

**MUNICÍPIO DE GONDOMAR****Aviso n.º 11443/2021**

Sumário: Designação de Carla Alexandra Loureiro Sá Ferreira no cargo de chefe de divisão de Atendimento Municipal.

Em cumprimento do disposto no n.º 9, 10 e 11, do artigo 21.º, da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação que lhe foi dada pela Lei n.º 64/2011, de 30/08, aplicada à Administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29/08, nas suas atuais redações, e na sequência do despacho de designação proferido, pelo Senhor Presidente da Câmara, em 20 de abril de 2021, torna-se público que foi, com efeitos a 03 de maio do corrente ano, provida no cargo de direção intermédia, de 2.º grau, em regime de comissão de serviço, por um período de três anos, renovável por iguais períodos de tempo, a seguinte trabalhadora:

Carla Alexandra de Loureiro Sá Ferreira, Chefe de Divisão de Atendimento Municipal;

Esta designação foi precedida de procedimento concursal, e teve como fundamento a proposta do Júri do referido procedimento, nos termos do n.º 6, do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual.

A candidata foi designada sem prejuízo do direito de opção pelo respetivo vencimento ou retribuição base da função, cargo ou categoria de origem, conforme previsto no artigo 31.º do EPD, conjugado com o artigo 154.º da LTFP.

A nota curricular segue em anexo.

26 de maio de 2021. — A Vereadora dos Recursos Humanos, *Dr.ª Maria Aurora Moura Vieira*.

Nota curricular

Nome: Carla Alexandra de Loureiro Sá Ferreira

Habilitações literárias:

Licenciatura em Direito

Formação profissional:

Frequência de ações/cursos de formação profissional, seminários, colóquios, etc., formação diversificada nas áreas em causa, nomeadamente, qualidade, Inovação e Modernização administrativa, proteção de dados, descentralização de competências, arrendamento urbano, acidentes de trabalho, sistemas de qualidade, licenciamento zero, regime jurídico de urbanização e edificação, contratação pública, etc.

Experiência profissional:

A trabalhadora iniciou o seu percurso profissional nesta Autarquia a 05/01/1998, como Técnica superior, área de Direito, em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado.

Iniciou funções no quadro de pessoal do Município de Gondomar como Técnica Superior, área de Direito, a 03/11/1999, tendo progredido, sucessivamente, na carreira até 2008;

Adjunta do Gabinete da Vereação — 16/01/2001;

Adjunta do Gabinete da Presidência — 08/04/2002;

Adjunta da Presidência — 01/11/2005;

De 05/11/2009 a 07/03/2014 — Chefe de Divisão de Atendimento e Apoio Administrativo (Departamento de Gestão Urbanística)

Técnica Superior no Departamento de Atendimento Municipal e Inovação.

314280424