

## **+ Habitação**

### **Ficha de Candidatura**

#### **EIXO + HABITAÇÃO**

O **eixo + Habitação**, inserido no Programa Social+, consiste na atribuição de apoio por parte da Câmara Municipal de Gondomar para pagamento de 30% do valor de renda ou crédito habitação até ao limite máximo de 150€, por um período de 6 meses.

#### **QUEM PODE CANDIDATAR-SE**

Todos/as os/as munícipes que residam no Município de Gondomar há pelo menos 12 meses e com despesa de renda ou crédito habitação igual ou superior a 150€. Os titulares que beneficiaram de apoio no âmbito do eixo + Habitação por um período de 6 meses, não poderão candidatar-se no período de candidatura seguinte, bem como nenhum elemento do agregado familiar.

#### **PERÍODOS DE CANDIDATURA**

Os períodos de candidatura decorrem de 1 a 31 de dezembro e de 1 a 30 de junho.

Poderá proceder à entrega da candidatura na Divisão de Desenvolvimento Social sita na Loja Social, na Rua 5 de outubro, 220, 4420-086 Gondomar, entre as 9h00 e as 13h00 e entre as 14h00 e as 18h00.

**Contactos:** T: 224663980 | F: 224663984 | e-mail: [socialmais@cm-gondomar.pt](mailto:socialmais@cm-gondomar.pt)

#### **NOTAS EXPLICATIVAS DE PREENCHIMENTO**

- A candidatura é formalizada com a entrega da ficha de candidatura e respetiva **documentação relativa a todos os elementos do agregado familiar**;
- O/a munícipe é responsável pela entrega de toda a documentação necessária para a apresentação da candidatura;
- Todos os campos da candidatura são de preenchimento obrigatório, sob pena de não aprovação da mesma;
- A Ficha de Candidatura bem como os documentos a entregar não podem estar rasurados (rasgados, sublinhados, riscados, com uso de corretor, etc.);
- Não é permitida a entrega de qualquer documentação posterior à atribuição de número de processo. A Autarquia não se responsabiliza pela ausência de documentos que inviabilize a análise da candidatura, nem irá notificar os candidatos pela ausência dos mesmos;
- As candidaturas apresentadas não serão priorizadas mediante a data de entrega, sendo esta irrelevante. Os critérios para atribuição do apoio estão definidos em regulamento.

---

Para mais informações consultar regulamento disponível em [www.cm-gondomar.pt](http://www.cm-gondomar.pt) ou nos serviços da Divisão de Desenvolvimento Social.

## Exemplo de preenchimento

### + Habitação

(a preencher pelos serviços da CM Gondomar)

#### Ficha de Candidatura

N.º Candidatura
N.º Processo

O presente impresso deve ser exclusivamente preenchido pelo/a titular do processo.

#### 1 – Dados Pessoais

Nome do/a candidato/a MARIA DE FÁTIMA ANTUNES MENDES SILVA  
 Morada RUA TRISTÃO VAZ TEIXEIRA, 300-1º FS.  
 Código Postal 4435-494 Freguesia RIO TINTO  
 N.º Bilhete de Identidade ou Cartão de Cidadão (BI/CC) 09349587 82V4  
 Arquivo de identificação de \_\_\_\_\_ Data de emissão 1/1 Validade 5/6/2019  
 Número de identificação fiscal (NIF) 217686716  
 Número de identificação da Segurança Social (NISS) 11321331744

Estado Civil

Solteiro/a  Casado/a  Separado/a/Divorciado/a  Viúvo/a  União de Facto

Contacto (s) telefónico (s) 939939939 / 224873939

#### 2 – Habitação

Habitação arrendada	
Valor da renda (nº e por extenso)	<u>300.00€</u> (por extenso) <u>TREZENTOS EUROS</u>
Identificação do Senhorio ou representante legal	<u>AMÉRICO TEIXEIRA MOREIRA</u>
Contacto telefónico (Senhorio)	<u>911911911 / 225202020</u>
Habitação própria (crédito habitação)	
Valor da prestação bancária (nº e por extenso)	_____ € (por extenso)
Nome da entidade bancária	

1  
Ver Verso

#### 3 – Caracterização socioeconómica do agregado familiar

Nome	Parentesco	D.N. (dia/mês/ano)	NISS (número da segurança social)	BI/CC	Habilitações Literárias	Situação face ao emprego (cod. situar. abe. 8)	Profissão	*Tipo de Rendimento (consultar tabela)	Valor do Rendimento mensal líquido
<b>Candidato / Titular</b>	—	<u>2/4/1972</u>	<u>11321331744</u>	<u>9349587</u>	<u>6º</u>	<u>3</u>	<u>EMPREGADA DE LIMPEZA</u>	<u>H)</u>	<u>150.00€</u>
<u>ADÃO JOAQUIM REBELO SILVA</u>	<u>MARIDO</u>	<u>14/9/1969</u>	<u>11099741061</u>	<u>8749359</u>	<u>4º</u>	<u>1</u>	<u>EMPREGADO DA CONSTRUÇÃO CIVIL</u>	<u>A)</u>	<u>591,37€</u>
<u>RICARDO FILIPE MENDES SILVA</u>	<u>FILHO</u>	<u>13/11/1995</u>	<u>12021517658</u>	<u>15156518</u>	<u>12º</u>	<u>2</u>	—	—	<u>—, —€</u>
<u>JÉSSICA SOFIA MENDES SILVA</u>	<u>FILHA</u>	<u>22/3/1998</u>	<u>12021517660</u>	<u>15992290</u>	<u>9º</u>	<u>5</u>	<u>ESTUDANTE</u>	<u>E)+F)</u>	<u>197,05€</u>
<u>JÚLIO FERNANJO MENDES SILVA</u>	<u>FILHO</u>	<u>27/6/2003</u>	<u>12021517696</u>	<u>30132772</u>	<u>5º</u>	<u>5</u>	<u>ESTUDANTE</u>	<u>F)</u>	<u>35,19€</u>
		<u>1/1</u>							<u>—, —€</u>
		<u>1/1</u>							<u>—, —€</u>
		<u>1/1</u>							<u>—, —€</u>
		<u>1/1</u>							<u>—, —€</u>
		<u>1/1</u>							<u>—, —€</u>
		<u>1/1</u>							<u>—, —€</u>
<b>TOTAL</b>									<u>973,61€</u>

*Situação face ao Emprego		*Tipo de Rendimentos			
1 – Empregado/a	5 – Estudante	a) Salário	e) Bolsa de formação/estudo	i) Pensão de alimentos/ fundo de garantia	
2 – Desempregado/a	6 – Incapacitado/a	b) Rendimento Social de Inserção (RSI)	f) Abono de família	j) Baixa médica	
3 – Doméstica	7 – Outros	c) Subsídio de desemprego	g) Rendimentos Prediais (Rendas)	k) Outros	
4 – Pensionista/Reformado/a		d) Pensão/Reforma	h) Fenómenos de economia paralela (Biscates)		



## Exemplo de preenchimento (cont.)

Praca Manuel Guedes · 4420-193 Gondomar  
 Telef. 224 660 500 | Fax 224 660 566  
 socialmais@cm-gondomar.pt  
 www.cm-gondomar.pt

### 4 - Despesas Mensais Fixas

Despesas inerentes a doença crónica	43,98€
Despesas de água, luz e gás	140,00€
Pensão de alimentos	— €
Educação/equipamento social	30,00€
Transportes (Passes: Social/Escolar)	53,00€
<b>Total</b>	<b>266,98€</b>



### 5 - Documentação

Assinalar documentos entregues (de todos os elementos do agregado familiar)

NOTA: Todos os campos são de preenchimento obrigatório

Documentos de identificação	Sim	Não
Cartão de Cidadão (CC) ou Bilhete de Identidade (BI) ou Assento /Boletim de Nascimento para as crianças com idade inferior a 10 anos;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cartão ou documento comprovativo de número de beneficiário/a da Segurança Social;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cartão de contribuinte ou documento comprovativo do número de identificação fiscal (NIF);	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cartão de Eleitor dos elementos com mais de 18 anos de idade;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imigrantes: título de residência ou comprovativo de pedido de regularização de permanência no país autenticado pelo Serviço de Estrangeiros e Fronteiras (SEF) ou outro organismo competente;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Atestado de residência do/a titular comprovando tempo de residência no município do/a candidato/a (exceto titulares que beneficiam de outro eixo de apoio, no âmbito do Programa Social +)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos comprovativos de despesas	Sim	Não
Recibo/fatura de água relativa ao mês de maio ou junho de 2016;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recibo/fatura de luz relativa ao mês de maio ou junho de 2016;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recibo/fatura de gás relativa ao mês de maio ou junho de 2016;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recibo/fatura comprovativa do valor das despesas na aquisição de medicamentos relativos ao mês de maio ou junho de 2016 (no valor não participado pelo Serviço Nacional de Saúde (SNS));	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Faturas relativas a transportes, nomeadamente valor do passe social ou passe escolar;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 3

Ver Verso

Cópia de passe social ou passe escolar;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Despesas com pensão de alimentos: ata de conferência dos progenitores	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Despesas com pensão de alimentos: documento comprovativo de transferência ou declaração do progenitor/a que auferir pensão;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Despesas com educação/frequência de equipamento social (valor não participado) e ensino superior;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Habitação arrendada - Recibo de renda com data até 3 meses anteriores ao da instrução de candidatura;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Habitação arrendada - Contrato Arrendamento;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Habitação própria - Documento/extrato referente a crédito mensal com data até 3 meses anteriores ao da instrução de candidatura;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Habitação própria - Caderneta Predial ou escritura;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Documentos comprovativos de rendimentos	Sim	Não
Rendimentos de trabalho dependente;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rendimentos empresariais e profissionais;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rendimentos de capitais;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rendimentos prediais;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Pensões;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Pensões sociais: pensão de sobrevivência/orfandade;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Pensões sociais: pensão de invalidez;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Prestações sociais: Rendimento Social de Inserção - RSI;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Prestações sociais: Subsídio de desemprego;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Prestações sociais: Outras;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Prestações familiares: abono de família ou outras;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apoios à habitação com caráter de regularidade;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bolsas de estudo ou formação;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Elementos em idade ativa:</b>		
Declaração de IRS (Finanças), relativa ao ano 2014 ou 2015;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Elementos em idade ativa:</b>		
Nota de liquidação de IRS (Finanças), relativa ao ano 2014 ou 2015;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Elementos em idade ativa:</b>		
Historial da Segurança Social, referente a descontos e/ou subsídios;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trabalhadores independentes/liberais: Declaração de abertura ou cessação de atividade;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ver verso

**Exemplo de preenchimento (cont.)**

Os fenómenos de economia paralela (biscates), são comprovados através de declaração do/a titular do agregado familiar, conforme Anexo 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desempregados - Declaração do Centro de Emprego, datada do mês em curso ou imediatamente anterior ao da inscrição;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cópia de Certificado de Incapacidade Temporária (paixa médica) ou declaração médica atestando incapacidade para o trabalho.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Declaração sobre Ativo Patrimonial, conforme Anexo 2, salvaguardando que, em caso de dúvida, será solicitado documento comprovativo das Finanças ou de outro organismo com competência para o efeito.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Pensão de alimentos: ata de conferência dos progenitores ou, em caso de não receção deste direito, deverão apresentar comprovativo de ação de incumprimento de pensão de alimentos ou comprovativo de abertura de processo de regulação das responsabilidades parentais;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Declaração de apoio de familiares ou pessoa de referência para o agregado, em dinheiro, bens e/ou géneros, comprovando o apoio económico recebido, conforme Anexo 2;	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Comprovativo de requerimento de eventuais apoios sociais dos quais possa beneficiar.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Outros documentos</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>
Carro/Veículo motorizado - Livreite/Documento único automóvel;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaração de matrícula (para jovens com 16 anos ou mais);	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comprovativo de NIB - Número de Identificação Bancária do titular do processo;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Declaro, sob compromisso de honra, que são verdadeiros, todos os elementos constantes na candidatura e aceito o acompanhamento social técnico que venha a ser designado para o efeito, caso a candidatura seja deferida.

Gondomar, 2 de Junho, de 2016.

O/a Candidato/a

Maria de Fátima Antunes Mendes Silva

5  
Ver Verso

**Anexo 2**  
**Declarações**

**(Caso se aplique: assinalar opção(ões))**

Eu, Maria de Fátima Antunes Mendes Silva, portadora do BI / C.C. N.º 99249587-8224, emitido pelo Arquivo de Identificação de \_\_\_\_\_, de 1/1 válido até 5/6/2017 declaro que:

**Ativo Patrimonial**

a existência dos seguintes bens do titular ou de outros elementos do agregado:

**PATRIMÓNIO IMOBILIÁRIO:**

(os referidos bens são, para efeito de declaração, identificados pela respetiva situação, indicação da sua natureza rústica ou urbana, sumária descrição, bem como pela respetiva inscrição matricial)

**DIREITOS SOBRE BARCOS OU VEÍCULOS AUTOMÓVEIS**

Consideram-se integrados nesta rubrica os direitos reais sujeitos a registo relativamente a barcos que se destinam a recreio ou a qualquer atividade de natureza comercial ou industrial, automóveis, tanto ligeiros como pesados, de carga ou mistos, ou motocicletas de passageiros.

(a descrição destes bens é feita através da menção da respetiva matrícula, marca, classe, tipo e modelo)

Automóvel - ver documento único em anexo

**Apoio(s) económico(s)**

recebo ajudas de familiares em dinheiro \_\_\_\_\_ €.

recebo ajudas de familiares relativas a bens imóveis, veículos, alimentação ou de outro tipo, no montante

estimado de \_\_\_\_\_ €.

**Total** \_\_\_\_\_ €.

**Fenómenos de economia paralela (Biscates)**

(nome do (s) elemento (s) do agregado familiar que trabalha (m), sem efetuar descontos para a Segurança Social)

MARIA DE FÁTIMA ANTUNES MENDES SILVA

recebe (m) 150,00 €, como EMPREGADA DE LIMPEZA

Declaro para os devidos e legais efeitos, sob compromisso de honra, que são verdadeiros todos os elementos constantes no anexo.

Gondomar, 2 de Junho, de 2016.

Maria de Fátima Antunes Mendes Silva

(assinatura do/a titular)



## **+ Habitação**

(a preencher pelos serviços da CM Gondomar)

### **Ficha de Candidatura**

N.º Candidatura

N.º Processo

O presente impresso deve ser exclusivamente preenchido pelo/a titular do processo.

### **1 – Dados Pessoais**

Nome do/a candidato/a \_\_\_\_\_

Morada \_\_\_\_\_

Código Postal     -    Freguesia \_\_\_\_\_

Nº Bilhete de Identidade ou Cartão de Cidadão (BI/CC)

Arquivo de identificação de \_\_\_\_\_ Data de emissão \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ Validade \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Número de identificação fiscal (NIF)

Número de identificação da Segurança Social (NISS)

#### **Estado Civil**

Solteiro/a  Casado/a  Separado/a/Divorciado/a  Viúvo/a  União de Facto

Contacto (s) telefónico (s)           /

### **2 – Habitação**

#### **Habitação arrendada**

Valor da renda (nº e por extenso) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ €  
(por extenso)

Identificação do Senhorio ou representante legal

Contacto telefónico (Senhorio)

#### **Habitação própria (crédito habitação)**

Valor da prestação bancária (nº e por extenso) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ €  
(por extenso)

Nome da entidade bancária

### 3 – Caracterização socioeconómica do agregado familiar

Nome	Parentesco	D.N. (dia/mês/ano)	NISS (número da segurança social)	BI/CC	Habilitações Literárias	* Situação face ao emprego (consultar tabela)	Profissão	*Tipo de Rendimento (consultar tabela)	Valor do Rendimento mensal líquido
Candidato / Titular	—	__/__/__							__,__€
		__/__/__							__,__€
		__/__/__							__,__€
		__/__/__							__,__€
		__/__/__							__,__€
		__/__/__							__,__€
		__/__/__							__,__€
		__/__/__							__,__€
		__/__/__							__,__€
		__/__/__							__,__€
		__/__/__							__,__€
		__/__/__							__,__€
		__/__/__							__,__€
		__/__/__							__,__€
<b>TOTAL</b>									__,__€

* Situação face ao Emprego		* Tipo de Rendimentos			
1 – Empregado/a	5 - Estudante	a) Salário	e) Bolsa de formação/estudo	i) Pensão de alimentos/ fundo de garantia	
2 – Desempregado/a	6 – Incapacitado/a	b) Rendimento Social de Inserção (RSI)	f) Abono de família	j) Baixa médica	
3 - Doméstica	7 – Outros	c) Subsídio de desemprego	g) Rendimentos Prediais (Rendas)	k) Outros	
4 – Pensionista/Reformado/a		d) Pensão/Reforma	h) Fenómenos de economia paralela (Biscates)		



#### 4 - Despesas Mensais Fixas

Despesas inerentes a doença crónica	_____ , ___ €
Despesas de água, luz e gás	_____ , ___ €
Pensão de alimentos	_____ , ___ €
Educação/equipamento social	_____ , ___ €
Transportes (Passes: Social/Escolar)	_____ , ___ €
<b>Total</b>	_____ , ___ €

#### 5 - Documentação

**Assinalar documentos entregues (de todos os elementos do agregado familiar)**

**NOTA: Todos os campos são de preenchimento obrigatório**

Documentos de identificação	Sim	Não
Cartão de Cidadão (CC) ou Bilhete de Identidade (BI) ou Assento /Boletim de Nascimento para as crianças com idade inferior a 10 anos;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cartão ou documento comprovativo de número de beneficiário/a da Segurança Social;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cartão de contribuinte ou documento comprovativo do número de identificação fiscal (NIF);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cartão de Eleitor dos elementos com mais de 18 anos de idade;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imigrantes: título de residência ou comprovativo de pedido de regularização de permanência no país autenticado pelo Serviço de Estrangeiros e Fronteiras (SEF) ou outro organismo competente;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Atestado de residência do/a titular comprovando tempo de residência no município do/a candidato/a (exceto titulares que beneficiem de outro eixo de apoio, no âmbito do Programa Social +)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos comprovativos de despesas	Sim	Não
Recibo/fatura de água relativa ao mês de maio ou junho de 2016;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recibo/fatura de luz relativa ao mês de maio ou junho de 2016;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recibo/fatura de gás relativa ao mês de maio ou junho de 2016;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recibo/fatura comprovativa do valor das despesas na aquisição de medicamentos relativas ao mês de maio ou junho de 2016 (no valor não participado pelo Serviço Nacional de Saúde (SNS)).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Faturas relativas a transportes, nomeadamente valor do passe social ou passe escolar;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Cópia de passe social ou passe escolar;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Despesas com pensão de alimentos: ata de conferência dos progenitores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Despesas com pensão de alimentos: documento comprovativo de transferência ou declaração do progenitor/a que auferir pensão;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Despesas com educação/frequência de equipamento social (valor não participado) e ensino superior;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Habitação arrendada - Recibo de renda com data até 3 meses anteriores ao da instrução de candidatura;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Habitação arrendada - Contrato Arrendamento;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Habitação própria – Documento/extrato referente a crédito mensal com data até 3 meses anteriores ao da instrução de candidatura;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Habitação própria – Caderneta Predial ou escritura;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Documentos comprovativos de rendimentos</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>
Rendimentos de trabalho dependente;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rendimentos empresariais e profissionais;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rendimentos de capitais;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rendimentos prediais;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pensões;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pensões sociais: pensão de sobrevivência/orfandade;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pensões sociais: pensão de invalidez;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prestações sociais: Rendimento Social de Inserção - RSI;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prestações sociais: Subsídio de desemprego;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prestações sociais: Outras;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prestações familiares: abono de família ou outras;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apoios à habitação com carácter de regularidade;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bolsas de estudo ou formação;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Elementos em idade ativa:</b>		
Declaração de IRS (Finanças), relativa ao ano 2014 ou 2015;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Elementos em idade ativa:</b>		
Nota de liquidação de IRS (Finanças), relativa ao ano 2014 ou 2015;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Elementos em idade ativa:</b>		
Historial da Segurança Social, referente a descontos e/ou subsídios;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trabalhadores independentes/liberais: Declaração de abertura ou cessação de atividade;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Os fenómenos de economia paralela (biscates), são comprovados através de declaração do/a titular do agregado familiar, conforme Anexo 2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desempregados - Declaração do Centro de Emprego, datada do mês em curso ou imediatamente anterior ao da inscrição;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cópia de Certificado de Incapacidade Temporária (baixa médica) ou declaração médica atestando incapacidade para o trabalho.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaração sobre Ativo Patrimonial, conforme Anexo 2, salvaguardando que, em caso de dúvida, será solicitado documento comprovativo das Finanças ou de outro organismo com competência para o efeito;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pensão de alimentos: ata de conferência dos progenitores ou, em caso de não receção deste direito, deverão apresentar comprovativo de ação de incumprimento de pensão de alimentos ou comprovativo de abertura de processo de regulação das responsabilidades parentais;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaração de apoio de familiares ou pessoa de referência para o agregado, em dinheiro, bens e/ou géneros, comprovando o apoio económico recebido, conforme Anexo 2;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comprovativo de requerimento de eventuais apoios sociais dos quais possa beneficiar;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Outros documentos</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>
Carro/Veículo motorizado – Livrete/Documento único automóvel;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaração de matrícula (para jovens com 16 anos ou mais);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comprovativo de NIB – Número de Identificação Bancária do titular do processo;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Declaro, sob compromisso de honra, que são verdadeiros, todos os elementos constantes na candidatura e aceito o acompanhamento social técnico que venha a ser designado para o efeito, caso a candidatura seja deferida.

Gondomar, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de 20\_\_\_\_.

**O/a Candidato/a**

\_\_\_\_\_

## Anexo 2

### Declarações

#### **(Caso se aplique: assinalar opção(ões))**

Eu, \_\_\_\_\_, portador/a do B.I. / C.C.  
N.º \_\_\_\_\_, emitido pelo Arquivo de Identificação de \_\_\_\_\_, de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
válido até \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ declaro que:

**Ativo Patrimonial**

a existência dos seguintes bens do titular ou de outros elementos do agregado:

**PATRIMÓNIO IMOBILIÁRIO:**

(os referidos bens são, para efeito de declaração, identificados pela respetiva situação, indicação da sua natureza rústica ou urbana, sumária descrição, bem como pela respetiva inscrição matricial)

---

**DIREITOS SOBRE BARCOS OU VEÍCULOS AUTOMÓVEIS**

Consideram-se integrados nesta rubrica os direitos reais sujeitos a registo relativamente a barcos que se destinam a recreio ou a qualquer atividade de natureza comercial ou industrial; automóveis, tanto ligeiros como pesados, de carga ou mistos, ou motociclos de passageiros.

(a descrição destes bens é feita através da menção da respetiva matrícula, marca, classe, tipo e modelo)

---

**Apoio(s) económico(s)**

recebo ajudas de familiares em dinheiro \_\_\_\_\_ €.

recebo ajudas de familiares relativas a bens imóveis, veículos, alimentação ou de outro tipo, no montante estimado de \_\_\_\_\_ €.

**Total** \_\_\_\_\_ €.

**Fenómenos de economia paralela (Biscates)**

(nome do (s) elemento (s) do agregado familiar que trabalha (m), sem efetuar descontos para a Segurança Social)

---

recebe (m) \_\_\_\_\_ €, como \_\_\_\_\_.

Declaro para os devidos e legais efeitos, sob compromisso de honra, que são verdadeiros todos os elementos constantes no anexo.

Gondomar, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do/a titular)