

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

Considerando que:

Compete à Câmara Municipal, no âmbito das suas competências, deliberar no domínio da ação social escolar, designadamente no que respeita a alimentação, alojamento e atribuição de auxílios económicos a estudantes, nos termos da alínea hh) do n.º 1 do art. 33º da Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro, bem como, apoiar atividades de natureza educativa, nos termos da alínea u) da referida norma;

Estabelece o artigo 8º do Decreto-Lei n.º 55/2009, de 02 de março, que responsabilidade do Estado pela prestação dos apoios no âmbito da ação social escolar é partilhada entre a Administração Central e os Municípios, nos termos do citado decreto-lei, bem como, do Decreto-Lei n.º 144/2008, de 28 de julho, e da demais legislação que regula as respectivas áreas de competência;

Estabelece o artigo 7º. do Decreto-Lei n.º 144/2008, de 28 de julho que são transferidas para os municípios as atribuições ao nível da implementação de medidas de apoio sócio educativo, gestão de refeitórios, fornecimento de refeições escolares e seguros escolares;

Concretizando o apoio da ação social escolar, no respeitante ao fornecimento de refeições, estatui o artigo 18º do Decreto-Lei n.º 55/2009, de 02 de março, que nos estabelecimentos de educação pré-escolar e dos ensinos básico e secundário são fornecidas refeições escolares, devendo as mesmas, disporem de refeitórios escolares ou utilizarem os refeitórios dos estabelecimentos vizinhos;

Estatui o artigo 10º do Decreto-Lei n.º 144/2008, de 28 de julho, que são transferidos para os Municípios as atribuições em matéria de educação pré-escolar, designadamente de componente de apoio ao prolongamento de horário;



GONDOMAR

é D'ouro

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

MUNICÍPIO DE GONDOMAR
Divisão de Intervenção Educacional e Saúde

Estas actividades têm que ser desenvolvidas em conjunto com os Agrupamentos de Escolas, que são quem no dia a dia acompanha e gere o funcionamento da atividade escolar, incluindo o desenvolvimento de respostas às crianças e famílias no âmbito da ação social escolar;

É CELEBRADO O PRESENTE CONTRATO, COM AS SEGUINTE PARTES, E QUE SE REGERÁ PELAS SEGUINTE CLÁUSULAS:

MUNICÍPIO DE GONDOMAR, pessoa colectiva nº 506 848 957, com sede em Praça Manuel Guedes, 4420-193 Gondomar, representado pelo Exmo. Senhor Dr. Marco André Martins, que outorga na qualidade de Presidente da Câmara Municipal de Gondomar, designado por primeiro outorgante,

E

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE RIO TINTO, pessoa colectiva nº.60076539, com sede em Escola EB 2,3 de Rio Tinto, Rua Dr.ª Cancela, 4435-212 Rio Tinto, representado pelo Exmª Senhora Dr.ª Paula Maria Nogueira Lopes Costa, que outorga na qualidade de Diretora, designado por segundo outorgante,

Cláusula 1ª

Objecto

O presente contrato tem por objecto o apoio ao “Programa de Generalização do Fornecimento de Refeições Escolares aos Alunos do 1º Ciclo do Ensino Básico” e “Programa de Expansão da Educação Pré-Escolar – Atividades de Animação e de Apoio à Família” (AAAF), atividades de enriquecimento curricular (AEC), no âmbito do desenvolvimento de componente de apoio à família (CAF).

Cláusula 2ª

Obrigações da Câmara Municipal de Gondomar

1. Garantir o fornecimento das refeições e alargamento de horário.
2. Garantir os recursos humanos necessários ao desenvolvimento dos programas.



GONDOMAR

é ouro

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

MUNICÍPIO DE GONDOMAR
Divisão de Intervenção Educacional e Saúde

3. Garantir os recursos materiais de apetrechamento das instalações escolares, equipamento e mobiliário necessário à concretização dos programas.
4. Gerir as participações familiares.
5. Suportar os encargos com o funcionamento dos serviços de fornecimento de refeições e alargamento de horário.
6. Suportar o pagamento das despesas correntes dos estabelecimentos de ensino e educação, designadamente as relativas a água, gás e eletricidade, decorrente da responsabilidade legal de gestão dos estabelecimentos de ensino do pré-escolar e 1º ciclo, garantindo a contratualização para o fornecimento de refeições, nomeadamente;

6.1. Fornecimento de refeições

- a) Apoiar o desenvolvimento e funcionamento do serviço de fornecimento de refeições, de acordo com os critérios e valores constantes no Anexo B.5;
- b) Controlar qualitativa e quantitativamente a prestação de serviços de fornecimento das refeições escolares, de acordo com cronograma mensal elaborado pelos Agrupamentos e com o caderno de encargos da contratação de fornecimento de refeições;
- c) Responsabilizar-se pela faturação e cobrança dos pagamentos, por parte das famílias, das refeições escolares.

6.2. Atividades de Animação e Apoio à Família

- a) Apoiar o funcionamento do serviço de alargamento de horário, de acordo com os critérios e valores constantes no Anexo B.5;
- b) Controlar quantitativamente o fornecimento de lanches e;
- c) Suportar financeiramente, em termos de ação social escolar, a diferença, entre o valor cobrado e o valor do custo efetivo do serviço de fornecimento de lanche.

7. Monitorizar a qualidade dos serviços prestados nos estabelecimentos de ensino e educação, bem como, as respostas desenvolvidas de apoio às famílias.

GISE/



Cláusula 3ª

Obrigações do Agrupamento de Escolas

1. Assegurar o preenchimento dos Boletins de Candidatura, pela utilização de serviços das Atividades de Animação e de Apoio à Família (AAAF), a enviar à Divisão de Intervenção Educacional e Saúde/Gabinete de Intervenção Social Escolar, Câmara Municipal de Gondomar, para tratamento e inclusão nos respetivos escalões.
2. Acompanhar o funcionamento de **Atividades de Animação e Apoio à Família**, nomeadamente:
 - a) Gerir e acompanhar o serviço de alargamento de horário, adequando o horário de funcionamento às necessidades das famílias de acordo com a legislação em vigor;
 - b) Arrecadar as verbas recebidas das famílias, antecipadamente, ou seja, até ao primeiro dia em que o aluno vai beneficiar do serviço, que afetará ao funcionamento das Atividades;
 - c) Garantir a gestão e adequação das verbas previstas e a entrega das verbas arrecadadas devidamente conferidas, de acordo com o cronograma de frequência;
 - d) Garantir a adequação e distribuição de lanche a todos os alunos abrangidos;
 - e) Enviar o cronograma da frequência AAAF para a Divisão de Intervenção Educacional e Saúde/Gabinete de Intervenção Social Escolar, da Câmara Municipal de Gondomar até ao dia 5 do mês seguinte
 - f) Garantir o supervisionamento do desenvolvimento das AAAF nos termos da legislação em vigor.
 - g) Garantir boas e adequadas condições de funcionamento das atividades, em particular no que respeita às condições de frequência e bem estar das crianças.
3. Acompanhar o funcionamento do **Fornecimento de Refeições**, nomeadamente:
 - a) Garantir a distribuição das refeições a todos os alunos abrangidos, entre o período das 12h00 e 14h00m;
 - b) Validar e afixar a ementa semanal em local bem visível para conhecimento de todos os interessados;
 - c) Requisitar o número de refeições diárias necessárias, diretamente à empresa, mediante o preenchimento de impresso próprio, fornecido pela Câmara Municipal de Gondomar;
 - d) Preencher o cronograma de consumo mensal, correspondente a cada Escola de 1.º Ciclo do Ensino Básico e Jardim de Infância, onde devem estar assinalados os dias de faltas de cada aluno a enviar



GISE/

para a Divisão de Intervenção Educacional e Saúde/Gabinete de Intervenção Social Escolar, da Câmara Municipal de Gondomar, até ao dia 5 do mês seguinte.

- e) Garantir o bom funcionamento e acompanhamento do serviço de fornecimento de refeições escolares e articulação com a Câmara Municipal.
- f) Garantir a cadeia de informação e comunicação do serviço qualitativo e quantitativo prestado, nomeadamente garantido o dever de informação de qualquer alteração, aos cronogramas aprovados, à entidade contratante – Câmara Municipal de Gondomar

Cláusula 4ª

Apoios

1. Os apoios concedidos pelo primeiro ao segundo outorgante, serão os aprovados nos termos da Ação Social Escolar.
2. Para efeitos do disposto no número anterior, a verba será transferida através de transferência bancária, em três tranches:
 - 1ª tranche a transferir em março, correspondente a 1/3 do valor atribuído;
 - 2ª tranche a transferir até final de maio, correspondente a 1/3 do valor atribuído.
 - 3.ª tranche, a transferir até final de Julho, correspondente a 1/3 do valor atribuído.
3. As verbas referentes aos lanches das AAAF serão pagas por transferência mensal, mediante a verificação do respetivo cronograma.

Cláusula 5ª

Incumprimento

1. Sem prejuízo da possibilidade de suspensão ou de resolução do contrato, o incumprimento das obrigações previstas neste contrato poderá **determinar o ajustamento dos apoios concedidos, considerando os valores constantes dos Anexos.**
2. A suspensão do contrato ou a cessação do mesmo, por qualquer das suas formas, nomeadamente a revogação, não pode originar quebra ou descontinuidade da prestação do serviço público.



GONDOMAR

é Doura

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

MUNICÍPIO DE GONDOMAR
Divisão de Intervenção Educacional e Saúde

Cláusula 6ª

Modificação

1. Poderá haver lugar à modificação do contrato, quando se verifique a existência de erro nos pressupostos que estiveram na base da celebração do mesmo ou por alteração superveniente das circunstâncias.
2. A modificação obedece ao mesmo formalismo legal previsto para a celebração deste contrato.

Cláusula 7ª

Acompanhamento

1. A Câmara Municipal acompanhará o cumprimento deste contrato e verificará da sua execução através dos seus serviços, por forma:
 - a) Exercer um controlo constante e direto na gestão do serviço;
 - b) Acompanhar localmente o funcionamento do serviço;
 - c) Fiscalizar o cumprimento das normas do presente contrato.
2. Para o efeito, o Agrupamento apresentará à Câmara Municipal um relatório bimestral das atividades desenvolvidas, bem como, comprovativos das despesas atinentes.

Cláusula 8ª

Dúvidas interpretativas

As dúvidas interpretativas ocorridas na execução deste contrato serão resolvidas pela Câmara Municipal.

Cláusula 9ª

Vigência

O presente contrato produz efeitos este ano e refere-se ao ano lectivo 2014/2015.

ASSINADO em nome dos outorgantes, pelas pessoas que abaixo apõem a sua assinatura, cada uma delas com as competências necessárias ao ato.

Gondomar, ----de ----- de 2015



GONDOMAR
é D'ouro

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

MUNICÍPIO DE GONDOMAR
Divisão de Intervenção Educacional e Saúde

[Handwritten signature]

Anexo B - Definição dos critérios dos apoios a atribuir aos Agrupamentos de Escolas

Critérios	Descrição dos critérios	Fórmula de atribuição	Verba anual
1	Apoio ao serviço de refeitório (EB1)	até 50 refeições/dia de 51 a 150 refeições/dia a partir de 151 refeições/dia	150,00€ 200,00€ 250,00€
2	Material de apoio às atividades de enriquecimento curricular (EB1)	Por turma	25,00€
3	Apoio ao serviço de refeitório (JI)	Por unidade de 25 alunos	150,00€
4	Alargamento de horário (JI)	Aquisição de bens, por unidade de 25 alunos Material de desgaste; até 20 alunos de 20 a 50 alunos mais de 50 alunos, acresce ao valor anterior por unidade de 25 alunos Lanche/dia/aluno	200,00€ 150,00€ 300,00€ 300,00€ 0,75€
5	Telecomunicações (EB1+JI)	Valor fixo, considerando um telefone em cada estabelecimento.	200,00€
6	Consumíveis de informática (EB1+JI)	Por turma/grupo	40,00€
7	Material de desgaste para as atividades letivas (JI)	Por turma. Este valor destina-se à aquisição de materiais que possibilitem atividades temáticas	150,00€
8	Apoio para aquisição de material didático para as Unidades de Apoio a Alunos com Multideficiência	Por turma	300,00€

[Handwritten signature]



GONDOMAR

idouro

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

ANEXO B.5 – Apoio financeiro a atribuir ao Agrupamento de Escolas de Rio Tinto

Agrupamentos de Escolas	Estabelecimento de Escolas	N.º Turmas / Grupo	N.º Alunos	Alunos inscritos nas Atividades de Apoio à Família		Atividades de Animação e de Apoio à Família						Alargamento de Horário e de Apoio à Família			TOTAL ANUAL
				Refeições Diárias	Alargamento de Horário	Telecomunicações (5)	Consumíveis Informática (6)	Material ativ. Letivas (7)	Aquisição de Bens / Material de desgaste		Alargamento de Horário (4)		Educação Especial (8)		
									Fornecimento de refeições (1 / 3)	Apoio AEC (2)	Aquisição de Bens	Material de desgaste	Material de desgaste atividades		
Rio Tinto	EB1 Alto de Soutelo	8	190	146		200,00 €	320,00 €			200,00 €	200,00 €				920,00 €
	EB1 Cabanas	5	118	94		200,00 €	200,00 €			200,00 €	125,00 €				725,00 €
	EB1 Ponte	3	67	54		200,00 €	120,00 €			200,00 €	75,00 €				595,00 €
	EB1 S. Caetano n.º 1	7	165	113		200,00 €	280,00 €			200,00 €	175,00 €				855,00 €
	EB1/JI S. Caetano n.º 2	5	103	90		200,00 €	200,00 €			200,00 €	125,00 €			300,00 €	1.025,00 €
	Sub-total	28	643	497	0	1.000,00 €	1.120,00 €	0,00 €	1.000,00 €	700,00 €	0,00 €	0,00 €	300,00 €	300,00 €	4.120,00 €
	JI Areias	1	24	23	18	200,00 €	40,00 €	150,00 €	150,00 €	200,00 €	150,00 €				890,00 €
	JI Alto do Soutelo	2	48	37	29	200,00 €	80,00 €	300,00 €	300,00 €	200,00 €	300,00 €				1.380,00 €
	JI Portelinha n.º 1	2	43	28	23	200,00 €	80,00 €	300,00 €	150,00 €	200,00 €	300,00 €				1.230,00 €
	JI Portelinha n.º 2	2	48	38	26	200,00 €	80,00 €	300,00 €	300,00 €	200,00 €	300,00 €				1.380,00 €
	JI S. Caetano	2	43	37	27	200,00 €	80,00 €	300,00 €	300,00 €	200,00 €	300,00 €				1.380,00 €
	Sub-total	9	206	163	123	1.000,00 €	360,00 €	1.350,00 €	1.200,00 €	0,00 €	1.000,00 €	1.350,00 €	0,00 €	0,00 €	6.260,00 €
TOTAL		37	849	660	123	2.000,00 €	1.480,00 €	1.350,00 €	2.200,00 €	700,00 €	1.000,00 €	1.350,00 €	300,00 €	10.380,00 €	

[Handwritten signature]
GISE/