

REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE JUVENTUDE DE GONDOMAR

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 1.º Norma habilitante

O presente regimento interno tem por norma habilitante o artigo 26.º da Lei n.º 8/2009, de 18 de fevereiro, alterada pela Lei n.º 6/2012, de 10 de fevereiro.

Artigo 2.º Objeto

O presente regimento estabelece as normas de funcionamento do Conselho Municipal de Juventude de Gondomar, doravante designado por CMJG, conforme previsto no Art.º 19.º do Regulamento do CMJG, aprovado pela Câmara Municipal de Gondomar em 3 de Setembro de 2014 e pela Assembleia Municipal de Gondomar em 8 de Setembro de 2014.

CAPÍTULO II COMPOSIÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CONSELHO MUNICIPAL DE JUVENTUDE DE GONDOMAR

Secção I DA COMPOSIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE JUVENTUDE DE GONDOMAR

Artigo 3.º Membros do CMJG e sua substituição

- 1 - O CMJG é composto por elementos representantes das entidades referidas no artigo 4.º do Regulamento e são designados por estas mediante comunicação escrita dirigida ao presidente do CMJG.
- 2 - A comunicação escrita referida no número anterior deve ser efectuada através do preenchimento de um formulário próprio, onde consta a identificação e contatos da entidade, identificação do seu representante e os elementos necessários para a realização de comunicações.
- 3 - As entidades referidas nas alíneas d) a h) do artigo 4.º podem substituir os seus representantes a todo o momento, pela forma prevista no n.º 1.
- 4 - O Presidente da Câmara Municipal de Gondomar pode fazer-se substituir pelo Vice-Presidente ou pelo Vereador com funções atribuídas na área da Juventude.

Artigo 4.º Composição

- 1 - Compõem o CMJG:
 - a) O Presidente da Câmara Municipal de Gondomar, ou em quem ele delegar, que preside e assume o cargo de Presidente do CMJG;
 - b) Um membro de cada partido ou grupo de cidadãos eleitores com representação na Assembleia Municipal;
 - c) O representante do Município de Gondomar no Conselho Regional de Juventude;



GONDOMAR
é Dour

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

Núcleo De Gestão e Dinamização da Juventude

- d) Um representante de cada associação juvenil com sede no Município de Gondomar inscrita no Registo Nacional de Associações Jovens (RNAJ);
 - e) Um representante de cada associação de estudantes do ensino básico e secundário com sede no Município de Gondomar;
 - f) Um representante de cada federação de estudantes inscrita no RNAJ cujo âmbito geográfico de atuação se circunscreva à área do concelho ou nas quais as associações de estudantes com sede no Município de Gondomar representem mais de 50% dos associados;
 - g) Um representante de cada organização de juventude partidária com representação nos órgãos do município ou na Assembleia da República;
 - h) Um representante de cada associação jovem e equiparadas a associações juvenis, nos termos do n.º 3 do artigo 3.º da Lei n.º 23/2006, de 23 de Junho, de âmbito nacional.
- 2 - Cada partido ou grupo de cidadãos eleitores representados na Assembleia Municipal deve indicar preferencialmente um deputado municipal com idade inferior a 35 anos.
- 3 - Os representantes das associações e federações referidas nas alíneas d) a h) do n.º 1 deverão ter preferencialmente idades compreendidas entre os 14 e os 35 anos.
- 4 - Compete ao presidente do CMJG proceder à notificação das entidades referidas no n.º 1 para que estas indiquem o seu representante no CMJG.

Artigo 5.º **Mandato e sua duração**

- 1 - Os elementos que constituem o CMJG terão um mandato com uma duração igual à do cargo que desempenham na entidade que representam.
- 2 - O mandato dos membros do CMJG cessante considera-se prorrogado até à designação dos novos membros para um novo mandato.

Secção II **DAS COMISSÕES**

Subsecção I **Da Comissão Permanente**

Artigo 6.º **Composição**

- 1 - A comissão permanente, composta por um presidente e quatro membros, é constituída sempre que o plenário considere pertinente a sua constituição.
- 2 - Os membros do CMJG detentores da qualidade de autarca não poderão ser eleitos para a comissão permanente.

Artigo 7.º **Competências**

- 1 - Compete à comissão permanente do CMJG:
 - a) Coordenar as iniciativas do CMJG e organizar as suas actividades externas;
 - b) Assegurar o funcionamento e a representação do CMJG entre as reuniões do plenário;

c) Exercer as competências previstas no artigo 10.º do Regulamento do CMJG que lhe sejam eventualmente delegadas pelo plenário.

Subsecção II **Das Comissões Eventuais**

Artigo 8.º **Composição e funcionamento**

- 1 - As comissões eventuais são constituídas por tempo limitado, sempre que o plenário considerar pertinente a sua intervenção na definição das políticas de juventude.
- 2 - A composição, aprovação e funcionamento das comissões são decididas pelo plenário de acordo com as necessidades sentidas.

Artigo 9.º **Atuação**

- 1 - As comissões eventuais elaborarão pareceres sobre as problemáticas que lhes sejam apresentadas;
- 2 - Os pareceres elaborados pelas comissões serão submetidos à apreciação do plenário.

Secção III **PARTICIPAÇÃO DE OUTROS ELEMENTOS**

Artigo 10.º **Observadores**

- 1 - Têm direito a assento no CMJG, na qualidade de observadores permanentes, sem direito de voto:
 - a) Um representante do Conselho Municipal de Educação;
 - b) Um representante, no âmbito da juventude, da Câmara Municipal de Gondomar;
 - c) Um representante da Comissão de Protecção de Crianças e Jovens de Gondomar;
 - d) Um representante de cada Conselho Executivo dos Agrupamentos de Escolas do Concelho;
 - e) Um representante de cada Conselho Executivo das Escolas Secundárias do Concelho;
 - f) Um representante da Direcção das Escolas Profissionais do Concelho;
 - g) Um representante de cada uma das Juntas de Freguesia ou Uniões de Freguesias do Concelho;
 - h) Outras entidades a designar por decisão do CMJG.
- 2 - A atribuição do estatuto de observador permanente deverá ser proposta e deliberada pelo CMJG, em plenário, por pelo menos dois terços dos membros presentes.

Artigo 11.º **Participantes externos**

- 1 - Por deliberação do CMJG podem ser convidados a participar nas suas reuniões, sem direito de voto, pessoas de reconhecido mérito, outros titulares de órgãos da autarquia, representantes das entidades referidas no artigo anterior que não disponham do estatuto de observador permanente ou representantes de outras entidades públicas ou privadas cuja presença seja considerada útil para os trabalhos.

CAPÍTULO III

FUNCIONAMENTO DO CONSELHO MUNICIPAL DE JUVENTUDE DE GONDOMAR

Secção I

DO FUNCIONAMENTO DO CONSELHO MUNICIPAL DE JUVENTUDE DE GONDOMAR

Subsecção I

Do Plenário

Artigo 12.º

Composição

O plenário é composto pelos elementos referidos no artigo 4.º do presente regimento e presidido pelo Presidente da Câmara Municipal de Gondomar, ou em quem ele delegar.

Artigo 13.º

Mesa do plenário

A mesa do plenário é composta pelo presidente do CMJG e por dois secretários eleitos pelo plenário no início de cada mandato.

Artigo 14.º

Competências da mesa do plenário

1 - Compete ao presidente do CMJG:

- a) Convocar as sessões ordinárias e extraordinárias;
- b) Elaborar a ordem do dia e proceder à sua distribuição;
- c) Abrir a sessão e proceder ao seu encerramento no final dos trabalhos;
- d) Dirigir os trabalhos e zelar pelo cumprimento do Regimento Interno;
- e) Assegurar o cumprimento das Leis e a regularidade das deliberações;
- f) Admitir ou rejeitar moções, propostas, reclamações, protestos ou requerimentos;
- g) Conceder e retirar a palavra, nos termos regulamentares, assegurando o cumprimento da ordem de trabalhos;
- h) Propor à discussão e votação as propostas e moções admitidas;
- i) Submeter à votação os requerimentos admitidos;
- j) Apreciar e decidir das reclamações relativas ao funcionamento do plenário;
- k) Assegurar a redação final das deliberações;
- l) Suspender ou encerrar antecipadamente as sessões e as reuniões, quando circunstâncias excepcionais o justificarem, mediante decisão fundamentada a incluir na ata da reunião;
- m) Encaminhar, em conformidade com o regimento, as iniciativas dos membros do CMJG;
- n) Elaborar alterações ao regimento do CMJG ou propor a constituição de um grupo de trabalho para o efeito;
- o) Proceder à marcação e justificação de faltas dos membros do CMJG;
- p) Comunicar à entidade respetiva as faltas do seu representante às reuniões do CMJG.

2 - Compete aos secretários coadjuvar o presidente do CMJG, designadamente:

- a) Assegurar o expediente;
- b) Lavrar as atas das reuniões;

- c) Proceder à conferência das presenças nas sessões, assim como efetuar o registo das votações;
- d) Ordenar a matéria a submeter a votação;
- e) Organizar as inscrições dos membros do CMJG que pretendam usar da palavra e registar os respetivos tempos de intervenção;
- f) Servir de escrutinador;
- g) Fazer as leituras indispensáveis durante as sessões.

Artigo 15.º

Funcionamento

- 1 - O plenário do CMJG reúne ordinariamente quatro vezes por ano, sendo duas das reuniões destinadas à apreciação e emissão de parecer em relação ao plano anual de atividades e ao orçamento do Município de Gondomar e a outra destinada à apreciação do relatório de atividades e contas do Município de Gondomar.
- 2 - O plenário do CMJG reúne ainda extraordinariamente por iniciativa do seu presidente ou mediante requerimento de pelo menos um terço dos seus membros com direito de voto.
- 3 - As reuniões do CMJG devem ser convocadas em horário compatível com as atividades académicas e profissionais dos seus membros.

Subsecção II

Das sessões

Artigo 16.º

Local das Sessões

As sessões do CMJG realizam-se na dentro da área do Município.

Artigo 17.º

Requisitos das sessões e quorum

- 1- O plenário do CMJG funcionará à hora designada, desde que esteja presente a maioria do número legal dos seus membros.
- 2 - Se a maioria dos membros não estiver à hora designada, esta iniciar-se-á decorridos trinta minutos, com o número de membros presentes.

Artigo 18.º

Continuidade das Sessões

As sessões podem ser interrompidas, por decisão do Presidente e para os seguintes efeitos:

- a) Intervalos;
- b) Restabelecimento da ordem na sala;
- c) Interrupção, por espaço até 10 minutos.

Subsecção III

Da convocatória e da ordem de trabalhos

Artigo 19.º

Convocatória



GONDOMAR
é Ouro

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

Núcleo De Gestão e Dinamização da Juventude

- 1 - Os membros do CMJG são convocados para as sessões ordinárias pelo presidente do CMJG, mediante comunicação escrita, com a antecedência mínima de dez dias seguidos.
- 2 - As convocatórias das sessões serão assinadas pelo presidente do CMJG, delas constando o dia, hora e local em que se realizarão, com a indicação da ordem de trabalhos.
- 3 - As sessões extraordinárias são convocadas pelo presidente do CMJG no prazo de oito dias contados da entrega do requerimento a que se refere o n.º 2 do artigo 15.º.
- 4 - Quaisquer alterações ao dia, hora e local fixados para as sessões serão comunicadas a todos os membros do CMJG.

Artigo 20.º

Ordem de Trabalhos

- 1 - Cada sessão tem uma ordem de trabalhos estabelecida pelo presidente do CMJG.
- 2 - Em cada sessão ordinária há um período de antes da ordem de trabalhos e um período de ordem de trabalhos.
- 3 - Nas sessões extraordinárias só há o período de ordem de trabalhos.
- 4 - O presidente do CMJG deve incluir na ordem de trabalhos, os assuntos que para esse fim lhe forem indicados por qualquer membro do CMJG, desde que se incluam na respetiva competência e o pedido seja apresentado por escrito com a antecedência mínima de dez dias seguidos sobre a data da sessão.
- 5 - A ordem de trabalhos deve ser entregue a todos os membros do CMJG com a antecedência de, pelo menos, oito dias seguidos sobre a data da sessão.
- 6 - A alteração da ordem de trabalhos só será aceite se pelo menos dois terços dos membros do plenário reconhecerem urgência imediata na deliberação de outros assuntos.

Artigo 21.º

Período de antes da ordem de trabalhos

- 1 - O período de antes da ordem de trabalhos destina-se ao tratamento de assuntos gerais da área da juventude de interesse para o Município.
- 2 - O período de antes da ordem de trabalhos terá a duração máxima de trinta minutos.
- 3 - Este período inicia-se com a realização pelo Presidente do CMJG, dos seguintes procedimentos:
 - a) Leitura resumida do expediente e prestação de informações ou esclarecimentos que ao presidente do CMJG cumpra produzir;
 - b) Interpelações, mediante perguntas orais ao presidente do CMJG, sobre assuntos da respetiva administração, e respostas deste;
 - c) Apreciação, por qualquer membro, de assuntos de interesse geral da área da juventude para o Município;
 - d) Votação de propostas de recomendação ou pareceres que sejam apresentados pelos membros, solicitados pela Câmara Municipal ou pela Assembleia Municipal.

Artigo 22.º

Período da ordem de trabalhos

- 1 - O período da ordem de trabalhos inclui um período de apreciação e votação das propostas constantes da convocatória.
- 2 - No início do período da ordem de trabalhos, o presidente dará conhecimento dos assuntos nela incluídos.

3 - A discussão e votação de propostas não constantes da ordem do dia das sessões ordinárias, depende de deliberação tomada, pelo menos, por dois terços dos membros presentes, que reconheçam a urgência de deliberação sobre o assunto.

Subsecção IV **Das regras do uso da palavra**

Artigo 23.º

Regras do uso da palavra pelos oradores

- 1 - No uso da palavra, os oradores não podem ser interrompidos sem o seu consentimento, não sendo, porém, consideradas as interrupções, as vozes de concordância ou de discordância ou análogas.
- 2 - O orador será advertido pelo presidente quando se desviar objetivamente do assunto em discussão, da figura apresentada para usar da palavra, ou quando se torne ofensivo ou injurioso, podendo, em qualquer caso, o presidente retirar-lhe a palavra se insistir na atitude.
- 3 - O orador a quem é cortada a palavra pode recorrer de imediato para o plenário.

Artigo 24.º

Regras do uso da palavra para discussão no período antes da ordem de trabalhos

- 1 - Ao presidente caberá definir, equitativamente, o tempo de intervenção de cada orador, em função do tempo de duração do período de antes da ordem de trabalhos, estabelecido no n.º 2 do art. 21.º, para o que respeitará o número de oradores inscritos.
- 2 - A nenhum orador inscrito será atribuído um tempo de intervenção inferior a três minutos, mas os tempos de intervenção, atribuídos nos termos do número anterior, não poderão ser ultrapassados.
- 3 - A cada orador cumpre gerir e controlar o tempo atribuído, sem prejuízo da competência e das funções do presidente.

Artigo 25.º

Regras do uso da palavra para discussão no período da ordem de trabalhos

- 1 - No início de cada ponto da ordem de trabalhos, o presidente do CMJG dá conhecimento do assunto em análise e abre as inscrições para discussão.
- 2 - Ao presidente caberá definir, equitativamente, o tempo de intervenção de cada orador, em função do tempo de duração da sessão e do número de pontos da ordem de trabalhos, para o que respeitará o número de oradores inscritos.
- 3 - A nenhum orador inscrito será atribuído um tempo de intervenção inferior a três minutos, mas os tempos de intervenção, atribuídos nos termos do número anterior, não poderão ser ultrapassados.
- 4 - No fim das intervenções a palavra é concedida ao presidente do CMJG de para prestar os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelos membros do CMJG.

Artigo 26.º

Regras do uso da palavra pelo Presidente do CMJG

A palavra é concedida ao presidente, no período de antes da ordem de trabalhos, para prestar os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelos membros do CMJG.

Artigo 27.º

Regras do uso da palavra dos membros do CMJG



GONDOMAR
é Dour

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

Núcleo De Gestão e Dinamização da Juventude

A palavra é concedida aos membros do CMJG para:

- a) Tratar de assuntos de interesse municipal na área da juventude;
- b) Participar nos debates;
- c) Emitir votos e fazer declaração de voto;
- d) Invocar o regimento ou interpelar o presidente;
- e) Apresentar recomendações, propostas e moções sobre assuntos de interesse para o Município na área da juventude;
- f) Formular ou responder a pedidos de esclarecimento;
- g) Fazer requerimentos;
- h) Reagir contra ofensas à honra ou à consideração;
- i) Interpor recursos.

Subsecção V **Das figuras a invocar**

Artigo 28.º **Declaração de Voto**

- 1 - Cada membro do CMJG tem o direito a expressar uma declaração de voto, esclarecendo o sentido da sua votação.
- 2 - As declarações de voto podem ser escritas ou orais, não podendo exceder, neste último caso, três minutos.
- 3 - As declarações de voto escritas são entregues ao presidente até ao final da sessão.

Artigo 29.º **Invocação do Regimento ou Interpelação ao Presidente do CMJG**

- 1 - O membro do CMJG que pedir a palavra para invocar o regimento indica a norma infringida, com as considerações indispensáveis para o efeito.
- 2 - Os membros do CMJG podem interpelar o presidente quando tenham dúvidas sobre decisões deste na orientação dos trabalhos.
- 3 - O uso da palavra para invocar o regimento, ou para interpelar o presidente, não pode exceder os três minutos.

Artigo 30.º **Formular ou responder a pedidos de esclarecimento**

- 1 - A palavra para esclarecimentos limitar-se-á a formulação sintética da pergunta e da respetiva resposta, sobre matéria em dúvida enunciada pelo orador que tiver acabado de intervir.
- 2 - Os membros do CMJG que queiram formular ou responder a pedidos de esclarecimentos, devem inscrever-se logo que finde a intervenção que os suscitar, sendo formulados e respondidos pela ordem de inscrição.
- 3 - Os oradores não podem exceder três minutos por cada intervenção.

Artigo 31.º **Requerimentos**



GONDOMAR
é Dour

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

Núcleo De Gestão e Dinamização da Juventude

- 1 - Os requerimentos podem ser apresentados por escrito ou oralmente, podendo, no entanto, o presidente sempre que o entender por conveniente, determinar que um requerimento formulado oralmente seja apresentado por escrito.
- 2 - Os requerimentos orais, assim como a leitura dos requerimentos escritos, não podem exceder três minutos.
- 3 - Os requerimentos, depois de admitidos, serão votados sem discussão.

Artigo 32.º

Ofensas à honra ou à consideração

- 1 - Sempre que um membro do CMJG considere que foram proferidas expressões ofensivas da sua honra ou consideração, pode, em sua defesa, usar da palavra por tempo não superior a três minutos.
- 2 - O autor das expressões consideradas ofensivas pode dar explicações por tempo não superior a três minutos.

Artigo 33.º

Interposições de recurso

- 1 - Qualquer membro do CMJG pode recorrer para o plenário, de decisões do presidente.
- 2 - O membro do CMJG que tiver recorrido pode usar da palavra para fundamentar o recurso, por tempo não superior a três minutos.

Subsecção VI

Das deliberações e votações

Artigo 34.º

Deliberações

- 1 - O plenário delibera com a presença da maioria dos seus membros, exceto se for convocado com carácter de urgência, caso em que basta estar presente um terço dos seus membros.
- 2 - As deliberações são tomadas por votação nominal e por maioria simples dos votos presentes, excluindo as abstenções.
- 4 - O presidente tem voto de qualidade.

Artigo 35.º

Maioria

- 1 - As deliberações são tomadas à pluralidade de votos, estando presente a maioria do número dos membros do CMJG.
- 2 - As abstenções não contam para o apuramento de maioria.

Artigo 36.º

Voto

- 1 - Cada membro do CMJG, de acordo com o previsto no Art.º 4.º do Regulamento do CMJG e nos termos do art.º 15º da Lei n.º 8/2009, de 18 de Fevereiro, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei n.º 6/2012 de 10 de Fevereiro, tem direito a um voto.
- 2 - Nenhum membro do CMJG presente pode deixar de votar, sem prejuízo do direito de abstenção.

Artigo 37.º

Formas de votação

- 1 - As votações realizam-se por uma das seguintes formas:
 - a) Por levantados e sentados ou de braço no ar;
 - b) Por escrutínio secreto;
 - c) Por votação nominal.
- 2 - No decurso da votação não são admitidos recursos para votações em alternativa.

Artigo 38.º

Escrutínio secreto

Far-se-ão por escrutínio secreto:

- a) As eleições;
- b) A apreciação de comportamentos ou de qualidades de qualquer pessoa;
- c) Nos casos em que o plenário expressamente o deliberar.

Artigo 39.º

Votação nominal

- 1 - A votação nominal efetua-se quando requerida por qualquer dos membros e aceite expressamente pelo plenário.
- 2 - A votação nominal far-se-á por ordem alfabética dos membros.

Artigo 40.º

Empate na votação

- 1 - Havendo empate na votação por escrutínio secreto, procede-se imediatamente a nova votação e, se o empate se persistir, adia-se a deliberação para a reunião seguinte, procedendo-se a votação nominal, se na primeira votação desta reunião se repetir o empate.
- 2 - Quando necessária, a fundamentação das deliberações tomadas por escrutínio secreto será feita pelo Presidente após a votação, tendo em conta a discussão que a tiver precedido.

Subsecção VII

Atas

Artigo 41.º

Atas das reuniões

- 1 - De cada sessão será lavrada ata, na qual se registará o resumo de tudo o que nela tiver ocorrido, indicando, designadamente a data e local da reunião, os membros presentes, os assuntos apreciados, as deliberações tomadas, a forma e o resultado das respetivas votações.
- 2 - As atas são lavradas, sempre que possível, pelos secretários do CMJG, de acordo com a alínea b) o n.º 2 do art.º 14º do presente regimento, e postas à aprovação de todos os membros na reunião seguinte, sendo assinadas, após aprovação, pela mesa do plenário.
- 3 - Qualquer membro ausente na sessão de aprovação de uma ata, de onde constem ou se omitam tomadas de posições suas, pode posteriormente juntar à mesma uma declaração sobre o assunto.



GONDOMAR
é Dour

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

Núcleo De Gestão e Dinamização da Juventude

4 - As atas ou o texto das deliberações mais importantes podem ser aprovadas em minuta, no final das sessões, desde que tal seja deliberado pela maioria dos membros presentes.

5 - As deliberações do plenário só adquirem eficácia depois de aprovadas e assinadas as respetivas atas ou depois de assinadas as minutas, nos termos dos números anteriores.

6 - Poderão ser efetuadas gravações áudio das sessões, que se destinarão, exclusivamente, a ajudar à feitura da ata ou a esclarecer dúvidas dos membros do CMJG acerca da sua fidelidade, não podendo ser utilizadas para quaisquer outros fins.

7 - As gravações efetuadas nos termos do número anterior ficarão à guarda dos secretários do plenário, que as deverão destruir, logo que a ata da sessão em causa seja aprovada e se mostrem esgotados os prazos de impugnação da deliberação que aprove a ata.

Artigo 42.º

Registo na ata de voto de vencido

1 - Os membros do CMJG podem fazer constar da ata o seu voto de vencido e as razões que o justifiquem.

2 - Quando se trate de pareceres a dar a outras entidades, as deliberações são sempre acompanhadas das declarações de voto apresentadas.

3 - O registo na ata do voto de vencido isenta o emissor deste da responsabilidade que eventualmente resulte da deliberação tomada.

Secção II

Faltas

Artigo 43.º

Verificação das faltas e processo justificativo

1 - Constitui falta a não comparência a qualquer reunião.

2- Será considerado faltoso o membro do CMJG que só compareça passados mais de trinta minutos sobre o início dos trabalhos, ou, do mesmo modo, se ausente definitivamente antes do termo da reunião.

3 - As faltas podem ser justificadas ou injustificadas.

4 - O pedido de justificação de faltas será feito pelo interessado, por escrito e dirigido ao presidente do CMJG, no prazo de cinco dias a contar da sessão ou reunião em que a falta se tenha verificado, e a decisão é notificada ao interessado, na reunião seguinte.

5 - Nos casos em que seja recusada a justificação da falta, o interessado será notificado da decisão pelo presidente do CMJG, por via postal registada com aviso de receção.

6 - Da decisão referida no número anterior, poderá o interessado recorrer para o plenário.

CAPÍTULO IV

DO APOIO AO CMJG

Artigo 44.º

Apoio ao CMJG

- 1 - O CMJG dispõe de um núcleo de apoio próprio composto por funcionários do Município, nos termos definidos pelo presidente do CMJG.
- 2 - O CMJG dispõe igualmente de instalações e equipamento necessários ao seu funcionamento e representação, a disponibilizar pela Câmara Municipal.

CAPÍTULO IV DISPOSIÇÕES FINAIS

Artigo 45.º

Dúvidas e omissões

Os casos omissos e as dúvidas que surjam na interpretação deste regimento, serão resolvidas por deliberação do CMJG.

Artigo 46.º

Direito subsidiário

As matérias que não se encontram expressamente reguladas no presente Regimento regem-se pelo disposto no Código do Procedimento Administrativo.

Artigo 47.º

Alterações ao Regimento

O regimento do CMJG pode ser alterado por proposta do presidente ou por proposta de pelo menos um terço dos seus membros, a qual terá de ser aprovada com os votos favoráveis de dois terços dos seus membros.

Artigo 48.º

Entrada em vigor

Este regimento entrará em vigor logo após a sua aprovação pelo plenário do CMJG.