



## MUNICÍPIO DE GONDOMAR

### Aviso n.º 6087/2022

*Sumário:* Designação dos membros do Gabinete de Apoio à Vereação no Município de Gondomar.

Para os devidos efeitos torna-se público que, por despachos do Senhor Presidente da Câmara, datados de 31 de janeiro de 2022 e nos termos do artigo 42.º do anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua atual redação foram designados para exercer funções no Gabinete de Apoio à Vereação, os seguintes elementos:

Adjunta, a Técnica Superior, Dr.ª Carla Alexandra Nogueira Pinto Ferreira;  
Adjunta, a Técnica Superior, Dr.ª Sílvia Alexandra Cardoso Pinto;  
Secretária, a Assistente Técnica, Ana Isabel da Cunha Torres;  
Secretária, a Técnica Superior, Dr.ª Ana Isabel Silva Martins;  
Secretária, a Técnica Superior, Dr.ª Patrícia Inês Costa da Silva;  
Secretário, o Técnico Superior, Dr. Mário Jorge Gadelho Tavares;  
Secretário, o Técnico Superior, Dr. Telmo José Cunha Teixeira;

O estatuto remuneratório dos agora designados é o previsto no artigo 43.º do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua atual redação.

Para efeitos do disposto no artigo 12.º, do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular de cada um dos designados é publicada em anexo.

4 de março de 2022. — A Vereadora dos Recursos Humanos, *Dr.ª Ana Luísa Gomes*.

#### Nota curricular

Nome: Carla Alexandra Nogueira Pinto Ferreira;  
Formação Académica e Profissional:

Bacharel, em Contabilidade e Administração, pelo ISCAP — Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto.

Licenciada, em Auditoria, pelo ISCAP — Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto.

Formação Profissional: “biAIRC — Business Intelligence Gestão documental; Webinar: Integridade na Gestão Pública — Riscos de Corrupção e Estratégias Preventivas; IGAP — Curso Intensivo de Auditoria Interna.

Experiência Profissional:

Como Administrativa de Contabilidade:

Durante 13 meses e com início em abril de 98 esteve ao serviço da sociedade “Garagem Campo Lindo, S. A.” (Concessionário *Renault*).

Desde maio de 99, até setembro de 2000 desempenhou as funções de Administrativa de Contabilidade da sociedade “Texalis, S. A.”.

Como Auditora Financeira:

Desde setembro de 2000 até junho de 2005, desempenhou a função de auditora financeira, na sociedade “ABQV — Sociedade de Revisores Oficiais de Contas”;



Como Responsável do Departamento de Contabilidade:

Em julho de 2005, iniciou a função de Responsável pelo departamento de contabilidade do Grupo Freitasmar;

Como Diretora Administrativa — Financeira:

Desempenhou funções como Diretora Financeira do Grupo Freitasmar, desde março de 2010 até novembro de 2013. A atividade principal das Empresas do Grupo encontra-se inserida no sector primário — conservas de peixe.

De janeiro de 2014 a maio de 2014, designada no cargo de Secretária do Gabinete de Apoio à Vereação;

Em junho de 2014, designada no cargo de Adjunta do Gabinete de Apoio à Vereação até 31 de março 2021;

01/04/2021, início de funções como Técnica Superior, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, no Município de Gondomar;

A 01/02/2022, designada no cargo de Adjunta do Gabinete de Apoio à Vereação.

#### Nota curricular

Nome: Sílvia Alexandra Cardoso Pinto

Habilitações Literárias: Licenciatura em Psicologia (Ramo Opcional Psicologia da Saúde) concluída em 1999

Estabelecimento de ensino: FPCEUP — Faculdade de Psicologia e Ciências da Educação da Universidade do Porto

Formação:

Programa de Gestão Avançada na Administração Local — PROGAL — Fundação FEFAL; BiAIRC — Business Intelligence: Gestão documental.

Percurso Profissional/Cargos:

1999-2013 — Psicóloga Clínica em diversas entidades e em regime de Profissional Liberal.

2002-2013 — Formadora em diversas Entidades Públicas e Privadas;

2004-2006 — Mediadora Psicossocial na Semente, L.<sup>da</sup> — Formação Profissional, Gestão e Desenvolvimento de Recursos;

2004-2006 — Coordenadora Geral na Semente, L.<sup>da</sup> — Formação Profissional, Gestão e Desenvolvimento de Recursos;

2009-2012 — Técnica Superior no CFPIMM — Centro de Formação Profissional das Indústrias

2006-2012 — Profissional de RVCC no CFPIMM — Centro de Formação Profissional das Indústrias da Madeira e Mobiliário;

2013 — Consultora na Psiporto — Formação, Inovação, Gestão e Avaliação;

2013-2021 — Adjunta do Gabinete de Apoio à Vereação no Município de Gondomar;

01/04/2021, início de funções como Técnica Superior, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, no Município de Gondomar;

A 01 de fevereiro de 2022, designada no cargo de Secretária do Gabinete de Apoio à Vereação, do Município de Gondomar.

#### Nota curricular

Nome: Ana Isabel da Cunha Torres

Habilitações Literárias: — 12.º Ano de Escolaridade;

Estabelecimento de ensino: Escola Secundária Artística de Soares dos Reis do Porto

Formação: Ourivesaria;

Percurso Profissional/cargos:



Janeiro de 2005 a janeiro de 2014 — Secretária Administrativa — Escritório de Advocacia;  
Janeiro de 2014 a janeiro de 2021 — designação no cargo de secretária do Gabinete de Apoio da Vereação no Município de Gondomar;

Fevereiro de 2021, início de funções como Assistente Técnica, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, no Município de Gondomar;

01 de fevereiro de 2022, designada no cargo de Secretária do Gabinete de Apoio da Vereação, no Município de Gondomar.

#### Nota curricular

Nome: Ana Isabel da Silva Martins

Habilitações Literárias: Licenciatura em Direito (Ciências Jurídicas) — julho/1994

Estabelecimento de ensino: Universidade Portucalense Infante D. Henrique, Porto

Formação:

2021 — Formação profissional — Curso Intensivo de Auditoria Interna — IGAP — Instituto de Gestão e Administração Pública

2021 — Formação Profissional — Nova Arquitetura Legal na Administração Pública — Forminho — Consultoria de Gestão e Formação.

Percurso Profissional/cargos:

Janeiro de 1995 a dezembro de 1996 — estágio Profissional da Ordem dos Advogados, Conselho Distrital do Porto;

De janeiro de 1997 a janeiro de 2016 — Advogada em prática individual, inscrita na Ordem dos Advogados;

De fevereiro de 2016 a abril de 2021 — Secretária do Gabinete de Apoio à Vereação — Município de Gondomar;

03/05/2021, início de funções como Técnica Superior, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, no Município de Gondomar;

A 01 de fevereiro de 2022, designada no cargo de Secretária do Gabinete de Apoio à Vereação, do Município de Gondomar.

#### Nota Curricular

Nome: Patrícia Inês Costa da Silva

Habilitações Literárias: Licenciatura em Solicitadoria no IPMAIA — Instituto Politécnico da Maia

Formação profissional: Curso de Gestão Pública na Administração Local — GEPAL

Percurso Profissional/cargos:

De 02/05/2001 a 20/12/2016 — Funções de Bancária no Banif — Banco Internacional do Funchal (caixa, assistente comercial, Gestora de carteira de clientes particulares)

De 21/12/2016 a 15/10/2018 — Funções de Bancária no Banco Santander — Gestora de carteira de cliente particulares

Secretária do Gabinete de Apoio à Vereação na Câmara Municipal de Gondomar de 01/10/2019 a 02/05/2019;

A 03/05/2021, início de funções como Técnica Superior, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, no Município de Gondomar;

A 01/02/2022, designação no cargo de Secretária do Gabinete de Apoio à Vereação na Câmara Municipal de Gondomar;

#### Nota Curricular

Nome: Mário Jorge Gadelho Tavares

Habilitações Literárias: licenciado em Contabilidade e Administração

Estabelecimento de ensino: ISCAP-Instituto de Contabilidade e Administração do Porto.

Formação: Curso de formação profissional de Contratos Públicos de A a Z — IGAP; Formação na área de contabilidade e Administração; biAIRC — Business Intelligence: Gestão documental  
Percurso Profissional/cargos:

Exerceu funções como vogal e tesoureiro da Junta de Freguesia de Baguim do Monte entre setembro de 2009 e setembro de 2013;

Exerceu funções como presidente da Assembleia de Freguesia de Baguim do Monte entre setembro de 2013 e setembro de 2017;

Exerce funções como presidente da Assembleia de Freguesia de Baguim do Monte para o mandato de 2021-2025;

Exerceu a profissão de Chefe de contabilidade/TOC em diversas empresas do grupo SAMECA entre janeiro de 1996 e agosto de 2013;

Em 09/02/2015 foi nomeado para exercer funções como Secretário do Gabinete de Apoio à Vereação do Município de Gondomar, funções que exerceu até 30 de junho de 2021.

A 01 de julho de 2021, início de funções como Técnico Superior, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, no Município de Gondomar.

A 01/02/2022, designação no cargo de Secretário do Gabinete de Apoio à Vereação na Câmara Municipal de Gondomar;

#### Nota Curricular

Nome: Telmo José da Cunha Teixeira

Habilitações Literárias:

1999-2003 — Licenciatura em Gestão de Desporto — ISMAI — Instituto Superior da Maia;

2004-2005 — Pós-Graduação em Gestão do Desporto Instituto Jean Piaget;

Formação: Formação na Área da Gestão Desportiva, Coordenação Desportiva, Treino de Futebol, Scouting; BiAIRC — Business Intelligence: Gestão documental; ação de formação “Desporto nas Autarquias” — BizPoint.

Percurso Profissional/cargos

2002-2007 — Coordenador e Treinador de Futebol;

2008-2009 — Supervisor Departamental de Scouting Externo da F.C.Porto — Futebol SAD dos seguintes Departamentos: Escolas de Futebol/Internacional/Análise de Jogo/Informação;

2010-2013 — Gestor Desportivo;

2013-2014 — Diretor do Futebol Sénior (Team Manager) na Sporting Clube Olhanense Futebol SAD;

De novembro de 2017 a abril de 2021, Designação no cargo de Secretário do Gabinete de Apoio à Vereação na Câmara Municipal de Gondomar;

A 03 de maio de 2021, início de funções como Técnico Superior, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, no Município de Gondomar;

A 01 de fevereiro de 2022, designação no cargo de Secretário do Gabinete de Apoio à Vereação na Câmara Municipal de Gondomar;

315098355