

- c) Significativo — 2 pontos
d) Excecional — 3 pontos

Forma de verificação:

Verifica-se através de testemunho de proprietários/funcionários/clientes, guias turísticos, *websites*, publicidade, livros, fotografias e outras provas documentais.

4 — Atribuição (Art. 7.º)

Será atribuída a distinção «Loja com História» aos estabelecimentos que mediante a aplicação dos critérios constantes no presente anexo, detenham uma classificação mínima de 15 pontos.

311157315

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

Aviso n.º 3128/2018

Para os devidos efeitos torna-se público que, por despacho do Senhor Presidente da Câmara, nos termos do artigo 42.º do anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, foram designados para exercer funções no Gabinete de Apoio à Vereação, os seguintes membros:

Adjuntos (despacho de 24/10/2017):

Carla Alexandra Nogueira Pinto Ferreira, Licenciada em Auditoria;
Sílvia Alexandra Cardoso Pinto, Licenciada em Psicologia.

Secretários (despacho de 24/10/2017):

Ana Isabel da Cunha Torres, com o 12.º ano de escolaridade;
Ana Isabel da Silva Martins, Licenciada em Direito;
Mário Jorge Gadelho Tavares, Licenciado em Contabilidade e Administração;

Paulo Manuel Fernandes da Silva, com o 12.º ano de escolaridade;
Telmo José Cunha Teixeira, por despacho de 02/11/2017, Licenciado em Gestão do Desporto;

Foi igualmente designado para exercer funções de Adjunto no Gabinete de Apoio à Vereação, o licenciado Luís Carlos Ferreira Campos Lobo, por despacho de 24/10/2017, tendo, no entanto, a seu pedido, sido exonerado do cargo com produção de efeitos a 30/10/2017.

O estatuto remuneratório dos agora designados é o previsto no artigo 43.º do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro e demais legislação aplicável.

Para efeitos do disposto no artigo 12.º, do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular de cada um dos designados é publicada em anexo.

9 de janeiro de 2018. — A Vereadora dos Recursos Humanos, *Dr.ª Aurora Vieira*.

Nota Curricular

Nome: Carla Alexandra Nogueira Pinto Ferreira;
Data nascimento: 10 de maio de 1975;
Formação Académica e Profissional

Bacharel, em Contabilidade e Administração, pelo ISCAP — Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto.

Licenciada, em Auditoria, pelo ISCAP — Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto.

Experiência Profissional

Como Adjunta do Gabinete de Apoio à Vereação
Desempenha a função de Adjunta do GAV, desde junho de 2014, até à presente data.

Como Secretária do Gabinete de Apoio à Vereação
Desempenhou a função de Secretária de Vereação, de janeiro de 2014 até maio de 2014

Como Diretora Administrativa — Financeira
Desempenhou funções como Diretora Financeira do Grupo Freitasmar, desde março de 2010 até novembro de 2013. A atividade principal das Empresas do Grupo encontra-se inserida no sector primário — conservas de peixe.

Como Responsável do Departamento de Contabilidade
Em julho de 2005, iniciou a função de Responsável pelo departamento de contabilidade do Grupo Freitasmar;

Como Auditora Financeira
Desde setembro de 2000 até junho de 2005, desempenhou a função de auditora financeira, na sociedade “ABQV — Sociedade de Revisores Oficiais de Contas”;

Como Administrativa de Contabilidade
Desde maio de 99, até setembro de 2000 desempenhou as funções de Administrativa de Contabilidade da sociedade “Texalis, S. A.”.
Durante 13 meses e com início em abril de 98 esteve ao serviço da sociedade “Garagem Campo Lindo, S. A.” (Concessionário *Renault*).

Nota Curricular

Nome: Sílvia Alexandra Cardoso Pinto
Data nascimento: 28/05/1976
Formação: Licenciatura em Psicologia (Ramo Opcional Psicologia da Saúde) concluída em 1999
Habilitações Literárias: Licenciatura em Psicologia
Estabelecimento de ensino: FPCEUP — Faculdade de Psicologia e Ciências da Educação da Universidade do Porto
Percurso Profissional/Cargos:

2013-2017 — Adjunta do Gabinete de Apoio à Vereação no Município de Gondomar;

2013 — Consultora na Psiporto — Formação, Inovação, Gestão e Avaliação;

2006-2012 — Profissional de RVCC no CFPIMM — Centro de Formação Profissional das Indústrias da Madeira e Mobiliário;

2009-2012 — Técnica Superior no CFPIMM — Centro de Formação Profissional das Indústrias da Madeira e Mobiliário;

2004-2006 — Coordenadora Geral na Semente, L.ª — Formação Profissional, Gestão e Desenvolvimento de Recursos;

2004-2006 — Mediadora Psicossocial na Semente, L.ª — Formação Profissional, Gestão e Desenvolvimento de Recursos;

2002-2013 — Formadora em diversas Entidades Públicas e Privadas;

1999-2013 — Psicóloga Clínica em diversas entidades e em regime de Profissional Liberal;

Nota Curricular

Nome: Ana Isabel da Cunha Torres
Data nascimento: 18/12/1984
Formação: Ourivesaria;
Habilitações Literárias: 12.º Ano de Escolaridade;
Estabelecimento de ensino: Escola Secundária Artística de Soares dos Reis do Porto
Percurso Profissional/cargos:

Janeiro de 2005 a outubro de 2013 — Secretária Administrativa — Escritório de Advocacia Dra. Sandra Almeida Brandão;

Outubro de 2013 a janeiro de 2014 — Secretária Administrativa — Escritório de Advocacia Dr. Dário Freitas Associados;

Janeiro de 2014 a outubro de 2017 — no cargo de secretária do Gabinete de Apoio da Vereação no Município de Gondomar.

Nota Curricular

Nome: Ana Isabel da Silva Martins
Data nascimento: 08/09/1971
Formação: CAP (atual CCP) pelo IEFP — 1996
Habilitações Literárias: Licenciatura em Direito (Ciências Jurídicas) — julho/1994

Estabelecimento de ensino: Universidade Portucalense Infante D. Henrique, Porto

Percurso Profissional/cargos: Conclusão do estágio Profissional da Ordem dos Advogados, Conselho Distrital do Porto (dezembro de 1996).

Exercício da advocacia, como profissional independente e em sociedade, na assessoria jurídica a empresas e associações (janeiro de 1997/janeiro de 2016).

Secretária do Gabinete de Apoio à Vereação na Câmara Municipal de Gondomar desde 15-02-2016.

Nota Curricular

Nome: Mário Jorge Gadelho Tavares
Data nascimento: 20-06-1969;
Formação: possui formação em Contabilidade e Administração
Habilitações Literárias: Licenciado em Contabilidade e Administração

Estabelecimento de ensino: ISCAP-Instituto de Contabilidade e Administração do Porto.

Percurso Profissional/cargos: Em 09/02/2015 foi nomeado para exercer funções como Secretário do Gabinete de Apoio à Vereação do Município de Gondomar, funções que exerce atualmente.

Entre janeiro de 1996 e agosto de 2013, exerceu a profissão de Chefe de contabilidade/TOC em diversas empresas do grupo SAMECA.

Entre setembro de 2009 e setembro de 2013 exerceu funções como vogal e tesoureiro da Junta de Freguesia de Baguim do Monte.

Exerceu funções como presidente da Assembleia de Freguesia de Baguim do Monte entre setembro de 2013 e setembro de 2017.

Nota Curricular

Nome: Paulo Manuel Fernandes da Silva
Data nascimento: 16 de novembro de 1960;
Formação

Curso de Jornalismo do Instituto de Formação Social e do Trabalho, do Porto.

Curso de Mutualismo e Associativismo, da União das Mutualidades Portuguesas.

Habilitações Literárias:

Frequência do Curso de Sociologia do Instituto Superior de Ciências Sociais do Trabalho e da Empresa, em Lisboa.

Frequência do Curso de Comunicação Social da Escola Superior de Jornalismo, no Porto.

Percurso Profissional/cargos:

Funcionário do quadro de pessoal técnico da Direção-geral das Contribuições e Impostos entre 1982 e 1989.

Jornalista profissional desde 1989. Redator de “O Jogo” entre fevereiro de 1985 e abril de 1994. Redator do “Jornal de Notícias” desde abril de 1994, tendo exercido as funções de coordenador e de editor de várias secções até 2009.

Fundador e diretor do jornal “A Manhã” em 2012 e 2013.

Secretário do Gabinete de Apoio da Vereação no Município de Gondomar desde 2016.

Nota Curricular

Nome: Telmo José da Cunha Teixeira
Data nascimento: 04/03/1978
Habilitações Literárias:

1999-2003 — Licenciatura em Gestão de Desporto — ISMAI — Instituto Superior da Maia;

2004-2005 — Pós-Graduação em Gestão do Desporto Instituto Jean Piaget;

Percurso Profissional/cargos

2017 — Secretário do Gabinete de Apoio da Vereação no Município de Gondomar;

2013-2014 — Diretor do Futebol Sénior (Team Manager) na Sporting Clube Olhanense Futebol SAD;

2010-2013 — Gestor Desportivo;

2008-2009 — Supervisor Departamental de Scouting Externo da F.C.Porto — Futebol SAD dos seguintes Departamentos: Escolas de Futebol/Internacional/Análise de Jogo/Informação;

2002-2007 — Coordenador e Treinador de Futebol;

Formação — Possui Formação na Área da Gestão Desportiva, Treino de Futebol, Análise e Observação de Jogo.

311113729

Aviso n.º 3129/2018

Para os devidos efeitos torna-se público que, por despacho do Senhor Presidente da Câmara, nos termos do artigo 42.º do anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, foram designados para exercer funções no Gabinete de Apoio à Presidência, os seguintes membros:

Chefe de Gabinete, Dr.ª Mónica Alexandra Rodrigues Amaral Antunes, designada por despacho datado de 24/10/2017; licenciada em Psicologia, sendo-lhe conferida a remuneração prevista no n.º 1 do artigo 43.º da citada Lei;

Adjunta, Dr.ª Cláudia Manuela Ramos Vieira, designada por despacho datado de 24/10/2017;

Adjunta, Dr.ª Rosalina Sofia Neves Martins, designada por despacho datado de despacho de 02/11/2017;

Secretário, Sr. José Carlos Fernandes Madureira da Rocha, designado por despacho datado de 24/10/2017;

O estatuto remuneratório dos agora designados é o previsto no artigo 43.º do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

Para efeitos do disposto no artigo 12.º, do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular de cada um dos designados é publicada em anexo.

23 de janeiro de 2018. — A Vereadora dos Recursos Humanos, Dr.ª Aurora Vieira.

Nota Curricular

Nome: Mónica Alexandra Rodrigues Amaral Antunes

Data de Nascimento: 16/03/84

Habilitações Literárias: Licenciada em Ciências da Educação; frequência de Mestrado em Educação e formação de Adultos — Faculdade de Psicologia e de Ciências da Educação da Universidade do Porto.

Percurso Profissional:

2008-2009 — ISQ — Instituto de soldadura e Qualidade

Técnica de Diagnóstico e Encaminhamento;

2009/2011 — CITEC — Centro de Formação Profissional da Indústria Têxtil

Profissional de Reconhecimento Validação e Certificação de Competências;

Mediadora de cursos de Educação e Formação de Adultos;

Técnica de Apoio Psicopedagógico em cursos de Aprendizagem;

Formadora em cursos de Educação e Formação de Adultos;

2011/2013 — Modatex — Centro Formação Profissional da Indústria Têxtil, Vestuário, Confeção e Lanifícios

Profissional de Reconhecimento Validação e Certificação de Competências;

Mediadora de cursos de Educação e Formação de Adultos;

Formadora em cursos de Educação e Formação de Adultos;

Técnica de Formação, Diagnóstico e Orientação Profissional;

2013/2017 — Câmara Municipal de Gondomar

Chefe do Gabinete de Apoio à Presidência da Câmara Municipal de Gondomar

Nota curricular

Nome: Cláudia Manuela Ramos Vieira

Data nascimento: 07 de setembro de 1980

Habilitações Literárias: Licenciada em Psicologia, com pós-graduação em Consulta Psicológica e Psicoterapias, assim como em Gestão de Organizações do 3.º Setor — Universidade Fernando Pessoa

Formação:

Frequentou, em 2015, o ISEP Portugal — INSEAD *Social Entrepreneurship Programme* — programa de formação/ capacitação de empreendedores sociais.

Foi dirigente associativa, tendo integrado a Direção da Federação Nacional das Associações Juvenis (FNAJ), e de outras associações juvenis locais.

Realizou estudos na área musical, tendo concluído, em 2002, o Curso de Clarinete no Conservatório de Música do Porto.

Percurso Profissional/cargos:

2013/2017, Adjunta da Presidência, na Câmara Municipal de Gondomar;

Membro da Comissão de Proteção e Crianças e Jovens de Gondomar. Coordena a equipa municipal do Projeto do Parque das Serras do Porto;

Cargo de Presidente da Assembleia-Geral da Associação de Municípios do Parque das Serras do Porto.

Desempenhou, de 2005 a 2013, funções como técnica superior, na área da ação e acompanhamento social, tendo coordenado e dinamizado vários projetos de intervenção comunitária.

Nota Curricular

Nome: Rosalina Sofia Neves Martins

Data nascimento: 04/07/1976

Habilitações Literárias: Licenciatura em Economia — Universidade Lusíada do Porto; Pós-graduação em Economia e Desenvolvimento Regional — FEP.

Percurso Profissional/cargos:

2000-2015 — Formadora em Economia;

2002-2015 — Empresa TPC — Economista;

2015-2017 — Quickcode, S. A. — Economista.

Nota Curricular

Nome: José Carlos Fernandes Madureira Rocha

Data nascimento: 23/12/1975

Habilitações Literárias: 9.º ano de escolaridade

Estabelecimento de ensino: Escola Secundaria de Rio Tinto