

Ficha de Candidatura

A preencher pelos serviços da Câmara Municipal de Gondomar

Eixo + Habitação

O presente impresso deve ser exclusivamente
preenchido pelo/a titular do processo.

N.º Candidatura

N.º Processo:

N.º de Folhas:

1 – Dados Pessoais

Nome do/a candidato/a: _____

Morada: _____

Código Postal - Freguesia _____

N.º Bilhete de Identidade ou Cartão de Cidadão (BI/CC)

Arquivo de identificação de _____ Data de emissão ____/____/____ Validade ____/____/____

Número de identificação fiscal (NIF)

Número de identificação da Segurança Social (NISS)

Estado Civil

Solteiro/a ☐ Casado/a ☐ Separado/a/Divorciado/a ☐ Viúvo/a ☐ União de Facto ☐

Contacto (s) telefónico (s) /

2 – Habitação

Habitação arrendada	
Valor da renda (nº e por extenso)	_____, ____ € (por extenso) _____
Identificação do Senhorio ou representante legal	
Contacto telefónico (Senhorio)	
Habitação própria (crédito habitação)	
Valor da prestação bancária (nº e por extenso)	_____, ____ € (por extenso) _____
Nome da entidade bancária	

3 – Caracterização socioeconómica do agregado familiar

Nome	Parentesco	D.N. (dia/mês/ano)	NISS	BI/CC	Habilitações Literárias	*Situação face ao emprego (consultar tabela)	Profissão	*Tipo de Rendimento (consultar tabela)	Valor do Rendimento mensal líquido
Requerente	_____	__/__/____							____, __€
		__/__/____							____, __€
		__/__/____							____, __€
		__/__/____							____, __€
		__/__/____							____, __€
		__/__/____							____, __€
		__/__/____							____, __€
		__/__/____							____, __€
		__/__/____							____, __€
		__/__/____							____, __€
		__/__/____							____, __€
TOTAL									____, __€

*Situação face ao Emprego		*Tipo de Rendimentos		
1 – Empregado/a	5 - Estudante	a) Salário	e) Bolsa de formação/estudo	i) Pensão de alimentos/ fundo de
2 – Desempregado/a	6 – Incapacitado/a	b) Rendimento Social de	f) Abono de família	j) Baixa médica
3 - Doméstica	7 – Outros	c) Subsídio de desemprego	g) Rendimentos Prediais (Rendas)	k) Outros
4 – Pensionista/Reformado/a		d) Pensão/Reforma	h) Fenómenos de economia paralela (Biscates)	

3.1. - Despesas Mensais Fixas

Despesas inerentes a doença crónica _____, __€

Despesas de água, luz e gás _____, __€

Pensão de alimentos _____, __€

Educação/equipamento social _____, __€

Transportes (Passes: Social/Escolar) _____, __€

Total _____, __€

Assinalar documentos entregues (de todos os elementos do agregado familiar)

Documentos de identificação	
<input type="checkbox"/>	Cartão de Cidadão (CC) ou Bilhete de Identidade (BI) ou Assento /Boletim de Nascimento para as crianças com idade inferior a 10 anos;
<input type="checkbox"/>	Cartão ou documento comprovativo de número de beneficiário/a da Segurança Social;
<input type="checkbox"/>	Cartão de contribuinte ou documento comprovativo do número de identificação fiscal (NIF);
<input type="checkbox"/>	Cartão de Eleitor dos elementos com mais de 18 anos de idade;
<input type="checkbox"/>	Imigrantes: título de residência ou comprovativo de pedido de regularização de permanência no país autenticado pelo Serviço de Estrangeiros e Fronteiras (SEF) ou outro organismo competente;
<input type="checkbox"/>	Atestado de residência do/a titular comprovando tempo de residência no município do/a candidato/a.
Documentos comprovativos de despesas	
<input type="checkbox"/>	Recibos/faturas relativos ao mês imediatamente anterior ao da instrução da candidatura , relativos a despesas de água, luz, e gás;
<input type="checkbox"/>	Recibo/fatura comprovativa do valor das despesas na aquisição de medicamentos (no valor não participado pelo Serviço Nacional de Saúde (SNS)), bem como respetiva prescrição clínica;
<input type="checkbox"/>	Faturas relativas a transportes, nomeadamente valor do passe social ou passe escolar;
<input type="checkbox"/>	Despesas com pensão de alimentos: ata de conferência dos progenitores e documento comprovativo de transferência ou declaração do progenitor/a que auferir pensão;
<input type="checkbox"/>	Declaração ou recibo das despesas com educação, especificamente das propinas do ensino superior/frequência de equipamento social (valor não participado);
<input type="checkbox"/>	Habitação arrendada - Recibo de renda com data até 3 meses anteriores ao da instrução de candidatura e Contrato Arrendamento (validado pela entidade competente);
<input type="checkbox"/>	Habitação própria – Documento/extrato referente a crédito mensal com data até 3 meses anteriores ao da instrução de candidatura e Caderneta Predial.
Documentos comprovativos de rendimentos	
<input type="checkbox"/>	Rendimentos de trabalho dependente;
<input type="checkbox"/>	Rendimentos empresariais e profissionais (recibos de vencimento);

<input type="checkbox"/>	Rendimentos de capitais;
<input type="checkbox"/>	Rendimentos prediais;
<input type="checkbox"/>	Pensões/Pensões sociais;
<input type="checkbox"/>	Prestações sociais (Rendimento Social de Inserção (RSI), subsídio de desemprego ou outras);
<input type="checkbox"/>	Prestações familiares (abono de família ou outras);
<input type="checkbox"/>	Apoios à habitação com carácter de regularidade;
<input type="checkbox"/>	Bolsas de estudo ou formação;
<input type="checkbox"/>	Elementos em idade ativa: Declaração de IRS (Finanças) e nota de liquidação relativa ao ano _____;
<input type="checkbox"/>	Trabalhadores independentes/liberais: Declaração de abertura ou cessação de atividade;
<input type="checkbox"/>	Os fenómenos de economia paralela, são comprovados através de declaração do/a titular do agregado familiar, conforme Anexo 2;
<input type="checkbox"/>	Desempregados - Declaração do Centro de Emprego, datada do mês em curso ou imediatamente anterior ao da inscrição ou outro documento emitido pela Entidade competente;
<input type="checkbox"/>	Elementos em idade ativa: Historial da Segurança Social, referente a extratos de remunerações e/ou subsídios;
<input type="checkbox"/>	Pensão de alimentos: ata de conferência dos progenitores ou, em caso de não receção deste direito, deverão apresentar comprovativo de ação de incumprimento de pensão de alimentos ou comprovativo de abertura de processo de regulação das responsabilidades parentais;
<input type="checkbox"/>	Declaração de apoio de familiares ou pessoa de referência para o agregado, em dinheiro, bens e/ou géneros, comprovando o apoio económico recebido, conforme Anexo 2;
<input type="checkbox"/>	Declaração sobre Ativo Patrimonial, conforme Anexo 2, salvaguardando que, em caso de dúvida, será solicitado documento comprovativo das Finanças ou de outro organismo com competência para o efeito;
<input type="checkbox"/>	Carro/Veículo motorizado – Livreite/Documento único automóvel;
<input type="checkbox"/>	Declaração de matrícula (para jovens com 18 anos ou mais);
<input type="checkbox"/>	Comprovativo de IBAN (número Internacional de conta bancária) do/a candidato/a ao processo.

Declaro, sob compromisso de honra, que são verdadeiros, todos os elementos constantes na candidatura e aceito o acompanhamento social técnico que venha a ser designado para o efeito, caso a candidatura seja deferida.

Gondomar, _____, de _____, de 20____.

O/a Candidato/a
