho a 31 de agosto (Sij)	Receção e encaminhamento de utilizadores/as que se dirigem à Casa da Juventude de S. Pedro da Cova.	Receção e registo de utilizadores/as, encaminhamento para os diferentes serviços oferecidos. Apresentação da CJ S. Pedro da Cova a quem visita pela primeira vez.	Este serviço registou um total de <b>1829</b> atendimentos. Registo de <b>15</b> novos/as utilizadores/as. Média diária de entradas de <b>29</b> utilizadores/as.
---------------------------------------	---	---	---





## CÂMARA MUNICIPAL DE GONDOMAR

Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Gondomar		
PERIODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO
01/06/2015 a 21/08/2015 - Equipa Técnica - CPCJ de Gondomar	Atendimentos efetuados	Atendimentos aos agregados no âmbito dos processos de promoção e proteção.
01/06/2015 a 21/08/2015 - Equipa Técnica - CPCJ de Gondomar	Visitas domiciliárias efetuadas	Visitas domiciliárias aos agregados no âmbito dos processos de promoção e proteção.
01/06/2015 a 21/08/2015 - Reuniões da Comissão da modalidade Restrita;	Reuniões realizadas	Reuniões da equipa técnica na modalidade restrita para apreciação e deliberação dos processos de promoção e proteção.
01/06/2014 a 21/08/2015 - Reuniões da Comissão da modalidade Alargada;	Reuniões realizadas	Reuniões da equipa técnica na modalidade alargada para apreciação do plano da acção e constituição dos grupos de trabalho.
01/06/2015 a 21/08/2015 - Equipa Técnica - CPCJ de Gondomar	Reuniões realizadas	Reuniões com as mais diversas instituições no âmbito do acompanhamento dos processos de promoção e proteção.
01/06/2015 a 21/08/2015 - Apoio Administrativo - CPCJ de Gondomar	Trabalho realizado no âmbito do volume processual: processos abertos; elaboração de atas; elaboração de convocatórias; elaboração de ofícios, faxes, pedidos de viatura e registos de expediente	Abertura de processos de promoção e proteção; Elaboração de atas das reuniões da equipa técnica; Elaboração de todo o expediente no âmbito dos processos de promoção e proteção; Registo diário da entrada do expediente dirigido à CPCJG.

01/06/2015 a 21/08/2015 - Apoio Administrativo - CPCJ de Gondomar	Receção de sinalizações	Receção de sinalizações presenciais e telefónicas
01-06-2015	Dinamização do jogo dos Direitos no Hipermercado Jumbo para comemoração do Dia Mundial da Criança e Encerramento do Mês da prevenção dos maus tratos	
	Presença da Presidente da Comissão na tomada de posse da Direção do Agrupamento de Escolas de Valbom	
16-06-2015	Entrevista na Universidade Fernando Pessoa na qual estiveram presentes a presidente e um técnico da comissão	Estabelecimento de parceria de cooperação mútua (acolhimento de estagiários)
04-08-2015	Reunião de Avaliação Intercalar do Projeto Triplo Salto pela Equipa de Acompanhamento Nacional ;	Enquanto parceiro do Projeto, participamos nesta reunião de avaliação intercalar para aferir os objetivos inicialmente traçados;

A responsável, Carlota Teixeira

IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
414 Atendimentos efetuados
132 Visitas domiciliárias efetuadas
11 Reuniões realizadas
1 Reunião Alargada
62 Reuniões realizadas
115 processos abertos; 407 convocações; 208 ofícios; 1892 faxes/emails; 95 pedidos de viatura; 1025 registos de expediente;

26 sinalizações presenciais; 5  
sinalizações telefónicas

Divulgação e sensibilização para  
proteção e promoção dos direitos das  
crianças

Representação da CPCJ de Gondomar

Enquanto parceiro do Projeto é  
importante a presença nestes  
momentos, uma vez que nos possibilita  
refletir com a equipa e os demais  
parceiros;

**ARQUIVO**

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO
Junho, julho e agosto	Receção e registo de documentação - depósito da Câmara	17 processos de publicidade; 20 processos de ocupação da via pública; 19 processos de contra-ordenação; 13 processos individuais (RH inativos) e 5 caixas com comprovativos de consultas médicas.
Junho, julho e agosto	Transferência documental	76 pastas de operações de tesouraria de 2013 - Contabilidade
Junho, julho e agosto	Registo e ordenação da documentação (instalações da escola do Crasto)	Registo informático dos processos de velocípedes - 18 pastas registadas (cerca de 200 processos por pasta). Trabalho a decorrer
Junho, julho e agosto	Seleção e ordenação - arquivo (instalações da biblioteca)	Seleção e ordenação de expediente da DGU - ano 2011 (14 pastas num total de 996 certidões; 4 pastas com 281 registos de expediente diverso); 2012 (5 pastas num total de 153 certidões; 1 pasta com 37 registos de expediente diverso); 2013 (11 pastas num total de 616 certidões; 4 pastas com 233 de expediente diversos). Trabalho em permanente atualização.

Junho, julho e agosto	Registo, higienização e acondicionamento - arquivo (instalações da biblioteca)	Registo, higienização e acondicionamento de 330 processos de obras particulares e 369 certidões. Trabalho em permanente atualização.
Junho, julho e agosto	Pedidos de documentos	233 pedidos internos.
Junho, julho e agosto	Reuniões do Conselho Municipal de Cultura	Participação nas reuniões do Conselho Municipal de Cultura, no âmbito das comemorações dos 500 anos do Foral de Gondomar.
Junho, julho e agosto	MEF - Macro Estrutura Funcional para a Administração Local	Deslocação aos serviços da CMG - análise dos processos de negócio com vista à classificação dos documentos/processos no MGD segundo a MEF.
Junho, julho e agosto	Avaliação de candidatos a estágio PEPAL	Avaliação dos candidatos a estágio profissional na área de Ciências da Informação Arquivista e Biblioteconómica e preenchimento das respetivas grelhas.
Junho, julho e agosto	Exposição - 500 anos do foral de Gondomar	Organização da exposição do foral manuelino no auditório da Biblioteca Municipal.
Junho, julho e agosto	Reuniões - Arquivo Distrital	Pedido de apoio técnico ao Arquivo Distrital do Porto no âmbito da modernização administrativa, com vista à correta desmaterialização e à elaboração de um plano de preservação digital. (Trabalho a decorrer)
PATRIMÓNIO		
Junho	Visitas guiadas ao edifício dos paços do concelho	Visitas no âmbito do programa "Percurso d'Ouro"

Junho, julho	Estágios Curriculares da Escola Secundária de São Pedro da Cova	Orientação de tarefas no âmbito do Património Cultural- digitalização de fotografias antigas à guarda do Arquivo, e elaboração de relatórios
Junho julho e agosto	Atendimento a estudantes e investigadores	Apoio a estudantes e investigadores que recorrem ao gabinete, na pesquisa de elementos sobre património cultural.
Junho, julho e agosto	Espólio de ourivesaria de uma oficina artesanal de São Pedro da Cova	Inventariação e estudo das peças .

IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
Ordenação de processos arquivados e acesso imediato aos mesmos, quando necessário a título de prova.
Recolha de documentação definitiva.
Ordenação de processos arquivados e acesso imediato aos mesmos, quando necessário a título de prova.
Ordenação de processos arquivados e acesso imediato aos mesmos, quando necessário a título de prova.



Preservação física, recenseamento e disponibilização imediata dos documentos, quando necessários a título de prova.

Satisfação de necessidades internas e externas, a título de prova ou com intuito de investigação .

Definição de um programa para comemoração dos 500 anos da atribuição do foral a Gondomar.

Modernização administrativa.

Seleção do candidato que realizará o estágio.

Comemoração dos 500 anos da atribuição do foral manuelino a Gondomar.

Gestão integrada e preservação documental. Apoio técnico do Arquivo Distrital.

Divulgação das instituições municipais.

Satisfação das necessidades do público.
Satisfação das necessidades do público.
Disseminação da cultura local.



## AUDITÓRIO MUNICIPAL DE GONDOMAR

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
Auditório Municipal de Gondomar encontra-se encerrado para obras.			

BIBLIOTECA MUNICIPAL			
PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
<b>Promoção do Livro e da Leitura</b>			
19 de junho	Sessão solene	"Comemorações dos 500 anos do Foral de Gondomar"	N.º de estimado participantes: 150
20 de junho	Palestra	"Viagem fotográfica - do Daguerreótipo ao Digital"	N.º de estimado participantes: 60
19, 20 e 21 de junho	Feira Quinhentista	"Feira Quinhentista"	N.º de estimado participantes: 1.000
25 de junho	Ciclo de Cinema	Cinema e memória com exibição de filme "Memento" de Christopher Nolan, moderado pela Dr.ª Teresa Queirós	N.º estimado de participantes: 60
16 de julho	Encontro/Debate	Cafés Filosóficos moderados por Tomás Magalhães Carneiro	N.º estimado de participantes: 30
20 de julho	Encontro/Debate	Ciclo de Leituras Filosóficas	N.º estimado de participantes: 30
<b>Exposições</b>			
junho	Exposição de fotografia	"As árvores morrem de pé" de Manuel Araújo	N.º estimado de visitantes: 200
junho	Exposição dos alunos da Escola Secundária de S. Pedro da Cova	Arte Itinerante	N.º estimado de visitantes: 150
junho, julho	Exposição documental	"Palavras do Mundo"	N.º estimado de visitantes: 150
junho, julho	Exposição de ilustração	"Histórias da Ajudaris 2013: Pequenos gestos grandes corações"	N.º estimado de visitantes: 200

junho, julho	Exposição de fotografia	"À superfície do tempo - Viagem à Amazónia" de Duarte Belo	N.º estimado de visitantes: 150
agosto	Exposição de fotografia	"Fluorescências de outros tempos" de Júlio Pereira	N.º estimado de visitantes: 120
<b>Serviço Educativo</b>			
junho	Biblioteca Itinerante nos JI e EB1	Hora do Conto	Nº. estimado de participantes: 125
2 de junho	Visita guiada	EB1 da Ponte	Nº. estimado de participantes: 27
de 15 de junho a 15 de julho	Programa "Férias na Biblioteca"	Workshops de informática, ilustração, construção de marionetas de esponja e de música; Ateliers de expressão plástica; Oficinas de expressão dramática e de literatura; Prevenção e segurança; Teatro; Visitas.	N.º estimado de participantes: 88
23 de junho	Visita guiada	JI de Carreiros	Nº. estimado de participantes: 15
13 de junho	Sessão de cinema infantil	Exibição do filme "Chovem Almôndegas"	Nº. estimado de participantes: 15
20 de junho	Sessão de cinema infantil	Exibição do filme "A origem dos Guardiões"	Nº. estimado de participantes: 15
23 de julho	Sessão de cinema infantil	Exibição do filme: "O Panda do Kung-Fu"	Nº. estimado de participantes: 15
28 de julho	Hora do Conto	"Meninos de todas as cores" de Luísa Ducla Soares	Nº. estimado de participantes: 40
20 de julho	Sessão de cinema infantil	Exibição do filme "Spirit - Espírito Selvagem"	Nº. estimado de participantes: 15
4 de agosto	Hora do Conto	"A Rainha das Cores" de Jutta Bauer	Nº. estimado de participantes: 15
6 de agosto	Sessão de cinema infantil	Exibição do filme "Monstros - A Universidade"	Nº. estimado de participantes: 15
11 de agosto	Hora do Conto	"A Crocodila Mandona" de Adélia Carvalho	Nº. estimado de participantes: 15
13 de agosto	Sessão de cinema infantil	Exibição do filme "Hop"	Nº. estimado de participantes: 15

18 de agosto	Hora do Conto	"O Coelho Branco" de Xósé Ballesteros e Óscar Villán	N.º estimado de participantes: 15
20 de agosto	Sessão de cinema infantil	Exibição do filme "Bratz Gebie Magic"	N.º estimado de participantes: 15
25 de agosto	Hora do Conto	"A Carochinha e o João Ratão" de Luísa Ducla Soares	N.º estimado de participantes: 15
27 de agosto	Sessão de cinema infantil	Exibição do filme "O Patinho Feio e a Floresta Encantada"	N.º estimado de participantes: 15
<b>Cedências de espaços da Biblioteca a outros serviços/entidades</b>			
junho, julho	Reunião	CPCJ de Gondomar	N.º estimado de participantes: 40
junho, julho	Reunião	Núcleo Local de Inserção	N.º estimado de participantes: 40
12 de junho	Apresentação de Livro	"Inovar em educação de infância" da Associação Mãos Dadas	N.º estimado de participantes: 80
13 de junho	Apresentação	Projeto "Histórias da Ajudaris - Pequenos gestos grandes corações"	N.º estimado de participantes: 100
22 de junho	Assembleia	Sessão da Assembleia Municipal	N.º estimado de participantes: 100
27 de junho	Sarau	Sarau do Órfeão de Gondomar	N.º estimado de participantes: 100
23 de julho	Ação Social	"Alimentação para o desenvolvimento infantil"	N.º estimado de participantes: 15
25 de julho	Receção	Receção aos Grupos do Folk Gondomar D'Ouro 2015	N.º estimado de participantes: 100
27 de junho	Workshop	Workshop Solidário "Ajudaris" com narração oral de Rui Ramos	N.º estimado de participantes: 50
28 de julho, 04, 11 e 18 de agosto	Ação Social	Projeto "Par a Par"	N.º estimado de participantes: 10
29 de junho	Assembleia	Sessão da Assembleia Municipal	N.º estimado de participantes: 100
29 de julho	Reunião	Federação das Coletividades do Concelho de Gondomar	N.º estimado de participantes: 40
31 de agosto	Reunião	Federação das Coletividades do Concelho de Gondomar	N.º estimado de participantes: 40
<b>Entrada de Público</b>			
junho	Serviços da Biblioteca	Total de Entradas/Utilizações	N.º de utilizadores: 3.007
julho	Serviços da Biblioteca	Total de Entradas/Utilizações	N.º de utilizadores: 2.662
agosto	Serviços da Biblioteca	Total de Entradas/Utilizações	N.º de utilizadores: 2.085

Serviço de Empréstimo			
junho	Empréstimo	Domiciliário (Adultos, Menores; IPSS e Coletivos)	N.º de empréstimos: 667
julho	Empréstimo	Domiciliário (Adultos, Menores; IPSS e Coletivos)	N.º de empréstimos: 810
agosto	Empréstimo	Domiciliário (Adultos, Menores; IPSS e Coletivos)	N.º de empréstimos: 855
Renovações e Devoluções			
junho	Renov. e devol.	BMG e BIG	N.º total: 1.378
julho	Renov. e devol.	BMG e BIG	N.º total: 1.508
agosto	Renov. e devol.	BMG e BIG	N.º total: 1.461
Utilização de PC's			
junho, julho, agosto	Empréstimo PC's	Todas as secções	N.º de empréstimos: 1.813
			<b>Total de empréstimos: 4.145</b>
Utilizadores Inscritos			
junho, julho, agosto	Todos os serviços	Novas inscrições	N.º de novos utilizadores: 115
De 2005 a agosto de 2014	Todos os serviços	Número total de inscrições	N.º total de utilizadores: 6.584
Fundo documental da Biblioteca			
De 2005 a 2014		CD-Audio	Total: 1.517
De 2005 a 2014		CD-Rom / DVD Rom	Total: 63
De 2005 a 2014		DVD Musical	Total: 83
De 2005 a 2014		DVD -Vídeo	Total: 2.293
De 2005 a 2014		Monografias	Total: 32.250
De 2005 a 2014		Periódicos	Total: 131
		Todas as categorias	<b>Total do fundo documental: 36.337</b>

### CASA BRANCA DE GRAMIDO

PERIODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
Junho	EI!!! Marionetas Gondomar 2015 - Encontro Internacional de Marionetas	Apresentação de vários espetáculos do evento e exposição.	Organização em parceria com o Teatro e Marionetas de Mandrágora
Junho/Julho	Música com Bebés & Papás	Espectáculos musicais mensais para pais e crianças	Apoio à Trupe Sons em Cena
Junho/Julho/Agosto	PortoCartoon World Festival	Exposição do Tema Livre	Colaboração com o Museu Nacional da Imprensa
Julho/Agosto	Noites de Verão na Casa Branca	Espectáculos musicais mensais	Atividade do Pelouro da Cultura



**CENTRO CULTURAL DE RIO TINTO AMÁLIA RODRIGUES**

<b>PERIODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO</b>	<b>ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO</b>	<b>BREVE DESCRIÇÃO</b>	<b>IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO</b>
Junho/Julho/Agosto	Picture of the month	Mostra do espólio do município de Gondomar.	Divulgação do espólio municipal
Agosto	Exposição "Pedaços de mim", pintura de Glória Costa	Exposição de pintura	Atividade do Pelouro da Cultura

**GABINETE DA CULTURA**

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO
<b>Material de Divulgação</b>		
Junho	Exposição "Histórias da Ajudaris'13"	Elaboração de material de divulgação
Junho	Exposição de Fotografia "Viagem à Amazónia", de Duarte Belo	Elaboração de Material promocional e respetiva divulgação
Junho	Exposição de Fotografia "As Árvores morrem de pé", de Manuel Araújo	Elaboração de Material de Divulgação da exposição
Junho	Porto Cartoon 2015	Elaboração de Material promocional e respetiva divulgação
Junho	Peça de Teatro de Marionetas "Farsa do Mestre Pathelin"	Elaboração de Material promocional e respetiva divulgação
Junho	Peça de Teatro de Marionetas "História de um gato e de um rato que se tornaram amigos"	Elaboração de Material promocional e respetiva divulgação

Junho	Férias na Biblioteca! Verão 2015. Ocupação dos Tempos Livres	Elaboração de certificados de participação
Junho	Workshop Solidário "O Baú do Contador", pelo contador de histórias Rui Ramos	Elaboração de Material promocional e respetiva divulgação
Junho	Apresentação do livro "Pedagogia da consideração pela criança - Inovar em Educação de Infância"	Elaboração de Material promocional e respetiva divulgação
Junho/Julho/Agosto	Agenda Cultural	Compilação de informação, acompanhamento e expedição via ctt/envio via digital da Agenda Cultural de Gondomar - meses de junho, julho e agosto 2015
Junho/Julho/Agosto	Atividades da Biblioteca	Impressões diversas
Julho	Concerto de Gala da OPGB - Orquestra Portuguesa de Guitarras e Bandolins	Elaboração de Material promocional, respetiva divulgação e elaboração de programa de sala
Julho	Concertos de Jardim pela Croydon Youth Orchestra	Divulgação do evento
Agosto	Exposição de Fotografia "Fluorescências de outros tempos", de Júlio Pereira	Elaboração de Material promocional e respetiva divulgação

Agosto	Exposição de Fotografia "Douro Vinhateiro e Peneda Gerês", de Fernando Mendes Pedro	Elaboração de Material promocional e respetiva divulgação
Agosto	Exposição de Fotografia "Neblinas", de Júlio Pereira	Elaboração de Material promocional
Agosto	Exposição de Fotografia "Douro em Sais de Prata", de Duarte belo	Elaboração de Material promocional
Agosto	Exposição de Fotografia "Douro Pintor", de Júlio Pereira	Elaboração de Material promocional

**Cedência de Mobiliário Urbano (Mupis + GT)**

Junho	Festival El Marionetas - Encontro Internacional de Marionetas	Cedência de espaços institucionais
Junho	Festa da Regueifa e do Biscoito	Cedência de espaços institucionais
Junho	Prevenção do Cancro do Colo do Útero	Cedência de espaços institucionais
Junho/Julho	Projeto Inclusão	Cedência de espaços institucionais
Junho/Julho	Divulgação da Associação De Mãos Dadas	Cedência de espaços institucionais

Junho/Julho	Universidade Júnior	Cedência de espaços institucionais
Junho/Julho	Curtas de Vila do Conde - Festival Internacional de Cinema	Cedência de espaços institucionais
Junho/Julho	Divulgação do Centro de Biotecnologia e Química Fina da Universidade Católica do Porto	Cedência de espaços institucionais
Junho/Julho/Agosto	Projeto Mais Cuidar	Cedência de espaços institucionais
Julho	Gasómetro 2015	Cedência de espaços institucionais
Julho/Agosto	Divulgação do Período Crítico de Incêndios	Cedência de espaços institucionais
Julho/Agosto	Viagem Medieval	Cedência de espaços institucionais
<b>Atividades do Gabinete</b>		
Junho	El MARIONETAS – 1º Encontro Internacional de Marionetas, em Gondomar, parceria com Companhia de Teatro e Marionetas de Mandrágora.	Co-organização do evento com o Teatro e Marionetas de Mandrágora
Junho/Julho	Marchas Populares -Rusgas a S. Pedro	Apoio financeiro às associações participantes

Junho/Julho/Agosto	Cadastro Municipal do Movimento Associativo	Gestão e manutenção
Junho/Julho/Agosto	Expediente geral	Receção e andamento do expediente do gabinete
Junho/Julho/Agosto	Material alusivo ao município	Oferta de material promocional do município para diversas entidades internas e externas
Junho/Julho/Agosto	Festivais de Folclore	Apoio logístico/financeiro aos diversos festivais de folclore
Julho	Programa de Apoio ao Associativismo Cultural e Recreativo	Receção de Candidaturas/Apoio ao Movimento Associativo
Julho	Concerto de Gala da OPGB - Orquestra Portuguesa de Guitarras e Bandolins	Elaboração de proposta e apoio à organização
Julho	Festival Internacional de Folclore Cidade de Gondomar	Apoio à organização em parceria com o Grupo Folclórico de S. Cosme de Gondomar

<b>IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO</b>
Apoio à Biblioteca Municipal
Divulgação da Exposição
Divulgação da exposição
Divulgação da Exposição
Apoio ao Teatro e Marionetas de Mandrágora e divulgação da peça
Apoio ao Teatro e Marionetas de Mandrágora e divulgação da peça

Oferta aos participantes. Apoio à Biblioteca Municipal
Divulgação do evento.
Apoio à Associação de Mãos Dadas
5000 exemplares/mês + versão digital
Apoio à Biblioteca Municipal
Apoio à Associação Cultural de Plectro
Apoio ao Lugar do Desenho - Fundação Júlio Resende
Divulgação da Exposição



Divulgação da Exposição
Divulgação da Exposição
Divulgação da Exposição
Divulgação da Exposição
Apoio ao Teatro e Marionetas de Mandrágora
Apoio ao Município de Valongo
Apoio à Liga Portuguesa contra o Cancro
Apoio à Rede Exaequo
Apoio à Associação de Mãos Dadas

Apoio à Universidade do Porto
Apoio à organização
Apoio à Universidade Católica do Porto
Apoio ao Pelouro do Desenvolvimento Social
Apoio à Associação Social Estrelas de Silveirinhos
Apoio à Proteção Civil
Apoio ao Município de Santa Maria da Feira
Atividades do Gabinete
Apoio à organização

Gestão e manutenção da base de dados e inscrição de novas associações
Atividade do Gabinete
Apoio às atividades do Movimento Associativo e oferta a munícipes
Apoio aos Grupos/Ranchos Folclóricos
Atividade do Gabinete - Apoio ao Associativismo Cultural e Recreativo
Atividade do Gabinete
Atividades do Gabinete



Divisão de Aquisições e Contratação Pública			
PERIODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
01.06.2015 a 31.08.2015	Ajuste Direto Simplificado	Consulta de mercado/elaboração de requisição	Foram elaboradas 785 requisições.
01.06.2015 a 31.08.2015	Ajuste Direto	Preparação dos processos de formação de contrato	Foi elaborado e autorizado o início do procedimento de 23 processos de ajuste direto.
01.06.2015 a 31.08.2015	Concurso Público	Preparação dos processos de formação de contrato	Foi elaborado e autorizado o início do procedimento de 4 processos de concurso público.

Gondomar, 31 de agosto de 2015

A Chefe de Divisão

**DEOLINDA  
MANUELA  
MADREIRA  
FERREIRA E SILVA**

Assinada de forma digital por DEOLINDA MANUELA MADREIRA FERREIRA E SILVA.  
CNPJ nº 06.987.898-00 - MANOEL JOSÉ GONDIM CARVALHO, seu/Certificado:  
Perfil - Qualified Certificate - Member, cujo/Termo de uso em:  
[https://www.digipaths.org.br/CEGPA/SIGNATURE](#),  
seu/Emprego em: TÉCNICA SUPERIOR, sua/Organização ID:  
S06849957, sua/Organização Address - FRANKA MANUEL  
CORREIA, sua/Organização Postal Code - 4402-110,  
seus/Organization City - GONDOMIMO, sua/Declarando:  
Manoel José Gondim Ferreira e Silva,  
email =valeria@viva-gondomimo.com.br  
Data(s) 2015.08.31 10:13:50 +01'00'

Dra. Manuela Silva

Dra. Manuela Silva

## DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
	Participação na reunião da CSF Baguim do Monte		Presença na sessão - 1
	Participação na formação sobre o MyDoc		Presença na sessão - 2
	Assessoria na reunião de NE do CLAS'G	1. Aprovação da ata da reunião anterior; 2. Ilações da reunião tida com a Interlocutora do Centro Distrital do Porto, ISS, IP na Estratégia Nacional para a Integração de Pessoas Sem-Abrigo, para aprovação da estratégia a implementar no município de Gondomar no que se refere à população sem-abrigo; 3. Operacionalização do Plano de Ação do CLAS'G para 2015-2016 - definição de grupos de trabalho; 4. Outros assuntos de interesse.	Definição de estratégias de intervenção no âmbito do CLAS de Gondomar.
	Participação na reunião de Coordenadores de Serviço		Presença na sessão - 1
	Reunião com o Presidente da Direção da Associação Social, Recreativa e Cultural dos Moradores do Conjunto Habitacional da Gandra		Presença na sessão - 1
	Participação na reunião do Conselho da Comunidade do ACES de Gondomar		Presença na sessão - 1
	Participação no Seminário "COMUNIDADE(S) CIGANA(S) - do mito à <i>vardá</i> "		Presença na sessão - 1
	Participação na reunião de Serviço da Div Desenv Social		Presença na sessão - 2
	Participação no II Fórum de Empreendedorismo Social AMP 2020		Presença na sessão - 2
	Reunião de trabalho com os técnicos das CSF/CSIF, no âmbito da operacionalização do Plano de Ação do CLAS'G para 2015-2016		Presença na sessão - 1
	Assinatura dos protocolos de cooperação e operacionalização do "+CUIDAR, Projeto de Apoio ao Cuidador Informal do Município de Gondomar"		Presença na sessão - 2
	Reunião com a Amizade - Associação de Imigrantes de Gondomar, no âmbito da operacionalização do Plano de Ação do CLAS'G para 2015-2016		Presença na sessão - 2
	Participação na reunião com as Paróquias e Conferências Vicentinas do Município de Gondomar, no âmbito da operacionalização do Plano de Ação do CLAS'G para 2015-2016		Presença na sessão - 2
	Assessoria na reunião de NE do CLAS'G	1. Aprovação da ata da reunião anterior; 2. Análise da Proposta de adesão ao CLAS de Gondomar: . Associação Social, Recreativa e Cultural dos Moradores do Conjunto Habitacional da Gandra; 3. Ilações das reuniões realizadas no âmbito da operacionalização do Plano de Ação do CLAS'G para 2015-2016: . Bancos de Recursos; . Hortas de Subsistência Familiar; . População Imigrante; . Mapeamento população idosa; . População Sem-abrigo; 4. Outros assuntos de interesse.	Definição de estratégias de intervenção no âmbito do CLAS de Gondomar.
	Colaboração no Gab. de Apoio ao Associativismo	Colaboração no âmbito da abertura de candidaturas ao Programa de Apoio ao Desenvolvimento Social - 2015	
	Articulação entre o Gab da Rede Social e o Gab Gestão Projetos		Presença na sessão - 1
	Participação na reunião da Plataforma SupraConcelhia do Grande Porto		Presença na sessão - 1
	Reunião de trabalho com os técnicos das CSF/CSIF, no âmbito da operacionalização do Plano de Ação do CLAS'G para 2015-2016		Presença na sessão - 2
	Reunião Avaliação "Entr'Escolhas - Geração D'Ouro" - Escolhas 5G.		Presença na sessão - 1
	Reunião com os técnicos intervenientes no 1.º Programa PsicoEducativo do Município de Gondomar, no âmbito do +CUIDAR		Presença na sessão - 2
	Participação na reunião com as IPSS para apresentação e análise do programa da Semana Social a decorrer em outubro de 2015		Presença na sessão - 1

De 1 de junho a 31 de agosto 2015 / Divisão de Desenvolvimento Social / GABINETE DA REDE SOCIAL E BLV	Participação no Dia Metropolitano dos Avós - 2015		Presença na sessão - 1
	Participação na 1.ª sessão do Programa PsicoEducativo do Município de Gondomar, no âmbito do +CUIDAR		Presença na sessão - 1
	Participação na reunião com as Paróquias e Conferências Vicentinas do Município de Gondomar		Presença na sessão - 1
	Participação na 2.ª, 3.ª, 4.ª e 5.ª sessões do Programa PsicoEducativo do Município de Gondomar, no âmbito do +CUIDAR		Presença na sessão - 1
	Visita ao Multivalências de Carreiros, com o Movimento Defesa de Vida		Presença na sessão - 1
	Atendimento de proponentes a voluntári@s no Banco Local de Voluntariado de Gondomar;		
	Divulgação de Ofertas de Voluntariado de Instituições parceiras;		
	Seleção de voluntári@s para colaboração nas comemorações do Dia Mundial das Crianças 2015;		
	Colaboração de voluntários para apoio a famílias carenciadas do município em estreitar articulação com o +Família.		
	Agilização de procedimentos com vista a acionar o seguro de acidentes pessoais de voluntários.		
	Elaboração da Proposta para Reunião de Câmara no âmbito do Apoio Financeiro à Associação do Centro de Convívio dos Reformados e Pensionistas da Foz do Sousa.		
	Análise técnica do processo de contra-ordenação n.º 612/12 relativa ao Centro Social e Paroquial de Jovim		
	Elaboração processual para adjudicação dos materiais audiovisuais e dos lanches às entidades fornecedoras, no âmbito do +CUIDAR		
	Operacionalização do Plano de Ação do CLAS'G - definição de recursos a afetar;		
	Elaboração de proposta das normas orientadoras do Apoio às Famílias Numerosas de Gondomar		
	Agilização de diversos procedimentos à participação do Município de Gondomar no Dia Metropolitano dos Avós - 2015		
	Agilização de procedimentos e de estratégias para implementação do +Cuidar no Município de Gondomar: elaboração dos documentos que visam regular as relações entre os parceiros, bem como, proposta para reunião de Câmara;		
	Elaboração da candidatura ao Prémio da Fundação Manuel António da Mota - 2015;		
	Elaboração de proposta de Guião de Atendimento à População Sem-Abrigo		
	Emissão de Parecer à Querer Ser - Associação para a Promoção Social, Cultural e Profissional de Gondomar para obtenção do estatuto de Instituição Particular de Solidariedade Social;		
	Emissão de Parecer à Associação Desportiva Leões Cabanenses F. C. para obtenção do estatuto de Instituição Particular de Solidariedade Social;		
	Elaboração de proposta dos procedimentos a adotar para a implementação do Programa O Desperdício em Gondomar		
	Análise das candidaturas ao Programa de Apoio ao Desenvolvimento Social do Município de Gondomar - 2015.		
	Organização de expediente administrativo diário, assim como, elaboração de convocatórias, atas, entre outros;		
	Gestão do MyDoc;		
	Pesquisas diversas de suporte às atividades; Divulgação de diversas iniciativas, candidaturas, fontes de financiamento pelos parceiros do CLAS de Gondomar; Consultas periódicas aos sites da Segurança Social, Diário da República, Portal do Governo, CNPV, IEFPP e Portugal 2020, entre outros.	Divulgar informação pertinente pelos parceiros do CLAS'G.	
	Elaboração de Ficha de Candidatura ao Tarifário Especial de Água		
	Processos em acompanhamento		Número de processos: 241
	Atendimento social		Atendimentos: 223
	Visitas Domiciliárias		Número de visitas domiciliárias: 282

De 1 de junho a 31 de agosto 2015 /  
Divisão de Desenvolvimento Social /  
PROGRAMA + FAMÍLIA

Acompanhamento de processos eixos: Atendimento Social / Parentalidade na adolescência / Violência Doméstica / Intervenção Familiar e Gestão Doméstica / Pessoa Idosa em Situação e Risco Social / Pessoa com Deficiência/ Serviço de Intervenção Psicológica	Deslocações e Acompanhamentos		Número de deslocações e acompanhamentos: 110
	Articulações / Contactos telefónicos (entidades / municípios)		Número de articulações: 961
	Realização de informações sociais, processuais e internas.		
	Consultas de Psicologia	Triagens	Número de triagens: 11
		Consultas Psicológicas	Número de consultas: 40
		Relatórios de Intervenção Psicológica	Número de relatórios efetuados: 0
		Relatórios das consultas realizadas	Número de relatórios efetuados: 51
	Banco de Recursos	Articulações com entidades, deslocações para avaliação e receção de bens	Número de articulações e deslocações: 41
Reuniões	Reunião Equipa /coordenação /divisão		Presença em reuniões: 15
	Reuniões SIP		Presença em reuniões: 2
	Reuniões da equipa de Atendimento Integrado		Presença em Reuniões: 2
	Reuniões com outras entidades		Presença em reuniões: 6
	Reuniões do NLI		Presença em Reuniões: 6
Construção de instrumentos de trabalho	Alojamento Temporário de Emergência (ATE) - Regulamento; Normas de Funcionamento; Contrato) Reestruturação do documento		Número de técnicos envolvidos: 3
	Reestruturação das normas internas do Serviço de Intervenção Psicológica (SIP)		Número de técnicos envolvidos: 3
	Ficha de sinalização Banco Recursos		Número de técnicos envolvidos: 2
Ações de Prevenção Universal	Intervenção comunitária nos conjuntos habitacionais	Programa de Educação Parental - Carreiros	Número de sessões: 3 Técnicos envolvidos: 2 Participantes: 8
		Lado a Lado - Jovim	Número de sessões: 2 Técnicos envolvidos: 2 Participantes: 12
		Alimentação Saudável e Económica - S.Pedro da Cova	Númerode sessões: 4 Técnicos envolvidos: 3 Recurso externo: 1 Participantes: 9
		Par a Par - Monte Crasto	Número de sessões: 2 Técnicos envolvidos: 2 Participantes: 15
		Mais ativo - Giesta / Mineiro	Número de sessões: 4 Participantes: 9
		Prevenir e Cuidar - Ponte / Várzea	Número de sessões: 4 Técnicos envolvidos: 2 Participantes: 8
	Intervenção nas Casas de Juventude (Reflexo(e)s / Par a Par)	Sexualidade e afetos - Rio Tinto	Número de sessões: 9 Técnicos envolvidos: 1 Participantes: 35
		Auscultação de necessidades - S. Cosme	Número de sessões: 3 Técnicos envolvidos: 2 Participantes: 6

		Intervenção no âmbito da Parentalidade na Adolescência	Parentalidade Positiva_Alimentação Saudável no Desenvolvimento Infantil	Número de sessões: 1 Técnicos envolvidos: 2 Recurso externo: 1 Participantes: 6
	Ações de Prevenção Seletiva	Programa Mais Cuidar		Numero de sessões: 5 Numero de técnicos envolvidos: 1 Numero de participantes: 8
	Atendimento Social Descentralizado	Atendimento Social (Alto concelho)		Processos instruídos: 15
	Outras atividades	Doação de bens	Fatos de treino e sapatilhas	Número de famílias: 56
Farinhas Lácteas			Número de famílias: 54	
Dia Metropolitano dos Avós		Número de recursos envolvidos: 6 Número de participantes: 200		
	Frequência de ações de formação	Violência Doméstica : um crime público, uma realidade...uma preocupação"		Número de técnicos envolvidas: 2
2º Fórum de Empreendedorismo Social: AMP 2020		Número de técnicos envolvidos: 1		
Participação no seminário "As comunidades ciganas"		Número de técnicos envolvidos: 1		
	GAI S. Pedro Cova + Fânzeres	Atendimento social		Número de atendimentos: 18
		Processos instruídos		Número de processos: 8
	Serviços Administrativos/ Expediente Geral	Análise e seleção dos pedidos de encaminhamento recebidos para verificação de requisitos.		Número de processos analisados, número de respostas a pedidos acompanhamento.
		Atualização da Base de Dados - Introdução de novos pedidos de acompanhamento/ Cessação de processos em acompanhamento		Número de registos.
		Realização de expediente administrativo diverso		Número de documentos elaborados, organização do arquivo, legislação consultada.
		Articulação com outros serviços/ entidades para recolha de informação sobre munícipes em acompanhamento.		Contactos efetuados.
De 1 de junho a 31 de agosto 2015 / Divisão de Desenvolvimento Social / CLUBE IDADE MAIS	Dinamização do Clube "Idade Mais"	Inscrição de munícipes no Clube "Idade Mais"		Número de munícipes inscritos: 44
	Operacionalização administrativa do Clube "Idade Mais"	Realização da reunião de operacionalização administrativa		Presença na Reunião: 1.
De 1 de junho a 31 de agosto 2015 / Divisão de Desenvolvimento Social / SOCIAL MAIS	Triagens	Registo e avaliação de rendimentos e despesas, no sentido de aferir abertura de processo social para candidatura ao Programa Social+ e/ou diligenciar encaminhamentos junto dos recursos/Instituições da Rede Social do Município.		Número de triagens efetuadas - 300
	Atendimentos sociais	Atendimento do/a munícipe que se encontra em situação de carência sócio-económica no sentido de avaliar possibilidade de instrução do processo no âmbito do Programa Social +( Eixos + Alimentação e + Saúde). Caso não estejam reunidos os critérios de elegibilidade são efetuadas todas as diligências necessárias para a promoção da inclusão do agregado no tecido social.		Número de atendimentos sociais - 178
	Instrução de processos sociais	Avaliação da situação socio-economica e abertura de processo social à luz do Regulamento.		Número de processos instruídos - 141
	Cessação de processos	Cessação de processos no âmbito do Eixo + Alimentação.		Número de processos cessados - 26
	Comissão de Avaliação	Discussão e avaliação de processos sociais, conforme parecer técnico.		Número de reuniões realizadas - 3
	Reuniões de equipa	Participação em reuniões de equipa ao nível técnico e administrativo.		Número de reuniões realizadas - 4
	Reuniões da DSS	Participação em reuniões de coordenação de Gabinetes e de colaboradores da Divisão de Desenvolvimento Social.		Número de reuniões realizadas - 5
	Análise de candidaturas ao Eixo + Habitação		Número de candidaturas analisadas -342	
	Convocatórias/atendimentos para esclarecimentos adicionais às candidaturas ao Eixo + Habitação		Número de convocatórias/atendimentos - 215	
	Colaboração na receção de recibos de renda/extratos bancários no âmbito do Eixo + Habitação		Receção de recibos/extratos bancários	



Colaboração na entrega de vales no âmbito do Eixo + Alimentação		Colaboração na entrega de vales nos vários territórios.
De 1 de junho a 31 de agosto 2015 / Divisão de Desenvolvimento Social / PROJETO ENTRESCOLHAS	Inclusão Escolar e Educação Não-Formal	EntrEscolas - Encaminhamento Escolar (de 1 a 15 de junho); Contrato de Responsabilidade Parental; Jogo x - recurso Escolhas; EntreTPC - apoio ao estudo (1 a 15 de junho).
	Formação Profissional e Empregabilidade	EntrFormações - Formação Profissional; EntrEmprego; EntrEstágios.
	Dinamização Comunitária e Cidadania	EntreDesporto - Futsal, Futebol de Rua - Mundial no Chile, Ténis de Mesa, Hip-Hop; EntreTons - Expressão Plástica; EntrePares - vamos cuidar de nós - encaminhamentos para programas de apoio social; EntreGerações - partilha de saberes intergeracionais; EntrIgualdades; Summer Escolhas (desde 5 de agosto)

Inclusão Digital	Centro de Inclusão Digital (CID) livre; Formação TIC Inicial; Formação TIC Avançada; Ferramentas TIC	436 crianças, jovens e adultos participaram em 108 sessões de trabalho: - criámos 47 sessões de trabalho, onde integramos 156 crianças, jovens e adultos no centro de inclusão digital para criação de emails, consulta, participação em redes sociais; - criámos 25 sessões de trabalho, onde integramos 97 crianças, jovens e adultos na ação de formação de informática TIC Inicial; - criámos 15 sessões de trabalho, onde integramos 71 jovens e adultos na ação de formação de informática TIC Avançada; - criámos 21 sessões de trabalho no âmbito da Radio Active / Ferramentas TIC, onde integramos 112 jovens do projeto.
Empreendedorismo e Capacitação	Entre Nós e os Outros - relações de compromisso na comunidade; Just make it! - Criação de uma associação juvenil; Ideias D'Ouro - Concurso Anual de Ideias para Jovens; Mini Incubadora de part-time (promoção de condições, recursos e logística para criação de emprego em part-time).	300 crianças, jovens e adultos participaram em 88 sessões de trabalho: - criámos 11 sessões de trabalho, onde integramos 59 crianças, jovens e adultos para mobilização associativa; - criámos 2 sessões de trabalho no âmbito da atividade Ideias D'Ouro - Concurso Anual de Ideias para Jovens, onde integramos 23 jovens. - criámos 21 sessões no âmbito da Mini Incubadora de part-time (promoção de condições, recursos e logística para criação de emprego em part-time) onde integramos 33 jovens adultos. - criámos 18 sessões no âmbito da atividade Entre Nós e os Outros - relações de compromisso na comunidade, onde integramos 133 crianças, jovens e adultos. - criámos 36 sessões de trabalho no âmbito do manual Uma Escolha de Futuro, onde integramos 52 jovens.
total	434 sessões de trabalho	1514 crianças, jovens e familiares envolvidos em 434 sessões de trabalho.
Proposta de Regulamento do Programa "Geração D' Ouro" Sénior	Elaboração da proposta de regulamento para a dinamização do Programa "Geração D' Ouro", destinado a munícipes a partir dos 60 anos.	Número de documentos produzidos: 5; Número de pesquisas efetuadas.
Proposta de Regulamento do Programa dos Espaços "Geração d' Ouro"	Elaboração da proposta de regulamento para a dinamização dos Espaços "Geração D' Ouro".	Número de documentos produzidos: 3; Número de pesquisas efetuadas.
Proposta de Briefing para a comunicação dos programas Geração D'Ouro Sénior	Elaboração do documento estratégico para a implementação das linhas orientadoras de comunicação dos programas.	Número de documentos produzidos: 1.
Elaboração do Poster para afixar nos Espaços "Geração D' Ouro"	Elaboração do Poster alusivo às normas de funcionamento dos espaços "Geração D'Ouro" para afixação nos mesmos.	Número de documentos produzidos: 1; Número de pesquisas efetuadas.
Iniciativa "Sentir Gondomar"	Elaboração da proposta das normas de funcionamento da iniciativa "Sentir Gondomar" a implementar junto das pessoas afetadas ao programa "Geração D' Ouro Sénior".	número de documentos produzidos: 1; Número de pesquisas efetuadas.

De 1 de junho a 31 de agosto 2015 /  
Divisão de Desenvolvimento Social /  
GABINETE DE GESTÃO DE PROJETOS

Participação na Iniciativa "Dia Metropolitano dos Avós"	Apoio à dinamização da iniciativa "Dia Metropolitano dos Avós"	Participação na atividade; aumento da qualidade de vida dos participantes.
Reuniões da Divisão de Desenvolvimento Social	Presença em Reuniões da Divisão de Desenvolvimento Social	Número de Presenças em Reuniões: 1.
Reuniões de coordenação de Gabinetes da DDS	Presença em Reuniões de Coordenação de Gabinetes.	Número de Presenças em Reuniões: 2.
Reuniões de equipa do Gabinete de Gestão de Projetos	Presença em Reuniões de equipa do Gabinete de Gestão de Projetos.	Número de Presenças em Reuniões: 3.
Participação na Ação "A Maioridade do Empreendedorismo"	Participação na ação "A Maioridade do Empreendedorismo", organizada e realizada na ANJE nos dias 16 e 17 de junho.	Número de presenças: 2.
Participação no II Fórum de Empreendedorismo Social AMP	Presença no II Fórum o Empreendedorismo Social AMP 2020, organizado pela AMP e realizado nos dias 30 de junho e 1 de julho na Fundação Cupertino de Miranda.	Número de presenças: 2.
Participação no encontro "Violência Doméstica: 1 crime público, 1 realidade, 1 preocupação"	Participação no encontro "Violência Doméstica: 1 crime público, 1 realidade, 1 preocupação, organizado pela ANS e dinamizado no dia 9 de julho	Número de presenças: 1.
Candidatura ao Gabinete de Inserção Profissional	Elaboração da candidatura ao Gabinete de Inserção Profissional descentralizado e apresentada ao IIEP.	Número de candidaturas efetuadas e formalizadas: 1; Número de pesquisas efetuadas.
Candidatura ao Prémio Manuel António Mota: "+ Cuidar: projeto de apoio ao cuidador informal do município de Gondomar"	Elaboração da candidatura formalizada à Fundação Manuel António Mota: "+ Cuidar: projeto de apoio ao cuidador informal do município de Gondomar", em articulação com o Gabinete da Rede Social	Número de candidaturas efetuadas e formalizadas: 1; Número de pesquisas efetuadas.
Candidatura ao Prémio Manuel António Mota: "Programa de Desenvolvimento Social e Intervenção Comunitária"	Elaboração da candidatura formalizada à Fundação Manuel António Mota: "Programa de Desenvolvimento Social e Intervenção Comunitária", em articulação com os Programas Social + e + Família	Número de candidaturas efetuadas e formalizadas: 1; Número de pesquisas efetuadas.
Operacionalização da Dinâmica Saberes e Práticas D'Ouro	Elaboração de inquéritos a aplicar a dirigentes e diretores técnicos das IPSS's, Visita a IPSS's, contactos com IPSS's, articulação com o Gabinete da Rede Social, estudo e análise de documentação para preparação do Manual de Boas Práticas.	Número de documentos produzidos: 8; Número de contactos efetuados; Número de visitas a IPSS's: 4; Número de pesquisas efetuadas.
Roteiro IPSS's do Município de Gondomar	Elaboração de documentação para a publicação na página web do município, das respostas sociais dinamizadas pelas IPSS's.	Número de documentos produzidos: 1; número de pesquisas efetuadas.
Capacitação das IPSS's do Município de Gondomar	Atualização do documento de trabalho relativo ao Guia Orientador para a capacitação das IPSS's no âmbito da sustentabilidade	Número de documentos produzidos/atualizados: 1; número de pesquisas efetuadas.
Operacionalização da Dinâmica Capacitação de jovens do ensino secundário	Operacionalização da iniciativa através de: estudo e análise de documentação para preparação da Ação; Elaboração do programa da ação; elaboração do documento de suporte, conceção dos materiais de apoio; preparação do filme a apresentar; preparação de documento de divulgação junto do setor de comunicação.	Número de documentos produzidos: 3; Número de contactos efetuados; número de ações dinamizadas: 3; número de participantes: 61; aumento das competências dos/as jovens no âmbito da temática.
Operacionalização de Dinâmica Capacitação de crianças em idade pré escolar	Operacionalização da iniciativa, através de: estudo e análise de documentação para preparação da Ação; Elaboração do programa da ação; elaboração do documento de suporte, conceção dos materiais de apoio.	Número de documentos produzidos: 3; Número de contactos efetuados; número de reuniões efetuadas; 1; número de ações dinamizadas: 1; número de participantes: 22, aumento das competências das crianças.
Elaboração do documento estratégico do programa de Capacitação para o empreendedorismo social "Capacit@r para Inovar"	Elaboração da proposta de programa de capacitação junto de alunos do 12º ano do município no âmbito da dinâmica Capacit@r para Inovar, a aplicar junto das escolas secundárias e de formação no ano letivo 2015/2016.	Número de pesquisas efetuadas; número de documentos produzidos: 1.

	Fundos Europeus Estruturais de Investimento Portugal 2020	Atualização do documento de trabalho relativo às medidas anunciadas no âmbito do Portugal 2020.	Número de pesquisas efetuadas; Número de documentos atualizados: 3.
	Elaboração da Proposta de Programa para a Semana Social: Gondomar a Inovar 1.0	Elaboração da proposta de programa/cronograma relativo às dinâmicas a implementar na semana social Gondomar a Inovar 1.0.	número de pesquisas efetuadas; número de documentos produzidos/atualizados: 3
	Reunião com as IPSS's	Realização de uma reunião com as IPSS's, para articular as dinâmicas a implementar no âmbito da semana social	número de reuniões efetuadas: 1; número de documentos produzidos/atualizados: 2
	Articulação com IPSS's para a operacionalização da semana social	Articulação com IPSS's para a indicação das propostas de dinâmicas e implementar na semana social e elaboração do documento de propostas apresentadas	número de articulações efetuadas; número de documentos produzidos/atualizados: 1
	Proposta de Breafing para a comunicação da semana Social Gondomar a Inovar 1.0	Elaboração do documento estratégico para a implementação das estratégias de comunicação da semana social.	Número de documentos Produzidos: 1
	Proposta de documentação para a operacionalização da logística da semana social	Elaboração das propostas de documentação para convites de palestrantes, patrocínios e entidades parceiras e dinâmicas a implementar no âmbito da semana Social.	Número de documentos produzidos; Número de contactos efetuados.
	"Diagnóstico Social dos Conjuntos Habitacionais de Gondomar"	Estudo para a elaboração do questionário de caracterização da população residente nos conjuntos habitacionais do município.	Número de documentos produzidos; Número de pesquisas efetuadas.
	Programa "Natal + Feliz"	Estudo diagnóstico para a elaboração do regulamento do Programa "Natal + feliz"	Número de documentos Produzidos; Número de pesquisas efetuadas; número de articulações efetuadas
	Articulação com entidades para a dinamização de iniciativas	Envio de e-mail's, ofícios, contactos telefónicos e reuniões.	Número de contactos efetuados.
	Serviços Administrativos	Organização de expediente administrativo diário, assim como produção de documentos.	Número de expediente organizado, número de documentos produzidos.
		Pesquisas diversas de suporte às atividades; Consultas periódicas aos sites de interesse na área	Divulgação/Acesso de informação.
De 1 de junho a 31 de agosto 2015 / Divisão de Desenvolvimento Social / GABINETE DE INSERÇÃO PROFISSIONAL	Atendimento de procura ativa de emprego	Integração no mercado de trabalho (apoio na consulta às ofertas disponibilizadas pelo IEFP).	1002.
	Encaminhamento para ofertas de emprego	Integração no mercado de trabalho (encaminhamento para uma oferta, que corresponda às expectativas / objetivos do utente).	N.º de encaminhamentos: 41.
	Integrações no mercado de trabalho	Concretização de vínculo contratual de trabalho.	N.º de concretizações: 3.
	Sessões de informação coletiva	Sessões que visam dar a conhecer aos utentes, o tipo de apoios disponibilizados pelo Centro de Emprego de Gondomar, bem como, técnicas de comunicação e assertividade, tendo em vista a melhoria da procura e integração no mercado de trabalho.	N.º de participantes: 479.
		Sessão "+Ativo", dinamizada junto de munícipes moradores na Urbanização Bairro Mineiro, cujo objetivo se centrou na dotação de competências, visando uma maior empregabilidade.	N.º de participantes: 5.
	Apoio aos restantes Gabinetes de Inserção Profissional	Os animadores de todos os GIP's, são mensalmente escalados pelo Centro de Emprego de Gondomar, de forma a colaborar nas necessidades que os restantes possam ter no seu posto de trabalho, cuja resolução dependa do sistema informático de gestão do emprego, apenas disponível nos centros de emprego. Mensalmente, são também convocados, para apoiar na verificação efetuada pelo Centro de Emprego de Gondomar, às procuras ativas de emprego, efetuadas pelos utentes.	N.º de dias: 15.
	Serviços Administrativos	Organização de expediente administrativo diário, assim como produção de documentos	Número de expediente organizado, número de documentos produzidos.
		Pesquisas diversas de suporte às atividades; Consultas periódicas aos sites de interesse na área.	Divulgação/Acesso de informação.

**DEPARTAMENTO DE OBRAS MUNICIPAIS**

<b>Período Realização/ Prestação da Actividade/Serviço</b>	<b>Actividade ou Serviço Prestado</b>	<b>Breve descrição</b>	<b>Impacto/Resultado da Actividade/ Serviço Prestado</b>
De 01.06.2015 a 31.08.2015	Preparação de Processos de Concurso para abertura de Procedimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Caderno de Encargos;</li> <li>– Programa de Procedimento;</li> <li>– Informação de Pedido de Cabimento à Contabilidade;</li> <li>– Orçamentação no SCE;</li> <li>– Publicação de anuncio no INCM/Convite;</li> <li>– Elaboração de proposta para reunião de Câmara.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Foram lançados a concurso na Plataforma Electrónica Vortalgov.pt:</li> </ul> <p>20 Ajustes Directos 2 Públicos</p>
De 01.06.2015 a 31.08.2015	Preparação de Processos de Concurso para adjudicação/elaboração de contrato/consignação	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Elaboração do Relatório Preliminar (audiência prévia);</li> <li>– Elaboração do Relatório Final/ Projecto de Decisão de Adjudicação;</li> <li>– Ofício solicitação de documentos de habilitação;</li> <li>– Preparação do Processo para elaboração de Contrato Escrito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Foram lançadas na plataforma Vortalgov.pt 21 adjudicações;</li> <li>– Elaborados 10 Autos de Consignação;</li> <li>– Efectuadas publicitações na basegov.pt;</li> </ul>



De 01.06.2015 a 31.08.2015	Acompanhamento dos processos/ encerramento	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Elaboração de Autos de Medição no SCE;</li> <li>– Elaboração de Autos de Suspensão / Reinício dos trabalhos;</li> <li>– Elaboração de Autos de Vistoria para liberação de Caução;</li> <li>– Elaboração de Auto de Revisão de Preços;</li> <li>– Elaboração de Auto de Recepção Provisória;</li> <li>– Elaboração de Auto de Recepção Definitiva;</li> </ul>
De 01.06.2015 a 31.08.2015	Gestão da correspondência	Gestão da documentação remetida para estes serviços (MyDoc).
De 01.06.2015 a 31.08.2015	Elaboração de ofícios/ fax's e-mails diversos	<p>Comunicação entre estes Serviços e diversas entidades, maioritariamente referentes a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Juntas de Freguesia</li> <li>– Comunicação a entidades externas (EDP/NOS/Vodafone/Águas de Gondomar, etc)</li> <li>– Reclamação/pedidos de informação de munícipes</li> <li>– Acidentes de viação/pedonal</li> <li>– Ofícios elaborados no âmbito do decorrer das empreitadas</li> </ul>

Gondomar, 31 de Agosto de 2015

O Director de Departamento



(Eng.º José Leonel das Neves Teixeira Ramos)

## Empreitadas - Departamento de Obras Municipais

	DESIGNAÇÃO	ADJUDICATÁRIO	ABERTURA CONCURSO	VALOR/DATA ADJ.	PRAZO EXE.	DATA CONTRATO	VISTO TRIB. CONT.	DATA CONSIG.	OBS.	MEDIDA EXECUTADA
<b>AD 386/13</b>	CONSTRUÇÃO DE MURO DE SUPORTE EM BETÃO CICLÓPICO - RUA DE CAMÕES - S. PEDRO DA COVA	MMLB - CONSTRUÇÕES E IMOBILIÁRIA, LDA	20-11-2013	25.025,00€ 06-12-2013	90 DIAS	08-01-2014	****	04-02-2014		25.025,00
<b>AD 411/13</b>	PINTURA DE PAVIMENTOS EM VÁRIOS ARRUAIMENTOS DO CONCELHO	JOSÉ LEAL-SOC DE CONSTRUÇÕES, LDA.	19-12-2013	149.130,54€ 17-01-2014	90 DIAS	07-02-2014	****	28-02-2014		149.130,54 €
<b>C.P. 441/14</b>	REPARAÇÃO E CONSERVAÇÃO DO COMPLEXO DESPORTIVO DE VALBOM	Alberto Couto Alves, SA	30-06-2014	387.906,40€ 01-10-2014	300 DIAS	20-10-2014		21-10-2014		387.906,40 €
<b>C.P. 442/14</b>	CONSTRUÇÃO DE CAMPO SINTÉTICO EM GENS (GENS SPORT CLUBE)	Alberto Couto Alves, SA	30-06-2014	207.159,40€ 07-01-2015	210 DIAS	21-01-2015		22-01-2015		207.159,40 €
<b>C.P. 444/14</b>	CONSTRUÇÃO DE CAMPO SINTÉTICO EM RIO TINTO (CLUBE ATLÉTICO DE RIO TINTO)	Alberto Couto Alves, SA	30-06-2014	249.951,20€ 07-01-2015	210 DIAS	21-01-2015		22-01-2015		169.868,38 €
<b>C.P. 445/14</b>	CONSTRUÇÃO DE CAMPO SINTÉTICO EM GONDOMAR (GONDOMAR SPORT CLUBE)	Alberto Couto Alves, SA	30-06-2014	153.491,28€ 07-01-2015	210 DIAS	21-01-2015		22-01-2015		36.692,28 €
<b>A.D. 451/14</b>	BENEFICIAÇÃO DE PAVIMENTOS EM VÁRIOS ARRUAIMENTOS DO CONCELHO - FRESAGEM E PAVIMENTAÇÃO NAS FREGUESIAS DE RIO TINTO, BAGUIM DO MONTE E FANZERES	SEM - SOCIEDADE DE EMPREITADAS DO MARCO, LDA	11-08-2014	130.268,00€ 04-09-2014	60 DIAS	13-10-2014		14-10-2014		84.388,00 €
<b>AD 469/14</b>	REMOÇÃO DE AMIANTO DAS ESCOLAS BÁSICAS - EB 1 E JI DE CIMO DE VILA, EB 1 E JI DE VILA VERDE EB 1 DE CIMO DE SERRA, EB1 TARALHÃO E EB DE PINHEIRO DE ALEM	FORMENORDIRECTO, LDA.	21-10-2014	129.982,10€ 29-10-2014	90 DIAS	21-11-2014		21-11-2014		129.982,10 €
<b>AD 482/15</b>	BENEFICIAÇÃO DA RUA DOS SETE CAMINHOS - S. COSME	RESTRADAS - REVITALIZAÇÃO DE ESTRADAS DO NORTE, LDA	21-01-2015	92.809,61€ 11-02-2015	60 DIAS	13-03-2015		06-04-2015		51.920,00 €
<b>AD 483/15</b>	REABILITAÇÃO DA ESCOLA BÁSICA EB 1 MONTEZEL - FANZERES	CARVAS - CONSTRUÇÕES UNIPessoal, LDA	03-03-2015	138.973,23€ 25-03-2015	120 DIAS	28-04-2015		04-05-2015		132.223,88 €
<b>AD 484/15</b>	REABILITAÇÃO DA ESCOLA BÁSICA EB 1 BOUCINHA - RIO TINTO	CARVAS - CONSTRUÇÕES UNIPessoal, LDA	03-03-2015	148.860,27€ 25-03-2015	120 DIAS	28-04-2015		04-05-2015		148.860,27 €
<b>CP 485/15</b>	AUDITORIO MUNICIPAL DE GONDOMAR - ADAPTAÇÃO DE ARQUITECTURA	NORTAGI - CONSTRUÇÕES E ENG.ª CIVIL, LDA.	21-01-2015	328.878,30€ 18-03-2015	90 DIAS	16-04-2015		20-04-2015		287.024,21 €
<b>AD 490/15</b>	BENEFICIAÇÃO DA RUA DAS FABRICAS - BAGUIM DO MONTE	ELIAS MOREIRA MONTEIRO, LDA.	18-03-2015	119.250,00€ 10-04-2015	90 DIAS	28-04-2015		15-05-2015		69.755,00 €



	DESIGNAÇÃO	ADJUDICATÁRIO	ABERTURA CONCURSO	VALOR/DATA ADJ.	PRAZO EXE.	DATA CONTRATO	VISTO TRIB. CONT.	DATA CONSIG.	OBS.	MEÇÃO EXECUTADA
AD 491/15	BENEFICIAÇÃO DA RUA DOS BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS DE VALBOM	ABB - ALEXANDRE BARBOSA BORGES, S.A.	04-05-2015	128 561,59€ 22-05-2015	90 DIAS	05-06-2015	***	22-06-2015		36 204,75 €
AD 492/15	BENEFICIAÇÃO DA QUINTA DAS LUZES - RUA VIGÁRIO DOMINGOS CARNEIRO DIAS - UNIÃO DE FREGUESIAS DE GONDOMAR (S COSME) VALBOM E JÓVIM	FLUXO SINGULAR, LDA	04-05-2015	69 986,06€ 29-05-2015	60 DIAS	09-07-2015		20-07-2015		
CP 493/15	MEDIDAS DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA E REABILITAÇÃO DE FACHADAS DO CH MONTE CRASTRO - REABILITAÇÃO DE FACHADAS, COBERTURAS E ARRANJOS EXTERIORES	ANTÓNIO SIMÕES & SIMÕES, LDA	04-03-2015	1 099 907,07€ 09-06-2015	240 DIAS					
AD 495/15	ESCOLA EBI DO SOUTO (S. COSME) - CAIXILHARIAS DE ALUMÍNIO	METALRIO - SERRALHARIA CIVIL, LDA	03-03-2015	17 274,00€ 12-03-2015	45 DIAS	*****	*****	29-04-2015		17 274,00 €
AD 497/15	BENEFICIAÇÃO DE ARRUEAMENTO - RUA DE SEVILHÃES - RIO TINTO	CONSTRUÇÕES MIGUEL LUIS, UNIPessoal	29-04-2015	148 250,00€ 19-05-2015	90 DIAS	12-06-2015	****	22-06-2015		44 150,00 €
AD 499/15	AUDITORIO MUNICIPAL DE GONDOMAR - REABILITAÇÃO DE CADEIRAS DO AUDITÓRIO - S. COSME (GONDOMAR)	TECNIGOM - CONSTRUÇÕES, S.A.	04-05-2015	38 950,00€ 15-05-2015	60 DIAS	03-06-2015		08-06-2015		
AD 500/15	BENEFICIAÇÃO DE ROTUNDA EM VALE DE FERREIROS - BAGUIM DO MONTE	MLB - CONSTRUÇÕES E IMOBILIARIA, LDA	04-05-2015	79 682,50€ 15-05-2015	60 DIAS	15-06-2015		06-07-2015		
AD 501/15	CONSTRUÇÃO DE PASSEIOS NA EN 209 - S. PEDRO DA COVA	CONSTRUÇÕES PARDAIS - Irmãos MONTEIRO, LDA	09-06-2015	105 640,00€ 06-07-2015	90 DIAS	23-07-2015				
AD 505/15	PRAIA DA LOMBA - REQUALIFICAÇÃO E BENEFICIAÇÃO DE ACESSOS	PAVIAZEMEIS - PAVIMENTAÇÕES DE AZEMEIS, LDA	22-05-2015	93 603,65€ 04-06-2015	60 DIAS	11-06-2015	****	15-06-2015		54 734,50 €
AD 506/15	MANUTENÇÃO/RECUPERAÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DE PARQUES INFANTIS ESCOLARES	FREDERICO & SILVA, Lda	22-05-2015	129 904,00€ 02-07-2015	180 DIAS	27-07-2015		24-08-2015		
AD 507/15	BENEFICIAÇÃO DO INÁCIO - LOMBA	Graniexo - Granitos do Faxe, Lda	09-06-2015	71 920,00€ 06-07-2015	90 DIAS	30-07-2015				
AD 508/2015	REABILITAÇÃO DO PAVILHÃO POLIVALENTE DA ESCOLA EBI DE ATÁES	DEFINEMETRO - CONSTRUTORES UNIPessoal, LDA	22-06-2015	31 295,50€ 06-07-2015	60 DIAS	27-07-2015				
AD 509/2015	CONSTRUÇÃO DE PARQUE DE JOGOS DE SANTA BÁRBARA - FÂNZERES	REDEGÁS - PROJECTO E INSTALAÇÃO DE GAS, S.A.	29-06-2015	144 811,00€ 08-07-2015	60 DIAS	04-08-2015				
AD 510/2015	BENEFICIAÇÃO DE ARRUEAMENTOS - RUA DOS AZEVIINHOS - UNIÃO DE FREGUESIAS DE FÂNZERES E S. PEDRO DA COVA		18-08-2015		90 DIAS					
AD 511/2015	BENEFICIAÇÃO DA LIGAÇÃO DE COMPOSTELA A ZEBREIROS - UNIÃO DE FREGUESIAS DE COVELO E FOZ DO SOUSA	FLUXO SINGULAR, LDA	08-07-2015	113514,88 09-08-2015	60 DIAS	20-08-2015				
AD 512/2015	BENEFICIAÇÃO DA RUA COMENDADOR ANTÓNIO AUGUSTO SILVA - RIO TINTO	FERNANDO FERREIRA MELO & FILHOS, LDA	07-07-2015	128088,97 08-2015	90 DIAS	26-08-2015				
AD 513/2015	BENEFICIAÇÃO DO MERCADO DE S. COSME									
AD 514/2015	BENEFICIAÇÃO DA TRAVESSA 1º DE DEZEMBRO - S. PEDRO DA COVA	GENERICWAYS - SOCIEDADE DE CONSTRUÇÕES, LDA	08-07-2015	38478,07 08-2015	60 DIAS					



	DESIGNAÇÃO	ADJUDICATÁRIO	ABERTURA CONCURSO	VALOR/DATA ADJ.	PRAZO EXE.	DATA CONTRATO	VISTO TRIB. CONT.	DATA CONSIG.	OBS.	MEDIÇÃO EXECUTADA
AD 516/2015	BENEFICIAÇÃO DA VIA CENTRO DE SAÚDE / ASSOCIAÇÃO DESPORTIVA S. PEDRO DA COVA - UNIÃO DE FREGUESIAS DE FÁNZERES E S. PEDRO DA COVA	NORURB, S.A.	07-07-2015	62.796,73€ 31-07-2015	60 DIAS	26-08-2015				
AD 516/2015	BENEFICIAÇÃO DE EDIFÍCIOS ESCOLARES - BENEFICIAÇÃO DO JARDIM DE INFÂNCIA DE MONTEZELLO, ARRANJOS EXTERIORES E RECINTOS DESPORTIVOS	ALCIMA - CONSTRUÇÕES METÁLICAS, LDA.	09-07-2015	147.600,00 09-08-2015	90 DIAS	25-08-2015				
AD 517/2015	REPARAÇÃO DE EDIFÍCIOS ESCOLARES - BENEFICIAÇÃO DO CENTRO DE RECURSOS DA BOUCINHA E ARRANJOS EXTERIORES	ALCIMA - CONSTRUÇÕES METÁLICAS, LDA.	29-07-2015	129.450,00 09-08-2015	90 DIAS	25-08-2015				
AD 518/15	COLECTOR DE ÁGUAS PLUVIAIS NA AV.º DAS FORÇAS ARMADAS - TROÇO ENTRE A TRAV.º JOÃO VIEIRA E A RUA JOÃO VIEIRA - RIO TINTO	CONSTRUÇÕES ANTÓNIO NEVES, UNIPessoal, LDA	08-07-2015	22.820,00€ 13-07-2015	15 DIAS	20-07-2015		20-07-2015		
AD 519/2015	AUDITÓRIO MUNICIPAL DE GONDOMAR - SISTEMA DE SOM E PROJEÇÃO DE VÍDEO	NORTAGI - CONSTRUÇÕES E ENG.º CIVIL, LDA.	08-07-2015	19.191,50€ 23-07-2015	21 DIAS	24-08-2015				
AD 520/15	REPARAÇÃO DOS DANOS CAUSADOS PELO REBENTAMENTO DA CONDUITA ADUTORA DAS ÁGUAS DOURO E PAIVA - LARGO DO MOSTEIRO - RIO TINTO	M. DOS SANTOS & C.º, S.A.	20-07-2015	41.890,00€ 09-07-2015	45 DIAS	18-08-2015				
AD 521/15	CONSTRUÇÃO DO COMPLEXO DESPORTIVO DE VALBOM - TRABALHOS COMPLEMENTARES	ACA - ALBERTO COUTO ALVES, SA	18-08-2015	114.211,13 € 27-08-2015	90 DIAS					
AD 522/15	DRENAGEM DA RUA DAS PERLINHAS - AFRIFANA - RIO TINTO - COLECTOR PLUVIAL DE REFORÇO E REFORMULAÇÃO DAS INFRAESTRUTURAS DA RUA DA AFRIFANA - FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTO	FERNANDO FERREIRA MELO & FILHOS, LDA	27-07-2015	154.938,65 09-08-2015	60 DIAS	26-08-2015				
CP 523/15	BENEFICIAÇÃO DA RUA DA FELGUEIRA - BAGUM DO MONTE		07-08-2015		120 DIAS					
AD 524/15	ELABORAÇÃO DO PROJECTO DE EXECUÇÃO DA INTEGRAÇÃO PAISAGÍSTICA E AMBIENTAL DA REABILITAÇÃO DO EMISSÁRIO DO RIO TINTO	HIDROFUNÇÃO - CONSULTORES DE ENGENHARIA, LDº	06-08-2015	74.400,00 11-08-2015	45 DIAS	17-08-2015				
AD 525/15	TRABALHOS DE NATUREZA CORRECTIVA NAS PISCINAS MUNICIPAIS DE RIO TINTO, VALBOM, MEDAS, S. PEDRO DA COVA E S. COSME	TEPROCIL - TECNOLOGIAS E PRODUTOS PARA A CONSTRUÇÃO CIVIL, LDº	06-08-2015	45.973,56 11-08-2015	60 DIAS	26-08-2015				
AD 526/15	CONSTRUÇÃO DE CAMPO SINTÉCTICO EM GENS - TRABALHOS COMPLEMENTARES	ACA - ALBERTO COUTO ALVES, SA	18-08-2015	26.350,16 € 25-08-2015	90 DIAS	*****				
AD 527/2015	ESCOLA DE ZEBEIREOS - FOZ DO SOUSA - REPARAÇÃO DA COBERTURA	REGRESSO PRIORITÁRIO LDº	18-08-2015	7.820,00€ 25-08-2015	30 DIAS	*****				
AD 528/2015	BENEFICIAÇÃO DA RUA ALTO DE BARREIROS - FÁNZERES		18-08-2015		90 DIAS					

	DESIGNAÇÃO	ADJUDICATÁRIO	ABERTURA CONCURSO	VALOR/DATA ADJ.	PRAZO EXE.	DATA CONTRATO	VISTO TRIB. CONT.	DATA CONSIG.	OBS.	MEDIÇÃO EXECUTADA
AD 529/2016	BENEFICIAÇÃO DA RUA DO CALVÁRIO DE MONTEZELO - FÂNZERES		18-08-2015		90 DIAS					
AD 530/16	BENEFICIAÇÃO DA RUA DE PENOUÇOS - RIO TINTO		18-08-2015		60 DIAS					
AD 531	BENEFICIAÇÃO DA RUA ALTO DAS REGAÇAS - FÂNZERES		18-08-2015		90 DIAS					
AD 532	BENEFICIAÇÃO DA RUA DA ALDEIA NOVA - FREGUESIA DE GONDOMAR (S. COSME), VALBOM E JOVIM		18-08-2015		90 DIAS					
AD 533/2016	BENEFICIAÇÃO DA RUA VASCO DA GAMA - VALBOM		25-08-2015		90 DIAS					
AD 534/2016	BENEFICIAÇÃO DA RUA CIMO DA COSTA - FÂNZERES		18-08-2015		90 DIAS					
CP 536/2016	BENEFICIAÇÃO DA RUA DA FONTELA - S. COSME		18-08-2015		90 DIAS					

Gondomar, 31 de Agosto de 2015

## DIVISÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS E DINAMIZAÇÃO / JUNHO - JULHO - AGOSTO 2015

ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
Gestão e Manutenção do Parque Urbano da Quinta das Freiras	Ressementeira de alguma áreas verdes do Parque; corte de relvados, limpeza do lago e recolha dos resíduos das papeleiras.	Manutenção do bom estado de conservação das áreas verdes, numa área aproximada a 3ha.
	Instalação de 4 equipamentos de StreetWorkout.	Diversificação, melhoria e aumento da oferta de actividades desportivas e de lazer disponibilizadas aos utentes.
	Eliminação de fugas no sistema de rega do Parque e nos sanitários de apoio ao espaço.	Manutenção da operacionalidade dos sistemas de rega e dos w.c.'s; Redução dos consumos de água.
	Limpeza e manutenção de pista de corrida, dos campos de ténis, do Polidesportivo, e dos equipamentos de apoio à prática desportiva e de lazer (balneários e casas de banho).	Manutenção e limpeza dos equipamentos desportivos e de recreio do Parque.
		frequência de 8399 utilizadores repartidos por: campo de ténis - 1916 utilizadores; polidesportivo: Basquet - 569 utilizadores; Futsal - 3727 utilizadores; pista de corrida/caminhada - 2187 utilizadores. Cedência do espaço para festa de fim de ano de diversos grupos e associações: "Escola a tempo Inteiro", catequese da Paróquia de Rio Tinto, Centro Social da Paróquia de Rio Tinto. Visita de 2 grupos de alunos no âmbito do programa "Escola em Férias + Criativa". Realização da II edição das 12h de desporto da Associação de Estudantes do ISCAP.

ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
Manutenção dos espaços verdes do Monte Crasto	Manutenção e limpeza de caminhos e clareiras com remoção de infestantes.	Melhoria do estado de conservação dos caminhos, zonas de estar e espaços verdes, numa área aproximada de 0,8ha.
	Obras de beneficiação de caminhos e das condições de estar; reconstituição de bancos e mesas de pedra; intalação e substituição de papeleiras.	
Gestão e manutenção dos espaços verdes envolventes à linha do Metro	Corte de relva e manutenção dos canteiros, com limpeza de infestantes, nas zonas da Levada, da Rot. de Rio Tinto, da Lourinha, das Perlinhas, da Campainha, da Rot. de Baguim do Monte, da Carreira, da Venda Nova e da Rot. de Fânzeres.	Manutenção do bom estado de conservação e aspeto das áreas adjacentes à linha do Metro, numa área aproximada a 10ha.
	Manutenção/afinação dos sistema de rega.	Manutenção da operacionalidade dos sistemas de rega; Redução dos consumos de água.
Gestão e Manutenção dos espaços verdes do POLIS	Manutenção e corte de relvados e prados, remoção de infestantes nos canteiros em Ribeira de Abade, Aromáticas, Lavandeira, Gramido, Casa Branca e Quinta do Passal.	Manutenção do bom estado de conservação e aspeto das áreas verdes adjacentes ao passadiço e ao rio Douro, numa área aproximada a 16,6ha.
	Instalação de 3 conjuntos de equipamentos de StreetWorkout: "do Charco" - zona da Lavandeira; "do Prado" - zona do parque de estacionamento da Galp; "do Miradouro" - zona do Miradouro.	Diversificação, melhoria e aumento da oferta de actividades desportivas e de lazer disponibilizadas aos munícipes.
	Plantação de arbustos em canteiros na Quinta do Passal.	Melhoria do aspecto ornamental dos espaços verdes da Quinta do Passal.
	Deteção e reparação de várias fugas de água nos sistemas de abastecimento de água às Hortas Comunitárias da Quinta do Passal.	Reparação de equipamentos para os usufrutuários das hortas comunitárias.
	Instalação substituição de torneiras de bebedouros.	Manutenção da operacionalidade dos bebedouros; redução do consumo de água.
	Deteção e reparação de várias fugas de água nos sistemas de rega dos jardins de Gramido e de Ribeira de Abade.	Manutenção da operacionalidade dos sistemas de rega; Redução dos consumos de água.
	Reparação de várias anomalias nos sistemas de canalização do sanitários de Gramido.	Reparação de equipamentos de utilização pública.

ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
Manutenção do Património Arbóreo	Abate de Palmeira infestada com o "escaravelho-vermelho" na Associação dos Reformados das Medas, sito no Largo do Santo, em Vila Cova.	Controlo fitossanitário.
Gestão do Horto Municipal	Multiplicação de plantas por estacaria; Envasamento de plantas; Manutenção de vasos ornamentais.	Produção própria de plantas para a renovação e construção de espaços verdes. Redução dos custos com aquisição de plantas.
Empréstimo de vasos ornamentais	Cedência, a título de empréstimo, de 764 vasos ornamentais para a decoração/ornamentação de eventos em espaços e instituições do Município.	Embelezamento de eventos diversos.
Gestão e manutenção do Multiusos Parque Municipal	Corte da vegetação herbácea; remoção de infestantes; elevação de copa das árvores do parque de estacionamento. Substituição de torneiras de fontanários.	Manutenção do bom estado de conservação do Parque, numa área aproximada de 1ha.
		Manutenção da operacionalidade dos fontanários; redução do consumo de água.
Gestão e manutenção de outros espaços verdes	Corte de relva e manutenção de espaços verdes do Município: rotundas e canteiros do eixo de ligação do Multiusos à Biblioteca Municipal, Avenida Oliveira Martins e Avenida Fernando Pessoa; Praça Manuel Guedes, jardins da envolvente à Biblioteca e Auditório Municipal, Tribunal, Multiusos e Parque Tecnológico, em Gondomar (S. Cosme) e do Centro Cultural de Rio Tinto; Pavilhão Municipal de Jovim, Piscinas Municipais de Fânzeres e Valbom; Complexo Desportivo de Valbom.	Cedência do espaço a diversas associações e grupos: Centro escolar da Grandra; Amigos Animais da Quinta; Universidade Sénior de Gondomar; Grupo de peregrinos Irmão Mota; J.F. de Lousado; Cursos de Animadores Turísticos do IEFP; Grupo Protistas Novo Rumo; Grupo de Escuteiros.
		Manutenção do bom estado de conservação dos jardins intervencionados.

ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
Manutenção e reparação de sistemas de rega / abastecimento de água	Manutenção/Afinação de vários sistemas de rega: Auditório Municipal/Biblioteca Municipal, Casa de Juventude, Rot da Estrada D. Miguel (acesso IC29), Largo Santo André, Multiusos, Parque Tecnológico, Piscinas Municipais, em Gondomar (S. Cosme); Pavilhão Municipal do Ramalho, Praceta das Britadeiras e Largo da Covilhã, em S. Pedro da Cova	Manutenção da operacionalidade dos sistemas de rega; Redução dos consumos de água.
	Reparação/eliminação de fugas dos sistemas de rega da Rotunda da Avenida Oliveira Martins, da Rotunda do Rotary e da Praça Manuel Guedes, em Gondomar (S. Cosme), dos Espaços verdes do Agrupamento de Escolas de Rio Tinto nº3 e da Junta de Freguesia de Melres.	
	Instalação de pontos de abastecimento de água para o recinto dos vendedores ambulantes da Festa de S. Bento das Pêras, em Rio Tinto.	Dotação do recinto de Festa, de condições de higiene adequadas.
	Instalação de pontos de abastecimento de água à Horta Comunitária do edifício Quinta da Giesta, em Rio Tinto.	Criação de pontos de abastecimento de água aos usufrutuários das hortas comunitárias.



O responsável  
 FLÁVIA CRISTINA OLIVEIRA  
 CASTRO SANTOS  
 2015.09.01 09:12:21 +01'00'  
 Flávia Castro Santos

Divisão de Desenvolvimento Económico + Gabinete do Empreendedorismo

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
Junho	Relatório de atividades.	Envio de relatório de atividades referente aos meses de, Abril/Maio(2015).	Prestação de contas.
Jun/Jul/Ago	Preparação do Planeamento do Centro de Incubação do Gondomar Goldpark	Reuniões de trabalho com a Associação Nacional de Jovens Empresários - ANJE.	Celebração de Protocolo de Colaboração.
Jun/Jul/Ago	Atendimento e acompanhamento de empreendedores.	Audiências no âmbito do empreendedorismo. Acompanhamento dos assuntos tratados em audiências, e reencaminhados pelo Sr. Vereador Dr. Carlos Brás. Pontos de situação e atualização de base de dados correspondente.	Análise e apoio a projetos empreendedores.
Jun/Jul/Ago	Colaboração no processo do "Pulmão Verde".	Reuniões de trabalho da equipa técnica da Câmara Municipal de Gondomar, para o projecto "Pulmão Verde", contributos para a elaboração dos drafes de acordo de colaboração a celebrar pelos Municípios de Gondomar, Paredes e Valongo. Celebração de protocolo entre os três Municípios.	Proposta para criação de um Parque Metropolitano.
Jun/Jul/Ago	Regulamento do Gondomar Goldpark	Proposta de taxas, regras de incubação, regras de cedência dos espaços comerciais e acompanhamento da análise jurídica do Regulamento do Gondomar Goldpark.	Regular o normal funcionamento do Gondomar Goldpark.
Jun/Jul	Apoio e acompanhamento das Formações.	Apoio logístico aos Cursos de "Saúde Higiene e Segurança no Trabalho" e "Vitrinismo" ministrados pelo Cindor nas instalações do GG.	Promover e divulgar a missão do GG.

[illegible]



[illegible]



Divisão de Aquisições e Contratação Pública			
PERIODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
01.06.2015 a 31.08.2015	Ajuste Direto Simplificado	Consulta de mercado/elaboração de requisição	Foram elaboradas 785 requisições.
01.06.2015 a 31.08.2015	Ajuste Direto	Preparação dos processos de formação de contrato	Foi elaborado e autorizado o início do procedimento de 23 processos de ajuste direto.
01.06.2015 a 31.08.2015	Concurso Público	Preparação dos processos de formação de contrato	Foi elaborado e autorizado o início do procedimento de 4 processos de concurso público.

Gondomar, 31 de agosto de 2015

A Chefe de Divisão  
DEOLINDA  
MANUELA  
MADUREIRA  
FERREIRA E SILVA  
Dra. Manuela Silva

Assinado eletronicamente por DEOLINDA MANUELA  
MADUREIRA FERREIRA E SILVA  
Data: 2015.08.31 10:12:00  
Perfil: Qualificação: Membro, em: 2015.08.31 10:12:00  
https://www.digitec.pt/CC/2015/08/31/101200  
Assinado eletronicamente por DEOLINDA MANUELA  
MADUREIRA FERREIRA E SILVA  
Data: 2015.08.31 10:12:00



## CÂMARA MUNICIPAL DE GONDOMAR

### RELATÓRIO DE ATIVIDADES - Gabinete de Gestão das Piscinas Municipais

#### DIVISÃO DE DESPORTOE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS - Piscina Municipal de Rio Tinto

01.06.2015 a 31.08.2015	Piscinas Municipais: Vertente Utilização Livre	Prestação de serviço em atividades não orientadas, nomeadamente de Clientes que utilizam as Piscinas em regime de natação livre	Estimada a existencia de <b>2519</b> entradas
01.06.2015 a 31.08.2015	Piscinas Municipais: Atividades orientadas - natação	Aulas de natação com Professor nos mais diversos escalões etários, (a partir do seis meses de idade )	Estimada a existencia de <b>1079</b> Alunos inscritos/regularizados
01.06.2015 a 31.08.2015	Piscinas Municipais: Atividades orientadas - Hidriginástica	Aulas de hidriginástica com Professor	Estimada a existencia de <b>310</b> Alunos inscritos/regularizados
01.06.2015 a 31.08.2015	Piscinas Municipais: Atividades orientadas - atividade de Ginásio	Aulas em Ginásio, com professor / Técnico, nomeadamente, de Ginástica de Manutenção, aeróbia, Karate, Judo, danças de salão, Zumba.	Estimada a existencia de <b>362</b> Alunos inscritos/regularizados
01.06.2015 a 31.08.2015	Piscinas Municipais: Atividades com Isenção no pagamento	Protocolos de desenvolvimento Desportivo, com os Agrupamentos de Escolas Rio Tinto n.º 3; E.B.2/3 Rio Tinto; Centro Social da Paróquia de Rio Tinto; Universidade Sénior Rio Tinto - Protocolos de cooperação, com a Gondomar Cultural - Associação de desenvolvimento Desportivo Cultural - Educativo; "Escola em Férias + Criativas";	Celebrados <b>6</b> protocolos
01.06.2015 a 31.08.2015	Piscinas Municipais: dinamização de atividades / Eventos no âmbito da quadra Natalícia.	Comemoração dos 20 anos; Torneio de Polo Aquático	Estimada a participação de <b>300</b> Alunos
01.06.2015 a 31.08.2015	Piscinas Municipais: Receitas geradas pela prestação de serviços	Receitas geradas pela prestação de serviço de utilização livre, atividades aquáticas orientadas e atividades de ginásio	<b>66.652,58</b>

#### DIVISÃO DE DESPORTOE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS - Piscina Municipal de Medas

01.06.2015 a 31.08.2015	Piscinas Municipais: Vertente Utilização Livre	Prestação de serviço em atividades não orientadas, nomeadamente de Clientes que utilizam as Piscinas em regime de natação livre	Estimada a existencia de 818 entradas
01.06.2015 a 31.08.2015	Piscinas Municipais: Atividades orientadas - natação	Aulas de natação com Professor nos mais diversos escalões etários, (a partir do seis meses de idade )	Estimada a existencia de 443 Alunos inscritos/regularizados
01.06.2015 a 31.08.2015	Piscinas Municipais: Atividades orientadas - Hidriginástica	Aulas de hidriginástica com Professor	Estimada a existencia de 200 Alunos inscritos/regularizados
01.06.2015 a 31.08.2015	Piscinas Municipais: Atividades orientadas - atividade de Ginásio	Aulas em Ginásio, com professor / Técnico, nomeadamente, de Ginástica de Manutenção, aeróbia, Karate, Judo, danças de salão, Zumba.	Não se aplica a esta Piscina
01.06.2015 a 31.08.2015	Piscinas Municipais: Atividades com Isenção no pagamento	Não foram efectuados protocolos neste periodo	Não foram efectuados protocolos neste periodo
01.06.2015 a 31.08.2015	Piscinas Municipais: dinamização de atividades / Eventos	Não foram efectuados eventos	Não foram efectuados eventos
01.06.2015 a 31.08.2015	Piscinas Municipais: Receitas geradas pela prestação de serviços	Receitas geradas pela prestação de serviço de utilização livre, atividades aquáticas orientadas e atividades de ginásio	<b>€ 23.424,37</b>

#### DIVISÃO DE DESPORTOE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS - Piscina Municipal de S. Pedro da Cova

01.06.2015 a 31.08.2015	Piscinas Municipais: Vertente Utilização Livre	Prestação de serviço em atividades não orientadas, nomeadamente de Clientes que utilizam as Piscinas em regime de natação livre	Estimada a existencia de <b>1634</b> entradas
01.06.2015 a 31.08.2015	Piscinas Municipais: Atividades orientadas - natação	Aulas de natação com Professor nos mais diversos escalões etários, (a partir do seis meses de idade )	Estimada a existencia de <b>475</b> Alunos inscritos/regularizados
01.06.2015 a 31.08.2015	Piscinas Municipais: Atividades orientadas - Hidriginástica	Aulas de hidriginástica com Professor	Estimada a existencia de <b>290</b> Alunos inscritos/regularizados
01.06.2015 a 31.08.2015	Piscinas Municipais: Atividades orientadas - atividade de Ginásio	Aulas em Ginásio, com professor / Técnico, nomeadamente, de Ginástica de Manutenção, aeróbia, Karate, Judo, danças de salão, Zumba.	Não se aplica
01.06.2015 a 31.08.2015	Piscinas Municipais: Atividades com Isenção no pagamento		Não se aplica
01.06.2015 a 31.08.2015	Piscinas Municipais: Atividades com Isenção no pagamento	- Protocolos de desenvolvimento Desportivo, com os Agrupamentos Escola Secundária de S. Pedro da Cova - Desporto Escolar (início a 30/10/14) 5.ª/6.ª das 14h30 às 16h00 com 17 e 15 alunos, respectivamente ; Escola Profissional de Gondomar - Desporto Escolar (início a 04/11/14) 3.ª/6.ª das 13h15 às 14h15 com 20 alunos.	Celebrados 2 protocolos - <b>52</b> alunos (Término em julho)

01.06.2015 a 31.08.2015	Piscinas Municipais: dinamização de atividades/Eventos	Jogos Aquáticos - 20 junho - A partir das 16 hora	
01.06.2015 a 31.08.2015	Piscinas Municipais: Receitas geradas pela prestação de serviços	Receitas geradas pela prestação de serviço de utilização livre, atividades aquáticas orientadas e atividades de ginásio	<b>€ 30,172,41</b>
<b>DIVISÃO DE DESPORTOE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS - Piscina Municipal de Baguim do Monte</b>			
01.06.2015 a 31.08.2015	Piscinas Municipais Baguim do Monte: Vertente Utilização Livre	Prestação de serviço em atividades não orientadas, nomeadamente de Clientes que utilizam as Piscinas em regime de natação livre	Estimada a existencia de <b>1825</b> entradas.
01.06.2015 a 31.08.2015	Piscinas Municipais Baguim do Monte: Atividades orientadas - natação	Aulas de natação com Professor nos mais diversos escalões etários, (a partir do seis meses de idade )	Estimada a existencia de <b>925</b> Alunos inscritos/regularizados
01.06.2015 a 31.08.2015	Piscinas Municipais Baguim do Monte: Atividades orientadas - Hidriginástica	Aulas de hidroginástica com Professor	Estimada a existencia de <b>596</b> Alunos inscritos/regularizados
01.06.2015 a 31.08.2015	Piscinas Municipais: Atividades orientadas - atividade de Ginásio	Aulas em Ginásio, com professor / Técnico, nomeadamente, de Ginástica de Manutenção, aeróbia, Karate, Judo, danças de salão, Zumba.	Estimada a existencia de 0 Alunos inscritos/regularizados
01.06.2015 a 31.08.2015	Piscinas Municipais Baguim do Monte: Atividades com Isenção no pagamento	Escolas oficiais e associações que prossigam fins não lucrativos, abrangidos por projectos, protocolos ou contratos-programa de desenvolvimento desportivo a levar a efeito pela Câmara Municipal de Gondomar. Neste âmbito, foram celebrados: 1 Protocolo de desenvolvimento Desportivo com a Gondomar Social - Associação de Intervenção Comunitária e 1 Protocolo no âmbito do desenvolvimento do Desporto Esolar com a escola de Rio Tinto	Celebrado <b>02</b> protocolo
01.06.2015 a 31.08.2015	Piscinas Municipais Baguim do Monte: Receitas geradas pela prestação de serviços	Receitas geradas pela prestação de serviço de utilização livre, atividades aquáticas orientadas	<b>€ 59 588,84</b>
<b>DIVISÃO DE DESPORTOE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS - Piscina Municipal de Fânzeres</b>			
01.06.2015 a 31.08.2015	Piscinas Municipais: Vertente Utilização Livre	Prestação de serviço em atividades não orientadas, nomeadamente de Clientes que utilizam as Piscinas em regime de natação livre	Estimada a existencia de 2092 entradas
01.06.2015 a 31.08.2015	Piscinas Municipais: Atividades orientadas - natação	Aulas de natação com Professor nos mais diversos escalões etários, (a partir do seis meses de idade )	Estimada a existencia de 531 Alunos inscritos/regularizados
01.06.2015 a 31.08.2015	Piscinas Municipais: Atividades orientadas - Hidriginástica	Aulas de hidroginástica com Professor	Estimada a existencia de 167 Alunos inscritos/regularizados
01.06.2015 a 31.08.2015	Piscinas Municipais: Atividades orientadas -atividade de Ginásio	Aulas em Ginásio, com professor / Técnico, nomeadamente, de Ginástica de Manutenção, aeróbia, Karate, Judo, danças de salão, Zumba.	Estimada a existencia de 0 Alunos inscritos/regularizados
01.06.2015 a 31.08.2015	Piscinas Municipais: Atividades com Isenção no pagamento	Protocolos de desenvolvimento Desportivo, com o Agrupamento Escolas Santa Bárbara (desporto escolar, 1º ciclo e alunos com necessidades educativas especiais); Associação ao Deficiente Nuno Silveira e Escola Sec. S. Pedro da Cova	Celebrados 5 protocolos
01.06.2015 a 31.08.2015	Piscinas Municipais: dinamização de atividades	Torneio de Polo Aquático	Estimada a participação de 80 Alunos
01.06.2015 a 31.08.2015	Piscinas Municipais: Receitas geradas pela prestação de serviços	Receitas geradas pela prestação de serviço de utilização livre, atividades aquáticas orientadas e atividades de ginásio	<b>€ 29.699,16</b>
<b>DIVISÃO DE DESPORTOE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS - Piscina Municipal de Valbom</b>			
01.06.2015 a 31.08.2015	Piscinas Municipais: Vertente Utilização Livre	Prestação de serviço em atividades não orientadas, nomeadamente de Clientes que utilizam as Piscinas em regime de natação livre	Estimada a existencia de <b>3027</b> entradas
01.06.2015 a 31.08.2015	Piscinas Municipais: Atividades orientadas - natação	Aulas de natação com Professor nos mais diversos escalões etários, (a partir do seis meses de idade )	Estimada a existencia de <b>549</b> Alunos inscritos/regularizados
01.06.2015 a 31.08.2015	Piscinas Municipais: Atividades orientadas - Hidriginástica	Aulas de hidroginástica com Professor	Estimada a existencia de <b>328</b> Alunos inscritos/regularizados
01.06.2015 a 31.08.2015	Piscinas Municipais: Atividades orientadas - atividade de Ginásio	Aulas em Ginásio, com professor / Técnico, nomeadamente, de Ginástica de Manutenção, aeróbia, Karate, Judo, danças de salão, Zumba.	Estimada a existencia de <b>44</b> Alunos inscritos/regularizados
01.06.2015 a 31.08.2015	Piscinas Municipais: Atividades com Isenção no pagamento	Associação Nacional de Esclerose Múltipla (início em outubro) Centro Social e Cultural de Valbom (início em outubro)	Celebrados 2 protocolos;
01.06.2015 a 31.08.2015	Piscinas Municipais: dinamização de atividades / Eventos		Nenhum
01.06.2015 a 31.08.2015		Receitas geradas pela prestação de serviço de utilização livre, atividades aquáticas orientadas e atividades de ginásio	<b>€ 48.811,23</b>



**GONDOMAR**  
*é Dour*

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

Setor de Equipamento-Parque Automóvel

RELATÓRIO ATIVIDADES PARQUE AUTOMÓVEL			
JUNHO/JULHO/AGOSTO 2015			
PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	EQUIPAMENTO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE SERVIÇO PRESTADO
02/06/2015 a 05/08/2015	Máquina de Rastos Cilindro	Limpeza e regularização de caminhos florestais (Caminho do Taím), S. Cosme	Melhoria de acessos para proteção, prevenção e combate aos incêndios da Floresta.
03/06/2015 a 03/06/2015	Máquina de Rastos Cilindro	Limpeza e regularização de caminhos florestais (Caminho das Arribadas), S. Cosme	Melhoria de acessos para proteção, prevenção e combate aos incêndios da Floresta.
08/06/2015 a 09/06/2015	Máquina de Rastos Cilindro	Limpeza e regularização de caminhos florestais (Caminho da Arcária), S. Cosme	Melhoria de acessos para proteção, prevenção e combate aos incêndios da Floresta.
15/06/2015 a 15/06/2015	Máquina Giratória	Limpeza e regularização da Praia da Foz do Sousa (Foz do Sousa)	Melhoria dos espaços de lazer
11/06/2015 a 16/06/2015	Máquina de Rastos Cilindro	Limpeza e regularização de caminhos florestais (Caminho da Lixeira), Covelo/Medas	Melhoria de acessos para proteção, prevenção e combate aos incêndios da Floresta.
16/06/2015 a 16/06/2015	Máquina de Rastos Cilindro	Limpeza e regularização de caminhos florestais (Caminho do Estaleiro), Medas	Melhoria de acessos para proteção, prevenção e combate aos incêndios da Floresta.
17/06/2015 a 25/06/2015	Máquina de Rastos Cilindro	Limpeza e regularização de caminhos florestais (Caminho de Canas/Sta Bárbara), Melres/Medas	Melhoria de acessos para proteção, prevenção e combate aos incêndios da Floresta.



**GONDOMAR**  
*é Dour*

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

Setor de Equipamento-Parque Automóvel

16/06/2015 a 23/06/2015	Máquina Giratória Camião	Desaterro para alargamento da Rua do Juncal/Gens, (Foz do Sousa)	Melhoria das vias de circulação
01/07/2015 a 16/07/2015	Máquina Giratória Camião	Desaterro para alargamento para alargamento da área circundante à antiga Escola de Leverinho (Covelo)	Melhoria das condições sociais
01/07/2015 a 02/07/2015	Máquina de Rastos Cilindro	Limpeza e regularização de caminhos florestais (Caminho da Antiga Estrada), Medas	Melhoria de acessos para proteção, prevenção e combate aos incêndios da Floresta.
03/07/2015 a 03/07/2015	Máquina de Rastos Cilindro	Limpeza e regularização de caminhos florestais (Caminho do Rural), Medas	Melhoria de acessos para proteção, prevenção e combate aos incêndios da Floresta.
03/07/2015 a 03/07/2015	Máquina de Rastos Cilindro	Limpeza e regularização de caminhos florestais (Caminho de Chão), Medas	Melhoria de acessos para proteção, prevenção e combate aos incêndios da Floresta.
06/07/2015 a 06/07/2015	Máquina de Rastos Cilindro	Limpeza e regularização de caminhos florestais (Caminho Novo e Caminho 1 ), Medas	Melhoria de acessos para proteção, prevenção e combate aos incêndios da Floresta.
08/07/2015 a 13/07/2015	Máquina de Rastos Cilindro	Limpeza e regularização de caminhos florestais (Caminho das Carvalhinhas ), Covelo	Melhoria de acessos para proteção, prevenção e combate aos incêndios da Floresta.
03/08/2015 a 19/08/2015	Máquina de Rastos Máquina Giratória Camião	Limpeza e construção de muro no Rio Ferreira (Carvalho/Mó) S. Pedro da Cova	Desobstrução e melhoria dos cursos naturais de águas pluviais
20/08/2015 a 21/08/2015	Máquina Giratória Camião	Colocação de coletor de águas pluviais na Rua Particular da Cavada (S. Pedro da Cova)	Melhoria da rede de condução de águas pluviais



**GONDOMAR**  
*é D ouro*

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

Setor de Equipamento-Parque Automóvel

25/08/2015 a 28/08/2015	Máquina Giratória Camião	Reparação de coletor de águas pluviais na Avenida Fernando Pessoa (S. Cosme)	Melhoria da rede de condução de águas pluviais
01/04/2015 a 31/05/2015	Autocarros	87 Cedências autocarros para levar a efeito vários programas organizados pela Câmara	Protagonização de várias iniciativas de índole social, cultural e pedagógica direcionadas às crianças, jovens e idosos do Município.
01/04/2015 a 31/05/2015	Autocarros	25 Cedências de autocarros a Instituições de Ensino	Proporcionar aos alunos alargamento dos conhecimentos através de "visitas culturais".
01/04/2015 a 31/05/2015	Autocarros	43 Cedências de autocarros a Associações Folclóricas e Musicais	Participação Autárquica nas deslocações aos locais de atuação.
01/04/2015 a 31/05/2015	Autocarros	19 Cedências de autocarros a Instituições Desportivas	Colaboração Autárquica para a participação nas atividades desportivas
01/04/2015 a 31/05/2015	Autocarros	09 Cedências de autocarros às Juntas de Freguesia	Apoio Autárquico nas iniciativas Culturais e Recreativas das Juntas de Freguesia,
01/04/2015 a 31/05/2015	Autocarros	31 Cedências de autocarros a Instituições Sociais, Culturais e Recreativas	Apoio Autárquico no desenvolvimento de ações sociais, culturais e recreativas.
01/04/2015 a 31/05/2015	Autocarros	12 Cedências de autocarros a Instituições várias	Colaboração Autárquica na realização de passeios/convívios diversificados.

O Coord. Técnico

(António Silva)

Relatório de Atividades de 1 junho a 31 de agosto de 2015

PERIODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
ENTRADA E SAÍDA DE EXPEDIENTE	REGISTO FATURAÇÃO/REQUISIÇÃO	VALIDAÇÃO FATURAÇÃO DE ACORDO COM REQUISIÇÃO SOLICITADA	CONFIRMAÇÃO MATERIAL PARA VIATURAS DE ACORDO COM FATURAÇÃO E REQUISIÇÃO
RECEÇÃO, REGISTO E AFETAÇÃO DOS TRABALHADORES DO SETOR DE EQUIPAMENTO	PROGRAMAÇÃO / INFORMAÇÕES / REGISTOS	PROGRAMAÇÃO TURNOS, ASSIDUIDADE, FALTAS, ATESTADOS ETC.	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
REPARAÇÃO DE VIATURAS / MAQUINAS DA CMG	169	MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO MECANICA E ELETRICA DE VIATURAS / MAQUINAS	DISPONIBILIDADE PERMANENTE DAS VIATURAS
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REPARAÇÃO DE VIATURAS / MAQUINAS DA CMG	35	MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO MECANICA E ELETRICA DE VIATURAS / MAQUINAS	DISPONIBILIDADE PERMANENTE DAS VIATURAS
PEQUENAS REPARAÇÕES/MANUTENÇÃO DE VIATURAS / MAQUINAS DA CMG	43 REPARAÇÕES	MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO MECANICA E ELETRICA DE VIATURAS / MAQUINAS	DISPONIBILIDADE PERMANENTE DAS VIATURAS
LUBRIFICAÇÃO DE VIATURAS DA CMG	147 LUBRIFICAÇÕES	MANUTENÇÃO DE VIATURAS	DISPONIBILIDADE PERMANENTE DAS VIATURAS

**Diretor do Dep.de Planeamento, Des. Estratégico e Equipamento**

(Engº José Castelo Grande)



**GABINETE DOS ÓRGÃOS AUTÁRQUICOS - JUNHO/JULHO/AGOSTO/2015**

ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
Preparação do expediente relativo às reuniões da Câmara Municipal	Tratamento do expediente relativo a seis (três públicas) reuniões ordinárias do Órgão Executivo, nomeadamente elaboração de propostas, agendas de trabalhos, as atas, envio de documentação aos eleitos locais, encaminhamento das deliberações para os diversos serviços da Câmara Municipal e Assembleia Municipal, elaborações dos editais respetivos	Decisões que são tomadas com eficácia externa. Informação aos Munícipes, das decisões tomadas, através da elaboração atempada dos editais e seu envio para publicação na página da Câmara
Preparação do expediente relativo às sessões da Assembleia Municipal	Tratamento do expediente relativo a uma sessão ordinária e uma sessão extraordinária do Órgão Deliberativo e duas reunião de líderes municipais, nomeadamente preparação das ordens de trabalhos, elaboração das atas, envio de documentação aos eleitos locais, encaminhamento das deliberações para os diversos serviços da Câmara Municipal e outras Entidades, elaborações dos editais respetivos	Informação aos Munícipes, das decisões tomadas, através da elaboração atempada dos editais e seu envio para publicação na página da Câmara
Elaboração do ficheiro de todas as deliberações tomadas pelos Órgãos Deliberativo e Executivo	Registo de todo o conteúdo das atas das reuniões e sessões	Fornecimento de informações relativas às deliberações tomadas , sempre que solicitadas pelos serviços. Rápida localização da deliberação tomada, possibilitando uma maior celeridade no andamento dos processos

Envio de convites para eventos municipais	Remetidos para os diversos órgãos municipais e entidades (Associações, Coletividades, Forças de Segurança, Saúde, etc.)	Contribuir para uma maior participação em todas as atividades desenvolvidas
Passagem de certidões das deliberações	Resposta a solicitação de munícipes ou serviços da Câmara, remetendo-se as cópias simples ou autenticadas das deliberações solicitadas	Contribuiu para o cumprimento de obrigações legais, quer dos munícipes, quer da Câmara
Elaboração de editais dos despachos da Presidência e Vereação	Publicitação das decisões com eficácia externa	Cumprimento de imperativo legal
Expedição do correio emitido pelos diversos Serviços	Tratamento e encaminhamento do correio provenientes dos diversos Serviços Municipais, para o exterior (6 304 documentos expedidos)	O empenho para que o mesmo seja enviado diariamente (mesmo quando entregue após a hora de saída do correio) proporciona maior celeridade na informação que se pretende fazer chegar aos destinatários
Bandeiras	Colocação das Bandeiras Nacional e do Concelho, à 6.ª feira e sua retirada à 2.ª feira. Colocação da Bandeira Nacional em situações de luto Nacional ou outro, conforme diretivas para o efeito	Forma de informação à população, em situações de Luto Nacional ou Atos de Comemoração
Apoio ao Arquivo Municipal	Fornecimento de informações/cópias de documentos arquivados no Edifício Central após solicitação do serviço do Arquivo	Maior rapidez no andamento dos processos dos serviços que requisitaram a respetiva informação/cópia, não sendo necessário aguardar a deslocação ao edifício de um funcionário(a) do arquivo
Eleições Legislativas 2015	Organização de todo o processo eleitoral	

**DIVISÃO DA HABITAÇÃO SOCIAL**  
**Gabinete de Acompanhamento e Gestão Social**

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
<b>De 01/06/2015 a 31/08/2015</b>	Emissão de Guias	Emitidas 5.542 guias de receita	O.T. - 175.161,30€ R.O. - 39.505,11€ Valor cobrado por transferência bancária: 230.863,23€
	Atendimentos Administrativos	Efetuada 6.879 atendimentos	
	Emissão de documentos	59 - Notificações, 41 - Ofícios de débitos, 90 - Circulares e Convocatórias; - Ofícios de carácter geral; Realizadas 356 diligências. 312	Para que os moradores procedam ao pagamento dos respetivos débitos de renda, bem como, dar resposta a todas as solicitações dos munícipes.
	Cessão de Créditos	Gestão do processo em articulação com a Divisão Económica e Financeira	Elaboração de Mapa de Controle Mensal da cobrança de rendas no âmbito da Cessão de Créditos
	Atendimentos da Equipe de Intervenção Social	Realizados 2.756 atendimentos	Resolução / encaminhamento de diversas problemáticas referentes aos Conjuntos Habitacionais.
	Diligências efetuadas pela Equipe de Intervenção Social	Efetuada 4.951 diligências	Tratamento dos pedidos efetuados pelos moradores nos Conjuntos Habitacionais.
	Tratamento processual	Tratamento de 1.978 processos sobre diferentes assuntos	Dada resposta a diferentes solicitações dos moradores.

**DIVISÃO DA HABITAÇÃO SOCIAL**  
**Gabinete de Acompanhamento e Gestão Social**

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
<b>De 01/06/2015 a 31/08/2015</b>	Pedidos de Habitação	Preenchimento de fichas com a constituição do agregado familiar, situação socioeconómica e habitacional, referente a munícipes que recorreram aos serviços pela 1ª vez, a formularem pedido de realojamento, em regime de arrendamento	29 novos pedidos de habitação
	Atualização dos pedidos de habitação	Atualização dos dados existentes nas fichas de atendimento, incluídos no Ficheiro Organizado de Procura - FOP	75 famílias atualizaram a situação socioeconómica e habitacional
	Inscrições de habitação em regime de arrendamento apoiado	No âmbito do Novo Regime de Arrendamento Apoiado, procedeu-se ao registo de fichas de inscrição com a constituição do agregado familiar, situação	268 inscrições

**DIVISÃO DA HABITAÇÃO SOCIAL**  
**Gabinete de Acompanhamento e Gestão Social**

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
	Deslocações domiciliárias	No âmbito de conhecimento da realidade habitacional, quanto às carências do concelho de Gondomar, efetuam-se deslocações domiciliárias, com o objetivo da caracterização, social, económica da família e a tipificação do alojamento	162 deslocações domiciliárias
	Acompanhamento/ atualização de pedidos de habitação - Informações socioeconómicas e habitacionais das famílias	Relatórios elaborados no seguimento das visitas domiciliárias/atualização de processos/atendimentos	Procedeu-se à realização de 178 relatórios
	Entrega de documentos	Receção de documentos para instrução dos pedidos de habitação (BI, NIF, recibos de vencimentos, documentos judiciais...)	204 agregados procederam à entrega de documentos

**DIVISÃO DA HABITAÇÃO SOCIAL**  
**Gabinete de Acompanhamento e Gestão Social**

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
<b>De 01/06/2015 a 31/08/2015</b>	Informação sobre a situação do pedido de habitação e outros	Esclarecimentos sobre o ponto de situação do pedido de habitação e respetivo encaminhamento, se for o caso (Seg Social, Ação Social, Tribunal...). Estes esclarecimentos podem ser presenciais ou telefónicos	Procedeu-se a 478 esclarecimentos presenciais ou telefónicos
	Pedido de audiência com Responsável pela Divisão de Habitação	Registo de pedidos de audiência realizados quer no serviço quer na Divisão de Atendimento Municipal. Posteriormente, anexa-se o pedido de habitação com informação atualizada, se for o caso, para agendamento da audiência.	Registaram-se 66 pedidos de audiência, tendo-se realizado 92 audiências
	Ofícios e emails	Minuta e envio de ofícios a informar sobre o ponto de situação do pedido, pedido de documentos, indeferimento do pedido, etc...	Procedeu-se ao envio de 365 ofícios
	Expediente	Análise e tramitação do expediente recebido, requerimentos, faxes, informações internas, processos, deliberações	122

**DIVISÃO DA HABITAÇÃO SOCIAL**  
**Gabinete de Acompanhamento e Gestão Social**

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
<b>De 01/06/2015 a 31/08/2015</b>	<b>Realojamentos em habitação social</b>	<b>análise/cálculo de renda/celebração de contrato de arrendamento/entrega de chave</b>	<b>1</b>
	Informação sobre a situação do pedido de habitação e outros	Esclarecimentos sobre o ponto de situação do pedido de habitação e respetivo encaminhamento, se for o caso (Seg Social, Ação Social, Tribunal...). Estes esclarecimentos podem ser presenciais ou telefónicos	Procedeu-se a 478 esclarecimentos presenciais ou telefónicos

### Gabinete de Gestão e Manutenção dos Imóveis Sociais

PERIODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
	Atendimento telefónico	94 Atendimentos telefónicos de pedidos de reparação em habitações sociais.	Pedidos encaminhados para o setor técnico de obras verificar e/ou reparar a anomalia.
	Verificação das habitações devolutas dos Conjuntos Habitacionais	Vistorias de habitações para transferência de arrendatários e primeiros realojamentos.	Foram todas efetuadas.
	Entrega de material	Entrega e fiscalização de materiais requisitados pelos inquilinos com aprovação superior.	A entrega foi efetuada e a vistoria é realizada 2 meses após a entrega.
	Reabilitação, retificação e fiscalização nos Conjuntos Habitacionais	Coordenação de obras em habitações devolutas nos vários Conjuntos Habitacionais, efetuadas por empreitadas adjudicadas a empresas externas.	Foi efetuado.
	Registo de pedidos	Registo e gestão de todos os pedidos efetuados pelos inquilinos de todas as Urbanizações, para posterior reparação.	Foi efetuado.



**De 01 de Junho a 31 de Agosto de 2015**

Informações	Compilação das informações de serviço que fundamentam decisões dos responsáveis, bem como a organização de ficheiros e arquivos.	Foi efetuado.
Correspondência	Receção e expedição de correspondência e documentos, assim como contatos telefónicos com entidades exteriores.	Resultado positivo.
Documentos	Elaboração de documentos provisionais e preparação de processos para concursos inerentes ao serviço.	Foi efetuado.
Autos	Elaboração de autos de medição, autos de recepção provisória e definitiva, com a respetiva vistoria.	Foi efetuado.
Transporte para GIAF's e gabinetes inerentes	Transporte dos técnicos de Ação Social aos Conjuntos Habitacionais, para atendimento e verificação com os mesmos, das situações mais urgentes.	Foi efetuado.
Transporte do serviço da Divisão de Habitação	Transporte dos responsáveis para a monitorização das várias obras em realização e deslocação necessárias, requisitadas pelos serviços.	Foi efetuado.

**Relatório de atividades | junho, julho e agosto de 2015**

<b>GABINETE DE COMUNICAÇÃO</b>			
<b>PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO</b>	<b>ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO</b>	<b>BREVE DESCRIÇÃO</b>	<b>IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO</b>
01.jun.-31.ago. 2015	Revista de Imprensa (diariamente).	Deteção e fotocópia, com vista a posterior digitalização, de todas as notícias de impacto local e regional, direta e indiretamente ligadas ao Município, publicadas nos principais jornais diários, Imprensa local e órgãos de Comunicação Social online.	Distribuição diária, por via eletrónica, junto de todos os membros do Executivo e seus principais colaboradores. Manutenção de arquivo da Revista de Imprensa em suporte físico e digital.
01.jun.-31.ago. 2015	Página da CMG na Internet (diariamente).	Gestão dos conteúdos da página na Internet da Câmara Municipal de Gondomar.	Manutenção atualizada da informação veiculada diariamente na página na Internet da Câmara Municipal de Gondomar.
01.jun.-31.ago. 2015	Página da CMG na rede social Facebook (diariamente).	Gestão dos conteúdos da página na rede social Facebook da Câmara Municipal de Gondomar.	Manutenção atualizada da informação veiculada diariamente na página na rede social Facebook da Câmara Municipal de Gondomar.
01.jun.-31.ago. 2015	App da CMG.	Gestão dos conteúdos do aplicativo da Câmara Municipal de Gondomar para as plataformas Android, IOS e Windows Phone.	Manutenção atualizada da informação veiculada diariamente no aplicativo da Câmara Municipal de Gondomar para as plataformas Android, IOS e Windows Phone.
01.jun.-31.ago. 2015	Página do Orçamento Participativo de Gondomar na Internet.	Gestão dos conteúdos da página do Orçamento Participativo de Gondomar na Internet.	Manutenção atualizada da informação veiculada diariamente na página relativa ao Orçamento Participativo de Gondomar na Internet.
01.jun.-31.ago. 2015	Notas de Imprensa.	Redação e distribuição junto dos órgãos de Comunicação Social de 9 notas de Imprensa relativas a ações, iniciativas ou tomadas de posição da Câmara Municipal de Gondomar.	Publicação nos órgãos de Comunicação Social de noticiário diverso dedicado ao Concelho de Gondomar.

**Relatório de atividades |junho, julho e agosto de 2015**

01.jun.-31.ago. 2015	Notas às agendas de comunicação.	Redação e distribuição junto dos órgãos de Comunicação Social de 7 notas às agendas promocionais de iniciativas da Câmara Municipal de Gondomar.	Publicação nos órgãos de Comunicação Social de noticiário diverso dedicado ao Concelho de Gondomar.
01.jun.-31.ago. 2015	Acompanhamento das iniciativas promovidas pela Câmara Municipal de Gondomar: candidatura ao eixo + Habitação do Programa Social +; horta comunitário em Gondomar (S. Cosme); E!!!! - Encontro Internacional de Marionetas 2015; D'Ouro Run; instalação de relvados sintéticos em vários campos de jogos; 500 anos da atribuição do Foral Manuelino; Gondomar, Paredes e Valongo assinal Acoordo de Cooperação do Pulmão Verde; inauguração do Espaço Cidadão no Centro Cultural de Rio Tinto; revisão do Plano Diretor Municipal; Programa de Apoio ao Movimento Associativo; aniversário da Loja Interativa de Turismo; atendimento social descentralizado; Programa + Cuidar; abertura de época balnear; Unidade de Saúde de Baguim do Monte em concurso público; protocolo "Portugal a Nadar"; inauguração da Praia de Zebreiros; homenagem ao pólo-aquático do Gondomar Cultural; Gondomar Night Run; aplicativo gratuito do Município para todas as plataformas móveis; época balnear; aniversário do Centro de Educação Ambiental da Quinta do Passal; Noites de verão na Casa Branca de Gramido; condicionamento e corte no abastecimento de água a alguns locais de Rio Tinto; obras de beneficiação de diversos aruamentos no concelho; Feirinha de verão; exposição de pintura "pedaços de Mim", de Glória Costa; Feira Quinhentista; Semana da Criança e Educação.	Recolha e registo de informação para posterior tratamento e divulgação.	Publicação nos órgãos de Comunicação Social de noticiário diverso dedicado ao Concelho de Gondomar.
01.jun.-31.ago. 2015	Acompanhamento de reuniões com a participação do Executivo do Município: reuniões de Câmara e Assembleias Municipais.	Recolha e registo de informação para posterior tratamento e divulgação.	Publicação nos órgãos de Comunicação Social de noticiário diverso dedicado ao Concelho de Gondomar.

### Relatório de atividades |junho, julho e agosto de 2015

<p>01.jun.-31.ago. 2015</p>	<p>Acompanhamento de eventos relevantes na vida comunitária: exposição da Topázio na Loja “Porto e Norte” no aeroporto Francisco Sá Carneiro; balanço de atividade no último ano da "Família EPIS"; filigrana de Gondomar no "Jornal Hoje" da TV Globo; Dia Metropolitano dos Avós; Área Metropolitana do Porto identifica seis projetos-bandeira; 10.º Rali de Gondomar - apresentação; anúncio de candidatura com vista à construção do intercetor de Rio Tinto, por parte dos Municípios de Gondomar e Porto, Águas de Gondomar e APA; abertura do procedimento concursal para as Atividades Extra Curriculares; ajuste direto para a concessão da STCP e Metro do Porto; reabilitação de construção e disponibilização de cerca de 40 frações de habitação; sarau da Dancing Star; festas em honra de São Bento das Pêras e São Cristóvão; urban Night Bike; festival do Gasómetro; aquatlo da Piscina de Medas; PortoCartoon World Festival; Caminho Pedonal de acesso ao Parque Aventura da LIPOR; Encontro de Bandas da Cidade de Rio Tinto; Campeonato Nacional de Dardos; descida do rio Douro em botes dos fuzileiros a remo, em Ribeira de Abade; Dia do Minibásquete José Anjos; Festival de Teatro de Amadores de Valbom; lançamento do livro “Palavras Soltas” e entrega de prémios do projeto “Promoção da Leitura e da Escrita”; demonstração da PSP no Multiusos.</p>	<p>Recolha e registo de informação para posterior tratamento e divulgação.</p>	<p>Publicação nos órgãos de Comunicação Social de noticiário diverso dedicado ao Concelho de Gondomar.</p>
-----------------------------	--	--	--

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
junho, julho e agosto 2015	<b>Mercados Municipais de Areosa, Gondomar (S.Cosme) e Rio Tinto</b> , foi dado seguimento a todo o expediente, tais como, elaboração de informações, editais e dado andamento à correspondência rececionada e expedida, relacionado com a operacionalidade dos mesmos.	Verificação e atualização da base de dados existente de todos os comerciantes.	Manter a sua atualização.
		Elaboração e resolução do expediente inerente à falta de pagamento da taxa correspondente à ocupação de 04 lojas do Mercado da Areosa e 02 no Mercado de Rio Tinto em junho, 06 lojas do Mercado da Areosa em julho e 11 lojas do Mercado da Areosa e 02 no Mercado de Rio Tinto no mês de agosto.	Que os adjudicatários procedam ao pagamento/regularização das taxas de ocupação em débito.
		Elaboração de Requisições para reposição de material nos Mercados Municipais.	Manter as condições de operacionalidade nos Mercados.
		No Mercado da Areosa, foi efetuado um Simulacro de incêndio, em colaboração com a Divisão de Proteção Civil, tendo em vista o cumprimento do Plano de Segurança estabelecido para aquele edifício.	Alertar e informar os utentes e vendedores do Mercado, no sentido de saberem como agir em situações de emergência.

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
junho, julho e agosto 2015	<b>Feiras Municipais de Gondomar (S.Cosme), Revenda e Retalho, Bela Vista, Melres e Rio Tinto</b> , foi dado seguimento a todo o expediente relacionado com as mesmas, tais como, elaboração de Informações, editais, dar andamento a toda a correspondência rececionada e expedida.	Na sequência à solicitação de feirantes, em todas as Feiras em que pretendiam a reestruturação em determinados setores, a mudança de titularidade e/ou a alteração à tipologia do lugar, foram efetuadas informações, publicação de Editais, averbamentos, novos contratos e livre trânsitos atualizados.	Atender às solicitações dos feirantes e proceder a uma melhor reestruturação dos espaços em alguns setores nas diversas Feiras.
		Elaboração e resolução do expediente inerente à falta de pagamento da taxa correspondente à ocupação de terrado nas Feiras Municipais (elaboração de ofícios e efetuados contactos telefónicos).	Que os feirantes procedam ao pagamento das taxas de ocupação do lugar de terrado.
		Procedeu-se ao atendimento presencial e telefónico que visavam prestar esclarecimentos e /ou apoio na elaboração das inscrições, para o exercício nas diversas Feiras Municipais, atribuição de lugares e sobre o valor das Taxas em vigor.	Informar os interessados em como devem proceder para se inscreverem na(s) Feira(s) pretendida(s).
		Na sequência do ato público levado a efeito no dia 02 de junho, para atribuição de lugares vagos nas Feiras Municipais, foi elaborado todo o expediente inerente ao mesmo (Ata, Editais, Informações e correspondência), foram efetuados: 03 contratos relativos à Feira de Revenda de Gondomar (S. Cosme), 05 à Feira da Bela Vista, 05 à Feira de Melres, 14 relativos à Feira de Gondomar (S. Cosme) e 01 à Feira de Rio Tinto.	Proceder à atribuição de lugares vagos existentes nas Feiras Municipais.

		Relativamente à Feira de Gondomar (S. Cosme) procedeu-se a um controlo rigoroso das entradas na feira através de apresentação por parte dos feirantes o cartão de livre trânsito, todos os feirantes que não possuem ou estão desatualizados foram obrigados a regularizar situação.	Permitir com que haja um maior controlo e rigor nas entradas dos feirantes na feira.
		Procedeu-se à elaboração, entrega e análise de um inquérito efetuado aos feirantes a auscultar o interesse na realização das Feiras de Gondomar (S. Cosme - Revenda e Retalho - durante o período das Festas do Concelho no Parque de Estacionamento do Multiusos de Gondomar.	Permitir que os feirantes possam continuar a exercer a sua atividade sem interrupção.
		Organizou-se em colaboração com o Ginásio Clube de Valbom as "Feirinhas de Verão" levadas a efeito, mensalmente, 20 e 21 de junho, no Jardim das Plantas Aromáticas (Gramido), 25 e 26 de julho, no Jardim da Praça da República (Largo do Souto) e 29 e 30 de agosto, na Praça dos Pescadores (Ribeira de Abade).	Proporcionar a divulgação de sabores, artigos usados e artesanato criativo a partir de artigos recicláveis.

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA TIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
junho, julho e agosto 2015	Festas Diversas realizadas no Concelho/2015	<p>- Feito o atendimento presencial e telefónico a prestar esclarecimentos e /ou apoio na elaboração de requerimentos/inscrições, para o exercício de cada Festa pretendida, sendo rececionadas e analisadas várias solicitações para a ocupação de espaço público para as diversas Festas.</p> <p>- Procedeu-se à elaboração de plantas, Informações Internas, envio de correspondência aos interessados, à marcação dos lugares no espaço público.</p> <p>Relativamente às Festas : Srª dos Remédios – Gondomar (S. Cosme), S.Bento das Pêras - Rio Tinto, St.mo Sacramento - Melres, S. Tiago - Fânzeres, Srª Aflitos - Rio Tinto, Divino Salvador - Fânzeres, S.Roque - Foz do Sousa, Sra. das Mercês e S. Vicente -S. Pedro da Cova, Santo Ovídio - Foz do Sousa, Sra. da Assunção - Melres, Sr. dos Aflitos - Gondomar (S. Cosme) ,</p> <p><b>Festas do Concelho/2015 (Nª Senhora do Rosário)</b></p> <p>Efetuada análise a todos os requerimentos que deram entrada para as referidas festas (aprox. 250 requerimentos), efetuou-se a atribuição dos espaços; procedeu-se à elaboração de plantas; preparação e elaboração de relações, bases de dados; Elaboração de ofícios a todos os vendedores que totalizam aprox. 230, elaboração de cartões de Identificação para os vendedores colocarem no local de venda;</p> <p>Foram efetuadas diversas deslocações aos locais de realização das Festas para verificação de áreas colocação dos vendedores.</p>	Permitir aos requerentes o exercício da sua atividade no espaço público durante o período das Festas pretendidas.



# MUNICIPIO DE GONDOMAR

GABINETE DE METROLOGIA LEGAL			
PERIODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
ANO DE 2015 - 01/06/2015 a 30/06/2015	CONTROLO METROLÓGICO	PRIMEIRA VERIFICAÇÃO E VERIFICAÇÃO PERIÓDICA DE INSTRUMENTOS DE PESAGEM E MEDIÇÃO.	FORAM CONTROLADOS <b>61</b> INSTRUMENTOS DE MEDIÇÃO DIGITAIS E ANALÓGICOS COM VÁRIOS ALCANÇES MÁXIMOS, PERTENCENTES A <b>42</b> EMPRESAS DESTE CONCELHO. RESULTANTE DESTES TRABALHOS CONSTITUIU RECEITA DO MUNICÍPIO A IMPORTÂNCIA DE <b>€1.425,73</b>
ANO DE 2015 - 01/07/2015 a 31/07/2015	CONTROLO METROLÓGICO	PRIMEIRA VERIFICAÇÃO E VERIFICAÇÃO PERIÓDICA DE INSTRUMENTOS DE PESAGEM E MEDIÇÃO.	FORAM CONTROLADOS <b>124</b> INSTRUMENTOS DE MEDIÇÃO DIGITAIS E ANALÓGICOS COM VÁRIOS ALCANÇES MÁXIMOS, PERTENCENTES A <b>45</b> EMPRESAS DESTE CONCELHO. RESULTANTE DESTES TRABALHOS CONSTITUIU RECEITA DO MUNICÍPIO A IMPORTÂNCIA DE <b>€2.765,98</b>
ANO DE 2015 - 03/08/2015 a 31/08/2015	CONTROLO METROLÓGICO	PRIMEIRA VERIFICAÇÃO E VERIFICAÇÃO PERIÓDICA DE INSTRUMENTOS DE PESAGEM E MEDIÇÃO.	FORAM CONTROLADOS <b>45</b> INSTRUMENTOS DE MEDIÇÃO DIGITAIS E ANALÓGICOS COM VÁRIOS ALCANÇES MÁXIMOS, PERTENCENTES A <b>39</b> EMPRESAS DESTE CONCELHO. RESULTANTE DESTES TRABALHOS CONSTITUIU RECEITA DO MUNICÍPIO A IMPORTÂNCIA DE <b>€ 1285,25</b>



## CÂMARA MUNICIPAL DE GONDOMAR

Ë

NÚCLEO DE APOIO JURÍDICO (DEPARTAMENTO DO URBANISMO)			
PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO

01-06-2015	Informação 61/2015	Unidade hoteleira - confirmação pareceres - caducidades - duplo procedimento - procº nº 10/2011/4252	Conclui-se que não é devida a recolha de pareceres das entidades que já se pronunciaram no PIP; não existe declaração de caducidade do procedimento pelo que pode o mesmo prosseguir; devem coexistir os dois procedimentos (edificação e obras de urbanização)
------------	--------------------	--	---

02-06-2015	Informação 62/2015	Caducidade declarada de licença - pedido de revogação - procº nº 12/2010/6618	Conclui-se que o ato que declarou a caducidade é inválido e deve ser anulado, retroagindo o procedimento a esse momento
------------	--------------------	---	---

04-06-2015	Informação 63/2015	Pedido de isenção de pagamento de taxas por vistoria de salubridade - insuficiência económica - procº nº 30/2015/23	Conclui-se inexistir base legal ou regulamentar para o pedido, sem prejuízo da possibilidade de redução; deve conceder-se audiência prévia para projetada decisão de indeferimento do pedido de isenção
------------	--------------------	---	---

Manuel António Santos PAcheco

Gondomar, Portugal

Sou o autor deste documento

terça-feira, Setembro 01, 2015, 10:23:40 GMT +01:00



04-06-2015	REUNIÃO	Criação de processos no My Doc e a classificação documental	Participação em reunião de trabalho realizada no Gondomar Gold Park Conclui-se ser de distratar o ónus
09-06-2015	Informação 64/2015	Ónus de renúncia a indemnização - legalização da construção - distrate do ónus - procº nº 32/2015/92	registado predialmente, por cessação do motivo que justificou a realização, em 2000, da escritura pública de título precário Conclui-se pela nulidade da decisão de indeferimento e, subsequentemente, da decisão de demolição, devendo ser declaradas nulas; previamente, de conceder audiência prévia a contra-interessada
15-06-2015	Informação 65/2015	Indeferimento - ordem de demolição - execução coerciva - procº nº 11/2003/3337	Conclui-se no sentido de estar prejudicada a análise da proposta por o terreno a ceder ter sido objeto de cedência gratuita nos procedimentos a que respeitam os procº nºs 5543/00 e 6420/01, estando a correr processo judicial
16-06-2015	Informação 66/2015	Cedência de terreno para arruamento - compensação do valor em operação urbanística futura - procºs 5543/00 e 6420/01 - registo MGD 12938/2015	Conclui-se que não existe previsão regulamentar de taxa para a digitalização de documentos - aplica-se a rubrica de fornecimento de documentos em CD
18-06-2015	Informação 67/2014	Pedido de orçamentação de digitalização de documentos - registo MGD 18123/15	



26-06-2015	PROPOSTA	Revisão do PDM - levantamento da suspensão de elaboração de proposta para reunião alguns procedimentos de câmara urbanísticos
02-03-2015	PROPOSTA	Constituição de compropriedade - artigo 54º Elaboração de proposta para reunião da Lei nº 91/95 (redação da Lei de câmara nº 64/2003)
03-07-2015	Informação 68/2015	Revisão do PDM - proposta Análise jurídica da proposta, para levantamento da pontualmente revista, concluindo-se suspensão de alguns pela conformidade desta ao procedimentos urbanísticos ensinamento doutrinário dominante
15-07-2015	Informação 69/2015	Acionamento de garantia correspondente aos trabalhos de bancária - posição da CGD - arranjos exteriores em falta por conta da garantia bancária que cauciona a responsabilidade da requerente incumpridora
17-07-2015	Informação 70/2015	Revisão do regulamento municipal de urbanização e edificação (RMUE) - artigo 98º CPA Elaboração de informação esclarecedora da necessidade de ser publicitado o início do procedimento de elaboração do regulamento, com minuta de aviso

Manuel António Santos PAcheco  
Gondomar, Portugal  
Sou o autor deste documento  
terça-feira, Setembro 01, 2015, 10:23:42 GMT +01:00



21-07-2015	Informação 71/2015	Pretende-se saber se se mantém decisão de caducidade do procedimento de loteamento ou se essa decisão deve ser tomada - procº nº 32/2015/116	Conclui-se que a decisão que declarou a caducidade do procedimento foi revogada / anulada
22-07-2015	Informação manuscrita	Pedido de redução de taxas - relatório social, pelo que deve ser pedido de vistoria de reiterada a solicitação já antes salubridade - relatório social - efetuada ao Gabinete de procº nº 30/2015/17	Conclui-se que inexistente, ainda, Desenvolvimento Social e Intervenção Comunitária
23-07-2015	Informação 72/2015	Diocese do Porto - Conclui-se ser de anular o ato de indeferimento do pedido de indeferimento do pedido de isenção e isenção de taxas - pagamento protelar-se para o momento em que em prestações - redução de seja requerido o alvará de obras a taxas - legalização da Igreja decisão sobre os pedidos de isenção Nossa Senhora das Mercês - ou redução e pagamento em procº nº 10/1990/4276	Conclui-se ser de anular o ato de indeferimento do pedido de isenção e isenção de taxas - pagamento protelar-se para o momento em que em prestações - redução de seja requerido o alvará de obras a taxas - legalização da Igreja decisão sobre os pedidos de isenção Nossa Senhora das Mercês - ou redução e pagamento em procº nº 10/1990/4276
28-07-2015	Informação 73/2015	Ficha Técnica de Habitação - substituição do empreiteiro - dado não constante do processo administrativo - procº nº 10-1994-1481	Conclui-se que a responsabilidade pela elaboração da ficha técnica de habitação é do promotor e do técnico da obra, apenas cabendo à CMG sindicar o cumprimento da obrigação de depósito da mesma
29-07-2015	Informação 74/2015	Notificação proprietários - entrega do alvará utilização da fração K - procº nº 10-1998-4156	Conclui-se dever ser repetida a notificação, com envio da Informação nº 057/2015

Manuel António Santos PAcheco

Gondomar, Portugal

Sou o autor deste documento

terça-feira, Setembro 01, 2015, 10:23:42 GMT +01:00



30-07-2015	Informação 75/2015	Auto de vistoria - realização de obras corretivas - pronúncia da obrigada -procº nº MGD 30196-13	Conclui-se ser de notificar os queixosos para audiência sobre o teor da pronúncia da visada e de solicitar esclarecimentos à Comissão de Vistorias Realização de comentários e
03-08-2015	Comentários	Regulamento de Taxas e Licenças (RTL) - revisão	sugestões a projeto de alteração do RTL (parte regulamentar), em sede de matérias atinentes com o urbanismo Participação em reunião de trabalho
05-08-2015	Reunião	Regulamento de Taxas e Licenças (RTL) - revisão	e realizada no Departamento Jurídico e de Fiscalização
07-08-2015	Informação 76/2015	Dupla numeração de polícia - aprovação de P.H. - procº nº 11-1978-691	Conclui-se ser de manter a numeração de polícia constante da P.H. aprovada
11-08-2015	Informação 77/2015	Suspensão procedimento - ausência de demonstração da apresentação de ação judicial - caducidade da suspensão - procº nº 18-2008-2717	Conclui-se no sentido de o procedimento prosseguir com notificação à visada para proceder voluntariamente à demolição das obras ilegais
11-08-2015	PROPOSTA	Constituição de compropriedade - artigo 54º da Lei nº 91/95 (redação da Lei de câmara nº 64/2003)	Elaboração de proposta para reunião



13-08-2015

Informação 78/2015

Subscrição de projetos de  
arquitetura por engenheiros  
civis - declaração da Ordem  
dos Engenheiros (OE) - MGD nº  
24934-2015

Conclui-se que em face da Lei nº  
31/2009, alterada e republicada pela  
Lei nº 40/2015, só podem ser autores  
de projetos de arquitetura os  
arquitetos com inscrição em vigor na  
Ordem dos Arquitetos, sem prejuízo  
das exceções previstas nos nºs 2 e 4  
do artigo 25º da lei, que não  
contemplam a situação constante da  
declaração emitida pela OE

## DIÁRIO DA REPÚBLICA

Manuel António Santos PAcheco  
Gondomar, Portugal  
Sou o autor deste documento  
terça-feira, Setembro 01, 2015, 10:23:42 GMT +01:00



01-06-2015 a 05-06-2015	Diário da República 21-2015	<p>I. Lei nº 40/2015</p> <p>II. Decreto-Lei nº 99/2015</p> <p>III. Lei nº 41/2015</p>	<p>I.É Estabelece a qualificação profissional exigível aos técnicos responsáveis pela elaboração e subscrição de projetos, coordenação de projetos, direção de obra pública ou particular, condução da execução dos trabalhos das diferentes especialidades nas obras particulares de classe 6 ou superior e de direção de fiscalização de obras públicas ou particulares</p> <p>II.ÉProcede à terceira alteração ao Decreto-Lei nº 127/2012, que regulamenta a aplicação da Lei dos Compromissos e dos Pagamentos em Atraso, aprovada pela Lei nº 8/2012</p> <p>III.É Estabelece o regime jurídico aplicável ao exercício da atividade da construção, e revoga o Decreto-Lei nº 12/2004</p>
08-06-2015 a 12-06-2015	Diário da República 22-2015	Não foi publicada legislação em matéria urbanística	





15-06-2015 a 19-06-2015	Diário da República 23-2015	I. Declaração de Retificação nº 29/2015 (I Série) II. Declaração de Retificação nº 30/2015 (I Série)	I. Retifica o Decreto-Lei nº 73/2015, 11.maio, que procede à primeira alteração ao Sistema da Indústria Responsável II. Retifica o Decreto-Lei nº 75/2015, 11.maio, que aprova o Regime de Licenciamento Único de Ambiente
22-06-2015 a 26-06-2015	Diário da República 24-2015	Não foi publicada legislação em matéria urbanística	
29-06-2015 a 03-07-2015	Diário da República 25-2015	Não foi publicada legislação em matéria urbanística	
06-07-2015 a 10-07-2015	Diário da República 26-2015	Resolução do Conselho de Ministros nº 45/2015	Aprova a Política Nacional de Arquitetura e Paisagem

Manuel António Santos PAcheco  
Gondomar, Portugal  
Sou o autor deste documento  
terça-feira, Setembro 01, 2015, 10:23:43 GMT +01:00



13-07-2015 a 17-07-2015	Diário da República 27-2015	<p>I. Portaria nº 206-B/2015</p> <p>Portaria nº 206-C/2015 nº 69/2015</p> <p>IV. Lei nº 70/2015</p>	<p>I.É Identifica os dados e os elementos instrutórios a constar nas meras comunicações prévias previstas no regime jurídico de acesso e exercício de atividades de comércio, serviços e restauração</p> <p>II.É Identifica os dados e os elementos instrutórios dos pedidos de autorização previstos no regime jurídico de acesso e exercício de atividades de comércio, serviços e restauração</p> <p>III.É Segunda alteração às Leis nºs 50/2012, 73/2013 e 75/2013, e primeira alteração à Lei n.º 53/2014 e ao Decreto-Lei nº 92/2014</p> <p>IV.É Quinta alteração à Lei nº 91/95, sobre o processo de reconversão das áreas urbanas de génese ilegal, definindo os termos aplicáveis à regularização dessas áreas durante o período temporal nela estabelecido</p>
20-07-2015 a 24-07-2015	Diário da República 28-2015	Não foi publicada legislação em matéria urbanística	
27-07-2015 a 31-07-2015	Diário da República 29-2015	Não foi publicada legislação em matéria urbanística	



03-08-2015 a 07-08-2015	Diário da República 30-2015	<p>I. Portaria nº 228/2015 Portaria nº 230/2015 Lei nº 84/2015</p> <p>II. II.É Aprova a delimitação da Reserva Ecológica Nacional do município de Gondomar</p> <p>III. III.É Altera a Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, instituindo na administração pública a meia jornada enquanto modalidade de horário de trabalho</p>
10-08-2015 a 14-08-2015	Diário da República 31-2015	<p>Não foi publicada legislação em matéria urbanística</p> <p>I.É Procede à regulamentação da Lei dos Baldios, aprovada pela Lei n.º 68/93, de 4 de setembro</p> <p>II. Estabelece os critérios de classificação e reclassificação do solo, bem como os critérios de qualificação e as categorias do solo rústico e do solo urbano em função do uso dominante, aplicáveis a todo o território nacional</p> <p>III.É Estabelece o Regime Jurídico da Estruturação Fundiária</p> <p>IV.É Primeira alteração ao Estatuto da Ordem dos Arquitetos</p>
17-08-2015 a 31-08-2015	Diário da República 32-2015	<p>I.É Decreto-Lei nº 165/2015</p> <p>II.É Decreto Regulamentar nº 15/2015</p> <p>III.É Lei nº 111/2015</p> <p>IV. Lei nº 113/2015</p>

Férias: 17 a 31 agosto

Manuel António Santos PAcheco  
Gondomar, Portugal  
Sou o autor deste documento  
terça-feira, Setembro 01, 2015, 10:23:43 GMT +01:00



**Município de Gondomar, 01 de setembro de 2015**

O Dirigente Intermédio de 3º grau,

Manuel Pacheco

Manuel António Santos PAcheco  
Gondomar, Portugal  
Sou o autor deste documento  
terça-feira, Setembro 01, 2015, 10:23:44 GMT +01:00



























01/06/2015 a 31/08/2015	Imóveis/ atualização	Atualização de 95 fichas de imóveis, lançadas na aplicação informática SIC	Atualização do inventário
01/06/2015 a 31/08/2015	Inventariação de bens imóveis	Terrenos – Inventariação e registo na aplicação informática SIC	5 processos/Atualização do inventário
01/06/2015 a 31/08/2015	Reparação de equipamentos	Informação sobre oportunidade de reparação de equipamentos	7 processos
01/06/2015 a 31/08/2015	Limpeza de terrenos	Informação sobre identificação de proprietários para limpeza de terreno	45 procedimentos
01/06/2015 a 31/08/2015	Contratos	Elaboração de contratos diversos	2 contratos
01/06/2015 a 31/08/2015	Informações	Atualização da base de dados com a identificação de prédios devolutos e respetivas notificações	155 prédios
01/06/2015 a 31/08/2015	Informações	Informações prestadas às Juntas de Freguesia, com identificação de proprietários de terrenos ou prédios	72 Informações

A Coordenadora

Rosa Martins



Gabinete de Protocolo e Relações Públicas

PERIODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
05-jun	Preparação do Protocolo para a <i>Cerimónia de Inauguração da Horta de Subsistência de Gondomar (S. Cosme)</i>	<p><b>'Logística:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colocação de mesa de apoio com saíote e respetivo atoalhado;</li> <li>- Montagem do Sistema de Som;</li> <li>- <b>Speaker;</b></li> <li>- <b>Desmontagem;</b></li> </ul>	Apoio ao protocolo de uma atividade informativa e divulgadora do Município
08-jun	Preparação do Protocolo para a <i>Inauguração de Exposição da "Topázio 140 anos de Prata", no Aeroporto Sá Carneiro</i>	<p><b>'Logística:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colocação de copos em mesa cedida pela lit, garrafas de Vinho do Porto e chocolate;</li> <li>-Receção dos convidados;</li> <li>- <b>Desmontagem;</b></li> </ul>	Apoio ao protocolo de uma atividade informativa e divulgadora do Município

09-jun	Preparação do Protocolo para <i>Apresentação Pública da "Douro Run"</i> , na Pólis de Gramido.	<p><b>'Logística:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colocação de mesa de apoio com saíote e respetivo atoalhado</li> <li>- Disposição de copos e águas;</li> <li>- Montagem de guarda-sóis;</li> <li>- Alinhamento de cadeiras;</li> <li>-Receção dos convidados;</li> <li>- <b>Desmontagem;</b></li> </ul>	Apoio ao protocolo de uma atividade desportiva e divulgadora do Município
20-jun	Preparação do Protocolo para <i>Cerimónia de Assinatura de Contrato de cooperação no Projeto Pulmão Verde</i> , entre a Câmara de Valongo, Paredes e Gondomar, em Valongo.	<p><b>'Logística:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colocação de mesa de apoio com saíote e respetivo atoalhado,</li> <li>- Disposição de copos e águas;</li> <li>- Montagem de guarda-sois;</li> <li>- Alinhamento de cadeiras;</li> <li>-Rececionamento aos convidados;</li> <li>- <b>Desmontagem;</b></li> </ul>	Apoio ao protocolo de uma atividade informativa e divulgadora do Município
21-jun	Preparação do Protocolo para o <i>Descerramento da Placa Topomínica da Loja do Cidadão</i> , no Centro Cultural de Rio Tinto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Cedência de material</b></li> <li>- Púlpito, bandeiras, copos;</li> <li>-Toalhas brancas, saíotes com tampo, copos, jarros de sumo.</li> </ul>	Apoio ao protocolo de uma atividade informativa e divulgadora do Município

25-jun	Preparação do Protocolo para "Workshop Ecoal-Gestão Ecológica de Pilhas e Resíduos de Carvão", na Quinta do Passal	<p><b>Coffee-Break:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colocação de Saiote e respetivo atoalhado;</li> <li>- Disposição de taças de vidro, jarros/copos para sumo e artigos decorativos;</li> <li>- <b>Desmontagem</b></li> </ul>	Apoio ao protocolo de uma atividade informativa e divulgadora do Município
27-jun	Preparação do Protocolo para a Comemoração do 1º Aniversário da LIT "Loja Interativa do Turismo", na Casa Branca de Gramido	<p><b>Logística:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Receção dos convidados e encaminhamento ao local da cerimónia</li> <li>- <b>Coffee-Break;</b></li> <li>- Colocação de Saiotes e respetivos atoalhado, na zona lounge;</li> <li>- Disposição de taças de vidro, jarros/copos para sumo e vinho, máquina do café e respetivos adereços;</li> <li>- Apoio na reposição de acepipes, bebidas e guardanapos;</li> <li>- <b>Desmontagem:</b> Limpeza de todo material Protocolar e respetivo armazenamento.</li> </ul>	Apoio ao protocolo de uma atividade informativa e divulgadora do Município
28-jun	Preparação do Protocolo para a Douro Run, em Ribeira de abade.	<p><b>Logística:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organização e apoio área Vip:</li> <li>- Colocação de mesas com artigos para degustação e disposição de Guarda-Sóis;</li> <li>- <b>Speaker;</b></li> </ul>	Apoio ao protocolo de uma atividade Desportiva e divulgadora do Município
01-jul	Preparação do Protocolo para a Cerimónia Protocolar "+ Cuidar, Projeto de Apoio ao Cuidador Informal do Município de Gondomar", no Salão Nobre.	<p><b>Logística:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colocação de mesa de apoio com saiote e respetivo atoalhado;</li> <li>- Disposição de bandeiras;</li> <li>- Montagem do roll-up;</li> <li>- Alinhamento de cadeiras.</li> </ul>	Apoio ao protocolo de uma atividade informativa e divulgadora do Município

14-jul	Preparação do Protocolo para a Cerimónia de Apresentação da Gondomar Night Run, na Confraria de Stº. Isidoro.	<p><b>'Logística:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colocação de mesa de Honra e respetivos adereços;</li> <li>- Disposição de roll-ups;</li> <li>- Alinhamento de cadeiras;</li> </ul> <p><b>Porto de Honra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colocação de mesas com saíotes e respetivos atoalhados;</li> <li>- Disposição de Copos para Sumo e Vinho do Porto, jarros, colheres, taças de pé com artigos para degustação;</li> </ul> <p><b>- Speaker;</b> <b>Desmontagem;</b></p>	Apoio ao protocolo de uma atividade Desportiva e divulgadora do Município
17-jul	Organização e Preparação do Protocolo para a Cerimónia de Assinatura do Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo " <i>Portugal a Nadar</i> ", no Salão Nobre.	<p><b>'Logística:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colocação de Roll-up institucional;</li> <li>- Receção e encaminhamento dos convidados;</li> </ul> <p><b>- Desmontagem;</b></p>	Apoio ao protocolo de uma atividade Desportiva e divulgadora do Município

18-jul	Preparação do Protocolo para a <i>Cerimónia de Inauguração das Obras de Requalificação da Praia Fluvial de Zebreiros.</i>	<p><b>'Logística:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colocação da Bandeira do Município, na Placa alusiva ao ato;</li> <li>- Montagem de Roll-ups: institucional/ Pelouro do Turismo;</li> <li>- Receção dos Convidados;</li> </ul> <p><b>Coffee-Break:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colocação de mesas com saíotes e respetivos atoalhados;</li> <li>- Disposição de copos para sumo, jarros,guardanapos e taças de pé com artigos para degustação;</li> </ul> <p><b>- Speaker;</b></p> <p><b>- Desmontagem;</b></p>	Apoio ao protocolo de uma atividade turística e divulgadora do Município
29-jul	Preparação do Protocolo para a <i>Apresentação do Projeto Intermunicipal de Valorização do Douro</i> , na Casa Branca de Gramido.	<p><b>'Logística:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disposição do Roll-up Institucional;</li> <li>- Receção e encaminhamento dos convidados à sala;</li> <li>- <b>Mesa de Honra</b></li> <li>- Montagem de 2 mesas e colocação de saíotes e respetivos atoalhados;</li> </ul> <p><b>Coffee-Break</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Encaminhamento dos convidados ( Presidentes de Câmara e Vereadores)</li> </ul> <p><b>- Desmontagem;</b></p>	Cedência das Instalações à AMP

31-jul	<i>Preparação do Protocolo para Visita aos Paços de Concelho, no âmbito do Programa Erasmus, através da Associação Geoclube.</i>	<p><b>'Logística:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apresentação do Edifício dos Paços do Concelho, no átrio principal.</li> <li>- Encaminhamento dos participantes aos locais mais emblemáticos da Câmara, nomeadamente Salão Nobre e piso onde se situa a Pedra de Armas;</li> <li>- Distribuição de ofertas do Município aos 10 estudantes Polacos;</li> </ul> <p><b>'Speaker;</b></p>	Apoio ao protocolo de uma atividade Cultural e divulgadora do Município
20-ago	Preparação do Protocolo para a Cerimónia de Apresentação da 10ª Edição do Rali de Gondomar, no Exterior do Multiusos	<p><b>'Logística:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesa de Honra( 2 mesas) - colocação de saíote e respetivo atoalhado;</li> <li>- Disposição dos Roll-ups do Desporto;</li> <li>- Disposição de tela e projetor;</li> <li>- Alinhamento de cadeiras;</li> <li>- Receção e encaminhamento dos convidados à sala;</li> </ul> <p><b>Porto de Honra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colocação de Saiotes e respetivos atoalhado, no interior do Multiusos;</li> <li>- Disposição de taças de vidro, jarros/copos para sumo e vinho, máquina do café e respetivos adereços;</li> <li>- Apoio na reposição de acepipes, bebidas ;</li> </ul> <p><b>- Speaker;</b></p> <p><b>- Desmontagem;</b></p>	Apoio ao protocolo de uma atividade Desportiva e divulgadora do Município

28-ago	Preparação do Protocolo para a Cerimónia de Assinatura do Protocolo que visa a Candidatura à " Construção do Intercetor de Rio Tinto", no Centro Cultural de Rio Tinto Amália Rodrigues.	<p><b>Logística:</b></p> <p><b>Centro de Saúde de Rio Tinto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Receção do Exmo. Senhor Ministro , Secretário de Estado do Ambiente e outras entidades;</li> <li>- Encaminhamento dos convidados do Centro de Saúde de Rio para o Centro Cultural de Rio Tinto;</li> </ul> <p><b>Centro Cultural de Rio Tinto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesa de Honra( 2 mesas) - colocação de saíote e respetivo atoalhado;</li> <li>- Colocação de mesa de apoio para Assinatura do Protocolo;</li> <li>- Disposição de Roll-ups Institucionais/Pop Up;</li> <li>- Alinhamento de cadeiras;</li> <li>- Receção e encaminhamento dos convidados à sala;</li> </ul> <p><b>Porto de Honra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colocação de Saiotes e respetivos atoalhado, no interior do Multiusos;</li> <li>- Disposição de taças de vidro, jarros/copos para sumo , máquina do café e respetivos adereços;</li> <li>- Apoio na reposição de acepipes, bebidas ;</li> </ul> <p><b>- Speaker;</b> <b>- Desmontagem;</b></p>	Apoio ao protocolo de uma atividade informativa e divulgadora do Município
29-ago	Preparação do Protocolo para a Cerimónia de Inauguração do relvado Sintético no Parque Desportivo de Gens.	<p><b>'Logística:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colocação de Bandeira Nacional para descerramento da placa alusiva ao ato;</li> <li>- Receção e encaminhamento dos convidados para área do coffee-break;</li> </ul> <p><b>- Speaker;</b> <b>- Desmontagem;</b></p>	Apoio ao protocolo de uma atividade informativa e divulgadora do Município

29-ago	Preparação do Protocolo para a Cerimónia de Inauguração do Complexo Desportivo de Valbom (Obras de beneficiação).	<p><b>'Logística:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Colocação de Bandeira Nacional para descerramento da placa alusiva ao ato;</li><li>- Receção e encaminhamento dos convidados;</li><li>- Visita às instalações do Complexo Desportivo;</li></ul> <p><b>- Speaker;</b></p> <p><b>- Desmontagem;</b></p>	Apoio ao protocolo de uma atividade Desportiva e divulgadora do Município
--------	---	---	---





## CÂMARA MUNICIPAL DE GONDOMAR

NÚCLEO DE FISCALIZAÇÃO			
PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
Junho / Julho / Agosto	Fiscalização	Fiscalizar atividades no âmbito da D.D. Ambiental	Viaturas abandonadas, resíduos sólidos e águas na via pública e limpeza terrenos (insalubridade)/ 263 PROCESSOS
Junho / Julho / Agosto	Fiscalização	Fiscalizar atividades no âmbito da D. de Proteção Civil	Limpeza de terrenos (situações relativas ao ano de 2013) e insegurança de edifícios/2 PROCESSOS
Junho / Julho / Agosto	Fiscalização	Fiscalizar atividades no âmbito do DRCMA	Ascensores, publicidade e estabelecimentos (lic. Zero)/102 PROCESSOS
Junho / Julho / Agosto	Fiscalização	Fiscalizar atividades no âmbito do D. do Urbanismo	Acompanhamento de obras, ocupação da via pública, verificação de alinhamentos, vistoria de passeios/ 550 PROCESSOS
Junho / Julho / Agosto	Fiscalização	Fiscalizar atividades no âmbito do D. de Obras Municipais	Abertura de valas e segurança de muros das vias/ 52 PROCESSOS
Junho / Julho / Agosto	Fiscalização	Fiscalizar atividades no âmbito do Gabinete de Mercados e Feiras e Eventos Promocionais	Ocupação de lugares, cobrança de taxas e verificação da limpeza de recinto das feiras/Fiscalização semanal das feiras e festas
Junho / Julho / Agosto	Fiscalização	Dar resposta aos pedidos de esclarecimento no âmbito dos processos em contencioso.	21 Processos

O Dirigente Intermédio de 3º Grau

Engº José Luís Vasconcelos

**DEPARTAMENTO JURÍDICO E DE FISCALIZAÇÃO**  
**JUNHO JULHO E AGOSTO DE 2015**

UNIDADE ORGÂNICA	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	DESCRIÇÃO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
GABINETE DE ASSESSORIA JURÍDICA	PROCESSOS DISCIPLINARES A DECORRER	1 PROCESSO DISCIPLINAR 1 PROCESSO DE AVERIGUAÇÕES
GABINETE DE ASSESSORIA JURÍDICA	ELABORAÇÃO DE PARECERES E INFORMAÇÕES DE CARÁTER TÉCNICO	36 PARECERES/INFORMAÇÕES
GABINETE DE ASSESSORIA JURÍDICA	ENVIO DE PROCESSO PARA FISCALIZAÇÃO AO TRIBUNAL DE CONTAS	1 PROCESSO DE EMPREITADA
GABINETE DE ASSESSORIA JURÍDICA	ACOMPANHAMENTO DE ESCRITURAS	8 ESCRITURA DE COMPRA E VENDA
GABINETE DE ASSESSORIA JURÍDICA	ELABORAÇÃO DE CONTRATOS	26 CONTRATOS DE EMPREITADA 7 CONTRATOS DE FORNECIMENTO 7 CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS 1 CONTRATO DE LOCAÇÃO
GABINETE DE CONTENCIOSO	INICIO DA INSTRUÇÃO DE PROCESSOS DE CONTRA-ORDENAÇÃO	66 PROCESSOS CONTRA-ORDENAÇÃO 7 DEPRECADAS
GABINETE DE CONTENCIOSO	COBRANÇA DE COIMAS APLICADAS NOS PROCESSOS DE CONTRA-ORDENAÇÃO	25 370,77 € ( VINTE E CINCO MIL TREZENTOS E SETENTA EUROS E SETENTA E SETE CÊNTIMOS)
GABINETE DE CONTENCIOSO	NOTIFICAÇÃO DE ARGUIDOS NOS PROCESSOS DE CONTRA-ORDENAÇÃO	113 OFÍCIOS/MANDADOS DE NOTIFICAÇÃO
GABINETE DE CONTENCIOSO	ELABORAÇÃO DE PEDIDOS DE INFORMAÇÃO PARA INSTRUÇÃO DE PROCESSOS DE CONTRAORDENAÇÃO E FUNDAMENTAÇÃO DE PROPOSTAS DE DECISÃO ADMINISTRATIVA	50 PEDIDOS DE INFORMAÇÃO
GABINETE DE CONTENCIOSO	ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS DE DECISÃO ADMINISTRATIVA COM PROPOSTA DE APLICAÇÃO DE COIMA, ADMOESTAÇÃO E/OU ARQUIVAMENTO DOS AUTOS	40 PROPOSTAS DE DECISÃO ADMINISTRATIVA, CORRESPONDENTES A 41 PROCESSOS DE CONTRA ORDENAÇÃO
GABINETE DE CONTENCIOSO	PAGAMENTOS EM PRESTAÇÃO A DECORRER	24 PROCESSOS
GABINETE DE CONTENCIOSO	PEDIDOS DE PAGAMENTO DA COIMA EM PRESTAÇÕES, NO ÂMBITO DOS PROCESSOS DE CONTRA-ORDENAÇÃO	3 PROCESSOS EM PRESTAÇÕES A DECORRER
GABINETE DE CONTENCIOSO	AUTOS DE INQUIRição	5 TESTEMUNHAS NOTIFICADAS E INQUIRIDAS
GABINETE DE CONTENCIOSO	INSERÇÃO DE PROCESSOS NO SISTEMA DE GESTÃO CONTRA ORDENACIONAL	70 PROCESSOS DE CONTRA-ORDENAÇÃO
GABINETE DE CONTENCIOSO	ARQUIVO DE PROCESSOS PAGOS E ADMOESTADOS	35 PROCESSOS DE CONTRA-ORDENAÇÃO
GABINETE DE CONTENCIOSO	REMESSA AO TRIBUNAL JUDICIAL DE GONDOMAR, PARA RECURSO E EXECUÇÕES	8 PROCESSOS
GABINETE DE CONTENCIOSO	PROCESSOS JUDICIAIS - ARTIGO 35º Nº 4 DA LEI 75/2013	RELAÇÃO ANEXA QUE DESTA É PARTE INTEGRANTE

A Coordenadora Técnica,

Departamento Jurídico e Fiscalização 31.08.2015

(Alberta Pimentel)



Digitally signed by Alberta Maria  
Sousa Martins Almeida Pimentel  
Date: 2015.08.31 11:39:42  
+01:00  
Location: Portugal

## **DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL**

### **SETOR DE GESTÃO DE RESÍDUOS E SERVIÇOS**

#### **Relatório de Atividades - Junho, Julho e Agosto de 2015**

<b>ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO</b>	<b>BREVE DESCRIÇÃO</b>	<b>IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO</b>
<b>ATENDIMENTO E ENTRADA DE EXPEDIENTE</b>	Registos de entrada de expediente	1.076
	Requisições de Serviço_Ambiente	459
	Requisições de lixo insólito	1.077
	Requisições de águas negras	255
	Requisições Ecofone	3.952
<b>OFÍCIOS E NOTIFICAÇÕES EMITIDOS</b>	Ofícios	216
	Notificação de limpeza de terreno	12
	Notificações insalubridade	11
	Notificações remoção de viaturas	133

ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
<b>Serviço Municipal de Gestão de Resíduos Urbanos (PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS)</b>	<p><b>Recolha e transporte de Resíduos Urbanos</b></p> <p>- <u>Destino final dos resíduos: LIPOR II (valorização energética):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 15.036.920 Kg de Resíduos Indiferenciados;</li> <li>• 106.960 Kg de monstros não metálicos.</li> </ul> <p>- <u>Destino final dos resíduos: LIPOR I (reciclagem)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 202.780 kg de embalagens (Comércio e Serviços: 11.820 kg; Ecopontos: 190.960 kg);</li> <li>• 320.960 kg de papel/ cartão (Comércio e Serviços: 49.860 kg; Ecopontos: 271.100 kg);</li> <li>• 576.920 kg de vidro (Comércio e Serviços: 74.460 kg; Ecopontos: 576.920 kg);</li> <li>• 13.920 kg de plásticos (Comércio e Serviços: 13.480 kg; outras recolhas: 440 kg; Tampinhas: 220 kg; );</li> <li>• 11.220 Kg de Resíduos de Equipamentos Elétricos e Eletrônicos (REEE's); • 0 kg de esferovite; 80 kg de pilhas; 100 kg de lampadas; 120 kg de tinteiros e toners.</li> </ul> <p>- <u>Destino final dos resíduos: LIPOR I ( valorização orgânica):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 377.560 kg de orgânicos; 514.520 kg de verdes (Cemitérios: 139.200 kg; Outros: 375.320 kg).</li> </ul>	<p>Recolha total de 17.162.280 kg de resíduos, dos quais: 15.143.880 kg para valorização energética; 1.126.320 kg para reciclagem e 892.080.240 kg para valorização orgânica.</p>

ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
<b>Serviço Municipal de Gestão de Resíduos Urbanos (ECOCENTRO)</b>	<p><b>Deposição, recolha e transporte de Resíduos Urbanos</b></p> <p>- Destino final dos resíduos: LIPOR II (valorização energética):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 64.780 Kg de monstros não metálicos.</li> <li>• 0 Kg de indiferenciados (destruição de docs.).</li> </ul> <p>- Destino final dos resíduos: LIPOR I (reciclagem):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 11.460 Kg de papel/cartão; 5.120 kg. de vidro; 26.140 Kg de plástico; 1.740 kg de tampinhas; 19.500 Kg de REEE; 820 Kg de Esferovite; 40 kg de pilhas; 300 Kg de lâmpadas; 3.980 kg sucata metálica.</li> </ul> <p>- Destino final dos resíduos: LIPOR I (valorização orgânica):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 351.220 Kg de verdes ( 282.300 kg do ecocentro da Cal e 68.920 kg de caixas).</li> </ul> <p>- Outros destinos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luso Finsa: 81.460 kg de madeiras; - SOLUSEL: 378.180 kg de resíduos de construção e demolição. - Correia &amp; Correia: 2.100 litros de óleos de motores; - EGI - Oleos Alimentares Usados: (dados não fornecidos) litros; - HappyGreen: 0 Kg de tinteiros e toners; - Europac Recicla Portugal, SA: 8.580 kg de pneus.</li> </ul>	Reciclagem e valorização de um total de 953.320 Kg de resíduos, provenientes da disponibilização de caixas aos municípios.
<b>Serviço Municipal de Gestão de Resíduos Urbanos - Setor de Gestão de Resíduos e Serviços</b>	Participação nas reuniões mensais do Grupo Técnico LIPOR/ Câmaras Municipais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise do desempenho dos municípios;</li> <li>• Avaliação dos indicadores de desempenho, para a definição e implementação de estratégias/ projectos;</li> <li>• Partilha de boas práticas.</li> </ul>
	Operacionalização do Plano de Ação do Município de Gondomar (PAPERSU), em articulação com o Plano Estratégico da LIPOR, no âmbito do PERSU 2020.	Aprovação pela Agência Portuguesa do Ambiente (APA), em 29.Jun.2015, do PAPERSU do Município de Gondomar

ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
<b>Serviço Municipal de Gestão de Resíduos Urbanos - Setor de Gestão de Resíduos e Serviços</b>	Participação no Grupo de Trabalho - Sistema Tarifário dos Serviços de Resíduos Urbanos dos Municípios da LIPOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construção de uma proposta de modelo de tarifário transversal a todos os municípios da LIPOR;</li> <li>• Uniformização de critério de cálculo que reflitam os custos reais dos sistemas municipais de gestão de resíduos.</li> </ul>
	Participação no Grupo de Trabalho dos Regulamentos Municipais de Resíduos Urbanos dos Municípios da LIPOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construção de uma proposta de modelo de Regulamento de Resíduos Urbanos, que traduza para a realidade dos municípios da LIPOR a proposta de regulamento da ERSAR face ao regime jurídico vigente e às metas do Planos de Ação do PERSU 2020.</li> </ul>
<b>Gestão e manutenção de terrenos e espaços do domínio público e privado do Município</b>	Foi efetuado o corte de vegetação infestante e limpeza em 16 terrenos Municipais (Baguim do Monte:4; Fânzeres: 2; Foz do Sousa: 1 Rio Tinto: 2; S. Cosme: 4; S. Pedro da Cova: 2; Valbom: 1).	Intervenção numa área aproximada de 25.000 m2. Manutenção do bom estado de salubridade e prevenção do risco de incêndio nos terrenos municipais.
	Limpeza dos espaços públicos do Largo e anfiteatro do Souto, Pavilhão Multiusos, Parque Castanheiros e Polis, e cedência de baldes de recolha seletiva de resíduos, no âmbito dos vários eventos ali realizados.	Manutenção do bom estado de limpeza e salubridade dos espaços públicos.
<b>Limpeza de praias e zonas fluviais de lazer</b>	Remoção de vegetação infestante, limpeza de resíduos e crivagem da areia das praia fluvial da Lomba e das zonas fluviais de lazer de Moreira, Melres, Zebreiros e Ribeira de Abade e parque de merenda de Travassos.	Manutenção do bom estado de limpeza e higienização das praias e areios da margem ribeirinha do rio Douro.
<b>Recolha de águas residuais domésticas</b>	Executaram-se 242 pedidos de recolha, com viatura cisterna, dos quais 107 foram requisitados por entidades (escolas e IPSS).	Esvaziamento de fossas sépticas de redes prediais, num total de 346 cargas, com destino final adequado (ETAR).

ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
<b>Remoção de Lixeiras</b>	Limpeza de 2 Lixeiras: Rua 4 de Outubro (baguim do Monte) e Trv. Do Calvário (S. Cosme).	Manter a limpeza e salubridade dos espaços e terrenos do domínio público e privado do Município (Remoção de resíduos de construção e demolição (RCD), "monstros", e triagem de resíduos urbanos, com deposição em destinos adequados/licenciados)
<b>Manutenção e limpeza dos sanitários públicos municipais</b>	Sanitários públicos: Souto; Anfiteatro do Souto; Parque Multiusos (Castanheiros); Feira municipal de S. Cosme; Ribeira de Abade, Aromáticas e Gramido (Polis). Sanitários do Parque da Cal.	Disponibilizar as instalações sanitárias ao público, em boas condições de higiene e salubridade.
<b>Manutenção e conservação dos arranjos urbanísticos existentes nos jardins e praças públicas</b>	Limpeza e lavagem dos lagos. Mercado da Areosa, Quinta das Freiras e Souto.	Manter a qualidade da água destas infraestruturas, em boas condições de salubridade.
<b>Deteção e remoção de viaturas em estado de abandono na via pública</b>	Deram entrada 78 novos processos; foram efetuadas 133 notificações aos proprietários e detentores de encargos das viaturas. Removeram-se 16 veículos abandonados para o Parque Municipal, dos quais 2 foram levantadas pelos proprietários e registaram-se 91 regularizações de processos.	Diminuição do número de veículos abandonados na via pública
<b>Cedência de ceifeira mecânica às Uniões de Freguesia e Juntas de Freguesia</b>	Foi cedida a ceifeira mecânica e respetivo operador às Juntas de Freguesia e Uniões de Freguesia, sempre que solicitado.	Manutenção do bom estado de salubridade e prevenção do risco de incêndio de taludes e terrenos do domínio privado das autarquias.
<b>Outros Serviços</b>	Colocação de 1 placas de sensibilização/proibição de deposição de resíduos: S. Pedro da Cova: 1.	Sensibilização para a adoção de boas práticas de deposição de resíduos. Melhorar a qualidade do sistema de recolha de resíduos urbanos.
	Remoção de vegetação resultante da limpeza de faixas de gestão de combustível na Serra da Flores (Covelo e Medas)	Medida Preventiva do risco de incêndio - recolha de 475 m3 de verdes num total de 19 cargas.
	Limpeza de habitações sociais e Transporte de mobiliário doado à Ação Social de mobiliário	CH de Baguim (1), CH de Jovim (1); CH Covêlo (1), CH Fontela( 1), CH Carreiros (1), CH Mineiro (1) e CH Bela Vista (1).



ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
<b>GABINETE DE RUÍDO</b>		
<b>Relatório de Atividades - Junho, Julho e Agosto de 2015</b>		
ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
<b>Assegurar a prevenção do ruído e o controlo da poluição sonora de acordo com o previsto no regulamento geral de ruído</b>	Pareceres Técnicos sobre Licenças Especiais de Ruído (L.E.R.)	87
	Fiscalização sobre reclamações de ruído	18
<b>GABINETE DE CONSERVAÇÃO AMBIENTAL E DA NATUREZA</b>		
<b>Relatório de Atividades - Junho, Julho e Agosto de 2015</b>		
ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
<b>Colónias de Férias de Verão</b>	Programa de Verão, entre 29 de junho a 24 de julho	Participantes: 54 crianças
<b>Exposições</b>	Fotografia - " A Central de Captação da Foz do Sousa"	Participantes: 829 pessoas

ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
<b>Workshops</b>	ECOAL - Gestão ecológica de Pilhas de Resíduos de Carvão; Oficina - Em busca dos bioindicadores perdidos, plantas com pinta.	Participantes: 133 pessoas
<b>Programa Escolas</b>	Atividades “A Escola vai à Quinta do Passal” e “Ambiente Itinerante”	Participantes: 280 alunos
<b>Visitas de grupos à Quinta do Passal</b>	Centro de Estudos "Gestus"; Percursos D'Ouro; Escola Stª Mafalda; Escola Secundária de Valbom; APRISOE; Escuteiros; Centro Infantil de Valbom; Centro de Estudo "O Soutinho, Colégio Paulo VI.	Participantes: 334 pessoas
<b>Dia Mundial da Criança e do Ambiente</b>	Parceria com o Hospital escola da Universidade Fernando Pessoa e União de Freguesia de Medas e Melres	Visitantes: 1.430 crianças
<b>Formação Profissional</b>	Curso de Operador Agrícola (parceria com o IEFP)	Participantes: 20 pessoas
<b>Gondomar a Pedalar</b>	O CEA disponibiliza gratuitamente a reserva de bicicletas urbanas para	Participantes: 39 pessoas
<b>Nº visitantes CEA</b>	Centro de Educação Ambiental da Quinta do Passal	Visitantes: 2.483 pessoas

Gondomar, 01 de setembro de 2015

O Chefe de Divisão Desenvolvimento Ambiental



JOSÉ FERREIRA DIAS  
2015.09.01 11:56:47  
+01'00'

(José Ferreira Dias)



**GONDOMAR**  
*é D'ouro*

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

MUNICÍPIO DE GONDOMAR  
Divisão de Proteção Civil e Segurança

RELATÓRIO DE ATIVIDADES Junho, Julho e Agosto

POLÍCIA MUNICIPAL			
PERÍODO SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
JUN/ JUL/AGO 2015	Fiscalização de trânsito	Fazer cumprir as normas do Código da Estrada e Regulamento de Sinalização de trânsito	241 Autos CO
JUN/ JUL/AGO 2015	Pagamentos de Contraordenações	As receitas provenientes dos autos de CO a nível do Código da Estrada	3.531,87 €
JUN/ JUL/AGO 2015	Feiras e Festas Municipais	Fiscalização e cobrança nas festas do Município	0,00 €
JUN/ JUL/AGO 2015	Fiscalização Via pública	Verificação da venda ambulante, publicidade, obras e ocupação da via pública no Município	13 - A. Notícia Falta Cartão Vendedor Ambulante, ocupação via pública e A. Apreensão
JUN/ JUL/AGO 2015	Fiscalização de outras normas legais/regulamentares	Fiscalização de estabelecimentos / Ascensores / Ambiente / Outros	2 – Aditamentos a Autos de Notícia
			10 - A. Notícia Falta de Inspeção de ascensor, queimas, depósito de entulhos e ruído.
JUN/ JUL/AGO 2015	Notificações / Comunicações	Realização de notificações ou convocatórias de natureza administrativa	44 Recebidos
			33 Cumpridas
JUN/ JUL/AGO 2015	Ambiente	Viaturas em manifesto estado de abandono	11 Participações
			20 Removidas
JUN/ JUL/AGO 2015	Outras situações	Colaboração com diversas Entidades e Departamentos desta Edilidade	21 Situações registadas
		Participações diversas	67 Situações participadas
JUN/ JUL/AGO 2015	Eventos	A Polícia Municipal esteve presente e colaborou em eventos realizados neste Município	50 Eventos
JUN/ JUL/AGO 2015	Ocorrências registadas	Diariamente é efetuado o registo de serviço realizado pelos Agentes da Polícia Municipal	758
JUN/ JUL/AGO 2015	Expediente	Ofícios	380
		Pesquisas à CRA - Conservatória do Registo Automóvel	406



**GONDOMAR**  
*é D'ouro*

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

MUNICÍPIO DE GONDOMAR  
Divisão de Proteção Civil e Segurança

RELATÓRIO DE ATIVIDADES Junho, Julho e Agosto

SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL			
PERÍODO SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
JUN/ JUL/AGO 2015	<b>Setor Administrativo:</b> Esclarecimento ao munícipe via telefone. Cumprimento do CPA na gestão de processos afetos a este período: - 64 informações sobre limpeza de terreno. - 211 ocorrências participadas a esta Divisão, sendo: - 6 árvores em risco; - 11 casas devolutas; - 1 limpeza de terreno; - 52 ninhos de abelhas/vespas; - 38 incêndios em área agrícola, florestal; - 103 diversos, com relevância para o patrulhamento/vigilância florestal. Registo de toda a informação no IFPROTEC.	Receção e execução de todos os procedimentos de acordo com os despachos e/ou orientações inerentes às solicitações, reclamações e ocorrências apresentadas pelos munícipes, reduzindo a escrito as que são explanadas verbalmente.	Munícipes mais esclarecidos, gestão de processos correta e com a celeridade permitida por lei.
JUN/ JUL/AGO 2015	<b>Setor Planeamento:</b> Ação de Sensibilização "Semana da Criança" - Riscos Domésticos, dia 2 de junho; - Ação de Sensibilização "Semana da Criança" - Riscos Domésticos, dia 3 de junho; - Ação de Sensibilização "Semana da Criança" - Riscos Domésticos, dia 5 de junho; - PPI Nº1/2015 - Operação Balão de S. João (1ª revisão); - PLANOP Nº 1/2015 - Simulacro Incêndio Leroy & Merlin; - Vigilância Florestal - Comunicações e Vigilância Móvel - Alertas e Briefing's da ANPC: Registo no Ifprotec e arquivo; - Elaboração de Avisos de Alertas Meteorológicos (EAE), passagem do SIOPS para o DECIF- Nível Amarelo ou superior, envio aos APC, entidades, registo no Ifprotec e arquivo; - Gestão dos Extintores do edifício municipal em articulação com a firma Farprotec, expediente inerente a todo o processo, manutenção, quantidades e validade e registo no Ifprotec; - MIOPI Nº 1/2015 - Festa S. Bento das Peras; - Vigilância Florestal - Comunicações e Vigilância Móvel - Alertas e Briefing's da ANPC: Registo no Ifprotec e arquivo; - Gestão dos Extintores do edifício municipal em articulação com a firma Farprotec, expediente inerente a todo o processo, manutenção, quantidades e validade e registo no Ifprotec; - PLANOM Nº 1/2015 - Festas do Concelho; - Vigilância Florestal - Comunicações e Vigilância Móvel; - Alertas e Briefing's da ANPC: Registo no Ifprotec e arquivo; - Gestão dos Extintores do edifício municipal em articulação com a firma Farprotec, expediente inerente a todo o processo, manutenção, quantidades e validade e registo no Ifprotec.	<b>Planeamento:</b> - 1 PPI Revisto - 1 PLANOP - 1 MIOPI - Elaboração PLANOM - 10 Alertas e Briefings - 3 Avisos emitidos	Interação com as Entidades e responsabilização para as atividades que dinamizam, maior segurança para os munícipes. Munícipes mais informados e com maior capacidade de reação a situações adversas.
JUN/ JUL/AGO 2015	<b>Setor Operacional:</b> Objetivo Redução do risco Setor em trabalho com regime de turnos e EIO em prevenção noturna. <b>EIO:</b> - Verificação de ocorrências com elaboração da sua ficha de	<b>Gestão e resolução de ocorrências:</b> - 52 verificações de ninho de abelhas/vespas: (24 confirmadas, 23 ninhos de vespa Velutina eliminados) - Apoio ao combate de incêndios florestais	Interação muito positiva com os munícipes; resolução de problemas evitando riscos para a população



**GONDOMAR**  
*é D'ouro*

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

MUNICÍPIO DE GONDOMAR  
Divisão de Proteção Civil e Segurança

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES Junho, Julho e Agosto

	<p>intervenção operacional (FIO),</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Acompanhamento da execução de medidas de tutela,</li><li>- Acompanhamento da manutenção dos caminhos florestais.</li><li>- Apoio ao combate nas ocorrências de incêndios florestais</li><li>- Remoção de resíduos da ITAL, em Rio Tinto</li></ul> <p><b>SALOC:</b> responsável pela central de comunicações,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Registo de dados das ocorrências, registos no MyDoc de todas as FIO. Gestão de todo o material requisitado para as operações</li></ul> <p><b>Sapadores Florestais SF04-114:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Execução de silvicultura preventiva;</li><li>- Apoio na vigilância e atuação durante os avisos de condições meteorológicas adversas;</li><li>- Vigilância Florestal em Alerta Amarelo ANPC;</li><li>- Gestão da requisição de material e equipamentos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vigilância florestal</li><li>- Acompanhamento das máquinas na beneficiação de caminhos</li><li>- Acompanhamento dos Sapadores Florestais</li></ul>	
<p><b>JUN/ JUL/AGO 2015</b></p>	<p><b>CMDF: Aprovação do POM</b> <b>Gabinete técnico Florestal</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Divulgação da informação sobre o período crítico de incêndios;</li><li>- Concurso de mascotes da Divisão de Proteção Civil – atribuição de prémios as equipas vencedoras,</li><li>- Relatório do Exedispor;</li><li>- Acompanhamento da beneficiação de caminhos florestais;</li><li>- Definição de áreas para execução de fogo controlado e técnicas de combate</li><li>- Planeamento da vigilância florestal e da execução do trabalho dos Sapadores Florestais;</li><li>- Levantamento e validação das áreas ardidas;</li><li>- Elaboração de pareceres técnicos relativos ao lançamento de fogo de artifício;</li><li>- Acompanhamento do grupo de trabalho denominado “Pulmão Verde”</li></ul>	<p><b>Ações específicas de defesa da floresta</b></p> <p>Execuções:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Colocação de 24 mupies/GT's sobre período crítico de incêndios</li><li>- 1 Relatório Exedispor</li><li>- Verificações de árvores de risco</li><li>- Informações diversas</li><li>- Levantamentos de área ardida</li><li>- Acompanhamento técnico dos Sapadores Florestais</li><li>- Acompanhamento do trabalho de manutenção dos caminhos florestais</li></ul>	<p>Redução efetiva do risco com avaliação e execução de medidas redutoras de risco e condução para comportamentos corretos da população</p> <p>Interação com as Entidades e maior capacidade de reação a situação adversa</p>

O Chefe de Divisão de Proteção Civil e Segurança

ARTUR MANUEL GONÇALVES  
MAGALHÃES TEIXEIRA  
2015.08.31 16:49:33 +01'00'

(Dr. Artur Teixeira)

CROAG			
PERIODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
Junho, Julho e Agosto	Profilaxia da raiva	Profilaxia da raiva	922 animais vacinados
Junho, Julho e Agosto	Identificação animal	Identificação animal	261 animais identificados
Junho, Julho e Agosto	Pedidos/Reclamações	Solicitações de serviço	206 pedidos para recolhas domiciliarias de animais e reclamações de insalubridade e /ou maus tratos e de vadiagem
Junho, Julho e Agosto	Apoio institucional á Camara Municipal de Penafiel	Actividades no âmbito do DL 116/98 de 5 de maio	Actividades no âmbito do DL 116/98 de 5 de maio
Junho, Julho e Agosto	Entradas de animais no CROAG	Entradas de animais no CROAG	Deram entrada 199 animais vivos e 36 cadaveres, 47 capturados na via publica, 219 entregues pelos seus detentores (dos quais 103 com solicitação de occisão)

Junho, Julho e Agosto	Saidas de animais do CROAG	Saidas de animais do CROAG	Deram saída do CROAG 258 animais, 85 por adoção, 10 por devolução ao detentor e 163 por occisão.
Junho, Julho e Agosto	Manutenção dos animais	Manutenção dos animais	Bem estar animal

A Médica Veterinária Municipal

***Vera Ramalho***



## CÂMARA MUNICIPAL DE GONDOMAR

### Núcleo de Gestão de Recursos Humanos

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
Gabinete de Cadastro, Remunerações e Assiduidade - <b>Expediente de 01-06-2015 a 31-08-2015</b>	Atendimento público; recepção de expediente diverso; registo da assiduidade dos trabalhadores; informações; ofícios	Neste serviço realizamos atendimento ao público, com recepção de expediente diverso. Fazemos o registo em SGD de documentos enviados pelos trabalhadores sobre férias, serviços externos, consultas..., fazemos todo o controlo da assiduidade dos trabalhadores através do registo no Relógio de ponto, tirando depois as listagens para controlo. Envio das listagens para os vencimentos.	
Gabinete de Cadastro, Remunerações e Assiduidade - <b>Vencimentos de 01-06-2015 a 31-08-2015</b>	Atendimento público; verificação da assiduidade; recepção dos documentos da ADSE; informações; ofícios	Processamento do Sub. de Férias. Neste serviço realizamos atendimento ao público, com recepção de expediente da ADSE; Reembolso de despesas médicas; Sub. Transporte; Elaboração de diversos mapas mensais, trimestrais e anuais para DGAL, INE, INA, DGAEP, ANMP, GGF; Relatório de actividades; Balanço social; Elaboração de cartões de assiduidade; Ajudas de custo... Organização dos processos respeitantes a abonos de família; Subsídios; Abonos complementares... Tramitação dos processos de penhoras; alteração do posicionamento remuneratório; verificação de faltas e licenças nos termos da lei; Processamento dos salários; Promover a avaliação anual da formação; Planear a organização das ações de formação internas e externas; Acompanhar os processos relativos a acidentes em serviço e de trabalho, bem como de doenças profissionais.	
<b>De 01/06/2015 a 31/08/2015</b> - Gabinete de Segurança e Condições de Trabalho	Planear a organização das ações de formação internas e externas tendo em vista a valorização profissional dos trabalhadores municipais	Calendarizar ações de formação, bem como ajustar com a entidade formadora o calendário mais adequado aos intervenientes	
<b>De 01/06/2015 a 31/08/2015</b> - Gabinete de Segurança e Condições de Trabalho	Promover a aplicação das normas legais previstas no âmbito dos serviços de segurança, higiene e saúde no trabalho; Assegurar o enquadramento das tarefas específicas relativas às políticas de segurança, higiene e saúde no trabalho	Criar um compêndio de leis na área da Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho para apresentação ao executivo. Em consonância com a ACT, desenvolver projetos e atividades nesta área	





## Núcleo de Gestão de Recursos Humanos

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
<b>De 01/06/2015 a 31/08/2015 - Gabinete de Metodologias de Recrutamento e Seleção de Pessoal</b>	<b>Mapa de Pessoal</b>	Atualização do Mapa de Pessoal, através da retida de trabalhadores pelos seguintes motivos: aposentação, denuncia de contrato, cessação de contrato;	
		Elaboração de despachos de afetação/reafetação dos trabalhadores;	
		Acordos de Mobilidades internas e entre órgãos	
<b>De 01/06/2015 a 31/08/2015 - Gabinete de Metodologias de Recrutamento e Seleção de Pessoal</b>	<b>Diário da República</b>	Envio de avisos para o DR - CRJEP, celebração de contratos, comissões de serviço, nomeações, procedimentos concursais, etc..	
<b>De 01/06/2015 a 31/08/2015 - Gabinete de Metodologias de Recrutamento e Seleção de Pessoal</b>	<b>Processos trabalhadores</b>	Arquivo - Processos individuais trabalhadores - Organização de novos processos, atualização e junção de documentos, etc.	
		Elaboração dos processos dos pedidos de aposentação solicitados pelos trabalhadores (CGA).	
		Emissão de declarações, nomeadamente da relação jurídica de emprego público, etc.; elaboração de várias informações relacionadas com os trabalhadores;	
		Elaboração de informações/pareceres, referentes aos trabalhadores a fim de proceder à aplicação da legislação inerente à gestão de recursos humanos.	
<b>De 01/06/2015 a 31/08/2015 - Gabinete de Metodologias de Recrutamento e Seleção de Pessoal</b>	<b>Entidades</b>	<b>ADSE</b> - Inscrição e renovação da inscrição de trabalhadores;	
		<b>Centro Regional de Segurança Social</b> - Inscrição e cessação de funções dos trabalhadores;	
		<b>Juntas médicas</b> - Promoção das verificações domiciliárias de doença e juntas médicas à ADSE e Caixa Geral de Aposentações (CGA);	
		<b>CGA</b> - Reinscrição de trabalhadores;	
		<b>Seguros</b> - Elaboração de processos de acidentes de trabalho e respetivo envio para o gabinete e seguros;	
<b>De 01/06/2015 a 31/08/2015 - Gabinete de Metodologias de</b>	<b>Recrutamento e Seleção</b>	<b>Procedimento concursal comum</b> - Apoio Administrativo e jurídico (legislação procedimentos concursais) aos membros do júri dos Procedimentos concursais a decorrer no NMRH, nomeadamente no apoio à elaboração de atas, na análise de candidaturas, elaboração de listagens, avisos (site, afixação e DR), notificações, correio eletrónico e ofícios.	



## Núcleo de Gestão de Recursos Humanos

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
Recrutamento e Seleção de Pessoal		<b>Projeto-Centro de Emprego</b> - Tramitação, elaboração de contratos emprego-inserção, celebrados no âmbito da medida Contrato Emprego-Inserção (desempregados beneficiários das prestações de desemprego), seguros e acompanhamento de todo o processo até ao final do projeto.	
<b>De 01/06/2015 a 31/08/2015</b> - Gabinete de Metodologias de Recrutamento e Seleção de Pessoal	<b>SIADAP</b>	Acompanhamento e apoio administrativo do processo de avaliação do SIADAP 1, 2 e 3;	
	<b>Expediente Geral</b>	Movimentação/tramitação do expediente no Sistema de Gestão Documental (MyDoc).	
<b>De 01/06/2015 a 31/08/2015</b> - Gabinete de Metodologias de Recrutamento e Seleção de Pessoal	<b>Centro de Emprego</b>	Submissão de candidaturas ao Centro de Emprego, nomeadamente aos programas Contrato-Emprego-Inserção, CEI+ e Estágio-Emprego.	
		<b>Projeto-Centro de Emprego</b> - Tramitação, elaboração de contratos emprego-inserção, celebrados no âmbito da medida Contrato Emprego-Inserção (desempregados beneficiários das prestações de desemprego), seguros e acompanhamento de todo o processo até ao final do projeto, incluindo o encerramento de projetos;	
		Tramitação, elaboração de contratos Estágio-Emprego, celebrados no âmbito da medida Estágio Emprego, seguros, inscrição segurança social e acompanhamento de todo o processo até ao final do projeto.	

# DEPARTAMENTO DO URBANISMO

Periodo de Realização	Atividade ou Serviço Prestado	Resultado da Atividade Serviço Prestado
junho, julho e agosto de 2015	Alvarás concedidos p/ construção e legalização de edificações	42
	Alvarás concedidos p/ ocupação da via publica por motivo de obras	3
	Alvarás concedidos p/ demolição	1
	Aditamento a alvarás de construção e licenças especiais	7
	Aditamentos a alvarás de loteamento	8
	Alvarás de utilização e de alteração de utilização	107
	Averbamento de prorrogação de prazo	11
	Certidão de comunicação prévia	7
	Requisições de plantas topográficas	145
	Projetos de arquitetura	32
	Projetos de alteração	10
	Projetos de ampliação	8
	Projetos de especialidades	16
	Projetos de loteamento	2
	Alteração ao loteamento	13
	Destaque de parcela	4
	Pedidos de fiscalização/reclamações	12
	Pedidos de legalização	12
	Pedidos de vistoria de salubridade	3
	Pedidos de vistoria de segurança	1
	Pedidos de alinhamentos e cotas de soleira	47
	Pedido de certidão	51
	Pedidos de autorização de utilização e de alteração de utilização	55
	Pedidos de averbamento	13
	Pedidos de propriedade horizontal	11
	Pedidos de licenciamento 0 / Estabelecimentos	1
	Pedidos de informação prévia	7
	Pedidos de prorrogação de licença	13
	Pedido de constituição da compropriedade	3
	Junção de elementos	245
	Diversos	350


A Coordenadora Técnica

*Carminha Morgado*

VISTO  
Por Delegação do Presidente  
O Vice-Presidente

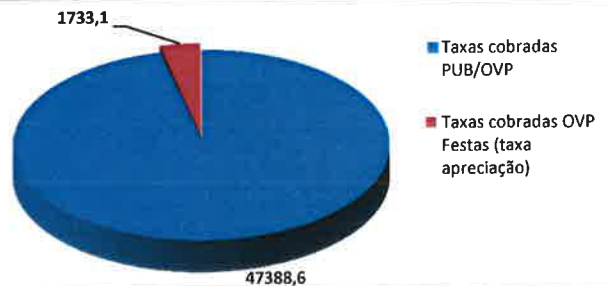
*Luís Filipe Araújo*  
Dr. Luís Filipe Araújo

## Departamento de Relacionamento com o Cidadão e Modernização Administrativa

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
01.06.2015 a 31.08.2015	Atendimento ao Múncipe	Assegurar o atendimento ao público que se dirige, diariamente, aos Serviços, e prestar-lhe informações e encaminhá-los para os serviços competentes	1248 Múncipes
		Garantir o atendimento dos múnicipes e entidades que pretendam contactar os eleitos municipais ou funcionários da Câmara, registo de pedidos de audiências sempre que necessário	Presidente - 43 Vice-Presidente - 6 Vereadora Dra. Aurora Vieira - 3 Vereador Dr. Carlos Brás - 2 Vereadora Dra. Sandra Almeida - 3 Vereador José Fernando Moreira - 4 Adjunta Dra. Cláudia Vieira - 5 Dra. Carlota Teixeira - 5
01.06.2015 a 31.08.2015	Atendimento Telefónico	Número de chamadas efetuadas pelas telefonistas	5302
01.06.2015 a 31.08.2015	Execuções Fiscais	<p>Processos instaurados - 7</p> <p>Receitas Obtidas - 4.986,33 €</p> <p>Processos extintos por pagamento - 45</p>	 <p>1.440,12 €</p> <p>1.538,10 €</p> <p>1.021,95 €</p> <p>314,52 €</p> <p>671,64 €</p> <p>Publicidade</p> <p>Custa e Encargo</p> <p>Ocupação do Domínio Público</p> <p>Outros</p> <p>Mercados</p>

*gall*

## Departamento de Relacionamento Com o Cidadão e Modernização Administrativa

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
01.06.2015 a 31.08.2015	Publicidade e Ocupação da Via Pública	Processos Novos - 163 Taxas cobradas - 43.788,60 €	 <p>■ Taxas cobradas PUB/OVP ■ Taxas cobradas OVP Festas (taxa apreciação)</p>
01.06.2015 a 31.08.2015	Ocupação Via Pública / Festas	Número de pedidos - 63 Taxas de apreciação - 1.733,10 €	
		Restauração e bebidas não sedentário - 27	
01.06.2015 a 31.08.2015	Gabinete da Cidadania	Principais funções do Serviço de Defesa do Consumidor: a mediação de conflitos, entre consumidores e fornecedores. Semanalmente é prestada informação jurídica (todas as Sextas-feiras), por uma Jurista da DECO.	Atendimento Pessoal - 25 Atendimento Telefónico - 52 Atendimento com Jurista - 59 Processos de Mediação - 20
		O Serviço de Apoio ao Sobreendividado visa assegurar a prestação da informação no âmbito do sobreendividado, bem como o tratamento dos respetivos processos. Mensalmente é prestada a informação jurídica (primeiras segundas-feiras de cada mês), por uma jurista da DECO.	Atendimento Pessoal - 5 Atendimento Telefónico - 2 Atendimento com Jurista - 8 Processos - 4
01.06.2015 a 31.08.2015	Inspeção a Ascensores	Inspeção a Ascensores, monta-cargas escadas mecânicas e tapetes rolantes de acordo com o Decreto-Lei nº 320/2002 de 28 de dezembro	Inspeções - 211 Reinspeções - 25 Aprovados - 86 Selagem - 1 Reprovados - 23

*jele*

Departamento de Relacionamento com o Cidadão e Modernização Administrativa

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
01.06.2015 a 31.08.2015	Setor do Expediente	Número de documentos de entrada registados e devidamente digitalizados	11131
		Número de documentos de saída registados e devidamente digitalizados	5935
		Número de documentos internos	115
		Número de certidões emitidas	18
01.06.2015 a 31.08.2015	Gabinete de Apoio ao Associativismo	Apoio administrativa na apresentação de candidaturas no âmbito do movimento associativo Cultural, Recreativo, Desportivo, Desenvolvimento Social e Socioeducativo	Apoio Telefónico e Presencial
		Divulgação, junto do movimento associativo, dos princípios orientadores do Programa de Apoio ao Movimento Associativo do Município de Gondomar 2015	Contacto via endereço eletrónico
		Arquivo em formato digital das candidaturas apresentadas no âmbito do Programa Apoio Associativismo	Arquivo digital

*file*



**Departamento de Relacionamento com o Cidadão e Modernização Administrativa**

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO	
			<i>Quantidade</i>	<i>Receita Arrecadada</i>
01.06.2015 a 31.08.2015	Licenças	especial de ruído	65	3.563,40 €
		para realização de prova / manifestação desportiva na via pública	4	39,40 €
		para instalação e funcionamento de recinto itinerante	10	404,20 €
		de recinto de diversão provisória	10	0,00 €
		Autorização para lançamento de fogo	24	1.007,40 €
		Pedidos de isenção de taxas	43	
01.06.2015 a 31.08.2015	Remessas MB	Refeições Escolares	92	132.097,03 €
		Publicidade / Ocupação da via pública	0	0,00 €
01.06.2015 a 31.08.2015	Cartão de estacionamento de residente / equiparado	Concessão / Renovação	0	
01.06.2015 a 31.08.2015	Informações para certidões	Ciclomotores / Licenças de Condução	9	54,75 €
01.06.2015 a 31.08.2015	Cobranças	Mercado / Metrologia	30	5.695,89 €
<b>TOTAL</b>			<b>287</b>	<b>142.862,07 €</b>

*ful*

Departamento de Relacionamento com o Cidadão e Modernização Administrativa

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO	
01.06.2015 a 31.08.2015	Posto Atendimento ao Cidadão de Gondomar	<i>Relação dos Serviços Prestados</i>	<i>Serviços</i>	<i>Receita</i>
		ADSE	1831	
		CGA	13	
		DGAJ	742	
		IMTT	1550	32.850,00 €
		ISS	464	
		PC	1694	
		Serviço Estrangeiros e Fronteiras / Posto de Atendimento ao Cidadão	8	
		<b>TOTAL</b>	<b>6302</b>	<b>32.850,00 €</b>
01.06.2015 a 31.08.2015	Posto Atendimento ao Cidadão de Rio Tinto	<i>Relação dos Serviços Prestados</i>	<i>Serviços</i>	<i>Receita</i>
		ACT	2	
		ADSE	139	
		CGA	2	
		AMA (Alteração / confirmação de morada)	98	
		IMTT	74	95,56 €
		DGC	1	
		DGLAB	1	
		IHRU	1	
		<b>TOTAL</b>	<b>318</b>	<b>95,56 €</b>





Departamento de Relacionamento com o Cidadão e Modernização Administrativa			
PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
01.06.2015 a 31.08.2015	Taxas e Licenças	Total da receita arrecadada Número total de Guias emitidas - 14917	880.526,82 € * anexo nota discriminada

Gondomar, 31 de agosto de 2015

A Diretora de Departamento Relacionamento com o Cidadão e  
Modernização Administrativa,  
(despacho de 10/03/2014, publicitado em 10/03/2014)



(Dra. Júlia Ribeiro)

# Município de Gondomar

## Tipo Guias

Dados relativos ao período entre 01/06/2015 e 31/08/2015

31/08/2015

### Serviço Emissor : 04 - Taxas e Licenças

Tipo de Guia	Situação	Nº Total de Guias	Valor Total das Guias
Ambiente - Atividades de colónias de férias	Paga	62	3.107,00
Apreciação Ocupação Festas	Paga	101	1.733,10
Ascensores	Paga	150	9.303,00
Autorização para Fogo de Artifício / Foguetes	Paga	45	1.007,40
Averbamento por mudança de titular de contrato	Paga	1	10,10
Averbamento transferência titular-Publicidade	Paga	1	10,95
Biblioteca Municipal - Actividades Culturais	Paga	56	1.960,00
Biblioteca Municipal - Impressões de documentos	Paga	36	34,21
Caixas metálicas - custo da deposição em aterro	Paga	15	173,00
Caixas metálicas-cedência para deposição resíduos	Paga	16	845,77
Carta de Caçador (alteração de dados)	Paga	1	5,67
Carta de Caçador (Renov. 12 meses antes validade)	Paga	4	44,00
Casa da Juventude de Gondomar - Impressões	Paga	46	38,79
Casa da Juventude Gondomar-Actividades Culturais	Paga	25	625,00
Casa da Juventude Rio Tinto-Actividades Culturais	Paga	48	1.108,00
Casa da Juventude S. Pedro Cova - Atividades Cultur	Paga	24	600,00
Certidões de Teor	Paga	7	76,65
Certidões Narrativas	Paga	37	1.350,65
Contraordenações de Trânsito	Paga	71	3.531,87
Contratos novos Feiras	Paga	29	127,60
Controlo Metrológico	Paga	19	5.476,96
Convenção Multidisciplinar de Educação	Paga	6	85,00
Dividas Coercivas - Valores Penhorados	Paga	2	3.582,02
Escola em Férias + Criativa	Paga	416	6.974,00
Espaço Cidadão Gondomar (Praça Camões)	Paga	19	9.885,00
Espaço Cidadão Rio Tinto	Paga	34	1.395,00
Exploração de Quiosques	Paga	8	1.750,00
Exploração do Bar da Lixa - Covelo	Paga	3	1.575,63
Exploração dos Bares do Polis	Paga	8	5.828,43
Exploração Lugares Estacionamento Pago Gondomar	Paga	3	55.353,69
Fatura - DASE	Paga	11413	203.904,33
Feira de Bela Vista - Cobranças	Paga	16	360,00
Feira de Gondomar (S. Cosme) - Cobranças	Paga	12	806,40
Feira de Melres - Cobranças	Paga	3	67,20
Feira de Revenda - Cobranças	Paga	11	149,60
Feira de Rio Tinto - Cobranças	Paga	13	170,40
Fotocópias Autenticadas	Paga	86	523,45
Fotocópias Não Autenticadas	Paga	9	20,00
Garantias e Cauções - Empresas	Paga	1	172,00
Garantias e cauções - Particulares	Paga	4	2.908,09
Guia de Receita - só cobrança	Paga	1	270,62
Guia pagamento SEF	Paga	31	4.986,33
Impressos e Publicações	Paga	12	152,50
Juros de mora	Paga	84	52,20
Licença de Ocupação da via pública	Paga	198	33.117,45
Licença de Publicidade	Paga	162	10.820,55
Licença Guardas Noturnos	Paga	2	131,70
Licença Provas Desportivas	Paga	2	39,40
Licença Recinto Itinerante	Paga	10	404,20

# Município de Gondomar

## Tipo Guias

Dados relativos ao período entre 01/06/2015 e 31/08/2015

  
31/08/2015

### Serviço Emissor : 04 - Taxas e Licenças

Tipo de Guia	Situação	Nº Total de Guias	Valor Total das Guias
Licença Ruído (Actividades Ruidosas Temporárias)	Paga	54	3.563,40
Licença Táxi	Paga	1	83,55
Mercado Municipal da Areosa - Cobranças	Paga	11	361,50
Ocupação do Espaço Público - CPCP	Paga	5	922,55
Ocupação do Espaço Público - MCP	Paga	19	668,40
Pagamento Mensal Lugares de Terrado Feiras	Paga	437	54.473,48
Pavilhão Multiusos de Gondomar	Paga	7	10.664,10
Pavilhão Municipal da Foz do Sousa	Paga	8	426,65
Pavilhão Municipal de São Pedro da Cova	Paga	2	129,85
Pedido de Inspeção Higio-Sanitária	Paga	1	32,80
Piscinas Municipais de Baguim do Monte	Paga	26	63.774,31
Piscinas Municipais de Fânzeres	Paga	25	27.401,87
Piscinas Municipais de Gondomar (São Cosme)	Paga	26	43.418,91
Piscinas Municipais de Medas	Paga	11	24.789,51
Piscinas Municipais de Rio Tinto	Paga	32	70.695,56
Piscinas Municipais de São Pedro da Cova	Paga	33	30.846,98
Piscinas Municipais de Valbom	Paga	35	50.510,52
Plantas Topográficas de Localização	Paga	2	35,00
Recolha de Águas Negras	Paga	144	4.385,03
Recolha de animais	Paga	188	3.819,56
Remoção de veículos da via pública	Paga	2	330,00
Renda - Bar Praia da Lomba	Paga	3	2.100,00
Renda - Centro de Actividades Económicas	Paga	3	2.778,00
Restauração/Bebidas não sedentário - CPCP	Paga	27	832,00
Taxa de apreciação de pedido	Paga	53	2.782,20
TMDP - Taxa Municipal de Direitos de Passagem	Paga	10	10.224,99
U>Alvará de Autorização de Alteração de Uso	Paga	1	107,50
U>Alvará de Autorização de Utilização	Paga	7	2.837,65
U>Alvará de Licença - Aditamento	Paga	7	8.811,15
U>Alvará Licença Obras de Edificação - Aditamento	Paga	55	54.114,84
U>Alvará Ocupação domínio público motivo obras	Paga	12	2.487,85
U>Apreciação Alterações Licença Obras Construção	Paga	21	1.134,60
U>Apreciação Alterações Loteamentos c/ título	Paga	12	1.335,20
U>Apreciação Comunicação Prévia Alterações Obras	Paga	12	620,00
U>Apreciação Comunicação Prévia Obras Construção	Paga	31	7.317,40
U>Apreciação Informação Prévia Loteamentos	Paga	1	163,75
U>Apreciação Informação Prévia Obras Construção	Paga	9	746,45
U>Apreciação Ocupação domínio público motivo obras	Paga	28	1.527,40
U>Apreciação Outros Pedidos	Paga	6	393,30
U>Apreciação Pedido Autorização de Utilização	Paga	42	2.291,10
U>Apreciação Pedido de Alteração de Uso	Paga	8	524,40
U>Apreciação Pedido de Destaque de Parcela	Paga	3	130,80
U>Apreciação Pedido Licença Obras Construção	Paga	29	4.386,35
U>Apreciação Pedido Licença Obras Urbanização	Paga	1	692,45
U>Averbamento Licenciamento ou Comunicação Prévia	Paga	22	918,40
U>Comunicação Prévia de Obras de Edificação	Paga	4	560,20
U>Depósito Ficha Técnica de Habitação	Paga	17	438,00
U>Registo Industrial - MCP	Paga	1	141,95
U>Verificação de Alinhamentos e Cotas de Soleira	Paga	44	1.058,20

# Município de Gondomar

## Tipo Guias

Dados relativos ao período entre 01/06/2015 e 31/08/2015

  
31/08/2015

### Serviço Emissor : 04 - Taxas e Licenças

Tipo de Guia	Situação	Nº Total de Guias	Valor Total das Guias
U>Vistorias	Paga	13	995,95
Venda de Livros e outras publicações	Paga	2	12,50
Venda de medalhas	Paga	1	73,80
Totais do Serviço Emissor - 04 :			880.526,82

Totais Gerais : 14917 880.526,82

**TURISMO**

PERÍODO REALIZAÇÃO/PRESTAÇÃO DA ATIVIDADE/SERVIÇO	ATIVIDADE OU SERVIÇO PRESTADO	BREVE DESCRIÇÃO	IMPACTO/RESULTADO DA ATIVIDADE/SERVIÇO PRESTADO
junho	Preparação da Época Balnear nas Praias da Lomba e de Zebreiros e Areal de Melres	Articulação com outros serviços da Câmara Municipal no sentido de dotar as praias e o areal de todas as condições para a abertura da época balnear 2015	Garantir a segurança dos utilizadores daquele equipamento e manter os níveis de qualidade da praia, uma vez mais, classificada de excelente pela Agência Portuguesa do Ambiente
Junho	Acolhimento de Estágio de duas alunas finalistas do Curso de Turismo da Universidade de Trás os Montes	No período em análise as alunas participaram ativamente em todas as atividades do Gabinete do Turismo.	Desenvolvimento de Competências
1 de junho a 10 de julho	Acolhimento de Estágio de Aluna finalista de Licenciatura em Turismo do ISAG	A aluna em questão, desenvolveu o seu estágio na Loja Interativa de Turismo de Gondomar, tendo participado ativamente no atendimento ao visitante e em todas as atividades desenvolvidas naquele equipamento, pelo Gabinete do Turismo	Desenvolvimento de competências

4 de junho	Acompanhamento da vistoria à Praia da Lomba	Todas as praias designadas têm, obrigatoriamente, que ser vistoriadas antes do arranque oficial da Época Balnear. A vistoria destina-se a garantir que a praia reúna todas as condições logísticas e humanas necessárias para garantia da segurança dos seus utilizadores. Uma vez mais a praia da Lomba passou na vistoria, sem qualquer observação, ficando oficialmente autorizada a abrir no dia 15 de junho	Obtenção da Licença   Edital de Abertura para a Época Balnear de 2015
junho/julho	Participação no Projeto "Pulmão Verde"	O Gabinete de Turismo integra o grupo de trabalho do Projeto "Pulmão Verde", tendo, no período em análise, colaborado na elaboração de textos e preenchimento de anexos	Contribuir para o desenvolvimento de ferramentas de apoio ao projeto
11 de julho	Percurso Pedestre "Campidouro"	No âmbito das comemorações do primeiro aniversário da Loja Interativa de Turismo, o Gabinete do Turismo, em parceria com o Campidouro, promoveu uma caminhada ao longo do rio Douro, estabelecendo a ligação entre Melres e Medas, num total de 5,33 Km. Nesta caminhada participaram cerca de quatro dezenas de pessoas	Desenvolver o produto Turismo de Natureza
27 de junho	Comemoração do 1º aniversário da Loja Interativa de Turismo de Gondomar	Para assinalar a data, o Gabinete do Turismo desenvolveu um conjunto de atividades que decorreram ao longo dos meses de junho, julho e agosto. No dia 27 de junho procedeu-se à inauguração da Exposição "O Rosto da Filigrana", à apresentação pública do levantamento dos recursos turísticos do Município de Gondomar e a uma ação de degustação de produtos locais. O programa de comemorações, contou ainda com demonstrações ao vivo da arte da filigrana, um momento de poesia e um momento musical pela Banda de Música de Gondomar.	Promoção Turística do Município/Divulgação dos operadores turísticos locais
29 de junho a 20 de julho	Planeamento de visitas turísticas para os jovens participantes na Colónias de Férias do Ambiente	Nos dias 29 de junho, 6 de julho, 13 de julho e 20 de julho, o Gabinete do Turismo planeou e acompanhou os grupos de jovens inscritos nas Colónias de Férias do Ambiente, a diversos pontos de interesse turístico do Município	Divulgação das potencialidades e equipamentos turísticos do Município

27 de junho	Exposição "O Rosto da Filigrana"	Integrada nas comemorações do 1º aniversário da Loja Interativa de Turismo "O Rosto da Filigrana" é uma homenagem aos ourives e encheadeiras que continuam a promover o “saber fazer” da arte mais emblemática de Gondomar - a filigrana. Trata-se de uma mostra fotográfica que retrata as diferentes fases do "nascimento" da filigrana, complementada com utensílios e peças de oficinas locais	Promoção Turística do Município e valorização das artes tradicionais
junho/julho/agosto	Gestão da Loja Interativa de Turismo	A Loja Interativa de Turismo de Gondomar, instalada na Casa Branca de Gramido, funciona das 10h00 às 13h00 e das 14h00 às 19h00 (horário de verão), de segunda a domingo. Além da informação prestada por trabalhadores do turismo com o apoio de equipamentos interativos, o Turismo proporciona, naquele espaço, mostras de artesanato local, nomeadamente a arte da filigrana	Apoio ao visitante/Promoção Turística do Município e da Região
junho/julho/agosto	Monitorização das entradas na Loja Interativa de Turismo	Através do atendimento ao turista/visitante, o Turismo assegura a adequada informação turística e/ou generalizada, procurando motivar os visitantes a conhecer os principais pontos turístico-culturais de Gondomar. A base estatística que permite monitorizar a afluência de cidadãos é feita através do preenchimento diário de um mapa de registo de entradas. No período em análise, procuraram informações na Loja Interativa de Turismo 1.115 pessoas, sendo 111 estrangeiros de diversas nacionalidades, e 1.004 nacionais	Conhecer os interesses dos nossos visitantes e ajustar a oferta às características da procura
junho/julho/agosto	Gestão do equipamento de divulgação da Logomarca do Município	O Turismo coordena a utilização das estruturas destinadas à divulgação da logomarca do Município, designadamente um "Pop-Up" e dois "Roll-Ups"	Gestão de meios
junho/julho/agosto	Inserção da Agenda Cultural no painel eletrónico desta Autarquia e na Plataforma da TPNP	O Turismo procede, mensalmente à inserção nestes equipamentos, das informações constantes no Roteiro Cultural do Município	O objetivo é promover a visibilidade das iniciativas constantes da Agenda Cultural de Gondomar

junho/julho/agosto	Inserção de dados turísticos na Plataforma Interativa do Porto e Norte de Portugal E.R.	Tratamento de informação turística e cultural do Município e respetiva atualização na Plataforma Interativa do Turismo do Porto e Norte de Portugal	Divulgação de Gondomar na rede de lojas interativas do Porto e Norte de Portugal
junho/julho/agosto	Inserção da Agenda Cultural no painel eletrónico desta Autarquia	O Turismo procede, mensalmente à inserção neste equipamento, das informações constantes no Roteiro Cultural do Município	O objetivo é promover a visibilidade das iniciativas constantes da Agenda Cultural de Gondomar.
16 de julho	Acompanhamento do processo de implementação do Modelo de Negócios para a Loja Interativa de Turismo	Reunião com técnico da YUNIT para esclarecimentos sobre o processo de implementação do Modelo de Negócios na Loja Interativa de Turismo de Gondomar	Alargar o circuito de divulgação e venda nos produtos regionais de Gondomar
4 de julho	Iniciativa "A Arte da Filigrana"	No âmbito da exposição "O Rosto da filigrana", integrada nas comemorações do primeiro aniversário da Loja Interativa de Turismo, o Gabinete do Turismo promoveu demonstrações da arte da filigrana, pela enchedeira do oficina de Joaquim Monteiro de Sousa & Filho, Lda.	Promoção da arte da filigrana
4 a 13 de julho	Participação na 19ª Feira de Artesanato da Maia	Neste certame, o Município de Gondomar esteve representado pelos artesãos Serafim Barbosa (réplicas de barcos do rio Douro) e José Alberto Sousa (filigranas)	Promoção do artesanato local
7 de julho	Apresentação sobre a Filigrana pelo CINDOR	No âmbito da exposição "O Rosto da Filigrana", alunos e professores do CINDOR, promoveram, na Loja Interativa de Turismo, duas ações sobre a arte da filigrana	Promoção da arte da filigrana



11 de julho	Iniciativa "A Arte da Filigrana" e Workshop com degustação do bolo "Mimo D'Ouro"	Estas ações de promoção do artesanato e gastronomia locais, inseriram-se nas comemorações do primeiro aniversário da Loja Interativa de Turismo e contaram com a colaboração da oficina de António Cardoso (AC Filigranas) e a Confeitaria Avenida	Promoção dos produtos locais
14 de julho	Vistoria de Abertura da Praia de Zebreiros	Acompanhamento da vistoria obrigatória para a abertura da época balnear na praia de Zebreiros. Este equipamento balnear, identificado como praia em 2015, foi totalmente equipado com todos os meios de segurança e apoio aos banhistas	Garantir as boas práticas e a segurança balnear nas praias do Município
16 de julho	Participação em ação de formação sobre a Plataforma de Compras da LIT	Os colaboradores do Gabinete do Turismo participaram numa ação de formação sobre o funcionamento da plataforma de compras que, futuramente, será adotada pelas Lojas interativas de Turismo e que possibilitará a venda de produtos regionais naqueles espaços	Desenvolvimento de competências
18 de julho	Workshop e dgustação do bolo "Mimo D'Ouro"	Esta ação de promoção da gastronomia local contou com a participação da Confeitaria Forninho e foi enriquecida com uma demonstração de Cake Design por "Miss Mary Cakes"	Promoção da Gastronomia local
18 de julho	Inauguração da Praia de Zebreiros	Abertura oficial da praia de Zebreiros com o descerramento da Placa comemorativa e animação pelo Grupo Folclórico de Zebreiros. Teve lugar na Loja Interativa de Turismo, no âmbito das comemorações do primeiro aniversário da Loja Interativa de Turismo.	Promover a visibiliade dos equipamentos turísticos do Município e o trabalho desenvolvido pela autarquia, no sentido de dotar as áreas balneares, com as melhores condições para a fruição por parte dos munícipes e visitantes

18 e 19 de julho	Artesanato "Vista D'Ouro"	Para esta iniciativa, foram selecionados por uma comissão constituída pelo Gabinete do Turismo e por um elemento da ARGO, artesãos do Município de Gondomar para participarem numa mostra de artesanato ao longo do Polis	Promoção do artesanato local/Diversificação da oferta cultural
23 de julho	Participação na ação de divulgação do Programa 2020	Esta sessão de divulgação de financiamento à atividade turística foi promovida pela Porto e Norte de Portugal, na cidade de Guimarães.	Desenvolvimento de competências
25 de julho a 9 de agosto	38ª Feira Nacional de Artesanato de Vila do Conde	Neste certame o Município de Gondomar esteve representado pelos artesãos António Cardosos (filigranas), José Pereira dos Santos (talha), José Alberto Sousa (filigranas) e Serafim Barbosa (réplicas de barcos do rio Douro). O Município de Gondomar colaborou também no programa de animação da Feira, através da atuação da Gestrintuna	Promoção do artesanato local
29 de julho	Acompanhamento de reportagem da TV Globo	O Gabinete do Turismo colaborou com o Gabinete de Comunicação na programação de visitas e acompanhamentos de uma equipa de reportagem da TV Globo que nesse dias produziu, em Gondomar, uma reportagem sobre as filigranas	Promoção do Município
Julho	Acompanhamento de estágio de dois alunos do Curso Profissional Turismo da Escola Secundária de Valbom	No período de estágio, que faz parte integrante do Curso (Estágio em contexto de trabalho), os alunos em questão prestaram serviço no Gabinete do Turismo e na Loja Interativa de Turismo de Gondomar, tendo participado ativamente em todas as ações desenvolvidas pelo Gabinete	Desenvolvimento de competências

30 de julho	Reunião com a ANJE	Esta reunião realizou-se no Gold Park e teve como objetivo a apresentação da "Rota da Filigrana" e o estudo de opções de financiamento para a implementação deste projeto.	Desenvolvimento Turístico do Município
2 de agosto	Caminhada "Lomba Com Vida"	No âmbito das comemorações do primeiro aniversário da Loja Interativa de Turismo, o Gabinete do Turismo, em parceria com a Junta de Freguesia de Lomba e a empresa Following Emotions , promoveu uma caminhada estabelecendo a ligação entre a Igreja da Lomba e Pé-de-Mora num total de 7 Km. Nesta caminhada participaram cerca de seis dezenas de pessoas	Desenvolvimento do "Turismo de Natureza"
12 de Agosto	Participação em Reunião com a ADERE-MINHO.	Esta reunião decorreu nas instalações da ADERE-MINHO e teve como finalidade o estudo de formas de Certificar a filigrana tradicional de Gondomar	Preservação da filigrana de Gondomar
Agosto	Preparação de uma Caminhada em Melres	Trata-se da última caminhada integrada nas comemorações do primeiro aniversário da Loja Interativa de Turismo de Gondomar. Designada de Caminhada Action, decorre na Serra das Banjas num extensão de 9 km	Promoção do Turismo de Natureza
Agosto	Preparação do XXIV Festival "Caldo de Nabos"	Esta ação de promoção da gastronomia local visa o envolvimento dos restaurantes do município, que durante as Festas do Concelho disponibilizam aos seus clientes o tradicional Caldo de nabos e outras iguarias associadas às Festas do Concelho, como a regueifa e nozes, bolos com nozes e outros	Promoção da Gastronomia local
Agosto	Preparação da iniciativa "Caminhada Action"	Trata-se da ultima caminhada promovida pelo Gabinete do Turismo no âmbito das comemorações do primeiro aniversário da Loja Interativa de Turismo de Gondomar	Promoção do Turismo de Natureza
Agosto	Preparação da Iniciativa "Degustação de Caldo de Nabos"	Integrada no programa das Festas do Concelho o Gabinete do Turismo promove nos dia 12 e 13 setembro, no Monte Crasto, uma ação de degustação de caldo de nabos	Promoção da Gastronomia local

Agosto	Preparação do Dia Mundial do Turismo	À imagem do ano transato, o Gabinete do Turismo irá dinamizar um conjunto de ações para assinalar o Dia Mundial do Turismo que se comemora a 27 de Setembro	Promoção Turística do Município
15 e 16 de Agosto	Artesanato "Vista D'Ouro"	Para esta iniciativa, foram selecionados por uma comissão constituída pelo Gabinete do Turismo e por um elemento da ARGO, artesãos do Município de Gondomar para participarem numa mostra de artesanato ao longo do Polís	Promoção do Artesanato local/Diversificação da oferta cultural
21 de agosto	Acompanhamento de equipa de reportagem da TSF em visita educacional ao Município	Para a preparação do Programa "Praia a Praia", que a TSF transmitiu da praia de Zebreira, o Gabinete do Turismo acompanhou a equipa de reportagem em visita educacional ao Município	Promoção do Município
23 de agosto	Acompanhamento do Programa "Praia a Praia"	O Gabinete do Turismo prestou apoio logístico à equipa de produção do programa de rádio transmitido pela TSF, em direto da praia de Zebreira.	Promoção do Município