



## CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

### Considerando que:

Compete à Câmara Municipal, no âmbito das suas competências, deliberar no domínio da ação social escolar, designadamente no que respeita a alimentação, alojamento e atribuição de auxílios económicos a estudantes, nos termos da alínea hh) do n.º 1 do art. 33º da Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro, bem como, apoiar atividades de natureza educativa, nos termos da alínea u) da referida norma;

Estabelece o artigo 8º do Decreto-Lei n.º 55/2009, de 02 de março, que responsabilidade do Estado pela prestação dos apoios no âmbito da ação social escolar é partilhada entre a Administração Central e os Municípios, nos termos do citado decreto-lei, bem como, do Decreto-Lei n.º 144/2008, de 28 de julho, e da demais legislação que regula as respectivas áreas de competência;

Estabelece o artigo 7º. do Decreto-Lei n.º 144/2008, de 28 de julho que são transferidas para os municípios as atribuições ao nível da implementação de medidas de apoio sócio educativo, gestão de refeitórios, fornecimento de refeições escolares e seguros escolares;

Concretizando o apoio da ação social escolar, no respeitante ao fornecimento de refeições, estatui o artigo 18º do Decreto-Lei n.º 55/2009, de 02 de março, que nos estabelecimentos de educação pré-escolar e dos ensinos básico e secundário são fornecidas refeições escolares, devendo as mesmas, disporem de refeitórios escolares ou utilizarem os refeitórios dos estabelecimentos vizinhos;

Estatui o artigo 10º do Decreto-Lei n.º 144/2008, de 28 de julho, que são transferidos para os Municípios as atribuições em matéria de educação pré-escolar, designadamente de componente de apoio ao prolongamento de horário;



Estas actividades têm que ser desenvolvidas em conjunto com os Agrupamentos de Escolas, que são quem no dia a dia acompanha e gere o funcionamento da atividade escolar, incluindo o desenvolvimento de respostas às crianças e famílias no âmbito da ação social escolar;

**É CELEBRADO O PRESENTE CONTRATO, COM AS SEGUINTE PARTES, E QUE SE REGERÁ PELAS SEGUINTE CLÁUSULAS:**

**MUNICÍPIO DE GONDOMAR**, pessoa colectiva nº 506 848 957, com sede em Praça Manuel Guedes, 4420-193 Gondomar, representado pelo Exmo. Senhor Dr. Marco André Martins, que outorga na qualidade de Presidente da Câmara Municipal de Gondomar, designado por primeiro outorgante,

**E**

**AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE SANTA BÁRBARA**, pessoa colectiva nº.600075478, com sede em Escola EB 2,3 de Fânzeres, Rua Alto de Barreiros, 790, 4510-485 Fânzeres, representado pela Exm<sup>a</sup>. Senhora Dr.<sup>a</sup> Suzana Tereza Teixeira Neves Ferreira Sistelo, que outorga na qualidade de Diretora, designado por segundo outorgante,

#### **Cláusula 1<sup>a</sup>**

##### **Objecto**

O presente contrato tem por objecto o apoio ao "Programa de Generalização do Fornecimento de Refeições Escolares aos Alunos do 1º Ciclo do Ensino Básico" e "Programa de Expansão da Educação Pré-Escolar – Atividades de Animação e de Apoio à Família" (AAAF), atividades de enriquecimento curricular (AEC), no âmbito do desenvolvimento de componente de apoio à família (CAF).

#### **Cláusula 2<sup>a</sup>**

##### **Obrigações da Câmara Municipal de Gondomar**

- 1. Garantir o fornecimento das refeições e alargamento de horário.**

2. Garantir os recursos humanos necessários ao desenvolvimento dos programas.
3. Garantir os recursos materiais de apetrechamento das instalações escolares, equipamento e mobiliário necessário à concretização dos programas.
4. Gerir as comparticipações familiares.
5. Suportar os encargos com o funcionamento dos serviços de fornecimento de refeições e alargamento de horário.
6. Suportar o pagamento das despesas correntes dos estabelecimentos de ensino e educação, designadamente as relativas a água, gás e eletricidade, decorrente da responsabilidade legal de gestão dos estabelecimentos de ensino do pré-escolar e 1º ciclo, garantindo a contratualização para o fornecimento de refeições, nomeadamente;

#### **6.1. Fornecimento de refeições**

- a) Apoiar o desenvolvimento e funcionamento do serviço de fornecimento de refeições, de acordo com os critérios e valores constantes no Anexo B.1.;
- b) Controlar qualitativa e quantitativamente a prestação de serviços de fornecimento das refeições escolares, de acordo com cronograma mensal elaborado pelos Agrupamentos e com o caderno de encargos da contratação de fornecimento de refeições;
- c) Responsabilizar-se pela faturação e cobrança dos pagamentos, por parte das famílias, das refeições escolares.

#### **6.2. Atividades de Animação e Apoio à Família**

- a) Apoiar o funcionamento do serviço de alargamento de horário, de acordo com os critérios e valores constantes no Anexo B.1.;
- b) Controlar quantitativamente o fornecimento de lanches e;
- c) Suportar financeiramente, em termos de ação social escolar, a diferença, entre o valor cobrado e o valor do custo efetivo do serviço de fornecimento de lanche.

7. Monitorizar a qualidade dos serviços prestados nos estabelecimentos de ensino e educação, bem como, as respostas desenvolvidas de apoio às famílias.



### Cláusula 3ª

#### Obrigações do Agrupamento de Escolas

1. Assegurar o preenchimento dos Boletins de Candidatura, pela utilização de serviços das Atividades de Animação e de Apoio à Família (AAAF), a enviar à Divisão de Intervenção Educacional e Saúde/Gabinete de Intervenção Social Escolar, Câmara Municipal de Gondomar, para tratamento e inclusão nos respetivos escalões.
2. Acompanhar o funcionamento de **Atividades de Animação e Apoio à Família**, nomeadamente:
  - a) Gerir e acompanhar o serviço de alargamento de horário, adequando o horário de funcionamento às necessidades das famílias de acordo com a legislação em vigor;
  - b) Arrecadar as verbas recebidas das famílias, antecipadamente, ou seja, até ao primeiro dia em que o aluno vai beneficiar do serviço, que afetará ao funcionamento das Atividades;
  - c) Garantir a gestão e adequação das verbas previstas e a entrega das verbas arrecadadas devidamente conferidas, de acordo com o cronograma de frequência;
  - d) Garantir a adequação e distribuição de lanche a todos os alunos abrangidos;
  - e) Enviar o cronograma da frequência AAAF para a Divisão de Intervenção Educacional e Saúde/Gabinete de Intervenção Social Escolar, da Câmara Municipal de Gondomar até ao dia 5 do mês seguinte
  - f) Garantir o supervisionamento do desenvolvimento das AAAF nos termos da legislação em vigor.
  - g) Garantir boas e adequadas condições de funcionamento das atividades, em particular no que respeita às condições de frequência e bem estar das crianças.
3. Acompanhar o funcionamento do **Fornecimento de Refeições**, nomeadamente:
  - a) Garantir a distribuição das refeições a todos os alunos abrangidos, entre o período das 12h00 e 14h00m;
  - b) Validar e afixar a ementa semanal em local bem visível para conhecimento de todos os interessados;
  - c) Requisitar o número de refeições diárias necessárias, diretamente à empresa, mediante o preenchimento de impresso próprio, fornecido pela Câmara Municipal de Gondomar;
  - d) Preencher o cronograma de consumo mensal, correspondente a cada Escola de 1.º Ciclo do Ensino Básico e Jardim de Infância, onde devem estar assinalados os dias de faltas de cada aluno a enviar



**GONDOMAR**  
*é Doura*

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

MUNICÍPIO DE GONDOMAR  
Divisão de Intervenção Educacional e Saúde

para a Divisão de Intervenção Educacional e Saúde/Gabinete de Intervenção Social Escolar, da Câmara Municipal de Gondomar, até ao dia 5 do mês seguinte.

- e) Garantir o bom funcionamento e acompanhamento do serviço de fornecimento de refeições escolares e articulação com a Câmara Municipal.
- f) Garantir a cadeia de informação e comunicação do serviço qualitativo e quantitativo prestado, nomeadamente garantido o dever de informação de qualquer alteração, aos cronogramas aprovados, à entidade contratante – Câmara Municipal de Gondomar

#### Cláusula 4ª

##### Apoios

1. Os apoios concedidos pelo primeiro ao segundo outorgante, serão os aprovados nos termos da Ação Social Escolar.
2. Para efeitos do disposto no número anterior, a verba será transferida através de transferência bancária, em três tranches:
  - 1ª tranche a transferir em março, correspondente a 1/3 do valor atribuído;
  - 2ª tranche a transferir até final de maio, correspondente a 1/3 do valor atribuído.
  - 3.ª tranche, a transferir até final de Julho, correspondente a 1/3 do valor atribuído.
3. As verbas referentes aos lanches das AAAP serão pagas por transferência mensal, mediante a verificação do respetivo cronograma.

#### Cláusula 5ª

##### Incumprimento

1. Sem prejuízo da possibilidade de suspensão ou de resolução do contrato, o incumprimento das obrigações previstas neste contrato poderá **determinar o ajustamento dos apoios concedidos, considerando os valores constantes dos Anexos.**
2. A suspensão do contrato ou a cessação do mesmo, por qualquer das suas formas, nomeadamente a revogação, não pode originar quebra ou descontinuidade da prestação do serviço público.



**GONDOMAR**  
*e Dourado*

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

MUNICÍPIO DE GONDOMAR  
Divisão de Intervenção Educacional e Saúde

### **Cláusula 6ª**

#### **Modificação**

1. Poderá haver lugar à modificação do contrato, quando se verifique a existência de erro nos pressupostos que estiveram na base da celebração do mesmo ou por alteração superveniente das circunstâncias.
2. A modificação obedece ao mesmo formalismo legal previsto para a celebração deste contrato.

### **Cláusula 7ª**

#### **Acompanhamento**

1. A Câmara Municipal acompanhará o cumprimento deste contrato e verificará da sua execução através dos seus serviços, por forma:
  - a) Exercer um controlo constante e direto na gestão do serviço;
  - b) Acompanhar localmente o funcionamento do serviço;
  - c) Fiscalizar o cumprimento das normas do presente contrato.
2. Para o efeito, o Agrupamento apresentará à Câmara Municipal um relatório bimestral das atividades desenvolvidas, bem como, comprovativos das despesas atinentes.

### **Cláusula 8ª**

#### **Dúvidas interpretativas**

As dúvidas interpretativas ocorridas na execução deste contrato serão resolvidas pela Câmara Municipal.

### **Cláusula 9ª**

#### **Vigência**

O presente contrato produz efeitos este ano e refere-se ao ano lectivo 2014/2015.

ASSINADO em nome dos outorgantes, pelas pessoas que abaixo apõem a sua assinatura, cada uma delas com as competências necessárias ao ato.

Gondomar, ----de ----- de 2015



**Anexo B - Definição dos critérios dos apoios a atribuir aos Agrupamentos de Escolas**

<b>Critérios</b>	<b>Descrição dos critérios</b>	<b>Fórmula de atribuição</b>	<b>Verba anual</b>
<b>1</b>	Apoio ao serviço de refeitório (EB1)	até 50 refeições/dia de 51 a 150 refeições/dia a partir de 151 refeições/dia	150,00€ 200,00€ 250,00€
<b>2</b>	Material de apoio às atividades de enriquecimento curricular (EB1)	Por turma	25,00€
<b>3</b>	Apoio ao serviço de refeitório (JI)	Por unidade de 25 alunos	150,00€
<b>4</b>	Alargamento de horário (JI)	Aquisição de bens, por unidade de 25 alunos Material de desgaste; até 20 alunos de 20 a 50 alunos mais de 50 alunos, acresce ao valor anterior por unidade de 25 alunos  Lanche/dia/aluno	200,00€  150,00€ 300,00€ 300,00€  0,75€
<b>5</b>	Telecomunicações (EB1+JI)	Valor fixo, considerando um telefone em cada estabelecimento.	200,00€
<b>6</b>	Consumíveis de informática (EB1+JI)	Por turma/grupo	40,00€
<b>7</b>	Material de desgaste para as atividades letivas (JI)	Por turma. Este valor destina-se à aquisição de materiais que possibilitem atividades temáticas	150,00€
<b>8</b>	Apoio para aquisição de material didático para as Unidades de Apoio a Alunos com Multideficiência	Por turma	300,00€



GONDOMAR

EDUC

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

ANEXO B.1 – Apoio financeiro a atribuir ao Agrupamento de Escolas de Santa Bárbara

Agrupamentos de Escolas	Estabelecimento de Escolas	N.º Turmas / Grupo	Nº. Alunos	Alunos inscritos nas Atividades de Apoio à Família		Atividades de Animação e de Apoio à Família										TOTAL ANUAL		
				Refeições Diárias	Alargamento de Horário	Telecomunicações (5)	Consumíveis Informática (6)	Material ativ. Letivas (7)	Aquisição de Bens / Material de desgaste		Alargamento de Horário (4)		Educação Especial (8)					
									Fornecimento de refeições (1 / 3)	Apoio AEC (2)	Aquisição de Bens	Material de desgaste		Material de desgaste atividades				
Stª Bárbara	EB1 Alvarinha	4	91	70		200,00 €	160,00 €			200,00 €	100,00 €				660,00 €			
	EB1/JI Bela Vista	11	239	200		200,00 €	440,00 €			250,00 €	275,00 €				1.165,00 €			
	EB1/JI Montezelo	6	132	117		200,00 €	240,00 €			200,00 €	150,00 €				790,00 €			
	EB1/JI Stª Eulália	4	89	70		200,00 €	160,00 €			150,00 €	100,00 €				610,00 €			
	Sub-total	25	551	457	0	800,00 €	1.000,00 €	0,00 €	800,00 €	625,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		3.225,00 €			
	Jl Bela Vista	2	45	37	22	200,00 €	80,00 €	300,00 €	300,00 €		200,00 €	300,00 €			1.380,00 €			
	Jl Montezelo	3	70	64	45	200,00 €	120,00 €	450,00 €	450,00 €		400,00 €	300,00 €			1.920,00 €			
	Jl Stª Bárbara	1	20	20	12	200,00 €	40,00 €	150,00 €	150,00 €		200,00 €	150,00 €			890,00 €			
	Jl Stª Eulália	3	70	52	41	200,00 €	120,00 €	450,00 €	300,00 €		400,00 €	300,00 €			1.770,00 €			
	Sub-total	9	205	173	120	800,00 €	360,00 €	1.350,00 €	1.200,00 €	0,00 €	1.200,00 €	1.050,00 €	0,00 €		5.960,00 €			
TOTAL		34	756	630	120	1.600,00 €	1.360,00 €	1.350,00 €	2.000,00 €	625,00 €	1.200,00 €	1.050,00 €	0,00 €		9.185,00 €			