

Orçamento e Grandes Opções do Plano

2025

Conteúdo

| | |
|---|----|
| 1. MENSAGEM DO PRESIDENTE | 3 |
| 2. INTRODUÇÃO | 4 |
| 3. DOCUMENTOS PREVISIONAIS | 5 |
| a) PRINCÍPIOS E REGRAS ORÇAMENTAIS | 6 |
| b) ESTRUTURA DA RECEITA | 7 |
| c) ATUALIZAÇÃO DE TAXAS | 9 |
| d) ESTRUTURA DA DESPESA | 10 |
| e) CUMPRIMENTO DAS REGRAS ORÇAMENTAIS | 11 |
| a) ORÇAMENTO PLURIANUAL | 13 |
| 4. RELAÇÃO DAS RESPONSABILIDADES CONTINGENTES | 14 |
| 5. RESPONSABILIDADES FINANCEIRAS RESULTANTES DE COMPROMISSOS PLURIANUAIS..... | 15 |
| 6. MAPA DAS ENTIDADES PARTICIPADAS PELO MUNICÍPIO | 16 |
| 7. OPÇÕES DE DESENVOLVIMENTO ESTRATÉGICO | 17 |
| 8. NORMAS DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL | 29 |
| 9. MAPAS PREVISIONAIS | 46 |



Índice de quadros

| | |
|--|----|
| Tabela 1: Normas de contabilidade pública que orientam o orçamento | 5 |
| Tabela 2: Estrutura da Receita | 8 |
| Tabela 3: Estrutura da Despesa..... | 10 |
| Tabela 4: Regra do Equilíbrio Financeiro..... | 12 |
| Tabela 5: Quadro Plurianual da Receita..... | 13 |
| Tabela 6: Quadro Plurianual da Despesa | 14 |
| Tabela 7: Quadro dos compromissos plurianuais | 15 |
| Tabela 8: Participação em entidades societárias | 16 |
| Tabela 9: Participação em entidades não societárias | 16 |
| Tabela 10: Valores alocados ao ODS e metas locais | 27 |
| Tabela 11: Distribuição dos projetos das GOP por ODS..... | 28 |

Índice de gráficos

| | |
|--|----|
| Gráfico 1: Distribuição da Receita | 9 |
| Gráfico 2: Distribuição da Despesa | 11 |



1. MENSAGEM DO PRESIDENTE

O orçamento municipal que o Executivo submete à apreciação da Assembleia Municipal é, em termos absolutos, o maior de sempre, ultrapassando os 149M€.

Paradoxalmente, mesmo crescendo, o orçamento não permite maior investimento, uma vez que os custos com despesas correntes e os custos com recursos humanos ultrapassam, em muito, o aumento da receita, obrigando a diminuir a rubrica para investimento onde, como em outras áreas, os preços a que se contratam obras, estão muito mais caros que nos anos anteriores, o que tem vindo a crescer de forma galopante desde a pandemia e, mais recentemente, com as guerras!

Ainda que com estas adversidades, decidimos manter, neste que é o último orçamento de um ciclo autárquico de 12 anos, 2 princípios que consideramos fundamentais: a redução do IMI em mais 2,5%, mantendo a taxa diferenciada no alto concelho e a redução do IMI familiar e ainda a redução da dívida municipal que, para 2025, reduzirá quase 15%, situando-se pouco acima dos 30 milhões de euros no final do próximo ano.

Em termos de investimento, continuará uma forte aposta na requalificação do parque escolar, na renovação dos equipamentos desportivos, na beneficiação da rede viária e, no que respeita à qualidade de vida, no arranque da execução dos 2 projetos na área da promoção do bem-estar e contacto com a natureza que faltavam: o prolongamento do Polis de Gramido até Marecos e o parque urbano de Baguim do Monte.

Fecha-se assim um ciclo de 3 mandatos onde, assumidamente, transformamos Gondomar, posicionamos o concelho e atraímos novos cidadãos e empresas, assim como uma grande revolução na mobilidade, seja por novas vias de comunicação, pela generalização do Andante a todo o concelho e com o passe único metropolitano ou ainda pela nova rede de transportes ou com a nova linha do metro Dragão – Souto, cujas obras arrancarão nos próximos meses!

Foi um gosto e uma honra liderar uma equipa para Servir Gondomar e a causa pública!

Gondomar, novembro de 2024

O Presidente da Câmara Municipal de Gondomar

Dr. Marco Martins

2. INTRODUÇÃO

Os documentos previsionais para o ano de 2025 foram elaborados em observância de todos os requisitos legais exigidos pelos normativos contabilísticos, designadamente, pelo SNC-AP (Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública), pelo Regime Financeiro das Finanças Locais (RFALEI) e pela Lei de Enquadramento Orçamental, sendo garantido o cumprimento dos princípios fundamentais previstos na Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro (RFALEI), incluindo os princípios da estabilidade orçamental, da prudência, do equilíbrio e da sustentabilidade financeira:

1. Equilíbrio orçamental: o orçamento prevê as receitas necessárias para cobrir todas as despesas (cfr. art. 40.º, n.º 1, da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro);
2. Equilíbrio corrente: a receita corrente bruta é superior à despesa corrente acrescida das amortizações médias de empréstimos de médio e longo prazo (cfr. art. 40.º, n.º 2, da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro);
3. Anualidade e plurianualidade: o orçamento é anual e enquadra-se num quadro plurianual de programação orçamental (cfr. art. 9.º-A, n.º 2, da Lei n.º 73/2013, de 3-9);
4. Unidade e universalidade: o orçamento compreende todas as receitas e despesas de todos os órgãos e serviços sem autonomia financeira, e apresenta o total das responsabilidades financeiras resultantes de compromissos plurianuais, cuja natureza impeça a contabilização direta do respetivo montante total no ano em que os compromissos são assumidos (cfr. art. 9.º-B, n.ºs 1 e 3, da Lei n.º 73/2013, de 3-9).

No entanto, dadas as suas especificidades, mantêm-se em vigor os pontos 2.9 – Controlo interno, 3.3 – Regras previsionais, 8.3.1 – Modificações do orçamento e 8.3.2 – Modificações ao PPI do Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais (POCAL), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro, na sua atual redação, às quais se observaram as respetivas regras.

3. DOCUMENTOS PREVISIONAIS

Os documentos previsionais foram preparados em conformidade com os princípios e regras orçamentais previstos na Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro (RFALEI), na Lei n.º 151/2015, de 11 de setembro, que aprova a Lei de Enquadramento Orçamental, no Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro, que aprova o SNC-AP, nas Normas de Contabilidade Pública 1 e 26, inscritas no ANEXO II do mesmo Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro e Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro alterado, na matéria em apreço, pelo Decreto-Lei n.º 84-A/2002, de 5 de abril. Não obstante as derrogações decorrentes das alterações introduzidas pela Lei n.º 51/2018, de 16 de agosto, mantém-se a regra previsional prevista na alínea c), do ponto 3.3.1. do POCAL. De facto, dispõe a referida alínea que *“as importâncias relativas às transferências financeiras, a título de repartição dos recursos públicos do Orçamento do Estado, a considerar no orçamento aprovado, devem ser as constantes do Orçamento do Estado em vigor, até à publicação do Orçamento do Estado para o ano a que ele respeita”*.

Esquemáticamente:

| NCP | Título | Conteúdo |
|--------|---|--|
| NCP 1 | ESTRUTURA E CONTEÚDO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS | Demonstrações financeiras previsionais, designadamente Balanço, Demonstração dos resultados por natureza e Demonstração dos fluxos de caixa |
| NCP 26 | DEMONSTRAÇÕES PREVISIONAIS | 1. Orçamento enquadrado num Plano Orçamental Plurianual 2. Plano Plurianual de Investimentos (PPI) e AMR (nos termos do art.º 46.º, n.º 1, alínea e) do RFALEI) |

Tabela 1: Normas de contabilidade pública que orientam o orçamento

Dispõe o seguinte o artigo 9.º-A, da Lei n.º 73/2013, de 11 de setembro:

Artigo 9.º-A

1. Os orçamentos das autarquias locais são anuais.
2. A elaboração dos orçamentos anuais é enquadrada num quadro plurianual de programação orçamental e tem em conta as projeções macroeconómicas que servem de base ao Orçamento do Estado.

3. O quadro plurianual de programação orçamental consta de documento que especifica o quadro de médio prazo para as finanças da autarquia local.
4. Sem prejuízo do disposto no número anterior, os orçamentos incluem os programas, medidas e projetos ou atividades que implicam encargos plurianuais.
5. (...)

O formato dos documentos em SNC-AP responde às imposições legais do QPPO (quadro plurianual de programação orçamental), uma vez que tem a dimensão plurianual para as receitas e despesas de todas as naturezas. Acresce referir que os valores inscritos para além de 2025 são projeções meramente orientadoras e não vinculativas.

O orçamento municipal inclui ainda os seguintes elementos:

- Relatório com a apresentação e a fundamentação da política orçamental proposta, incluindo a identificação e descrição das responsabilidades contingentes (art. 46.º, n.º 1, al. *a*), do RFALEI);
- Mapa resumo das receitas e despesas da autarquia local (art. 46.º, n.º 1, al. *b*), do RFALEI);
- Mapa das receitas e despesas, desagregado segundo a classificação económica (art. 46.º, n.º 1, al. *c*), do RFALEI);
- Articulado com as medidas para orientar a execução orçamental (art. 46.º, n.º 1, al. *d*), do RFALEI);
- Grandes opções do plano (art. 46.º, n.º 1, al. *e*), do RFALEI).

As previsões de receitas e despesas dos exercícios seguintes a 2025 consideraram os índices constantes do "Resumo de Projeções Macroeconómicas para a Economia Portuguesa" disponíveis em: https://www.bportugal.pt/sites/default/files/documents/2024-10/be_out24.pdf

a) PRINCÍPIOS E REGRAS ORÇAMENTAIS

Os documentos previsionais foram preparados, sem prejuízo do referido no parágrafo seguinte, em conformidade com os princípios e regras orçamentais previstos na Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro e Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro alterado, na matéria em apreço, pelo Decreto-Lei n.º 84-A/2002, de 5 de abril.

Relativamente às transferências do OE, foi derogada a regra previsional prevista na alínea c), do ponto 3.3.1. do POCAL, na sua redação atual, tendo sido utilizados os valores constantes do Mapa 12 da proposta de Lei do OE 2025 (PLOE 2025). Foi igualmente considerado, para efeitos de natureza da receita referente à coluna 4 (n.º 3, do artigo 35.º, da Lei 73/2023, de 3 de setembro) do Mapa 12 anexo à PLOE 2025, o disposto no n.º 11.º, do artigo 44.º, da PLOE 2025 que estabelece que, excecionalmente, o montante distribuído para efeitos do n.º 4, do artigo 35.º, da Lei 73/2023, de 3 de setembro, na sua redação atual, assume em 50 % a natureza de transferência de capital.

As previsões de receitas e despesas dos exercícios seguintes a 2025 consideraram os índices constantes do "Resumo de Projeções Macroeconómicas para a Economia Portuguesa" 2023-2028, disponíveis em https://www.bportugal.pt/sites/default/files/documents/2024-10/be_out24.pdf

b) ESTRUTURA DA RECEITA

A receita previsional teve por base e critério principal a média aritmética simples dos valores arrecadados nos últimos vinte e quatro meses, quer no que respeita a taxas e tarifas cobradas pelo Município, quer quanto aos Impostos Diretos liquidados pela Administração Central, em cumprimento do disposto no POCAL no seu ponto 3.3 – Regras Previsionais.

A receita plurianual previsional foi elaborada tendo em conta a taxa de inflação prevista pelo Banco de Portugal e organismos europeus, à data da elaboração dos documentos previsionais.

Naturalmente que capítulos tais como transferências, passivos financeiros e alguns outros, derogam esta regra, havendo aqui que respeitar, quando é caso disso, os valores de protocolos, contratos ou ainda candidaturas que, para este efeito, foram apurados pelos diversos serviços responsáveis pela sua gestão.

No que diz respeito aos financiamentos externos, em especial aos fundos comunitários, foram consideradas as importâncias já contratualizadas com os organismos que tutelam a gestão desses fundos, deduzidas das importâncias já recebidas por esses mesmos programas.

| TIPOLOGIA | RUBRICA | VALOR | PESO |
|-----------|---------|-------|------|
|-----------|---------|-------|------|

RECEITAS CORRENTES

| | | | |
|------------------------------------|-----|-----------------|--------|
| Impostos diretos | R01 | 35 842 555,00 € | 24,03% |
| Taxas, multas e outras penalidades | R03 | 4 811 394,00 € | 3,23% |
| Rendimentos da propriedade | R04 | 3 270 798,00 € | 2,19% |
| Transferências correntes | R05 | 56 572 699,00 € | 37,93% |
| Venda de bens e serviços correntes | R06 | 15 254 472,00 € | 10,23% |
| Outras receitas correntes | R07 | 314 105,00 € | 0,21% |

| | | | |
|---------------------------------|--|-------------------------|---------------|
| Total receitas correntes | | 116 066 023,00 € | 77,82% |
|---------------------------------|--|-------------------------|---------------|

RECEITAS DE CAPITAL

| | | | |
|----------------------------------|-----|------------------------|---------------|
| Venda de bens de investimento | R08 | 715 192,00 € | 0,48% |
| Transferências de capital | R09 | 27 178 596,00 € | 18,22% |
| Outras receitas de capital | R10 | - € | 0,00% |
| Reposições não abatidas | R11 | 195 128,00 € | 0,13% |
| Total Receitas de Capital | | 28 088 916,00 € | 18,83% |

| | | | |
|----------------------------------|-----|----------------|-------|
| Receita com passivos financeiros | R13 | 5 000 000,00 € | 3,35% |
|----------------------------------|-----|----------------|-------|

| | | | |
|--------------|--|-------------------------|----------------|
| TOTAL | | 149 154 939,00 € | 100,00% |
|--------------|--|-------------------------|----------------|

Tabela 2: Estrutura da Receita

DISTRIBUIÇÃO DAS RECEITAS

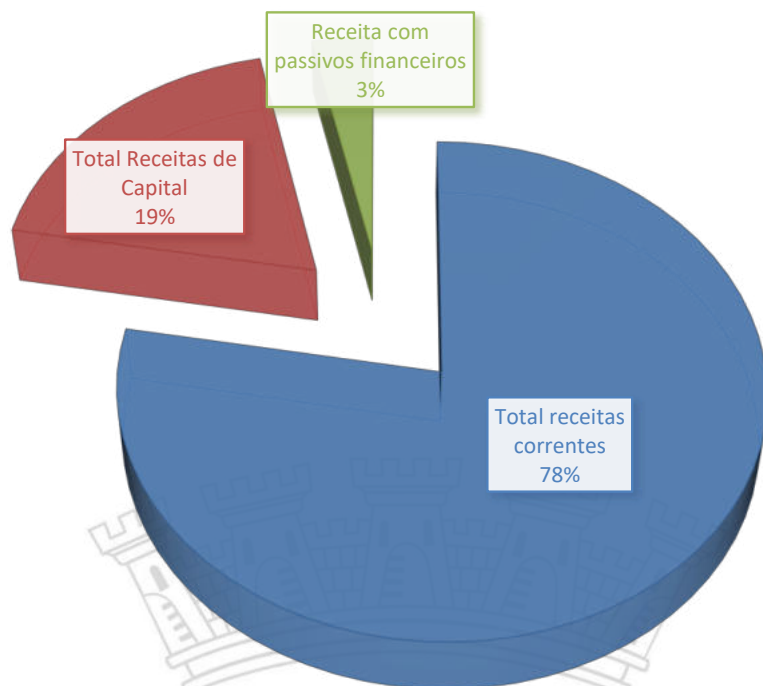


Gráfico 1: Distribuição da Receita

c) ATUALIZAÇÃO DE TAXAS

Para efeitos do disposto no n.º 1, do art.º 9.º, da Lei n.º 53/2006, de 29 de dezembro, a tabela de taxas será atualizada, com efeitos a 1 de janeiro de 2025, nos termos das normas de execução orçamental anexas ao presente relatório, por recurso ao índice de preços no consumidor, exceto habitação, do período entre Setembro de 2023 e Setembro de 2024, com base no valor apurado de 1,02078740796527.

d) ESTRUTURA DA DESPESA

A inscrição das dotações de despesa teve como principais linhas orientadoras:

- A previsão de despesa inerente ao funcionamento da autarquia;
- A despesa estimada decorrente de compromissos já assumidos e não pagos, atinentes a projetos em curso;
- Um conjunto de projetos selecionados, baseados na avaliação da respetiva viabilidade e pertinência económica e social.

Tendo em consideração estes pressupostos, visa garantir-se o desenvolvimento sustentável do concelho, nunca descurando o controlo da dívida, assim como a garantia da verificação do equilíbrio corrente.

A realização das despesas tem como princípio fundamental, no âmbito das atribuições conferidas às autarquias locais, a afetação dos recursos ao desenvolvimento de atividades para a satisfação das necessidades do Município.

| TIPOLOGIA | RUBRICA | VALOR | PESO |
|---------------------------------|---------|-------------------------|----------------|
| DESPESAS CORRENTES | | | |
| Despesas com pessoal | D01 | 41 842 662,00 € | 28,05% |
| Aquisição de bens e serviços | D02 | 39 204 044,00 € | 26,28% |
| Juros e outros encargos | D03 | 2 599 000,00 € | 1,74% |
| Transferência correntes | D04 | 14 512 104,00 € | 9,73% |
| Subsídios | D04 | 2 255 199,00 € | 1,51% |
| Outras despesas correntes | D05 | 3 789 606,00 € | 2,54% |
| Total despesas correntes | | 104 202 615,00 € | 69,86% |
| DESPESAS DE CAPITAL | | | |
| Aquisição de bens de capital | D06 | 33 020 124,00 € | 22,14% |
| Transferência de capital | D07 | 2 175 200,00 € | 1,46% |
| Outras despesas de capital | D08 | - € | 0,00% |
| Total despesas capital | | 35 195 324,00 € | 23,60% |
| Despesa não efetiva | D10 | 9 757 000,00 € | 6,54% |
| TOTAIS | | 149 154 939,00 € | 100,00% |

Tabela 3: Estrutura da Despesa

ESTRUTURA DA DESPESA

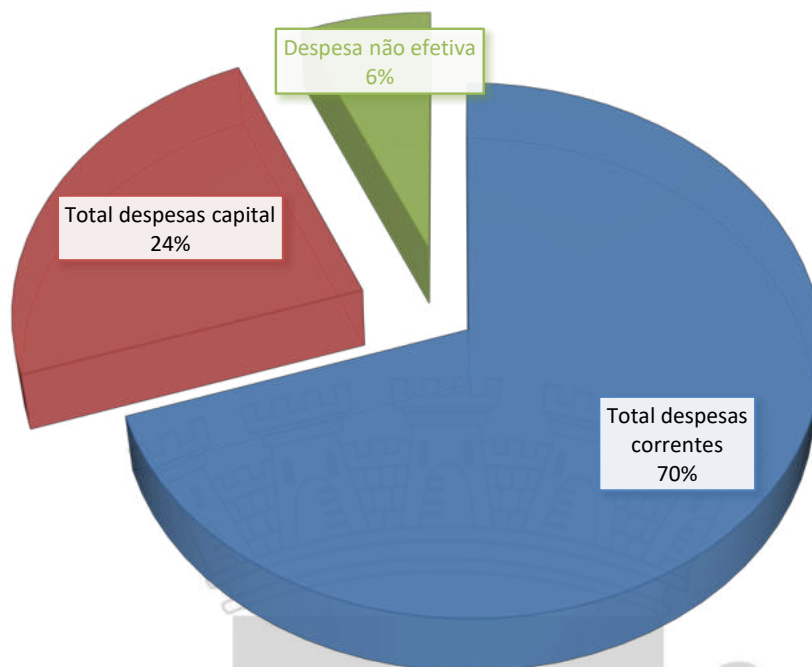


Gráfico 2: Distribuição da Despesa

e) CUMPRIMENTO DAS REGRAS ORÇAMENTAIS

A Lei de Enquadramento Orçamental estabelece, no seu artigo 10.º, n.º 2, que “a estabilidade orçamental consiste numa situação de equilíbrio ou excedente orçamental.”

Por sua vez, o RFALEI, estabelece no n.º 2, do artigo 40.º, que “..., a receita corrente bruta cobrada deve ser pelo menos igual à despesa corrente acrescida das amortizações médias de empréstimos de médio e longo prazos”.

Aplicação da regra do equilíbrio financeiro preconizada na RFALEI:

| REGRA DO EQUILÍBRIO FINANCEIRO | | | | | |
|------------------------------------|---------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| TIPOLOGIA | RUBRICA | VALOR | VALOR | RUBRICA | TIPOLOGIA |
| RECEITAS CORRENTES | | | | DESPESAS CORRENTES | |
| Impostos directos | R01 | 35 842 555,00 € | 41 842 662,00 € | D01 | Despesas com pessoal |
| Taxas, multas e outras penalidades | R03 | 4 811 394,00 € | 39 204 044,00 € | D02 | Aquisição de bens e serviços |
| Rendimentos da propriedade | R04 | 3 270 798,00 € | 2 599 000,00 € | D03 | Juros e outros encargos |
| Transferências correntes | R05 | 56 572 699,00 € | 14 512 104,00 € | D041 | Transferência correntes |
| Venda de bens e serviços correntes | R06 | 15 254 472,00 € | 2 255 199,00 € | D042 | Subsídios Correntes |
| Outras receitas correntes | R07 | 314 105,00 € | 3 789 606,00 € | D05 | Outras despesas correntes |
| | | | 4 442 835,71 € | Amortização média de empréstimos | |
| Total receitas correntes | | 116 066 023,00 € | 108 645 450,71 € | Total despesas correntes | |
| RECEITAS DE CAPITAL | | | | DESPESAS DE CAPITAL | |
| Venda de bens de investimento | R08 | 715 192,00 € | 33 020 124,00 € | D06 | Aquisição de bens de capital |
| Transferências de capital | R09 | 27 178 596,00 € | 2 175 200,00 € | D07 | Transferência de capital |
| Outras receitas de capital | R10 | 195 128,00 € | | | |
| Reposições não abatidas pag. | R11 | - € | - € | D08 | Outras despesas de capital |
| Total Receitas de Capital | | 28 088 916,00 € | 35 195 324,00 € | Total despesas de capital | |
| Receita Não Efetiva | R13 | 5 000 000,00 € | 9 757 000,00 € | D10 | Despesa Não Efetiva |
| TOTAIS | | 149 154 939,00 € | 149 154 939,00 € | TOTAIS | |

Tabela 4: Regra do Equilíbrio Financeiro

a) ORÇAMENTO PLURIANUAL

Nos termos do artigo 44.º, da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, o órgão executivo apresenta ao órgão deliberativo municipal uma proposta de quadro plurianual de programação orçamental, em simultâneo com a proposta de orçamento municipal, em articulação com as Grandes Opções do Plano. Este quadro define os limites para a despesa do município, bem como para as projeções da receita, discriminadas entre as provenientes do Orçamento do Estado e as cobradas pelo município, numa base móvel que abranja os quatro exercícios seguintes. Ainda de acordo com o n.º 3 desse mesmo artigo, os limites são vinculativos *“para o ano do exercício económico do orçamento e indicativos para os restantes”*. O referido Quadro Plurianual Municipal carece da regulamentação estabelecida no artigo 47.º deste mesmo diploma, o qual dispõe que *“Os elementos constantes dos documentos referidos no presente capítulo são regulados por decreto-lei, a aprovar até 120 dias após a publicação da presente lei”*. Assim, o decreto-lei a que se refere o artigo 47.º deveria ter sido aprovado até 3 de janeiro de 2014. Sucede que, até à presente data, a referida aprovação não ocorreu ainda.

Os valores inscritos para 2025 são vinculativos para o próximo exercício económico do orçamento e indicativos para os restantes exercícios económicos, conforme estipula o n.º 3, do artigo 44.º, do RFALEI.

Quadro Plurianual da Receita

| | Ano 2025 | Ano 2026 | Ano 2027 | Ano 2028 | Ano 2029 |
|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Receita Corrente | 116 066 023 € | 122 497 176 € | 128 801 115 € | 130 275 615 € | 134 753 771 € |
| Receita de Capital | 28 088 916 € | 36 114 217 € | 35 155 614 € | 35 322 927 € | 34 769 904 € |
| Receita Efetiva | 144 154 939 € | 158 611 393 € | 163 956 729 € | 165 598 542 € | 169 523 675 € |
| Receita não efetiva | 5 000 000 € | 5 000 000 € | 10 500 000 € | 10 500 000 € | 10 500 000 € |
| TOTAL RECEITA | 149 154 939 € | 163 611 393 € | 174 456 729 € | 176 098 542 € | 180 023 675 € |

Tabela 5: Quadro Plurianual da Receita

Quadro Plurianual da Despesa

| | Ano 2025 | Ano 2026 | Ano 2027 | Ano 2028 | Ano 2029 |
|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Despesa Corrente | 104 202 615 € | 95 162 788 € | 98 586 858 € | 113 645 053 € | 138 097 578 € |
| Despesa de Capital | 35 195 324 € | 62 472 605 € | 70 053 871 € | 56 637 489 € | 36 110 097 € |
| Despesa Efetiva | 139 397 939 € | 157 635 393 € | 168 640 729 € | 170 282 542 € | 174 207 675 € |
| Despesa não efetiva | 9 757 000 € | 5 976 000 € | 5 816 000 € | 5 816 000 € | 5 816 000 € |
| TOTAL DESPESA | 149 154 939 € | 163 611 393 € | 174 456 729 € | 176 098 542 € | 180 023 675 € |

Tabela 6: Quadro Plurianual da Despesa

4. RELAÇÃO DAS RESPONSABILIDADES CONTINGENTES

Em conformidade com a parte final do n.º 1, do art.º 46.º, do RFALEI, consta de anexo ao presente relatório a relação das responsabilidades contingentes, entendidas como possíveis obrigações que resultem de factos passados e cuja existência é confirmada apenas pela ocorrência ou não, de um ou mais acontecimentos futuros incertos não totalmente sob controlo da entidade, ou obrigações presentes que, resultando de acontecimentos passados, não são reconhecidas porque:

- Não é provável que um exfluxo de recursos, que incorpora benefícios económicos ou um potencial de serviço, seja exigido para liquidar as obrigações; ou
- O montante das obrigações não pode ser mensurado com suficiente fiabilidade.

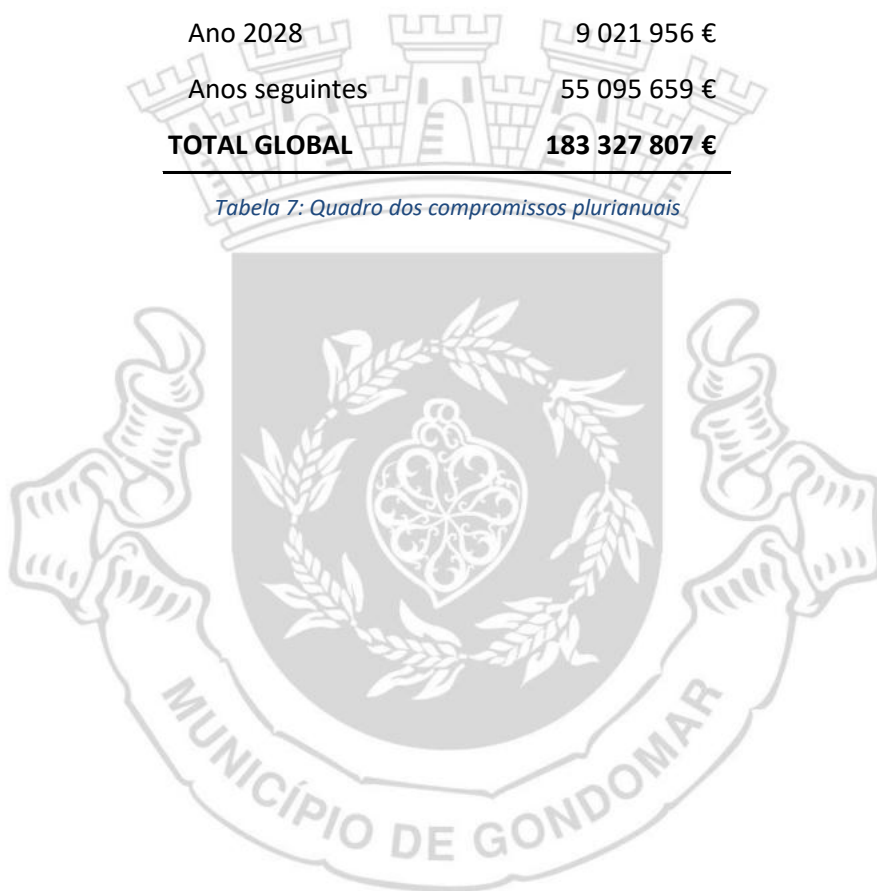
Por uma questão de prudência, e tendo em conta o histórico nesta matéria, estipulou-se uma provisão para fazer face a estes encargos no valor de 650.000,00 €.

5. RESPONSABILIDADES FINANCEIRAS RESULTANTES DE COMPROMISSOS PLURIANUAIS

Para efeitos do disposto no n.º 3, do art.º 43.º, do RFALEI, o total as responsabilidades financeiras resultantes de compromissos plurianuais ascendem a:

| Ano | Total Compromissos |
|---------------------|----------------------|
| Ano 2025 | 55 034 622 € |
| Ano 2026 | 38 811 558 € |
| Ano 2027 | 25 364 011 € |
| Ano 2028 | 9 021 956 € |
| Anos seguintes | 55 095 659 € |
| TOTAL GLOBAL | 183 327 807 € |

Tabela 7: Quadro dos compromissos plurianuais



6. MAPA DAS ENTIDADES PARTICIPADAS PELO MUNICÍPIO

Para efeitos do disposto na alínea c), do n.º 2, do art.º 46.º, do RFALEI, indicam-se as entidades participadas pelo Município, identificadas pelo respetivo número de identificação fiscal.

| Município de Gondomar | | | | | | | | | | |
|--|-----------|------------------|-------|----------------|------------------------------------|------|-------------------------|--------------------------------|-----------------------|------|
| Ano: 2024 | | | | | | | | | | |
| Da data 01/01/2024 à data 31/12/2024 | | | | | | | | | | |
| A. Participações em entidades societárias | | | | | | | | | | |
| Entidade participada | | Tipo de Entidade | CAE | Capital | Participação no final do exercício | | | Forma da realização do capital | | Obs. |
| Denominação | N.I.P.C | | | | Valor nominal subscrito | % | Valor nominal realizado | Meios monetários (montante) | Em espécie (montante) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Metro do Porto, SA | 503278602 | Societária | 60211 | 8 517 540,00 | 5,000,01 | | 5,00 | 5,00 | | |
| Aguas do Douro e Paiva S.A. | 503537624 | Societária | | 20 902 500,00 | 842 185,00 | 4,34 | 842 185,00 | 20 902 500,00 | | |
| FAM - Fundo de Apoio Municipal | 513319182 | Societária | 84113 | 417 857 175,00 | 1 822 428,00 | 0,44 | 1 822 428,00 | 1 822 428,00 | 0,00 | |
| Primus - Promoção e Desenvolvimento Regional, S.A. | 504558161 | Societária | | 163 098,00 | 499,01 | | 499,01 | 163 098,00 | | |
| Sociedade Transportes Colectivos do Porto, S.A. - STCP | 500246467 | Societária | | 90 000 000,00 | 6 552 000,00 | 7,28 | 5,00 | 5,00 | | |

Tabela 8: Participação em entidades societárias

| Município de Gondomar | | | | | | | | |
|---|-----------|------------------|-----|---------------------|--------------|---------------------|------------|-----|
| Ano: 2024 | | | | | | | | |
| Da data 01/01/2024 à data 31/12/2024 | | | | | | | | |
| B. Participações em entidades não societárias | | | | | | | | |
| Entidade participada | | Tipo de Entidade | CAE | Capital estatutário | Contribuição | | | Ob. |
| Denominação | N.I.P.C | | | | Em N | Forma da realização | | |
| | | | | | | Meios monetários | Em espécie | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Associação Nacional Municípios Portugueses - ANMP | 501627413 | Não Societária | | | 7 262,52 | 7 262,52 | | |
| Lipor - Associação de Municípios p.ª. Gestão Sustentável de Resíduos do Grand | 501394192 | Não Societária | | 52 291 466,31 | 1 079 004,72 | 1 079 004,72 | | |
| Área Metropolitana do Porto | 502823305 | Não Societária | | 4 705 959,05 | 91 577,00 | 91 577,00 | | |
| Turismo do Porto e Norte de Portugal, E.R. | 508905435 | Não Societária | | 2 284 950,70 | 1 500,00 | 1 500,00 | | |
| ADRITEM-Associação de Desenv. Rural Integrado das Terras de S.ª Maria | 508225736 | Não Societária | | 0,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | | |
| Agência de Energia do Porto - Adeporto | 507886550 | Não Societária | | 204 250,00 | 20 484,00 | 20 484,00 | | |
| Associação de Municípios Parque das Serras do Porto | 513966927 | Não Societária | | 0,00 | 70 000,00 | 70 000,00 | | |

Tabela 9: Participação em entidades não societárias

7. OPÇÕES DE DESENVOLVIMENTO ESTRATÉGICO

O orçamento foi elaborado levando em consideração os recursos disponíveis e as políticas desenvolvidas nos últimos anos, apresentando-se as áreas diversas de atuação do Município e elencando-se, de forma genérica, as atividades mais relevantes de cada área, nos termos do disposto da alínea e), do n.º 1, do artigo 46.º, do RFALEI.

Os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) continuam a ser assinalados nos projetos destacados nas Grandes Opções do Plano, cumprindo com os objetivos de sustentabilidade ambiental.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

Prossegue-se o trabalho de qualidade e de rigor, no cumprimento integral daquele que é o quadro regulamentar aplicável para a satisfação dos nossos munícipes investindo-se permanentemente na modernização das ferramentas tecnológicas de atendimento, tentando sempre que possível, o recurso aos fundos comunitários previstos para a transição digital.

O processo de transferência de competências para as Freguesias continuará a evoluir, de acordo com a legislação em vigor, com vista a uma maior proximidade com as populações e à resolução atempada dos seus problemas, considerando também os resultados obtidos quanto às competências já transferidas.

A modernização administrativa continuará a ser uma prioridade, seja por motivos de transparência e de qualidade do serviço prestado, seja pela cada vez maior exigência do munícipe ao nível da simplificação administrativa e da desburocratização, com vista à melhoria permanente da relação administrativa com o cidadão.

PROTEÇÃO CIVIL

A missão da Proteção Civil continua centrada no planeamento, coordenação e execução das políticas de emergência e de proteção civil ao nível municipal, designadamente:

- Prevenção e resposta a acidentes graves e catástrofes;
- Proteção e socorro de populações;
- Coordenação dos agentes de proteção civil, nos termos legalmente previstos;
- Planeamento e coordenação das necessidades municipais na área da emergência.

Para o cumprimento destes objetivos o Município irá continuar a apoiar, mensalmente, as corporações de Bombeiros, tanto no apoio ao seu funcionamento, como na renovação do parque de viaturas.

OBRAS MUNICIPAIS

O Departamento de Obras Municipais configura-se como uma unidade orgânica essencial à gestão e desenvolvimento do território, desempenhando um papel central em diversas áreas de intervenção. Entre as suas principais responsabilidades estão a conceção e elaboração de projetos, a execução e fiscalização de empreitadas, a gestão de obras por administração direta e a conservação de vias públicas, infraestruturas e equipamentos municipais.

Guiado por uma visão estratégica focada nas reais necessidades do concelho e considerando a sua evolução ao longo do tempo, o departamento mantém como prioridade a melhoria das infraestruturas viárias existentes, complementada pela construção de novas vias. Esta abordagem é sustentada pelo reconhecimento do papel fundamental que uma rede viária moderna, segura e eficiente desempenha no suporte ao desenvolvimento socioeconómico do concelho, promovendo a mobilidade de pessoas e bens e contribuindo para a dinamização de atividades económicas e sociais.

Paralelamente, a segurança rodoviária e a promoção de uma mobilidade inclusiva e acessível para todos os munícipes são pilares fundamentais da atuação deste setor. O compromisso com a redução de acidentes, a melhoria das condições de circulação e a criação de soluções que garantam acessibilidade universal refletem a preocupação com o bem-estar e a qualidade de vida da população.

Estão também inscritos projetos estruturantes como a construção do Passadiço do Pólis, a requalificação da antiga área de resíduos perigosos de S. Pedro da Cova e a construção do Parque Urbano de Baguim do Monte, cujas candidaturas a Fundos Comunitários se encontram em curso. Assim, o Município reafirma a sua missão de contribuir ativamente para um concelho mais seguro, funcional e integrado, alinhando as suas ações com os desafios e expectativas da comunidade.

COESÃO SOCIAL E SAÚDE

No âmbito da Coesão Social e Saúde, o Município continuará a implementar e fortalecer políticas que contribuam de forma significativa para o desenvolvimento social local e para a melhoria da

qualidade de vida e bem-estar das populações. Estas políticas refletem um compromisso contínuo com a promoção da inclusão social, da equidade e do apoio às comunidades em situação de maior vulnerabilidade/exclusão social.

O serviço de Ação Social do Município desempenha um papel essencial como linha da frente no processo de intervenção social. Este serviço procura identificar de forma proativa as necessidades dos munícipes que enfrentam situações de vulnerabilidade ou exclusão social, que podem manifestar-se em diferentes áreas, como educação, habitação, emprego, ou acesso a equipamentos e serviços essenciais. Para responder a estas necessidades, o Município adota uma abordagem interdisciplinar e intersectorial, articulando diferentes áreas e recursos de forma a garantir soluções mais integradas e eficazes, ajustadas às especificidades de cada situação.

Nesse sentido, é prioridade manter e aprofundar a articulação com as diversas instituições do concelho, reforçando as sinergias no combate à pobreza e exclusão social. Esta colaboração visa otimizar recursos e esforços, promovendo um impacto positivo no desenvolvimento social local. O Município reconhece que a ação social municipal é um instrumento de grande relevância na identificação de casos sociais e no apoio direto às necessidades imediatas da população, assumindo um papel central na construção de uma comunidade mais coesa e solidária.

Ciente de que as parcerias são fundamentais para promover ações de melhoria contínua, fortalecendo a capacidade de intervenção junto das populações, especialmente das mais vulneráveis e carenciadas, para além das intervenções imediatas e dedicadas que os serviços sociais do Município realizam diariamente, continuará a ser dada prioridade às parcerias com as Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS) do concelho.

Na área da Saúde está previsto dar continuidade às obras em curso das Unidades de Saúde, com o enquadramento e apoio do Plano de Recuperação e Resiliência, designadamente:

- Unidade de Saúde de Valbom
- Unidade de Saúde de Rio Tinto
- Unidade de Saúde de S. Pedro da Cova
- Unidade de Saúde de Gondomar
- Unidade de Saúde de Brás Oleiro
- Unidade de Saúde Venda Nova

- Unidade de Saúde de Fânzeres

O Município reafirma o seu compromisso de ser um agente catalisador no desenvolvimento social, contribuindo para um futuro mais justo e inclusivo para todos os seus munícipes.

HABITAÇÃO

Pensar a cidade é, acima de tudo, pensar nas pessoas que nela vivem, nos cidadãos que a habitam e interagem diariamente com os seus espaços, serviços e infraestruturas. A cidade é um reflexo das dinâmicas sociais e das necessidades da sua população, e qualquer planeamento ou intervenção deve colocar as pessoas no centro, promovendo bem-estar, equidade e qualidade de vida.

Neste contexto, o Município tem vindo a desenvolver e implementar medidas e políticas que visam não apenas reduzir as desigualdades existentes, mas também enfrentar de forma eficaz os desafios habitacionais identificados no território. O acesso a uma habitação digna, segura e adequada é reconhecido como um direito fundamental e, por isso, o Município tem adotado uma abordagem estratégica, orientada para o esbatimento de assimetrias sociais e territoriais, criando soluções que atendam às necessidades de diferentes grupos populacionais.

Ao longo dos anos, tem sido uma prioridade promover a reabilitação e manutenção dos conjuntos habitacionais em todo o concelho, com o intuito de garantir a preservação do património habitacional existente, melhorar as condições de vida das famílias e fomentar um ambiente urbano mais harmonioso e inclusivo. Estas ações refletem um compromisso contínuo com a regeneração urbana, que não se limita a intervenções físicas, mas também procura valorizar as relações comunitárias e promover a coesão social.

No âmbito da Estratégia Municipal de Habitação destacam-se os seguintes projetos:

- Construção da Urbanização das Casas Amarelas
- Construção do Edifício Multifamiliar na Rua da Federação das Coletividades
- Construção de 28 habitações na Rua do Campo Alto
- Construção de 7 habitações na Rua José Coelho da Silveira

CULTURA

A riqueza e carácter heterogéneo da nossa cultura local são valores a preservar sempre, procurando valorizar a nossa identidade e divulgar a nossa história e tradições locais.

O expressivo valor dos agentes culturais locais valoriza muito o nosso território, pelo que manter-se-ão as inúmeras parcerias e projetos que o município promove com eles, reconhecendo a sua capacidade de iniciativa e a qualidade da sua permanente atividade.

O nosso património cultural, material ou imaterial, continuará a ser alvo da atenção municipal, seja com a realização de exposições e debates sobre temas diversos, seja pela dinamização e valorização das infraestruturas culturais municipais, com a preocupação de manter a diversidade na oferta cultural no concelho, garantindo sempre a qualidade das propostas desenvolvidas.

A cultura é um pilar de desenvolvimento social e económico, essencial nas políticas de coesão territorial, e imprescindível para a transformação da sociedade, e para a fixação e atração de população.

A dinâmica local, particularmente a que resulta do nosso movimento associativo, merecerá a atenção habitual e a proximidade de atuação essencial ao êxito e dignificação do trabalho desenvolvido por cada uma dessas instituições.

Continuaremos o esforço de estreitamento de relações com entidades de carácter metropolitano, tais como a Fundação de Serralves, a Casa da Música e, mais recentemente, o Coliseu do Porto, procurando acelerar a influência e integração cultural do município na área metropolitana e vice-versa.

EDUCAÇÃO

A educação continua a ser uma prioridade central para o Município, traduzindo-se em investimentos significativos, tanto a nível financeiro quanto nas opções políticas estratégicas. Para além de assegurar a continuidade e o reforço de medidas e programas já implementados, o Município enfrenta novos desafios e assume compromissos adicionais para apoiar a educação e as famílias, promovendo o bem-estar e o desenvolvimento das crianças e jovens do concelho.

A transferência de competências para os órgãos municipais e entidades intermunicipais no domínio da educação, concretizada pela Lei n.º 50/2018, de 16 de agosto, e complementada pela Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro, trouxe novos desafios à gestão local. Entre estas novas responsabilidades destacam-se a dinamização das Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC's), a gestão de despesas associadas à aquisição de bens e serviços externos, a manutenção das infraestruturas escolares e o reforço das competências já assumidas pelo Município, como a gestão de Pessoal Não Docente, os transportes escolares e o fornecimento de refeições.

Para garantir a eficiência na gestão dessas responsabilidades, o Município celebra contratos interadministrativos com os diversos Agrupamentos de Escolas, prevendo a sua continuidade no próximo orçamento. Estas parcerias visam simplificar os procedimentos e fortalecer a coordenação entre os diferentes agentes educativos, assegurando uma resposta ágil e eficaz às necessidades locais.

No âmbito da educação constituem-se prioritários os seguintes apoios e ações estratégicas:

- Dar continuidade aos investimentos na requalificação das infraestruturas escolares existentes;
- Continuar a apoiar os transportes escolares a alunos do concelho com necessidades educativas específicas;
- Cumprimento das competências protocoladas em matéria de Atividades Extracurriculares (AEC's) e da Componente de Apoio à Família (CAF);
- Consolidar o processo de transferência de competências desenvolvendo uma intervenção ao nível local mais eficiente e eficaz, nomeadamente no que diz respeito ao contributo para a melhoria da qualidade do ensino das crianças e dos alunos que frequentam os estabelecimentos escolares do concelho, na defesa do interesse da população local;
- Continuar a promover a oferta de atividades de ocupação de tempos livres para crianças e jovens, nos períodos de pausa letiva;
- Continuar a atribuir apoio económico aos alunos do 1.º ciclo para material escolar, suplemento alimentar e visitas de estudo;
- Manter a distribuição de fruta e leite nas escolas do concelho;
- Apostar no desenvolvimento de Programas de Promoção do Sucesso Escolar, nomeadamente através de candidaturas a financiamento ao Norte 2030, PIPSE– Programas Intermunicipais de Promoção do Sucesso Escolar;
- Dar continuidade à aposta numa Educação Inclusiva, incentivando a participação de todos na co-construção de uma Cidade Educadora.

Estas iniciativas demonstram o compromisso do Município em garantir uma educação de qualidade, equitativa e inclusiva, contribuindo para o desenvolvimento integral das crianças e jovens e, simultaneamente, fortalecendo a ligação entre a escola, as famílias e a comunidade local.

DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO E EMPREENDEDORISMO

A dinamização e promoção do comércio local, em estreita articulação com os empresários do setor, continuará a ser uma prioridade estratégica para o Município em 2025. Esta abordagem visa fortalecer o tecido comercial, promovendo iniciativas que não apenas complementem, mas também qualifiquem a oferta existente, adaptando-a às necessidades e expectativas dos consumidores e contribuindo para o fortalecimento da economia local.

Com o objetivo de impulsionar o crescimento sustentável, o Município aposta na inovação como motor de transformação, fomentando a criação de novas oportunidades de negócio que possam diversificar e revitalizar o panorama comercial do concelho. Esta estratégia alia o desenvolvimento económico à sustentabilidade, promovendo um equilíbrio entre progresso e responsabilidade social e ambiental.

Neste contexto, está em fase de desenvolvimento um Código de Investimento do Município de Gondomar, uma ferramenta estratégica concebida para potenciar a atratividade do território enquanto destino de investimento. Este código estabelecerá diretrizes claras e incentivos que visam captar novos projetos empresariais, criar condições favoráveis ao empreendedorismo e reforçar a competitividade do concelho no panorama regional e nacional.

Com estas ações, o Município reafirma o seu compromisso em criar um ambiente favorável para o comércio e o investimento, assegurando simultaneamente a sua integração no desenvolvimento sustentável do território.

CLIMA, AMBIENTE, QUALIDADE DE VIDA E ESPAÇOS VERDES

O Pelouro do Ambiente abrange um conjunto diversificado e amplo de responsabilidades, refletindo o compromisso com a sustentabilidade e a qualidade de vida no território municipal. Entre as suas principais atribuições destaca-se a administração sustentável dos serviços de gestão de resíduos, não apenas no que concerne à recolha e tratamento adequados, como também na promoção de práticas que incentivem a redução, reutilização e reciclagem, alinhando-se com os princípios da economia circular. Adicionalmente, inclui a gestão da salubridade pública, uma área crucial para assegurar condições sanitárias adequadas que contribuam para a saúde e o bem-estar da população.

Irá continuar a ser priorizado o desenvolvimento e implementação de ações estratégicas que com vista a minimizar os impactos ambientais associados ao crescimento e transformação do território municipal, mitigando os efeitos adversos do seu desenvolvimento urbano e rural e fortalecendo a

resiliência do município face a desafios ambientais contemporâneos, tais como alterações climáticas, degradação de recursos naturais e perda de biodiversidade.

Outra das prioridades municipais continuará a ser a manutenção dos espaços verdes municipais, que, para além de serem fundamentais para o equilíbrio ecológico, se constituem como locais de lazer, convívio e prática de atividades físicas para a comunidade e contribuem para a sustentabilidade do território.

DESPORTO

Ciente da importância da prática regular de atividade física no bem-estar integral dos indivíduos e na qualidade de vida das populações as políticas municipais continuarão a ser orientadas para a consolidação e melhoria contínua do serviço público desportivo. Este compromisso reflete-se no esforço em ampliar e qualificar o acesso à prática desportiva para toda a população, respondendo de forma eficaz às suas necessidades sociais e desportivas. Para tal, o Município tem assegurado a manutenção e modernização de infraestruturas desportivas, tornando-as mais atrativas e acessíveis, e investido na promoção de eventos e atividades que dinamizam a prática desportiva. A realização de provas desportivas de âmbito nacional e internacional no concelho é também um eixo estratégico, reforçando o posicionamento da região como uma referência no panorama desportivo.

Paralelamente, Município tem dado especial atenção à capacitação técnica e organizacional de dirigentes e profissionais de associações e clubes desportivos locais, através da realização de ações de formação específicas, com o intuito de melhorar a qualidade da gestão e do desempenho técnico, bem como fortalecer a sustentabilidade das entidades desportivas do concelho.

Para o ano de 2025, será dada continuidade aos apoios financeiros e logísticos às associações e clubes desportivos, estruturados no âmbito de Contratos-Programa de Desenvolvimento Desportivo. Estes contratos, resultantes de candidaturas submetidas pelas entidades locais, baseiam-se na definição clara de objetivos e ações a serem cumpridos, num espírito de rigor e exigência. A avaliação criteriosa da execução desses acordos permitirá uma maior seletividade na concessão de apoios públicos, garantindo uma aplicação eficiente e transparente dos recursos municipais. Esta abordagem reforça o compromisso do Município com a promoção de um desporto inclusivo, acessível e sustentável, contribuindo para o desenvolvimento global do concelho e para a valorização das suas comunidades.

JUVENTUDE

As políticas de juventude continuarão a estar no centro das preocupações municipais, promovendo, cada vez mais a participação dos jovens nas políticas públicas, chamando-os à intervenção, especialmente na construção da Estratégia Municipal para a Juventude.

As diversas atividades no âmbito da juventude, procurarão ir de encontro aos anseios dos jovens, tratando os assuntos que são assinalados por eles como prioridades, seguindo também os documentos e matérias assinaladas nas reuniões do Conselho Municipal da Juventude.

Manter a perspetiva de transversalidade das questões ligadas à juventude, promovendo pontes de contacto com todos os temas atinentes ao município, interpretando-os também à luz dos interesses em apreço.

TURISMO

O Pelouro do Turismo assume a responsabilidade de impulsionar o desenvolvimento da atividade turística no concelho, com um enfoque em práticas sustentáveis que gerem impactos positivos, tanto diretos quanto indiretos, na economia local. Este objetivo é norteado por uma visão estratégica que valoriza o território, as suas potencialidades e a qualidade de vida das suas comunidades.

Para alcançar este propósito, o Plano Estratégico de Turismo, um documento orientador que é revisto e atualizado anualmente, desempenha um papel fundamental. Este plano define as ações promocionais e as feiras profissionais nas quais o Município estará representado em 2025, delineando uma agenda estratégica que fortalece a presença de Gondomar nos mercados turísticos. Além disso, o plano contempla iniciativas de apoio às atividades económicas locais e regionais, promovendo o empreendedorismo e a inovação no setor. Também elenca e prioriza as condições estruturais indispensáveis para criar um ambiente propício ao desenvolvimento sustentável da atividade turística.

A promoção e divulgação do concelho como destino turístico de excelência constituem um eixo prioritário da atuação deste pelouro. A aposta na criação e dinamização de uma oferta turística diversificada e atrativa é essencial para posicionar Gondomar no mapa turístico nacional e internacional. Este esforço centra-se em segmentos estratégicos, como o turismo industrial, cultural, de natureza e gastronómico, que refletem a riqueza e a autenticidade do território.

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL (ODS)

O Município de Gondomar integra a Secção da Associação Nacional de Municípios dedicada aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), criada em abril de 2022. Os ODS representam um novo marco, ampliando e sistematizando o horizonte das políticas públicas a serem pensadas e implementadas pelos autarcas. Este referencial estimula abordagens integradas à escala municipal e supramunicipal, trazendo benefícios para toda a comunidade.

Um dos principais desafios dos próximos anos será promover a transformação dos municípios com base em metas de sustentabilidade. Nesse contexto, as alterações climáticas, enquanto tema central, impulsionam um processo essencial de reestruturação, impactando todas as dimensões da vida humana, além das infraestruturas e serviços públicos. Embora os municípios tenham, até agora, adaptado cautelosamente os seus departamentos e processos administrativos, a transformação socioeconómica atual exige mudanças mais profundas e abrangentes.

A Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável oferece a base para a definição de prioridades e implementação de estratégias de desenvolvimento local. Estas estratégias devem alinhar-se aos objetivos de crescimento económico, prosperidade social e proteção ambiental.

O orçamento municipal, por sua vez, é o principal instrumento estratégico, transmitindo à comunidade as prioridades e os planos de ação que os executivos pretendem desenvolver. Ele direciona a prestação de serviços básicos à população e fomenta o desenvolvimento do território. Tradicionalmente, e acompanhando as evoluções legislativas em matéria financeira, os orçamentos municipais são estruturados de acordo com a natureza das operações planeadas, definindo o financiamento alocado para cada projeto e ação.

Nesse sentido, o Município de Gondomar já contribui ativamente para a concretização da Agenda 2030. Nos quadros anexos, será realizada a conexão entre as iniciativas do município e os objetivos estabelecidos na Agenda 2030.




































| Objetivo/Programas | Projetos /Ações | Responsável | Ano 2025 | Ano 2026 | Ano 2027 | Ano 2028 | Ano 2029 | Objetivo de Desenvolvimento Sustentável | Meta Local |
|---|--|--|-----------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|---|---|
| Administração Geral | 2022/1 2022/3 2022/5002 2022/5001 2024/2 | Diversos Serviços Municipais | 17 611 450,00 € | 17 505 910,00 € | 16 706 046,00 € | 17 036 799,00 € | 17 374 164,00 € |  | 16.6 16.7 16.10 |
| Proteção Civil e Segurança | 2022/4 | Departamento de Proteção Civil, Segurança e Fiscalização | 1 761 000,00 € | 1 361 000,00 € | 1 111 000,00 € | 1 111 000,00 € | 1 111 000,00 € |  | 16.6 |
| Cidadania | 2022/76 2023/2 | Divisão de Cidadania, Transparência e Participação | 251 200,00 € | 266 504,00 € | 267 834,00 € | 269 191,00 € | 270 575,00 € |    | 5.1 5.2 5.c 8.2 16.7 |
| Património | 2022/6 | Núcleo de Património | 1 525 000,00 € | 785 000,00 € | 785 000,00 € | 785 000,00 € | 785 000,00 € |  | 9.1 |
| Tecnologias de Informação | 2022/7 | Divisão de Informática e Tecnologias | 1 664 000,00 € | 2 251 980,00 € | 2 265 220,00 € | 2 138 724,00 € | 2 152 498,00 € |  | 8.2 |
| Obras Municipais | 2022/9; 2022/10 2022/11; 2022/12 2022/13; 2022/14 2022/16; 2022/18 2022/19; 2022/21 2022/24; 2022/25 2022/26 | Departamento de Obras Municipais | 9 394 096,00 € | 21 953 272,00 € | 30 866 523,00 € | 24 382 508,00 € | 13 784 317,00 € |      | 3.6 7.3 9.1 11.2 11.2 15.5 |
| Coesão Social e Saúde | 2022/28; 2022/30 2022/31; 2022/36 2023/1; 2022/32 2022/34 | Departamento de Coesão Social | 11 335 489,00 € | 26 297 237,00 € | 23 604 714,00 € | 22 567 707,00 € | 12 728 481,00 € |      | 1.2 10.2; 11.1 16.6 17.17 |
| Habitação Pública | 2022/32 2022/34 | Divisão de Habitação Pública | 3 060 078,00 € | 3 308 600,00 € | 3 087 772,00 € | 2 267 527,00 € | 1 797 877,00 € |  | 7.3 |
| Cultura | 2022/37 2022/38 2022/40 2022/80; 2024/3 | Divisão de Cultura | 1 803 500,00 € | 2 128 550,00 € | 2 360 871,00 € | 2 101 718,00 € | 2 143 755,00 € |   | 16.6 17.7 |
| Educação | 2022/42 2022/43 2022/44 2022/45 2022/5003 | Departamento de Educação | 16 792 241,00 € | 15 057 034,00 € | 14 420 355,00 € | 11 645 451,00 € | 10 511 334,00 € |   | 4.1 4.2 4.5 4.a 7.3 |
| Desenvolvimento Económico e Empreendedorismo | 2022/47 2022/48 2022/49 2022/50 2022/51 | Departamento Desenvolvimento Económico | 1 022 700,00 € | 1 108 918,00 € | 1 130 874,00 € | 1 153 269,00 € | 1 176 113,00 € |  | 8.3 |
| Mercados e Feiras | 2022/52 2022/53 2022/54 2024/1 | Divisão de Mercados e Feiras | 132 750,00 € | 135 405,00 € | 138 114,00 € | 140 877,00 € | 143 691,00 € |  | 12.8 12.b |
| Clima, Ambiente, Qualidade de Vida e Espaços Verdes | 2022/55 2022/56 2022/72 2022/73 2025/1 2023/3 | Departamento de Ambiente | 11 703 410,00 € | 12 413 524,00 € | 12 433 519,00 € | 12 117 030,00 € | 11 055 022,00 € |    | 12.5 15.1 15.2 15.4 15.a |
| Proteção Animal | 2022/61 | Núcleo de Proteção Animal | 367 364,00 € | 899 021,00 € | 1 460 540,00 € | 810 676,00 € | 316 681,00 € |  | 15.a |
| Desporto | 2022/62 2022/63 2022/64 | Divisão do Desporto | 3 826 154,00 € | 5 811 237,00 € | 5 869 462,00 € | 5 023 851,00 € | 3 889 428,00 € |     | 3.5 7.3 16.6 17.17 |
| Juventude | 2022/65 2022/66 | Divisão de Juventude | 720 500,00 € | 955 230,00 € | 974 334,00 € | 993 820,00 € | 1 013 698,00 € |  | 3.5 |
| Turismo | 2022/67 2022/68 2022/69 2022/81 | Divisão de Turismo | 756 900,00 € | 1 368 708,00 € | 1 334 830,00 € | 1 301 275,00 € | 868 051,00 € |   | 8.9 14.5 |
| TOTAIS | | | 83 727 832,00 € | 113 607 130,00 € | 118 817 008,00 € | 105 846 423,00 € | 81 121 685,00 € | | |

Tabela 10: Valores alocados ao ODS e metas locais

| Objetivos de Desenvolvimento Sustentável | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------|---|--------------------|---------|-------------------------------|--|--|-------------------|--|---|--------------------|------------------------------|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 14 | 16 | 18 | 17 |
| 2022/28 | 2022/28 | 2022/63 2022/65 2022/12 2022/13 2022/14 2022/16 2022/18 2022/19 2022/21 | 2022/42 2022/44 | 2022/76 | 2022/34 2022/62 2022/42 | 2023/2 2022/7 2022/47 2022/68 | 2022/6 2022/9 2022/10 2022/11 | 2022/28 2023/1 | 2022/36 2022/12 2022/13 2022/14 2022/16 2022/18 2022/19 2022/21 | 2022/52 2022/53 2022/54 2022/37 2022/38 2022/66 2022/55 | 2022/69 2022/81 | 2022/61 2022/72 2023/3 | 2022/64 2022/5 2022/30 2022/40 2022/80 2022/1 2022/5002 2022/4 | 2022/64 2022/30 2022/80 |

Tabela 11: Distribuição dos projetos das GOP por ODS

Considerando a natureza transversal das políticas públicas, o resultado deste exercício deve ser interpretado à luz do fato de que, na maioria das áreas setoriais, as ações implementadas não se restringem a um único Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS), fazendo com que projetos e iniciativas distintas abranjam e contribuam direta e indiretamente para a consecução de diferentes ODS.



8. NORMAS DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

NORMA DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

Em conformidade com o estatuído na al. d), do n.º 1, do art. 46.º, da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, o presente regulamento estabelece regras e procedimentos complementares necessários ao cumprimento das disposições constantes do SNC-AP (Sistema de Normalização Contabilística aplicável às Administrações Públicas), aprovado pelo DL n.º 192/2015, de 11 de setembro, da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro (Lei dos Compromissos e dos Pagamentos em Atraso), regulamentado pelo DL n.º 127/2012, de 21 de junho, com as respetivas alterações, bem como as regras do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo DL n.º 18/2008, de 29 de janeiro, com a atual redação.

Capítulo I

Âmbito e princípios genéricos

Artigo 1.º

Definição e objeto

O presente articulado estabelece regras e procedimentos complementares e necessários à execução do orçamento, em conformidade com a alínea d), do n.º 1, do artigo 46.º, Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro e, em reforço das disposições constantes do mesmo diploma, do Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro, da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro, do Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, com as respetivas alterações, constituindo estes diplomas legais, no seu conjunto, o quadro normativo aplicável à execução do Orçamento do Município de Gondomar no ano de 2025, atentos aos objetivos de rigor e contenção orçamental, sem prejuízo das normas aplicáveis na Lei de Enquadramento Orçamental

Artigo 2.º

Execução orçamental

- 1) Na execução dos documentos previsionais dever-se-á atender aos princípios da utilização racional das dotações aprovadas e da gestão eficiente da tesouraria.
- 2) Os serviços municipais são responsáveis pela gestão do conjunto dos meios financeiros, afetos às respetivas áreas de atividade, e tomarão as medidas necessárias à sua otimização e rigorosa utilização, face às medidas de contenção de despesa e de gestão orçamental definidas pelo

executivo municipal, bem como as diligências para o efetivo registo dos compromissos a assumir em obediência à Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso (LCPA).

- 3) A adequação dos fluxos de caixa das receitas às despesas realizadas, de modo que seja preservado o equilíbrio financeiro, obriga ao estabelecimento das seguintes regras:
- a) Registo, no início do ano económico, de todos os compromissos assumidos de exercícios anteriores que tenham fatura ou documento equivalente associados e não pagos (dívida transitada);
 - b) Registo, no início do ano económico, de todos os compromissos assumidos em anos anteriores sem fatura associada;
 - c) Registo dos compromissos decorrentes de reescalonamento dos compromissos de anos futuros e dos contratualizados em anos anteriores.

Artigo 3.º

Modificações ao Orçamento e às Grandes Opções do Plano

- 1) O Presidente da Câmara Municipal, baseado em critérios de economia, eficácia e eficiência, tomará as medidas necessárias à gestão rigorosa das despesas públicas locais, reorientando, através do mecanismo das modificações orçamentais, as dotações disponíveis, de forma a permitir uma melhor satisfação das necessidades coletivas, com o menor custo financeiro, no cumprimento das normas contabilísticas vigentes.
- 2) Considerando a vigência do SNC-AP desde 1 de janeiro de 2020, e atendendo a que as regras de modificação do orçamento mantêm em conformidade com o ponto 8.3.1. do POCAL, cumpre articular estas regras com a NCP 26 do SNC-AP, assim são as modificações passarão a ser genericamente designadas por “alterações”:
 - a. “Alteração orçamental modificativa” - é aquela que procede à inscrição de uma nova natureza de receita ou de despesa ou da qual resulta o aumento do montante global de receita, de despesa ou de ambas, face ao orçamento que esteja em vigor;
ou
 - b. “Alteração orçamental permutativa” - é aquela que procede à alteração da composição do orçamento de receita ou de despesa da entidade, mantendo constante o seu montante global.
- 3) As “alterações orçamentais modificativas” que tenham como contrapartida receitas legalmente consignadas; empréstimos contratados; ou uma nova tabela de vencimentos

publicada após a aprovação do orçamento inicial, bem como as “alterações orçamentais permutativas”, são da competência da Câmara Municipal, sem prejuízo da delegação de competências no Presidente da Câmara Municipal, as demais “alterações” orçamentais são da competência da Assembleia Municipal.

Artigo 4.º

Registo contabilístico

- 1) Os diversos serviços municipais são responsáveis pela correta identificação da receita, a liquidar e cobrar pelo Departamento de Atendimento Municipal.
- 2) As faturas ou documentos equivalentes devem ser enviadas pelos fornecedores diretamente para o Departamento Financeiro.
- 3) As faturas indevidamente recebidas nos outros serviços municipais terão de ser reencaminhadas para o Departamento Financeiro, no prazo máximo de 1 dia útil.
- 4) Os documentos relativos a despesas urgentes e inadiáveis, devidamente fundamentadas, devem ser enviados ao Departamento Financeiro em 24 horas, de modo a permitir efetuar o compromisso até às 48 horas posteriores à realização da despesa.
- 5) Os documentos relativos a despesas em que estejam em causa situações de excecional interesse público ou a preservação da vida humana, devem ser enviados ao Departamento Financeiro em 2 dias úteis, de modo a permitir efetuar o compromisso no prazo de 10 dias após a realização da despesa.
- 6) Os documentos relativos a despesas referentes às situações descritas em 4) e 5) devem ser acompanhados de nota justificativa suficientemente detalhada para caracterizar e fundamentar a natureza excecional da mesma.
- 7) As despesas respeitantes a formação e viagens poderão ser emitidas e pagas em data anterior à da sua realização.
- 8) Os documentos, registos, circuitos e respetivos tratamentos, são os constantes da Norma de Controlo Interno em vigor.

Artigo 5.º

Gestão dos Ativos Fixos Tangíveis

As aquisições de investimentos efetuam-se de acordo com as grandes opções do plano, nomeadamente o plano plurianual de investimentos através de requisições externas ou documento

equivalente, designadamente contratos, emitidos ou celebrados pelos responsáveis com competência para autorizar despesa, após verificação do cumprimento das normas legais aplicáveis.

Artigo 6.º

Gestão de inventários

- 1) O stock de bens será um recurso de gestão a usar apenas no estritamente necessário à execução das atividades desenvolvidas pelos serviços.
- 2) A regra será a de aquisição de bens por fornecimento contínuo, sem armazenagem, ou com um período de armazenagem mínimo.
- 3) Todos os bens saídos de armazém, afetos a obras por administração direta ou outras atividades municipais, deverão ser objeto de registo no sistema de gestão de stocks, devendo expressamente identificar-se o fim a que se destinam.
- 4) Poderão ser fixados outros procedimentos, responsabilidades específicas e documentação de suporte, em despacho do Presidente da Câmara Municipal ou Vereadores com pelouros atribuídos.

Artigo 7.º

Contabilidade de gestão

Durante o ano de 2025 deverá ser assegurado um sistema de contabilidade de gestão que permita, sem prejuízo de outros objetivos previstos na Norma de Contabilidade Pública 27:

- a. Apurar o custo dos equipamentos e infraestruturas municipais;
- b. Apurar os custos das funções e atividades municipais;
- c. Apurar o custo total dos investimentos municipais;
- d. Delimitar os custos das unidades orgânicas;
- e. Quantificar o valor das transferências em numerário e em espécie para entidades terceiras.

Capítulo II

Receita orçamental

Secção I

Princípios

Artigo 8.º

Princípios gerais para a arrecadação de receitas

- 1) Nenhuma receita poderá ser liquidada e arrecadada se não tiver sido objeto de inscrição o artigo orçamental adequado, podendo, no entanto, ser cobrado para além dos valores inscritos no Orçamento.
- 2) As receitas liquidadas e não cobradas até 31 de dezembro devem ser contabilizadas pelos correspondentes artigos do Orçamento do ano em que a cobrança se efetuar.
- 3) A liquidação e cobrança de taxas e outras receitas municipais serão efetuadas de acordo com o disposto nos regulamentos municipais em vigor, que estabeleçam as regras a observar para o efeito bem como os respetivos quantitativos, e outros diplomas legais em vigor.
- 4) Em conformidade com o n.º 1, do artigo 9.º, da Lei n.º 53-E/2006 de 29 de agosto, poderá proceder-se à atualização do valor com base no indexante regularmente previsto.

Artigo 9.º

Princípios gerais para a arrecadação de receitas

Durante o exercício de 2025 é concedida uma autorização genérica para autorização de reembolsos e restituições, sempre operados por abate às receitas liquidadas, nos termos da Norma de Contabilidade Pública 26, até ao limite equivalente das delegações de competências para autorizações de despesas e pagamentos, respetivamente.

Secção II

Entrega das receitas cobradas

Artigo 10.º

Cobranças pelos serviços municipais

- 1) As receitas cobradas pelos diversos serviços municipais darão entrada, em regra, na Tesouraria do Município, no próprio dia da cobrança até à hora estabelecida para o encerramento das operações.

- 2) Quando se trate dos serviços externos, a entrega far-se-á no dia útil imediato ao da cobrança, mediante guias de recebimento previamente assinadas pelo responsável do serviço que cobrar as receitas.
- 3) Quando se trate de cobranças feitas por entidade diversa do tesoureiro (posto de cobrança externo), a receita deverá ainda ser depositada diariamente pelos serviços na agência bancária mais próxima do local de cobrança, sendo o número de conta indicado pela Tesouraria.
- 4) Nos casos referidos no número 2), deverá a Tesouraria remeter ao Departamento Financeiro os documentos referidos no ponto 3), para contabilização.

Capítulo III

Despesa orçamental

Secção I

Princípios e regras

Artigo 11.º

Princípios gerais para a realização da despesa

- 1) Na execução do orçamento da despesa devem ser respeitados os princípios e regras contabilísticos vigentes, tanto nos normativos contabilísticos como na Lei de Enquadramento Orçamental, bem como ainda deve ser considerada a Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro, na sua redação atual, e ainda as normas legais disciplinadoras dos procedimentos necessários à aplicação da Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso, constantes do Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho.
- 2) Nenhum compromisso pode ser assumido sem que tenham sido cumpridas, cumulativamente, as seguintes condições:
 - a. Verificada a conformidade legal e a regularidade financeira da despesa, nos termos da lei;
 - b. Registado, previamente à realização da despesa, no sistema informático de apoio à execução orçamental;
 - c. Emitido um número de compromisso válido e sequencial que é refletido na nota de encomenda;
- 3) Nenhum compromisso pode ser assumido sem que se assegure a existência de fundos disponíveis.

- 4) O registo do compromisso deve ocorrer o mais cedo possível, em regra, pelo menos três meses antes da data prevista de pagamento para os compromissos conhecidos nessa data, sendo que as despesas permanentes, como salários, comunicações, água, eletricidade, rendas, contratos de fornecimento anuais ou plurianuais, devem ser registados mensalmente para um período deslizando de três meses, procedendo-se de igual forma para os contratos de quantidades.
- 5) As despesas só podem ser cabimentadas, comprometidas, autorizadas e pagas, se estiverem devidamente identificadas e justificadas e tiverem cobertura orçamental, ou seja, no caso dos investimentos, se estiverem inscritas no Orçamento e nas Grandes Opções do Plano, com dotação igual ou superior ao valor do cabimento e compromisso, e no caso das restantes despesas, se o saldo orçamental na rubrica respetiva for igual ou superior ao valor do encargo a assumir.
- 6) Nenhuma proposta a remeter ao órgão executivo que implique autorização de despesa deverá ser apresentada ao Sr. Presidente da Câmara, sem que previamente seja verificada a regularidade financeira pelo Departamento Financeiro.
- 7) As ordens de pagamento da despesa caducam a 31 de dezembro, devendo o pagamento dos encargos regularmente assumidos e não pagos até 31 de dezembro ser processados por conta das verbas adequadas do orçamento do ano seguinte.
- 8) Tendo em vista o pagamento dos encargos assumidos por conta do orçamento do ano em curso em prazo exequível, fica o Departamento Financeiro autorizado a definir uma data-limite para apresentação das requisições externas para aquisição de bens e serviços e para a receção das faturas.

Artigo 12.º

Tramitação dos processos de despesa

- 1) Em 2025 os serviços responsáveis devem utilizar, obrigatoriamente, a plataforma eletrónica para todas as aquisições de bens, serviços, empreitadas ou concessões quer tenham contrato de fornecimento contínuo ou não.
- 2) A aplicação do número anterior pode ser dispensada quando, nos termos da lei, não seja obrigatória a utilização de plataforma eletrónica.
- 3) Em cada pedido de contratação apresentada deve estar justificada a necessidade de realização da despesa.

- 4) Cumprir à Divisão de Aquisições e Contratação Pública realizar e coordenar toda a tramitação administrativa pré contratual dos processos de aquisição de bens e serviços, em articulação com os demais serviços;
- 5) Cumprir Departamento de Obras Municipais realizar e coordenar toda a tramitação administrativa pré contratual dos processos de empreitada, em articulação com os demais serviços;
- 6) Para efeitos do referido no número anterior cada unidade, ou equiparada, será responsabilizada pela definição exata das características técnicas específicas, nomeadamente, dos bens, serviços ou empreitadas a adquirir, as quais constarão do caderno de encargos.
- 7) Para efeitos de aplicação do n.º 5, do artigo 113.º, do Código do Contratos Público (CCP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, todos os serviços municipais devem comunicar à Divisão de Aquisições e Contratação Pública, no momento da ocorrência, a identificação de todas as entidades (designação e número de identificação fiscal) que tenham executado obras, fornecido bens móveis ou prestado serviços ao Município, a título gratuito, no ano económico em curso ou nos dois anos económicos anteriores, exceto se o tiverem feito ao abrigo do Estatuto do Mecenato.

Artigo 13.º

Prazos para a apresentação de pedidos de contratação pública de bens ou serviço

Os prazos para apresentação dos pedidos de aquisição de bens ou serviço deverão ser ajustados em função da tipologia de procedimento de contratação a adotar, sob pena de não poder ser possível desenvolver os respetivos procedimentos:

- a) Para valores até 5.000 € (sem IVA), 5 dias úteis de antecedência da realização do evento ou entrega dos bens ou serviços;
- b) Para valores até 20.000 € (sem IVA), cerca de 40 dias de antecedência da realização do evento ou entrega dos bens ou serviços;
- c) Para valores até 75.000 € (sem IVA), 60 dias de antecedência da realização do evento ou entrega dos bens ou serviços;
- d) Para valores superiores a 75.000 € (sem IVA), que não necessite de publicidade internacional, cerca de 120 dias de antecedência da realização do evento ou entrega dos

vens ou serviços;

- e) Para valores superiores a 75.000 € (sem IVA), que necessite de publicidade internacional, cerca de 200 dias de antecedência da realização do evento ou entrega dos vens ou serviços;

Artigo 14.º

Gestão de contratos

- 1) Sem prejuízo do disposto no artigo anterior, compete a cada um dos serviços municipais requisitantes a gestão dos contratos em vigor.
- 2) Para cumprimento do disposto no número anterior, cada serviço deve:
 - a. Nomear os gestores de contrato que serão responsáveis pela monitorização da execução dos contratos;
 - b. Responder no prazo máximo de 5 dias aos inquéritos de qualidade do serviço enviados pela Unidade responsável pelo aprovisionamento.
- 3) Os Gestores de Contrato estão incumbidos de acompanhar permanentemente a execução do contrato, avaliando o desempenho do cocontratante na execução material, técnica e financeira do contrato:
- 4) As questões relacionadas com a execução dos contratos, como as eventuais modificações, incumprimentos contratuais, apuramento de responsabilidades ou aplicação de penalidades, entre outras, devem ser remetidas ao Departamento Financeiro para que este assegure a competente análise e tramitação adequada.

Artigo 15.º

Conferência e registo da despesa

- 1) A conferência e registo, inerentes à realização de despesas efetuadas pelos serviços municipais, deverão obedecer ao conjunto de normas e disposições legais aplicáveis e às regras de instrução de processos sujeitos a fiscalização prévia do Tribunal de Contas.
- 2) A conferência e registo referidos no número anterior serão efetuados pela Unidade Responsável pela gestão financeira.

Artigo 16.º

Processamento de remunerações e outros abonos a pessoal

- 1) Deverão acompanhar as folhas de remunerações, as guias de entrega de parte dos vencimentos ou abonos penhorados, as relações dos descontos para a Caixa Geral de Aposentações e os documentos relativos a pensões de alimentos, ou outros, descontados nas mesmas folhas.
- 2) As respetivas folhas de remuneração devem ser entregues ao Departamento Financeiro, até 2 dias úteis antes da data prevista para o pagamento de cada mês.
- 3) Quando se promover a admissão ou mudança de situação de trabalhadores depois de elaborada a correspondente folha, os abonos serão regularizados no processamento do mês seguinte.
- 4) O Departamento de Recursos Humanos deve enviar mensalmente, ao Departamento e Financeiro, a distribuição das despesas com pessoal pelos respetivos serviços.
- 5) Em regra, a tramitação dos processos referente a remunerações será feita de forma digital.

Secção II

Autorização da despesa e pagamentos

Artigo 17.º

Competências

- 1) São competentes para autorizar despesas, nos termos do n.º 1, do artigo 18.º, do Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de junho, quando digam respeito à execução do orçamento da Câmara Municipal, as seguintes entidades:
 - a. Até 149.639,47€, o Presidente de Câmara;
 - b. Sem limite, a Câmara Municipal.
- 2) Compete ao Presidente da Assembleia Municipal, nos termos do n.º 2, do artigo 30.º, do Anexo I, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, autorizar a realização de despesas orçamentadas, independentemente do valor, relativas ao orçamento de funcionamento da Assembleia Municipal, comunicando o facto, para os devidos efeitos legais, incluindo os correspondentes procedimentos administrativos, ao Presidente da Câmara Municipal.
- 3) Sem prejuízo do disposto nos números anteriores, a competência para autorizar o pagamento de todas as despesas, independentemente da entidade que as autorizou, é do Presidente da

Câmara Municipal nos termos da alínea *h*), do n.º 1, do artigo 35.º, do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

Artigo 18.º

Apoios a entidades terceiras

Os apoios a entidades terceiras, excluindo freguesias, que se traduzam na redução do preço de prestações de serviços e/ou na cedência de recursos humanos ou patrimoniais carecem de proposta fundamentada do respetivo Pelouro ou serviço competente e de informação financeira prévia, que a submeterá à decisão do Presidente da Câmara para submissão, para aprovação, à Câmara Municipal, nos termos da alínea *u*, do n.º 1, do artigo 33.º, do Anexo I, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

Artigo 19.º

Apoio às competências materiais dos órgãos das Freguesias

- 1) Durante o exercício de 2025, para efeitos do disposto na alínea *j*), do n.º 1, do artigo 25.º, do Anexo I, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, autorizam-se as seguintes formas de apoio às freguesias em reforço da sua capacidade para prossecução das respetivas competências materiais estabelecidas no artigo 16.º do mesmo diploma:
 - a. Em numerário até ao limite constante das Grandes Opções do Plano;
 - b. Em espécie, através da disponibilização pontual de recursos humanos e patrimoniais.
- 2) A concessão do apoio referido no número anterior carece de pedido fundamentado da Freguesia e de informação financeira prévia prestada pelo Departamento Financeiro, que submeterá à decisão do Presidente da Câmara.

Artigo 20.º

Assunção de compromissos plurianuais

- 1) Para efeitos do previsto na alínea *c*), do n.º 1, do artigo 6.º, e n.º 4, do artigo 16.º, da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro, e do artigo 12.º, do Decreto-Lei n.º 8/2012 de 21 de fevereiro, a Assembleia Municipal concede autorização prévia genérica favorável à assunção de compromissos plurianuais, nos casos seguintes:
 - a. Resultem projetos ou ações constantes das Grandes Opções do Plano; ou

- b. Os seus encargos não excedam o limite de 99.759,58€ (noventa e nove mil, setecentos e cinquenta e nove euros e cinquenta e oito cêntimos) em cada um dos anos económicos seguintes ao da sua contração e o prazo de execução de três anos; ou
 - c. Resultem de reprogramações financeiras decorrentes de acordos de pagamentos, quando legalmente admissíveis, e alterações ao cronograma físico e/ou financeiro de investimentos e outras despesas.
- 2) A autorização genérica constante do número anterior não prejudica a possibilidade de delegação de competências no Presidente da Câmara Municipal prevista no n.º 3, do art.º 6, da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro na redação introduzida pela Lei n.º 22/2015, de 17 de março.
- 3) A assunção de compromissos plurianuais a coberto da autorização genérica concedida nos termos dos números anteriores, só poderá fazer-se quando, para além das condições previstas no número anterior, sejam respeitadas as regras e procedimentos previstos na Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro e cumpridos os demais requisitos legais de execução de despesas, sem prejuízo do previsto no art.º 9.º, do Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho.
- 4) O regime previsto no presente artigo aplica-se a todas as assunções de compromissos, desde que respeitadas as condições constantes do n.º 1 a n.º 3, já assumidas, a assumir ou que produzam efeitos a partir de 1 de janeiro de 2025.

Artigo 21.º

Fundos disponíveis

- 1) Considera-se autorizada a utilização do saldo das operações orçamentais transitado da gerência de 2023, para efeitos de cálculo dos fundos disponíveis para o mês de janeiro de 2025, sendo esta utilização distinta da sua integração no orçamento para 2025, que ocorre nos termos da legislação em vigor.
- 2) Considera-se expressamente delegada no Presidente da Câmara, a autorização para aumento temporário dos Fundos Disponíveis, conforme previsto na alínea c), do n.º 1, do artigo 4.º, da LCPA (Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro), caso não existam pagamentos em atraso e apenas enquanto esta situação ocorrer.

Artigo 22º

Despesas urgentes e inadiáveis

- 1 - As despesas urgentes e inadiáveis, resultantes de factos inequivocamente imprevisíveis e devidamente fundamentados, poderão ser contratualizadas, em articulação com Departamento Financeiro, desde que no prazo máximo de 5 dias úteis após a sua realização, possa ser concretizada a assunção do compromisso.
- 2 - Quando esteja em causa o excecional interesse público ou a preservação da vida humana, a assunção do compromisso poderá ser efetuada no prazo de 8 dias após a realização da despesa.

Artigo 23º

Fundos de Maneio

- 1 – O montante máximo de fundos de maneo a atribuir, é aprovado pela Câmara Municipal.
- 2 – O fundo de maneo deve ser utilizado para os fins que justificam a sua constituição, tendo em conta as respetivas classificações económicas, devendo todas as despesas ser confirmadas e justificadas.
- 3 – Quando as despesas a suportar por fundo de maneo respeitem a alimentação, devem os titulares do fundo de maneo identificar, no documento de despesa, os participantes e, caso sejam trabalhadores municipais, a sua identificação, bem como, o motivo justificativo da despesa.

Artigo 24.º

Autorizações assumidas

- 1) Consideram-se autorizadas, na data do seu vencimento e desde que os compromissos assumidos estejam em conformidade com as regras e procedimentos previstos na LCPA e no Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, as seguintes despesas:
 - a. Ajudas de custo, vencimentos, salários, e respetivos encargos;
 - b. Apoios sociais;
 - c. Gratificações, pensões de aposentação e outras;
 - d. Encargos de empréstimos;
 - e. Rendas;
 - f. Contribuições e impostos, reembolsos e quotas ao Estado ou organismos seus dependentes;
 - g. Água, eletricidade, gás e encargos com as suas ligações e instalações;

- h. Telecomunicações e encargos com serviços postais;
 - i. Prémios de seguros e franquias;
 - j. Taxas, custas, registos, cauções, quotas, reembolsos, devoluções, publicações e encargos similares;
 - k. Ações de formação e respetivos encargos devidamente autorizados;
 - l. Peritagens, processos expropriativos e atos notariais;
 - m. Quaisquer outros encargos que resultem de contratos legalmente celebrados.
- 2) Consideram-se igualmente autorizados os pagamentos às diversas entidades por Operações de Tesouraria.

Secção III

Procedimentos e regras especiais para a realização da despesa

Artigo 25.º

Equipamento e soluções informáticas

- 1) As necessidades de *hardware* e *software* devem ser encaminhadas para a Divisão de Informática e Tecnologias, a quem cabe avaliar as solicitações apresentadas.
- 2) Os procedimentos de negociação ficam centralizados na Divisão de Aquisições e Contratação Pública, pelo procedimento aquisitivo, com base nos requisitos técnicos definidos pelo serviço requisitante.

Artigo 26.º

Seguros

- 1) Cabe ao Núcleo de Património desenvolver todos os procedimentos relativos à contratação de seguros do Município de Gondomar.
- 2) Os serviços municipais devem encaminhar àquela unidade as necessidades de cobertura de risco com antecedência mínima de 30 dias em relação à data de início de vigência da apólice pretendida.
- 3) Os elementos relativos à participação de sinistros devem ser comunicados no prazo de dois dias úteis ao Núcleo de Património.
- 4) Sempre que das informações constantes de um processo de sinistros se conclua pela negligência ou qualquer outro facto associado à não intervenção atempada dos serviços, (por exemplo, deficiente estado de conservação, reparação ou sinalização da via pública), deverão

os responsáveis máximos desses serviços instaurar processo formal de averiguações, a fim de corrigir disfuncionalidades, apurar responsabilidades e, eventualmente, ressarcir o cofre municipal dos prejuízos causados.

Artigo 27.º

Despesas de deslocação

- 1) A utilização de viatura própria carece sempre de autorização prévia e expressa do Presidente da Câmara.
- 2) A instrução dos processos de contratação que envolvam deslocações, com ou sem estadia, deverão ser acompanhadas da descrição:
 - a. da fundamentação de facto e de direito, nomeadamente quanto ao local e âmbito da deslocação;
 - b. dos meios de deslocação necessários a utilizar;
 - c. dos recursos humanos envolvidos identificados nominal e funcionalmente.
- 3) Os trabalhadores que beneficiem de adiantamentos para ajudas de custo e deslocações ficam obrigados a apresentar a documentação justificativa das despesas realizadas no prazo de 5 dias, contados da data do seu regresso ao serviço.
- 4) Se dentro do prazo referido no número anterior, os documentos em apreço não tiverem sido entregues no Departamento Financeiro, deverá esta proceder à emissão da guia de reposição abatida e proceder ao encontro de contas no vencimento, de acordo com a legislação em vigor.

Artigo 28.º

Reposições ao Município

- 1) As reposições ao Município de dinheiros indevidamente pagos devem obedecer aos seguintes procedimentos:
 - a) Por meio de guia ou por desconto em folhas de abonos;
 - b) Devem realizar-se no prazo máximo de 30 dias a contar da receção da respetiva comunicação.
- 2) A reposição em prestações mensais pode ser autorizada pelo Presidente da Câmara, cujo número de prestações será fixado para cada caso, mas sem que o prazo de reembolso ou reposição possa exceder o ano económico seguinte àquele em que o despacho for proferido.

- 3) Em casos especiais, poderá o Presidente da Câmara autorizar que o número de prestações exceda o prazo referido no número anterior, não podendo, porém, cada prestação mensal ser inferior a 5% da totalidade da quantia a repor, desde que não exceda 30% do vencimento base, caso em que pode ser inferior ao limite de 5%.

Artigo 29.º

Despesas de representação

As despesas relativas a encargos de representação e aquisição de bens para oferta carecem de autorização expressa e prévia do Presidente da Câmara.

Secção IV

Celebração e formalização de contratos e protocolos

Artigo 30.º

Responsabilidade pela elaboração e celebração de contratos

- 1) Compete ao Núcleo de Apoio Jurídico, que é parte integrante do Departamento Jurídico, a elaboração de todos os contratos administrativos referentes a procedimentos aquisitivos.
- 2) Compete à Unidade responsável pela gestão financeira a remessa ao Tribunal de Contas, para efeitos de fiscalização prévia, dos contratos celebrados pelo Município, nos termos do art.º 46.º, da Lei n.º 98/97, de 26 agosto, na sua redação atual.

Artigo 31.º

Protocolos e contratos Interadministrativos

- 1) Os protocolos e contratos Interadministrativos que configurem responsabilidades financeiras para a Autarquia, deverão obter o registo prévio da despesa por parte do Departamento Financeiro para efeitos de reconhecimento da respetiva despesa e/ou receita.
- 2) Competirá ao Departamento Financeiro proceder aos registos contabilísticos adequados à execução dos protocolos e contratos Interadministrativos referidos no ponto anterior.

Artigo 32.º

Contratos de tarefa e avença

- 1) A celebração de contratos de prestação de serviços nas modalidades de contratos de tarefa e de avença apenas pode ter lugar desde que preenchidos os requisitos da Lei nº 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, e demais legislação complementar.
- 2) Para efeitos do disposto no número anterior, são inscritos no agrupamento 01 (classificação económica 010107) todos os contratos de tarefa e avença celebrados em nome individual.
- 3) Os restantes contratos que, em nome individual, têm caráter esporádico, não têm qualquer expectativa de continuidade nem de repetição, são inscritos no agrupamento 02.

Capítulo IV

Disposições finais

Artigo 33.º

Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso e SNC-AP

Em 2025, as alusões a normas, procedimentos, autorizações e outros previstas nos artigos anteriores e referentes à aplicação da Lei dos Compromissos e dos Pagamentos em Atraso não produzirão efeitos nem se aplicarão, caso o Município esteja excluído do âmbito de aplicação do referido diploma.

Artigo 34.º

Dúvidas sobre a execução do Orçamento

As dúvidas que se suscitarem na execução do Orçamento e na aplicação ou interpretação das presentes normas das serão resolvidas por despacho do Presidente da Câmara e submetidas para posterior ratificação à Câmara Municipal e Assembleia Municipal, quando sejam da sua competência.

9. MAPAS PREVISIONAIS

Os documentos e mapas previsionais anexos estão em conformidade com a forma e conteúdo previstos na Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro e NCP 26 do SNC-AP aprovado pelo Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro, sem prejuízo do disposto no parágrafo seguinte.

Os n.ºs 2 e 3, do art.º 9.º-A, da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, determina que a elaboração dos orçamentos anuais é enquadrada num quadro plurianual de programação orçamental (QPPO) e este consta de documento que especifica o quadro de médio prazo para as finanças da autarquia local (QMPFAL).

Sem prejuízo do referido, considera-se que o novo modelo de orçamento que integra um plano orçamental plurianual (2025-2028) previsto na NCP 26 do SNC-AP, e integralmente adotado pelo Município, responde plenamente aos requisitos do QPPO, previstos no artigo 44.º do RFALEI, mas ainda não regulamentados, reitere-se, designadamente:

- Define os limites para a despesa do Município;
- Estabelece as projeções da receita discriminadas entre as provenientes do Orçamento do Estado e as cobradas pelo município;
- Abrange um exercício prospetivo de 5 exercícios, mais do que os 4 exercícios preconizados para o QPPO.

Acresce salientar que foram ainda preparados, em conformidade com o parágrafo 17.º da NCP 1 do SNC-AP as demonstrações financeiras previsionais compostas por:

- Balanço previsional;
- Demonstração dos resultados previsional;
- Demonstração dos fluxos de caixa previsional.

10. ANEXOS



ORÇAMENTO



GRANDES OPÇÕES DO PLANO



BALANÇO PREVISIONAL PARA 2025



DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS PREVISIONAIS PARA 2025



DEMONSTRAÇÃO DE FLUXOS DE CAIXA PREVISIONAIS PARA 2025



RESPONSABILIDADES CONTINGENTES



MAPA DOS EMPRÉSTIMOS



MAPA DO PESSOAL



Orçamento e Grandes Opções do Plano

2025

ANEXOS

Município de Gondomar

ORÇAMENTO



GONDOMAR
é D'ouro

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2025 - Receita

| Código | Designação | Montante |
|---------------------------------|--|-----------------|
| Class. Económica | | € |
| 01 | Impostos directos | |
| 0102 | Outros | |
| 010202 | Imposto municipal sobre imóveis | 17 470 718 |
| 010203 | Imposto único de circulação | 4 219 032 |
| 010204 | Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis | 10 891 660 |
| 010205 | Derrama | 3 260 071 |
| 010207 | Impostos abolidos | |
| 01020701 | Contribuição autárquica | 1 074 |
| Total do Capítulo Económico 01: | | 35 842 555 |
| 04 | Taxas, multas e outras penalidades | |
| 0401 | Taxas | |
| 040123 | Taxas específicas das autarquias locais | |
| 04012302 | Loteamentos e obras | 3 157 515 |
| 04012303 | Ocupação da via pública | 282 475 |
| 04012304 | Animais | 269 |
| 04012308 | Taxa Municipal de Direitos de Passagem (TMDP) | 69 538 |
| 04012399 | Outras | |
| 0401239901 | Taxa de depósito da ficha técnica da habitação | 2 882 |
| 0401239902 | Taxa pela emissão do certificado de registo | 873 |
| 0401239905 | Taxa Turística | 100 |
| 0401239906 | Publicidade | 280 573 |
| 0401239999 | Outras | 665 148 |
| 0402 | Multas e outras penalidades | |
| 040201 | Juros de mora | 95 680 |
| 040202 | Juros compensatórios | 64 938 |
| 040299 | Multas e penalidades diversas | 191 403 |
| Total do Capítulo Económico 04: | | 4 811 394 |
| 05 | Rendimentos da propriedade | |
| 0502 | Juros-Sociedades financeiras | |
| 050201 | Bancos e outras instituições financeiras | 6 673 |
| 0507 | Dividend.partic.lucros socied.quase-soc.nãofinanc. | |
| 050703 | Empresas privadas | 109 515 |
| 0510 | Rendas | |
| 051099 | Outros | 3 154 610 |
| Total do Capítulo Económico 05: | | 3 270 798 |

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2025 - Receita

| Código | Designação | Montante |
|--|--|-------------------|
| Class. Económica | | € |
| 06 | Transferências correntes | |
| 0603 | Administração central | |
| 060301 | Estado | |
| 06030101 | Fundo de Equilíbrio Financeiro | 13 115 680 |
| 06030102 | Fundo Social Municipal | 4 098 409 |
| 06030103 | Participação fixa no IRS | 9 490 966 |
| 06030106 | Transf. Competências Lei 50/2018 | |
| 0603010601 | Educação | 15 653 866 |
| 0603010602 | Ação Social | 1 932 576 |
| 0603010603 | Saúde | 1 739 318 |
| 06030107 | Participação no IVA | 592 134 |
| 06030108 | Art 35º, nº Lei 73/2013 | 3 851 623 |
| 06030199 | Outras | |
| 0603019907 | Outras comparticipações | 100 |
| 060306 | Estado-Particip.comunit.projectos co-financiados | |
| 06030609 | Portugal 2030 | |
| 0603060901 | Digitalização para a eficiência de serviços | 100 |
| 0603060902 | Gondomar Competências e Qualificações | 51 565 |
| 0603060903 | Plano Ação Metropolitana para Inclusão Ativa | 417 060 |
| 0603060904 | Balcões de inclusão | 3 205 |
| 0603060905 | Inclusão ativa de grupos vulneráveis | 100 |
| 0603060906 | Promoção do sucesso educativo | 604 465 |
| 0603060999 | Outros | 1 449 700 |
| 06030610 | PRR - Plano de Recuperação e Resiliência | |
| 0603061001 | PRR Comunidades Desfavorecidas | 2 121 732 |
| 0603061002 | Bairros Comerciais Digitais | 100 |
| 0603061003 | PRR Radar Social | 100 |
| 0603061004 | PRR Cultura | 100 |
| 0603061005 | PRR Acessibilidades 360 | 100 |
| 0603061099 | Outras | 1 449 700 |
| Total do Capítulo Económico 06: | | 56 572 699 |
| 07 | Venda de bens e serviços correntes | |
| 0701 | Venda de bens | |
| 070101 | Material de escritório | 815 |
| 070102 | Livros e documentação técnica | 173 |

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2025 - Receita

| Código | Designação | Montante |
|---------------------------------|--|-----------------|
| Class. Económica | | € |
| 070103 | Publicações e impressos | 73 |
| 070107 | Produtos alimentares e bebidas | 1 654 388 |
| 0702 | Serviços | |
| 070201 | Aluguer de espaços e equipamentos | 152 053 |
| 070208 | Serv.sociais,recreativos,culturais e de desporto | |
| 07020803 | Serviços culturais | 8 449 |
| 07020804 | Serviços desportivos | 943 856 |
| 070209 | Serviços específicos das autarquias | |
| 07020902 | Resíduos sólidos | 8 160 476 |
| 07020906 | Mercados e feiras | 153 444 |
| 07020999 | Outros | 973 636 |
| 0703 | Rendas | |
| 070301 | Habitações | 2 676 165 |
| 070399 | Outras | 530 944 |
| Total do Capítulo Económico 07: | | 15 254 472 |
| 08 | Outras receitas correntes | |
| 0801 | Outras | |
| 080199 | Outras | |
| 08019999 | Diversas | 314 105 |
| Total do Capítulo Económico 08: | | 314 105 |
| Total das Receitas Correntes: | | 116 066 023 |
| 09 | Venda de bens de investimento | |
| 0901 | Terrenos | |
| 090109 | Instituições sem fins lucrativos | 707 245 |
| 0902 | Habitações | |
| 090210 | Famílias | 7 947 |
| Total do Capítulo Económico 09: | | 715 192 |
| 10 | Transferências de capital | |
| 1001 | Sociedades e quase-sociedades não financeiras | |
| 100101 | Públicas | |
| 10010102 | Empresas públicas municipais e intermunicipais | 1 000 000 |
| 1003 | Administração central | |
| 100301 | Estado | |
| 10030101 | Fundo de Equilíbrio Financeiro | 1 457 298 |
| 10030105 | Art 35º, nº Lei 73/2013 | 3 851 623 |

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2025 - Receita

| Código | Designação | Montante |
|---------------------------------|--|-----------------|
| Class. Económica | | € |
| 100307 | Estado-Particip.comunitária project.co-financiados | |
| 10030707 | Portugal 2030 | |
| 1003070701 | Digitalização na Administração Pública | 292 735 |
| 1003070702 | Eficiência energética na AP Regional e Local | 1 247 057 |
| 1003070703 | Autoconsumo e Comunidades de Energia Renovável | 71 207 |
| 1003070704 | Qualificação e internacionalização das empresas | 42 751 |
| 1003070705 | Gestão de resíduos: Subinvestimentos em baixa | 1 053 965 |
| 1003070706 | Mobilidade urbana sustentável | 1 365 598 |
| 1003070707 | Infraestruturas e Equipamentos | 31 767 |
| 1003070708 | Proteção Civil e Gestão de Risco | 461 083 |
| 1003070709 | Intervenções Urbanas | 2 123 331 |
| 1003070799 | Outros | 100 |
| 10030708 | Estratégia Local Habitação | 6 293 000 |
| 10030709 | PRR - Plano Recuperação e Resiliência | |
| 1003070901 | PRR Acessibilidades 360 | 37 188 |
| 1003070902 | PRR Cultura | 100 |
| 1003070903 | PRR Saúde | 2 018 510 |
| 1003070904 | PRR Comunidades Desfavorecidas | 2 652 207 |
| 1003070905 | PRR - Educação | 3 178 976 |
| 1003070999 | Outros | 100 |
| Total do Capítulo Económico 10: | | 27 178 596 |
| 15 | Reposições não abatidas nos pagamentos | |
| 1501 | Reposições não abatidas nos pagamentos | |
| 150101 | Reposições não abatidas nos pagamentos | 195 128 |
| Total do Capítulo Económico 15: | | 195 128 |
| Total das Receitas de Capital: | | 28 088 916 |
| 12 | Passivos financeiros | |
| 1205 | Empréstimos a curto prazo | |
| 120502 | Sociedades financeiras | |

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2025 - Receita

| Código | Designação | Montante |
|------------------|----------------------------------|-------------|
| Class. Económica | | € |
| 12050201 | Empréstimo de curto prazo | 5 000 000 |
| | Total do Capítulo Económico 12: | 5 000 000 |
| | Total das Receitas não Efetivas: | 5 000 000 |
| | Total das Receitas Correntes: | 116 066 023 |
| | Total das Receitas de Capital: | 28 088 916 |
| | Total das Receitas Efetivas: | 144 154 939 |
| | Total das Receitas Não Efetivas: | 5 000 000 |
| | Total do Orçamento da Receita: | 149 154 939 |

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2025 - Despesa

| Código | | Designação | Montante |
|---|------------|--|-----------------|
| Class. Orgânica/Económica | | | € |
| 01 | | Assembleia Municipal | |
| 01 | 02 | Aquisição de bens e serviços | |
| 01 | 0201 | Bens | |
| 01 | 020121 | Aquisição de bens | 1 000 |
| 01 | 0202 | Aquisição de serviços | |
| 01 | 020211 | Representação dos serviços | 500 |
| 01 | 020213 | Deslocações e estadas | 1 000 |
| 01 | 020220 | Trabalhos especializados | 25 000 |
| Total do Capítulo Económico 02: | | | 27 500 |
| Total das Despesas Correntes Orgânica 01: | | | 27 500 |
| Total do Capítulo Orgânico 01: | | | 27 500 |
| 02 | | Operações Financeiras | |
| 02 | 03 | Juros e outros encargos | |
| 02 | 0301 | Juros da dívida pública | |
| 02 | 030103 | Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras | |
| 02 | 03010301 | Empréstimos de curto prazo | 140 000 |
| 02 | 03010302 | Empréstimos de médio e longo prazos | |
| 02 | 0301030204 | BCP - Juros empréstimo Centros Escolares | 150 000 |
| 02 | 0301030208 | BST - Juros empréstimo Multiusos (FEDER) | 30 000 |
| 02 | 0301030209 | CGD - Juros empréstimo 349 fogos habitação Social | 40 000 |
| 02 | 0301030210 | BTA- Juros emp. complementar 349 fogos Hab Soc. | 60 000 |
| 02 | 0301030211 | CGD - Juros do emprestimo Edifícios Escolares | 135 000 |
| 02 | 0301030212 | CGD - Juros emprestimo Casa de Acolhimento | 25 000 |
| 02 | 0301030213 | BANIF - Juros emprest. compl. St. Eulalia e Triana | 75 000 |
| 02 | 0301030214 | IHRU - Juros emprestimo Triana | 30 000 |
| 02 | 0301030215 | IHRU - Juros emprestimo Stª Eulália | 40 000 |
| 02 | 0301030216 | IHRU - Juros emprestimo do C.H.Giesta | 10 000 |
| 02 | 0301030217 | IHRU - Juros emprestimo do C.H.Vila Verde | 38 000 |
| 02 | 0301030219 | Juros Empréstimo Divida à EDP 1988 | 800 000 |
| 02 | 0301030220 | BPI - Cessão de Créditos | 380 000 |
| 02 | 0301030221 | BST - Cessão de Créditos | 380 000 |
| 02 | 0301030223 | Prolongamento do Passadiço do POLIS | 265 000 |

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2025 - Despesa

| Código | | Designação | Montante |
|--|--|--|------------|
| Class. Orgânica/Económica | | | € |
| 02 | 0301030299 | Outros Empréstimos | 1 000 |
| Total do Capítulo Económico 03: | | | 2 599 000 |
| Total das Despesas Correntes Orgânica 02: | | | 2 599 000 |
| 02 | 10 | Passivos financeiros | |
| 02 | 1005 | Empréstimos a curto prazo | |
| 02 | 100503 | Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras | |
| 02 | 10050301 | Amortização do emprestimo de curto prazo | 5 000 000 |
| 02 | 1006 | Empréstimos a médio e longo prazos | |
| 02 | 100603 | Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras | |
| 02 | 10060304 | BCP - Amortização do empréstimo Centros Escolares | 225 000 |
| 02 | 10060308 | BST - Amortizção empréstimo Multiusos (FEDER) | 474 000 |
| 02 | 10060309 | CGD - Amortização emprestimo 349 fogos Hab. Social | 360 000 |
| 02 | 10060310 | BTA - Amort. empre complementar 349 fogos H. Soc. | 160 000 |
| 02 | 10060311 | CGD - Amortização emprestimo Edifícios Escolares | 210 000 |
| 02 | 10060312 | CGD - Amortização emprestimo Casa de Acolhimento | 38 000 |
| 02 | 10060313 | BANIF- Amort. emprest. compl. St. Eulalia e Triana | 112 000 |
| 02 | 10060314 | IHRU - Amortização do emprestimo da Triana | 106 000 |
| 02 | 10060315 | IHRU - Amortização do emprestimo Stª Eulália | 136 000 |
| 02 | 10060316 | IHRU - Amortização do emprestimo para C.H.Giesta | 19 000 |
| 02 | 10060317 | IHRU - Amortização do emprestimo do C.H.Vila Verde | 35 000 |
| 02 | 10060319 | Amortização Empréstimo Dívida à EDP 1988 | 1 440 000 |
| 02 | 10060320 | BPI - Cessão de Créditos | 720 000 |
| 02 | 10060321 | BST - Cessão de Créditos | 720 000 |
| 02 | 10060323 | Prolongamento do Passadiço do POLIS | 1 000 |
| 02 | 10060399 | Outros Empréstimos | 1 000 |
| Total do Capítulo Económico 10: | | | 9 757 000 |
| Total das Despesas não Efetivas Orgânica 02: | | | 9 757 000 |
| Total do Capitulo Orgânico 02: | | | 12 356 000 |
| 03 | Órgãos Autárquicos e Administração Geral | | |
| 03 | 02 | Aquisição de bens e serviços | |
| 03 | 0201 | Bens | |
| 03 | 020102 | Combustíveis e lubrificantes | |
| 03 | 02010201 | Gasolina | 80 000 |

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2025 - Despesa

| Código | | Designação | Montante |
|---------------------------------|----------|--|------------|
| Class. Orgânica/Económica | | | € |
| 03 | 02010202 | Gasóleo | 315 000 |
| 03 | 020107 | Vestuário e artigos pessoais | 85 000 |
| 03 | 020115 | Prémios, condecorações e ofertas | 20 000 |
| 03 | 020117 | Ferramentas e utensílios | 15 435 |
| 03 | 020118 | Livros e documentação técnica | 500 |
| 03 | 020119 | Artigos honoríficos e de decoração | 12 000 |
| 03 | 020121 | Aquisição de bens | 233 000 |
| 03 | 0202 | Aquisição de serviços | |
| 03 | 020201 | Encargos das instalações | 3 750 000 |
| 03 | 020202 | Limpeza e higiene | 1 127 000 |
| 03 | 020203 | Conservação de bens | 5 000 |
| 03 | 020206 | Locação de material de transporte | 600 000 |
| 03 | 020208 | Locação de outros bens | 52 620 |
| 03 | 020209 | Comunicações | 230 000 |
| 03 | 020214 | Estudos, pareceres, projectos e consultadoria | 36 700 |
| 03 | 020217 | Publicidade | 200 000 |
| 03 | 020218 | Vigilância e segurança | 563 000 |
| 03 | 020220 | Trabalhos especializados | 550 000 |
| 03 | 020225 | Outros serviços | |
| 03 | 02022501 | Iluminação Pública | 2 292 959 |
| 03 | 02022599 | Outros | 15 000 |
| Total do Capítulo Económico 02: | | | 10 183 214 |
| 03 | 04 | Transferências correntes | |
| 03 | 0401 | Sociedades e quase sociedades não financeiras | |
| 03 | 040101 | Públicas | |
| 03 | 04010101 | Empresas públicas municipais e intermunicipais | 1 000 |
| 03 | 04010102 | Outras | 1 000 |
| 03 | 0403 | Administração central | |
| 03 | 040301 | Estado | 1 000 |
| 03 | 040305 | Serviços e fundos autónomos | 6 000 |
| 03 | 0405 | Administração local | |
| 03 | 040501 | Continente | |
| 03 | 04050102 | Freguesias | 2 281 875 |
| 03 | 04050104 | Associações de municípios | 202 000 |
| 03 | 04050108 | Outros | 1 345 235 |

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2025 - Despesa

| Código | | Designação | Montante |
|---|----------|--|------------|
| Class. Orgânica/Económica | | | € |
| 03 | 0407 | Instituições sem fins lucrativos | |
| 03 | 040701 | Instituições sem fins lucrativos | 1 193 500 |
| 03 | 0408 | Famílias | |
| 03 | 040802 | Apoios | 2 200 |
| 03 | 0409 | Resto do mundo | |
| 03 | 040901 | União Europeia-Instituições | 1 000 |
| 03 | 040902 | União Europeia-Países membros | 1 000 |
| 03 | 040903 | Países terceiros e organizações internacionais | 1 000 |
| Total do Capítulo Económico 04: | | | 5 036 810 |
| 03 | 05 | Subsídios | |
| 03 | 0501 | Sociedades e quase-sociedades não financeiras | |
| 03 | 050101 | Públicas | |
| 03 | 05010102 | Outras | 2 255 199 |
| Total do Capítulo Económico 05: | | | 2 255 199 |
| 03 | 06 | Outras despesas correntes | |
| 03 | 0602 | Diversas | |
| 03 | 060203 | Outras | |
| 03 | 06020305 | Encargos Obrigatórios | 650 000 |
| Total do Capítulo Económico 06: | | | 650 000 |
| Total das Despesas Correntes Orgânica 03: | | | 18 125 223 |
| 03 | 07 | Aquisição de bens de capital | |
| 03 | 0701 | Investimentos | |
| 03 | 070103 | Edifícios | |
| 03 | 07010301 | Instalações de serviços | 140 000 |
| 03 | 070106 | Material de transporte | |
| 03 | 07010602 | Veículos | 384 235 |
| 03 | 070109 | Equipamento administrativo | 233 550 |
| 03 | 070110 | Equipamento básico | |
| 03 | 07011002 | Equipamentos | 644 000 |
| 03 | 070111 | Ferramentas e utensílios | 47 300 |
| Total do Capítulo Económico 07: | | | 1 449 085 |
| 03 | 08 | Transferências de capital | |
| 03 | 0807 | Instituições sem fins lucrativos | |

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2025 - Despesa

| Código | | Designação | Montante |
|--|---|---|------------|
| Class. Orgânica/Económica | | | € |
| 03 | 080701 | Instituições sem fins lucrativos | 50 100 |
| Total do Capítulo Económico 08: | | | 50 100 |
| Total das Despesas de Capital Orgânica 03: | | | 1 499 185 |
| Total do Capitulo Orgânico 03: | | | 19 624 408 |
| | | | |
| 04 | Proteção Civil, Segurança e Fiscalização | | |
| 04 | 02 | Aquisição de bens e serviços | |
| 04 | 0201 | Bens | |
| 04 | 020103 | Munições, explosivos e artificios | 6 600 |
| 04 | 020121 | Aquisição de bens | 71 567 |
| 04 | 0202 | Aquisição de serviços | |
| 04 | 020220 | Trabalhos especializados | 57 000 |
| Total do Capítulo Económico 02: | | | 135 167 |
| 04 | 04 | Transferências correntes | |
| 04 | 0407 | Instituições sem fins lucrativos | |
| 04 | 040701 | Instituições sem fins lucrativos | 1 111 000 |
| Total do Capítulo Económico 04: | | | 1 111 000 |
| Total das Despesas Correntes Orgânica 04: | | | 1 246 167 |
| 04 | 08 | Transferências de capital | |
| 04 | 0807 | Instituições sem fins lucrativos | |
| 04 | 080701 | Instituições sem fins lucrativos | 650 100 |
| Total do Capítulo Económico 08: | | | 650 100 |
| Total das Despesas de Capital Orgânica 04: | | | 650 100 |
| Total do Capitulo Orgânico 04: | | | 1 896 267 |
| | | | |
| 05 | Planeamento e Desenvolvimento Estratégico | | |
| 05 | 02 | Aquisição de bens e serviços | |
| 05 | 0201 | Bens | |
| 05 | 020121 | Aquisição de bens | 500 |
| 05 | 0202 | Aquisição de serviços | |
| 05 | 020214 | Estudos, pareceres, projectos e consultadoria | 107 100 |

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2025 - Despesa

| Código | | Designação | Montante |
|---|----------|--|------------|
| Class. Orgânica/Económica | | | € |
| 05 | 020220 | Trabalhos especializados | 41 000 |
| Total do Capítulo Económico 02: | | | 148 600 |
| Total das Despesas Correntes Orgânica 05: | | | 148 600 |
| Total do Capitulo Orgânico 05: | | | 148 600 |
| 06 | | Modernização e Atendimento | |
| 06 | 02 | Aquisição de bens e serviços | |
| 06 | 0201 | Bens | |
| 06 | 020121 | Aquisição de bens | 1 100 |
| 06 | 0202 | Aquisição de serviços | |
| 06 | 020220 | Trabalhos especializados | 14 485 |
| Total do Capítulo Económico 02: | | | 15 585 |
| Total das Despesas Correntes Orgânica 06: | | | 15 585 |
| Total do Capitulo Orgânico 06: | | | 15 585 |
| 07 | | Recursos Humanos | |
| 07 | 01 | Despesas com o pessoal | |
| 07 | 0101 | Remunerações certas e permanentes | |
| 07 | 010101 | Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq. | 276 583 |
| 07 | 010103 | Pessoal dos quadros-Regime de função pública | |
| 07 | 01010301 | Pessoal em funções | 9 218 173 |
| 07 | 01010302 | Alterações obrigatórias de posicionamento remunera | 201 000 |
| 07 | 01010303 | Alterações facultativas de posicionamento remunera | 4 500 |
| 07 | 01010304 | Recrutamento de Pessoal para novos postos trabalho | 250 000 |
| 07 | 010104 | Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho | |
| 07 | 01010401 | Pessoal em funções | 14 155 641 |
| 07 | 01010402 | Alterações obrigatórias de posicionamento remunera | 10 000 |
| 07 | 01010403 | Alterações facultativas de posicionamento remunera | 10 000 |
| 07 | 01010404 | Recrutamento de Pessoal para novos postos trabalho | 10 000 |
| 07 | 010106 | Pessoal contratado a termo | |
| 07 | 01010601 | Pessoal em funções | 612 626 |
| 07 | 010107 | Pessoal em regime de tarefa ou avença | 40 000 |
| 07 | 010109 | Pessoal em qualquer outra situação | 896 372 |
| 07 | 010111 | Representação | 192 080 |

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2025 - Despesa

| Código | | Designação | Montante |
|---------------------------------|------------|---|------------|
| Class. Orgânica/Económica | | | € |
| 07 | 010113 | Subsidio de refeição | |
| 07 | 01011301 | Pessoal dos quadros | 2 986 764 |
| 07 | 010114 | Subsídio de férias e de Natal | |
| 07 | 01011401 | Pessoal dos quadros | 4 459 522 |
| 07 | 010115 | Remunerações por doença e maternidade/paternidade | 42 000 |
| 07 | 0102 | Abonos variáveis ou eventuais | |
| 07 | 010202 | Horas extraordinárias | 300 000 |
| 07 | 010204 | Ajudas de custo | 45 000 |
| 07 | 010205 | Abono para falhas | 53 084 |
| 07 | 010210 | Subsídio de trabalho nocturno | 40 772 |
| 07 | 010211 | Subsídio de turno | 161 000 |
| 07 | 010213 | Outros suplementos e prémios | |
| 07 | 01021390 | Outros suplementos e prémios - pessoal | 66 000 |
| 07 | 010214 | Outros abonos em numerário ou espécie | 1 100 |
| 07 | 0103 | Segurança social | |
| 07 | 010301 | Encargos com a saúde | 125 000 |
| 07 | 010303 | Subsídio familiar a criança e jovens | 95 000 |
| 07 | 010304 | Outras prestações familiares | 96 524 |
| 07 | 010305 | Contribuições para a segurança social | |
| 07 | 01030502 | Segurança social dos funcionários públicos | |
| 07 | 0103050201 | Caixa Geral de Aposentações | 3 358 921 |
| 07 | 0103050202 | Regime Geral | 3 500 000 |
| 07 | 010308 | Outras pensões | 35 000 |
| 07 | 010309 | Seguros | |
| 07 | 01030901 | Seguros acidentes trabalho doenças profissionais | 600 000 |
| Total do Capítulo Económico 01: | | | 41 842 662 |
| 07 | 02 | Aquisição de bens e serviços | |
| 07 | 0202 | Aquisição de serviços | |
| 07 | 020215 | Formação | 100 000 |
| 07 | 020220 | Trabalhos especializados | 45 000 |
| Total do Capítulo Económico 02: | | | 145 000 |
| 07 | 04 | Transferências correntes | |
| 07 | 0408 | Famílias | |

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2025 - Despesa

| Código | | Designação | Montante |
|---|----------|--|------------|
| Class. Orgânica/Económica | | | € |
| 07 | 040802 | Apoios | 675 000 |
| Total do Capítulo Económico 04: | | | 675 000 |
| Total das Despesas Correntes Orgânica 07: | | | 42 662 662 |
| Total do Capitulo Orgânico 07: | | | 42 662 662 |
| | | | |
| 08 | | Cidadania e Participação | |
| 08 | 02 | Aquisição de bens e serviços | |
| 08 | 0201 | Bens | |
| 08 | 020121 | Aquisição de bens | 21 000 |
| 08 | 0202 | Aquisição de serviços | |
| 08 | 020217 | Publicidade | 100 |
| 08 | 020220 | Trabalhos especializados | 82 200 |
| Total do Capítulo Económico 02: | | | 103 300 |
| Total das Despesas Correntes Orgânica 08: | | | 103 300 |
| Total do Capitulo Orgânico 08: | | | 103 300 |
| | | | |
| 09 | | Financeiro, Contabilidade e Património | |
| 09 | 02 | Aquisição de bens e serviços | |
| 09 | 0201 | Bens | |
| 09 | 020121 | Aquisição de bens | 5 000 |
| 09 | 0202 | Aquisição de serviços | |
| 09 | 020212 | Seguros | 450 000 |
| 09 | 020219 | Assistência técnica | 3 680 |
| 09 | 020220 | Trabalhos especializados | 93 432 |
| 09 | 020224 | Encargos de cobrança de receitas | 982 500 |
| Total do Capítulo Económico 02: | | | 1 534 612 |
| 09 | 06 | Outras despesas correntes | |
| 09 | 0602 | Diversas | |
| 09 | 060201 | Impostos e taxas | 24 700 |
| 09 | 060203 | Outras | |
| 09 | 06020302 | IVA pago | 170 000 |
| 09 | 06020304 | Serviços bancários | 500 |

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2025 - Despesa

| Código | | Designação | Montante |
|--|----------|------------------------------|-----------|
| Class. Orgânica/Económica | | | € |
| 09 | 06020305 | Encargos Obrigatórios | 2 944 406 |
| Total do Capítulo Económico 06: | | | 3 139 606 |
| Total das Despesas Correntes Orgânica 09: | | | 4 674 218 |
| 09 | 07 | Aquisição de bens de capital | |
| 09 | 0701 | Investimentos | |
| 09 | 070101 | Terrenos | 1 500 000 |
| 09 | 070104 | Construções diversas | |
| 09 | 07010413 | Outros | 25 000 |
| Total do Capítulo Económico 07: | | | 1 525 000 |
| Total das Despesas de Capital Orgânica 09: | | | 1 525 000 |
| Total do Capítulo Orgânico 09: | | | 6 199 218 |
| 10 Aquisições e Contratação Pública | | | |
| 10 | 02 | Aquisição de bens e serviços | |
| 10 | 0201 | Bens | |
| 10 | 020104 | Limpeza e higiene | 90 000 |
| 10 | 020108 | Material de escritório | 43 433 |
| 10 | 020121 | Aquisição de bens | 500 |
| Total do Capítulo Económico 02: | | | 133 933 |
| Total das Despesas Correntes Orgânica 10: | | | 133 933 |
| Total do Capítulo Orgânico 10: | | | 133 933 |
| 11 Tecnologias de Informação | | | |
| 11 | 02 | Aquisição de bens e serviços | |
| 11 | 0201 | Bens | |
| 11 | 020121 | Aquisição de bens | 20 700 |
| 11 | 0202 | Aquisição de serviços | |
| 11 | 020220 | Trabalhos especializados | 400 000 |
| Total do Capítulo Económico 02: | | | 420 700 |
| Total das Despesas Correntes Orgânica 11: | | | 420 700 |
| 11 | 07 | Aquisição de bens de capital | |
| 11 | 0701 | Investimentos | |
| 11 | 070107 | Equipamento de informática | 490 000 |

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2025 - Despesa

| Código | | Designação | Montante |
|--|----------|----------------------------------|-----------|
| Class. Orgânica/Económica | | | € |
| 11 | 070108 | Software informático | 649 000 |
| 11 | 070110 | Equipamento básico | |
| 11 | 07011002 | Equipamentos | 125 000 |
| Total do Capítulo Económico 07: | | | 1 264 000 |
| Total das Despesas de Capital Orgânica 11: | | | 1 264 000 |
| Total do Capítulo Orgânico 11: | | | 1 684 700 |
| | | | |
| 12 | | Jurídico | |
| 12 | 02 | Aquisição de bens e serviços | |
| 12 | 0201 | Bens | |
| 12 | 020118 | Livros e documentação técnica | 460 |
| 12 | 0202 | Aquisição de serviços | |
| 12 | 020220 | Trabalhos especializados | 175 000 |
| Total do Capítulo Económico 02: | | | 175 460 |
| Total das Despesas Correntes Orgânica 12: | | | 175 460 |
| Total do Capítulo Orgânico 12: | | | 175 460 |
| | | | |
| 13 | | Protocolo | |
| 13 | 02 | Aquisição de bens e serviços | |
| 13 | 0201 | Bens | |
| 13 | 020115 | Prémios, condecorações e ofertas | 115 000 |
| 13 | 020121 | Aquisição de bens | 90 000 |
| 13 | 0202 | Aquisição de serviços | |
| 13 | 020220 | Trabalhos especializados | 20 000 |
| Total do Capítulo Económico 02: | | | 225 000 |
| Total das Despesas Correntes Orgânica 13: | | | 225 000 |
| Total do Capítulo Orgânico 13: | | | 225 000 |
| | | | |
| 14 | | Oficinas e Parque Automóvel | |
| 14 | 02 | Aquisição de bens e serviços | |
| 14 | 0201 | Bens | |
| 14 | 020102 | Combustíveis e lubrificantes | |
| 14 | 02010299 | Outros | 18 000 |
| 14 | 020112 | Material de transporte-Peças | 225 000 |

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2025 - Despesa

| Código | | Designação | Montante |
|---|------------------|---|-----------|
| Class. Orgânica/Económica | | | € |
| 14 | 020114 | Outro material-Peças | 12 000 |
| 14 | 020117 | Ferramentas e utensílios | 12 000 |
| 14 | 020121 | Aquisição de bens | 37 000 |
| 14 | 0202 | Aquisição de serviços | |
| 14 | 020203 | Conservação de bens | 136 100 |
| 14 | 020210 | Transportes | 3 000 |
| 14 | 020220 | Trabalhos especializados | 89 450 |
| Total do Capítulo Económico 02: | | | 532 550 |
| Total das Despesas Correntes Orgânica 14: | | | 532 550 |
| Total do Capítulo Orgânico 14: | | | 532 550 |
| | | | |
| 15 | Obras Municipais | | |
| 15 | 02 | Aquisição de bens e serviços | |
| 15 | 0201 | Bens | |
| 15 | 020117 | Ferramentas e utensílios | 12 000 |
| 15 | 020121 | Aquisição de bens | 999 000 |
| 15 | 0202 | Aquisição de serviços | |
| 15 | 020203 | Conservação de bens | 18 300 |
| 15 | 020214 | Estudos, pareceres, projectos e consultadoria | 315 000 |
| 15 | 020220 | Trabalhos especializados | 214 165 |
| Total do Capítulo Económico 02: | | | 1 558 465 |
| Total das Despesas Correntes Orgânica 15: | | | 1 558 465 |
| | | | |
| 15 | 07 | Aquisição de bens de capital | |
| 15 | 0701 | Investimentos | |
| 15 | 070102 | Habitacões | |
| 15 | 07010201 | Construção | 1 000 |
| 15 | 07010203 | Reparação e beneficiação | 50 000 |
| 15 | 070103 | Edifícios | |
| 15 | 07010301 | Instalações de serviços | 314 998 |
| 15 | 07010302 | Instalações desportivas e recreativas | 1 000 |
| 15 | 07010305 | Escolas | 1 000 |
| 15 | 07010307 | Outros | 150 000 |
| 15 | 070104 | Construções diversas | |
| 15 | 07010413 | Outros | 100 000 |

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2025 - Despesa

| Código | | Designação | Montante |
|--|----------|---|------------|
| Class. Orgânica/Económica | | | € |
| 15 | 0703 | Bens de domínio público | |
| 15 | 070303 | Outras construções e infraestruturas | |
| 15 | 07030301 | Viadutos, arruamentos e obras complementares | 7 444 439 |
| 15 | 07030305 | Parques e jardins | 257 659 |
| 15 | 07030306 | Instalações desportivas e recreativas | 350 000 |
| 15 | 07030309 | Sinalização e trânsito | 460 000 |
| 15 | 07030313 | Outros | 146 000 |
| 15 | 070306 | Outros bens de domínio público | 1 000 |
| Total do Capítulo Económico 07: | | | 9 277 096 |
| Total das Despesas de Capital Orgânica 15: | | | 9 277 096 |
| Total do Capítulo Orgânico 15: | | | 10 835 561 |
| | | | |
| 16 | | Mobilidade | |
| 16 | 02 | Aquisição de bens e serviços | |
| 16 | 0201 | Bens | |
| 16 | 020121 | Aquisição de bens | 33 100 |
| 16 | 0202 | Aquisição de serviços | |
| 16 | 020220 | Trabalhos especializados | 125 000 |
| Total do Capítulo Económico 02: | | | 158 100 |
| Total das Despesas Correntes Orgânica 16: | | | 158 100 |
| Total do Capítulo Orgânico 16: | | | 158 100 |
| | | | |
| 17 | | Coesão Social | |
| 17 | 02 | Aquisição de bens e serviços | |
| 17 | 0201 | Bens | |
| 17 | 020121 | Aquisição de bens | 74 500 |
| 17 | 0202 | Aquisição de serviços | |
| 17 | 020210 | Transportes | 31 000 |
| 17 | 020214 | Estudos, pareceres, projectos e consultadoria | 105 000 |
| 17 | 020217 | Publicidade | 6 000 |
| 17 | 020220 | Trabalhos especializados | 1 254 000 |
| Total do Capítulo Económico 02: | | | 1 470 500 |
| 17 | 04 | Transferências correntes | |
| 17 | 0405 | Administração local | |

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2025 - Despesa

| Código | | Designação | Montante |
|---|----------|---------------------------------------|-----------|
| Class. Orgânica/Económica | | | € |
| 17 | 040501 | Continente | |
| 17 | 04050102 | Freguesias | 367 000 |
| 17 | 0407 | Instituições sem fins lucrativos | |
| 17 | 040701 | Instituições sem fins lucrativos | 2 000 000 |
| 17 | 0408 | Famílias | |
| 17 | 040802 | Apoios | 725 000 |
| Total do Capítulo Económico 04: | | | 3 092 000 |
| Total das Despesas Correntes Orgânica 17: | | | 4 562 500 |
| 17 | 07 | Aquisição de bens de capital | |
| 17 | 0701 | Investimentos | |
| 17 | 070102 | Habitações | |
| 17 | 07010201 | Construção | 1 032 844 |
| 17 | 07010202 | Aquisição | 100 |
| 17 | 07010203 | Reparação e beneficiação | 7 386 123 |
| 17 | 070103 | Edifícios | |
| 17 | 07010302 | Instalações desportivas e recreativas | 567 000 |
| 17 | 07010305 | Escolas | 147 500 |
| 17 | 070106 | Material de transporte | |
| 17 | 07010602 | Veículos | 100 000 |
| 17 | 070110 | Equipamento básico | |
| 17 | 07011002 | Equipamentos | 1 000 |
| 17 | 0702 | Locação financeira | |
| 17 | 070209 | Outros investimentos | 5 000 |
| 17 | 0703 | Bens de domínio público | |
| 17 | 070303 | Outras construções e infraestruturas | |
| 17 | 07030306 | Instalações desportivas e recreativas | 140 000 |
| 17 | 07030313 | Outros | 100 000 |
| Total do Capítulo Económico 07: | | | 9 479 567 |
| 17 | 08 | Transferências de capital | |
| 17 | 0807 | Instituições sem fins lucrativos | |

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2025 - Despesa

| Código | | Designação | Montante |
|--|--------|---|------------|
| Class. Orgânica/Económica | | | € |
| 17 | 080701 | Instituições sem fins lucrativos | 115 000 |
| Total do Capítulo Económico 08: | | | 115 000 |
| Total das Despesas de Capital Orgânica 17: | | | 9 594 567 |
| Total do Capítulo Orgânico 17: | | | 14 157 067 |
| 18 | | Cultura | |
| 18 | 02 | Aquisição de bens e serviços | |
| 18 | 0201 | Bens | |
| 18 | 020115 | Prémios, condecorações e ofertas | 15 000 |
| 18 | 020120 | Material de educação, cultura e recreio | 10 000 |
| 18 | 020121 | Aquisição de bens | 72 000 |
| 18 | 0202 | Aquisição de serviços | |
| 18 | 020208 | Locação de outros bens | 90 000 |
| 18 | 020216 | Seminários, exposições e similares | 1 000 |
| 18 | 020217 | Publicidade | 19 500 |
| 18 | 020220 | Trabalhos especializados | 638 000 |
| Total do Capítulo Económico 02: | | | 845 500 |
| 18 | 04 | Transferências correntes | |
| 18 | 0407 | Instituições sem fins lucrativos | |
| 18 | 040701 | Instituições sem fins lucrativos | 879 540 |
| 18 | 0408 | Famílias | |
| 18 | 040802 | Apoios | 10 000 |
| Total do Capítulo Económico 04: | | | 889 540 |
| Total das Despesas Correntes Orgânica 18: | | | 1 735 040 |
| 18 | 07 | Aquisição de bens de capital | |
| 18 | 0701 | Investimentos | |
| 18 | 070112 | Artigos e objectos de valor | 1 000 |
| Total do Capítulo Económico 07: | | | 1 000 |
| 18 | 08 | Transferências de capital | |
| 18 | 0807 | Instituições sem fins lucrativos | |

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2025 - Despesa

| Código | | Designação | Montante |
|--|----------|--|-----------|
| Class. Orgânica/Económica | | | € |
| 18 | 080701 | Instituições sem fins lucrativos | 105 000 |
| Total do Capítulo Económico 08: | | | 105 000 |
| Total das Despesas de Capital Orgânica 18: | | | 106 000 |
| Total do Capítulo Orgânico 18: | | | 1 841 040 |
| 19 | | Urbanismo | |
| 19 | 02 | Aquisição de bens e serviços | |
| 19 | 0202 | Aquisição de serviços | |
| 19 | 020214 | Estudos, pareceres, projectos e consultadoria | 100 |
| 19 | 020220 | Trabalhos especializados | 120 000 |
| Total do Capítulo Económico 02: | | | 120 100 |
| Total das Despesas Correntes Orgânica 19: | | | 120 100 |
| Total do Capítulo Orgânico 19: | | | 120 100 |
| 20 | | Educação, Formação e Emprego | |
| 20 | 02 | Aquisição de bens e serviços | |
| 20 | 0201 | Bens | |
| 20 | 020105 | Alimentação-Refeições confeccionadas | 4 400 000 |
| 20 | 020115 | Prémios, condecorações e ofertas | 21 000 |
| 20 | 020117 | Ferramentas e utensílios | 50 000 |
| 20 | 020120 | Material de educação, cultura e recreio | 25 619 |
| 20 | 020121 | Aquisição de bens | 446 465 |
| 20 | 0202 | Aquisição de serviços | |
| 20 | 020203 | Conservação de bens | 40 000 |
| 20 | 020210 | Transportes | 232 000 |
| 20 | 020214 | Estudos, pareceres, projectos e consultadoria | 1 000 |
| 20 | 020220 | Trabalhos especializados | 1 804 000 |
| Total do Capítulo Económico 02: | | | 7 020 084 |
| 20 | 04 | Transferências correntes | |
| 20 | 0401 | Sociedades e quase sociedades não financeiras | |
| 20 | 040101 | Públicas | |
| 20 | 04010101 | Empresas públicas municipais e intermunicipais | 15 500 |
| 20 | 0403 | Administração central | |
| 20 | 040301 | Estado | 1 368 500 |

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2025 - Despesa

| Código | | Designação | Montante |
|--|-------------------------------------|---|------------|
| Class. Orgânica/Económica | | | € |
| 20 | 0405 | Administração local | |
| 20 | 040501 | Continente | |
| 20 | 04050102 | Freguesias | 50 000 |
| 20 | 0407 | Instituições sem fins lucrativos | |
| 20 | 040701 | Instituições sem fins lucrativos | 320 000 |
| 20 | 0408 | Famílias | |
| 20 | 040802 | Apoios | 1 000 |
| 20 | 0409 | Resto do mundo | |
| 20 | 040901 | União Europeia-Instituições | 120 000 |
| Total do Capítulo Económico 04: | | | 1 875 000 |
| Total das Despesas Correntes Orgânica 20: | | | 8 895 084 |
| 20 | 07 | Aquisição de bens de capital | |
| 20 | 0701 | Investimentos | |
| 20 | 070103 | Edifícios | |
| 20 | 07010305 | Escolas | 7 106 776 |
| 20 | 070107 | Equipamento de informática | 1 000 |
| 20 | 070108 | Software informático | 195 000 |
| 20 | 070110 | Equipamento básico | |
| 20 | 07011002 | Equipamentos | 700 000 |
| Total do Capítulo Económico 07: | | | 8 002 776 |
| Total das Despesas de Capital Orgânica 20: | | | 8 002 776 |
| Total do Capítulo Orgânico 20: | | | 16 897 860 |
| 21 | Desenvolvimento Económico e Turismo | | |
| 21 | 02 | Aquisição de bens e serviços | |
| 21 | 0201 | Bens | |
| 21 | 020110 | Produtos vendidos nas farmácias | 2 500 |
| 21 | 020115 | Prémios, condecorações e ofertas | 120 000 |
| 21 | 020121 | Aquisição de bens | 254 400 |
| 21 | 0202 | Aquisição de serviços | |
| 21 | 020208 | Locação de outros bens | 232 000 |
| 21 | 020214 | Estudos, pareceres, projectos e consultadoria | 11 500 |
| 21 | 020217 | Publicidade | 49 500 |
| 21 | 020218 | Vigilância e segurança | 100 |

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2025 - Despesa

| Código | | Designação | Montante |
|--|--------------------------------|--|-----------|
| Class. Orgânica/Económica | | | € |
| 21 | 020220 | Trabalhos especializados | 749 000 |
| Total do Capítulo Económico 02: | | | 1 419 000 |
| 21 | 04 | Transferências correntes | |
| 21 | 0407 | Instituições sem fins lucrativos | |
| 21 | 040701 | Instituições sem fins lucrativos | 110 500 |
| Total do Capítulo Económico 04: | | | 110 500 |
| Total das Despesas Correntes Orgânica 21: | | | 1 529 500 |
| 21 | 07 | Aquisição de bens de capital | |
| 21 | 0701 | Investimentos | |
| 21 | 070103 | Edifícios | |
| 21 | 07010307 | Outros | 1 000 |
| 21 | 0703 | Bens de domínio público | |
| 21 | 070302 | Edifícios | |
| 21 | 07030207 | Outros | 100 |
| 21 | 070303 | Outras construções e infraestruturas | |
| 21 | 07030301 | Viadutos, arruamentos e obras complementares | 296 000 |
| Total do Capítulo Económico 07: | | | 297 100 |
| Total das Despesas de Capital Orgânica 21: | | | 297 100 |
| Total do Capitulo Orgânico 21: | | | 1 826 600 |
| 22 | Espaços Públicos e Dinamização | | |
| 22 | 02 | Aquisição de bens e serviços | |
| 22 | 0201 | Bens | |
| 22 | 020115 | Prémios, condecorações e ofertas | 1 250 |
| 22 | 020121 | Aquisição de bens | 89 250 |
| 22 | 0202 | Aquisição de serviços | |
| 22 | 020208 | Locação de outros bens | 9 500 |
| 22 | 020217 | Publicidade | 1 770 |
| 22 | 020220 | Trabalhos especializados | 105 000 |
| Total do Capítulo Económico 02: | | | 206 770 |
| Total das Despesas Correntes Orgânica 22: | | | 206 770 |
| 22 | 07 | Aquisição de bens de capital | |
| 22 | 0701 | Investimentos | |
| 22 | 070103 | Edifícios | |

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2025 - Despesa

| Código | | Designação | Montante |
|--|---|--|------------|
| Class. Orgânica/Económica | | | € |
| 22 | 07010303 | Mercados e instalações de fiscalização sanitária | 27 000 |
| 22 | 070110 | Equipamento básico | |
| 22 | 07011002 | Equipamentos | 1 000 |
| Total do Capítulo Económico 07: | | | 28 000 |
| Total das Despesas de Capital Orgânica 22: | | | 28 000 |
| Total do Capitulo Orgânico 22: | | | 234 770 |
| | | | |
| 23 | Proteção Meio Ambiente, Florestas e Rec. Naturais | | |
| 23 | 02 | Aquisição de bens e serviços | |
| 23 | 0201 | Bens | |
| 23 | 020104 | Limpeza e higiene | 2 000 |
| 23 | 020109 | Produtos químicos e farmacêuticos | 23 000 |
| 23 | 020117 | Ferramentas e utensílios | 12 200 |
| 23 | 020121 | Aquisição de bens | 179 057 |
| 23 | 0202 | Aquisição de serviços | |
| 23 | 020202 | Limpeza e higiene | 6 500 000 |
| 23 | 020203 | Conservação de bens | 24 850 |
| 23 | 020208 | Locação de outros bens | 27 500 |
| 23 | 020214 | Estudos, pareceres, projectos e consultadoria | 9 826 |
| 23 | 020217 | Publicidade | 8 080 |
| 23 | 020220 | Trabalhos especializados | 4 009 344 |
| Total do Capítulo Económico 02: | | | 10 795 857 |
| | | | |
| 23 | 04 | Transferências correntes | |
| 23 | 0405 | Administração local | |
| 23 | 040501 | Continente | |
| 23 | 04050104 | Associações de municípios | 76 500 |
| 23 | 0407 | Instituições sem fins lucrativos | |
| 23 | 040701 | Instituições sem fins lucrativos | 37 500 |
| Total do Capítulo Económico 04: | | | 114 000 |
| Total das Despesas Correntes Orgânica 23: | | | 10 909 857 |
| | | | |
| 23 | 07 | Aquisição de bens de capital | |
| 23 | 0701 | Investimentos | |
| 23 | 070102 | Habitações | |
| 23 | 07010201 | Construção | 1 000 |

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2025 - Despesa

| Código | | Designação | Montante € |
|--|--|--|-----------------------|
| Class. Orgânica/Económica | | | |
| 23 | 07010203 | Reparação e beneficiação | 159 500 |
| 23 | 070110 | Equipamento básico | |
| 23 | 07011002 | Equipamentos | 5 000 |
| Total do Capítulo Económico 07: | | | 165 500 |
| 23 | 08 | Transferências de capital | |
| 23 | 0801 | Sociedades e quase sociedades não financeiras | |
| 23 | 080101 | Públicas | |
| 23 | 08010101 | Empresas públicas municipais e intermunicipais | 1 165 000 |
| Total do Capítulo Económico 08: | | | 1 165 000 |
| Total das Despesas de Capital Orgânica 23: | | | 1 330 500 |
| Total do Capítulo Orgânico 23: | | | 12 240 357 |
| 24 | Desporto e Gestão de Equipamentos | | |
| 24 | 02 | Aquisição de bens e serviços | |
| 24 | 0201 | Bens | |
| 24 | 020110 | Produtos vendidos nas farmácias | 4 485 |
| 24 | 020115 | Prémios, condecorações e ofertas | 51 500 |
| 24 | 020117 | Ferramentas e utensílios | 15 200 |
| 24 | 020120 | Material de educação, cultura e recreio | 3 919 |
| 24 | 020121 | Aquisição de bens | 240 000 |
| 24 | 0202 | Aquisição de serviços | |
| 24 | 020203 | Conservação de bens | 20 331 |
| 24 | 020208 | Locação de outros bens | 30 000 |
| 24 | 020217 | Publicidade | 152 000 |
| 24 | 020219 | Assistência técnica | 7 000 |
| 24 | 020220 | Trabalhos especializados | 567 575 |
| Total do Capítulo Económico 02: | | | 1 092 010 |
| 24 | 04 | Transferências correntes | |
| 24 | 0407 | Instituições sem fins lucrativos | |
| 24 | 040701 | Instituições sem fins lucrativos | 1 618 254 |
| Total do Capítulo Económico 04: | | | 1 618 254 |
| Total das Despesas Correntes Orgânica 24: | | | 2 710 264 |
| 24 | 07 | Aquisição de bens de capital | |
| 24 | 0701 | Investimentos | |

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2025 - Despesa

| Código | | Designação | Montante |
|--|----------|---|-----------|
| Class. Orgânica/Económica | | | € |
| 24 | 070103 | Edifícios | |
| 24 | 07010302 | Instalações desportivas e recreativas | 1 526 000 |
| Total do Capítulo Económico 07: | | | 1 526 000 |
| 24 | 08 | Transferências de capital | |
| 24 | 0807 | Instituições sem fins lucrativos | |
| 24 | 080701 | Instituições sem fins lucrativos | 90 000 |
| Total do Capítulo Económico 08: | | | 90 000 |
| Total das Despesas de Capital Orgânica 24: | | | 1 616 000 |
| Total do Capitulo Orgânico 24: | | | 4 326 264 |
| | | | |
| 25 | | Juventude e Tempos Livres | |
| 25 | 02 | Aquisição de bens e serviços | |
| 25 | 0201 | Bens | |
| 25 | 020115 | Prémios, condecorações e ofertas | 20 000 |
| 25 | 020120 | Material de educação, cultura e recreio | 500 |
| 25 | 020121 | Aquisição de bens | 46 500 |
| 25 | 0202 | Aquisição de serviços | |
| 25 | 020208 | Locação de outros bens | 175 000 |
| 25 | 020216 | Seminários, exposições e similares | 1 000 |
| 25 | 020217 | Publicidade | 31 000 |
| 25 | 020218 | Vigilância e segurança | 5 000 |
| 25 | 020220 | Trabalhos especializados | 448 037 |
| Total do Capítulo Económico 02: | | | 727 037 |
| Total das Despesas Correntes Orgânica 25: | | | 727 037 |
| 25 | 07 | Aquisição de bens de capital | |
| 25 | 0701 | Investimentos | |
| 25 | 070103 | Edifícios | |

Município de Gondomar

ORÇAMENTO PARA O ANO 2025 - Despesa

| Código | | Designação | Montante € |
|--|----------|---------------------------------------|---------------|
| Class. Orgânica/Económica | | | |
| 25 | 07010302 | Instalações desportivas e recreativas | 5 000 |
| Total do Capítulo Económico 07: | | | 5 000 |
| Total das Despesas de Capital Orgânica 25: | | | 5 000 |
| Total do Capítulo Orgânico 25: | | | 732 037 |
| Total das Despesas Correntes: | | | 104 202 615 |
| Total das Despesas de Capital: | | | 35 195 324 |
| Total das Despesas Efetivas: | | | 139 397 939 |
| Total das Despesas Não Efetivas: | | | 9 757 000 |
| Total do Orçamento da Despesa: | | | 149 154 939 |

O ORGÃO EXECUTIVO

Em de de
.....

O ORGÃO DELIBERATIVO

Em de de
.....

Município de Gondomar
Resumo da Despesa por Classificação Económica (2025)

| Económica | Designação | Dotação |
|------------------|--|----------------|
| 01 | Despesas com o pessoal | 41 842 662,00 |
| 0101 | Remunerações certas e permanentes | 33 365 261,00 |
| 010101 | Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq. | 276 583,00 |
| 010103 | Pessoal dos quadros-Regime de função pública | 9 673 673,00 |
| 01010301 | Pessoal em funções | 9 218 173,00 |
| 01010302 | Alterações obrigatórias de posicionamento remunera | 201 000,00 |
| 01010303 | Alterações facultativas de posicionamento remunera | 4 500,00 |
| 01010304 | Recrutamento de Pessoal para novos postos trabalho | 250 000,00 |
| 010104 | Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho | 14 185 641,00 |
| 01010401 | Pessoal em funções | 14 155 641,00 |
| 01010402 | Alterações obrigatórias de posicionamento remunera | 10 000,00 |
| 01010403 | Alterações facultativas de posicionamento remunera | 10 000,00 |
| 01010404 | Recrutamento de Pessoal para novos postos trabalho | 10 000,00 |
| 010106 | Pessoal contratado a termo | 612 626,00 |
| 01010601 | Pessoal em funções | 612 626,00 |
| 010107 | Pessoal em regime de tarefa ou avença | 40 000,00 |
| 010109 | Pessoal em qualquer outra situação | 896 372,00 |
| 010111 | Representação | 192 080,00 |
| 010113 | Subsidio de refeição | 2 986 764,00 |
| 01011301 | Pessoal dos quadros | 2 986 764,00 |
| 010114 | Subsídio de férias e de Natal | 4 459 522,00 |
| 01011401 | Pessoal dos quadros | 4 459 522,00 |
| 010115 | Remunerações por doença e maternidade/paternidade | 42 000,00 |
| 0102 | Abonos variáveis ou eventuais | 666 956,00 |
| 010202 | Horas extraordinárias | 300 000,00 |
| 010204 | Ajudas de custo | 45 000,00 |
| 010205 | Abono para falhas | 53 084,00 |
| 010210 | Subsídio de trabalho nocturno | 40 772,00 |
| 010211 | Subsídio de turno | 161 000,00 |
| 010213 | Outros suplementos e prémios | 66 000,00 |
| 01021390 | Outros suplementos e prémios - pessoal | 66 000,00 |
| 010214 | Outros abonos em numerário ou espécie | 1 100,00 |
| 0103 | Segurança social | 7 810 445,00 |
| 010301 | Encargos com a saúde | 125 000,00 |
| 010303 | Subsídio familiar a criança e jovens | 95 000,00 |
| 010304 | Outras prestações familiares | 96 524,00 |
| 010305 | Contribuições para a segurança social | 6 858 921,00 |
| 01030502 | Segurança social dos funcionários públicos | 6 858 921,00 |
| 0103050201 | Caixa Geral de Aposentações | 3 358 921,00 |
| 0103050202 | Regime Geral | 3 500 000,00 |
| 010308 | Outras pensões | 35 000,00 |
| 010309 | Seguros | 600 000,00 |
| 01030901 | Seguros acidentes trabalho doenças profissionais | 600 000,00 |
| 02 | Aquisição de bens e serviços | 39 194 044,00 |
| 0201 | Bens | 8 756 240,00 |
| 020102 | Combustíveis e lubrificantes | 413 000,00 |
| 02010201 | Gasolina | 80 000,00 |

Município de Gondomar
Resumo da Despesa por Classificação Económica (2025)

| Económica | Designação | Dotação |
|------------------|--|----------------|
| 02010202 | Gasóleo | 315 000,00 |
| 02010299 | Outros | 18 000,00 |
| 020103 | Munições, explosivos e artifícios | 6 600,00 |
| 020104 | Limpeza e higiene | 92 000,00 |
| 020105 | Alimentação-Refeições confeccionadas | 4 400 000,00 |
| 020107 | Vestuário e artigos pessoais | 85 000,00 |
| 020108 | Material de escritório | 43 433,00 |
| 020109 | Produtos químicos e farmacêuticos | 23 000,00 |
| 020110 | Produtos vendidos nas farmácias | 6 985,00 |
| 020112 | Material de transporte-Peças | 225 000,00 |
| 020114 | Outro material-Peças | 12 000,00 |
| 020115 | Prémios, condecorações e ofertas | 363 750,00 |
| 020117 | Ferramentas e utensílios | 116 835,00 |
| 020118 | Livros e documentação técnica | 960,00 |
| 020119 | Artigos honoríficos e de decoração | 12 000,00 |
| 020120 | Material de educação, cultura e recreio | 40 038,00 |
| 020121 | Aquisição de bens | 2 915 639,00 |
| 0202 | Aquisição de serviços | 30 437 804,00 |
| 020201 | Encargos das instalações | 3 750 000,00 |
| 020202 | Limpeza e higiene | 7 627 000,00 |
| 020203 | Conservação de bens | 244 581,00 |
| 020206 | Locação de material de transporte | 600 000,00 |
| 020208 | Locação de outros bens | 616 620,00 |
| 020209 | Comunicações | 230 000,00 |
| 020210 | Transportes | 266 000,00 |
| 020211 | Representação dos serviços | 500,00 |
| 020212 | Seguros | 450 000,00 |
| 020213 | Deslocações e estadas | 1 000,00 |
| 020214 | Estudos, pareceres, projectos e consultadoria | 586 226,00 |
| 020215 | Formação | 100 000,00 |
| 020216 | Seminários, exposições e similares | 2 000,00 |
| 020217 | Publicidade | 467 950,00 |
| 020218 | Vigilância e segurança | 568 100,00 |
| 020219 | Assistência técnica | 10 680,00 |
| 020220 | Trabalhos especializados | 11 626 688,00 |
| 020224 | Encargos de cobrança de receitas | 982 500,00 |
| 020225 | Outros serviços | 2 307 959,00 |
| 02022501 | Iluminação Pública | 2 292 959,00 |
| 02022599 | Outros | 15 000,00 |
| 03 | Juros e outros encargos | 2 599 000,00 |
| 0301 | Juros da dívida pública | 2 599 000,00 |
| 030103 | Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras | 2 599 000,00 |
| 03010301 | Empréstimos de curto prazo | 140 000,00 |
| 03010302 | Empréstimos de médio e longo prazos | 2 459 000,00 |
| 0301030204 | BCP - Juros empréstimo Centros Escolares | 150 000,00 |
| 0301030208 | BST - Juros empréstimo Multiusos (FEDER) | 30 000,00 |
| 0301030209 | CGD - Juros empréstimo 349 fogos habitação Social | 40 000,00 |

Município de Gondomar
Resumo da Despesa por Classificação Económica (2025)

| Económica | Designação | Dotação |
|--------------------------------------|--|-----------------------|
| 0301030210 | BTA- Juros emp. complementar 349 fogos Hab Soc. | 60 000,00 |
| 0301030211 | CGD - Juros do empréstimo Edifícios Escolares | 135 000,00 |
| 0301030212 | CGD - Juros empréstimo Casa de Acolhimento | 25 000,00 |
| 0301030213 | BANIF - Juros emprést. compl. St. Eulalia e Triana | 75 000,00 |
| 0301030214 | IHRU - Juros empréstimo Triana | 30 000,00 |
| 0301030215 | IHRU - Juros empréstimo Stª Eulália | 40 000,00 |
| 0301030216 | IHRU - Juros empréstimo do C.H.Giesta | 10 000,00 |
| 0301030217 | IHRU - Juros empréstimo do C.H.Vila Verde | 38 000,00 |
| 0301030219 | Juros Empréstimo Dívida à EDP 1988 | 800 000,00 |
| 0301030220 | BPI - Cessão de Créditos | 380 000,00 |
| 0301030221 | BST - Cessão de Créditos | 380 000,00 |
| 0301030223 | Prolongamento do Passadiço do POLIS | 265 000,00 |
| 0301030299 | Outros Empréstimos | 1 000,00 |
| 04 | Transferências correntes | 14 522 104,00 |
| 0401 | Sociedades e quase sociedades não financeiras | 17 500,00 |
| 040101 | Públicas | 17 500,00 |
| 04010101 | Empresas públicas municipais e intermunicipais | 16 500,00 |
| 04010102 | Outras | 1 000,00 |
| 0403 | Administração central | 1 375 500,00 |
| 040301 | Estado | 1 369 500,00 |
| 040305 | Serviços e fundos autónomos | 6 000,00 |
| 0405 | Administração local | 4 322 610,00 |
| 040501 | Continente | 4 322 610,00 |
| 04050102 | Freguesias | 2 698 875,00 |
| 04050104 | Associações de municípios | 278 500,00 |
| 04050108 | Outros | 1 345 235,00 |
| 0407 | Instituições sem fins lucrativos | 7 270 294,00 |
| 040701 | Instituições sem fins lucrativos | 7 270 294,00 |
| 0408 | Famílias | 1 413 200,00 |
| 040802 | Apoios | 1 413 200,00 |
| 0409 | Resto do mundo | 123 000,00 |
| 040901 | União Europeia-Instituições | 121 000,00 |
| 040902 | União Europeia-Países membros | 1 000,00 |
| 040903 | Países terceiros e organizações internacionais | 1 000,00 |
| 05 | Subsídios | 2 255 199,00 |
| 0501 | Sociedades e quase-sociedades não financeiras | 2 255 199,00 |
| 050101 | Públicas | 2 255 199,00 |
| 05010102 | Outras | 2 255 199,00 |
| 06 | Outras despesas correntes | 3 789 606,00 |
| 0602 | Diversas | 3 789 606,00 |
| 060201 | Impostos e taxas | 24 700,00 |
| 060203 | Outras | 3 764 906,00 |
| 06020302 | IVA pago | 170 000,00 |
| 06020304 | Serviços bancários | 500,00 |
| 06020305 | Encargos Obrigatórios | 3 594 406,00 |
| Total das Despesas Correntes: | | 104 202 615,00 |

Município de Gondomar
Resumo da Despesa por Classificação Económica (2025)

| Económica | Designação | Dotação |
|---------------------------------------|--|-----------------------|
| 07 | Aquisição de bens de capital | 33 020 124,00 |
| 0701 | Investimentos | 23 819 926,00 |
| 070101 | Terrenos | 1 500 000,00 |
| 070102 | Habitacões | 8 630 567,00 |
| 07010201 | Construção | 1 034 844,00 |
| 07010202 | Aquisição | 100,00 |
| 07010203 | Reparação e beneficiação | 7 595 623,00 |
| 070103 | Edifícios | 9 987 274,00 |
| 07010301 | Instalações de serviços | 454 998,00 |
| 07010302 | Instalações desportivas e recreativas | 2 099 000,00 |
| 07010303 | Mercados e instalações de fiscalização sanitária | 27 000,00 |
| 07010305 | Escolas | 7 255 276,00 |
| 07010307 | Outros | 151 000,00 |
| 070104 | Construções diversas | 125 000,00 |
| 07010413 | Outros | 125 000,00 |
| 070106 | Material de transporte | 484 235,00 |
| 07010602 | Veículos | 484 235,00 |
| 070107 | Equipamento de informática | 491 000,00 |
| 070108 | Software informático | 844 000,00 |
| 070109 | Equipamento administrativo | 233 550,00 |
| 070110 | Equipamento básico | 1 476 000,00 |
| 07011002 | Equipamentos | 1 476 000,00 |
| 070111 | Ferramentas e utensílios | 47 300,00 |
| 070112 | Artigos e objectos de valor | 1 000,00 |
| 0702 | Locação financeira | 5 000,00 |
| 070209 | Outros investimentos | 5 000,00 |
| 0703 | Bens de domínio público | 9 195 198,00 |
| 070302 | Edifícios | 100,00 |
| 07030207 | Outros | 100,00 |
| 070303 | Outras construções e infraestruturas | 9 194 098,00 |
| 07030301 | Viadutos, arruamentos e obras complementares | 7 740 439,00 |
| 07030305 | Parques e jardins | 257 659,00 |
| 07030306 | Instalações desportivas e recreativas | 490 000,00 |
| 07030309 | Sinalização e trânsito | 460 000,00 |
| 07030313 | Outros | 246 000,00 |
| 070306 | Outros bens de domínio público | 1 000,00 |
| 08 | Transferências de capital | 2 175 200,00 |
| 0801 | Sociedades e quase sociedades não financeiras | 1 165 000,00 |
| 080101 | Públicas | 1 165 000,00 |
| 08010101 | Empresas públicas municipais e intermunicipais | 1 165 000,00 |
| 0807 | Instituições sem fins lucrativos | 1 010 200,00 |
| 080701 | Instituições sem fins lucrativos | 1 010 200,00 |
| Total das Despesas de Capital: | | 35 195 324,00 |
| Total das Despesas Efetivas: | | 139 397 939,00 |
| 10 | Passivos financeiros | 9 757 000,00 |
| 1005 | Empréstimos a curto prazo | 5 000 000,00 |

Município de Gondomar
Resumo da Despesa por Classificação Económica (2025)

| Económica | Designação | Dotação |
|---|--|-----------------------|
| 100503 | Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras | 5 000 000,00 |
| 10050301 | Amortização do empréstimo de curto prazo | 5 000 000,00 |
| 1006 | Empréstimos a médio e longo prazos | 4 757 000,00 |
| 100603 | Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras | 4 757 000,00 |
| 10060304 | BCP - Amortização do empréstimo Centros Escolares | 225 000,00 |
| 10060308 | BST - Amortização empréstimo Multiusos (FEDER) | 474 000,00 |
| 10060309 | CGD - Amortização empréstimo 349 fogos Hab. Social | 360 000,00 |
| 10060310 | BTA - Amort. empre complementar 349 fogos H. Soc. | 160 000,00 |
| 10060311 | CGD - Amortização empréstimo Edifícios Escolares | 210 000,00 |
| 10060312 | CGD - Amortização empréstimo Casa de Acolhimento | 38 000,00 |
| 10060313 | BANIF- Amort. emprest. compl. St. Eulalia e Triana | 112 000,00 |
| 10060314 | IHRU - Amortização do empréstimo da Triana | 106 000,00 |
| 10060315 | IHRU - Amortização do empréstimo Stª Eulália | 136 000,00 |
| 10060316 | IHRU - Amortização do empréstimo para C.H.Giesta | 19 000,00 |
| 10060317 | IHRU - Amortização do empréstimo do C.H.Vila Verde | 35 000,00 |
| 10060319 | Amortização Empréstimo Dívida à EDP 1988 | 1 440 000,00 |
| 10060320 | BPI - Cessão de Créditos | 720 000,00 |
| 10060321 | BST - Cessão de Créditos | 720 000,00 |
| 10060323 | Prolongamento do Passadiço do POLIS | 1 000,00 |
| 10060399 | Outros Empréstimos | 1 000,00 |
| Total das Despesas não efetivas: | | 9 757 000,00 |
| Total do Orçamento da Despesa: | | 149 154 939,00 |

Município de Gondomar

Orçamento e Plano Orçamental Plurianual

Euros

| Rubrica | Designação | 2025 | | | Plano Orçamental Plurianual | | | |
|-----------------------------|---|---------------------|-------------|-------------|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|
| | | Periodos anteriores | Periodo | Soma | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
| Receita corrente | | | | | | | | |
| R01 | Receita Fiscal | | | | | | | |
| R011 | Impostos diretos | | 35 842 555 | 35 842 555 | 36 559 406 | 43 798 764 | 43 823 022 | 44 051 857 |
| R012 | Impostos indiretos | | | | | | | |
| R02 | Contribuições para sistemas de proteção social e subsistemas de saúde | | | | | | | |
| R03 | Taxas, multas e outras penalidades | | 4 811 394 | 4 811 394 | 4 907 618 | 5 146 746 | 5 176 005 | 5 208 900 |
| R04 | Rendimentos de propriedade | | 3 270 798 | 3 270 798 | 2 673 904 | 3 777 443 | 3 801 930 | 3 837 568 |
| R05 | Transferências e subsídios correntes | | | | | | | |
| R051 | Transferências correntes | | | | | | | |
| R0511 | Administrações Públicas | | | | | | | |
| R05111 | Administração Central - Estado Português | | 56 572 699 | 56 572 699 | 62 476 300 | 58 915 513 | 59 803 809 | 64 273 516 |
| R05112 | Administração Central - Outras entidades | | | | | | | |
| R05113 | Segurança Social | | | | | | | |
| R05114 | Administração Regional | | | | | | | |
| R05115 | Administração Local | | | | | | | |
| R0512 | Exterior - U E | | | | | | | |
| R0513 | Outras | | | | | | | |
| R052 | Subsídios correntes | | | | | | | |
| R06 | Venda de bens e serviços | | 15 254 472 | 15 254 472 | 15 559 561 | 16 811 854 | 17 310 518 | 17 011 932 |
| R07 | Outras receitas correntes | | 314 105 | 314 105 | 320 387 | 350 795 | 360 331 | 369 998 |
| Receita de capital | | | | | | | | |
| R08 | Venda de bens de investimento | | 715 192 | 715 192 | 729 496 | 744 086 | 758 967 | 774 147 |
| R09 | Transferências e subsídios de capital | | | | | | | |
| R091 | Transferências de capital | | | | | | | |
| R0911 | Administrações Públicas | | | | | | | |
| R09111 | Administração Central - Estado Português | | 26 178 596 | 26 178 596 | 35 185 690 | 34 207 528 | 34 356 888 | 33 784 544 |
| R09112 | Administração Central - Outras entidades | | | | | | | |
| R09113 | Segurança Social | | | | | | | |
| R09114 | Administração Regional | | | | | | | |
| R09115 | Administração Local | | | | | | | |
| R0912 | Exterior - U E | | | | | | | |
| R0913 | Outras | | 1 000 000 | 1 000 000 | | | | |
| R092 | Subsídios de capital | | | | | | | |
| R10 | Outras receitas de capital | | | | | | | |
| R11 | Reposições não abatidas aos pagamentos | | 195 128 | 195 128 | 199 031 | 204 000 | 207 072 | 211 213 |
| Receita efetiva [1] | | | 144 154 939 | 144 154 939 | 158 611 393 | 163 956 729 | 165 598 542 | 169 523 675 |
| Receita não efetiva [2] | | | | | | | | |
| R12 | Receita com ativos financeiros | | | | | | | |
| R13 | Receita com passivos financeiros | | 5 000 000 | 5 000 000 | 5 000 000 | 10 500 000 | 10 500 000 | 10 500 000 |
| R14 | Saldo da gerência anterior - operações orçamentais | | | | | | | |
| Receita total [3] = [1]+[2] | | | 149 154 939 | 149 154 939 | 163 611 393 | 174 456 729 | 176 098 542 | 180 023 675 |

Município de Gondomar

Orçamento e Plano Orçamental Plurianual

Euros

| Rubrica | Designação | 2025 | | | Plano Orçamental Plurianual | | | |
|---------|------------|---------------------|---------|------|-----------------------------|------|------|------|
| | | Periodos anteriores | Periodo | Soma | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |

Despesa corrente

| | | | | | | | | |
|--------|--|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| D01 | Despesas com o pessoal | | | | | | | |
| D011 | Remunerações Certas e Permanentes | | 33 365 261 | 33 365 261 | 27 016 196 | 28 085 610 | 35 185 610 | 46 419 609 |
| D012 | Abonos Variáveis ou Eventuais | | 666 956 | 666 956 | 516 956 | 666 956 | 666 956 | 666 956 |
| D013 | Segurança Social | | 7 810 445 | 7 810 445 | 6 366 544 | 7 939 765 | 7 954 352 | 9 969 230 |
| D02 | Aquisição de bens e serviços | | 39 194 044 | 39 194 044 | 41 102 511 | 42 003 290 | 49 718 097 | 60 746 676 |
| D03 | Juros e outros encargos | | 2 599 000 | 2 599 000 | 1 999 000 | 1 839 000 | 1 839 000 | 1 839 000 |
| D04 | Transferências e subsídios correntes | | | | | | | |
| D041 | Transferências correntes | | | | | | | |
| D0411 | Administrações Públicas | | | | | | | |
| D04111 | Administração Central - Estado Português | | 1 369 500 | 1 369 500 | 1 467 800 | 1 470 656 | 1 473 569 | 1 476 541 |
| D04112 | Administração Central - Outras entidades | | 6 000 | 6 000 | 6 000 | 6 000 | 6 000 | 6 000 |
| D04113 | Segurança Social | | | | | | | |
| D04114 | Administração Regional | | | | | | | |
| D04115 | Administração Local | | 4 322 610 | 4 322 610 | 4 107 896 | 4 178 413 | 4 254 341 | 4 333 708 |
| D0412 | Entidades do setor não lucrativo | | 7 270 294 | 7 270 294 | 7 166 825 | 7 229 232 | 7 292 157 | 7 356 712 |
| D0413 | Famílias | | 1 413 200 | 1 413 200 | 1 411 000 | 1 411 000 | 1 411 000 | 1 411 000 |
| D0414 | Outras | | 140 500 | 140 500 | 75 300 | 75 606 | 75 918 | 76 236 |
| D042 | Subsídios correntes | | 2 255 199 | 2 255 199 | 3 231 560 | 2 836 130 | 2 892 853 | 2 950 710 |
| D05 | Outras despesas correntes | | 3 789 606 | 3 789 606 | 995 200 | 845 200 | 845 200 | 845 200 |

Despesa de capital

| | | | | | | | | |
|--------|--|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| D06 | Aquisição de bens de capital | | 33 020 124 | 33 020 124 | 59 719 105 | 67 576 605 | 54 402 982 | 33 783 864 |
| D07 | Transferência e subsídios de capital | | | | | | | |
| D071 | Transferências de capital | | | | | | | |
| D0711 | Administrações Públicas | | | | | | | |
| D07111 | Administração Central - Estado Português | | | | | | | |
| D07112 | Administração Central - Outras entidades | | | | | | | |
| D07113 | Segurança Social | | | | | | | |
| D07114 | Administração Regional | | | | | | | |
| D07115 | Administração Local | | | | | | | |
| D0712 | Entidades do setor não lucrativo | | 1 010 200 | 1 010 200 | 1 265 200 | 1 265 200 | 965 200 | 965 200 |
| D0713 | Famílias | | | | | | | |
| D0714 | Outras | | 1 165 000 | 1 165 000 | 1 188 300 | 1 212 066 | 1 299 307 | 1 361 033 |
| D072 | Subsídios de capital | | | | | | | |
| D08 | Outras despesas de capital | | | | | | | |

Despesa efetiva [4]139 397 939139 397 939157 635 393168 640 729170 282 542174 207 675

Despesa não efetiva [5]

| | | | | | | | | |
|-----|----------------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| D09 | Despesa com ativos financeiros | | | | | | | |
| D10 | Despesa com passivos financeiros | | 9 757 000 | 9 757 000 | 5 976 000 | 5 816 000 | 5 816 000 | 5 816 000 |

| | | | | | | | |
|-----------------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Despesa total [6] = [4]+[5] | | 149 154 939 | 149 154 939 | 163 611 393 | 174 456 729 | 176 098 542 | 180 023 675 |
| Saldo Total [3]-[6] | | | 0 | - | | - | - |
| Saldo Global [1]-[4] | | 4 757 000 | 4 757 000 | 976 000 | -4 684 000 | -4 684 000 | -4 684 000 |
| | Despesa primária | 136 798 939 | 136 798 939 | 155 636 393 | 166 801 729 | 168 443 542 | 172 368 675 |
| | Saldo corrente | 11 863 408 | 11 863 408 | 27 034 388 | 30 214 257 | 16 660 562 | -3 343 807 |
| | Saldo de capital | -7 301 536 | -7 301 536 | -26 257 419 | -35 102 257 | -21 551 634 | -1 551 406 |
| | Saldo primário | 7 356 000 | 7 356 000 | 2 975 000 | -2 845 000 | -2 845 000 | -2 845 000 |

O ORGÃO EXECUTIVO

Em de de
.....

O ORGÃO DELIBERATIVO

Em de de
.....

GRANDES OPÇÕES DO PLANO



GONDOMAR
é Dourado

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2025

Euros

| Objetivo [1] | | Número do projeto [2] | | Designação do projeto [3] | Rubrica orçamental [4] | | Forma de realiz. [5] | Fonte de Financiamento | | | | | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. [12] | Pagamentos | | | | | | | Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20] | | |
|--------------------------------|-------|--------------------------|--------|---|-------------------------------|----------|-----------------------------|------------------------|-----------|-----------|-------------|------------------------------|-----------------|----------|----------------------------|--|--|--------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---|---------------------|---------|
| Obj | Prog. | Ano / N° | Ação | | | | | RG [6] | RP [7] | UE [8] | EMPR [9] | Financiam. não definido [ND] | Início [10] | Fim [11] | | Realizado em períodos anteriores [13] | Estimativa de realização do per. t-1 [14] | Períodos seguintes | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2025 [15] | 2026 [16] | 2027 [17] | 2028 [18] | 2029 [19] | | 2030 e seg. [20] | |
| 25 Ano 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 01 ASSEMBLEIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 01 | 2022/5001 | | Provedor Municipal | 01 | 020220 | O | | | | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | 25 000 | 25 500 | 26 010 | 26 530 | 27 060 | | 130 100 | |
| | | | | | | | | Totais do Programa 01: | | | | | | | | | | | 25 000 | 25 500 | 26 010 | 26 530 | 27 060 | | 130 100 |
| 25 03 ADMINISTRAÇÃO GERAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRAÇÃO GERAL - SERVIÇOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 03 | 2022/1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 03 | 2022/1 | 1 | Carteira de Seguros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 03 | 2022/1 | 1/1/22 | Seguros de Acidentes de Trabalho | 07 | 01030901 | O | | | | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | 600 000 | 715 020 | 729 320 | 743 907 | 758 785 | | 3 547 032 | |
| 25 | 03 | 2022/1 | 1/2/22 | Outros Seguros | 09 | 020212 | O | | | | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | 450 000 | 502 860 | 512 917 | 523 175 | 533 639 | | 2 522 591 | |
| 25 | 03 | 2022/1 | 2/22 | Limpeza das Instalações | 03 | 020202 | O | | | | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | 1 127 000 | 1 149 540 | 1 172 531 | 1 195 982 | 1 219 901 | | 5 864 954 | |
| 25 | 03 | 2022/1 | 3/22 | Locação de Viaturas | 03 | 020206 | O | | | | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | 600 000 | 724 231 | 738 715 | 753 490 | 768 560 | | 3 584 996 | |
| 25 | 03 | 2022/1 | 4/22 | Serviços de Vigilância e Segurança | 03 | 020218 | O | | | | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | 563 000 | 574 260 | 585 745 | 597 460 | 609 409 | | 2 929 874 | |
| 25 | 03 | 2022/1 | 5/22 | Encargos das Instalações | 03 | 020201 | O | | | | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | 3 750 000 | 3 800 000 | 4 291 650 | 4 377 483 | 4 465 033 | | 20 684 166 | |
| 25 | 03 | 2022/1 | 6/22 | Comunicações | 03 | 020209 | O | | | | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | 230 000 | 294 780 | 300 676 | 306 689 | 312 823 | | 1 444 968 | |
| 25 | 03 | 2022/1 | 7 | Combustíveis e Outros Lubrificantes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 03 | 2022/1 | 7/1/22 | Gasolina | 03 | 02010201 | O | | | | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | 80 000 | 81 600 | 83 232 | 84 897 | 86 595 | | 416 324 | |
| 25 | 03 | 2022/1 | 7/2/22 | Gasóleo | 03 | 02010202 | O | | | | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | 315 000 | 420 240 | 428 645 | 437 218 | 445 962 | | 2 047 065 | |
| 25 | 03 | 2022/1 | 8/22 | Encargos com a redução do tarifário da água | 09 | 06020305 | O | | | | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | 2 944 406 | 150 000 | | | | | 3 094 406 | |
| 25 | 03 | 2022/2 | | ADMINISTRAÇÃO GERAL - INVESTIMENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 03 | 2022/2 | 1/22 | Equipamento Básico | 03 | 07011002 | O | | | | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | 644 000 | 656 880 | 670 017 | 683 417 | 697 086 | | 3 351 400 | |
| 25 | 03 | 2022/2 | 2/22 | Equipamento Administrativo | 03 | 070109 | O | | | | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | 233 550 | 238 221 | 242 985 | 247 845 | 252 802 | | 1 215 403 | |
| 25 | 03 | 2022/2 | 3/22 | Equipamento de Transporte | 03 | 07010602 | O | | | | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | 384 235 | 391 920 | 399 758 | 407 753 | 415 908 | | 1 999 574 | |
| 25 | 03 | 2022/2 | 4/22 | Ferramentas e Utensílios | 03 | 070111 | O | | | | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | 47 300 | 48 246 | 49 211 | 50 195 | 51 199 | | 246 151 | |
| 25 | 03 | 2022/3 | | CONTRATO INTERADMINISTRATIVO AMP / STCP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 03 | 2022/3 | 1/22 | Contrato Interadministrativo AMP / STCP | 03 | 05010102 | O | | | | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | 2 255 199 | 3 231 560 | 2 836 130 | 2 892 853 | 2 950 710 | | 14 166 452 | |
| 25 | 03 | 2022/3 | 2/22 | Delegação de Competências - AMP | 03 | 04050108 | O | | | | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | 1 053 385 | 1 080 573 | 1 102 184 | 1 124 228 | 1 146 712 | | 5 507 082 | |
| 25 | 03 | 2022/5002 | | CONTRATUALIZAÇÃO COM FREGUESIAS | 03 | 04050102 | A | | | | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | 2 270 875 | 2 316 293 | 2 362 618 | 2 409 871 | 2 458 068 | | 11 817 725 | |
| 25 | 03 | 2024/2 | | PAVILHÃO MULTIUSOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 03 | 2024/2 | 2/24 | Aquisição de bens | 03 | 020121 | O | | | | | | | 01/2024 | 12/2026 | 0 | | 18 500 | 18 500 | 18 500 | 18 500 | 18 500 | | 92 500 | |

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2025

| Euros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|-------------------|------|------------------------------------|--------------------|----------|------------------|------------------------|--------|------------|----------|------------------------------|-----------------|----------|----------------|---------------------------------------|---|--------------------|------------|------------|------------|------------|----------------|------|
| Objetivo | | Número do projeto | | Designação do projeto | Rubrica orçamental | | Forma de realiz. | Fonte de Financiamento | | | | | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Pagamentos | | | | | | | Total previsto | |
| [1] | | [2] | | | | | | RG [6] | RP [7] | UE [8] | EMPR [9] | Financiam. não definido [ND] | Início [10] | Fim [11] | | Realizado em períodos anteriores [13] | Estimativa de realização do per. t-1 [14] | Períodos seguintes | | | | | | |
| Obj | Prog | Ano / Nº | Ação | | | | | | | | | | | | | | | [15] | [16] | [17] | [18] | [19] | | [20] |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 Ano 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 03 ADMINISTRAÇÃO GERAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 03 | 2024/2 | 3/24 | Contratação de serviços | 03 | 020220 | O | | | 615 000 | | 01/2024 | 12/2026 | 0 | | | 15 000 | 150 000 | 150 000 | 150 000 | 150 000 | 615 000 | | |
| 25 | 03 | 2024/2 | 4/24 | Artigos honoríficos e de decoração | 03 | 020119 | O | | | 26 020 | | 01/2024 | 12/2025 | 0 | | | 5 000 | 5 100 | 5 202 | 5 306 | 5 412 | 26 020 | | |
| Totais do Programa 03: | | | | | | | | | | 85 173 683 | | | | | | | 17 586 450 | 16 549 824 | 16 680 036 | 17 010 269 | 17 347 104 | 85 173 683 | | |
| 25 04 PROTEÇÃO CIVIL E SEGURANÇA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPARTICIPAÇÕES A CORPORAÇÕES DE BOMBEIROS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 04 | 2022/4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 04 | 2022/4 | 1/22 | Subsídio Fixo | 04 | 040701 | O | | | 1 800 000 | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 360 000 | 360 000 | 360 000 | 360 000 | 360 000 | 1 800 000 | | |
| 25 | 04 | 2022/4 | 2/22 | Subsídio Variável | 04 | 040701 | O | | | 975 000 | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 195 000 | 195 000 | 195 000 | 195 000 | 195 000 | 975 000 | | |
| 25 | 04 | 2022/4 | 3/22 | Equipas de Intervenção Permanente | 04 | 040701 | O | | | 2 700 000 | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 540 000 | 540 000 | 540 000 | 540 000 | 540 000 | 2 700 000 | | |
| 25 | 04 | 2022/4 | 4/22 | Benefícios Sociais a Bombeiros | 04 | 040701 | O | | | 80 000 | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 16 000 | 16 000 | 16 000 | 16 000 | 16 000 | 80 000 | | |
| 25 | 04 | 2022/4 | 5/23 | Renovação Parque de Viaturas | 04 | 080701 | O | | | 900 000 | | 01/2023 | 12/2026 | 0 | | | 650 000 | 250 000 | | | | 900 000 | | |
| Totais do Programa 04: | | | | | | | | | | 6 455 000 | | | | | | | 1 761 000 | 1 361 000 | 1 111 000 | 1 111 000 | 1 111 000 | 6 455 000 | | |
| 25 05 CIDADANIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ORÇAMENTO PARTICIPATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 05 | 2022/5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 05 | 2022/5 | 1/22 | Projeto Vencedor | 15 | 07010307 | E | | | 750 000 | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 150 000 | 150 000 | 150 000 | 150 000 | 150 000 | 750 000 | | |
| INICIATIVAS E EVENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 05 | 2022/76 | 1/22 | Aquisição de Bens | 08 | 020121 | O | | | 120 000 | | 01/2022 | 12/2022 | 0 | | | 20 000 | 25 000 | 25 000 | 25 000 | 25 000 | 120 000 | | |
| 25 | 05 | 2022/76 | 2/22 | Trabalhos especializados | 08 | 020220 | O | | | 339 304 | | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | | 65 200 | 66 504 | 67 834 | 69 191 | 70 575 | 339 304 | | |
| BAIRROS DIGITAIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 05 | 2023/2 | 1/23 | Trabalhos Especializados | 08 | 020220 | O | | | 116 000 | | 01/2023 | 12/2026 | 0 | | | 16 000 | 25 000 | 25 000 | 25 000 | 25 000 | 116 000 | | |
| Totais do Programa 05: | | | | | | | | | | 1 325 304 | | | | | | | 251 200 | 266 504 | 267 834 | 269 191 | 270 575 | 1 325 304 | | |
| 25 09 PATRIMÓNIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 09 | 2022/6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 09 | 2022/6 | 1/22 | Terrenos | 09 | 070101 | O | | | 4 300 000 | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 1 500 000 | 700 000 | 700 000 | 700 000 | 700 000 | 4 300 000 | | |
| 25 | 09 | 2022/6 | 2/22 | Outros Imóveis | 09 | 07010413 | O | | | 365 000 | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 25 000 | 85 000 | 85 000 | 85 000 | 85 000 | 365 000 | | |
| Totais do Programa 09: | | | | | | | | | | 4 665 000 | | | | | | | 1 525 000 | 785 000 | 785 000 | 785 000 | 785 000 | 4 665 000 | | |

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2025

| Euros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------|-------------------|-------|--|--------------------|------------------|------------------------|--------|--------|-----------|------------------------------|-----------------|----------|----------------|---------------------------------------|---|--------------------|-----------|-----------|-----------|------|----------------|------|
| Objetivo | | Número do projeto | | Designação do projeto | Rubrica orçamental | Forma de realiz. | Fonte de Financiamento | | | | | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Pagamentos | | | | | | | Total previsto | |
| [1] | | [2] | | | | | RG [6] | RP [7] | UE [8] | EMPR [9] | Financiam. não definido [ND] | Início [10] | Fim [11] | | Realizado em períodos anteriores [13] | Estimativa de realização do per. t-1 [14] | Períodos seguintes | | | | | | |
| Obj | Prog. | Ano / N° | Ação | | | | | | | | | | | | | | [15] | [16] | [17] | [18] | [19] | | [20] |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 Ano 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 11 TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 11 2022/7 PARQUE INFORMÁTICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 11 | 2022/7 | 1/22 | Equipamento Informático | 11 | 070107 | O | | | | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | | 490 000 | 490 000 | 490 000 | 350 000 | 350 000 | | 2 170 000 | |
| 25 | 11 | 2022/7 | 2/22 | Licenças de software | 11 | 070108 | O | | | | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | | 649 000 | 661 980 | 675 220 | 688 724 | 702 498 | | 3 377 422 | |
| 25 | 11 | 2022/7 | 3/22 | Trabalhos especializados | 11 | 020220 | O | | | | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | | 400 000 | 750 000 | 750 000 | 750 000 | 750 000 | | 3 400 000 | |
| 25 | 11 | 2022/7 | 4/22 | Equipamento básico | 11 | 07011002 | O | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 125 000 | 350 000 | 350 000 | 350 000 | 350 000 | | 1 525 000 | |
| Totais do Programa 11: | | | | | | | | | | | | | | | | 1 664 000 | 2 251 980 | 2 265 220 | 2 138 724 | 2 152 498 | | 10 472 422 | |
| 25 15 OBRAS MUNICIPAIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 15 2022/9 BENEFICIAÇÃO DE ESPAÇOS PÚBLICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 15 | 2022/9 | 1/22 | Construção e Beneficiação de Parques Infantis e Parques de Jogos | 15 | 07030306 | E | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 350 000 | 357 000 | 364 140 | 371 423 | 378 851 | | 1 821 414 | |
| 25 | 15 | 2022/9 | 2/22 | Manutenção e Beneficiação de Parques, Passadiços e Espaços Públicos | 15 | 07030305 | E | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 75 000 | 120 000 | 122 400 | 124 848 | 127 345 | | 569 593 | |
| 25 | 15 | 2022/9 | 3/22 | Percursos Pedonais e Cicláveis | 15 | 07030305 | E | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 1 000 | 150 000 | 153 000 | 156 060 | 159 181 | | 619 241 | |
| 25 | 15 | 2022/9 | 4/22 | Prolongamento do passadiço do POLIS | 15 | 07030305 | E | | | 1 500 000 | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 1 000 | 3 200 000 | 3 200 000 | 800 000 | | | 8 701 000 | |
| 25 | 15 | 2022/9 | 5/23 | Requalificação Antiga Área de Resíduos Perigosos - São Pedro da Cova | 15 | 070306 | E | | | 500 000 | 01/2023 | 12/2026 | 1 | | | 1 000 | 500 000 | 1 000 000 | 2 000 000 | 495 000 | | 4 496 000 | |
| 25 15 2022/10 PARQUES URBANOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 15 | 2022/10 | 1/22 | Requalificação de Parques Urbanos | 15 | 07010301 | E | | | | 01/2022 | 12/2026 | 4 | | | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | | 5 000 | |
| 25 | 15 | 2022/10 | 2/20 | Parque Urbano de São Cosme | 15 | 07030305 | E | | | | 01/2020 | 12/2026 | 2 | | | 113 659 | | | | | | 113 659 | |
| 25 | 15 | 2022/10 | 3/20 | Parque Urbano da Ribeira da Archeira | 15 | 07030305 | E | | | | 01/2020 | 12/2026 | 2 | | | 65 000 | | | | | | 65 000 | |
| 25 | 15 | 2022/10 | 4/20 | Parque Urbano de São Pedro da Cova | 15 | 07030305 | E | | | | 01/2020 | 12/2026 | 2 | | | 1 000 | | | | | | 1 000 | |
| 25 | 15 | 2022/10 | 7/22 | Parque Urbano de Baguim do Monte | 15 | 07030305 | E | | | 1 496 000 | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 1 000 | 500 000 | 500 000 | 495 000 | | | 1 971 000 | |
| 25 15 2022/11 RECUPERAÇÃO DE EDIFÍCIOS PÚBLICOS E DOS SERVIÇOS MUNICIPAIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 15 | 2022/11 | 1/20 | Beneficiação de Edifícios Públicos e dos Serviços Municipais | 15 | 07010301 | E | | | | 01/2020 | 12/2026 | 2 | | | 150 000 | 357 000 | 364 140 | 371 423 | 818 740 | | 2 061 303 | |
| 25 | 15 | 2022/11 | 2/18 | Edifício dos Paços do Concelho (e espaço envolvente) | 15 | 07010301 | E | | | | 01/2018 | 12/2026 | 2 | | | 160 998 | | | | | | 160 998 | |
| 25 | 15 | 2022/11 | 5/22 | Casas da Juventude | 15 | 07010203 | E | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 50 000 | 150 000 | 150 000 | 150 000 | 150 000 | | 650 000 | |
| 25 | 15 | 2022/11 | 6/22 | Fórum Cultural de Rio Tinto | 15 | 07010301 | E | | | 350 000 | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | | 1 000 | 750 000 | 1 500 000 | 2 000 000 | 995 000 | | 5 596 000 | |
| 25 | 15 | 2022/11 | 7/22 | Ampliação do Edifício Paços do Concelho | 15 | 07010301 | E | | | 745 833 | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | | 1 000 | 562 500 | 2 749 166 | 3 000 000 | 1 125 000 | | 8 183 499 | |
| 25 | 15 | 2022/11 | 9/22 | Estrutura Residencial para Idosos | 15 | 07010301 | E | | | 990 000 | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | | 1 000 | 250 000 | 1 500 000 | 995 000 | | | 3 736 000 | |
| 25 | 15 | 2022/11 | 11/22 | Edifício PSP Gondomar | 15 | 07010201 | E | | | 1 885 583 | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | | 1 000 | 664 583 | 725 000 | 495 000 | | | 2 345 583 | |

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2025

| Euros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---------|---|---|-----------------------|--------------------|------------------|------------------------|-----------|---------|----------|------------------------------|-----------------|----------|----------------|---------------------------------------|---|--------------------|-----------|-----------|------|-----------|----------------|---------------------------------|------|
| Objetivo | | Número do projeto | | Designação do projeto | Rubrica orçamental | Forma de realiz. | Fonte de Financiamento | | | | | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Pagamentos | | | | | | | Total previsto | | |
| [1] | | [2] | | | | | RG [6] | RP [7] | UE [8] | EMPR [9] | Financiam. não definido [ND] | Início [10] | Fim [11] | | Realizado em períodos anteriores [13] | Estimativa de realização do per. t-1 [14] | Períodos seguintes | | | | | | [21] = [ND] + [13] + ... + [20] | |
| Obj | Prog. | Ano / N° | Ação | | | | | | | | | | | | | | [3] | [4] | [5] | [15] | [16] | | | [17] |
| 25 Ano 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 15 | | OBRAS MUNICIPAIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 15 | 2022/12 | CONSTRUÇÃO E BENEFICIAÇÃO DE ARRUAMENTOS - BAGUIM DO MONTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 15 | 2022/12 | 1/21 | Construção e Beneficiação de Arruamentos | 15 | 07030301 | E | | 3 922 658 | | 01/2021 | 12/2026 | 2 | | | 450 000 | 612 000 | 1 134 585 | 636 725 | 1 089 348 | | 3 922 658 | | | |
| 25 15 | 2022/12 | 2/20 | Via Estruturante Norte - Sul | 15 | 07030301 | E | | 142 439 | | 01/2020 | 12/2026 | 2 | | | 92 439 | 50 000 | | | | | 142 439 | | | |
| 25 15 | 2022/12 | 3/22 | Ligação Granja à Autoestrada A4 | 15 | 07030301 | E | | 3 506 556 | 450 000 | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | | 1 000 | 250 000 | 1 555 556 | 1 200 000 | 500 000 | | 3 956 556 | | | |
| 25 15 | 2022/13 | CONST.BEN.ARRUAMENTOS - UNIÃO FREG. FOZ DO SOUSA E COVELO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 15 | 2022/13 | 1/21 | Construção e Beneficiação de Arruamentos | 15 | 07030301 | E | | 3 662 456 | | 01/2021 | 12/2026 | 2 | | | 400 000 | 561 000 | 1 082 565 | 583 664 | 1 035 227 | | 3 662 456 | | | |
| 25 15 | 2022/13 | 4/22 | Ligação Gens à Ponte de Travassos | 15 | 07030301 | E | | 1 551 000 | 495 000 | 01/2022 | 12/2027 | 0 | | | 1 000 | 250 000 | 1 000 000 | 300 000 | | | 2 046 000 | | | |
| 25 15 | 2022/13 | 5/22 | Beneficiação Rua 29 de Julho | 15 | 07030301 | E | | 690 000 | | 01/2022 | 12/2025 | 0 | | | 490 000 | 200 000 | | | | | 690 000 | | | |
| 25 15 | 2022/14 | CONST.BEN.ARRUAMENTOS - UNIÃO FREG. FÂNZERES E S. PEDRO DA COVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 15 | 2022/14 | 1/21 | Construção e Beneficiação de Arruamentos | 15 | 07030301 | E | | 5 023 668 | | 01/2021 | 12/2026 | 2 | | | 500 000 | 867 000 | 1 394 685 | 902 027 | 1 359 956 | | 5 023 668 | | | |
| 25 15 | 2022/14 | 2/18 | Avenida Dr. Mário Soares (Conduta) | 15 | 07030301 | E | | 160 000 | | 01/2018 | 12/2026 | 2 | | | 160 000 | | | | | | 160 000 | | | |
| 25 15 | 2022/14 | 5/22 | Estrada Dom Miguel | 15 | 07030301 | E | | 51 000 | | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | | 1 000 | 50 000 | | | | | 51 000 | | | |
| 25 15 | 2022/14 | 6/22 | Ligação Cidade Jovem à Estrada D. Miguel | 15 | 07030301 | E | | 3 390 500 | 611 000 | 01/2022 | 12/2022 | 0 | | | 1 000 | 394 500 | 750 000 | 1 495 000 | 750 000 | | 4 001 500 | | | |
| 25 15 | 2022/16 | CONST.BEN.ARRUAMENTOS - UNIÃO FREG. GONDOMAR, VALBOM E JOVIM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 15 | 2022/16 | 1/21 | Construção e Beneficiação de Arruamentos | 15 | 07030301 | E | | 5 300 234 | | 01/2021 | 12/2026 | 2 | | | 650 000 | 850 000 | 1 460 345 | 950 000 | 1 389 889 | | 5 300 234 | | | |
| 25 15 | 2022/16 | 4/22 | Vias Estruturantes Centro Histórico Lugar do Vinhal | 15 | 07030301 | E | | 1 632 000 | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 332 000 | 650 000 | 650 000 | | | | 1 632 000 | | | |
| 25 15 | 2022/16 | 5/22 | Ligação Feira S. Cosme ao Gondomar Gold Park | 15 | 07030301 | E | | 3 632 250 | 715 750 | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | | 1 000 | 537 500 | 937 500 | 1 078 125 | 1 078 125 | | 4 348 000 | | | |
| 25 15 | 2022/16 | 6/22 | Ligação Rua Novais Cunha à Av. Dr. Mário Soares | 15 | 07030301 | E | | 2 250 000 | | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | | 900 000 | 1 000 000 | 350 000 | | | | 2 250 000 | | | |
| 25 15 | 2022/16 | 8/22 | Ligação Centro Ciclista à Zona Industrial | 15 | 07030301 | E | | 1 746 000 | 250 000 | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | | 1 000 | 250 000 | 500 000 | 995 000 | | | 1 996 000 | | | |
| 25 15 | 2022/18 | CONSTRUÇÃO E BENEFICIAÇÃO DE ARRUAMENTOS - LOMBA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 15 | 2022/18 | 1/21 | Construção e Beneficiação de Arruamentos | 15 | 07030301 | E | | 2 771 648 | | 01/2021 | 12/2026 | 2 | | | 350 000 | 357 000 | 874 485 | 371 423 | 818 740 | | 2 771 648 | | | |
| 25 15 | 2022/18 | 2/22 | Ligação da EN222 ao centro freguesia | 15 | 07030301 | E | | 1 871 000 | 375 000 | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | | 1 000 | 500 000 | 995 000 | 375 000 | | | 2 246 000 | | | |
| 25 15 | 2022/19 | CONST.BEN.ARRUAMENTOS - UNIÃO FREG. MELRES E MEDAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 15 | 2022/19 | 1/21 | Construção e Beneficiação de Arruamentos | 15 | 07030301 | E | | 4 072 658 | | 01/2021 | 12/2026 | 2 | | | 600 000 | 612 000 | 1 134 585 | 636 725 | 1 089 348 | | 4 072 658 | | | |
| 25 15 | 2022/21 | CONSTRUÇÃO E BENEFICIAÇÃO DE ARRUAMENTOS - RIO TINTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 15 | 2022/21 | 1/21 | Construção e Beneficiação de Arruamentos | 15 | 07030301 | E | | 3 912 456 | | 01/2021 | 12/2026 | 2 | | | 650 000 | 561 000 | 1 082 565 | 583 664 | 1 035 227 | | 3 912 456 | | | |
| 25 15 | 2022/21 | 2/20 | Percurso Via Nordeste | 15 | 07030301 | E | | 1 834 990 | | 01/2020 | 12/2026 | 2 | | | 580 000 | 700 000 | 250 000 | 304 990 | | | 1 834 990 | | | |

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2025

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Euros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|--------------|--------------|---|---------------------------|---|------------------------|--------------|---------------------|-------------|---------------------------------|-----------------|-------------|------------------------|--|--|--------------------|--|-----------|-----------|-----------|---|-----------|--|-----------|------------|--|--|--|--|------------|--|--|--|--|------------|--|--|--|--|------------|--|--|--|--|-------------|--|--|--|--|--|
| Objetivo [1] | Número do projeto [2] | | | Designação do projeto [3] | Rubrica orçamental [4] | Forma de realiz. [5] | Fonte de Financiamento | | | | | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. [12] | Pagamentos | | | | | | | Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Realizado em períodos anteriores [13] | Estimativa de realização do per. t-1 [14] | Períodos seguintes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2025 [15] | 2026 [16] | 2027 [17] | | | | 2028 [18] | 2029 [19] | 2030 e seg. [20] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obj | Prog | Ano / Nº | Ação | | | | RG [6] | RP [7] | UE [8] | EMPR [9] | Financiam. não definido [ND] | Início [10] | Fim [11] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 Ano 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 15 OBRAS MUNICIPAIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 15 | 2022/21 | 5/22 | | | Ligação Via Nordeste - Granja/LIPOR | 15 | 07030301 | E | | 3 178 778 | | 222 222 | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | | 1 000 | 763 889 | 1 000 000 | 763 889 | 650 000 | | 3 401 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 15 | 2022/21 | 7/22 | | | Rua Casais Novos | 15 | 07030301 | E | | 780 000 | | | 01/2022 | 12/2025 | 0 | | | 530 000 | 250 000 | | | | | 780 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 15 | 2022/21 | 8/22 | | | Rua e Travessa S. Sebastião | 15 | 07030301 | E | | 702 000 | | | 01/2022 | 12/2022 | 0 | | | 302 000 | 250 000 | 150 000 | | | | 702 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 15 | 2022/24 | | | | CONSERVAÇÃO E INTERVENÇÕES EM VIAS MUNICIPAIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 15 | 2022/24 | 1/22 | | | Infra - estruturas | 15 | 07030301 | E | | 3 850 000 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 450 000 | 850 000 | 850 000 | 850 000 | 850 000 | | 3 850 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 15 | 2022/24 | 2/22 | | | Sinalização | 15 | 07030309 | E | | 3 060 000 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 460 000 | 650 000 | 650 000 | 650 000 | 650 000 | | 3 060 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 15 | 2022/25 | | | | CONSTRUÇÕES DIVERSAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 15 | 2022/25 | 2/22 | | | Outras Construções | 15 | 07010413 | E | | 850 000 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 100 000 | 150 000 | 200 000 | 200 000 | 200 000 | | 850 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 15 | 2022/26 | | | | PROJETOS MUNICIPAIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 15 | 2022/26 | 1/22 | | | Estudos e projetos | 15 | 020214 | O | | 2 059 676 | | | 01/2022 | 12/2026 | 3 | | | 315 000 | 423 300 | 431 766 | 440 401 | 449 209 | | 2 059 676 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 15 | 2022/26 | 2/22 | | | Fiscalização de obras | 15 | 020220 | O | | 520 404 | | | 01/2022 | 12/2026 | 3 | | | 100 000 | 102 000 | 104 040 | 106 121 | 108 243 | | 520 404 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Totais do Programa 15: | | | | | 102 199 828 | | | | | 8 139 805 | | | | | 9 394 096 | | | | | 20 253 272 | | | | | 30 866 523 | | | | | 24 382 508 | | | | | 17 303 429 | | | | | 110 339 633 | | | | | |
| 25 17A COESÃO SOCIAL E SAÚDE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 17A 2022/28 EVENTOS E INICIATIVAS NA ÁREA SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 17A | 2022/28 | 1/22 | | | Aquisição de Bens | 17 | 020121 | O | | 425 000 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 25 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | | 425 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 17A | 2022/28 | 2/22 | | | Divulgação | 17 | 020217 | O | | 245 000 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 5 000 | 60 000 | 60 000 | 60 000 | 60 000 | | 245 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 17A | 2022/28 | 3/22 | | | Trabalhos especializados | 17 | 020220 | O | | 1 700 000 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 300 000 | 350 000 | 350 000 | 350 000 | 350 000 | | 1 700 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 17A | 2022/28 | 4/22 | | | Programa Social + | 17 | 040802 | O | | 2 750 000 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 550 000 | 550 000 | 550 000 | 550 000 | 550 000 | | 2 750 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 17A | 2022/28 | 5/22 | | | Natal Solidário | 17 | 040802 | O | | 250 000 | | | 01/2022 | 12/2026 | 3 | | | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | | 250 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 17A | 2022/28 | 6/22 | | | Comparticipação a Entidades | 17 | 040701 | O | | 6 050 000 | | | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | | 1 210 000 | 1 210 000 | 1 210 000 | 1 210 000 | 1 210 000 | | 6 050 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 17A | 2022/28 | 7/22 | | | Prestações Sociais | 17 | 040802 | O | | 625 000 | | | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | | 125 000 | 125 000 | 125 000 | 125 000 | 125 000 | | 625 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 17A | 2022/28 | 9/22 | | | Parcerias para o impacto | 17 | 040701 | O | | 350 000 | | | 01/2022 | 12/2025 | 0 | | | 50 000 | 75 000 | 75 000 | 75 000 | 75 000 | | 350 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 17A 2022/30 APOIO AO ASSOCIATIVISMO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 17A | 2022/30 | 1/22 | | | Apoio à Atividade | 17 | 040701 | O | | 1 150 000 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 230 000 | 230 000 | 230 000 | 230 000 | 230 000 | | 1 150 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 17A | 2022/30 | 2/22 | | | Apoio a Obras e Equipamentos | 17 | 080701 | O | | 575 000 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 115 000 | 115 000 | 115 000 | 115 000 | 115 000 | | 575 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 17A | 2022/30 | 3/22 | | | Apoio a Paróquias e Conferências Vicentinas | 17 | 040701 | O | | 200 000 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 40 000 | 40 000 | 40 000 | 40 000 | 40 000 | | 200 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 17A | 2022/30 | 4/22 | Programa Apoio Extraordinário ao 3º Setor | 17 | 040701 | O | | 120 000 | | | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | | 120 000 | | | | | | 120 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2025

| Euros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------|-----------------------|------|--|--------------------|------------------|------------------------|------------|-----------|--------|----------|------------------------------|-------------|----------------|------------|-----------|---------------------------------------|---|--------------------|-----------|-----------|----------------|-----------|-----------|---------------------------------|------------------|
| Objetivo | | Número do projeto | | Designação do projeto | Rubrica orçamental | Forma de realiz. | Fonte de Financiamento | | | | | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Pagamentos | | | | | | | Total previsto | | | | |
| [1] | [2] | [3] | [4] | | | | [5] | RG [6] | RP [7] | UE [8] | EMPR [9] | Financiam. não definido [ND] | Início [10] | | Fim [11] | [12] | Realizado em períodos anteriores [13] | Estimativa de realização do per. t-1 [14] | Períodos seguintes | | | | | | [21] = [ND] + [13] + ... + [20] | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2025 [15] | 2026 [16] | 2027 [17] | | 2028 [18] | 2029 [19] | | 2030 e seg. [20] |
| Obj | Prog. | Ano / Nº | Ação | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 Ano 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 17A | | COESÃO SOCIAL E SAÚDE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 17A | | 2022/31 | | SAÚDE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 17A | 2022/31 | 1/22 | | Aquisição de Bens | 17 020121 | O | | 75 000 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | | 75 000 | | | | |
| 25 17A | 2022/31 | 2/22 | | Trabalhos Especializados | 17 020220 | O | | 750 000 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 150 000 | 150 000 | 150 000 | 150 000 | 150 000 | | 750 000 | | | | |
| 25 17A | 2022/31 | 3/22 | | Programa de Desfibrilhação | 17 070209 | O | | 89 000 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 5 000 | 21 000 | 21 000 | 21 000 | 21 000 | | 89 000 | | | | |
| 25 17A | 2022/31 | 4/23 | | Divulgação | 17 020217 | O | | 5 000 | | | 01/2023 | 12/2026 | 0 | | | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | | 5 000 | | | | |
| 25 17A | 2022/31 | 5 | | Reabilitação de Imóveis | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 17A | 2022/31 | 5/1/22 | | Unidade de Saúde Valbom | 17 07010203 | E | | 18 750 | 106 250 | | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | | 75 000 | 50 000 | | | | | 125 000 | | | | |
| 25 17A | 2022/31 | 5/2/22 | | Unidade de Saúde de Rio Tinto | 17 07010203 | E | | 100 500 | 569 500 | | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | | 320 000 | 250 000 | 100 000 | | | | 670 000 | | | | |
| 25 17A | 2022/31 | 5/3/22 | | Unidade de Saúde de S. Pedro da Cova | 17 07010203 | E | | 24 000 | 136 000 | | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | | 80 000 | 80 000 | | | | | 160 000 | | | | |
| 25 17A | 2022/31 | 5/4/22 | | Unidade de Saúde de Gondomar | 17 07010203 | E | | 601 327 | 3 407 518 | | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | | 2 008 845 | 1 000 000 | 750 000 | 250 000 | | | 4 008 845 | | | | |
| 25 17A | 2022/31 | 5/5/22 | | Unidade de Saúde Brás Oleiro | 17 07010203 | E | | 521 850 | 2 957 150 | | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | | 1 720 000 | 1 000 000 | 509 000 | 250 000 | | | 3 479 000 | | | | |
| 25 17A | 2022/31 | 5/6/22 | | Unidade de Saúde Venda Nova | 17 07010203 | E | | 112 650 | 638 350 | | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | | 1 000 | 600 000 | 150 000 | | | | 751 000 | | | | |
| 25 17A | 2022/31 | 7/24 | | Unidade de Saúde de Fânzeres | 17 07010203 | E | | 127 500 | 722 500 | | 01/2024 | 12/2027 | 0 | | | 250 000 | 450 000 | 150 000 | | | | 850 000 | | | | |
| 25 17A 2022/36 ESTRATÉGIA LOCAL DE HABITAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 17A | 2022/36 | 1 | | Construção de Imóveis | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 17A | 2022/36 | 1/1/24 | | Construção Urbanização Casas Amarelas | 17 07010201 | E | | 3 382 844 | | | 01/2024 | 12/2026 | 2 | | | 632 844 | 1 500 000 | 500 000 | 750 000 | | | 3 382 844 | | | | |
| 25 17A | 2022/36 | 1/2/24 | | Construção Edifício Multifamiliar na Rua Federação Coletividades | 17 07010201 | E | | 2 503 500 | | | 01/2024 | 12/2026 | 0 | | | 150 000 | 784 500 | 784 500 | 784 500 | | | 2 503 500 | | | | |
| 25 17A | 2022/36 | 1/3/24 | | Construção de 28 Habitações - Rua Campo Alto - S. Pedro da Cova | 17 07010201 | E | | 3 197 500 | | | 01/2024 | 12/2026 | 0 | | | 250 000 | 982 500 | 982 500 | 982 500 | | | 3 197 500 | | | | |
| 25 17A | 2022/36 | 1/4/24 | | Construção de 7 Habitações - Rua José Coelho Silveira - S. Pedro da Cova | 17 07010203 | E | | 3 053 000 | | | 01/2024 | 12/2026 | 0 | | | 351 000 | 675 500 | 675 500 | 1 351 000 | | | 3 053 000 | | | | |
| 25 17A | 2022/36 | 2/22 | | Aquisição de Imóveis | 17 07010202 | O | | 32 097 316 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 100 | 7 606 270 | 8 277 338 | 7 936 270 | 8 277 338 | | 32 097 316 | | | | |
| 25 17A | 2022/36 | 3/22 | | Reabilitação de Imóveis | 17 07010203 | E | | 16 500 100 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 100 | 5 500 000 | 5 500 000 | 5 500 000 | | | 16 500 100 | | | | |
| 25 17A 2023/1 OPERAÇÃO INTEGRADA COMUNIDADES DESFAVORECIDAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 17A | 2023/1 | 1 | | Criação do Espaço Saber+ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 17A | 2023/1 | 1/1/23 | | Antiga Escola Nº1 de Baguim do Monte | 17 07010305 | E | | 179 625 | 1 017 875 | | 01/2023 | 12/2026 | 0 | | | 147 500 | 350 000 | 350 000 | 350 000 | | | 1 197 500 | | | | |
| 25 17A | 2023/1 | 1/2/24 | | Reabilitação Edifício Sede da antiga Freguesia de Jovim | 03 07010301 | E | | 28 500 | 161 500 | | 01/2024 | 12/2026 | 0 | | | 140 000 | 50 000 | | | | | 190 000 | | | | |
| 25 17A 2023/1 GONDOMAR PARA TODOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 17A | 2023/1 | 2/1/23 | | Requalificação Polidesportivo | 17 07010302 | E | | 63 750 | 361 250 | | 01/2023 | 12/2026 | 0 | | | 125 000 | 150 000 | 150 000 | | | | 425 000 | | | | |

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2025

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Euros |
|-----------------|---------|--------------------------|------|---|------------------------------|-------------------------------|-------------------------|-----------|-----------|-------------|------------------------------------|--------------------|-------------|------------------------------|---|---|--------------------|--------------|--------------|--------------|---|--------------|---------------------|
| Objetivo [1] | | Número do projeto [2] | | Designação do projeto [3] | Rubrica orçamental [4] | Forma de realiz. [5] | Fonte de Financiamento | | | | | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. [12] | Pagamentos | | | | | | Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20] | | |
| Obj | Prog | Ano / Nº | Ação | | | | RG [6] | RP [7] | UE [8] | EMPR [9] | Financiam. não definido [ND] | Início [10] | Fim [11] | | Realizado em períodos anteriores [13] | Estimativa de realização do per. t-1 [14] | Períodos seguintes | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 2025 [15] | 2026 [16] | 2027 [17] | 2028 [18] | | 2029 [19] | 2030 e seg. [20] |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ano 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 17A | | COESÃO SOCIAL E SAÚDE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 17A | 2023/1 | 2/2/23 | | Requalificação Pavilhão Desportivo Medas | 17 | 07010302 | E | | | | | | | | | | 80 000 | 50 000 | | | | | 130 000 |
| 25 17A | 2023/1 | 2/3/23 | | Requalificação Pavilhão Desportivo Covelo | 17 | 07010302 | E | | | | | | | | | | 5 000 | | | | | | 5 000 |
| 25 17A | 2023/1 | 2/4/23 | | Requalificação pavilhão Desportivo Foz do Sousa | 17 | 07010302 | E | | | | | | | | | | 66 000 | 25 000 | | | | | 91 000 |
| 25 17A | 2023/1 | 2/5/23 | | Requalificação Pavilhão Desportivo S. Pedro da Cova | 17 | 07010302 | E | | | | | | | | | | 81 000 | 25 000 | | | | | 106 000 |
| 25 17A | 2023/1 | 2/6/23 | | Requalificação Pavilhão Municipal Carreiros | 17 | 07010302 | E | | | | | | | | | | 210 000 | 75 000 | | | | | 285 000 |
| 25 17A | 2023/1 | 3 | | GONDOMAR COM VIDA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 17A | 2023/1 | 3/1/23 | | Requalificação do Espaço Público | 17 | 07030313 | E | | | | | | | | | | 100 000 | 150 000 | 150 000 | 150 000 | 150 000 | | 700 000 |
| 25 17A | 2023/1 | 3/2/23 | | Parque Infantil | 17 | 07030306 | E | | | | | | | | | | 140 000 | 140 000 | 140 000 | | | | 420 000 |
| 25 17A | 2023/1 | 3/3/23 | | Requalificação Espaços de apoio à Praia da Lomba | 15 | 07030313 | E | | | | | | | | | | 146 000 | 75 000 | | | | | 221 000 |
| 25 17A | 2023/1 | 3/4/23 | | Requalificação da Escola de Santa Eulália | 15 | 07010305 | E | | | | | | | | | | 1 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | | 21 000 |
| 25 17A | 2023/1 | 4/23 | | Núcleo de Intervenção Comunitária de Proximidade | 17 | 07010203 | E | | | | | | | | | | 100 | | | | | | 100 |
| 25 17A | 2023/1 | 5/23 | | Aquisição de equipamento | 17 | 07011002 | O | | | | | | | | | | 1 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | | 201 000 |
| 25 17A | 2023/1 | 6/23 | | Aquisição de viaturas | 17 | 07010602 | O | | | | | | | | | | 100 000 | 150 000 | 150 000 | | | | 400 000 |
| 25 17A | 2023/1 | 7/23 | | Protocolos | 17 | 040701 | O | | | | | | | | | | 350 000 | 300 636 | 306 649 | 312 782 | 319 038 | | 1 589 105 |
| 25 17A | 2023/1 | 8/23 | | Trabalhos especializados | 17 | 020220 | O | | | | | | | | | | 300 000 | 300 000 | 300 000 | 300 000 | 300 000 | | 1 500 000 |
| 25 17A | 2023/1 | 9/23 | | Estudos e projetos | 17 | 020214 | O | | | | | | | | | | 105 000 | 69 831 | 71 227 | 72 652 | 74 105 | | 392 815 |
| 25 17A | 2023/1 | 10/23 | | Aquisição de Bens | 17 | 020121 | O | | | | | | | | | | 10 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | | 210 000 |
| 25 17A | 2023/1 | 13/23 | | Transportes | 17 | 020210 | O | | | | | | | | | | 31 000 | 31 000 | 31 000 | 31 000 | 31 000 | | 155 000 |
| 25 17A | 2023/1 | 14/24 | | Protocolos com freguesias | 17 | 04050102 | O | | | | | | | | | | 367 000 | 380 000 | 380 000 | 380 000 | 380 000 | | 1 887 000 |
| | | | | | | | Totais do Programa 17A: | | | 79 289 665 | 16 973 960 | | | | | | 11 335 489 | 25 997 237 | 23 604 714 | 22 597 704 | 12 728 481 | | 96 263 625 |
| 25 17B | | HABITAÇÃO PÚBLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 17B | | 2022/32 | | REQUALIFICAÇÃO ESPAÇO PÚBLICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 17B | 2022/32 | 1/22 | | Urbanização Municipal da Gandra | 17 | 07010203 | E | | | | | | | | | | 776 000 | 500 000 | 500 000 | 500 000 | 250 000 | | 2 526 000 |
| 25 17B | | 2022/34 | | CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EDIFÍCIOS HABITACIONAIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 17B | 2022/34 | 1/22 | | Conservação e Reabilitação | 17 | 07010203 | E | | | | | | | | | | 750 000 | 867 000 | 884 340 | 902 027 | 920 067 | | 4 323 434 |
| 25 17B | 2022/34 | 2/22 | | Contratação de serviços | 17 | 020220 | O | | | | | | | | | | 480 000 | 591 600 | 603 432 | 615 500 | 627 810 | | 2 918 342 |
| 25 17B | 2022/34 | 3/22 | | CH Gandra - Eficiência Energética | 17 | 07010203 | E | | | | | | | | | | 1 029 078 | 600 000 | 350 000 | 250 000 | | | 2 229 078 |

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2025

| Euros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|------|--------------------------|-------|---|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------|-----------|-----------|-------------|------------------------------------|--------------------|-------------|----------------------------------|---|---|--------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---|---------------------|
| Objetivo [1] | | Número do projeto [2] | | Designação do projeto [3] | Rubrica orçamental [4] | Forma de realiz. [5] | Fonte de Financiamento | | | | | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. [12] | Pagamentos | | | | | | | Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20] | |
| Obj | Prog | Ano / Nº | Ação | | | | RG [6] | RP [7] | UE [8] | EMPR [9] | Financiam. não definido [ND] | Inicio [10] | Fim [11] | | Realizado em períodos anteriores [13] | Estimativa de realização do per. t-1 [14] | Períodos seguintes | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 2025 [15] | 2026 [16] | 2027 [17] | 2028 [18] | 2029 [19] | | 2030 e seg. [20] |
| 25 Ano 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 17B | | HABITAÇÃO PÚBLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 17B | 2022/34 | 6/22 | Acordo Quadro Reabilitação Habitação Pública | 17 | 07010203 | E | | | 1 525 000 | | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | | 25 000 | 750 000 | 750 000 | | | | 1 525 000 |
| Totais do Programa 17B: | | | | | | | | | | 13 521 854 | | | | | | | 3 060 078 | 3 308 600 | 3 087 772 | 2 267 527 | 1 797 877 | | 13 521 854 |
| 25 18 | | CULTURA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 18 | | 2022/37 | | PROGRAMAÇÃO CULTURAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 18 | 2022/37 | 1/22 | Prémios, Condecorações e Ofertas | 18 | 020115 | O | | | 78 060 | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 15 000 | 15 300 | 15 606 | 15 918 | 16 236 | | 78 060 |
| 25 | 18 | 2022/37 | 2/22 | Material de Educação, Cultura e Recreio | 18 | 020120 | O | | | 52 040 | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 10 000 | 10 200 | 10 404 | 10 612 | 10 824 | | 52 040 |
| 25 | 18 | 2022/37 | 3/22 | Aquisição de Bens | 18 | 020121 | O | | | 182 141 | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 35 000 | 35 700 | 36 414 | 37 142 | 37 885 | | 182 141 |
| 25 | 18 | 2022/37 | 4/22 | Locação de Bens | 18 | 020208 | O | | | 234 181 | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 45 000 | 45 900 | 46 818 | 47 754 | 48 709 | | 234 181 |
| 25 | 18 | 2022/37 | 5/22 | Seminários, Exposições e Similares | 18 | 020216 | O | | | 22 020 | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 1 000 | 5 100 | 5 202 | 5 306 | 5 412 | | 22 020 |
| 25 | 18 | 2022/37 | 6/22 | Divulgação | 18 | 020217 | O | | | 93 673 | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 18 000 | 18 360 | 18 727 | 19 102 | 19 484 | | 93 673 |
| 25 | 18 | 2022/37 | 7/22 | Trabalhos Especializados | 18 | 020220 | O | | | 3 058 779 | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 400 000 | 500 000 | 705 391 | 719 499 | 733 889 | | 3 058 779 |
| 25 | 18 | 2022/37 | 9/22 | Comparticipações e Apoios | 18 | 040701 | O | | | 78 060 | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 15 000 | 15 300 | 15 606 | 15 918 | 16 236 | | 78 060 |
| 25 | 18 | 2022/37 | 11/22 | Obras de Arte | 18 | 070112 | O | | | 5 202 | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 1 000 | 1 020 | 1 040 | 1 060 | 1 082 | | 5 202 |
| 25 18 | | 2022/38 | | FESTAS E ROMARIAS DO CONCELHO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 18 | 2022/38 | 1/22 | Aquisição de Bens | 18 | 020121 | O | | | 104 081 | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 20 000 | 20 400 | 20 808 | 21 224 | 21 649 | | 104 081 |
| 25 | 18 | 2022/38 | 2/22 | Locação de bens | 18 | 020208 | O | | | 234 181 | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 45 000 | 45 900 | 46 818 | 47 754 | 48 709 | | 234 181 |
| 25 | 18 | 2022/38 | 3/22 | Divulgação | 18 | 020217 | O | | | 7 804 | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 1 500 | 1 530 | 1 560 | 1 590 | 1 624 | | 7 804 |
| 25 | 18 | 2022/38 | 4/22 | Trabalhos especializados | 18 | 020220 | O | | | 1 196 929 | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 230 000 | 234 600 | 239 292 | 244 078 | 248 959 | | 1 196 929 |
| 25 | 18 | 2022/38 | 5/22 | Comparticipações e Apoios | 18 | 040701 | O | | | 1 103 257 | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 212 000 | 216 240 | 220 565 | 224 976 | 229 476 | | 1 103 257 |
| 25 | 18 | 2022/40 | | APOIO AO ASSOCIATIVISMO CULTURAL | 18 | 040701 | O | | | 3 382 986 | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 650 000 | 663 000 | 676 620 | 689 785 | 703 581 | | 3 382 986 |
| 25 | 18 | 2022/80 | | APOIO A BANDAS FILARMÓNICAS | 18 | 080701 | O | | | 705 000 | | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | | 105 000 | 300 000 | 300 000 | | | | 705 000 |
| Totais do Programa 18: | | | | | | | | | | 10 538 394 | | | | | | | 1 803 500 | 2 128 550 | 2 360 871 | 2 101 718 | 2 143 755 | | 10 538 394 |
| 25 20 | | EDUCAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 20 | | 2022/42 | | BENEFICIAÇÃO E RECUPERAÇÃO DE EDIFÍCIOS ESCOLARES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 20 | 2022/42 | 1/21 | Edifícios Escolares | 20 | 07010305 | E | | | 5 123 525 | | 01/2021 | 12/2026 | 2 | | | 900 000 | 918 000 | 936 360 | 955 087 | 1 414 078 | | 5 123 525 |
| 25 | 20 | 2022/42 | 2/21 | EB/JI Boucinha | 20 | 07010305 | E | | | 801 000 | 350 000 | 01/2021 | 12/2026 | 2 | | | 1 000 | 450 000 | 250 000 | 100 000 | | | 1 151 000 |
| 25 | 20 | 2022/42 | 3/21 | EB/JI Belo Horizonte | 20 | 07010305 | E | | | 851 000 | 250 000 | 01/2021 | 12/2026 | 2 | | | 1 000 | 350 000 | 400 000 | 100 000 | | | 1 101 000 |

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2025

| Euros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|------|--------------------------|---------|--|-------------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------|-----------|-------------|------------------------------|-----------------|----------|----------------------------|--|--|--------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---|---------------------|
| Objetivo [1] | | Número do projeto [2] | | Designação do projeto [3] | Rubrica orçamental [4] | Forma de realiz. [5] | Fonte de Financiamento | | | | | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. [12] | Pagamentos | | | | | | | Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20] | |
| Obj | Prog | Ano / Nº | Ação | | | | RG [6] | RP [7] | UE [8] | EMPR [9] | Financiam. não definido [ND] | Início [10] | Fim [11] | | Realizado em períodos anteriores [13] | Estimativa de realização do per. t-1 [14] | Períodos seguintes | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 2025 [15] | 2026 [16] | 2027 [17] | 2028 [18] | 2029 [19] | | 2030 e seg. [20] |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ano 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 20 | | EDUCAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 20 | 2022/42 | 8/22 | Escola Alto de Soutelo | 20 | 07010305 | E | | | 33 300 | 188 700 | | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | 172 000 | 50 000 | | | | | 222 000 |
| 25 | 20 | 2022/42 | 9/22 | Escola EB e JI Vila Verde | 20 | 07010305 | E | | | 220 500 | 1 249 500 | | 01/2022 | 12/2026 | 1 | | 970 000 | 350 000 | 150 000 | | | | 1 470 000 |
| 25 | 20 | 2022/42 | 10/22 | Escola EB/JI Pinheiro DALém | 20 | 07010305 | E | | | 120 750 | 684 250 | | 01/2022 | 12/2026 | 1 | | 5 000 | 350 000 | 450 000 | | | | 805 000 |
| 25 | 20 | 2022/42 | 11/22 | Escola EB Vale Ferreiros | 20 | 07010305 | E | | | 163 500 | 926 500 | | 01/2022 | 12/2026 | 1 | | 790 000 | 150 000 | 150 000 | | | | 1 090 000 |
| 25 | 20 | 2022/42 | 12/22 | Escola EB Ramalde | 20 | 07010305 | E | | | 97 500 | 552 500 | | 01/2022 | 12/2026 | 1 | | 400 000 | 250 000 | | | | | 650 000 |
| 25 | 20 | 2022/42 | 13/22 | Escola EB Lagoa | 20 | 07010305 | E | | | 141 750 | 803 250 | | 01/2022 | 12/2026 | 1 | | 545 000 | 250 000 | 150 000 | | | | 945 000 |
| 25 | 20 | 2022/42 | 14/24 | Escola Secundária de Valbom | 20 | 07010305 | E | | | 554 931 | 3 144 611 | | 01/2024 | 12/2026 | 1 | | 1 589 488 | 805 027 | 805 027 | 500 000 | | | 3 699 542 |
| 25 | 20 | 2022/42 | 15/24 | Jardim de Infância da Ribeira de Baixo | 20 | 07010305 | E | | | 129 570 | 734 230 | | 01/2024 | 12/2025 | 0 | | 63 800 | 350 000 | 450 000 | | | | 863 800 |
| 25 | 20 | 2022/42 | 16/24 | Escola Secundária S. Pedro da Cova | 20 | 07010305 | E | | | 548 762 | 3 109 650 | | 01/2024 | 12/2026 | 0 | | 1 589 488 | 784 462 | 784 462 | 500 000 | | | 3 658 412 |
| 25 | 20 | 2022/42 | 17/22 | Escola Básica de Sante | 20 | 07010305 | E | | | 132 000 | 748 000 | | 01/2022 | 12/2025 | 0 | | 80 000 | 350 000 | 450 000 | | | | 880 000 |
| 25 | 20 | 2022/43 | | EQUIPAMENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 20 | 2022/43 | 1/22 | Equipamento Informático | 20 | 070107 | O | | | 221 000 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | 1 000 | 55 000 | 55 000 | 55 000 | 55 000 | | 221 000 |
| 25 | 20 | 2022/43 | 2/22 | Software Informátco | 20 | 070108 | O | | | 699 485 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | 195 000 | 122 400 | 124 848 | 127 345 | 129 892 | | 699 485 |
| 25 | 20 | 2022/43 | 3/22 | Equipamento Básico | 20 | 07011002 | O | | | 1 950 000 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | 700 000 | 500 000 | 250 000 | 250 000 | 250 000 | | 1 950 000 |
| 25 | 20 | 2022/44 | | PROGRAMAS E PROJETOS EDUCATIVOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 20 | 2022/44 | 1/22 | Prémios e Ofertas | 20 | 020115 | O | | | 78 060 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | 15 000 | 15 300 | 15 606 | 15 918 | 16 236 | | 78 060 |
| 25 | 20 | 2022/44 | 2/22 | Material de Educação | 20 | 020120 | O | | | 130 101 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | 25 000 | 25 500 | 26 010 | 26 530 | 27 061 | | 130 101 |
| 25 | 20 | 2022/44 | 3/22 | Aquisição de Bens | 20 | 020121 | O | | | 208 161 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | 40 000 | 40 800 | 41 616 | 42 448 | 43 297 | | 208 161 |
| 25 | 20 | 2022/44 | 4/22 | Transportes | 20 | 020210 | O | | | 754 000 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | 150 000 | 151 000 | 151 000 | 151 000 | 151 000 | | 754 000 |
| 25 | 20 | 2022/44 | 5/22 | Estudos e Consultadoria | 20 | 020214 | O | | | 5 203 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | 1 000 | 1 020 | 1 040 | 1 061 | 1 082 | | 5 203 |
| 25 | 20 | 2022/44 | 6/22 | Trabalhos Especializados | 20 | 020220 | O | | | 6 765 252 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | 1 300 000 | 1 326 000 | 1 352 520 | 1 379 570 | 1 407 162 | | 6 765 252 |
| 25 | 20 | 2022/44 | 8/22 | Protocolos | 20 | 04010101 | O | | | 78 060 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | 15 000 | 15 300 | 15 606 | 15 918 | 16 236 | | 78 060 |
| 25 | 20 | 2022/44 | 9/22 | Comparticipações e Apoios | 20 | 040701 | O | | | 312 242 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | 60 000 | 61 200 | 62 424 | 63 672 | 64 946 | | 312 242 |
| 25 | 20 | 2022/44 | 10/22 | AECs - Protocolos | 20 | 040701 | O | | | 1 000 000 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | 200 000 | 200 000 | 200 000 | 200 000 | 200 000 | | 1 000 000 |
| 25 | 20 | 2022/44 | 11 | Programa ERASMUS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 20 | 2022/44 | 11/1/22 | Parceiros nacionais | 20 | 040701 | O | | | 25 000 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | | 25 000 |
| 25 | 20 | 2022/44 | 11/2/22 | Parceiros europeus | 20 | 040901 | O | | | 360 000 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | 120 000 | 60 000 | 60 000 | 60 000 | 60 000 | | 360 000 |
| 25 | 20 | 2022/44 | 11/3/22 | Despesas de deslocação | 20 | 040802 | O | | | 5 000 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | | 5 000 |

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2025

| Euros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|-------------------|---------|--|--------------------|------------------|------------------------|------------|------------|------------|-----------|------------------------------|-------------|----------------|------------|------|---------------------------------------|---|--------------------|------------|------------|----------------|-----------|-----------|------------------|
| Objetivo | | Número do projeto | | Designação do projeto | Rubrica orçamental | Forma de realiz. | Fonte de Financiamento | | | | | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Pagamentos | | | | | | | Total previsto | | | |
| [1] | [2] | [3] | [4] | | | | [5] | RG [6] | RP [7] | UE [8] | EMPR [9] | Financiam. não definido [ND] | Início [10] | | Fim [11] | [12] | Realizado em períodos anteriores [13] | Estimativa de realização do per. t-1 [14] | Períodos seguintes | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2025 [15] | 2026 [16] | 2027 [17] | | 2028 [18] | 2029 [19] | 2030 e seg. [20] |
| Obj | Prog | Ano / Nº | Ação | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 Ano 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 20 EDUCAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 20 | 2022/44 | 12 | Programa Intermunicipal Promoção Sucesso Escolar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 20 | 2022/44 | 12/1/22 | Contração de Serviços | 20 | 020220 | O | | | 378 000 | 2 142 000 | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | | 504 000 | 504 000 | 504 000 | 504 000 | 504 000 | 2 520 000 | | | |
| 25 | 20 | 2022/44 | 12/2/22 | Aquisição de bens | 20 | 020121 | O | | | 75 349 | 426 976 | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | | 100 465 | 100 465 | 100 465 | 100 465 | 100 465 | 502 325 | | | |
| 25 20 2022/45 APOIO ÀS ATIVIDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 20 | 2022/45 | 1/21 | Refeições Escolares e Lanches | 20 | 020105 | O | | | 22 400 000 | | 01/2021 | 12/2026 | 2 | | | 4 400 000 | 4 500 000 | 4 500 000 | 4 500 000 | 4 500 000 | 22 400 000 | | | |
| 25 | 20 | 2022/45 | 2/21 | Fruta e Leite Escolar | 20 | 020121 | O | | | 1 587 232 | | 01/2021 | 12/2026 | 2 | | | 305 000 | 311 100 | 317 322 | 323 668 | 330 142 | 1 587 232 | | | |
| 25 | 20 | 2022/45 | 3/21 | Transportes Escolares | 20 | 020210 | O | | | 426 731 | | 01/2021 | 12/2026 | 2 | | | 82 000 | 83 640 | 85 313 | 87 019 | 88 759 | 426 731 | | | |
| 25 | 20 | 2022/45 | 4/21 | Auxílios Económicos | 20 | 040301 | O | | | 728 566 | | 01/2021 | 12/2026 | 2 | | | 140 000 | 142 800 | 145 656 | 148 569 | 151 541 | 728 566 | | | |
| 25 | 20 | 2022/45 | 5/21 | Apoio ao Funcionamento | 20 | 040301 | O | | | 6 525 000 | | 01/2021 | 12/2026 | 2 | | | 1 225 000 | 1 325 000 | 1 325 000 | 1 325 000 | 1 325 000 | 6 525 000 | | | |
| 25 | 20 | 2022/45 | 6/21 | Freguesias - Transporte Escolar | 20 | 04050102 | O | | | 260 202 | | 01/2021 | 12/2026 | 2 | | | 50 000 | 51 000 | 52 020 | 53 060 | 54 122 | 260 202 | | | |
| 25 | 20 | 2022/45 | 7/22 | Projeto Fruta para toda a Escola | 20 | 020121 | O | | | 5 203 | | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | | 1 000 | 1 020 | 1 040 | 1 061 | 1 082 | 5 203 | | | |
| 25 | 20 | 2022/5003 | | APOIO AO ASSOCIATIVISMO SÓCIO-EDUCATIVO | 20 | 040701 | O | | | 260 202 | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 50 000 | 51 000 | 52 020 | 53 060 | 54 122 | 260 202 | | | |
| Totais do Programa 20: | | | | | | | | 53 766 137 | 15 100 167 | | 600 000 | | | | | | 16 792 241 | 15 057 034 | 14 420 355 | 11 645 451 | 10 951 223 | 69 466 304 | | | |
| 25 21 DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO E EMPREENDEDORI: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 21 | 2022/47 | | EMPREENDEDORISMO E INTERNACIONALIZAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 21 | 2022/47 | 1/22 | Prémios e Ofertas | 21 | 020115 | O | | | 109 284 | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 21 000 | 21 420 | 21 848 | 22 285 | 22 731 | 109 284 | | | |
| 25 | 21 | 2022/47 | 2/22 | Aquisição de Bens | 21 | 020121 | O | | | 7 807 | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 1 500 | 1 530 | 1 561 | 1 592 | 1 624 | 7 807 | | | |
| 25 | 21 | 2022/47 | 3/22 | Estudos e Consultoria | 21 | 020214 | O | | | 5 000 | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 5 000 | | | |
| 25 | 21 | 2022/47 | 4/22 | Divulgação | 21 | 020217 | O | | | 18 214 | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 3 500 | 3 570 | 3 641 | 3 714 | 3 789 | 18 214 | | | |
| 25 | 21 | 2022/47 | 5/22 | Centro de Incubação | 21 | 020220 | O | | | 1 000 | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 1 000 | | | | | 1 000 | | | |
| 25 | 21 | 2022/47 | 7/22 | Feiras e Missões | 21 | 020220 | O | | | 22 020 | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 1 000 | 5 100 | 5 202 | 5 306 | 5 412 | 22 020 | | | |
| 25 | 21 | 2022/47 | 8/22 | Trabalhos Especializados | 21 | 020220 | O | | | 778 005 | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 149 500 | 152 490 | 155 540 | 158 651 | 161 824 | 778 005 | | | |
| 25 | 21 | 2022/47 | 9/22 | Locação de Bens | 21 | 020208 | O | | | 52 040 | | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | | 10 000 | 10 200 | 10 404 | 10 612 | 10 824 | 52 040 | | | |
| 25 21 2022/48 COMPRE + LOCAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 21 | 2022/48 | 1/22 | Prémios e Ofertas | 21 | 020115 | O | | | 353 874 | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 68 000 | 69 360 | 70 747 | 72 162 | 73 605 | 353 874 | | | |
| 25 | 21 | 2022/48 | 2/22 | Aquisição de Bens | 21 | 020121 | O | | | 104 081 | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 20 000 | 20 400 | 20 808 | 21 224 | 21 649 | 104 081 | | | |
| 25 | 21 | 2022/48 | 3/22 | Locação de Bens | 21 | 020208 | O | | | 1 040 808 | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 200 000 | 204 000 | 208 080 | 212 242 | 216 486 | 1 040 808 | | | |

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2025

| Euros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|-------------------|------|---|--------------------|------------------|------------------------|--------|-----------|---------|----------|------------------------------|-------------|----------------|------------|------|---------------------------------------|---|--------------------|-----------|-----------|----------------|-----------|-----------|---------------------------------|------------------|
| Objetivo | | Número do projeto | | Designação do projeto | Rubrica orçamental | Forma de realiz. | Fonte de Financiamento | | | | | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Pagamentos | | | | | | | Total previsto | | | | |
| [1] | [2] | [3] | [4] | | | | [5] | RG [6] | RP [7] | UE [8] | EMPR [9] | Financiam. não definido [ND] | Início [10] | | Fim [11] | [12] | Realizado em períodos anteriores [13] | Estimativa de realização do per. t-1 [14] | Períodos seguintes | | | | | | [21] = [ND] + [13] + ... + [20] | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2025 [15] | 2026 [16] | 2027 [17] | | 2028 [18] | 2029 [19] | | 2030 e seg. [20] |
| Obj | Prog | Ano / Nº | Ação | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 Ano 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 21 DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO E EMPREENDEDORI: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 21 | 2022/48 | 4/22 | Divulgação | 21 | 020217 | O | | | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 10 000 | 10 200 | 10 404 | 10 612 | 10 824 | 52 040 | | | |
| 25 | 21 | 2022/48 | 5/22 | Trabalhos Especializados | 21 | 020220 | O | | | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 5 000 | 20 400 | 20 808 | 21 224 | 21 649 | 89 081 | | | |
| 25 | 21 | 2022/48 | 6/22 | Protocolos | 21 | 040701 | O | | | | | | 01/2022 | 12/2025 | 0 | | | 45 000 | 45 900 | 46 818 | 47 754 | 48 709 | 234 181 | | | |
| 25 21 2022/49 ÁREAS EMPRESARIAIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 21 | 2022/49 | 1/22 | Estudos e Projetos | 21 | 020214 | O | | | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 25 000 | | | |
| 25 | 21 | 2022/49 | 2/21 | Loteamento | 21 | 07030301 | E | | | | | | 01/2021 | 12/2026 | 2 | | | 296 000 | 349 648 | 356 641 | 363 774 | 371 049 | 1 737 112 | | | |
| 25 | 21 | 2022/49 | 3/22 | Edificação e Ampliação | 21 | 07030207 | E | | | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 100 | | | | | 100 | | | |
| 25 21 2022/50 EXPOGONDOMAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 21 | 2022/50 | 1/22 | Aquisição de Bens | 21 | 020121 | O | | | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 9 000 | 9 180 | 9 364 | 9 551 | 9 742 | 46 837 | | | |
| 25 | 21 | 2022/50 | 2/22 | Divulgação | 21 | 020217 | O | | | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 5 000 | 5 100 | 5 202 | 5 306 | 5 412 | 26 020 | | | |
| 25 | 21 | 2022/50 | 3/22 | Vigilância e Segurança | 21 | 020218 | O | | | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 500 | | | |
| 25 | 21 | 2022/50 | 4/22 | Trabalhos Especializados | 21 | 020220 | O | | | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 145 000 | 147 900 | 150 858 | 153 875 | 156 953 | 754 586 | | | |
| 25 | 21 | 2022/50 | 6/22 | Locação de Bens | 21 | 020208 | O | | | | | | 01/2022 | 12/2026 | 4 | | | 15 000 | 15 300 | 15 606 | 15 918 | 16 236 | 78 060 | | | |
| 25 | 21 | 2022/50 | 7/22 | Prémios e Ofertas | 21 | 020115 | O | | | | | | 01/2022 | 12/2026 | 3 | | | 6 000 | 6 120 | 6 242 | 6 367 | 6 495 | 31 224 | | | |
| 25 21 2022/51 EVENTO OURIVESARIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 21 | 2022/51 | 2/22 | Divulgação | 21 | 020217 | O | | | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 25 000 | | | |
| Totais do Programa 21: | | | | | | | | | 5 331 307 | 260 567 | | | | | | | | 1 022 700 | 1 108 918 | 1 130 874 | 1 153 269 | 1 176 113 | 5 591 874 | | | |
| 25 22 MERCADOS E FEIRAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 22 | 2022/52 | | BENEFICIAÇÃO DE EQUIPAMENTOS - FEIRAS | 22 | 07010303 | E | | | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 17 000 | 17 340 | 17 687 | 18 041 | 18 401 | 88 469 | | | |
| 25 | 22 | 2022/53 | | BENEFICIAÇÃO DE EQUIPAMENTOS - MERCADOS | 22 | 07010303 | E | | | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 10 000 | 10 200 | 10 404 | 10 612 | 10 824 | 52 040 | | | |
| 25 22 2022/54 EVENTOS PROMOCIONAIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 22 | 2022/54 | 1/22 | Prémios e Ofertas | 22 | 020115 | O | | | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 1 250 | 1 275 | 1 301 | 1 327 | 1 353 | 6 506 | | | |
| 25 | 22 | 2022/54 | 2/22 | Aquisição de Bens | 22 | 020121 | O | | | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 3 750 | 3 825 | 3 902 | 3 980 | 4 059 | 19 516 | | | |
| 25 | 22 | 2022/54 | 3/22 | Divulgação | 22 | 020217 | O | | | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 1 250 | 1 275 | 1 301 | 1 327 | 1 353 | 6 506 | | | |
| 25 | 22 | 2022/54 | 4/22 | Trabalhos especializados | 22 | 020220 | O | | | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 15 000 | 15 300 | 15 606 | 15 918 | 16 236 | 78 060 | | | |
| 25 | 22 | 2022/54 | 5/22 | Locação de bens | 22 | 020208 | O | | | | | | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | | 4 500 | 4 590 | 4 682 | 4 775 | 4 871 | 23 418 | | | |
| 25 22 2024/1 MERCADOS LOCAIS - MERCADO TERRA - GONDOMAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2025

| Euros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-------|--|------|--|--------------------|------------------|------------------------|--------|--------|------------|------------------------------|-----------------|----------|----------------|---------------------------------------|---|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|------------|
| Objetivo | | Número do projeto | | Designação do projeto | Rubrica orçamental | Forma de realiz. | Fonte de Financiamento | | | | | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Pagamentos | | | | | | | Total previsto | |
| [1] | | [2] | | | | | RG [6] | RP [7] | UE [8] | EMPR [9] | Financiam. não definido [ND] | Início [10] | Fim [11] | | Realizado em períodos anteriores [13] | Estimativa de realização do per. t-1 [14] | Períodos seguintes | | | | | | |
| Obj | Prog. | Ano / N° | Ação | | | | | | | | | | | | | | [15] | [16] | [17] | [18] | [19] | | [20] |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | Ano 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 22 | | MERCADOS E FEIRAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 22 | 2024/1 | 1/24 | Aquisição de bens | 22 | 020121 | O | | | 2 212 | 390 | | | 01/2024 | 12/2025 | 0 | | 500 | 510 | 520 | 531 | 541 | 2 602 |
| 25 | 22 | 2024/1 | 2/24 | Trabalhos especializados | 22 | 020220 | O | | | 322 911 | 56 984 | | | 01/2024 | 12/2025 | 0 | | 73 000 | 74 460 | 75 949 | 77 468 | 79 018 | 379 895 |
| 25 | 22 | 2024/1 | 3/24 | Divulgação | 22 | 020217 | O | | | 2 212 | 390 | | | 01/2024 | 12/2025 | 0 | | 500 | 510 | 520 | 531 | 541 | 2 602 |
| 25 | 22 | 2024/1 | 4/24 | Locação de bens | 22 | 020208 | O | | | 22 117 | 3 903 | | | 01/2024 | 12/2025 | 0 | | 5 000 | 5 100 | 5 202 | 5 306 | 5 412 | 26 020 |
| 25 | 22 | 2024/1 | 5/24 | Aquisição de viatura | 22 | 07011002 | O | | | 4 423 | 780 | | | 01/2024 | 12/2025 | 0 | | 1 000 | 1 020 | 1 040 | 1 061 | 1 082 | 5 203 |
| Totais do Programa 22: | | | | | | | | | | 628 390 | 62 447 | | | | | | 132 750 | 135 405 | 138 114 | 140 877 | 143 691 | 690 837 | |
| 25 23 | | CLIMA, AMBIENTE, QUALIDADE DE VIDA E ESPAÇOS VI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 23 | | LIMPEZA URBANA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 23 | 2022/55 | | Serviço de Recolha de RSU | 23 | 020202 | O | | | 28 500 000 | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | 6 500 000 | 5 500 000 | 5 500 000 | 5 500 000 | 5 500 000 | 28 500 000 |
| 25 | 23 | 2022/55 | 2/22 | LIPOR - Tratamento de RSU | 23 | 020220 | O | | | 14 895 000 | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | 2 895 000 | 3 000 000 | 3 000 000 | 3 000 000 | 3 000 000 | 14 895 000 |
| 25 | 23 | 2022/55 | 3/22 | LIPOR - Comparticipação para Investimentos | 23 | 08010101 | O | | | 6 062 706 | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | 1 165 000 | 1 188 300 | 1 212 066 | 1 236 307 | 1 261 033 | 6 062 706 |
| 25 23 | | ESTRATÉGIA MUNICIPAL DE ADAPTAÇÃO ÀS ALTERAÇÕES CLIMÁTICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 23 | 2022/56 | 1/22 | Estudos e Projetos | 23 | 020214 | O | | | 7 804 | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | 1 500 | 1 530 | 1 560 | 1 591 | 1 623 | 7 804 |
| 25 | 23 | 2022/56 | 2/22 | Tratamentos Especializados | 23 | 020220 | O | | | 13 010 | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | 2 500 | 2 550 | 2 601 | 2 653 | 2 706 | 13 010 |
| 25 23 | | PROTEÇÃO AMBIENTAL, FLORESTA E ESPAÇOS VERDES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 23 | 2022/72 | 1/22 | Aquisição de bens | 23 | 020121 | O | | | 118 000 | | | | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | 18 000 | 25 000 | 25 000 | 25 000 | 25 000 | 118 000 |
| 25 | 23 | 2022/72 | 2/22 | Trabalhos Especializados | 23 | 020220 | O | | | 3 150 000 | | | | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | 550 000 | 650 000 | 650 000 | 650 000 | 650 000 | 3 150 000 |
| 25 | 23 | 2022/72 | 4/22 | Consultadoria | 23 | 020214 | O | | | 12 000 | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | 2 000 | 2 500 | 2 500 | 2 500 | 2 500 | 12 000 |
| 25 | 23 | 2022/72 | 5/22 | Produtos Fitofarmacêuticos | 23 | 020109 | O | | | 26 020 | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | 5 000 | 5 100 | 5 202 | 5 306 | 5 412 | 26 020 |
| 25 23 | | PLANO ESTRATÉGICO DAS LINHAS DE ÁGUA DE GONDOMAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 23 | 2022/73 | 1/22 | Trabalhos Especializados | 23 | 020220 | O | | | 13 010 | | | | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | 2 500 | 2 550 | 2 601 | 2 653 | 2 706 | 13 010 |
| 25 | 23 | 2022/73 | 2/22 | Estudos e projetos | 23 | 020214 | O | | | 13 010 | | | | 01/2022 | 12/2025 | 0 | | 2 500 | 2 550 | 2 601 | 2 653 | 2 706 | 13 010 |
| 25 23 | | LIFE SERRAS DO PORTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 23 | 2023/3 | 1/23 | Trabalhos Especializados | 23 | 020220 | O | | | 7 806 | 44 234 | | | 01/2023 | 12/2027 | 0 | | 10 000 | 10 200 | 10 404 | 10 612 | 10 824 | 52 040 |
| 25 | 23 | 2023/3 | 3/23 | Equipamento Básico | 23 | 07011002 | O | | | 3 750 | 21 250 | | | 01/2023 | 12/2027 | 0 | | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 25 000 |
| 25 | 23 | 2023/3 | 4/23 | Protocolos | 23 | 04050104 | O | | | 59 716 | 338 393 | | | 01/2023 | 12/2025 | 0 | | 76 500 | 78 030 | 79 591 | 81 182 | 82 806 | 398 109 |
| 25 | 23 | 2023/3 | 5/23 | Locação de bens | 23 | 020208 | O | | | 1 951 | 11 059 | | | 01/2023 | 12/2025 | 0 | | 2 500 | 2 550 | 2 601 | 2 653 | 2 706 | 13 010 |

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2025

| Euros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--------------------------|-----------|-----------|---|---------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------|-------------|--|--|--------------------|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------------|------------|------------|---|--|------------|
| Objetivo [1] | Número do projeto [2] | | | Designação do projeto [3] | Rubrica orçamental [4] | Forma de realiz. [5] | Fonte de Financiamento | | | | | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. [12] | Pagamentos | | | | | | | Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20] | | |
| | RG [6] | RP [7] | UE [8] | | | | EMPR [9] | Financiam. não definido [ND] | Início [10] | Fim [11] | Realizado em períodos anteriores [13] | Estimativa de realização do per. t-1 [14] | Períodos seguintes | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2025 [15] | | 2026 [16] | 2027 [17] | 2028 [18] | 2029 [19] | 2030 e seg. [20] | | | | | |
| Obj | Prog | Ano / Nº | Ação | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | Ano 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 23 | | | | CLIMA, AMBIENTE, QUALIDADE DE VIDA E ESPAÇOS VI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 23 2025/1 | | | | PAPERSU 2022-2030 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 23 | 2025/1 | 1/25 | Requalificação do Ecocentro da Cal | 23 | 07010203 | E | | | 267 675 | 1 516 825 | | | 01/2025 | 12/2029 | 0 | | 84 500 | 675 000 | 675 000 | 350 000 | | | 1 784 500 |
| 25 | 23 | 2025/1 | 2/25 | Contratação de serviços | 23 | 020220 | O | | | 499 576 | 2 830 934 | | | 01/2025 | 12/2025 | 0 | | 330 510 | 500 000 | 1 000 000 | 1 000 000 | 500 000 | | 3 330 510 |
| 25 | 23 | 2025/1 | 3/25 | Aquisição de bens | 23 | 020121 | O | | | 196 316 | 1 112 460 | | | 01/2025 | 12/2029 | 0 | | 50 400 | 762 664 | 256 792 | 238 920 | | | 1 308 776 |
| | | | | | | | Totais do Programa 23: | | | | | | | | | | | 11 703 410 | 12 413 524 | 12 433 519 | 12 117 030 | 11 055 022 | | 59 722 505 |
| 25 23A | | | | PROTEÇÃO ANIMAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 23A 2022/61 | | | | CENTRO DE RECOLHA OFICIAL ANIMAL DE GONDOMAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 23A | 2022/61 | 1/22 | Expansão e Requalificação | 23 | 07010203 | E | | | 358 750 | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | 75 000 | 100 000 | 183 750 | | | | 358 750 |
| 25 | 23A | 2022/61 | 2/22 | Produtos Farmacêuticos | 23 | 020109 | O | | | 88 467 | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | 17 000 | 17 340 | 17 686 | 18 040 | 18 401 | | 88 467 |
| 25 | 23A | 2022/61 | 3/22 | Outros Bens | 23 | 020121 | O | | | 317 165 | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | 60 946 | 62 165 | 63 408 | 64 676 | 65 970 | | 317 165 |
| 25 | 23A | 2022/61 | 4/22 | Trabalhos Especializados | 23 | 020220 | O | | | 764 151 | | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | 146 838 | 149 775 | 152 770 | 155 826 | 158 942 | | 764 151 |
| 25 | 23A | 2022/61 | 5/22 | Divulgação | 23 | 020217 | O | | | 42 047 | | | | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | 8 080 | 8 241 | 8 406 | 8 574 | 8 746 | | 42 047 |
| 25 | 23A | 2022/61 | 6/22 | APOIO AO MOVIMENTO ASSOCIATIVO | 23 | 040701 | O | | | 162 428 | | | | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | 30 000 | 32 130 | 32 773 | 33 428 | 34 097 | | 162 428 |
| 25 | 23A | 2022/61 | 7/24 | Protocolos | 23 | 040701 | O | | | 39 030 | | | | 01/2024 | 12/2025 | 0 | | 7 500 | 7 650 | 7 803 | 7 959 | 8 118 | | 39 030 |
| 25 | 23A | 2022/61 | 8/24 | Locação de Bens | 23 | 020208 | O | | | 57 244 | | | | 01/2024 | 12/2025 | 0 | | 11 000 | 11 220 | 11 444 | 11 673 | 11 907 | | 57 244 |
| 25 | 23A | 2022/61 | 9/22 | Alojamento Temporário de Animais | 23 | 020220 | O | | | 52 000 | | | | 01/2022 | 12/2025 | 0 | | 10 000 | 10 500 | 10 500 | 10 500 | 10 500 | | 52 000 |
| 25 | 23A | 2022/61 | 10/22 | Construção novas instalações | 23 | 07010201 | E | | | 1 973 000 | | 527 000 | | 01/2022 | 12/2027 | 0 | | 1 000 | 500 000 | 972 000 | 500 000 | | | 2 500 000 |
| | | | | | | | Totais do Programa 23A: | | | | | | | | | | | 367 364 | 899 021 | 1 460 540 | 810 676 | 316 681 | | 4 381 282 |
| 25 24 | | | | DESPORTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 24 2022/62 | | | | BENEFICIAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 24 | 2022/62 | 1/21 | Obras de Beneficiação e Reparação | 24 | 07010302 | E | | | 3 222 626 | | | | 01/2021 | 12/2026 | 2 | | 490 000 | 663 000 | 676 260 | 689 785 | 703 581 | | 3 222 626 |
| 25 | 24 | 2022/62 | 2/21 | Piscina Municipal de Rio Tinto | 24 | 07010302 | E | | | 75 000 | | | | 01/2021 | 12/2026 | 2 | | 25 000 | 50 000 | | | | | 75 000 |
| 25 | 24 | 2022/62 | 4/22 | Complexo Desportivo de Valbom | 24 | 07010302 | E | | | 500 000 | | | | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | 50 000 | 150 000 | 250 000 | 50 000 | | | 500 000 |
| 25 | 24 | 2022/62 | 6/22 | Piscina Municipal de Fânzeres | 24 | 07010302 | E | | | 2 950 000 | | | | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | 950 000 | 1 500 000 | 500 000 | | | | 2 950 000 |
| 25 | 24 | 2022/62 | 7/22 | Piscina Aberta (margem do rio douro) | 24 | 07010302 | E | | | 3 501 000 | | 495 000 | | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | 1 000 | 550 000 | 1 000 000 | 1 300 000 | 650 000 | | 3 996 000 |
| 25 | 24 | 2022/62 | 8/22 | Pavilhão Municipal Rio Tinto | 15 | 07010302 | E | | | 1 996 000 | | 495 000 | | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | 1 000 | 500 000 | 1 000 000 | 495 000 | | | 2 491 000 |
| 25 | 24 | 2022/62 | 9/22 | Piscina Municipal de Baguim do Monte | 24 | 07010302 | E | | | 5 000 | | | | 01/2022 | 12/2025 | 0 | | 5 000 | | | | | | 5 000 |

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2025

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Euros | | | | | |
|------------------------|-------|--------------------------|-------|--|----------------------------------|--------------------------------|------------------------|------------|-----------|-------------|------------------------------------|--------------------|-------------|-------------------------------|---|---|--------------------|--------------|--------------|--------------|---|--------------|---------------------|------------|-----------|
| Objetivo [1] | | Número do projeto [2] | | Designação do projeto [3] | Rubrica orçamental [4] | Forma de realiz. [5] | Fonte de Financiamento | | | | | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. [12] | Pagamentos | | | | | | Total previsto [21] = [ND] + [13] + ... + [20] | | | | |
| Obj | Prog. | Ano / N° | Ação | | | | RG [6] | RP [7] | UE [8] | EMPR [9] | Financiam. não definido [ND] | Início [10] | Fim [11] | | Realizado em períodos anteriores [13] | Estimativa de realização do per. t-1 [14] | Períodos seguintes | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 2025 [15] | 2026 [16] | 2027 [17] | 2028 [18] | | 2029 [19] | 2030 e seg. [20] | | |
| 25 Ano 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 24 | | DESPORTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 24 | 2022/62 | 10/22 | Piscina Municipal de Medas | 24 | 07010302 | E | | | 5 000 | | | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | | 5 000 | | | | | | | 5 000 |
| 25 | 24 | 2022/62 | 11/22 | Piscina Municipal de São Pedro da Cova | 25 | 07010302 | E | | | 5 000 | | | 01/2022 | 12/2026 | | | | 5 000 | | | | | | | 5 000 |
| 25 24 | | 2022/63 | | INICIATIVAS E EVENTOS DEPORTIVOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 24 | 2022/63 | 1/22 | Prémios e Ofertas | 24 | 020115 | O | | | 268 008 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 51 500 | 52 530 | 53 581 | 54 652 | 55 745 | | | 268 008 |
| 25 | 24 | 2022/63 | 2/22 | Aquisição de bens | 24 | 020121 | O | | | 399 151 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 76 700 | 78 234 | 79 799 | 81 395 | 83 023 | | | 399 151 |
| 25 | 24 | 2022/63 | 3/22 | Locação de Bens | 24 | 020208 | O | | | 156 121 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 30 000 | 30 600 | 31 212 | 31 836 | 32 473 | | | 156 121 |
| 25 | 24 | 2022/63 | 4/22 | Divulgação | 24 | 020217 | O | | | 791 015 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 152 000 | 155 040 | 158 141 | 161 304 | 164 530 | | | 791 015 |
| 25 | 24 | 2022/63 | 6/22 | Trabalhos especializados | 24 | 020220 | O | | | 1 434 754 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 275 700 | 281 214 | 286 838 | 292 575 | 298 427 | | | 1 434 754 |
| 25 | 24 | 2022/63 | 7/22 | Protocolos com Federações | 24 | 040701 | O | | | 3 998 023 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 768 254 | 783 619 | 799 291 | 815 277 | 831 582 | | | 3 998 023 |
| 25 24 | | 2022/64 | | APOIO AO ASSOCIATISMO DESPORTIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 24 | 2022/64 | 1/22 | Apoio à Atividade | 24 | 040701 | O | | | 4 423 434 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 850 000 | 867 000 | 884 340 | 902 027 | 920 067 | | | 4 423 434 |
| 25 | 24 | 2022/64 | 2/22 | Apoio ao Investimento | 24 | 080701 | O | | | 690 000 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 90 000 | 150 000 | 150 000 | 150 000 | 150 000 | | | 690 000 |
| Totais do Programa 24: | | | | | | | | 24 420 132 | | 990 000 | | | | | | 3 826 154 | | 5 811 237 | 5 869 462 | 5 023 851 | 3 889 428 | | | 25 410 132 | |
| 25 25 | | JUVENTUDE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 25 | | 2022/65 | | INICIATIVAS E EVENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 25 | 2022/65 | 1/22 | Prémios e Ofertas | 25 | 020115 | O | | | 104 081 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 20 000 | 20 400 | 20 808 | 21 224 | 21 649 | | | 104 081 |
| 25 | 25 | 2022/65 | 2/22 | Aquisição de Bens | 25 | 020121 | O | | | 117 091 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 22 500 | 22 950 | 23 409 | 23 877 | 24 355 | | | 117 091 |
| 25 | 25 | 2022/65 | 3/22 | Locação de bens | 25 | 020208 | O | | | 130 101 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 25 000 | 25 500 | 26 010 | 26 530 | 27 061 | | | 130 101 |
| 25 | 25 | 2022/65 | 4/22 | Divulgação | 25 | 020217 | O | | | 31 224 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 6 000 | 6 120 | 6 242 | 6 367 | 6 495 | | | 31 224 |
| 25 | 25 | 2022/65 | 5/22 | Contratação de serviços | 25 | 020220 | O | | | 1 082 440 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 208 000 | 212 160 | 216 403 | 220 731 | 225 146 | | | 1 082 440 |
| 25 | 25 | 2022/65 | 6/22 | Workshops | 25 | 020216 | O | | | 22 020 | | | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | | 1 000 | 5 100 | 5 202 | 5 306 | 5 412 | | | 22 020 |
| 25 25 | | 2022/66 | | NOITE BRANCA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 25 | 2022/66 | 1/22 | Aquisição de Bens | 25 | 020121 | O | | | 71 060 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 8 000 | 15 300 | 15 606 | 15 918 | 16 236 | | | 71 060 |
| 25 | 25 | 2022/66 | 2/22 | Locação de Bens | 25 | 020208 | O | | | 1 201 010 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 150 000 | 255 000 | 260 100 | 265 302 | 270 608 | | | 1 201 010 |
| 25 | 25 | 2022/66 | 3/22 | Divulgação | 25 | 020217 | O | | | 130 101 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 25 000 | 25 500 | 26 010 | 26 530 | 27 061 | | | 130 101 |
| 25 | 25 | 2022/66 | 4/22 | Vigilância e Segurança | 25 | 020218 | O | | | 47 040 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 5 000 | 10 200 | 10 404 | 10 612 | 10 824 | | | 47 040 |
| 25 | 25 | 2022/66 | 5/22 | Contratação de serviços | 25 | 020220 | O | | | 1 671 414 | | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 240 000 | 347 000 | 354 140 | 361 423 | 368 851 | | | 1 671 414 |
| 25 25 | | 2025/2 | | VOLUNTARIADO JOVEM - PROGRAMA POP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2025

| Euros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|-------|-------------------|--------|--|--------------------|------------------|------------------------|------------------------|--------------------|-----------|------------------------------|-----------------|----------|----------------|---------------------------------------|---|-----------|------------|-------------|-------------|-------------|------------------|---------------------------------|-------------|-------------|
| Objetivo | | Número do projeto | | Designação do projeto | Rubrica orçamental | Forma de realiz. | Fonte de Financiamento | | | | | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Pagamentos | | | | | | | Total previsto | | | |
| [1] | [2] | | | | | | | | Períodos seguintes | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obj | Prog. | Ano / N° | Ação | [3] | [4] | [5] | RG [6] | RP [7] | UE [8] | EMPR [9] | Financiam. não definido [ND] | Início [10] | Fim [11] | [12] | Realizado em períodos anteriores [13] | Estimativa de realização do per. t-1 [14] | 2025 [15] | 2026 [16] | 2027 [17] | 2028 [18] | 2029 [19] | 2030 e seg. [20] | [21] = [ND] + [13] + ... + [20] | | |
| 25 Ano 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 25 JUVENTUDE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 25 | 2025/2 | 1/25 | Apoios | 18 | 040802 | O | | | 50 000 | | 01/2025 | 12/2027 | 0 | | | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | | 50 000 | | |
| | | | | | | | | Totais do Programa 25: | | | | | | | | | | 720 500 | 955 230 | 974 334 | 993 820 | 1 013 698 | 4 657 582 | | |
| 25 26 TURISMO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 26 | 2022/67 | | PROMOÇÃO TURÍSTICA E DA FILIGRANA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 26 | 2022/67 | 1/22 | Prémios e Ofertas | 21 | 020115 | O | | | 130 100 | | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | | 25 000 | 25 500 | 26 010 | 26 530 | 27 060 | | 130 100 | | |
| 25 | 26 | 2022/67 | 2/22 | Aquisição de Bens | 21 | 020121 | O | | | 665 596 | | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | | 127 900 | 130 458 | 133 067 | 135 728 | 138 443 | | 665 596 | | |
| 25 | 26 | 2022/67 | 3/22 | Consultadoria | 21 | 020214 | O | | | 2 601 | | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | | 500 | 510 | 520 | 530 | 541 | | 2 601 | | |
| 25 | 26 | 2022/67 | 4/22 | Divulgação | 21 | 020217 | O | | | 222 588 | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 25 000 | 47 940 | 48 898 | 49 876 | 50 874 | | 222 588 | | |
| 25 | 26 | 2022/67 | 5/22 | Trabalhos Especializados | 21 | 020220 | O | | | 1 337 438 | | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | | 257 000 | 262 140 | 267 383 | 272 730 | 278 185 | | 1 337 438 | | |
| 25 | 26 | 2022/67 | 7/22 | Comp participações | 21 | 040701 | O | | | 299 232 | | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | | 57 500 | 58 650 | 59 823 | 61 019 | 62 240 | | 299 232 | | |
| 25 | 26 | 2022/67 | 8/22 | Locação de bens | 21 | 020208 | O | | | 37 000 | | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | | 7 000 | 7 500 | 7 500 | 7 500 | 7 500 | | 37 000 | | |
| 25 | 26 | 2022/68 | | ESPAÇOS MUSEOLÓGICOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 26 | 2022/68 | 1 | MUSEU MUNICIPAL DE FILIGRANA DE GONDOMAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 26 | 2022/68 | 1/1/22 | Aquisição de Bens | 21 | 020121 | O | | | 102 487 | | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | | 10 000 | 22 440 | 22 888 | 23 346 | 23 813 | | 102 487 | | |
| 25 | 26 | 2022/68 | 1/2/22 | Trabalhos Especializados | 21 | 020220 | O | | | 96 273 | | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | | 18 500 | 18 870 | 19 247 | 19 632 | 20 024 | | 96 273 | | |
| 25 | 26 | 2022/68 | 2/22 | MUSEU DE OURIVESARIA | 21 | 07010307 | E | | | 1 501 000 | 550 000 | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | | 1 000 | 550 000 | 500 000 | 450 000 | | | 2 051 000 | | |
| 25 | 26 | 2022/69 | | PRAIAS FLUVIAIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 26 | 2022/69 | 1/22 | Produtos Farmacêuticos | 21 | 020110 | O | | | 23 520 | | 01/2022 | 12/2026 | 2 | | | 2 500 | 5 100 | 5 202 | 5 306 | 5 412 | | 23 520 | | |
| 25 | 26 | 2022/69 | 2/22 | Aquisição de Bens | 21 | 020121 | O | | | 338 263 | | 01/2022 | 12/2026 | 3 | | | 65 000 | 66 300 | 67 626 | 68 979 | 70 358 | | 338 263 | | |
| 25 | 26 | 2022/69 | 3/22 | Trabalhos Especializados | 21 | 020220 | O | | | 822 646 | | 01/2022 | 12/2026 | 4 | | | 150 000 | 163 200 | 166 464 | 169 793 | 173 189 | | 822 646 | | |
| 25 | 26 | 2022/81 | | PROJETO SLIDE LOMBA E PASSADIÇOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 26 | 2022/81 | 1/22 | Consultoria de estudo e projeto | 21 | 020214 | O | | | 26 020 | | 01/2022 | 12/2025 | 0 | | | 5 000 | 5 100 | 5 202 | 5 306 | 5 412 | | 26 020 | | |
| 25 | 26 | 2022/81 | 2/22 | Aquisição de bens | 21 | 020121 | O | | | 25 000 | | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | | 25 000 | | |
| | | | | | | | | Totais do Programa 26: | | | | | | | | | | 756 900 | 1 368 708 | 1 334 830 | 1 301 275 | 868 051 | 6 179 764 | | |
| | | | | | | | | Totais do Objetivo 25: | | | | | | | | | | | 83 727 832 | 110 676 544 | 118 817 008 | 105 876 420 | 85 080 686 | 0 | 514 985 295 |
| Total: | | | | | | | 0 | 465 906 194 | 38 272 296 | | 0 | 10 806 805 | Total: | | | 0 | 0 | 83 727 832 | 110 676 544 | 118 817 008 | 105 876 420 | 85 080 686 | 0 | 514 985 295 | |

O ORGÃO EXECUTIVO

Em _____ de _____ de _____

O ORGÃO DELIBERATIVO

Em _____ de _____ de _____

DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS PREVISIONAIS



GONDOMAR
é D'ouro

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

MUNICIPIO DE GONDOMAR

BALANÇO PREVISIONAL PARA O ANO 2025

| BALANÇO | Notas | Previsional 2025 | Rubrica (NCP 26) |
|---|-------|-------------------------|---------------------|
| ACTIVO | | | |
| Activos não correntes | | | |
| Activos fixos tangíveis | | 387 797 389,81 € | D06-R09-R08 |
| Propriedades de investimento | | 264 080,00 € | |
| Activos intangíveis | | 729 328,23 € | |
| Ativos biológicos | | - € | |
| Participações financeiras | | 9 229 495,86 € | |
| Devedores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis | | - € | |
| Accionistas/sócios/associados | | - € | |
| Diferimentos | | | |
| Outros activos financeiros | | - € | |
| Outras contas a receber | | 1 876 141,93 € | |
| | | 399 896 435,83 € | |
| Activo corrente | | | |
| Inventário | | - € | |
| Activos biológicos | | - € | |
| Devedores por transferencias e subsídios não reembolsáveis | | - € | |
| Devedores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis | | - € | |
| Clientes, contribuintes e utentes | | 1 951 262,45 € | |
| Estado e outros entes públicos | | | |
| Accionistas/sócios/associados | | - € | |
| Outras contas a receber | | 38 180 374,76 € | |
| Outros acréscimos de rendimentos | | - € | |
| Diferimentos | | - € | |
| Activos financeiros detidos para negociação | | | |
| Outros activos financeiros | | - € | |
| Ativos não correntes detidos para venda | | - € | |
| Caixa e depósitos | | 7 377 584,33 € | |
| | | 47 509 221,54 € | |
| Total do Activo | | 447 405 657,37 € | |
| PATRIMÓNIO LÍQUIDO | | | |
| Patrimonio/Capital | | 183 825 072,87 € | |
| Acções (quotas) próprias | | - € | |
| Outros instrumentos de capital próprio | | - € | |
| Prémios de emissão | | - € | |
| Reservas | | 3 985 266,50 € | |
| Resultados transitados | | 63 328 933,84 € | |
| Ajustamentos em activos financeiros | | - € | |
| Excedentes de revalorização | | - € | |
| Outras variações no patrimonio liquido | | 97 895 552,07 € | (D06-R09)*% |
| Resultado líquido do período | | 4 202 901,60 € | |
| Dividendos antecipados | | - € | |
| | | - € | |
| | | 353 237 726,88 € | |

MUNICIPIO DE GONDOMAR

BALANÇO PREVISIONAL PARA O ANO 2025

| BALANÇO | Notas | Previsional 2025 | Rubrica (NCP 26) |
|--|-------|-------------------------|---------------------|
| PASSIVO | | | |
| Passivo não corrente | | | |
| Provisões | | 2 727 252,42 € | |
| Financiamentos obtidos | | 33 115 849,23 € | (+R13-D10) |
| Fornecedores de investimentos | | - € | |
| Responsabilidades por benefícios pós-emprego | | - € | |
| Passivos por impostos diferidos | | - € | |
| Outras contas a pagar | | 5 831 389,11 € | |
| | | 41 674 490,76 € | |
| Passivo corrente | | | |
| Credores por transferencias e subsidios não reembolsáveis concedidos | | 232 462,06 € | |
| Fornecedores | | 10 736 814,22 € | |
| Adiantamentos de clientes, contribuintes e utentes | | - € | |
| Estado e outros entes públicos | | 520 254,35 € | |
| Accionistas/sócios/associados | | - € | |
| Financiamentos obtidos | | 9 757 000,00 € | D10 |
| Fornecedores de investimentos | | 6 101 816,03 € | |
| Outras contas a pagar | | 6 501 421,83 € | |
| Outros acréscimos de gastos | | - € | |
| Diferimentos | | 18 643 671,24 € | |
| Passivos financeiros detidos para negociação | | - € | |
| Outros passivos financeiros | | - € | |
| | | 52 493 439,73 € | |
| Total do passivo | | 94 167 930,49 € | |
| | | 447 405 657,37 € | |
| | | | |

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS PREVISIONAL PARA O ANO 2025

| RENDIMENTOS E GASTOS | Previsional 2025 | Rubrica (NCP 26) |
|--|------------------------|-----------------------------|
| Impostos e taxas | 35 842 555,00 € | R01 |
| Vendas | - € | |
| Prestações de serviços | 23 336 664,00 € | R03+R04+R06 |
| Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos | 56 572 699,00 € | R05 |
| Variações nos inventários da produção | - € | |
| Trabalhos para a própria entidade | - € | |
| Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas | - € | |
| Fornecimentos e serviços externos | - 39 204 044,00 € | D02 |
| Gastos com pessoal | - 41 842 662,00 € | D01 |
| Transferências e subsídios concedidos | - 18 942 503,00 € | D04+D07 |
| Prestações sociais | - € | |
| Imparidade de inventários (perdas/reversões) | - € | |
| Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões) | - € | |
| Provisões (aumentos/reduções) | - € | |
| Imparidade de investimentos não depreciables/amortizáveis (perdas/reversões) | - € | |
| Aumentos/reduções de justo valor | - € | |
| Outros rendimentos e ganhos | 5 749 824,20 € | R07+% das Trans. De Capital |
| Outros gastos e perdas | - 3 789 606,00 € | D05 |
| Resultados antes de depreciações e gastos de financiamento | 17 722 927,20 € | |
| Gastos/reversões de depreciação e amortização | - 11 116 153,60 € | |
| Imparidade de investimentos depreciables/amortizáveis (perdas/reversões) | - € | |
| Resultado operacional (antes de gastos de financiamento) | 6 606 773,60 € | |
| Juros e rendimentos similares obtidos | 195 128,00 € | R10 |
| Juros e gastos similares suportados | - 2 599 000,00 € | D3 |
| Resultado antes de impostos | 4 202 901,60 € | |
| Imposto sobre o rendimento | - € | |
| Resultado líquido do período | 4 202 901,60 € | |
| | | |

MUNICIPIO DE GONDOMAR

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA PARA O ANO 2025

| DEMONSTRAÇÃO DE FLUXOS DE CAIXA (método direto) | | Previsional 2025 | Rubrica (NCP 26) |
|--|--|-------------------|------------------|
| Fluxos de caixa das atividades operacionais | | | |
| + | Recebimentos de clientes | 13 729 024,80 € | R06 |
| + | Recebimentos de contribuintes | 30 490 461,75 € | R01+R03 |
| + | Recebimentos de transferências e subsídios correntes | 56 572 699,00 € | R05 |
| + | Recebimentos de utentes | 3 270 798,00 € | R04 |
| - | Pagamentos a fornecedores | - 33 323 437,40 € | D02 |
| - | Pagamentos ao pessoal | - 41 747 662,00 € | D01 |
| - | Pagamento de prestações sociais | - 95 000,00 € | D01 |
| | Caixa gerada pelas operações | 28 896 884,15 € | |
| + | Outros recebimentos | | |
| - | Outros pagamentos | - 4 070 790,97 € | |
| | Fluxos de caixa das actividades operacionais (a) | 24 826 093,18 € | |
| Fluxos de caixa das atividades de investimento | | | |
| Pagamentos respeitantes a: | | | |
| - | Ativos fixos tangíveis | - 29 718 111,60 € | D06 |
| - | Activos intangíveis | - 530 717,70 € | |
| - | Propriedades de Investimento | - 264 080,00 € | |
| - | Investimentos financeiros | | |
| - | Outros ativos | | |
| Recebimentos provenientes de: | | | |
| + | Ativos fixos tangíveis | 715 192,00 € | R08 |
| + | Ativos intangíveis | - € | |
| + | Propriedades de Investimento | - € | |
| + | Investimentos financeiros | - € | |
| + | Outros ativos | - € | |
| + | Subsídios ao investimento | 5 435 719,20 € | R09 |
| + | Transferências de capital | 2 175 200,00 € | D07 |
| + | Juros e rendimentos similares | 195 128,00 € | R10 |
| + | Dividendos | 67 688,28 € | |
| | Fluxos de caixa das actividades de investimento (b) | - 21 923 981,82 € | |
| Fluxos de caixa das atividades de financiamento | | | |
| Recebimentos provenientes de: | | | |
| + | Financiamentos obtidos | - € | |
| + | Realizações de capital e de outros instrumentos de capital | - € | |
| + | Cobertura de prejuízos | - € | |
| + | Doações | - € | |
| + | Outras operações de financiamento | - € | |
| Pagamentos respeitantes a: | | | |
| - | Financiamentos obtidos | - 9 757 000,00 € | |
| - | Juros e gastos similares | - 2 599 000,00 € | |
| - | Dividendos | - € | |
| - | Reduções de capital e de outros instrumentos de capital | - € | |
| - | Outras operações de financiamento | - € | |
| | Fluxos de caixa das actividades de financiamento (c) | - 12 356 000,00 € | |
| Variação de caixa e seus equivalentes (a+b+c) | | - 9 453 888,64 € | |
| Efeito das diferenças de câmbio | | | |
| Caixa e seus equivalentes no início do período | | 16 831 472,97 € | |
| Caixa e seus equivalentes no fim do período | | 7 377 584,33 € | |

RESPONSABILIDADES CONTINGENTES



GONDOMAR
é D'ouro

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

Processos pendentes que transitam para o ano de 2025

| | AUTOR | RÉU | TRIBUNAL | JUÍZO/N.PROCESSO | OBJETO DO LITÍGIO | NATUREZA DA AÇÃO | VALOR |
|--------------------|--|-----------------------|---------------------------|------------------|---|---------------------------------|----------------|
| DR. VASCO LOUREIRO | | | | | | | |
| | ABB - Alexandre Barbosa Borges, S.A. | Município de Gondomar | TAFP - Unidade Orgânica 2 | 307/22.6BEPRT | Pedido de anulação de ato de aplicação de sanção contratual (multa) | Ação contencioso-Pré Contratual | 166.591,60 € |
| ESTADO ATUAL | Fase dos articulados. Último articulado apresentado: pedido de apensação de processos deduzido pela autora, em 13/10/2022. 06/02/2023 despacho que decide pela não apensação de processos | | | | | | |
| | ABB - Alexandre Barbosa Borges, S.A. | Município de Gondomar | TAFP - Unidade Orgânica 1 | 640/22.7BEPRT | Pedido de pagamento do valor de 438.009,31 € (por restituição de quantias retidas a garantiasl) | Ação Administrativa | 438.009,31 € |
| ESTADO ATUAL | Fase dos articulados. Último articulado apresentado: contestação do Município, em 11/07/2022 | | | | | | |
| | ABB - Alexandre Barbosa Borges, S.A. | Município de Gondomar | TAFP - Unidade Orgânica 2 | 1020/22.0BEPRT | Pedido de pagamento do valor de 1.997.468.21 € (por trabalhos a mais e indemnizaçãool) | Ação Administrativa | 1.997.468.21 € |
| ESTADO ATUAL | Fase dos articulados. Último articulado apresentado: pedido de apensação de processos deduzido pela autora, em 13/10/2022 | | | | | | |
| | Admicom, Lda. | Município de Gondomar | TAFP | 2621/13.2BEPRT | Ação administrativa especial para devolução de taxas devidas pela concessão de licença de urbanização não utilizada, no valor de 32.961,99€ | Ação Adm. Especial | 32.961,99€ |
| ESTADO ATUAL | Fase dos articulados. Em 29-09-2016, apresentação de proposta de acordo pela autora, que não foi aceite pelo Município. 16-11-2021 Proferida sentença totalmente favorável ao Município que, assim, não terá que restituir à autora a quantia de 27,531,90 €. A autora recorreu para o TCAN no dia 20/12/2021. O município apresentou contra-alegações. aguarda-se decisão do TCAN | | | | | | |
| | Alexandre Moura Magalhães e Outros | Município de Gondomar | TAFP | 1220/18.7BEPRT | Ação em que os autores peticionam a condenação do Município a realizar obras de reparação no 3.º andar dt.º , do n.º 152 da Rua de Angola, em Rio Tinto e pagamento de indemnização no valor de 42.600,00€. | Ação administrativa comum | 75.000,00€ |
| ESTADO ATUAL | Fase dos articulados. 23-01-2019 Sentença totalmente favorável ao município. O trânsito em julgado verificar-se-á no dia 27 de fevereiro caso os autores não recorram. Recurso apresentado pelos autores em 26-02-2019. contra-alegações apresentadas pelo município em 22-03-2019. Agurada-se decisão do TCAN. 14/11/2022 acórdão que decide pela baixa do processo à 1.ª instância para contiuuação. Aguarda-se marcação de julgamento | | | | | | |
| | Britalar - Sociedade de Construções, S.A. | Município de Gondomar | TAFP | 2528/18.7BEPRT | Responsabilidade civil contratual para o pagamento de danos. | Ação administrativa | 4.417.789,75 € |
| ESTADO ATUAL | Fase dos articulados. | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------|---|-----------------------|---------------------------|----------------|--|------------------------------|--------------|
| | Carla Júlia Neves Fernandes Oliveira | Município de Gondomar | TAFP - Unidade Orgânica 2 | 241/22.0BEPRT | Pedido de emissão de cartão de residente no âmbito do Regulamento de sinalização, trânsito e estacionamento | Ação Administrativa | 8.000,00 € |
| ESTADO ATUAL | Fase dos articulados. | | | | | | |
| | Cardoso & Costa Construções, Lda. | Município de Gondomar | TAFP | 2415/12.2BEPRT | Impugnação Judicial de liquidação de taxa Urbnística. | Ação Administrativa Especial | 112.092,10€ |
| ESTADO ATUAL | O Município não tinha mandatário constituído desde 01-07-2015. Junta procuração em 23-08-2016. A autora já havia interposto requerimento para ser considerada deserta a instância imputável ao Município. Aguarda-se decisão. 25-3-2022 Sentença desfavorável ao Município. Irá ser apresetado recurso até ao dia 06-05-2022. 5-5-2022 Apresentado recurso pelo Município. Aguarda-se decisão do TCAN. 10-11-2022 O Ministério Público apresentou recurso (obrigatório) para o Tribunal Constitucional. 11-4-2024 acórdão do TC que manda baixar o processo para a primeira instância para reforma da decisão aí proferida. Aguarda-se nova decisão da 1.ª instância. | | | | | | |
| | Centro Hospitalar Universitário do Porto EPE | Município de Gondomar | TAFP - Unidade Orgânica 1 | 1309/21.5BEPRT | Pedido de indemnização decorrente de responsabilidade civil extracontratual do estado | Ação Administrativa | 123,57 € |
| ESTADO ATUAL | Fase dos articulados. | | | | | | |
| | CIP - Construções, SA | Município de GÓndomar | TAFP | 1815/15.0BEPRT | Pedido de coindenação em pagamento de indemnização no montante de 693.350,00€, resultantes do incumprimento das obrigações assumidas com o Município de Gondomar, no âmbito das empreitadas de obras públicas refermetes à remoção do amianto das Escolas Básicas e Jardins de Infância do Concelho, bem como da empreitada de Adaptação da Arquitetura do Auditório Municipal de GÓndomar, nos quais o Município resolveu com justa caua os aludidos contratos de empreitada. | Administrativa Comum | 693.350,00€ |
| ESTADO ATUAL | 04-07-2018 - Recurso interposto no dia 02-07-2018. Aguarda-se decisão do TCAN. 22/11/2021 Despacho a suspender a instância até transitio em julgado do processo 272/15.6BEPRT | | | | | | |
| | CIP - Construções, SA | Município de Gondomar | TAFP | 272/15.6BEPRT | Pedido de condenação no pagamento de 67.250,54€, resultante da resolução unilateral de contrato e alegadas retenções de montantes | Ação Administrativa Especial | 67.250,54€ |
| ESTADO ATUAL | Após peças processuais, a aguardar despacho do Juíz. 14-10-2020 proferida setença desfavorável ao município. 18-11-2020 apresentado recurso por parte do Município | | | | | | |
| | Construções Tinoco Gomes, LDA | Município de Gondomar | TAFP - Unidade Orgânica 1 | 806/22.0BEPRT | Pedido de pagamento do valor de 37.524,00 € (por anulação de aplicação de multa contratual) | Ação Administrativa | 37.524,00 € |
| ESTADO ATUAL | Fase dos articulados. Despacho de 22/09/2022 a declarar inamissível a apresentação de réplica por parte da autora e, consequentemente, declarar o seu desentranhamento dos autos. | | | | | | |
| | Cunha Duarte, S.A. - Massa Insolvente | Município de Gondomar | TAFP | 1586/19.1BEPRT | Pedido de condenação na restituição do valor de 209,942,48 €, referente a cauções prestadas em várias empreitadas de obras públicas | Ação administrativa | 209.942,48 € |
| ESTADO ATUAL | Fase dos articulados. O último articulado deduzido foi pelo Município, em 18/01/2023; um articulado superveniente juntando toda a documentação relativa à libertação das garantias. | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------|--|-----------------------|--|------------------|---|---------------------------|--------------|
| | DST - Domingos da Silva Teixeira | Município de Gondomar | TAFP - Unidade Orgânica 1 | 1023/22.4BEPRT | Pedido de pagamento do valor de 282.878,02 € (por trabalhos a mais e indemnização) | Ação Administrativa | 282.878,02 € |
| ESTADO ATUAL | Fase dos articulados. Último articulado apresentado: Requerimento do Município a reiterar ao tribunal e na sequência de uma notificação que, o caso a águas do Porto, a 2.ª ré, aprove e comunique a aprovação ao réu Município da retificação dos valores que a cada um compete pagar em relação ao adicional 3, o réu Município iniciará o procedimento administrativo com vista ao pagamento do valor do adicional 3, com exclusão do valor de 60.848,00 € referente a “reparações pontuais de danos provocados por intempéries”. | | | | | | |
| | Diana Alexandra Oliveira Branco | Município de Gondomar | TAFP | 2241/17.2BEPRT | Processo para declaração de nulidade do ato de despedimento. Apenso ao processo n.º 2038/17.1BEPRT | Ação administrativa comum | 30.000,01€ |
| ESTADO ATUAL | Fase dos articulados. 02-12-2021 proferida sentença totalmente favorável ao Município. Caso a autora não recorra a sentença transita em julgado no dia 18-01-2022. A autora apresnetou recurso e o Município apresentou contra-alegações. Aguarda-se decisão do TCAN. 2-12-2022 Decisão desfavorável ao município que revoga a decisão anterior e ordena a reintegração da autora. O município irá apresentar recurso até ao dia 20 de setembro. 20/09/2022 recurso apresentado para o STA. | | | | | | |
| | Gonçalves & Novais, Lda. | Município de Gondomar | TAFP - Unidade Orgânica 1 | 1501/20.0BEPRT-A | Fixação de indemnização por causa legítima de inexecução de sentença | Execuções | 51.200,00 € |
| ESTADO ATUAL | Fase dos articulados. Último articulado apresentado: réplica, da autora, em 21/10/2021 | | | | | | |
| | Gonçalves & Novais, Lda. | Município de Gondomar | TAFP - Unidade Orgânica 1 | 2879/19.3BEPRT-A | Fixação de indemnização por causa legítima de inexecução de sentença | Execuções | 119.655,79 € |
| ESTADO ATUAL | Fase dos articulados. Despacho a decretar a suspensão da instância em 08/11/2022 | | | | | | |
| | Greenval Insurance | Município de Gondomar | TAFP - Unidade Orgânica 1 | 2505/22.3BEPRT | Pedido de indemnização decorrente de responsabilidade civil extracontratual. | Ação administrativa | 1.478,74 € |
| ESTADO ATUAL | Fase dos articulados | | | | | | |
| | Joaquim Marques da Rocha | Município de Gondomar | Juízo Local Cível de Gondomar - Juiz 1 | 3192/20.9T8GDM | Expropriação parcela n.º 8 (Construção do Percurso da via estruturante norte/sul - ligação entre a rua das Donas e Rebordãos (Antiga EN 12-1) - Rio Tinto/Baguim do Monte - Fase Ae B - Ligação entre a rua da Donas e a rua das Cavadas, por Declaração n.º 27/2019 DR - 2.ª série n.º 68, de 05/04/2019 | Expropriação | 105.088,15 € |
| ESTADO ATUAL | Fase dos articulados | | | | | | |
| | Joaquim Reis Alves Moreira | Município de Gondomar | TAFP | 2192/19.6BEPRT | Pedido de pagamento de pensão de sobrevivência aos herdeiros, conforme previsto no artigo 32.º do regulamento da caixa de previdência (pedido principal entre outos 8 pedidos conexos) | Ação administrativa | 54.130,00 € |

| | | | | | | | |
|--------------|--|-----------------------|--|-----------------|--|---------------------------|----------------|
| ESTADO ATUAL | Fase dos articulados | | | | | | |
| | João Martins Cristóvão e outros | Município de Gondomar | Juízo Local Cível de Gondomar - Juiz 3 | 3106/21.9T8GDM | Expropriação parcela 15 (Percurso Ribeirinho da Archeira). | Expropriação | 24.512,72 € |
| ESTADO ATUAL | Fase dos articulados. 12-06-2024 proferida sentença que fixou a justa indemnização pagar em 21.407,74 € | | | | | | |
| | José Manuel de Miranda Pereira Violante Lopes | Município de Gondomar | Juízo Local Cível de Gondomar - Juiz 3 | 18843/20.7T8PRT | Expropriação parcela 3 (Reabilitação do Couto Mineiro de S. Pedro da cova, sua Eenvolvente e criação da entrada do Parque das Serras do Porto), por Declaração n.º 26/2020 DR - 2.ª série n.º 63,de 30/03/2020 | Expropriação | 30.000,01 € |
| ESTADO ATUAL | Expropriação avocada pelo Juiz nos termos do disposto no artigo 42.º do C. Exp. 15-2-2021 apresentados qusitos ao Árbitro Presidente. 19/04/2021 Apresentado recurso da decisão arbitral por parte do Município. | | | | | | |
| | José Neves Ferreira Moreira | Município de Gondomar | TAFP | 465/17.1BEPRT | Pedido e suspensão de eficácia do ato de encerramento do estabelecimento "Café Girassol", todos os dias às 20 horas. | Ação administrativa comum | 30.000,01€ |
| ESTADO ATUAL | Em 11-07-2017 setença totalmente favorável ao Município. Em 12-10-2017 recurso do autor. Em 06-11-2017 contra-alegações do Município. 18-04-2019 Acórdão do TCAN que mandou baixar o processo à 1ª instância para realização do julgamento. 14-06-2023 sentença favorável ao Município, no sentido da não anulação do ato adminstrativo impugnado. 11-09-2023 recurso apresentado pelo autor. 6-10-2023 contra-alegações apresentadas pelo Município. aguarda-se decisão do TCAN | | | | | | |
| | José Manuel Fernandes Teixeira e outros | Município de Gondomar | Juízo Local Cível de Gondomar - Juiz 1 | 2935/22.0T8GDM | Expropriação parcela 1 (Execução do interface Lourinhã em Rio Tinto). | Expropriação | 546.209,38 € |
| ESTADO ATUAL | Fase dos articulados | | | | | | |
| | Opção Sublime, S.A. | Município de Gondomar | TAFP - Unidade Orgânica 2 | 420/22.0BEPRT | Pedido de indemnização no valor de 1.169.874,80 €, por incumprimento da obrigação de receção do estabelecimento de concessão objeto do contrato de exploração de lugares de estacionamento | Ação Administrativa | 1.169.874,80 € |
| ESTADO ATUAL | Fase dos articulados. | | | | | | |
| | Knowfood - atividades Hoteleiras, Lda. | Município de Gondomar | TAFP | 2360/14.7BEPRT | | | 30.000,01€ |
| ESTADO ATUAL | Processo apensado ao processo 2322/14.4BEPRT do TAFP | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------|--|-----------------------|---------------------------|----------------|--|---------------------|--------------|
| | M. Couto Alves, S.A. | Município de Gondomar | TAFP - Unidade Orgânica 2 | 2303/22.4BEPRT | Pedido de pagamento da quantia de 801.260,48 € no âmbito da empreitada percurso da via nordeste entre Rebordãos e Rua da Granja - Rio Tinto | Ação administrativa | 801.260,48 € |
| ESTADO ATUAL | Fase dos articulados. Último articulado apresentado: contestação do Município, em 15/12/2022 | | | | | | |
| | Massa insolvente de Manuel Teixeira, Lda. | Município de Gondomar | TAFP - Unidade Orgânica 2 | 2619/21.7BEPRT | Pedido de pagamento do valor de 10.478,54 €, acrescido de juros, a título de décimos retidos | Ação Administrativa | 14.148,04 € |
| ESTADO ATUAL | Fase dos articulados. Último articulado apresentado: réplica, da autora, em 26/04/2022 | | | | | | |
| | Maria Delfina Jácome Coelho e outros | Município de Gondomar | TAFP - Unidade Orgânica 1 | 1453/21.9BEPRT | Pedido de anulabilidade do despacho do diretor do departamento de proteção civil de 16/03/2021, para efetuar obras de consolidação do muro junto à rua da Praça da Estação em Rio Tinto. | Ação Administrativa | 30.000,01 € |
| ESTADO ATUAL | Fase dos articulados. 08/04/2024 Realização de perícia no local | | | | | | |
| | Maria do Carmo Cunha Luís Barros | Município de Gondomar | TAFP | 2136/20.2BEPRT | Pedido de indemnização decorrente de responsabilidade civil extracontratual. | Ação administrativa | 48.100,00 € |
| ESTADO ATUAL | Fase dos articulados. 23/02/2023 proferida sentença totalmente favorável ao município. 28/03/2023 recurso apresentado pelos autores. Até ao dia 08/05/2023 serão apresentadas contra-alegações pelo Município. 08/05/2023 contra-aleações apresentadas | | | | | | |
| | Maria Irene Lopes Campos Tavares | Município de Gondomar | TAFP | 347/20.0BEPRT | Pedido de indemnização decorrente de responsabilidade civil extracontratual. | Ação administrativa | 156.079,00 € |
| ESTADO ATUAL | Fase dos articulados | | | | | | |
| | Maria José dos Santos Ferreira e outros | Município de Gondomar | TAFP | 2118/19.7BEPRT | Pedido de nulidade do ato administrativo consubstanciado no ato de legalização das obras de construção de um muro na Rua das Pereirinhas, 455, Lomba, Gondomar | Ação administrativa | 30.001,00 € |
| ESTADO ATUAL | Fase dos articulados | | | | | | |
| | Maria Luísa Neves Coleho da Silva | Município de Gondomar | TAFP | 414/19.2BEPRT | Pedido de extinção de execução fiscal | Oposição à execução | 6.036,90 € |

| | | | | | | | |
|--------------|--|-----------------------|---------------------------|----------------|---|------------------------------|----------------|
| ESTADO ATUAL | Fase dos articulados. 21-05-2024 proferida sentença que absolveu o Município do pedido de extinção da execução movida contra a autora. 08-07-2024 Recurso apresentado pela autora | | | | | | |
| | Mariana Cristina de Sousa Barbosa | Município de Gondomar | TAFP - Unidade Orgânica 1 | 1667/22.4BEPRT | Pedido de suspensão de eficácia do despacho que decide a demolição de dois muros construídos na via pública. | Providência Cautelar | 30.000,01 € |
| ESTADO ATUAL | Fase dos articulados. 30-09-2022 sentença favorável ao Município. 20-10-2022 sentença transitou em julgado. 25/10/2022 a parte contrária deduziu um pedido de revogação da decisão proferida na sentença (o que é diferente de recorrer da decisão que já transitou em julgado, tendo a requerente que alegar factos novos). 8-11-2022 despacho que indefere o pedido de revogação da decisão. 25-11-2022 recurso desta decisão apresentada pela autora. O Município irá responder até ao dia 13-11-2022 | | | | | | |
| | Mariana Cristina de Sousa Barbosa | Município de Gondomar | TAFP - Unidade Orgânica 1 | 1752/22.2BEPRT | Pedido de anulação do despacho que decide a demolição de dois muros construídos na via pública. | Ação Administrativa | 30.000,01 € |
| ESTADO ATUAL | Fase dos articulados. | | | | | | |
| | Ministério Público (Denunciante - Condomínio do Edifício Terraço do Douro) | Município de Gondomar | TAFP | PA 100/2019 | Processo Administrativo (denúncia com vista a que o MP instaure um processo administrativo). | Processo administrativo | sem valor |
| ESTADO ATUAL | Fase dos articulados | | | | | | |
| | Ministério das Finanças | Município de Gondomar | TAFP | 2075/12.0BEPRT | Ação administrativa Especial de impugnação de normas "n.º 1 do art.º 2.º da Portaria n.º 106/212 de 18 de abril. | Ação Adm. Especial | 30.000,01€ |
| ESTADO ATUAL | Sentença favorável ao Município. Recurso interposto pelo Min. Finanças, que lhe foi favorável, mas apenas na parte em que considera que deverá ser a secção Tributária a dirimir o litígio, pelo que ordenou a baixa do processo para o TAFP (Secção Tributária). Sentença proferida em 09/07/2020 desfavorável ao município. Será interposto recurso até ao dia 28/09/2020. Recurso interposto pelo Município em 28-09-2020 | | | | | | |
| | Município de Gondomar | DGAL | TAFP | 5/15.7BEPRT | Pedido de anulação do despacho da DGAL que determinou a contribuição do Município para o FAM, no montante de 2.834.889,87€. | Ação administrativa especial | 2.834.889,87€. |
| ESTADO ATUAL | Após interposição de ação e contestação da DGAL, o Município já replicou e pronunciou-se sobre as exceções deduzidas pela ré. Na sequência do despacho de 05 de maio de 2018, foram chamados ao processo 307 Município, o Estado e o FAM. Aguarda despacho Saneador. 01-03-2023 sentença desfavorável ao Município. Recurso interposto para o TCAN no dia 13/04/2023. | | | | | | |
| | Paviazemeis - Pavimentação de Azeméis, Lda. | Município de Gondomar | TAFP | 301/21.4BEPRT | Pedido de anulação de ato de aplicação de sanção contratual. | Ação administrativa | 41.304,90 € |
| ESTADO ATUAL | Fase dos articulados. Em 10/10/2022, o tribunal despachou no sentido de admitir a ampliação do objeto e do pedido deduzido pela autora, pedido a anulação do ato de 29/04/2021, que mais não é do que a "renovação" do ato de aplicação de multa inicial. 18/12/2023 Proferida sentença desfavorável ao Município. 02/02/2024 apresentado recurso pelo Município. Aguarda-se decisão do TCAN | | | | | | |
| | Paulo Jorge Sousa Rebelo | Município de Gondomar | TAFP - Unidade Orgânica 1 | 1119/21.0BEPRT | Pedido de nulidade da pena disciplinar de despedimento aplicada ao autor. | Ação Administrativa | 30.000,01 € |

| | | | | | | | |
|--------------|---|-----------------------|--|------------------|---|----------------------------|-------------|
| | Uniself - Soc. De Restaurantes públicos e Privados, SA | Município de Gondomar | TAFP | 2322/14.4BEPRT-B | Execução da sentença proferida no processo principal. | Execução | 30.001,00€ |
| ESTADO ATUAL | 03-07-2018 inteposta execução da sentença de anulação do ato de adjudicação e do contrato com a EUREST e condenação à adjudicação à Uniself. 13-09-2018 contestação com base, em suma, na declaração de causa legítima de inexecução da sentença deliberada pelo município em 24/05/2017. 12-12-2019 Setença favorável ao município. 18-01-2019 Recurso inteposto pela Uniself. contra alegações do Município apresentadas em 15-02-2019. 21/04/2020 Acórdão totalmente favorável ao Município. Caso a exequente não recorra para o STA, o processo transita em julgado no dia 02/07/2020. Transitado em julgada a decisão (e portanto o Município não será condenado a celebrar o contrato com a Uniself), iniciou-se a fase de fixação de indemnização por se ter verificado causa legítima de inexecução. 03-05-2023 sentença proferida que fixou a indemnização por inexecução de sentença em 183.610,11 €. 01-06-2023 Recurso inteposto pelo Município. Aguarda-se decisão do TCAN | | | | | | |
| | Vilarei- Promoção Imobiliária, SA | Município de Gondomar | Juízo Local Cível de Gondomar - Juiz 2 | 1390/21.7T8GDM | Expropriação parcela 5 (Reabilitação do Couto Mineiro de S. Pedro da Cova, sua envolvente e criação da Entrada das Serras do Porto) | Expropriação | 71.855,00 € |
| ESTADO ATUAL | Fase dos articulados | | | | | | |
| | Susana Flores dos Aidos Rebordão Teixeira | Município de Gondomar | TAFP - Unidade Orgânica 1 | 177/23.7BEPRT | Pedido de emissão de cartão de residente no âmbito do Regulamento de sinalização, trânsito e estacionamento | Ação Administrativa | 8.000,00 € |
| ESTADO ATUAL | Fase dos articulados. | | | | | | |
| | Maria Luísa Neves Coelho da Silva | Município de Gondomar | TAFP - Unidade Orgânica 1 | 1094/22.3BEPRT | Pedido de invalidade da Declaração de Utilidade Pública do prédio rústico denominado Campo das Pontelhas | Ação Administrativa | 30.000,01 € |
| ESTADO ATUAL | Fase dos articulados. | | | | | | |
| | José Carlos Teixeira Abreu da Costa | Município de Gondomar | TAFP - Unidade Orgânica 1 | 1551/23.4BEPRT | Pedido de suspensão de eficácia que aprovou o projeto de construção referente ao processo 34/2021/68 | Ação Administrativa | 30.000,01 € |
| ESTADO ATUAL | Fase dos articulados. | | | | | | |
| | Mediterranea de Catering, S.L.a | Município de Gondomar | TAFP - Juízo contratos Públicos | 11698/23.7BEPRT | Pedido de revogação do relatório final e anulação da decisão de contratar, no âmbito do procedimento n.º 15/23. | contencioso pré-contratual | 30.000,01 € |
| ESTADO ATUAL | Fase dos articulados. | | | | | | |
| | HU.GO DRIVING YOU, UNIPessoal, LDA | Município de Gondomar | TAFP - Unidade Orgânica 1 | 1751/23.7BEPRT | Pedido de indemnização por responsabilidade civil extra-contratual no valor de 35.271,41 € | Ação Administrativa | 35.271,41 € |

| | | | | | | | |
|---------------|---|--|---------------------------|----------------|---|---------------------|-------------|
| | Maria José dos Santos Ferreira e outros | Município de Gondomar | TAFP - Unidade Orgânica 1 | 2096/24.0BEPRT | Pedido de demolição de construção ilegal na Rua das Pedras Quentes, 112, na Lomba | Ação Administrativa | 30.000,01 € |
| ESTADO ATUAL | Fase dos articulados. | | | | | | |
| | DRA. CRISTINA SANTOS | | | | | | |
| | Município de Gondomar | Maria Rosa Moreira e Margarida Pereira | Tribunal de Gondomar | 1280/11.1TBGDM | Execução para pagamento de quantia certa por rendas em atraso | Execução | 1.935,00€ |
| ESTADO ATUAL | Tentativas de penhora d ebens móveis | | | | | | |
| | Município de Gondomar | Maria de Fátima Moreira Matos | Tribunal de Gondomar | 4153/9.6TBGDM | Execução para pagamento de quantia certa por rendas em atraso | Execução | 933,00 € |
| ESTADO ATUAL | Tentativas de penhora d ebens móveis | | | | | | |
| | Município de gOndomar | Augusto pedro Lopes Fernandes | Tribunal de Gondomar | 1544/11.4TBGDM | Execução para pagamento de quantia certa de uma sentença. | Execução | 2.206,00€ |
| ESTADO ATUAL | Penhora de ordenados | | | | | | |
| | Município de Gondomar | Augusto José Teixeira Botelho/Anabela Mota Botelho Bernardo | Tribunal de Gondomar | 3126/10.9TBGDM | Execução para pagamento de quantia certa por rendas em atraso. | Execução | 12.176,00 |
| ESTADO ATUAL | Penhora de vencimento | | | | | | |
| | Município de Gondomar | Honório Alexandre Magalhães / Maria Emília | Tribunal de Gondomar | 77/04.0TBGDM | Execução para entrega de quantia certa por rendas em atraso. | Execução | 3.527,00€ |
| .ESTADO ATUAL | Penhora de veiculo automovel | | | | | | |
| | Município de Gondomar | Florbela Maria Antas Moura de Sousa/Eduardo Manuel Barreto Sousa | Tribunal de Gondomar | 4301/09.4TBGDM | Execução para entrega de quantia certa por rendas em atraso | Execução | 20 491,00 € |
| ESTADO ATUAL | Em 08 de fevereiro 2018, entrega de 124.06,00 ao exequente. Continuação da penhora. | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------|--|--|----------------------|----------------|--|------------------|-----------|
| | Município de Gondomar | Carlos Alberto Costa Cruz/Maria de Fátima teixeira Carvalho Cruz | Tribunal de Gondomar | 2855/06.6TBGDM | Execução para pagamento de quantia certa por rendas em atraso. | Execução/Venda | 3.868,00€ |
| ESTADO ATUAL | Penhora de salários | | | | | | |
| | Município de Gondomar | Armando Silva Moreira/Laurinda fernanda Rodrigues Moreira | Tribunal de Gondomar | 1277/11.1TBGDM | Execução para pagamento de quantia certa, por atraso no pagamento das rendas | Execução/Penhora | 7.710,67€ |
| ESTADO ATUAL | Penhora de vencimento | | | | | | |
| | Município de Gondomar | Carmina Maria Oliveira Almeida | Tribunal de Gondomar | 3544/08.2TBGDM | Execução para pagamento de quantia certa por rendas em atraso | Execução/Penhora | 1.495,55€ |
| ESTADO ATUAL | Veículo apreendido à ordem do processo | | | | | | |
| | Município de Gondomar | Carmina Maria Oliveira Almeida | Tribunal de Gondomar | 3127/10.7TBGDM | Execução para pagamento de quantia certa, por rendas em atraso | Execução/Penhora | 4.392,40€ |
| ESTADO ATUAL | Penhora | | | | | | |
| | Município de Gondomar | Maria Manuela / António Santos Silva | Tribunal de Gondomar | 4216/08.3TBGDM | Execução | Execução/Penhora | 3.237,47€ |
| ESTADO ATUAL | Penhora de ordenados | | | | | | |
| | Município de Gondomar | Sérgio Bruno Magalhães Alves | Tribunal de Gondomar | 462/09.6TBGDM | Execução de sentença transitada em julgado de processo crime, por furto nas Piscinas Municipais de S. Pedro Cova em 2009 | Execução/Penhora | 648,54 € |
| ESTADO ATUAL | Tentativas de penhora de bens móveis | | | | | | |
| | Município de Gondomar | Zeferina Maria Pessoa Pascoal Costa/Nelson Manuel Almeida Soares Costa | Tribunal de Gondomar | 3120/11.2TBGDM | Execução para pagamento de quantia certa de por rendas em atraso | Execução/Penhora | 2.689,61€ |
| ESTADO ATUAL | Tentativas de penhora de bens móveis | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------|--------------------------------------|----------------------------------|----------------------|-----------------|---|------------------|------------|
| | Município de Gondomar | José da Rocha Lopes Correia | Tribunal de Gondomar | 4233/05.5TBGDM | Execução para pagamento de quantia certa, por rendas em atraso, resultantes de um contrato de arrendamento para comércio e indústria. | Execução/Penhora | 11.633,58€ |
| ESTADO ATUAL | Penhora de salarios | | | | | | |
| | Município de Gondomar | Rosa Maria Santos Miranda | Tribunal de Gondomar | 2488/10.2TBGDM | Execução para pagamento de quantia certa por resolução do contrato de arrendamento e atraso no pagamento das rendas. | Execução/penhora | 4.913,96€ |
| ESTADO ATUAL | Penhora de salarios | | | | | | |
| | Município de Gondomar | Márcia Patrícia Coimbra Carvalho | Tribunal de Gondomar | 2588/10.9TBGDM | Execução para pagamento de quantia certa por rendas em atraso. | Execução/venda | 2.096,27€ |
| ESTADO ATUAL | Penhora de salarios | | | | | | |
| | Município de Gondomar | Dizconstrução | TAFP | 19397/24.0YIPRT | Pagamento dum valor | Injunção | 1 333,59 € |
| ESTADO ATUAL | Aguarda marcação de audiencia previa | | | | | | |
| | Município de Gondomar | José António Gomes Arouca | Tribunal de Gondomar | 4780/09.0TBGDM | Execução para entrega de quantia certa por falta de pagamento de rendas. | Execução/penhora | 1.674,82€ |
| ESTADO ATUAL | Tentativas de penhora de bens móveis | | | | | | |
| | Município de Gondomar | João Paulo Pires Sousa | Tribunal de Gondomar | 4553/09.0TBGDM | Execução para pagamento de quantia certa por não pagamento das rendas | Execução/penhora | 627,74 € |
| ESTADO ATUAL | Tentativas de penhora de bens móveis | | | | | | |
| | Município de Gondomar | José Ribeiro/Maria João Silva | Tribunal de Gondomar | 2862/06.9TBGDM | Execução para pagamento de quantia certa por rendas em atraso. | Execução/penhora | 2.512,76€ |
| ESTADO ATUAL | Penhora de salarios | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------|---|---|----------------------|----------------|--|------------------------|------------|
| | Município de Gondomar | Carla Iolanda Torres Cardoso/Ana Paula Pereira Silva Vieira | Tribunal de Gondomar | 42/05.0TBGDM | Execução de sentença de processo crime | Execução/penhora | 51.308,10€ |
| ESTADO ATUAL | Execução extinta com avocação do salário da Executada Ana Paula a favor do MG, de 200,00 e por mês. Já se encontra liquidado o valor de 16320,00 €. | | | | | | |
| | Município de Gondomar | Delfim Manuel Sousa teixeira/Maria Judite Soares Almeida | Tribunal de Gondomar | 4155/09.0TBGDM | Execução para pagamento de quantia certa por falta de pagamento das rendas. | Execução/penhora | 1.916,00€ |
| ESTADO ATUAL | Tentativas de penhora de bens móveis | | | | | | |
| | Município de Gondomar | Fernanda Maria Pinto Sampaio da Cruz | Tribunal de Gondomar | 2675/10.3TBGDM | Execução para pagamento de quantia certa por dívida de rendas. | Execução/penhora | 1.304,07€ |
| ESTADO ATUAL | Tentativas de penhora de bens móveis | | | | | | |
| | Município de Gondomar | fernando Adrião Moreira Lisboa | Tribunal de Gondomar | 30/05.6PAGDM | Execução de sentença proferida em processo crime por furto | Execução/penhora | 746,55 € |
| ESTADO ATUAL | Tentativas de penhora de bens móveis | | | | | | |
| | Município de Gondomar | Rita das Neves Gama/David Moreira das Neves | Tribunal de Gondomar | 4872/09.5TBGDM | Ação declarativa de condenação pedindo a resolução do contrato de arrendamento e as rendas vencidas e vincendas. | Civil/recurso | 4.242,78€ |
| ESTADO ATUAL | Tentativas de penhora de bens móveis | | | | | | |
| | ANSR | Município de Gondomar | Tribunal de Gondomar | CO972549366 | Impugnação de contraordenação rodoviária na qual se ordena a apreensão da viatura por um prazo de 30 dias. Ilícito praticado a 25-02-2013. Existe alguma probabilidade em ganhar a ação. | Penal/instrução | 120,00 € |
| ESTADO ATUAL | Aguarda decisão | | | | | | |
| | ANSR | Município de Gondomar | ANSR | 999356160 | Falta de placas refletoras | Processo de impugnação | 30,00 E |
| ESTADO ATUAL | Aguarda decisão | | | | | | |
| | ANSR | Município de GOnomar | ANSR | 933442041 | Impugnação | Impugnação | 99,76 € |
| ESTADO ATUAL | Aguarda decisão | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------|----------------------------|-----------------------|----------------------|--------------|--|-------------------|-----------|
| | GNR | Município de GÓndomar | Tribunal de Gondomar | 258285893 | Impugnação de uma contraordenação rodoviária | penal/articulados | 90,00 € |
| ESTADO ATUAL | Aguarda decisão | | | | | | |
| | GNR | Município de GÓndomar | Tribunal de gondomar | 258285869 | Impugnação de uma contraordenação rodoviária. | penal/articulados | 120,00 € |
| ESTADO ATUAL | Aguarda decisão | | | | | | |
| | GNR | Município de Gondomar | Tribunal de Gondomar | 28619681 | Defesa em processo de contrordenação rodoviária | Penal/articulados | 120,00 € |
| ESTADO ATUAL | Aguarda decisão | | | | | | |
| | GNR | Município de GÓndomar | rede viária | 121/2022 | GNR | Impugnação | 800,00 € |
| ESTADO ATUAL | Apresentação de Impugnação | | | | | | |
| | IMTT | Município de Gondomar | IMTT | 258285877 | Defesa apresentada num processo de contraordenação rodoviária | penal/articulados | 310,00 € |
| ESTADO ATUAL | Aguarda decisão | | | | | | |
| | IMTT | Município de Gondomar | IMTT | 10034211070 | Defesa numa contraordenação intentada pelo IMTT por falta de tacógrafo numa viatura do Município | penal/articulados | 120,00 € |
| ESTADO ATUAL | Aguarda decisão | | | | | | |
| | IMTT | Município de Gondomar | IMTT | 100058061770 | Transporte de mercadorias perigosas sem sinalização | Penal/articulados | 1.542,00€ |
| ESTADO ATUAL | Aguarda decisao | | | | | | |
| | IMTT | Município de Gondomar | IMTT | 100056661770 | Transporte de mercadorias perigosas sem sinalização | penal/articulados | 542,50 € |
| ESTADO ATUAL | Aguarda decisao | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------|--|-----------------------|----------------------|----------------|--|---------------------------|-----------------|
| | IMTT | Município de Gondomar | IMTT | 100003741870 | Transporte de residuos plasticos sem tacografo | penal/articulados | 572,50 € |
| ESTADO ATUAL | Aguarda decisao | | | | | | |
| | IMTT | Município de Gondomar | IMTT | 100006521870 | Transporte de materiais perigosos sem estar devidamente assinalado | penal/articulados | 1.542,50€ |
| ESTADO ATUAL | Aguarda decisao | | | | | | |
| | IMTT | Município de Gondomar | IMTT | 100033501870 | Multa por falta de tacógrafo | penal/articulados | 1.242,50€ |
| ESTADO ATUAL | Aguarda decisao | | | | | | |
| | IMTT | Município de Gondomar | IMTT | 1387 | Falta de documentos no veiculo | Processo de impugnação | 291,90 € |
| ESTADO ATUAL | Aguarda decisão | | | | | | |
| | ANPC | Município de Gondomar | Tribunal de Gondomar | 313/2013 | Defesa apresentada num processo de contraordenação na Autoridade nacional da protecção civil | Penal/articulados | 180,00 € |
| ESTADO ATUAL | Aguarda decisão | | | | | | |
| | Município de Gondomar | Opção Sublime, SA | Tribunal de Gondomar | 4368/13.0TAGDM | Crime de Dano | penal/instrução | Ainda sem valor |
| ESTADO ATUAL | Aguarda decisao | | | | | | |
| | Imospano - Construção e Venda de Imóveis, SA | Município de Gondomar | Tribunal do Porto | 1285/16,6BEPRT | Que seja declarada extinta a obrigação de garantia assumida pela autora. | Ação administrativa comum | 294 559,60 € |
| ESTADO ATUAL | Aguarda decisao | | | | | | |
| | Lusitânea Companhia de Seguros | Município de Gondomar | TAFP | 2993/17,0BEPRT | Acidente na via publica | Ação adm. comum | 6 363,25 € |
| ESTADO ATUAL | Espera de Julgamento | | | | | | |
| | ASAE | | ASAE | 2372/21,4EAPRT | Cozinha Centro Escolar | Penal | 4 000,00 € |

| | | | | | | | |
|--------------|-----------------------------|-----------------------|------|----------------|--|-----------------------------|-------------|
| ESTADO ATUAL | Apresentação de Defesa | | | | | | |
| | ASAE | Município de Gondomar | ASAE | 5/22,0EAPRT | Mau estado de parque infantil | | 8 000,00 € |
| ESTADO ATUAL | Audição de testemunhas | | | | | | |
| | ASAE | Município de Gondomar | ASAE | 4/22,2EAPRT | Mau estado de parque infantil | | 8 000,00 € |
| ESTADO ATUAL | | | | | | | |
| | Iberusa | Município de Gondomar | TAFP | 1972/09.5BEPRT | Impugnação judicial do ato de cobrança de taxas e licenças de publicidade relativa ao ano de 2009. | Processo de impugnação | 780,00 € |
| ESTADO ATUAL | Aguarda sentença | | | | | | |
| | Iberusa | Município de Gondomar | TAFP | 3045/13.4BEPRT | Impugnação judicial do ato de indeferimento da cobrança das taxas e licenças de publicidade. | Processo de impugnação | 744,00 € |
| ESTADO ATUAL | Aguarda sentença | | | | | | |
| | Iberusa | Município de Gondomar | TAFP | 1557/14.4BEPRT | Impugnação judicial do ato de cobrança de taxas de publicidade relativas ao ano de 2014. | processo de impugnação | 182,00 € |
| ESTADO ATUAL | Recurso | | | | | | |
| | ASAE | Município de Gondomar | ASAE | 2274/23,0EAPRT | Problemas na cantina no centro escolar de baguim do monte | Processo de contraordenação | 24,000,00 |
| ESTADO ATUAL | Ouvidas testemunha | | | | | | |
| | MOP | Município de Gondomar | TAFP | 2671/9,3BEPRT | Impugnação judicial do ato de cobrança de licenças. | processo de impugnação | 75 123,00 € |
| ESTADO ATUAL | Processo desceu para o TAFP | | | | | | |
| | Iberking | Município de Gondomar | TAFP | 1558/14.2BEPRT | Impugnação judicial do ato de cobrança de taxas relativas ao ano de 2014. | Processo de impugnação | 748,00 € |
| ESTADO ATUAL | Aguarda sentença | | | | | | |
| | Petróleos de Portugal | Município de Gondomar | TAFP | 2677/11.2BEPRT | Impugnação judicial do ato de cobrança de taxa de publicidade relativa ao ano de 2010. | Processo de impugnação | 462,00 € |

| | | | | | | | |
|--------------|-----------------------|------------------------|------|----------------|---|------------------------|------------|
| ESTADO ATUAL | Aguarda julgamneto | | | | | | |
| | Petróleos de Portugal | Município de Gondomar | TAFP | 2128/10.0BEPRT | Impugnação judicial do ato de cobrança das taxas e licenças de poublicidade do ano de 2010. | Processo de impugnação | 997,00 € |
| ESTADO ATUAL | Aguarda sentença | | | | | | |
| | TV Cabo | Município de Gondomar | TAFP | 1234/08.9BEPRT | Impugnação judicial do ato de cobrança de taxa de publicidade relativa ao ano de 2007. | Processo de impugnação | 5,532,00€ |
| ESTADO ATUAL | Aguarda sentença | | | | | | |
| | Habiserve | Município de Gondomar | TAFP | 1926/18.0BEPRT | Impugnação Judicial das licenças de construção | Processo de impugnação | 9.245,25€ |
| ESTADO ATUAL | Entrega de PA | | | | | | |
| | ACT | Município de Gondomar | ACT | 191900027 | falta de tacografos | Processo de impugnação | 2 719,32 € |
| ESTADO ATUAL | Aguarda decisão | | | | | | |
| | ACT | Município de GOn domar | ACT | 191901005 | Falta de livrete individual de controlo | Impugnação | 612,00 € |
| ESTADO ATUAL | Aguarda decisão | | | | | | |
| | ACT | Município de GOn domar | ACT | 1919011010 | Falta de livrete individual de controlo | Impugnação | 612,00 € |
| ESTADO ATUAL | Aguarda decisão | | | | | | |
| | ACT | Município de GOn domar | ACT | 191901012 | Falta de livrete individual de controlo | Impugnação | 612,00 € |
| ESTADO ATUAL | Aguarda decisão | | | | | | |
| | ACT | Município de GOn domar | ACT | 191900979 | Falta de livrete individual de controlo | Impugnação | 612,00 € |
| ESTADO ATUAL | Aguarda decisão | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------|------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|-----------------------|-------------|
| | ACT | Município de GÓndomar | ACT | 19191007 | Falta de livrete individual de controlo | Impugnação | 612,00 € |
| ESTADO ATUAL | Aguarda decisão | | | | | | |
| | ACT | Município de GÓndomar | ACT | 191901009 | Falta de livrete individual de controlo | Impugnação | 612,00 € |
| ESTADO ATUAL | Aguarda decisão | | | | | | |
| | ACT | Município de GÓndomar | ACT | 191901006 | Falta de afixação de horário | Impugnação | 612,00 € |
| ESTADO ATUAL | Aguarda decisão | | | | | | |
| | ACT | Município de Gondomar | ACT | 191701667 | Falta do registo de tacografos | penal/articulados | 612,00 € |
| ESTADO ATUAL | Aguarda decisao | | | | | | |
| | ACT | Município de Gondomar | ACT | 2862210940 | Transporte de residuos sem sinalização P1 | penal/articulados | 360,00 € |
| ESTADO ATUAL | Aguarda decisao | | | | | | |
| | ACT | Município de Gondomar | ACT | 191701666 | Falta de registo de tacografos | penal/articulados | 612,00 € |
| ESTADO ATUAL | Aguarda decisao | | | | | | |
| | Elisabete Fernanda Santos oliveira | Município de GÓndomar | TAFP | 2306/19,6BEPRT | Proc. Cautelar de oposição a concurso publico | Procedimento Cautelar | 30 001,00 € |
| ESTADO ATUAL | Aguarda marcação de julgamento | | | | | | |
| | Hdrofunção | Município de GÓndomar | TAFP | 2068/23,2BEPRT | Falta de pagamento de fatura | Administrativa Comum | 2 475,16 € |
| ESTADO ATUAL | Apresentação de oposição | | | | | | |
| | Município de Gondomar | | António Joaquim Almeida Coimbra | 12141/21,8T8PRT | Apropriação de terreno do Município | | 59 770,00 € |
| ESTADO Atual | Aguarda sentença | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------|-------------------------|--|---------------------|-------------------|---|--------------------|-------------|
| | | Maria Antonia Almeida guimarães e outros | Tribunal de Valongo | 2606/20,2T8VLG | Execução para prestação de Facto | Processo executivo | 50.140,00€ |
| ESTADO ATUAL | Apresentação de recurso | | | | | | |
| | GNR | Município de Gondomar | GNR | 29356 | falta de gestão de combustíveis na rede viaria | | 1 600,00 € |
| ESTADO ATUAL | Aguarda decisão | | | | | | |
| | GNR | Município de Gondomar | GNR | 94993198 | não colocação de sinalização temporaria a avisar obras na via publica | | 700,00 € |
| ESTADO ATUAL | Aguarda decisão | | | | | | |
| | GNR | Município de Gondomar | GNR | 939287455 | realização de obras na via publica sem a asinalização adequada | | 700,00 € |
| ESTADO ATUAL | Aguarda decisão | | | | | | |
| | GNR | Município de Gondomat | GNR | 939359359 | realização de obras na via publica sem a asinalização adequada | | 700,00 € |
| ESTADO ATUAL | Aguarda decisão | | | | | | |
| | GNR | Município de Gondomar | GNR | 80/2021 220130830 | Rede viaria | | 700,00 € |
| ESTADO ATUAL | Apresentação defesa | | | | | | |
| | GNR | Município de Gondomar | GNR | 939910276 | Falta de sinalização em obras | | 700,00 € |
| ESTADO ATUAL | Aguarda decisão | | | | | | |
| | GNR | Município de Gondomar | GNR | 2991070683 | Derame de oleo na estrada | | 120,00 € |
| ESTADO ATUAL | Aguarda decisão | | | | | | |
| | Município de Gondomar | Mª Alice Ferreira Castro Moutinho | Tribunal Gondomar | 1338/21,T8PRT | Indeminização por não realização de obras e entrega de locado | | 224.075,36€ |

| | | | | | | | |
|--------------|---|----------------------------|---------------------------------|-----------------|--|--|-------------|
| ESTADO ATUAL | Recurso Parcial da Decisão | | | | | | |
| | Isabel Mª Nunes Oliveira | Município de Gondomar | TAFP | 677/24,1BEPRT | Intimação para comportamento | | 30.001,00€ |
| ESTADO ATUAL | Contestação apresentada aguarda decisao | | | | | | |
| | Muncípio de Gondomar | Domingos Ferreira da Silva | Tribunal de Gondomar | 391/22,2BEPRT | Ausencia de limpeza da linha do metro | | 90 125,00 € |
| ESTADO ATUAL | Apresentação de contestação | | | | | | |
| | licilia Mª Silva Teles | Município de Gondomar | TAFP | 1701/21,5BEPRT | Suplemento remuneratorio | | 5 000,01 € |
| ESTADO ATUAL | Apresentada contestação | | | | | | |
| | Lucinda Ferreira da Silva | Município de Gondomar | Tribunal de Gondomar | 1012/24,4T8GDM | Ação declarativa comum | | 50,000,00 |
| ESTADO ATUAL | Aguarda prazo contestação | | | | | | |
| | Vitor Manuel Silva Loureiro | Município de Gondomar | Tribunal de Valongo | 3617/22,0T8VLG | Indeminização por despedimento ilícito | | 30,000,00 |
| ESTADO ATUAL | Recurso | | | | | | |
| | Mª Eduarda Nascimento Raimundo | Município de Gondomar | Tribunal de Valongo | 3266/22,1T8VIG | Indeminização por despedimento ilícito | | 30,000,00 |
| ESTADO ATUAL | Recurso | | | | | | |
| | Mário Rui Pereira Justo | Município de Gondomar | Tribunal de Valongo | 33328/22.5T8VLG | Indeminização por despedimento ilícito | | 30,001,00 |
| ESTADO ATUAL | Recurso | | | | | | |
| | Carla Cristina Rodrigues Costa Sousa | Município de Gondomar | Tribunal de Trabalho de Valongo | 161/23,0T8VLG | Indeminização por despedimento ilícito | | 30,001,00 |
| ESTADO ATUAL | Recurso | | | | | | |
| | Liliana Marta Ribeiro de Jesus | Município de Gondomar | Tribunal de Trabalho de Valongo | 160/23,2R8VLG | Indeminização por despedimento ilícito | | 30,001,00 |
| ESTADO ATUAL | Recurso | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------|---------------------------------------|-----------------------|--|---------------|---|--|---------------|
| | Rosa Mª Rocha Sousa Lopes | Município de Gondomar | Tribunal de Trabalho de Valongo | 159/23,0T8VLG | Indeminização por despedimento ilícito | | 30,001,00 |
| ESTADO ATUAL | Recurso | | | | | | |
| | Mª de Fatima Alves Maia | Município de Gondomar | Tribunal de Trabalho de Valongo | 245/23,5T8VLG | Indeminização por despedimento ilícito | | 30,001,00 |
| ESTADO ATUAL | Recurso | | | | | | |
| | Francisco jose Nunes Martins da Silva | Município de Gondomar | Tribunal de Trabalho de Valongo | 243/23,9T8VLG | Indeminização por despedimento ilícito | | 30,001,00 |
| ESTADO ATUAL | Recurso | | | | | | |
| | Marlene Sofia Silva Jesus | Município de Gondomar | Tribunal de Trabalho de Valongo | 244/23,7T8VLG | Indeminização por despedimento ilícito | | 30,001,00 |
| ESTADO ATUAL | Recurso | | | | | | |
| | Rogério Paulo Ferreira Neves | Município de Gondomar | Tribunal de Trabalho de Valongo | 294/23,3T8VLG | Indeminização por despedimento ilícito | | 30,001,00 |
| ESTADO ATUAL | Recurso | | | | | | |
| | BB facility service | Município de Gondomar | Tribunal Administrativo de Fiscal do Porto | 3824/23,BEPRT | Faturas não pagas | | 7 600,00 € |
| ESTADO ATUAL | Aguarda sentença | | | | | | |
| | Carlos Manuel Guedes Carvalho | Município de Gondomar | DIAP porto | 732/19 | Crime de falsificação informática e burla qualificada | | não tem valor |
| ESTADO ATUAL | Aguarda Sentença | | | | | | |
| | José Manuel dos Santos | Município de Gondomar | Tribunal de Valongo | 504/23 | Indeminização por despedimento ilícito | | 3 200,00 € |
| ESTADO ATUAL | Recurso | | | | | | |
| | Paula Cristina Costa Santos | Município de Gondomar | Tribunal de Valongo | 503/23 | Indeminização por despedimento ilícito | | 2 450,00 € |

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|---|--------------|
| ESTADO ATUAL | Recurso | | | | | | |
| | lindolfo Fernando Martins Jesus | Município de Gondomar | Tribunal de Valongo | 523/23, | Indeminização por despedimento ilícito | | 4 200,00 € |
| ESTADO ATUAL | Recurso | | | | | | |
| | Mª Isabel Moutinho dos Santos | Município de Gondomar | Tribunal de Gondomar | 11315/23,0T8PRT | Indeminização por ocupação | | 298 638,92 € |
| ESTADO ATUAL | Contestação | | | | | | |
| | ATE | Município de Gondomar | Tribunal Administrativo | 1267/24,4BEPRT | Trabalho | Trba | 30 001,00 € |
| ESTADO ATUAL | Contestação | | | | | | |
| | Sociedade empreitadas do Marco | Município de Gondomar | Tribunal administartivo | 2119/24,3BEPRT | Administrativo | | 101 409,46 € |
| ESTADO ATUAL | Contestação | | | | | | |
| | Auferma | Município de Gonsomar | Tribunal de Gondomar | 2739/24,6T8GDM | | | 30 001,00 € |
| ESTADO ATUAL | Contestação | | | | | | |
| Pacheco de Amorim, Miranda Blom & Associados, Sociedade de Advogados, S.P. R.L. | | | | | | | |
| | Suma – Serviços Urbanos e Meio Ambiente, S.A. e FCC Environment Portugal, S.A | Município de Gondomar | Tribunal Administrativo e Fiscal do Porto | 359/24.4BEPRT | Pretendem os Autores que, em sede do Procedimento n.º 2775/2023, lançado pelo Município de Gondomar, seja excluída a proposta da Contrainteresada (Rede Ambiente – Engenharia e Serviços, S.A.), e, consequentemente, reavaliadas e reordenadas as propostas ao referido procedimento | Ação administrativa de contencioso pré-contratual | 30 001,00 € |
| ESTADO ATUAL | Foram, pelo Réu e pela Contrainteresada, submetidas Contestações à Petição Inicial. Em 21.10.2024, foi proferido Despacho com vista à pronúncia, por parte das Autoras, quanto à peritagem e, bem assim, para indicação do perito pelas diversas partes da ação | | | | | | |
| | Graça Fátima Lopes Correia (E outros) | Município de Gondomar | TAFP – Unidade Orgânica 2 | 1458/20.7BEPRT | Os Autores pretendem, por via desta ação, obter a declaração de nulidade, ou a anulação, da Página 3 de 7 deliberação da Assembleia Municipal que declarou a utilidade pública da expropriação com caráter urgente e posse administrativa da propriedade dos Autores; | Ação administrativa de impugnação de ato | 30 001,00 € |
| ESTADO ATUAL | O processo encontra-se concluso ao Juiz desde o dia 16.10.2023, não existindo qualquer movimentação processual desde então. Aguarda sentença | | | | | | |
| | Município de Gondomar | Ana Maria Barbosa Ferreira Rosas Pinto de Almeida (E Outros) | Tribunal Judicial da Comarca do Porto – Juízo Local Cível de Gondomar – Juízo 2 | 319/21.7T8GDM (anterior processo n.º 2251/20.2T8GDM) | Pedido de avocação do processo expropriativo tendente à construção do Parque Urbano de Gondomar | | 0,00 € |
| ESTADO ATUAL | Processo avocado pelo Tribunal. Encontra-se, atualmente, na fase de arbitragem. Em 06.08.2024, vieram os Senhores Árbitros prestar os esclarecimentos solicitados pelos Autores, tendo, posteriormente, os mesmos e a Ré emitido a respetiva pronúncia. | | | | | | |

MAPA DE EMPRÉSTIMOS



GONDOMAR
é Douró

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

Câmara Municipal de Gondomar

MAPA PREVISIONAL DOS EMPRÉSTIMOS A MÉDIO E LONGO PRAZO

| Nº | FINALIDADES | Entidade Credora | Capital | Taxa de juro | Dívida a 01 de Janeiro de 2025 (Estimada) | Estimativa 2025 | | Dívida a 31 de Dezembro de 2025 (Estimada) |
|-----|---|------------------|----------------------|--------------|--|---------------------|---------------------|---|
| | | | Contratado | inicial | | Amortização | Juros | |
| 25 | Financiamento à construção do Pavilhão Multiusos de Gondomar - (FEDER) - (I) | BST | 9 000 000,00 | 2,275% | 473 052,80 | 474 000,00 | 30 000,00 | - |
| 38 | Financiamento à construção de Edifícios escolares | CGD | 1 574 797,00 | 2,040% | 715 776,42 | 71 000,00 | 35 000,00 | 644 776,42 |
| 103 | Financiamento à construção de Centros Escolares | BCP | 2 580 407,00 | 2,000% | 1 614 255,80 | 77 000,00 | 70 000,00 | 1 537 255,80 |
| | Sub -Total (empréstimos excepcionados) | | 13 155 204,00 | | 2 803 085,02 | 622 000,00 | 135 000,00 | 2 182 032,22 |
| 15 | Liquidação dívida EDP | BPI | 14 409 676,00 | 0,679% | 10 327 943,04 | 720 000,00 | 400 000,00 | 9 607 943,04 |
| 16 | Cessão de Créditos Habitação | BPI | 10 592 500,00 | | 1 188 482,96 | 720 000,00 | 380 000,00 | 468 482,96 |
| 17 | Cessão de Créditos Habitação | BST | 10 592 500,00 | | 1 351 917,88 | 720 000,00 | 380 000,00 | 631 917,88 |
| 27 | Financiamento destinado a aquisição 349 fogos de habitação Social (complementar) | BST | 4 400 000,00 | 5,000% | 1 515 535,08 | 160 000,00 | 60 000,00 | 1 355 535,08 |
| 28 | Financiamento destinado a aquisição 156 fogos de habitação Social - Mó, S. Pedro da Cova | CGD | 4 007 516,00 | 2,370% | 1 385 559,36 | 163 000,00 | 14 000,00 | 1 222 559,36 |
| 29 | Financiamento destinado a aquisição 100 fogos de habitação Social - Baguim do Monte | CGD | 2 601 644,00 | 2,370% | 899 521,91 | 106 000,00 | 13 000,00 | 793 521,91 |
| 30 | Financiamento destinado a aquisição 93 fogos de habitação Social - Zorra, S. Cosme (349 Total) | CGD | 2 214 789,20 | 2,370% | 764 019,05 | 91 000,00 | 13 000,00 | 673 019,05 |
| 31 | Construção do Centro de Acolhimento de Crianças e Jovens de Gondomar | CGD | 860 000,00 | 2,840% | 388 878,27 | 38 000,00 | 25 000,00 | 350 878,27 |
| 32 | Financiamento à construção de Edifícios escolares | CGD | 3 135 203,00 | 2,840% | 1 410 819,85 | 139 000,00 | 100 000,00 | 1 271 819,85 |
| 33 | Financiamento complementar para aquisição de 109 fogos em Stª Eulália | BANIF | 1 520 136,00 | 3,220% | 698 594,31 | 63 000,00 | 35 000,00 | 635 594,31 |
| 34 | Financiamento complementar para aquisição de 88 fogos na Triana | BANIF | 1 183 436,80 | 3,220% | 544 208,70 | 49 000,00 | 40 000,00 | 495 208,70 |
| 35 | Financiamento para aquisição de 109 fogos em Stª Eulália | IHRU | 3 201 978,80 | 1,060% | 1 256 225,44 | 136 000,00 | 40 000,00 | 1 120 225,44 |
| 36 | IHRU - Empréstimo 88 fogos - Triana | IHRU | 2 492 729,60 | 1,060% | 977 656,67 | 106 000,00 | 30 000,00 | 871 656,67 |
| 102 | Financiamento à construção de Centros Escolares | BCP | 3 149 593,00 | 2,960% | 1 409 726,36 | 150 000,00 | 80 000,00 | 1 259 726,36 |
| 53 | Financiamento para aquisição de 43 fogos em Vila Verde | IHRU | 909 699,70 | 1,130% | 535 331,01 | 35 000,00 | 38 000,00 | 500 331,01 |
| 59 | Financiamento destinado à reabilitação de fogos de Habitação Social - Giesta | IHRU | 460 253,00 | 1,060% | 209 218,50 | 19 000,00 | 10 000,00 | 190 218,50 |
| 101 | Liquidação dívida EDP | CGD | 14 409 675,60 | 0,868% | 10 446 782,56 | 720 000,00 | 400 000,00 | 9 726 782,56 |
| | Prolongamento Passadissos do Polis | | 6 500 000,00 | 4,092% | - | 1 000,00 | 265 000,00 | - |
| | Sub -Total (empréstimos não excepcionados) | | 86 641 330,70 | | 35 310 420,95 | 4 136 000,00 | 2 323 000,00 | 31 175 420,95 |
| | TOTAL | | 99 796 534,70 | | 38 113 505,97 | 4 758 000,00 | 2 458 000,00 | 33 357 453,17 |

MAPA DE PESSOAL



GONDOMAR
é D'ouro

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

PROPOSTA
ORÇAMENTAÇÃO E GESTÃO DAS DESPESAS COM O PESSOAL
AFETAÇÃO/REPARTIÇÃO DE VERBAS PARA O ANO 2025

A Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, regula o vínculo de trabalho em funções públicas, estabelecendo a necessidade da existência de um mapa de pessoal onde constem, designadamente, as categorias, lugares ocupados e a ocupar, de acordo com as necessidades de funcionamento eficaz dos serviços.

O modelo de gestão de recursos humanos na Administração Pública tem como instrumento base o mapa de pessoal, instrumento de gestão relevante e prospetivo do desenvolvimento estratégico da organização e de capacitação dos recursos humanos da Autarquia, com a indicação do número e a caracterização dos postos de trabalho nele contido de que o órgão ou serviço carece para o desenvolvimento das respetivas atividades.

Do mapa constam, nos termos do artigo 29.º da LTFP, os recursos humanos existentes, bem como o número de postos de trabalho que se prevê necessários para cumprimento dos objetivos anuais fixados pela Câmara Municipal, e de cada uma das unidades orgânicas da Autarquia, conforme determina a Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro (SIADAP), na sua atual redação, aplicável à administração local pelo Decreto-Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de setembro, pelo que a estimativa financeira para o orçamento anual desta Câmara Municipal para 2025, integra as referidas situações.

Nos termos do disposto nos artigos 28.º a 32.º da LTFP, e da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de Dezembro, na sua atual redação, foi elaborado o presente Mapa de Pessoal para o ano de 2025, de acordo com o Regulamento de Organização e Estrutura dos Serviços Municipais da Câmara Municipal de Gondomar, publicado na 2.ª Série do Diário da República n.º 247, Aviso n.º 24100/2022, de 26 de dezembro, e n.º 147, Aviso n.º 14398/2023, de 31 de julho, e com o Regulamento da Estrutura Orgânica Flexível, publicado

na 2.ª Série do Diário da República n.º 16, Despacho n.º 1142/2023, de 23 de janeiro, e n.º 147, Aviso n.º 14399/2023, de 31 de julho.

O Mapa de Pessoal para 2025 assume-se, portanto, como uma ferramenta fundamental na gestão dos recursos humanos do Município de Gondomar, nomeadamente, nos processos de recrutamento e seleção, mobilidade, avaliação de desempenho e levantamento das necessidades formativas, acompanhando a proposta do Orçamento Municipal.

CONSIDERANDO QUE:

1.O artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 3 de setembro, na sua redação atual, conjugado com o artigo 31.º da LTFP, impõe que os orçamentos municipais consagrem verbas destinadas a suportar os seguintes encargos:

- a) Com as remunerações dos trabalhadores que se devam manter em exercício de funções nos serviços municipais;
- b) Com o recrutamento de trabalhadores necessários à ocupação de postos de trabalho, previstos no mapa de pessoal, e não ocupados, e, ou, com as alterações do posicionamento remuneratório na categoria dos trabalhadores que se mantenham em exercício de funções;
- c) Com a atribuição de prémios de desempenho aos trabalhadores.

2. O n.º 2 do artigo 5.º do Decreto-lei n.º 209/2009, de 3 de setembro, determina que compete ao Órgão Executivo decidir sobre o montante máximo de cada um dos encargos supra elencados.

Propõe-se que a Câmara Municipal remeta para aprovação da Assembleia Municipal o Mapa de Pessoal que segue em anexo à presente proposta, e que da mesma faz parte integrante (Doc. n.º 1), ao abrigo do disposto nas alíneas o) do n.º 1 do artigo 25.º e c) do n.º 1 do artigo 33.º, ambas da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, e artigo 29.º da Lei do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, todos na sua redação atual.

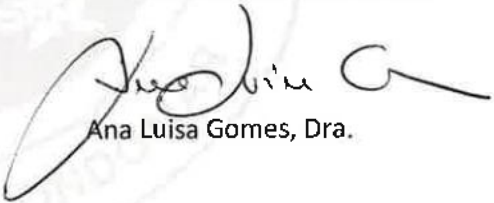
Mais se propõe que sejam definidos como montantes máximos de cada um dos encargos as verbas infra:

1. Encargos relativos às remunerações: **Dotação de 42 273 827,36€** (Doc. n.º 2);
2. Encargos relativos aos postos de trabalho previstos nos mapas de pessoal aprovado e para os quais se preveja recrutamento e mobilidades de trabalhadores: **Dotação de 2 607 627,68€** (Doc. n.º 3);
3. Prémios de desempenho: conforme o disposto nos artigos 166.º e 167.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014 de 20 de junho, na sua atual redação: **Dotação de 30 000,00€;**
4. Formação profissional: **Dotação de 40 000,00 €;**
5. Segurança e Saúde no Trabalho: **Dotação de 204 364,85 €** (Doc. n.º 4):
 - 6.1 – Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho: Dotação de 24 364,85€;
 - 6.2 – Equipamento de Proteção Individual (EPI): Dotação de 180 000,00€.

A presente proposta tem em consideração as previsões para o Orçamento de Estado para 2025.

Paços do Município de Gondomar, 25 de novembro de 2024

Por delegação de competências do Presidente da Câmara¹
A Vereadora dos Recursos Humanos,



Ana Luisa Gomes, Dra.

¹ Por despacho do Senhor Presidente da Câmara de 25.10.2021.

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

Mapa de Pessoal

2025



Município de Gondomar

MAPA DE PESSOAL - 2025

Diagnóstico de Necessidades para 2025

(Art.º 29.º do anexo à Lei nº 35/2014, de 20 de Junho)

Nota:

Mapa de Pessoal para o ano de 2025, que inclui a descrição da carreira/categoria/cargo, a área de formação académica e/ou profissional, bem como o número de postos de trabalho ocupados e a prever e anexo com as funções e as competências.

| 1. DIREÇÃO MUNICIPAL DA PRESIDÊNCIA | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|--------|-------------------------------|-------------------------------------|--------|-------------------------------|-----|
| Cargo/ Carreira/ Categoria | Área de Formação | Competências | Postos de Trabalho | | | | | | Obs |
| | | | Ocupados | | | A preencher | | | |
| | | | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPTI | CTFPTA (Certo/ Incerto) | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPTI | CTFPTA (Certo/ Incerto) | |
| Diretor Municipal <i>(Dirigente Superior de 1º grau)</i> | Licenciatura | As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, ambas na sua atual redação. | 1 | | | | | | |
| Unidades Orgânicas dependentes da Direção Municipal da Presidência: | | | | | | | | | |
| 1.1. Departamento de Recursos Humanos | | | | | | | | | |
| Cargo/ Carreira/ Categoria | Área de Formação | Competências | Postos de Trabalho | | | | | | Obs |
| | | | Ocupados | | | A preencher | | | |
| | | | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPTI | CTFPTA (Certo/ Incerto) | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPTI | CTFPTA (Certo/ Incerto) | |
| Diretor de Departamento <i>(Dirigente intermédio de 1º grau)</i> | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | 1 | | | | | | |
| Chefes de Divisão <i>(Dirigente intermédio de 2º grau)</i> | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | 1 | | | | 1 | | |
| Núcleos de 3º grau <i>(Dirigente intermédio de 3º grau)</i> | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | | | | | 2 | | |
| Núcleos de 4º grau <i>(Dirigente intermédio de 4º grau)</i> | Escolaridade Obrigatória | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | 1 | | | | 1 | | |
| Técnico Superior | Direito - CNAEF 380 | | | 4 | | | 1 | | |
| | Ciências da Educação - CNAEF 142 | | | 2 | | | | | |
| | Línguas e Secretariado - CNAEF 346 | | | 1 | | | | | |
| | Técnico Superior Segurança, Saúde no Trabalho - CNAEF 1022 | | | 1 | | | | 1 | |
| | Ciências Biomédicas - CNAEF 721 | | | | | | 1 | | |
| | Gestão de Recursos Humanos - CNAEF 345 | | | | | | 1 | | |
| | Medicina (Medicina Trabalho) - CNAEF 721 | | | | | | | 2 | |
| | Enfermagem (Enf. Trabalho) - CNAEF 723 | | | | | | | 2 | |
| | Seg. Saúde no Trabalho - CNAEF 862 | | | | | | | 2 | |
| | Psicologia - CNAEF 311 | | | | | | | 2 | |

1.1. Departamento de Recursos Humanos

| 1.1. Departamento de Recursos Humanos | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|-------------------------------|--------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------------------|
| Cargo/ Carreira/ Categoria | Área de Formação | Competências | Postos de Trabalho | | | | | | |
| | | | Ocupados | | | A preencher | | | |
| | | | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPPI | CTFPTR (Certo/ Incerto) | Mobilidade | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPPI | CTFPTR (Certo/ Incerto) |
| Coordenador Técnico | 12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado | 1 - Orientação para o serviço público; 4 - Orientação para os resultados; 6 - Gestão do conhecimento; 7 - Comunicação; 10 - Organização, planeamento e gestão de projectos; 12 - Orientação para a participação. | | 3 | | | | | |
| Assistente Técnico | | | 11 | | | | 2 | | |
| Encarregado Operacional | Escolaridade obrigatória | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 6 - Gestão do conhecimento; 10 - Organização, planeamento e gestão de projectos; 13 - Orientação para a segurança; 16 - Coordenação de equipas. | | 1 | | | | 2 | |
| Assistente Operacional | | | 31 | | | | 12 | | |

1.2. Departamento de Cidadania, Transparência e Participação

| Cargo/ Carreira/ Categoria | Área de Formação | Competências | Postos de Trabalho | | | | | | OBS | |
|--|---|--|--|--------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-----|-------------------------|
| | | | Ocupados | | | A preencher | | | | |
| | | | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPPI | CTFPTR (Certo/ Incerto) | Mobilidade | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPPI | | CTFPTR (Certo/ Incerto) |
| Diretor de Departamento (Dirigente intermédia de 1º grau) | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | 1 | | | | | | | |
| Chefes de Divisão (Dirigente intermédia de 2º grau) | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | 1 | | | | 1 | | | |
| Núcleos de 3º grau (Dirigente intermédia de 3º grau) | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | | | | | 1 | | | |
| Técnico Superior | Economia - CNAEF 314 | | | 2 | | | | | | |
| | Psicologia - CNAEF 311 | | | 4 | | | | | | |
| | Direito - CNAEF 380 | | | 1 | | | | | | |
| | Animação Sociocultural - CNAEF 762 | | | 1 | | | | | | |
| | Sociologia - CNAEF 312 | | | 1 | | | | | | |
| | Relações Internacionais - CNAEF 313 | | | 1 | | | | | | |
| | Contabilidade e Administração - CNAEF 344 | | | 1 | | | | | | |
| | Comunicação (CNAEF 331) ou Gestão (CNAEF 345) | | | 1 | 1 | | | | 1 | |
| | Educação e Intervenção Comunitária - Serviço Social ou Animação Sociocultural - CNAEF 762 | | | | 1 | | | | | |
| | Assistente Técnico | 12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado | 1 - Orientação para o serviço público; 4 - Orientação para os resultados; 6 - Gestão do conhecimento; 7 - Comunicação; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 12 - Orientação para a participação. | | 2 | | | | 2 | |
| Assistente Operacional | Escolaridade obrigatória | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 6 - Gestão do conhecimento; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 13 - Orientação para a segurança; 16 - Coordenação de equipas. | | | | | | | 1 | |

| 1.3. Divisão de Comunicação | | | | | | |
|--|---|--|-------------------------------|--------|-------------------------|-------------------------|
| Cargo/ Carreira/ Categoria | Área de Formação | Competências | Postos de Trabalho | | | |
| | | | Ocupados | | A preencher | |
| | | | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPTI | CTFPTR (Certo/ Incerto) | CTFPTR (Certo/ Incerto) |
| Chefe de Divisão (Dirigente Intermediário de 2º grau) | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | 1 | | | |
| | | | | 1 | | |
| | | | | 1 | 1 | |
| | | | | 1 | | |
| | | | | 1 | 1 | |
| Técnico Superior | Ciências Sociais - CNAEF 312 Ciências Comunicação/Jornalismo - CNAEF 321 Multimédia - CNAEF 213 Design - CNAEF 214 | 2 - Orientação para a colaboração; 4 - Orientação para os resultados; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 6 - Gestão do conhecimento; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 15 - Inteligência emocional. | | | | |
| | | | | | | |
| Coordenador Técnico | | 1 - Orientação para o serviço público; 4 - Orientação para os resultados; 6 - Gestão do conhecimento; 7 - Comunicação; | 1 | | | |
| Assistente Técnico | 12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado | 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 12 - Orientação para a participação. | | 4 | | 1 |

| 1.4. Núcleo dos Órgãos Autárquicos | | | | | | |
|---|--|--|-------------------------------|--------|-------------------------|-------------------------|
| Cargo/ Carreira/ Categoria | Área de Formação | Competências | Postos de Trabalho | | | |
| | | | Ocupados | | A preencher | |
| | | | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPTI | CTFPTR (Certo/ Incerto) | CTFPTR (Certo/ Incerto) |
| Núcleo de 3º grau (Dirigente Intermediário de 3º grau) | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | 1 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Técnico Superior | Assessoria e Gestão/ Gestão e Negócios - CNAEF 345 | 2 - Orientação para a colaboração; 4 - Orientação para os resultados; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 6 - Gestão do conhecimento; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 15 - Inteligência emocional. | 1 | | 1 | |
| | | | | | | |
| Assistente Técnico | 12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado | 1 - Orientação para o serviço público; 4 - Orientação para os resultados; 6 - Gestão do conhecimento; 7 - Comunicação; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 12 - Orientação para a participação. | 3 | | | 2 |
| Assistente Operacional | Escolaridade obrigatória | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 6 - Gestão do conhecimento; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 13 - Orientação para a segurança; 16 - Coordenação de equipas. | 12 | | | 4 |

| 1.5. Núcleo de Proteção Animal | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------------------|--------|-------------------------|-------------|-------------------------------|-----|--------|
| Cargo/ Carreira/ Categoria | Área de Formação | Competências | Postos de Trabalho | | | | | OBS | |
| | | | Ocupados | | | A preencher | | | |
| | | | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPTI | CTFPTI (Certo/ Incerto) | Mobilidade | Comissão Serviço/ Reg. subst. | | CTFPTI |
| Núcleo de 3º grau (Dirigente intermédio de 3º grau) | Licenciatura | 1- Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9- Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | 1 | | | | | | |
| Técnico Superior | Medicina Veterinária – CNAEF 640 | 2 - Orientação para a colaboração; 4 - Orientação para os resultados; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 6- Gestão do conhecimento; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 15 - Inteligência emocional. | 1 | | | | | | |
| | | | | | | | | 2 | |
| Assistente Técnico | 12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado | 1- Orientação para o serviço público; 4 - Orientação para os resultados; 6- Gestão do conhecimento; 7 - Comunicação; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 12 - Orientação para a participação. | | | | 1 | | 2 | |
| Encarregado Operacional | Escolaridade obrigatória | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 6 - Gestão do conhecimento; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 13 - Orientação para a segurança; 16 - Coordenação de equipas. | | | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | | | 6 | | | | | 5 | |
| Especialista de Sistemas e Tecnologias da Informação | Biologia – CNAEF 421 | 2 - Orientação para a colaboração; 4 - Orientação para os resultados; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 6 - Gestão do conhecimento; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 15 - Inteligência emocional. | 1 | | | | | | |

| 1.6. Núcleo de Protocolo | | | | | | |
|--|---|---|-------------------------------|--------|-------------------------|-------------------------|
| Cargo/ Carreira/ Categoria | Área de Formação | Competências | Postos de Trabalho | | | |
| | | | Ocupados | | A preencher | |
| | | | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPTI | CTFPTR (Certo/ Incerto) | CTFPTR (Certo/ Incerto) |
| Núcleo de 3º grau (Dirigente intermédio de 3º grau) | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projectos; 14 - Tomada de decisão. | 1 | | | |
| | | | | 1 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Técnico Superior | Ciências Comunicação - CNAEF 321 Relações Públicas - CNAEF 302 | 2 - Orientação para a colaboração; 4 - Orientação para os resultados; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 6 - Gestão do conhecimento; 10 - Organização, planeamento e gestão de projectos; 15 - Inteligência emocional. | | 1 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Assistente Técnico | 12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado | 1 - Orientação para o serviço público; 4 - Orientação para os resultados; 6 - Gestão do conhecimento; 7 - Comunicação; 10 - Organização, planeamento e gestão de projectos; 12 - Orientação para a participação. | | 1 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Assistente Operacional | Escolaridade obrigatória | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 6 - Gestão do conhecimento; 10 - Organização, planeamento e gestão de projectos; 13 - Orientação para a segurança; 16 - Coordenação de equipas. | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| 1.7. Núcleo de Qualidade e Inovação | | | | | | |
|--|--|---|-------------------------------|--------|-------------------------|-------------------------|
| Cargo/ Carreira/ Categoria | Área de Formação | Competências | Postos de Trabalho | | | |
| | | | Ocupados | | A preencher | |
| | | | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPTI | CTFPTR (Certo/ Incerto) | CTFPTR (Certo/ Incerto) |
| Núcleo de 3º grau (Dirigente intermédio de 3º grau) | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projectos; 14 - Tomada de decisão. | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Técnico Superior | | 2 - Orientação para a colaboração; 4 - Orientação para os resultados; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 6 - Gestão do conhecimento; 10 - Organização, planeamento e gestão de projectos; 15 - Inteligência emocional. | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Assistente Técnico | 12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado | 1 - Orientação para o serviço público; 4 - Orientação para os resultados; 6 - Gestão do conhecimento; 7 - Comunicação; 10 - Organização, planeamento e gestão de projectos; 12 - Orientação para a participação. | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| 1.8. Gabinete de Apoio à Presidência | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|-------------------------------|--------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------------------|-----|
| Cargo/ Carreira/ Categoria | Área de Formação | Competências | Postos de Trabalho | | | | | | | |
| | | | Ocupados | | | A preencher | | | | |
| | | | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPTI | CTFPTR (Certo/ Incerto) | Mobildade | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPTI | CTFPTR (Certo/ Incerto) | OBS |
| Técnico Superior | Proteção Civil - CNAEF 861 | 2 - Orientação para a colaboração; 4 - Orientação para os resultados; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 6 - Gestão do conhecimento; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 15 - Inteligência emocional. | | 1 | | | | | | |
| | Educação - CNAEF 142 | | | 1 | | | | | | |
| | | | | | | | 1 | | | |
| Assistente Técnico | | 1 - Orientação para o serviço público; 4 - Orientação para os resultados; 6 - Gestão do conhecimento; 7 - Comunicação; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 12 - Orientação para a participação. | | | | | | | | |
| | 12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado | | | 1 | | | | 1 | | |

| 1.9. Gabinete de Apoio à Verificação | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|-------------------------------|--------|-------------------------|-------------|-------------------------------|-----|--------|
| Cargo/ Carreira/ Categoria | Área de Formação | Competências | Postos de Trabalho | | | | | OBS | |
| | | | Ocupados | | | A preencher | | | |
| | | | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPTI | CTFPTR (Certo/ Incerto) | Mobilidade | Comissão Serviço/ Reg. subst. | | CTFPTI |
| Técnico Superior | Assessoria de Administração - CNAEF 346 | 2 - Orientação para a colaboração; 4 - Orientação para os resultados; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 6 - Gestão do conhecimento; 10 - Organização, planeamento e gestão de projectos; 15 - Inteligência emocional. | | 1 | | | | | |
| | Educação - CNAEF 142 | | | 1 | | | | | |
| | | | | | | | 1 | | |
| Coordenador Técnico | | 1 - Orientação para o serviço público; 4 - Orientação para os resultados; 6 - Gestão do conhecimento; 7 - Comunicação; 10 - Organização, planeamento e gestão de projectos; 12 - Orientação para a participação. | | 2 | | | | | |
| Assistente Técnica | 12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado | | | 1 | | | | 1 | |
| Fiscal | 12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado | 1 - Orientação para o serviço público; 6 - Gestão do conhecimento; 7 - Comunicação; 13 - Orientação para a segurança; 14 - Tomada de decisão; 15 - Inteligência emocional. | | 1 | | | | | |
| Encarregado Operacional | Escolaridade obrigatória | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 6 - Gestão do conhecimento; 10 - Organização, planeamento e gestão de projectos; 13 - Orientação para a segurança; 16 - Coordenação de equipas. | | 2 | | | | | |

2. DIREÇÃO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PARTILHADOS

| Cargo/Carreira/Categoria | Área de Formação | Competências | Postos de Trabalho | | | | | | OBS |
|--|------------------|---|-------------------------------|--------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-----|
| | | | Ocupados | | | A preencher | | | |
| | | | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPPI | CTFPTR (Certo/ Incerto) | Mobilidade | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPPI | |
| Diretor Municipal (Dirigente Superior de 1º grau) | Licenciatura | As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, ambas na sua atual redação. | | | | | | 1 | |

Unidades Orgânicas dependentes da Direção Municipal de Serviços Partilhados:

2.1. Departamento de Atendimento Municipal

| Cargo/ Carreira/ Categoria | Área de Formação | Competências | Postos de Trabalho | | | | | OBS | |
|--|--|--|-------------------------------|--------|-------------------------|------------|-------------------------------|-----|--------|
| | | | Ocupados | | A preencher | | | | |
| | | | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPPI | CTFPTR (Certo/ Incerto) | Mobilidade | Comissão Serviço/ Reg. subst. | | CTFPPI |
| Diretor de Departamento (Dirigente Intermédio de 1º grau) | Licenciatura | 1- Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9- Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | 1 | | | | | | |
| Chefes de Divisão (Dirigente Intermédio de 2º grau) | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | 2 | | | | | | |
| Núcleos de 3º grau (Dirigente Intermédio de 3º grau) | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | | | | | 3 | | |
| Técnico Superior | Administração Regional e Autarquia - CNAEF 345 | | | 1 | | | | | |
| | Planeamento e Desenvolvimento do Turismo - CNAEF 812 | | | 1 | | | | | |
| | Contabilidade e Gestão - CNAEF 344 | | | 1 | | | | | |
| | Informática de Gestão - CNAEF 481 | | | 1 | | | | | |
| | Clínica Policial e Estudos Policiais - CNAEF 313 | | | 1 | | | | | |
| | Direito - CNAEF 320 | | | 1 | | | | | |
| | Engenharia Minas - CNAEF 544 | | | 3 | | | | | |
| | Línguas Aplicadas - CNAEF 222 | | | 1 | | | | | |
| | Psicologia - CNAEF 311 | | | | | | 1 | | |
| | Estudos sobre as Mulheres - CNAEF 312 | | | | | | 1 | | |
| | Gestão de Recursos Humanos - CNAEF 345 | | | | | 1 | | | |
| | | | | | | | 3 | | |

| 2.1. Departamento de Atendimento Municipal | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------------------------------|--------|-------------------------------|-------------|-------------------------------------|--------|-----|
| Cargo/ Carreira/ Categoria | Área de Formação | Competências | Postos de Trabalho | | | | | | OBS |
| | | | Ocupados | | | A preencher | | | |
| | | | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPPI | CTFPTR (Certo/ Incerto) | Mobilidade | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPPI | |
| Coordenador Técnico | 12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado | 1 - Orientação para o serviço público; 4 - Orientação para os resultados; 6 - Gestão do conhecimento; 7 - Comunicação; 10 - Organização, planeamento e gestão de projectos; 12 - Orientação para a participação. | 3 | | 1 | | 1 | | |
| Assistente Técnico | | | 31 | | 6 | | 10 | | |
| Assistente Operacional | Escolaridade obrigatória | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 6 - Gestão do conhecimento; 10 - Organização, planeamento e gestão de projectos; 13 - Orientação para a segurança; 16 - Coordenação de equipas. | | 17 | | | | 2 | |
| Especialista de Sistemas e Tecnologias da Informação | Matemática Aplicada à Computação - CNAEF 461 | 2 - Orientação para a colaboração; 4 - Orientação para os resultados; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 6 - Gestão do conhecimento; 10 - Organização, planeamento e gestão de projectos; 15 - Inteligência emocional. | | 1 | | | | | |
| | Informática/ Informática Gestão- CNAEF 481 | | | 1 | | 1 | | 6 | |
| Técnico de Sistemas e Tecnologias da Informação | 12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado | 1 - Orientação para o serviço público; 4 - Orientação para os resultados; 6 - Gestão do conhecimento; 7 - Comunicação; 10 - Organização, planeamento e gestão de projectos; 12 - Orientação para a participação. | | 2 | | | | 6 | |

| 2.2. Departamento Financeiro | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-------------------------------|--------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------------------|-----|
| Cargo/ Carreira/ Categoria | Área de Formação | Competências | Postos de Trabalho | | | | | | | |
| | | | Ocupados | | | A preencher | | | | |
| | | | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPTI | CTFPTR (Certo/ Incerto) | Mobilidade | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPTI | CTFPTR (Certo/ Incerto) | OBS |
| Diretor de Departamento <i>(Dirigente intermédio de 1º grau)</i> | Licenciatura | 1- Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9- Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | 1 | | | | | | | |
| Chefes de Divisão <i>(Dirigente intermédio de 2º grau)</i> | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | 1 | | | | | 1 | | |
| Núcleos de 3º grau <i>(Dirigente intermédio de 3º grau)</i> | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | | | | | | 1 | | |
| Técnico Superior | Contabilidade - CNAEF 344 | 2 - Orientação para a colaboração; 4 - Orientação para os resultados; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 6 - Gestão do conhecimento; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 15 - Inteligência emocional. | | 3 | | 1 | | | 1 | |
| | Economia - CNAEF 314 | | | 2 | | | | | | |
| | Administração Regional e Autárquica/ Comércio Internacionais/Gestão - CNAEF 345 | | | 5 | | 1 | | | 1 | |
| | | | | | | | | | 1 | |
| Coordenador Técnico | 12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado | 1 - Orientação para o serviço público; 4 - Orientação para os resultados; 6 - Gestão do conhecimento; 7 - Comunicação; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 12 - Orientação para a participação. | | 3 | | | | | | |
| Assistente Técnico | | | | 8 | | | | | 2 | |
| Encarregado Geral Operacional | Escolaridade obrigatória | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 6 - Gestão do conhecimento; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 13 - Orientação para a segurança; 16 - Coordenação de equipas. | | 1 | | | | | | |
| Técnico de Sistemas e Tecnologias da Informação | 12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado | 1 - Orientação para o serviço público; 4 - Orientação para os resultados; 6 - Gestão do conhecimento; 7 - Comunicação; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 12 - Orientação para a participação. | | 2 | | | | | | |

| 2.3. Departamento Jurídico | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------------------|--------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------------------|
| Cargo/ Carreira/ Categoria | Área de Formação | Competências | Postos de Trabalho | | | | | | |
| | | | Ocupados | | | A preencher | | | |
| | | | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPTI | CTFPTI (Certo/ Incerto) | Mobilidade | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPTI | CTFPTI (Certo/ Incerto) |
| Diretor de Departamento (Dirigente intermédio de 1º grau) | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | 1 | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Chefes de Divisão (Dirigente intermédio de 2º grau) | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | 1 | | | | 1 | | |
| | | | | | | | | | |
| Núcleos de 3º grau (Dirigente intermédio de 3º grau) | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | 1 | | | | 1 | | |
| | | | | | | | | | |
| Núcleos de 4º grau (Dirigente intermédio de 4º grau) | Escolaridade Obrigatória | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | 1 | | | | 2 | | |
| | | | | | | | | | |
| Técnico Superior | Direito/Solicitadoria - CNAEF 380 | 2 - Orientação para a colaboração; 4 - Orientação para os resultados; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 6 - Gestão do conhecimento; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 15 - Inteligência emocional. | | 14 | | | | | a) |
| | Ciências Administrativas - CNAEF 345 | | | 1 | | | | | |
| | Contabilidade e Administração - CNAEF 344 | | | 1 | | | | 2 | |
| | | | | | | | | | |
| Coordenador Técnico | 12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado | 1 - Orientação para o serviço público; 4 - Orientação para os resultados; 6 - Gestão do conhecimento; 7 - Comunicação; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 12 - Orientação para a participação. | | 3 | | 2 | | 2 | |
| Assistente Técnico | | | | 12 | | 1 | | 4 | |
| Assistente Operacional | Escolaridade Obrigatória | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 6 - Gestão do conhecimento; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 13 - Orientação para a segurança; 16 - Coordenação de equipas. | | 3 | | | | | |

a) 1 trabalhador em comissão de serviço em outra entidade

3. DIREÇÃO MUNICIPAL DE GESTÃO DO TERRITÓRIO

| Cargo/ Carreira/ Categoria | Área de Formação | Competências | Postos de Trabalho | | | | | | | OBS |
|--|------------------|---|-------------------------------|--------|-------------------------|------------|-------------------------------|--------|-------------------------|-----|
| | | | Ocupados | | | | A preencher | | | |
| | | | Comissão Serviço/ Reg. Subst. | CTFPTI | CTFPTR (Certo/ Incerto) | Mobilidade | Comissão Serviço/ Reg. Subst. | CTFPPI | CTFPTR (Certo/ Incerto) | |
| Dirutor Municipal (Dirigente Superior de 1º grau) | Licenciatura | As descritas na Lei nº 2/2004, de 15 de Janeiro, adaptada à administração local pela Lei nº 49/2012, de 29 de agosto, ambas na sua atual redação. | 1 | | | | | | | |

Unidades Orgânicas dependentes da Direção Municipal de Gestão do Território:

3.1. Departamento de Obras Municipais

| Cargo/ Carreira/ Categoria | Área de Formação | Competências | Postos de Trabalho | | | | | | | OBS |
|--|---|---|-------------------------------|--------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------------------|-----|
| | | | Ocupados | | | A preencher | | | | |
| | | | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPTI | CTFPTR (Certo/ Incerto) | Mobilidade | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPTI | CTFPTR (Certo/ Incerto) | |
| Director de Departamento <i>(Dirigente intermédia de 1ª grau)</i> | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projectos; 14 - Tomada de decisão. | 1 | | | | | | | |
| Chefes de Divisão <i>(Dirigente intermédia de 2ª grau)</i> | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projectos; 14 - Tomada de decisão. | 5 | | | | | | | |
| Núcleos de 3ª grau <i>(Dirigente intermédia de 3ª grau)</i> | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projectos; 14 - Tomada de decisão. | 1 | | | | | | | |
| Núcleos de 4ª grau <i>(Dirigente intermédia de 4ª grau)</i> | Escolaridade Obrigatória | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projectos; 14 - Tomada de decisão. | 2 | | | | | | | |
| Técnico Superior | Engenharia Civil - CNAEF 582 | | | 22 | | | | | | |
| | Arquitetura/ Arquitectura Paisagista - CNAEF 581 | | | 12 | | | | | | |
| | Engenharia Eletrotécnica - CNAEF 522 | | | 3 | | | | | | |
| | Assessoria de Administração/ Secretariado Administração - CNAEF 346 | | | 2 | | | | | | |
| | Engenharia Geotécnica - CNAEF 544 | | | 1 | | | | | | |
| | Geografia - CNAEF 512 | | | 2 | | | | | | |
| | Relações Internacionais - CNAEF 313 | | | 1 | | | | | | |
| | Solicitadoria e Assessoria Jurídica - CNAEF 380 | | | 1 | | | | | | |
| | | | | | | | | 10 | | |
| | | | | 3 | | | 1 | | 1 | |
| Coordenador Técnico | 12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado | 1 - Orientação para o serviço público; 4 - Orientação para os resultados; 6 - Gestão do conhecimento; 7 - Comunicação; 10 - Organização, planeamento e gestão de projectos; 12 - Orientação para a participação. | | | | | | | | |
| Assistente Técnico | | | | 15 | 1 | 3 | | | 13 | |

3.1. Departamento de Obras Municipais

| Cargo/ Carreira/ Categoria | Área de Formação | Competências | Postos de Trabalho | | | | | | | OBS |
|-------------------------------|--------------------------|---|-------------------------------------|--------|-------------------------------|-------------|--------------------------------------|--------|-------------------------------|-----|
| | | | Ocupados | | | A preencher | | | | |
| | | | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPPI | CTFPTR (Certo/ Incerto) | Mobilidade | Comissão/ Serviço/ Reg. subst. | CTFPPI | CTFPTR (Certo/ Incerto) | |
| Encarregado Geral Operacional | Escolaridade obrigatória | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 6 - Gestão do conhecimento; 10 - Organização, planeamento e gestão de projectos; 13 - Orientação para a segurança; 16 - Coordenação de equipas. | | | | 1 | | 2 | | |
| Encarregado Operacional | | | | 4 | | 1 | | 5 | | |
| Assistente Operacional | | | | 92 | | | | 40 | | |

3.2. Departamento de Urbanismo

| Cargo/ Carreira/ Categoria | Área de Formação | Competências | Postos de Trabalho | | | | | | |
|--|--------------------------------|--|-------------------------------------|--------|-------------------------------|-------------|-------------------------------------|-------------------------------|-----|
| | | | Ocupados | | | A preencher | | | |
| | | | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPTI | CTFPTR (Certo/ Incerto) | Mobilidade | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPTR (Certo/ Incerto) | OBS |
| Diretor de Departamento (Dirigente intermédio de 1º grau) | Licenciatura | 1- Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | 1 | | | | | | |
| Chefes de Divisão (Dirigente intermédio de 2º grau) | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | 1 | | | | | | |
| Núcleos de 3º grau (Dirigente intermédio de 3º grau) | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | 2 | | | | | | |
| Núcleos de 4º grau (Dirigente intermédio de 4º grau) | Escolaridade Obrigatória | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | 1 | | | | | | |
| Técnico Superior | Arquitetura - CNAEF 581 | | | 17 | | | | | |
| | Engenharia Civil - CNAEF 582 | | | 2 | | | | | |
| | Direito - CNAEF 380 | | | 2 | | | | | a) |
| | Gestão de Empresas - CNAEF 345 | | | 1 | | | | | |
| | Educação Social - CNAEF 762 | | | 1 | | | | 4 | |

| 3.2. Departamento de Urbanismo | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|---|-------------------------------------|--------|-------------------------------|------------|--------------------------------------|-------------|-------------------------------|-----|
| Cargo/ Carreira/ Categoria | Área de Formação | Competências | Postos de Trabalho | | | | | A preencher | | OBS |
| | | | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPTI | CTFPTA (Cargo/ Incerto) | Mobilidade | Comissão/ Serviço/ Reg. subst. | CTFPTI | CTFPTA (Cargo/ Incerto) | |
| Coordenador Técnico | 12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiperado | 1 - Orientação para o serviço público; 4 - Orientação para os resultados; 6 - Gestão do conhecimento; 7 - Comunicação; 10 - Organização, planeamento e gestão de projectos; 12 - Orientação para a participação. | | 3 | | | | | | |
| Assistente Técnico | | | | 22 | 1 | 1 | | 4 | | |
| Assistente Operacional | Escolaridade Obrigatória | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 6 - Gestão do conhecimento; 10 - Organização, planeamento e gestão de projectos; 13 - Orientação para a segurança; 16 - Coordenação de equipas. | | 4 | | | | 3 | | |

a) 1 trabalhador em comissão de serviço em outra entidade

| 3.3. Divisão de Planeamento | | | | | | | | | |
|---|---|--|-------------------------------|--------|-------------------------|-------------------------------|--------|-------------------------|-------------------------|
| Cargo/ Carreira/ Categoria | Área de Formação | Competências | Postos de Trabalho | | | | | A preencher | |
| | | | Ocupados | | | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPTI | CTFPTI (Certo/ Incerto) | CTFPTI (Certo/ Incerto) |
| | | | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPTI | CTFPTI (Certo/ Incerto) | | | | |
| Chefes de Divisão (Dirigente intermédio de 2º grau) | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | 1 | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Núcleos de 3º grau (Dirigente intermédio de 3º grau) | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Técnico Superior | Arquitetura/ Arquitetura Paisagista/ Planeamento Regional e Urbano - CNAEF 581 Engenharia Civil - CNAEF 582 Engenharia Geográfica/ Sistemas de Inf. Geog. E Ord. Território - CNAEF 443 | 2 - Orientação para a colaboração; 4 - Orientação para os resultados; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 6 - Gestão do conhecimento; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 15 - Inteligência emocional. | 6 | | | | | | |
| | | | 1 | | | | | | |
| | | | 2 | | | | | | |
| | | | | | | | | 2 | |
| Coordenador Técnico | 12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado | 1 - Orientação para o serviço público; 4 - Orientação para os resultados; 6 - Gestão do conhecimento; 7 - Comunicação; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 12 - Orientação para a participação. | 1 | | | | | | |
| Assistente Técnico | | | 4 | | | | | 4 | |
| Assistente Operacional | Escolaridade Obrigatória | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 6 - Gestão do conhecimento; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 13 - Orientação para a segurança; 16 - Coordenação de equipas. | | | | | | 1 | |

OBS

| 4. DIREÇÃO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E LOGÍSTICA | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------------------------|--------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-----|
| Cargo/ Carreira/ Categoria | Área de Formação | Competências | Postos de Trabalho | | | | | | OBS |
| | | | Ocupados | | | A preencher | | | |
| | | | Comissão Serviço/ Reg. Subst. | CTFPPI | CTFPTR (Certo/ Incerto) | Mobilidade | Comissão Serviço/ Reg. Subst. | CTFPPI | |
| Diretor Municipal (Dirigente Superior de 1º grau) | Licenciatura | As descritas na Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, ambas na sua atual redação. | 1 | | | | | | |
| Unidades Orgânicas dependentes da Direção Municipal de Segurança Pública e Logística: | | | | | | | | | |
| 4.1. Departamento de Proteção Civil, Segurança e Fiscalização | | | | | | | | | |
| Cargo/ Carreira/ Categoria | Área de Formação | Competências | Postos de Trabalho | | | | | | OBS |
| | | | Ocupados | | | A preencher | | | |
| | | | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPPI | CTFPTR (Certo/ Incerto) | Mobilidade | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPPI | |
| Diretor de Departamento (Dirigente intermédio de 1º grau) | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | | | | | | 1 | |
| Chefes de Divisão (Dirigente intermédio de 2º grau) | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | 1 | | | | | 1 | |
| Núcleos de 3º grau (Dirigente intermédio de 3º grau) | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | 2 | | | | | 1 | |
| Núcleos de 4º grau (Dirigente intermédio de 4º grau) | Escolaridade Obrigatória | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | 3 | | | | | 1 | |
| Técnico Superior | Arquitetura - CNAEF 581 | | | 4 | | | | | |
| | Educação Social - CNAEF 762 | | | 1 | | | | | |
| | Engenharia Civil - CNAEF 582 | | | 2 | | | | | |
| | Engenharia Florestal - CNAEF 623 | | | 1 | | | | | |
| | Proteção Civil - CNAEF 861 | | | 1 | | | | | |
| Coordenador Técnico | | | | | | | | 5 | |
| Assistente Técnico | 12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado | 1 - Orientação para o serviço público; 4 - Orientação para os resultados; 6 - Gestão do conhecimento; 7 - Comunicação; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 12 - Orientação para a participação. | 3 | | | 1 | | | 1 |
| | | | | 7 | | 3 | | | 9 |

4.1. Departamento de Proteção Civil, Segurança e Fiscalização

| 4.1. Departamento de Proteção Civil, Segurança e Fiscalização | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------------------------------|--------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------------------|-----|
| Cargo/ Carreira/ Categoria | Área de Formação | Competências | Postos de Trabalho | | | | | | | |
| | | | Ocupados | | | A preencher | | | | |
| | | | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTPPTI | CTFPTR (Certo/ Incerto) | Mobilidade | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTPPTI | CTFPTR (Certo/ Incerto) | OBS |
| Fiscal Coordenador | | | | | | | | 1 | | |
| Fiscal | | | | 6 | | | | 4 | | |
| Agente Graduado Coordenador | | | | | | | | 2 | | |
| Agente Graduado Principal | 12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado | 1 - Orientação para o serviço público; 6 - Gestão do conhecimento; 7 - Comunicação; 13 - Orientação para a segurança; 14 - Tomada de decisão; 15 - Inteligência emocional. | | 6 | | | | 3 | | |
| Agente Graduado | | | | 2 | | | | 3 | | |
| Agente Municipal 1.ª Classe | | | | 1 | | | | 20 | | |
| Agente Municipal 2.ª Classe | | | | 61 | | | | 20 | | |
| Assistente Operacional | Escolaridade Obrigatória | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 6 - Gestão do conhecimento; 10 - Organização, planeamento e gestão de projectos; 13 - Orientação para a segurança; 16 - Coordenação de equipas. | | 3 | | | | 3 | | |

| 4.2. Departamento de Gestão de Frota | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------------------------|--------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------------------|--|
| Cargo/ Carreira/ Categoria | Área de Formação | Competências | Postos de Trabalho | | | | | | | |
| | | | Ocupados | | | A preencher | | | | |
| | | | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPTI | CTFPTR (Certo/ Incerto) | Mobilidade | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPTI | CTFPTR (Certo/ Incerto) | |
| Diretor de Departamento <i>(Dirigente intermédio de 1º grau)</i> | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | 1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Chefes de Divisão <i>(Dirigente intermédio de 2º grau)</i> | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | | | | | 1 | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Núcleos de 4º grau <i>(Dirigente intermédio de 4º grau)</i> | Escolaridade Obrigatória | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | 1 | | | | 2 | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Técnico Superior | História Arte - CNAEF 211 | 2 - Orientação para a colaboração; 4 - Orientação para os resultados; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 6 - Gestão do conhecimento; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 15 - Inteligência emocional. | | 1 | | | | | | |
| | Engenharia Civil - CNAEF 582 | | | 1 | | | | | | |
| | | | | | | | | | 1 | |
| Coordenador Técnico | 12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado | 1 - Orientação para o serviço público; 4 - Orientação para os resultados; 6 - Gestão do conhecimento; 7 - Comunicação; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 12 - Orientação para a participação. | | 1 | | 1 | | | | |
| Assistente Técnico | | | | 4 | | 3 | | 6 | | |
| Encarregado Geral Operacional | Escolaridade obrigatória | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 6 - Gestão do conhecimento; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 13 - Orientação para a segurança; 16 - Coordenação de equipas. | | | | | | | 1 | |
| Encarregado Operacional | | | | 2 | | | | 1 | | |
| Assistente Operacional | | | | 58 | | | | 14 | | |

| 5. Departamento de Ambiente | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------------------|--------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------------------|
| Cargo/ Carreira/ Categoria | Área de Formação | Competências | Postos de Trabalho | | | | | | |
| | | | Ocupados | | | A preencher | | | OBS |
| | | | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPTI | CTFPTR (Certo/ Incerto) | Mobilidade | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPTI | CTFPTR (Certo/ Incerto) |
| Diretor do Departamento (Dirigente Intermédio de 1º grau) | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | 1 | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Chefe de Divisão (Dirigente Intermédio de 2º grau) | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | 1 | | | | 1 | | |
| | | | | | | | | | |
| Núcleos de 3º grau (Dirigente Intermédio de 3º grau) | Escolaridade Obrigatória | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | 1 | | | | 2 | | |
| | | | | | | | | | |
| Técnico Superior | Administração Pública, Regional e Autárquica - CNAEF 345 | | | 1 | | 1 | | 1 | |
| | Ambiente - CNAEF 851 ou CNAEF 422 | | | 3 | | 1 | | 1 | |
| | Relações Internacionais - CNAEF 313 | | | 1 | | | | | |
| | Segurança no Trabalho - CNAEF 862 | | | 1 | | | | | |
| | Relações Públicas - CNAEF 342 | | | 1 | | | | | |
| | Educação - CNAEF 142 | | | 1 | | | | | |
| | Educação Social - CNAEF 782 | | | 1 | | | | | |
| | Agronomia - CNAEF 621 | | | 1 | | | | | |
| | Arquitetura Paisagista - CNAEF 581 | | | 2 | | | | | |
| | Engenharia Genética - CNAEF 544 | | | 1 | | | | | |
| Coordenador Técnico | 12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado | 1 - Orientação para o serviço público; 4 - Orientação para os resultados; 6 - Gestão do conhecimento; 7 - Comunicação; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 12 - Orientação para a participação. | | 2 | | | | 2 | |
| | | | | | | | | 1 | |
| Assistente Técnico | | | | 8 | | 2 | | 7 | |
| | | | | | | | | | |
| Encarregado Geral Operacional | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | | |
| Encarregado Operacional | Escolaridade obrigatória | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 6 - Gestão do conhecimento; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 13 - Orientação para a segurança; 16 - Coordenação de equipas. | | 1 | | 3 | | 5 | |
| | | | | | | | | | |
| Assistente Operacional | | | | 91 | | | | 15 | 2 |
| | | | | | | | | | |

| 7. Departamento de Desenvolvimento Económico | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------------------|--------|-------------------------|-------------|-------------------------------|-----|--------|
| Cargo/ Carreira/ Categoria | Área de Formação | Competências | Postos de Trabalho | | | | | OBS | |
| | | | Ocupados | | | A preencher | | | |
| | | | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPTI | CTFPTI [Certo/ Incerto] | Mobilidade | Comissão Serviço/ Reg. subst. | | CTFPTI |
| Diretor de Departamento (Dirigente intermédio de 1º grau) | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | | | | | 1 | | |
| | | | | | | | | | |
| Chefes de Divisão (Dirigente intermédio de 2º grau) | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | 2 | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Núcleos de 3º grau (Dirigente intermédio de 3º grau) | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | 1 | | | | 1 | | |
| | | | | | | | | | |
| Núcleos de 4º grau (Dirigente intermédio de 4º grau) | Escolaridade Obrigatória | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Técnico Superior | Turismo - CNAEF 812 | 2 - Orientação para a colaboração; 4 - Orientação para os resultados; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 6 - Gestão do conhecimento; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 15 - Inteligência emocional. | | 3 | | | | | |
| | Gestão/ Gestão do Património - CNAEF 345 | | | 3 | | 1 | | 1 | |
| | Geografia - CNAEF 312 | | | 1 | | | | | |
| | | | | | | | | 3 | |
| Coordenador Técnico | 12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado | 1 - Orientação para o serviço público; 4 - Orientação para os resultados; 6 - Gestão do conhecimento; 7 - Comunicação; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 12 - Orientação para a participação. | | 1 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Assistente Técnico | | | | 12 | | 1 | | 4 | |
| Encarregado Operacional | Escolaridade obrigatória | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 6 - Gestão do conhecimento; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 13 - Orientação para a segurança; 16 - Coordenação de equipas. | | 3 | | | | | |
| | | | | 19 | | | | | 16 |

| 8. Departamento de Educação | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------------------|--------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------------------|
| Cargo/ Carreira/ Categoria | Área de Formação | Competências | Postos de Trabalho | | | | | | |
| | | | Ocupados | | | A preencher | | | |
| | | | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPTI | CTFPTR (Certo/ Incerto) | Mobildade | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPTI | CTFPTR (Certo/ Incerto) |
| Diretor de Departamento (Dirigente intermédio de 1º grau) | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | | | | | 1 | | |
| | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | 2 | | | | 1 | | |
| Núcleos de 3º grau (Dirigente intermédio de 3º grau) | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | | | | | 3 | | |
| | Ciências Educação - CNAEF 142 | | | 1 | | | | | |
| Técnico Superior | Ciências Comunicação - CNAEF 321 | | | 1 | | | | | |
| | História - CNAEF 225 | | | 2 | | | | | |
| | Educação Física e Desporto - CNAEF 813 | | | 2 | | | | | |
| | Educação Social - CNAEF 762 | | | 2 | | | | | |
| | Engenharia Geotécnica - CNAEF 544 | | | 1 | | | | | a) |
| | Ensino Básico - CNAEF 144 | | | 2 | | | | | |
| | Estudos Europeus - CNAEF 312 | | | 1 | | | | | |
| | Gestão Desporto - CNAEF 345 | | | 8 | | | | | |
| | Psicologia - CNAEF 311 | | | 1 | | | | | |
| | Tradução e Interpretação Língua Gestual - CNAEF 223 | | | | | | | | |
| | Comércio Internacional - CNAEF 345 | | | | 1 | | | | |
| | AEC - Inglês | | | | 2 | | | | |
| | AEC - AFD | | | | 36 | | | | |
| | AEC - Ativ. Lúdicas | | | | 46 | | | | |
| | AEC - Música | | | | 6 | | | | |
| | AEC - Psicomotricidade no meio aquático/Natação | | | | 3 | | | | |
| | Ciências da Nutrição/ Terapia Fala - CNAEF 726 | | | | | | | 2 | |
| | | | | | | | | 6 | |
| AECs | | | | | | | | | 150 |

| 8. Departamento de Educação | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|---|-------------------------------|--------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------------------|
| Cargo/ Carreira/ Categoria | Área de Formação | Competências | Postos de Trabalho | | | | | | |
| | | | Ocupados | | | A preencher | | | |
| | | | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPTI | CTFPTR (Certo/ Incerto) | Mobilidade | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPTI | CTFPTR (Certo/ Incerto) |
| Coordenador Técnico | 12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado | 1 - Orientação para o serviço público; 4 - Orientação para os resultados; 6 - Gestão do conhecimento; 7 - Comunicação; 10 - Organização, planeamento e gestão de projectos; 12 - Orientação para a participação; 13 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 6 - Gestão do conhecimento; 10 - Organização, planeamento e gestão de projectos; 13 - Orientação para a segurança; 16 - Coordenação de equipas. | | 8 | | 2 | | 5 | |
| Assistente Técnico | | | | 79 | | 14 | | 31 | |
| Chefe Serviços Adm. Escolar | | | | 1 | | | | | |
| Encarregado Geral Operacional | Escolaridade obrigatória | | | | | | | 4 | |
| Encarregado Operacional | | | | 11 | | 1 | | 8 | |
| Assistente Operacional | | | | 612 | | | | 60 | 40 |

a) 1 trabalhador em comissão de serviço em outra entidade

| 9. Divisão de Arquivo Histórico e Património Cultural | | | | | | | | | |
|---|---|---|-------------------------------|--------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------------------|
| Cargo/ Carreira/ Categoria | Área de Formação | Competências | Postos de Trabalho | | | | | | |
| | | | Ocupados | | | A preencher | | | |
| | | | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPTI | CTFPTR (Certo/ Incerto) | Mobilidade | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPTI | CTFPTR (Certo/ Incerto) |
| Chefes de Divisão (Dirigente Intermediário de 2º grau) | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projectos; 14 - Tomada de decisão. | 1 | | | | | | |
| | Historia - CNAEF 225 | | | 1 | | | | | |
| | Artes Plásticas - CNAEF 211 | | | 1 | | | | | |
| | Gestão do Património - CNAEF 345 | | | 1 | | | | | |
| Assistente Técnico | 12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado | 1 - Orientação para o serviço público; 4 - Orientação para os resultados; 6 - Gestão do conhecimento; 7 - Comunicação; 10 - Organização, planeamento e gestão de projectos; 12 - Orientação para a participação. | | 3 | | | | 2 | |
| | | | | | | | | | |
| Assistente Operacional | Escolaridade obrigatória | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 6 - Gestão do conhecimento; 10 - Organização, planeamento e gestão de projectos; 13 - Orientação para a segurança; 16 - Coordenação de equipas. | | 3 | | | | 1 | |
| | | | | | | | | | |

| 10. Divisão da Cultura | | | | | | | | | |
|--|--|--|------------------------------|--------|-------------------------|-------------|------------------------------|--------|-------------------------|
| Cargo/ Carreira/ Categoria | Área de Formação | Competências | Postos de Trabalho | | | | | OBS | |
| | | | Ocupados | | | A preencher | | | |
| | | | Comissão Serviço/ Reg.subst. | CTFPTI | CTFPTR (Certo/ Incerto) | Mobilidade | Comissão Serviço/ Reg.subst. | CTFPPI | CTFPTR (Certo/ Incerto) |
| Chefes de Divisão (Dirigente Intermédio de 2º grau) | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | 1 | | | | | | |
| | Núcleos de 3º grau (Dirigente Intermédio de 3º grau) | Licenciatura | | | | | 1 | | |
| Técnico Superior | Som e Imagem - CNAEF 213 | 2 - Orientação para a colaboração; 4 - Orientação para os resultados; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 6 - Gestão do conhecimento; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 15 - Inteligência emocional. | | 1 | | | | | |
| | História - CNAEF 225 | | | 1 | | | | | |
| | Línguas e Literaturas Modernas - CNAEF 222 | | | 1 | | | | | |
| | Sociologia - CNAEF 312 | | | 1 | | | | | |
| | | | | | | | | 4 | |
| Coordenador Técnico | 12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado | 1 - Orientação para o serviço público; 4 - Orientação para os resultados; 6 - Gestão do conhecimento; 7 - Comunicação; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 12 - Orientação para a participação. | 1 | | | | | | |
| Assistente Técnico | | | 12 | | 1 | | 7 | | |
| Assistente Operacional | Escolaridade obrigatória | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 6 - Gestão do conhecimento; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 13 - Orientação para a segurança; 16 - Coordenação de equipas. | | 5 | | | | 10 | |

| 11. Divisão de Desporto | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------------------------|--------|-------------------------|-------------|-------------------------------|-----|--------|-------------------------|
| Cargo/ Carreira/ Categoria | Área de Formação | Competências | Postos de Trabalho | | | | | OBS | | |
| | | | Ocupados | | | A preencher | | | | |
| | | | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPTI | CTFPTR (Certo/ Incerto) | Mobilidade | Comissão Serviço/ Reg. subst. | | CTFPTI | CTFPTR (Certo/ Incerto) |
| Chefes de Divisão (Dirigente intermédio de 2ª grau) | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | | | | | 1 | | | |
| Núcleos de 3ª grau (Dirigente intermédio de 3ª grau) | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | 2 | | | | | 1 | | |
| Técnico Superior | Ciências do Desporto/ Educação Física e Desporto- CNAEF 813 | 2 - Orientação para a colaboração; 4 - Orientação para os resultados; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 6 - Gestão do conhecimento; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 15 - Inteligência emocional. | | 3 | | | | | | |
| | Gestão do Desporto - CNAEF 345 | | | 2 | | | | | | |
| | Estudos Europeus - CNAEF 312 | | | 1 | | | | | | |
| | | | | | | | | | 2 | |
| Coordenador Técnico | 12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado | 1 - Orientação para o serviço público; 4 - Orientação para os resultados; 6 - Gestão do conhecimento; 7 - Comunicação; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 12 - Orientação para a participação. | | 2 | | | | | 1 | |
| Assistente Técnico | | | | 30 | | 7 | | 10 | | |
| Encarregado Operacional | Escolaridade obrigatória | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 6 - Gestão do conhecimento; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 13 - Orientação para a segurança; 15 - Coordenação de equipas. | | 2 | | | | | 1 | |
| Assistente Operacional | | | | 30 | | | | | 10 | |

| 12. Divisão de Habitação Pública | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------------------------|--------|-------------------------|------------|-------------------------------|-------------|-------------------------|-----|
| Cargo/ Carreira/ Categoria | Área de Formação | Competências | Postos de Trabalho | | | | | A preencher | | OBS |
| | | | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPPI | CTFPTR (Certo/ Incerto) | Mobilidade | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPPI | CTFPTR (Certo/ Incerto) | |
| Chefes de Divisão (Dirigente Intermédio de 2º grau) | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | 1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Núcleos de 3º grau (Dirigente Intermédio de 3º grau) | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projetos; 14 - Tomada de decisão. | 1 | | | | 1 | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Técnico Superior | Arquitetura - CNAEF 581 | 2 - Orientação para a colaboração; 4 - Orientação para os resultados; 5 - Análise crítica e resolução de problema; 6 - Gestão do conhecimento; 10 - Organização, planeamento e gestão de projectos; 15 - Inteligência emocional. | | 1 | | | | | | |
| | Economia - CNAEF 314 | | | 1 | | | | | | |
| | Educação Social/ Serviço Social- CNAEF 762 | | | | | | | | | |
| | Engenharia Civil - CNAEF 582 | | | 8 | | 1 | | 1 | | |
| | Psicologia Social e das Organizações - CNAEF 811 | | | 3 | | | | | | |
| | Sociologia - CNAEF 312 | | | 1 | | | | | | |
| | Intervenção Comunitária | | | 1 | | | | | 2 | |
| | | | | | | | | | 4 | |
| Coordenador Técnico | 12º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado | 1 - Orientação para o serviço público; 4 - Orientação para os resultados; 6 - Gestão do conhecimento; 7 - Comunicação; 10 - Organização, planeamento e gestão de projectos; 12 - Orientação para a participação. | | | | | 1 | | 2 | |
| Assistente Técnico | | | | | | | 14 | | 4 | |
| Encarregado Operacional | Escolaridade obrigatória | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 6 - Gestão do conhecimento; 10 - Organização, planeamento e gestão de projectos; 13 - Orientação para a segurança; 16 - Coordenação de equipas. | | | | | | | | |
| Assistente Operacional | | | | | | | 4 | | 6 | |

| 13. Divisão de Juventude | | | | | | | | | |
|--|---|---|-------------------------------|--------|-------------------------|-------------|-------------------------------|--------|-------------------------|
| Cargo/ Carreira/ Categoria | Área de Formação | Competências | Postos de Trabalho | | | | | | |
| | | | Ocupados | | | A preencher | | | |
| | | | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPTI | CTFPTB (Certo/ Incerto) | Mobilidade | Comissão Serviço/ Reg. subst. | CTFPTI | CTFPTB (Certo/ Incerto) |
| Chefes de Divisão (Dirigente intermédio de 2º grau) | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projectos; 14 - Tomada de decisão. | | | | | 1 | | |
| | Licenciatura | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 9 - Negociação e influência; 10 - Organização, planeamento e gestão de projectos; 14 - Tomada de decisão. | 1 | | | | | | |
| Técnico Superior | Educação/ Ciências Educação - CNAEF 142 | | | 3 | | | | | a) |
| | Ciências Comunicação - CNAEF 321 | 2 - Orientação para a colaboração; 4 - Orientação para os resultados; 5 - Análise crítica e resolução de problemas; 6 - Gestão do conhecimento; 10 - Organização, planeamento e gestão de projectos; 15 - Inteligência emocional. | | 2 | | | | | |
| | Relações Internacionais - CNAEF 313 | | | 1 | | | | | |
| | Intervenção Social e Comunitária - CNAEF 762 | | | 1 | | | | | |
| | Psicologia - CNAEF 311 | | | 1 | | | | 2 | |
| Assistente Técnico | 12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado | 1 - Orientação para o serviço público; 4 - Orientação para os resultados; 6 - Gestão do conhecimento; 7 - Comunicação; 10 - Organização, planeamento e gestão de projectos; 12 - Orientação para a participação. | | 5 | | 1 | | 4 | |
| Assistente Operacional | Escolaridade obrigatória | 1 - Orientação para o serviço público; 3 - Orientação para a mudança e inovação; 6 - Gestão do conhecimento; 10 - Organização, planeamento e gestão de projectos; 13 - Orientação para a segurança; 16 - Coordenação de equipas. | | 4 | | | | 4 | |



Caracterização dos Postos de Trabalho por Atividade

Mapa de Pessoal 2025
Câmara Municipal de Gondomar

1. NOTA INTRODUTÓRIA

Este documento constitui um suplemento ao Mapa de Pessoal do Município de Gondomar abrangendo a narrativa funcional dos respetivos postos de trabalho.

Trata-se de uma ferramenta facilitadora de vários procedimentos, na medida em que permitirá identificar as tarefas/atividades desenvolvidas ou a desenvolver, de forma genérica, pelos trabalhadores nas diversas áreas de atividade e graus de complexidade. É, igualmente, um instrumento relevante na identificação e no planeamento de necessidades de formação pelas respetivas áreas de atividade; no apoio à preparação de procedimentos de recrutamento e seleção, na gestão de carreiras, bem como auxílio da avaliação de desempenho dos trabalhadores.

2. CARACTERIZAÇÃO DOS POSTOS DE TRABALHO DO MAPA DE PESSOAL DE 2025 (ANEXO I)

Cargos Dirigentes

Cargos de Direção Superior de 1º grau

| Cargo | Áreas Funcionais (atribuições / competências / atividades) |
|--------------------------|---|
| Diretor Municipal | Depende diretamente do Presidente da Câmara Municipal, ou por delegação de competências de um Vereador, a tempo inteiro. Define a missão, metas, diretrizes da unidade orgânica assegurando o respetivo cumprimento das atribuições previstas na Estrutura Nuclear dos Serviços do Município e o seu alinhamento com a estratégia de atuação definida pelos órgãos municipais competentes. Dirige, coordena e controla a atividade e resultados dos serviços dependentes. |

Cargos de Direção intermédia

| Cargo | Áreas Funcionais (atribuições / competências / atividades) |
|---|---|
| Diretor Departamento (1º grau) | Depende diretamente do Presidente da Câmara Municipal, ou por delegação de competências de um Vereador, a tempo inteiro. Assegura a gestão dos recursos humanos e materiais que lhe estão afetos; Dirige, controla, orienta e avalia os trabalhadores integrados no Departamento; Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, controla e avalia o cumprimento da eficácia e eficiência dos serviços dessa unidade, procurando obter melhores resultados, assegurando as atribuições previstas na Estrutura Orgânica do Município; Competências estabelecidas no art.º 15º da Lei nº 49/2012, na sua redação atual, conjugado com o disposto no despacho nº 1142/2023, publicado na II Série, DR nº 16, de 23/01. |
| Chefe de Divisão (2º grau) | Depende diretamente de um Diretor de Departamento, ou na ausência deste diretamente do Presidente da Câmara, ou por delegação de competências diretamente dependente de um Vereador; compete-lhe gerir, planejar, orientar, avaliar, com rigor e eficiência, os recursos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas eficientes que resultem no bom funcionamento da respetiva unidade orgânica. Competências estabelecidas no art.º 15º da Lei nº 49/2012, na sua redação atual, conjugado com o disposto no despacho nº 1142/2023, de 23 de janeiro. |

| Cargo | Áreas Funcionais (atribuições / competências / atividades) |
|--|---|
| Dirigente Intermédio de 3º grau | Depende diretamente de um Diretor de Departamento ou de um Chefe de Divisão. Compete-lhe gerir, planejar, orientar, avaliar, com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; Assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua equipa e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; Efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; Divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como esclarece e divulga as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua equipa e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; executa a gestão de toda a sua equipa. |
| Dirigente Intermédio de 4º grau | Depende diretamente de um Diretor de Departamento, ou de um Chefe de Divisão e de um Dirigente Intermédio de 3º Grau. Compete-lhe coadjuvar o título do cargo dirigente de que dependa diretamente, bem como, gerir, planejar, orientar, avaliar, com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos; Assegura a qualidade técnica do trabalho produzido na sua equipa e garante o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários; Efetua o acompanhamento profissional no local de trabalho; Divulga junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como esclarece e divulga as ações a desenvolver para cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a responsabilização por parte dos trabalhadores; procede de forma objetiva à avaliação do desempenho dos trabalhadores da sua equipa e identifica as necessidades de formação específica desses trabalhadores; executa a gestão de toda a sua equipa. |

CARREIRAS GERAIS

CARREIRA DE TÉCNICO SUPERIOR

| Carreira | Conteúdo funcional - Geral |
|--|--|
| Técnico Superior <i>Grau de complexidade 3</i> | <p>Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.</p> <p>Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.</p> <p>Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.</p> <p><i>(necessário ser detentor de Licenciatura ou Grau Académico Superior)</i></p> |

CARREIRA DE TÉCNICO SUPERIOR – Áreas Funcionais (atribuições / competências / atividades)

| | |
|----------------------|--|
| Ação Social | <p>Regista situações, analisa e encaminha-as com vista à sua resolução; Executa as medidas de política social que, no domínio das atribuições do Município, forem aprovadas pela Câmara Municipal ou pelo seu Presidente; Propõe a programação de construções de equipamentos de cariz social; Promove ou acompanha as atividades que visem categorias específicas de munícipes carenciados de apoio ou assistência social; Apoia e coordena as relações do Município com as instituições privadas ou públicas de solidariedade social; Promove e apoia projetos e ações que visem a inserção ou reinserção socioprofissional de munícipes; Desenvolve e apoia ações tendentes à erradicação do trabalho infantil; Coordena a participação do Município no programa Rede Social, na Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Risco e nos planos de prevenção da droga e combate à toxicodependência; Apoia a política municipal no âmbito da promoção da habitação social.</p> <p>No âmbito da Ação Social Escolar - Planifica e organiza os serviços de ação social escolar nas modalidades de alojamento, refeitório/bufete, transportes, bolsas e outras prestações de serviços; Organiza processos de candidatura a apoios sociais; Elabora planos orçamentais para a ação social escolar com base na análise prospetiva das atividades desenvolvidas; Procede à orientação e gestão de equipamentos sociais; Procede ao encaminhamento e acompanhamento de alunos em situações de risco social; Informa e fornece pareceres sobre matérias da sua responsabilidade. Dinamiza as comissões Sociais existentes nas Freguesias/União de Freguesias; coordena/ministra ações de contexto social, etc.</p> |
| Administração | <p>Desenvolve funções de administração, nomeadamente na gestão de recursos humanos e materiais e tecnológicos; executa tecnicamente os processos de contratação e negociação. Implementa processos de gestão de equipas e promove boas práticas de relacionamento interpessoal. Implementa novas técnicas administrativas de forma a obter melhores resultados; representa o órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores, sempre que solicitado.</p> |
| Ambiente | <p>Analisa, estuda e emite pareceres nos assuntos que lhe são submetidos, para tratamento à luz das ciências do ambiente. Elabora propostas fundamentadas de soluções de problemas concretos na área ambiental, ruído, etc. Prepara, elabora e acompanha os projetos ambientais. Intervém com outros ramos de especialidade para a prossecução de objetivos com conteúdo pluridisciplinar. Implementa, dinamiza e acompanha campanhas de sensibilização e educação ambiental, bem como medidas e ações de monitorização, controle, gestão e proteção ambiental, nomeadamente no âmbito dos resíduos sólidos, indicadores ambientais, espaços verdes e recursos hídricos; Planifica e garante apoio técnico e logístico, adequado às ações a desenvolver nos diferentes domínios ambientais; Realiza e acompanha as colheitas de análises de água; Realiza Ações de Sensibilização junto da comunidade em geral e principalmente na comunidade escolar, sobre os vários temas ligados ao ambiente; Participa em Grupos de Trabalho com o objetivo de realizar ações de sensibilização e proteção do Ambiente, através de campanhas educativas; Apoia na elaboração de regulamentos municipais no âmbito da proteção ambiental; Elabora processos de licenciamento de ETAR's.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Animação Cultural</p> | <p>De um modo geral, desenvolve atividades de apoio no âmbito da dinamização comunitária, organização de ações culturais, desportivas, investigação e documentação. Mais especificamente, poderá colaborar com as coletividades culturais e recreativas; procede à recolha, levantamento, inventariação de diversas fontes culturais, promove a organização de exposições e apoia na elaboração de suportes documentais, no desenvolvimento de atividades lúdico-expressivas e desportivas (Expressão plástica, expressão dramática, expressão musical, jogos didáticos e educativos) junto da comunidade jovem, estimulando o desenvolvimento global no respeito pelas suas características individuais, inculcando comportamentos que favoreçam o desenvolvimento social e afetivo e o incentivo por aprendizagens significativas em diferentes áreas. Elaboração de planos anuais de atividades e respetiva orçamentação, nomeadamente nos domínios da formação, de novos públicos e no apoio à criação artística; Implementação, acompanhamento, avaliação e proposta de regulação das diferentes atividades nesses domínios; Análise e prestação de informação técnica a solicitações dos diferentes agentes culturais tendo em vista o apoio regular ou excecional do Município às respetivas atividades; Acompanhamento de estudos e consultadoria relativos às atividades culturais do Município.</p> |
| <p>Animação Socio-Cultural</p> | <p>Desenvolve funções no âmbito da animação sociocultural, em contextos diversificados de intervenção social, cultural e educacional; propõe/desenvolve atividades intergeracionais; organiza, coordena e desenvolve atividades de animação de caráter cultural, educativo, social, lúdico e recreativo; executa e avalia um plano de intervenção, na comunidade; promove ações de sensibilização em medidas de proteção para crianças e idosos (vulnerabilidade e riscos).</p> |
| <p>Área Financeira/Contabilística/Económica</p> | <p>Apoia a tomada de decisões ao nível superior no domínio financeiro, nomeadamente no que concerne à obtenção, utilização e controlo dos recursos financeiros; Planifica, organiza e coordena a execução da contabilidade, respeitando as normas legais e os princípios contabilísticos gerais; Exerce funções de consultadoria em matéria de âmbito financeiro; Assume a responsabilidade pela regularidade técnica nas áreas contabilística e fiscal; Verifica toda a atividade financeira, designadamente o cumprimento dos princípios legais relativos à arrecadação das receitas e à realização das despesas; Organiza e verifica a elaboração dos documentos previsionais, suas revisões e alterações, bem como os documentos de prestação de contas; Prepara todos os elementos com vista à elaboração dos documentos previsionais e de prestação de contas; Prepara, acompanha e executa projetos realizados com financiamentos provenientes dos fundos comunitários, bem como dos contratos-programa. Elabora o Orçamento e os documentos de Prestação de Contas. Assegura a gestão estratégica, operacional e transaccional das aquisições de bens e serviços, em articulação com os Serviços envolvidos; Elabora, em colaboração com os Serviços, o Plano Anual de Aquisições e assegura, em tempo útil, atendendo a critérios de ordem legal, técnica, de economia e oportunidade; Desenvolve e gere um sistema centralizado de contratação que potencie a capacidade negocial do Município, a eficiência e racionalidade da contratação através da centralização e da integração das necessidades de bens e de serviços; Organiza e mantém atualizado um ficheiro de base de dados de fornecedores de bens e serviços com interesse para o Município; Garante o apoio ao desenvolvimento associativo do concelho, promovendo e facilitando o diálogo e o intercâmbio institucional nas áreas administrativa e de logística entre a autarquia e os órgãos sociais das associações e coletividades concelhias, centralizando a receção de pedidos das mesmas e a agilização de respostas; Procede à recolha, informatização e coordenação de todos os elementos identificativos e caracterizadores da realidade associativa, para criação de uma base de dados com o Registo Municipal das Associações e Coletividades Concelhias, que sirva de suporte à análise e decisão dos órgãos municipais sobre a atribuição de apoios e subsídios, de uma forma criteriosa, justa e sistematizada; Agiliza e desburocratiza a comunicação e a tramitação documental bem como o apoio ao desenvolvimento do movimento associativo; Fomenta a Cooperação, a partilha e potencia a sinergia de recursos e de ofertas.</p> |
| <p>Arquitetura</p> | <p>Cria e projeta conjuntos urbanos, edificações, obras públicas e objetos, prestando a devida assistência técnica e orientação no decurso da respetiva execução; cria e projeta a reabilitação de edificações e regeneração de espaços urbanos. Elabora informações relativas a processos na área da respetiva especialidade, incluindo o planeamento urbanístico, bem como sobre a qualidade e adequação de projetos para licenciamento de obras de construção civil ou de outras operações urbanísticas; Colabora na organização de processos de candidatura a financiamentos comunitários, da administração central ou outros; Colabora na definição das propostas de estratégia, de metodologia e de desenvolvimento para as intervenções urbanísticas e arquitetónicas; Coordena e fiscaliza a execução de obras; Articula as suas atividades com outros profissionais, nomeadamente nas áreas do planeamento do território, arquitetura paisagista, reabilitação social e urbana e engenharia.</p> <p>No âmbito de aplicação de Vistorias e Acompanhamento de Obra: Acompanhamento da execução de obras particulares, com elaboração periódica de relatórios sobre elaboração das mesmas; Elaboração de participações de contraordenações urbanísticas relacionadas com as obras acompanhadas; Realização de vistorias de salubridade e segurança, para os efeitos previstos no artigo 90.º do RJUE; Elaboração de informações técnicas diversas sobre o estado de conservação das edificações; Análise de Medidas de Autoproteção de SCIE; Emissão de pareceres de SCIE.</p> |

| | |
|--|--|
| Arquitetura Paisagista | Elabora informações, estudos e projetos de integração paisagística, espaços e estruturas verdes, de modo a garantir o equilíbrio ecológico, estético e socioeconómico da paisagem urbana. Planeia, projeta e gere os espaços exteriores de edificações públicas, espaços verdes, parques e jardins do Município, harmonizando valores estéticos, funcionais e ambientais, prestando a devida assistência técnica e orientação no decurso da execução do projeto. As conceções dos projetos vão desde o ordenamento, à conservação e à gestão de grandes e complexas paisagens, naturais e culturais, até à conceção de praças, parques e jardins do Município. |
| Biblioteca/ Documentação / Arquivo | <p>Estabelece e aplica critérios de gestão de documentos; Avalia e organiza a documentação de fundos públicos e privados com interesse administrativo, probatório e cultural, tais como documentos textuais, cartográficos, audiovisuais e legíveis por máquina, de acordo com sistemas de classificação; orienta a elaboração de instrumentos de descrição da documentação, tais como guias, inventários, catálogos e índices; apoia o utilizador, orientando na pesquisa de registos e documentos apropriados; promove ações de difusão, a fim de tornar acessíveis as fontes; supervisiona o pessoal afeto à função de apoio técnico de arquivista; Executa ou dirige os trabalhos, tendo em vista a conservação e o restauro de documentos; executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.</p> <p>Elabora propostas de normas de funcionamento quanto à gestão e organização da documentação, a serem seguidas nos serviços municipais; organiza, mantém, coordena e controla o arquivo de livros e documentos inerentes à atividade do Município; Assegura o depósito, seleção, tratamento, conservação e eliminação de todos os documentos, nos termos da lei e regulamentação em vigor; Providencia pela instalação do espólio arquivístico histórico municipal em condições adequadas à sua preservação e divulgação junto dos munícipes; Planeia, programa, coordena e executa ações de deteção, inventariação, conservação e organização de fundos documentais com interesse histórico existentes no concelho; Elabora propostas de normas de atribuição de apoios a outras entidades, destinados à conservação e organização de fundos documentais com interesse histórico existentes no concelho; Assegura a divulgação regular de informação sobre os fundos documentais, municipais ou privados, organizados ou não, localizados no concelho; Promove contatos com outras entidades no sentido de obter, em regime de aquisição, depósito ou empréstimo, fundos documentais com interesse histórico; Assegura a aquisição de novos documentos; Efetua o controlo e gestão das assinaturas dos periódicos; Proceda ao tratamento técnico da documentação (registo, catalogação, classificação e cotação); Recolhe e elabora estatísticas referentes às aquisições, ofertas e permutas; Assegura a inscrição de leitores e a gestão de empréstimos e devoluções; Garante a conservação e manutenção dos fundos documentais; Desenvolve e mantém o fundo local, organizando e disponibilizando informação relativa à vida cultural e socioeconómica do concelho e da região; Faz o atendimento e presta as indicações e esclarecimentos necessários aos utilizadores; Garante o bom funcionamento dos serviços de leitura e informação para crianças, jovens e adultos; Desempenha funções de aconselhamento e orientação pedagógica a leitores e visitantes; apoia os projetos pedagógicos no domínio do livro e da leitura; apoia a organização e tratamento documental das bibliotecas escolares; promove a utilização e manutenção dos equipamentos da Rede Municipal de Bibliotecas Públicas; propõe e promove a elaboração e publicação de documentos relativos à divulgação das bibliotecas municipais; promove a difusão da produção editorial do Município; Coordena as atividades promovidas no âmbito da Rede Municipal de Bibliotecas Públicas.</p> |
| Artes Plásticas | Estabelece contacto com outros artistas, curadores e outros agentes do meio artístico; desenvolve projetos artísticos em parceria com outras áreas como a fotografia, o vídeo, a ilustração, a animação digital, as tecnologias do som, o design, a escrita criativa e as artes performativas com o propósito de criar competências diversificadas e experiências profícuas do trabalho em equipa. |
| Comunicação | Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerente à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e prepara a decisão; Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade; Cria, executa e acompanha todo o processo inerente à produção de materiais, gráficos e multimédia (informativos e promocionais); Elabora propostas de materiais gráficos e multimédia adaptados a vários suportes de divulgação; Elabora manuais de identidade de imagens gráficas e projetos de identidade corporativa (corporate identity); Concebe e projeta espaços de divulgação, incluindo a seleção e adequação dos materiais; Cria páginas web e suporta a respetiva manutenção; Executa trabalhos fotográficos, de digitalização e de manipulação de imagens; Emite pareceres técnicos e executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. |

| | |
|---------------------------------|---|
| Desporto | Coordena e supervisiona a prescrição, avaliação, condução e orientação de todos os programas e atividades, da área da manutenção da condição física; Coordena e supervisiona a avaliação da qualidade dos serviços prestados, bem como propõe ou implementa medidas visando a melhoria dessa qualidade; Elabora um manual de operações das atividades desportivas que decorrem nas instalações desportivas que prestam serviços desportivos na área da manutenção da condição física, nomeadamente nas Piscinas Municipais bem como pavilhões desportivos, etc., existentes no Concelho de Gondomar; Coordena e regulamenta a produção das atividades desportivas. Superintende tecnicamente o âmbito do funcionamento das instalações desportivas. |
| Educação | Desenvolve funções de análise, elabora estudos e concebe métodos e processos de trabalho, para responder às diversas solicitações no âmbito da componente social de apoio à família do ensino pré-escolar e dos processos relativos aos auxílios económicos para o 1.º ciclo, considerando a perspetiva do alargamento das competências dos municípios até ao 3.º ciclo; Garante a execução dos diversos procedimentos inerentes ao serviço de ação social escolar, bem como o cumprimento das respetivas normas legais estabelecidas; Estuda e aplica métodos de processos de natureza técnica, com autonomia e responsabilidade, enquadrados em conhecimentos profissionais específicos; Realiza diagnóstico dos processos dos alunos, enviados pelos agrupamentos de escolas para apuramento de escalão; Realiza listagens dos alunos por escola e agrupamento com os respetivos escalões; Realiza listagens das necessidades de livros e material didático para fornecimento aos alunos. Analisa a dinâmica geral da ação social escolar de forma a delinear medidas, programas e dinâmicas aplicadas à realidade local; Colabora no sistema de informação e gestão escolar; Colabora na criação de procedimentos para as iniciativas e projetos em curso; Colabora no planeamento e programação dos sistemas facilitadores para cumprimentos das obrigações do Município em matéria do sistema educativo; Apoia em toda a logística dos projetos educativos desenvolvidos no Departamento de Educação; Apoia o procedimento de atualização da Carta Educativa; Contribui para o planeamento e diagnóstico do projeto educativo municipal. |
| Educação Social | Executa as medidas de política social que, no domínio das atribuições do Município, forem aprovadas pela Câmara Municipal; Atende os munícipes, regista situações, procede à análise e encaminhamento com vista à sua resolução; Garante a instrução de processos relativos a pedidos de isenção ou dispensa de taxas e licenças municipais; Promove ou acompanha as atividades que visem categorias específicas de munícipes carenciados de apoio ou assistência social; Promove e apoia projetos e ações que visem a inserção ou reinserção socioprofissional de munícipes; Desenvolve e apoia ações tendentes à promoção da qualidade de vida das crianças e jovens; Apoia ações tendentes à promoção da igualdade de género; Apoia projetos para defesa de pessoas vítimas de violência. |
| Enfermagem do Trabalho | Desenvolve funções e atividades no âmbito da enfermagem do trabalho, nomeadamente identificação, planeamento e avaliação dos cuidados de enfermagem e execução dos respetivos registos; presta cuidados de enfermagem aos trabalhadores; participa em diversos projetos na área da Saúde. |
| Engenharia Civil | Elabora informações e pareceres de caráter técnico sobre processos e viabilidades de construção; Concebe e realiza projetos de obras, tais como edifícios, pontes, barragens, portos, vias-férreas e edificações industriais, preparando, organizando e superintendendo a sua construção manutenção e reparação; Concebe projetos de estrutura e fundações, escavação e contenção periférica, redes interiores de água e esgotos, rede de incêndio e rede de gás; Concebe e analisa projetos de arruamentos, drenagem de águas pluviais e de águas domésticas e abastecimento de águas relativos a operações de loteamentos urbanos; Estuda, se necessário, o terreno e o local mais adequado para a construção da obra; Executa os cálculos, assegurando a resistência e a estabilidade da obra considerada e tendo em atenção fatores como a natureza dos materiais de construção a utilizar, pressões de água, resistência aos ventos, a sismos e mudanças de temperatura; Prepara o programa e coordenação das operações à medida que os trabalhos prosseguem; Prepara, organiza e realiza a superintendência dos trabalhos de manutenção e reparação de construções existentes; Fiscaliza e realiza a direção técnica de obras; Realiza vistorias técnicas; Colabora e participa em equipas multidisciplinares para elaboração de projetos de obras de complexa ou elevada importância técnica ou económica; Concebe e realiza planos de obras, estabelecendo estimativas de custo e orçamentos, planos de trabalho e especificações, indicando o tipo de materiais, máquinas e outros equipamentos necessários; Prepara os elementos necessários para lançamento de empreitadas, nomeadamente elaboração do programa de concurso e caderno de encargos. |
| Engenharia Eletrotécnica | Elabora e analisa projetos de especialidade onde se prevejam obras de construção ou reabilitação em edifícios municipais; Acompanha obras de construção ou requalificação de edifícios municipais, no que diz respeito às especialidades da área de engenharia eletrotécnica; Assegura a manutenção permanente dos referidos equipamentos; Executa por administração direta ou através de empreitadas, obras de conservação e reparação de infraestruturas e equipamentos municipais e do parque escolar, segundo critérios de eficiência económica, energética e de gestão de recursos humanos e máquinas; Elabora planos de manutenção preventiva dos edifícios e equipamentos municipais e parque escolar com o objetivo de reduzir os custos de utilização, através de uma melhor gestão da construção das instalações e equipamentos. |

| | |
|-----------------------|--|
| Engenharia Florestal | Estuda, planeia e orienta a execução de trabalhos que visam a produção sustentada dos recursos florestais, a proteção das florestas e a sua preservação, incluindo os serviços ambientais dos ecossistemas, as potencialidades produtivas da floresta, a especificidade da sua indústria, as influências da floresta no ambiente, o desenvolvimento rural e o ordenamento e planeamento do território. Gere as florestas de acordo com critérios de multifuncionalidade, responsabilizando-se pelo crescimento, rentabilização e renovação, bem como da vida selvagem e outros elementos do património natural ou de origem humana nelas existentes. Faz o acompanhamento das políticas de fomento florestal, o acompanhamento e prestação de informação no âmbito dos instrumentos de apoio à floresta; tramita a promoção de políticas e de ações no âmbito do controlo e erradicação de agentes bióticos e defesa contra agentes abióticos; apoia a Comissão Municipal de Defesa da Floresta; tramita a elaboração dos Planos Municipais de Defesa da Floresta Contra Incêndios, a apresentar à Comissão Municipal de Defesa da Floresta; procede ao registo cartográfico anual de todas as ações de gestão de combustíveis; recolhe, regista e atualiza a base de dados da Rede de Defesa da Floresta Contra Incêndios; faz apoio técnico na construção de caminhos rurais no âmbito da execução dos Planos Municipais de Defesa da Floresta; autoriza queimas no Município; emite pareceres técnicos na área. |
| Engenharia Geográfica | Elabora informação e pareceres de caráter técnico, nomeadamente na aquisição e tratamento de informação geográfica nos seus diversos aspetos; planeia, organiza, especifica a metodologia, projeta, dirige e fiscaliza a execução de levantamentos topográficos, geodésicos, batimétricos, gravimétricos, fotogramétricos; interpreta imagens para elaboração de cartas e a preparação do material para a impressão com símbolos, legendas, formatos e cores. |
| Gerontologia | Elabora estudos para conhecer os processos normais de envelhecimento detetando atempadamente desvios de caráter patológico; Planeia e dinamiza os serviços de preservação do bem-estar das comunidades em envelhecimento; Implementa programas de prevenção e promoção dos processos de desenvolvimento nos idosos; Avalia problemas de envelhecimento, qualidade de vida e bem-estar nas populações idosas; Participa de forma ativa na avaliação multidisciplinar dos idosos, supervisionando o cumprimento e a vigilância das prescrições clínica e/ou terapêutica, com a finalidade de promover o suporte e a segurança para o bem-estar dos indivíduos; Intervém na comunidade, junto dos idosos e prestadores de cuidados (formais e informais); Acompanha e/ou encaminha os idosos em situações agudas, reabilitação e finitude; Participa em trabalhos de investigação clínica e de saúde pública com vista ao estabelecimento dos padrões de qualidade de vida das populações em envelhecimento; Intervém ao nível da prevenção e promoção da saúde e nas áreas de investigação científica, de gestão e de ensino, seja em iniciativas institucionais, seja em projetos interinstitucionais. |
| Gestão | Apoia a tomada de decisões ao nível superior no domínio financeiro, nomeadamente no que concerne à obtenção, utilização e controlo dos recursos financeiros; Exerce funções de consultadoria em matéria de âmbito financeiro; Prepara todos os elementos com vista à elaboração dos documentos previsionais no que se refere ao serviço em que se integra; Acompanha os projetos e programas de apoio ao empreendedorismo económico do concelho; Acompanha a atividade hubs, interfaces, aceleradoras e incubadoras; Programa medidas de apoio ao comércio local; Atualiza sistematicamente a base de dados do tecido empresarial do Município; Acompanha a execução financeira das feiras e eventos promocionais do Município; Prepara, acompanha e executa projetos realizados com financiamentos provenientes dos fundos comunitários, bem como dos contratos-programa; Colabora na gestão estratégica, operacional e transacional das aquisições de bens e serviços; Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, e no âmbito do serviço em que se encontra afeto. |
| História | Promove a inventariação, classificação, divulgação e promoção do Património Cultural, Arquitetónico e Artístico do Concelho, incluindo o edificado de potencial interesse municipal; Avalia o interesse do Município na aceitação de doações, heranças e legados, no âmbito da sua competência; Adquire, trata e disponibiliza coleções documentais que obedeçam a critérios de diversidade temática, de atualidade das análises, de pluralidade de opiniões e de diversidade de suportes; Conhece o passado e compreende o presente da história do Município de Gondomar; Desenvolve competências de forma a dar a conhecer ao utente a história do Concelho; elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. |
| Jurista | Analisa e dá pareceres jurídicos em todos os processos que lhe sejam submetidos; Efetua a instrução de processos de contraordenação e disciplinares; Elabora contratos e documentos de cariz técnico-jurídico; Representa o Município nos tribunais administrativos e fiscais; Elabora estudos e propostas de regulamento; Elabora estudos e pareceres técnicos sobre assuntos de interesse para o trabalhador, munícipe e Município ou sobre documento a este dirigido e sobre diplomas legais e sua repercussão na vida autárquica; Assegura a preparação de todos os processos de natureza contratual; Dá pareceres em contratos e instrumentos notariais; Desenvolve outras atividades que pelo seu grau de complexidade e responsabilidade não seja exigível ser detentor da qualidade de membro efetivo de qualquer ordem profissional legalmente aprovada. |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Medicina do Trabalho | Diagnóstico, prevenção e tratamento das alterações da saúde, das doenças e acidentes profissionais, assim como das questões ergonómicas, de higiene e segurança, fisiológicas e toxicológicas relacionadas com as condições e ambiente de trabalho, no Município de Gondomar; Promove a saúde e bem-estar dos trabalhadores, integrados no seu ambiente profissional. Desenvolve um seguimento regular da saúde, bem como a identificação e controlo de eventuais riscos, contribuindo para a prevenção das doenças ocupacionais, a melhoria das condições de trabalho e o combate do absentismo. |
| Medicina Veterinária | Cumprir e faz cumprir as normas legais relativas a canídeos e felídeos; Assegura o bom funcionamento do Centro de Recolha Oficial de Animais de Gondomar, no âmbito das competências que a lei determine; Fiscaliza e acompanha a aplicação das disposições legais e regulamentos municipais do seu domínio; Colabora na execução das tarefas de inspeção higiene-sanitária e controlo higiene-sanitário das instalações para alojamento de animais, dos produtos de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abatem, preparem, produzam, transformem, fabriquem, conservem, armazenem ou comercializem animais ou produtos de origem animal e seus derivados; Emite parecer nos termos da legislação vigente sobre as instalações e estabelecimentos referidos; Notifica de imediato as doenças de declaração obrigatória e adotar medidas de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional sempre que sejam detetados casos de doenças graves; Assegura outras tarefas que lhe sejam superiormente cometidas. |
| Multimédia e audiovisual | Planeia, elabora, organiza e controla ações de comunicação para estabelecer, manter e aperfeiçoar o conhecimento mútuo entre entidades ou grupos e o público que com estes estejam direta ou indiretamente relacionados; Participa em ações de carácter protocolar; Assegura a cobertura e/ou apoio ao registo de eventos realizados pelo município e respetivo tratamento da informação (pós-produção, edição e montagem); Capta, digitaliza e trata imagens, som e texto, imagens fixas e sequências de vídeo e a sua integração em aplicações multimédia; Desenvolve, escreve e produz projetos filmicos, televisivos e videográficos, documentário, institucional e publicidade; Faz a produção, produção executiva e assistência de produção; Efetua o controlo de imagem e operações de VT; pós-produção áudio, captação de som e sonoplastia; Assegura a iluminação e assistência de imagem, a recolha, organização e tratamento da informação sobre a atividade municipal, promove a sua divulgação e difusão. |
| Nutrição | Avalia o estado de nutrição de uma dada comunidade, em especial nas áreas escolar e ocupacional; Estuda os desequilíbrios alimentares geradores de doença na comunidade ou em grupos populacionais determinados e promove a correção dos erros detetados; Participa em programas de educação para a saúde e, em geral de saúde pública, no domínio da educação alimentar; Participa em reuniões científicas e em ações de formação e investigação na área respetiva; Participa na definição da política de saúde alimentar a nível municipal; efetuar visitas semanais no âmbito higio-sanitário às cozinhas e refeitórios escolares, por forma a efetuar a análise das ementas e o cumprimento das normas legais de higiene e segurança alimentar. |
| Planeamento Regional e Urbano | Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e científica que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres e outras atividades de apoio nas áreas de atuação comuns. Exerce funções com responsabilidade e autonomia técnica com enquadramento superior qualificado, entre outros no âmbito do planeamento regional e urbano. |
| Proteção Civil | Para além das competências legalmente atribuídas aos técnicos superiores, compete-lhe: Realizar estudos técnicos com vista à identificação e avaliação de riscos que possam afetar o município, em função da magnitude estimada e do local previsível da sua ocorrência, promovendo a sua cartografia, de modo a prevenir, a avaliar e minimizar os efeitos das suas consequências previsíveis; Propor medidas de segurança face aos riscos inventariados; Assegurar a pesquisa, análise, seleção e difusão de documentação com importância para a proteção civil; Elaborar Planos de âmbito municipal; Preparar e executar exercícios e simulacros; Manter informação atualizada sobre acidentes graves e catástrofes ocorridas no Município; Inventariar e atualizar permanentemente os registos dos meios e recursos existentes no Município; Planejar apoios logísticos; Planejar, organizar e gerir equipamentos de telecomunicações; Manter operativa, em permanência a ligação rádio à Rede Estratégica de Proteção Civil; Assegurar o funcionamento da Central Municipal de Operações de Socorro; Realizar ações de sensibilização; Promover campanhas de informação relativas a Medidas de Autoproteção; |

| | |
|---|---|
| <p>Psicologia</p> | <p>Exerce, com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerente à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executa outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços, nomeadamente, apoiar técnica e especializadamente as unidades orgânicas a que pertencem, na medida em que, ao longo dos últimos anos tem vindo a aumentar o seu âmbito de intervenção na comunidade, com o objetivo de dar respostas sociais mais ajustadas às realidades contemporâneas, no sentido de apoiar as pessoas e as famílias mais fragilizadas, social e economicamente; Dinamiza ações, projetos e gabinetes de intervenções diversos, integrando entre outros: a Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Gondomar, em que se torna necessário o apoio e acompanhamento psicológico; Atendimento de vítimas de violência doméstica, sendo fundamental, em muitos destes processos, devido à sua especificidade e complexidade, a colaboração de um/a técnico/a da área de psicologia; atendimento e acompanhamento de grávidas/pais adolescentes que tem registado um aumento, sendo necessário o acompanhamento psicológico dos mesmos.</p> |
| <p>Recursos Humanos</p> | <p>As funções referidas consistem, nomeadamente, em orientar os processos de recrutamento de pessoal, promovendo o normal decurso dos procedimentos concursais; Apoiar na gestão e na organização do processo de Avaliação de Desempenho; Assegurar todo o processo relativo à formação profissional, designadamente levantamento e análise das necessidades de formação; Avaliar a formação realizada e a tramitação técnica e administrativa dos procedimentos de formação; Elabora pareceres e projetos com diversos graus de complexidade e executa outras atividades de apoio especializado na área cadastral e de remunerações; Gere contratos de trabalho em funções públicas, períodos experimentais; Realiza e trata dados estatístico no âmbito dos Recursos Humanos, designadamente balanço social, formação profissional, despesas com pessoal, entre outros. Representa, quando solicitado, o órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores; Realiza o processamento mensal de remunerações, subsídios, abonos, descontos dos trabalhadores e mapas a remeter às entidades respetivas; Efetuar as penhoras de vencimentos e pensão de alimentos; Controla a organização, informação e atualização dos processos referentes ao pagamento dos abonos e subsídios familiares; Acompanha o controlo da assiduidade dos trabalhadores; Acompanha o serviço de inscrição, controlo e cancelamento dos respetivos familiares na Assistência na Doença aos Servidores do Estado (ADSE); Declara e oficia sobre assuntos relacionados com o serviço; Elabora modelos de impressos utilizados pelo serviço; Participa na elaboração do orçamento anual da despesa com pessoal dos trabalhadores do Município, juntamente com a Contabilidade; Gere a aplicação informática de recursos humanos e apresenta sugestões e propostas de desenvolvimento e atualização; Apoiar a direção do departamento quando solicitado; Assegurar outras atribuições que sejam superiormente cometidas em matéria de recursos humanos.</p> |
| <p>Relações Internacionais</p> | <p>Planeia, elabora, organiza e controla ações de comunicação para estabelecer, manter e aperfeiçoar o conhecimento mútuo entre entidades ou grupos e o público com que estejam diretas ou indiretamente relacionados; Participa em ações de caráter protocolar. Recolhe informações sobre a realidade política, económica e cultural dos diferentes países e regiões com os quais o município mantém relações e atualiza as mesmas; Pesquisa e acompanha iniciativas, programas nacionais e comunitários no sentido de conseguir apoios financeiros para o Município de Gondomar, divulgando-os junto dos diversos Pelouros; Organiza, elabora, formaliza e apoia na concretização, a nível administrativo e financeiro, das candidaturas apresentadas pelo Município de Gondomar a projetos co-financiados por fundos nacionais (contratos-programa) e comunitários; Planeia, elabora, organiza e controla ações de comunicação para estabelecer, manter e aperfeiçoar o conhecimento mútuo entre entidades ou grupos e o público com que estejam direta ou indiretamente relacionados;</p> |
| <p>Relações Públicas e Organização de Eventos</p> | <p>Participa em ações de caráter protocolar. Desenvolve determinados procedimentos com vista à definição e concretização das políticas do município na área do protocolo, designadamente, elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de protocolo, nomeadamente, acompanhamento dos processos relativos à participação do município em organismos nacionais e internacionais, planeamento e organização de eventos, conferências e reuniões, gestão de contatos com parceiros e entidades externas, preparação e gestão de orçamentos, gestão de fornecedores, coordenação logística, apoio à definição de suportes de comunicação, elaboração de relatórios, garantindo o cumprimento dos prazos definidos.</p> |

| | |
|---|---|
| Saúde e Segurança no Trabalho | Cumprir, verifica e faz cumprir as normas legais em matéria de saúde e segurança no trabalho; Desenvolve funções consultivas, de estudo e planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elabora projetos e atividades na área da saúde e segurança no trabalho, nomeadamente, avaliação de riscos associados às condições de segurança e saúde nos postos de trabalho; Define e monitoriza planos específicos de prevenção e proteção; Promove a vigilância da saúde, bem como a organização e manutenção dos registos clínicos e outros elementos informativos relativos a cada trabalhador; Procede à análise dos acidente de trabalho e das doenças profissionais; Organiza fóruns e seminários de divulgação na área de SST. |
| Serviço Social | Colabora na resolução de problemas de adaptação e readaptação social dos utentes, grupos ou comunidades, provocados por causas de ordem social, física ou psicológica, através da mobilização de recursos internos e externos, utilizando o estudo, a interpretação e o diagnóstico em relações profissionais, individualizadas, de grupo ou de comunidade; Deteta as necessidades dos indivíduos, grupos e comunidades; Estuda, conjuntamente com os utentes, as soluções possíveis do seu problema, tais como a descoberta do equipamento social de que podem dispor, possibilidade de estabelecer contactos com serviços sociais, obras de beneficência e empregadores; Auxilia os/as utentes famílias ou outros grupos a resolverem os seus próprios problemas, tanto quanto possível através dos seus próprios meios, e a aproveitarem os benefícios que os diferentes serviços lhes oferecem; Toma consciência das necessidades gerais do Concelho de Gondomar e participa na criação de serviços próprios para as resolver, em colaboração com as entidades administrativas que representam os vários grupos, de modo a contribuir para a humanização das estruturas e dos quadros sociais; Realiza estudos de carácter social e reúne elementos para estudos interdisciplinares; Realiza trabalhos de investigação, em ordem ao aperfeiçoamento dos métodos e técnicas profissionais; Aplica processos de atuação, tais como entrevistas, mobilização dos recursos da comunidade, prospeção social, dinamização de potencialidades a nível individual, interpessoal e intergrupual. |
| Sociologia | Executa funções de investigação; Estuda, concebe e aplica métodos e processos científico-técnicos na área de sociologia; Participa na programação e execução das atividades ligadas ao desenvolvimento do respetivo Município; Desenvolve projetos e ações ao nível da intervenção educativa, social e motivacional na coletividade, de acordo com o planeamento estratégico integrado definido para a área da respetiva autarquia local; Propõe e estabelece critérios para avaliação da eficácia dos programas de intervenção social, educacional e motivacional; Procede ao levantamento das necessidades da autarquia local; Realiza estudos que permitam conhecer a realidade social, nomeadamente, na área da educação, recursos humanos e outras; Investiga factos e fenómenos que, pela sua natureza, possam influenciar a vivência dos cidadãos. |
| Solicitadoria | Desempenha funções na área do aconselhamento e assessoria; Desenvolve competências, de natureza judicial, junto dos tribunais, e extrajudicial, junto da administração fiscal, cartórios notariais, conservatórias dos registos predial, comercial, civil e automóvel, autarquias locais e demais órgãos e repartições públicas. Organiza o trabalho de consultoria e efetua propostas nas áreas definidas, bem como as tarefas/atos e demais diligências subjacentes a cada processo e procedimento; Organiza o fluxo de informação interno na área de Solicitadoria e Notariado; Mantém os respetivos registos, ficheiros e arquivo devidamente atualizados e organizados; Elabora minutas de contratos no âmbito de contratos de aquisição, fornecimento de bens e serviços, empreitadas, arrendamento, entre outros, da competência do Município; Instrui, internamente, os processos destinados à outorga de escrituras notariais no âmbito das atribuições do Município. |
| Turismo | Realiza estudos e outros trabalhos conducentes à definição e concretização das políticas do Município na área do turismo; Recolhe, trata e difunde toda a informação turística necessária ao serviço em que está integrado; Planeia, organiza e controla ações de promoção turística no Município de Gondomar; Coordena e superintende a atividade de outros profissionais do setor, se de tal for incumbido; Acompanha grupos de visitantes portugueses e estrangeiros à cidade e ao concelho no âmbito de visitas guiadas; Atendimento de público em atividades relacionadas com turismo. |
| Tradução e Interpretação de Língua Gestual | Utiliza adequadamente as técnicas de expressão em LGP e as técnicas de tradução e interpretação; Desenvolve atividades na área de Tradução e Interpretação em Língua Gestual Portuguesa, em contexto educativo e formativo, bem como na área de elaboração de materiais pedagógicos bilingues, nomeadamente: a) Prepara as condições do processo de comunicação de acordo com as diferentes situações ou contextos; b) Interpreta e traduz, simultânea ou consecutivamente, a informação em língua gestual para língua oral ou escrita e vice-versa, utilizando as técnicas de tradução, retroversão e interpretação adequadas; c) Averigua, sempre que necessário, o grau de compreensão das mensagens traduzidas para os seus destinatários surdos e ouvintes, a fim de prevenir mal-entendidos e perdas de informação; d) Participa em Grupos de Trabalho e acompanha projetos na área das acessibilidades à informação e comunicação. |

| CARREIRA DE ASSISTENTE TÉCNICO | |
|---|--|
| CATEGORIA | Conteúdo funcional - Geral |
| Coordenador Técnico <i>Grau de complexidade 2</i> | As funções são exercidas, sob a orientação do(a) dirigente da unidade orgânica, com relativo grau de autonomia e responsabilidade e caracterizam-se, nomeadamente, pelo desempenho de funções de chefia técnica e administrativa de assistentes técnicos afetos a áreas administrativas e por cujos resultados é responsável; Realiza atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, seguindo orientações e diretivas superiores; à gestão de parque e apoio logístico; gestão de recursos humanos; gestão contabilística; gestão de património, gestão no âmbito escolar, contratação pública e aprovisionamento; secretariado técnico e atendimento integrado e outras de apoio instrumental; executa trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. <i>(necessário ser detentor do 12º ano de escolaridade)</i> |
| Assistente Técnico <i>Grau de complexidade 2</i> | Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços. <i>(necessário ser detentor do 12º ano de escolaridade)</i> |

| CARREIRA DE ASSISTENTE TÉCNICO – Áreas Funcionais (atribuições/competências/atividades) | |
|--|--|
| Coordenador Técnico <i>(Tesouraria ou cobrança)*</i> | Exerce, com relativo grau de autonomia e responsabilidade, funções técnicas e administrativas afetas à atividade de tesouraria, por cujos resultados é responsável; realiza atividades de programação e organização do trabalho, seguindo orientações e diretivas superiores, incumbindo-lhe genericamente: efetuar todo o movimento de liquidação de despesas e cobrança de receitas; proceder a levantamentos e depósitos, conferências, registos e pagamentos ou recebimentos em cheque ou numerário; Proceder à arrecadação e controlo de valores provenientes de receitas arrecadadas, nomeadamente através da realização de espetáculos, feiras, etc., estando responsável pelo manuseamento ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos; bem como outras funções não especificadas. |
| Administrativo* | Desenvolve funções que se enquadram em diretivas gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, processamento, pessoal e aprovisionamento e economato, tendo em vista assegurar o funcionamento dos órgãos incumbidos da prestação de bens e serviços; Assegura a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, através do registo, redação, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação; Assegura trabalhos de digitação; Trata informação, recolhendo e efetuando apuramentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quadros ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes; Recolhe, examina, confere e procede a escrituração de dados relativos as transações financeiras e contabilísticas, podendo assegurar a movimentação de fundo de maneo; Recolhe, examina e confere elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providencia pela sua correção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente; Organiza, calcula e desenvolve os processos relativos a situação de pessoal e a aquisição e ou manutenção de material, equipamento, instalações ou serviços; Participa, quando for caso disso, em operações de lançamento, liquidação e cobrança de impostos, taxas e outros rendimentos municipais; Verifica e tramita os registos de ocorrências no âmbito da Proteção Civil; Assegura o tratamento e divulgação da informação entre os vários serviços do Município e demais entidades; Organiza e mantém atualizados os processos relativos à gestão dos trabalhadores; Tramita a assiduidade dos trabalhadores do Município; Elabora e apoia o processamento de remunerações, na contratação de pessoal, nas transações com a companhia de seguros, etc.; Presta apoio de secretariado ao dirigente do serviço; Estabelece contactos telefónicos com outras entidades; Proceder ao aprovisionamento do material necessário ao funcionamento dos serviços da área de atividade em que se integra; Assegura a receção e expedição da correspondência; Proceder à arrecadação e controlo de valores provenientes de receitas arrecadadas, nomeadamente através da realização de espetáculos, feiras, etc., estando responsável pelo manuseamento ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos; bem como outras funções não especificadas. |

| | |
|---|--|
| <p>Administração Escolar*</p> | <p>Recolhe, examina, confere e procede à escrituração de dados relativos às transações financeiras e de operações contabilísticas; Assegura o exercício das funções de tesoureiro, quando para tal designado pelo órgão executivo do estabelecimento de educação ou de ensino ou do agrupamento; Organizar e manter atualizados os processos relativos à situação do pessoal docente e não docente, designadamente a preparação dos elementos com vista ao processamento dos vencimentos bem como do controlo dos registos de assiduidade; Organiza e mantém atualizado o inventário patrimonial, bem como adota medidas que visem a conservação das instalações, do material e dos equipamentos; Desenvolve os procedimentos da aquisição de material e de equipamento necessários ao funcionamento das diversas áreas de atividade da escola; Assegura o tratamento e divulgação da informação entre os vários órgãos da escola e entre estes e a comunidade escolar e demais entidades; Organiza e mantém atualizados os processos relativos à gestão dos alunos; Providencia o atendimento e a informação a alunos, encarregados de educação, pessoal docente e não docente e outros utentes da escola; Prepara, apoia e secretaria reuniões do órgão executivo da escola ou do agrupamento de escolas, ou outros órgãos, e elabora as respetivas atas, se necessário.</p> <p>Procede à arrecadação e controlo de valores provenientes de receitas arrecadadas, nomeadamente através da realização de espetáculos, feiras, etc., estando responsável pelo manuseamento ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos; bem como outras funções não especificadas.</p> |
| <p>Aferidor de Pesos e Medidas</p> | <p>Exerce funções de natureza executiva de aplicação técnica, exigindo conhecimentos técnico-teóricos e práticos obtidos através de um curso técnico-profissional adequado; Elabora fichas e prepara elementos relativos a cobranças; Regula e afina instrumentos óticos de precisão mecânicos, elétricos ou óticos; Monta os instrumentos a aferir num banco de ensaio apropriado e efetuar a sua ligação aos sistemas transmissores de movimento, aos condutores elétricos ou as tubagens adequadas; Realiza ações de fiscalização, sensibilização e informação aos utilizadores de instrumentos de pesagem e medição; Aciona parafusos e outros dispositivos de regulação para que funcionem dentro das tolerâncias prescritas, repetindo as operações para os demais regimes de funcionamento; Envia para reparação os instrumentos não suscetíveis de afinação, indicando as deficiências encontradas; Procede ao registo dos elementos de identificação dos aparelhos e dos resultados obtidos nos ensaios efetuados; Executa tarefas de caráter organizativo, administrativo e processual no âmbito da sua atividade.</p> |
| <p>Desenhador</p> | <p>Executa e/ou compõe maquetas, desenhos, mapas, cartas ou gráficos relativos à área de atividades dos serviços a partir de elementos que lhe são fornecidos e segundo normas técnicas específicas e, bem assim, executa as correspondentes artes finais; Executa trabalhos de pormenorização em projetos de construção civil e arquitetura; Executa desenhos cartográficos de espaços exteriores dedicados ou não a construção civil e zonas verdes, e de planos de enquadramento urbano-paisagístico; Executa desenhos de plantas de implantação topográfica de espaços exteriores; Executa a ampliação e a redução de desenhos; Efetua o cálculo de dimensões, superfícies, volumes e outros fatores não especificados.</p> |
| <p>Animação Cultural*</p> | <p>Desenvolve atividades de apoio no âmbito da dinamização comunitária, na organização de ações culturais, desportivas, educacionais, investigação e documentação; Colabora com as coletividades culturais, desportivas e recreativas, com grupos de teatro, nomeadamente ao nível da encenação, confecção de cenários e figurinos; proceder à recolha, levantamento, inventariação de diversas fontes culturais, desportivas, etc.; promover a organização de exposições e apoiar na elaboração de suportes documentais. Promove e dinamiza a organização de iniciativas de caráter desportivo, promovendo a participação da comunidade em que se insere; Desenvolve tarefas conducentes a execução de planos desportivos superiormente definidos, incluindo a conceção e planificação de atividades, elaboração dos respetivos regulamentos e divulgação, nomeadamente através do contacto com escolas, associações e fundações, prestando apoio à concretização das mesmas; Elabora pareceres e faz relatórios sobre atividades desenvolvidas. Apoia na elaboração de suportes documentais, no desenvolvimento de atividades lúdico-expressivas e desportivas (Expressão plástica, expressão dramática, expressão musical, jogos didáticos e educativos) junto da comunidade jovem, estimulando o desenvolvimento global no respeito pelas suas características individuais, incutindo comportamentos que favoreçam o desenvolvimento social e afetivo e o incentivo por aprendizagens significativas em diferentes áreas. Por vezes poderá ser incumbido de coordenar a atividade de outros profissionais no exercício de tarefas relacionadas com a sua especialidade.</p> <p>Procede à arrecadação e controlo de valores provenientes de receitas arrecadadas, nomeadamente através da realização de espetáculos, feiras, etc., estando responsável pelo manuseamento ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos; bem como outras funções não especificadas.</p> |

| | |
|---|---|
| Turismo* | <p>Exerce, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, funções de natureza executiva e de aplicação de métodos e processos, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, requerendo conhecimentos técnico-teóricos e práticos obtidos através de curso do ensino secundário ou equivalente, na área do turismo, incumbindo-lhe, nomeadamente: executar, a partir de instruções e orientações precisas, trabalhos de apoio técnico em ações de promoção, animação e informação turística; executar o serviço de expediente geral, tais como, a receção, expedição e arquivo de documentos; informa e dá pareceres de carácter técnico sobre matérias relacionadas como o turismo; Requisita o material turístico e cultural necessário ao bom funcionamento dos serviços; Assegura a receção e atendimento de clientes, fazendo uso de línguas estrangeiras; Assegura o acompanhamento de grupos em visitas organizadas, na cidade e concelho; Apoiar o planeamento e a definição de estratégias inerentes à atividade turística; Colabora na organização e no apoio a eventos de natureza turística; Desenvolve todas as atividades administrativas inerentes à atividade turística, fazendo uso de meios informáticos.</p> <p>Procede à arrecadação e controlo de valores provenientes de receitas arrecadadas, nomeadamente através da realização de espetáculos, feiras, etc., estando responsável pelo manuseamento ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos; bem como outras funções não especificadas.</p> |
| Construção Civil | <p>Identifica o projeto, o caderno de encargos e o plano de trabalho de obra; Fiscaliza e acompanha obras municipais, quer por empreitadas, quer por administração direta; Efetua tarefas de carácter técnico de estudo e conceção de projetos, tendo em atenção a constituição geológica dos terrenos e comportamentos do solo; Elabora cadernos de encargos, normas de execução e especificações dos materiais; Organiza, programa e dirige os estaleiros; Prepara elementos de comunicação à obra e as fases de trabalho; Analisa e avalia os custos de mão de obra e materiais, fazendo o controlo orçamental. Desenvolve todas as atividades administrativas inerentes à atividade.</p> |
| Topógrafo | <p>Efetua levantamentos topográficos tendo em vista a elaboração de plantas, planos, cartas e mapas que se destinam a preparação e orientação de trabalhos de engenharia ou para outros fins; Efetua levantamentos topográficos, apoiando-se normalmente em vértices geodésicos existentes; Determina rigorosamente a posição relativa de pontos notáveis de determinada zona de superfície terrestre, cujas coordenadas e cotas obtêm por triangulação, trilateração, poligonação, interseções direta e inversa, nivelamento, processos gráficos ou outros; Regula e utiliza os instrumentos de observação, tais como tacómetros, teodolitos, níveis, estadias, teluómetros e outros; Procede a cálculos sobre os elementos colhidos no campo; Procede a implantação no terreno de pontos de referência para determinadas construções, traça esboços e desenhos e elabora relatórios das operações efetuadas; Empenha-se, consoante a sua qualificação, a um campo de topografia aplicada, como a hidrografia, a ductografia, a imbegrafia, a mineralogia ou a aerodromografia e ser designado em conformidade como perito geómetra ou agrimensurador. Exerce as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, deliberação, despacho ou determinação superior.</p> |
| Biblioteca/ Arquivo/ Documentação * | <p>Realiza tarefas relacionadas com a aquisição, o registo, a catalogação, a cotação, o armazenamento de espécies documentais, a gestão de catálogos, os serviços de atendimento, de empréstimo e de pesquisa bibliográfica, assim como, a preparação de instrumentos de difusão, aplicando normas de funcionamento de bibliotecas e serviços de documentação de acordo com métodos e procedimentos previamente estabelecidos. Participa na avaliação, seleção, aquisição e eliminação de documentos, de acordo com os princípios estabelecidos e as políticas seguidas em qualquer tipo de biblioteca ou serviço de documentação; Introduz os dados bibliográficos em sistemas automatizados; Participa na construção de inventários, catálogos, guias e índices, utilizando sistemas manuais ou automatizados, em bibliotecas e serviços de documentação; Colabora na elaboração de estatísticas de utilização dos serviços; Cooperar na organização e realização de atividades de animação do livro e da leitura e de extensão cultural; Colabora em tarefas de gestão de recursos, gestão de projetos e gestão da qualidade; Domina regras de higiene e segurança das salas de leitura; Domina ferramentas de informática na ótica do utilizador e utilização de ferramentas Web. Exerce as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, deliberação, despacho ou determinação superior.</p> <p>Procede à arrecadação e controlo de valores provenientes de receitas arrecadadas, nomeadamente através da realização de espetáculos, feiras, etc., estando responsável pelo manuseamento ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos; bem como outras funções não especificadas.</p> |
| Técnico de Nataação | <p>Auxilia nas aulas de nataação para utentes das Piscinas Municipais, em Iniciação/Aprendizagem e Aperfeiçoamento/Manutenção e Hidroginástica e Necessidades Educativas Especiais, em todas as suas vertentes. Zela pela segurança dos utilizadores nas piscinas e restantes equipamentos, encaminha os utilizadores e transmite-lhes as regras de utilização e segurança; administra primeiros socorros, quando necessário; auxilia na manutenção e conservação dos espaços adjacentes aos tanques. Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, deliberação, despacho ou determinação superior.</p> |

| CARREIRA DE ASSISTENTE OPERACIONAL | |
|---|--|
| CATEGORIA | Conteúdo funcional - Geral |
| Encarregado Geral Operacional <i>Grau de complexidade 1</i> | Funções de chefia do pessoal da carreira de assistente operacional. Coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos setores de atividade sob sua supervisão. <i>(necessário ser detentor do 12º ano de escolaridade)</i> |
| Encarregado Operacional * <i>Grau de complexidade 1</i> | Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos; Procede à arrecadação e controlo de valores provenientes de receitas arrecadadas, nomeadamente através da realização de espetáculos, feiras, mercados, etc., estando responsável pelo manuseamento ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos; bem como outras funções não especificadas. <i>(necessário ser detentor do 12º ano de escolaridade)</i> |
| Assistente Operacional * <i>Grau de complexidade 1</i> | Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. |

| CARREIRA DE ASSISTENTE OPERACIONAL – Áreas Funcionais (atribuições / competências / atividades) | |
|--|---|
| Auxiliar de Ação Educativa | Executa tarefas da competência do Município em matéria educativa indispensáveis ao funcionamento dos serviços, designadamente a ligação entre os diversos elementos que constituem a comunidade educativa (alunos, professores, pessoal não docente, pais e encarregados de educação); Coopera na segurança e vigilância dos alunos, assegurando o encaminhamento dos utilizadores da escola e controlando as entradas e saídas do recinto escolar, bem como, o acompanhamento durante as refeições; Apoia nas atividades de crianças com necessidades educativas especiais; Exerce outras tarefas de atendimento e encaminhamento dos utilizadores. Providencia pela limpeza, arrumação, conservação dos equipamentos e exercer outras tarefas de apoio geral. |
| Apoio Administrativo * | Assegura o contacto entre serviços, efetua a receção e entrega de expediente e encomendas, anuncia mensagens, transmite recados, presta informações verbais ou telefónicas, transporta equipamentos, artigos de escritório, e outros, bem como documentação diversa entre gabinetes, assegura a vigilância de instalações, encaminha os utentes para os lugares pretendidos, controlando a permanência de pessoas estranhas aos serviços, trata da correspondência e da sua entrega. Pode executar pequenas tarefas administrativas de apoio, designadamente a entrada de correspondência, auxiliar os serviços de reprodução e arquivo de documentos. Procede à arrecadação e controlo de valores provenientes de receitas arrecadadas, nomeadamente através da realização de espetáculos, feiras, mercados, etc., estando responsável pelo manuseamento ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos; bem como outras funções não especificadas. |

| | |
|---|---|
| Armazém | Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da respetiva unidade orgânica, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, recursos humanos, aprovisionamento, economato e atendimento ao cliente; Recebe, armazena e zela pela conservação de matérias-primas, ferramentas, materiais, produtos acabados e outros artigos, providenciando pela manutenção dos níveis de existências; Executa entregas previamente requisitadas, requisitando ao armazém o material, e envia para os respetivos serviços; Verifica a conformidade entre as mercadorias recebidas ou expedidas (interior ou exterior) e sua respetiva documentação e regista eventuais danos e perdas; Providencia a logística do "stock" de modo facilitar a sua conservação e acesso; Caso não exista o material requisitado, e com a devida autorização superior, realiza a compra dos materiais, recolhendo as assinaturas nas faturas dos serviços que os solicitam, entregando o material posteriormente; Exerce as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, deliberação, despacho ou determinação superior. |
| Asfaltador ** | Recobrir e consertar superfícies, tais como leitos de estradas, pavimentos de pontes e pistas para aviões, nelas espalhando asfalto líquido ou massas betuminosas, mediante pulverizados ou uma pá; Examinar se o piso, depois de empedrado e cilindrado, foi submetido a adequada lavagem com agulheta; Proceder a uma rega de colagem com este líquido, servindo-se de uma mangueira dotada de pulverizador; Espalhar e alisar as massas betuminosas até determinados pontos de referência, utilizando uma pá e um rodo; Orientar, dando instruções, na manobra da caldeira e sua movimentação; Detetar, após esta primeira rega no terreno, possíveis irregularidades, procedendo a sua reparação; Aplicar uma nova rega de asfalto a esta camada de massas, depois da adequada cilindragem; Espalhar, por padejamento, pó de pedra (fila) sobre o revestimento utilizado. Por vezes, proceder a reparação de pavimentos realizando as tarefas indicadas; diligenciar a manutenção, conservação e limpeza da caldeira e da mangueira, providenciando a reparação de eventuais avarias. Nas épocas em que não desenvolve funções específicas de asfaltador, nomeadamente no inverno, desempenhar atividades normais de um cantoneiro de estradas; executar outras tarefas simples, não especificadas, de caráter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos. |
| Auxiliar de Turismo * | Procede à abertura e encerramento dos postos de turismo; presta informações solicitadas pelos utentes; zela pelo equipamento e material de turismo existente; entrega documentos mensagens e objetos inerentes ao serviço; entrega correspondência; e participa superiormente as ocorrências verificadas no serviço. Podendo executar outras tarefas simples, não especificadas, de caráter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos. Procede à arrecadação e controlo de valores provenientes de receitas arrecadadas, nomeadamente através da realização de espetáculos, feiras, mercados, etc., estando responsável pelo manuseamento ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos; bem como outras funções não especificadas. |
| Auxiliar de Biblioteca / Arquivo / Documentação | Realização de tarefas relacionadas com a aquisição, o registo, a catalogação, a cotação, o armazenamento, de espécies documentais, os serviços de atendimento, de empréstimo e de pesquisa bibliográfica, assim como, a preparação de instrumentos de difusão, aplicando normas de funcionamento de bibliotecas e serviços de documentação de acordo com métodos e procedimentos previamente estabelecidos. Participar na seleção, aquisição e eliminação de documentos, de acordo com os princípios estabelecidos e as políticas seguidas em qualquer tipo de biblioteca ou serviço de documentação; Introdução dos dados bibliográficos em sistemas automatizados; Participar na construção de inventários, catálogos, guias e índices, utilizando sistemas manuais ou automatizados, em bibliotecas e serviços de documentação; Colaborar na elaboração de estatísticas de utilização dos serviços; Cooperar na organização e realização de atividades de animação do livro e da leitura e de extensão cultural; fazer cumprir as regras de higiene e segurança das salas de leitura; Dominar ferramentas de informática na ótica do utilizador e utilização de ferramentas Web; Executar outras tarefas simples, não especificadas, de caráter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos. |
| Bate-Chapas | Fabrica, monta e repara peças de carroçaria e outras peças componentes dos veículos automóveis; Mede, traça e marca referência no material; Corta chapa com tesouras, corta-frio, serrate ou outro instrumento e bate-a sobre cepos, estacas de várias formas, planos ou vincadeiras, utilizando martelos e outros instrumentos, a fim de lhe dar ou devolver a forma pretendida; ajusta para montagem as chapas trabalhadas; fixa as chapas definitivamente por meio de ferramentas necessárias para o efeito, quer sejam manuais, elétricas ou pneumáticas; elimina possíveis empenos provocando dilatações e contrações da chapa por meio de maçarico oxi-acetilénico e de um trapo molhado; enche com estanho as concavidades que não conseguiu eliminar e regula as superfícies trabalhadas, limando-as e esmerilhando-as. Executar outras tarefas simples, não especificadas, de caráter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos. |
| Bilheteiro * | Procede ao rececionamento das mensalidades das piscinas municipais; prestar informações; encaminhar correspondência; Executa outras tarefas simples, não especificadas, de caráter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos; procede à arrecadação e controlo de valores provenientes de receitas arrecadadas; estar responsável pelo manuseamento ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos bem como outras funções não especificadas. |

| | |
|---|---|
| Calceteiro | Reveste e repara pavimentos, justapondo e assentando paralelepípedos, cubos ou outros sólidos de pedra, tais como calçada à portuguesa, granito, basalto, cimento e ou pedra calcária; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos. |
| Canalizador | Executar canalizações em edifícios, instalações e outros locais, destinados ao transporte de água ou esgotos; Montar, conservar, reparar, cortar e enroscar tubos, soldar tubos de inox, plástico, ferro e materiais afins; Executar redes de distribuição de água e respetivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários; Executar outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; Executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos. |
| Cantoneiro** | Vigia, conserva e limpa um determinado troço da estrada, comunicando aluimentos de via, executando pequenas reparações e desimpedindo acessos; limpa valetas, compõe bermas e desobstrui aquedutos, de modo a manter em boas condições o escoamento das águas pluviais; compõe pavimentos, efetuando reparações de calcetamento, apiloamento de pedra mole ou derrame de massas betuminosas; executa cortes em árvores existentes nas bermas da estrada; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Cantoneiro de limpeza - Executar funções de carácter manual relacionados com a remoção de lixo ou equipados, de limpeza de ruas, fossas, sargetas e sumidouros, espaços urbanos, recolha de resíduo sólidos e lavagem de vias públicas. Executar corte em árvores existentes nas bermas das estradas; outros serviços de carácter operativo não específico, utilizando todos os materiais necessários, cabendo-lhes a responsabilidade dos mesmos sob sua guarda. |
| Carpinteiro de Limpos | Executar trabalhos em madeira através dos moldes que lhe são apresentados; Analisar o desenho que lhe é fornecido ou proceder ele próprio o esboço do mesmo; Riscar a madeira de acordo com as medidas; Serrar e topiar as peças, desengrossando-as; Lixar e colar material, ajustando as peças numa prensa; Assentar, montar e acabar os limpos nas obras, tais como portas, rodapés, janelas, caixilhos, escadas, divisórias em madeiras, armações de talhados e lambris; Proceder a transformação das peças a partir de uma estrutura velha para uma nova e repará-las. Executar outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos. |
| Condutor de máquinas pesadas e veículos especiais | Conduz máquinas pesadas de movimentação de terras, gruas ou veículos destinados à limpeza urbana ou recolha de lixo, manobrando também sistemas hidráulicos ou mecanismos complementares das viaturas; zela pela conservação e limpeza das viaturas, verifica diariamente os níveis de óleo e água e comunica as ocorrências normais detetadas nas viaturas; pode conduzir outras viaturas ligeiras ou pesadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. |
| Cozinheiro | Confecionar e servir as refeições e outros alimentos; Cozinhar os alimentos em recipientes apropriados, a fim de os fritar, cozer, grelhar ou assar entre outros processos; Vigiar a evolução dos cozinhados; Preparar e guarnecer pratos e travessas; Elaborar ementas de refeições; Efetuar trabalhos de escolha, pesagem e preparação de géneros a confeccionar; Orientar e colaborar nos trabalhos de limpeza e arrumo das loiças, utensílios e equipamento da cozinha; Orientar e, eventualmente, colaborar na limpeza da cozinha e zonas anexas. Podendo executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos. |
| Eletricista | Instala, conserva e repara circuitos e aparelhagem elétrica; guia frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas, que interpreta; cumpre com as disposições legais relativas às instalações de que trata; localiza e determina as deficiências de instalação ou de funcionamento, utilizando, se for o caso disso, aparelhos de deteção e de medida; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. |
| Eletricista de Automóveis | Instalar, conservar, reparar e afinar a aparelhagem e circuitos elétricos de veículos automóveis e similares; Executar as tarefas fundamentais do eletricitista em geral, mas em atenção às instalações elétricas de veículos automóveis, o que requer conhecimentos específicos; Utilizar condutores adequados e instalar circuitos e aparelhagem elétrica, tais como de sinalização acústica e luminosa, aquecimento, iluminação interior e exterior, ignição do combustível, de arranque do motor e de geração, acumulação e distribuição da energia elétrica; Localizar e determinar as deficiências de instalação e de funcionamento e substituir ou reparar platinados, reguladores de tensão, claxons, faróis, motores de arranque ou outros componentes elétricos avariados; Ensaia os diversos circuitos e aparelhagem e realizar as afinações necessárias ao seu correto funcionamento. Executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos. |

| | |
|-----------------------------|---|
| Fiel de Armazém | Recebe, armazena e fornece, contra requisição, matérias-primas, ferramentas, acessórios e materiais diversos; escritura as entradas e saídas dos materiais em fichas próprias; determina os saldos, regista-os e envia periodicamente aos serviços competentes toda a documentação necessária à contabilização das operações subsequentes; zela pelas boas condições de armazenagem dos materiais; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, deliberação, despacho ou determinação superior. |
| Fiel de Mercados e Feiras * | Recebe, arruma, entrega e controla todos os bens de equipamento afetos aos mercados e feiras, observando o cumprimento das funções atribuídas pelos regulamentos dos mercados e feiras; Fiscaliza as áreas comerciais, de bilhetes e de controlo do trânsito dentro do mercado; Auxilia na execução de cargas e descargas; Realiza tarefas de arrumação e distribuição; Zela pela conservação do material à sua guarda; Recebe, manuseia, guarda e transporta valores provenientes de cobranças efetuadas; Executar outras tarefas simples, não especificadas, de caráter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos. |
| Guarda-Rios | Fiscaliza, vigia e atua em caso de destruição da fauna, flora ou das margens dos rios, linhas de água e efluentes, designadamente, fiscalização da extração ilegal das areias dos rios; da pesca clandestina, épocas, espécies piscícolas e meios de pesca; vigilância das obras executadas no leito e ao longo das margens de todas as correntes de águas públicas ou na faixa jurisdicional de domínio público da orla marítima; controlo do corte de árvores e a fiscalização de eventos relativos a descargas de efluentes poluidores; Auxílio das autoridades administrativas em assuntos de segurança pública e/ou auxílio a particulares ou a outros guarda-rios. |
| Guarda noturno | Exerce a vigilância da respetiva área das instalações municipais que está sob a sua vigilância, assegurando a verificação de todas as condições básicas de segurança, a fim de prevenir a ocorrência de eventuais acidentes; controla todas as entradas e saídas das instalações durante o período em causa; controla o sistema de alarme e toma as medidas que se impõem em caso de emergência, comunicando com as entidades competentes para intervir em cada situação. Exercer a vigilância noturna das instalações de uma determinada área do estabelecimento de ensino, não permitindo a entrada de pessoas não autorizadas; Efetuar rondas frequentes às instalações, percorre a zona pela qual é responsável, verificando se as portas e janelas dos edifícios, assim como automóveis estão convenientemente fechadas e se existem quaisquer anomalias; Prestar assistência /auxílio a pessoas que o solicitem à portaria, quando necessário, no âmbito das funções de segurança, durante os tempos letivos em horário noturno; Contribuir para a segurança da comunidade educativa, durante os tempos letivos noturnos, vigiando as instalações e intervindo em qualquer situação de violência, ou noutras ações danosas, sobre a mesma; Desligar e ligar o quadro elétrico e, eventualmente, os sistemas de alarme, gás e água sempre que as circunstâncias o exijam; Solicitar o auxílio às forças de segurança e corporação de bombeiros, quando justificado e caso não se encontre presente qualquer membro do órgão de gestão. |
| Jardineiro | Realizar trabalhos de podas com recurso a métodos de escalada e uso de motosserras e outros instrumentos de poda; Cultivar flores, árvores, arbustos ou outras plantas; Prepara os terrenos para semear relvados; Proceder à plantação e transplantação de plantas; Proceder à limpeza e conservação dos arruamentos e canteiros; Executar tarefas relativas à cultura de flores, árvores, arbustos e outras plantas para embelezamento de parques, jardins públicos; Plantar e conservar sebes e relvados em campos desportivos; Prepara as terras de cultura ou viveiros, cavando-as ou adubando-as adequadamente; Espalhar as sementes ou dispor os bolbos e as estacas; Efetuar regas e executar transplantações e podas; Despontar as plantas para provocar afilamentos e efetuar desbotoamentos para que as flores se desenvolvam; Semear relvados, renovando-lhes as zonas danificadas, aparando-os e regando-os, utilizando cortadores e/ou tesouras e mangueiras; Plantar, podar e tratar sebes e árvores; Proceder à limpeza e conservação de hastes florais ou ramos; Operar com diversos instrumentos, manuais (tesouras, serrotes, pás, enxadas e outros) ou mecânicos (máquinas de cortar relva, aspersores) para realização das tarefas inerentes à função da jardinagem. Executar outras tarefas simples, não especificadas, de caráter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos. |
| Lavador de viaturas | Limpa e lava viaturas; Limpa a viatura interiormente utilizando vassoura, escovas ou aspirador e, consoante os casos, mangueira ou esfregão com água e detergente; Coloca a viatura sobre um elevador adequado e aciona o respetivo comando para levar à altura conveniente; Lava a parte inferior do estrado com um jato de água e raspa-o, se necessário, para retirar a lama; aplica, quando solicitado, uma camada de parafina para proteção da estrutura metálica; Lava a viatura com uma esponja embebida em água e detergente; Rega novamente a viatura com água limpa e seca-a; Por vezes lava exteriormente o motor com água e petróleo; Executar outras tarefas simples, não especificadas, de caráter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos. |

| | |
|--|---|
| Limpa-Coletores ** | Efetuar a limpeza de fossas e redes de drenagem; executar os trabalhos de desobstrução de limpeza de coletores, de sarjetas e seus ramais e de limpeza de fossas; exercer outras atividades inerentes à função, bem como executar outras tarefas simples, não especificadas, de caráter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos. |
| Mecânico | Repara e conserva viaturas municipais, examina os veículos para localizar as deficiências e determina as respetivas causas por trabalhos de desmontagem de certas peças, substituindo ou reparando as mesmas, incluindo os trabalhos de montagem, procede às afinações e realiza outros trabalhos para manter os veículos em bom estado, inventaria o material necessário e providencia a sua requisição. Executar outras tarefas simples, não especificadas, de caráter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos. |
| Motorista de ligeiros | Conduz viaturas ligeiras para transporte de bens e pessoas, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens, bem como cumprir as normas de trânsito; colaborar na carga e descarga de pessoas e bens; cuida da manutenção das viaturas que lhe forem distribuídas; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização. Executar outras tarefas simples, não especificadas, de caráter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos. |
| Motorista de Pesados/ Motorista de transportes de passageiros | Conduzir autocarros para o transporte de passageiros, segundo percursos estabelecidos e atendendo à segurança e comodidade dos mesmos; Percorrer os circuitos estabelecidos de acordo com o horário estipulado; Efetuar as manobras e os sinais luminosos necessários à circulação, atendendo ao estado da via e do veículo, à circulação de outros veículos e peões e às regras e sinais de trânsito; Regular a velocidade tendo em atenção o cumprimento dos horários e a comodidade e a segurança dos passageiros; Parar o veículo nos locais de paragem estabelecidos, a fim de permitir a entrada e saída de passageiros; Controlar o movimento de passageiros efetuando, por vezes, a cobrança de bilhetes ou verificando a legitimidade dos bilhetes ou documentos apresentados; Providenciar pelo bom estado de funcionamento do veículo, zelando pela sua manutenção, reparação e limpeza. Por vezes, colaborar na carga e descarga de bagagens. Poderá conduzir os veículos em circuitos urbanos, interurbanos ou de longa distância. |
| Motorista Pesados | Conduzir camiões e outros veículos automóveis pesados para o transporte de mercadorias e materiais; Informar-se do destino das mercadorias, determinar o percurso a efetuar e receber a documentação respetiva; Orientar e, eventualmente, participar nas operações de carga, arrumação e descarga da mercadoria, a fim de garantir as condições de segurança e respeitar o limite de carga do veículo; Efetuar as manobras e os sinais luminosos necessários à circulação, atendendo ao estado da via e do veículo, às condições meteorológicas e de trânsito, à carga transportada e às regras e sinais de trânsito; Efetuar a entrega da mercadoria e documentação respetiva no local de destino e receber o comprovativo da mesma; Providenciar pelo bom estado de funcionamento do veículo, zelando pela sua manutenção, reparação e limpeza; Elabora relatórios de rotina sobre as viagens que efetuar. |
| Operador de estações elevatórias tratamento ou depuradoras | Efetua a vistoria aos equipamentos de bombagem, procedendo à sua manutenção; efetua a contagem diária da água bombada; procede à limpeza dos filtros de acordo com as normas técnicas aconselhadas; efetua a contagem do consumo de energia elétrica, elaborando o respetivo mapa; efetua análises periódicas da água; verifica o grau de cloragem e outros aspetos físico-químicos da mesma; verifica periodicamente o estado dos equipamentos que efetuam o tratamento da água; verifica as condições gerais de higiene da estação; verifica o bom funcionamento dos equipamentos eletromecânicos; inspeciona o estado das grelhas de entrada de água residual; verifica as condições gerais do processo de sedimentação, procedendo à limpeza dos sedimentos quando necessário; verifica o grau de acidez das lamas, procedendo sempre que necessário à correção que as normas técnicas aconselham; acompanha com o necessário cuidado o processo de secagem das lamas; periodicamente retira amostra de água depurada, a fim de se conhecer o grau de pureza. Informa o superior hierárquico de qualquer anomalia verificada. |
| Pedreiro | Aparelha pedra em grosso; executa alvenaria de pedra, tijolo ou blocos de cimento, podendo também fazer o respetivo reboco; procede ao assentamento de manilhas, tubos e cantarias; executa muros e estruturas simples, com ou sem armaduras, podendo também encarregar-se de montagem de armaduras muito simples; executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; é responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Executar outras tarefas simples, não especificadas, de caráter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos. |

| | |
|--------------------|--|
| Pintor | Aplicar camadas de tinta, verniz ou outros produtos afins, principalmente sobre superfícies de estuque, reboco, madeira e metal, para as proteger e decorar, utilizando pincéis de vários formatos, rolos e outros dispositivos de pintura e utensílios apropriados; Prepara superfície a recobrir e remover, se necessário, as camadas de pintura que se apresentem com deficiências; Limpar ou lavar a zona a pintar, procedendo em seguida, se for caso disso, a uma reparação cuidada e a lixagem, seguidas de inspeção-geral; Selecionar ou preparar o material a empregar na pintura, misturando na devida ordem e proporção massas, óleos, diluentes, pigmentos, secantes, tintas, vernizes, cal, água, cola ou outros elementos; Ensaiar e afinar o produto obtido até conseguir a cor, tonalidade, opacidade, poder de cobertura, lacagem, brilho, uniformidade ou outras características que pretenda; Aplicar as convenientes demãos de isolante, secantes condicionadores ou primários, usando normalmente pincéis de formato adequado, segundo o material a proteger e decorar; Betumar orifícios, fendas, mossa ou outras irregularidades, com um ferro apropriado; Emaçar as superfícies com betumadeiras; Lixar, decorrido o respetivo período de secagem, a fim de as deixar perfeitamente lisas. Executar outras tarefas simples, não especificadas, de caráter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos. |
| Serralheiro Civil | Construir e aplicar na oficina estruturas metálicas ligeiras para edifícios, pontes, caldeiras, caixilharias ou outras obras; Interpretar desenhos e outras especificações técnicas; Cortar chapas de aço, perfilados de alumínio e tubos, por meio de tesouras mecânicas, maçaricos ou por outros processos; Utilizar diferentes materiais para as obras a realizar tais como: macacos hidráulicos, marretas, martelos, cunhas, material de corte, de solda e de aquecimento; Enformar chapas e perfilados de pequenas secções; Furar e escariar os furos para os parafusos e rebites; Por vezes, encurvar ou trabalhar de outra maneira chapas e perfilados; Executar a ligação de elementos metálicos por meio de parafusos rebites e outros processos. Executar outras tarefas simples, não especificadas, de caráter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos. |
| Serviços gerais ** | Assegurar a higiene, limpeza e conservação das instalações municipais, nomeadamente na limpeza dos sanitários públicos, na lavagem e desinfecção de pavimentos e loiças sanitárias; Colaborar eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; Auxiliar na execução de cargas e descargas; Realizar tarefas de arrumação e distribuição; Zelar pela conservação do material à sua guarda; Executar outras tarefas simples, não especificadas, de caráter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos. |
| Telefonista | Operar uma central telefónica, estabelecendo as ligações necessárias, satisfazendo os pedidos de informação; Estabelecer ligações telefónicas para o exterior e transmitir aos telefones internos as chamadas recebidas; Prestar informações dentro do seu âmbito; Registrar o movimento de chamadas e anotar, sempre que necessário, as mensagens que respeitem a assuntos de serviço; Zelar pela conservação do material à sua guarda; Podendo executar outras tarefas simples, não especificadas, de caráter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos. |
| Tratorista | Opera com tratores e respetivas alfaia, dumpers ou equipamentos similares aos indicados. Conduz outras viaturas ligeiras e pesadas ou máquinas necessárias aos tratamentos de limpeza e recolha de resíduos; Proceder a pequenas reparações, providenciando, em caso de avarias maiores, o arranjo da viatura que conduz, neste caso, bem como em situações de eventuais acidentes, participar ao setor de transportes; Zela pela conservação e limpeza da viatura distribuída, efetuando diariamente as verificações normais do seu estado para garantir a sua operacionalidade; Executar outras tarefas simples, não especificadas, de caráter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos. |
| Trolha | Levantar e revestir muros de alvenaria; assentar manilhas, azulejos e ladrilhos; Aplicar camadas de argamassa de gesso em superfícies utilizando ferramentas manuais adequadas; Executar as tarefas fundamentais de pedreiro, em geral do assentador de manilhas de grés e cimento e do ladrilhador; Montar bancas, sanitários, coberturas e telhas; Executar operações de caiação a pincel ou com outros dispositivos. Executar outras tarefas simples, não especificadas, de caráter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos. |
| Varejador ** | Executa tarefas de desobstrução, limpeza de coletores e caixas de visita, utilizando ferramentas adequadas. Executar outras tarefas simples, não especificadas, de caráter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos. Executar outras tarefas simples, não especificadas, de caráter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos. |

| CARREIRA ESPECIAL – área de Informática | |
|--|--|
| CATEGORIA | Áreas Funcionais (atribuições / competências / atividades) |
| Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação | <p>Funções consultivas, de estudo, planeamento, calendarização, avaliação e aplicação de boas práticas, métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentem e preparem a decisão no âmbito dos sistemas e tecnologias de informação.</p> <p>Elaboração, autonomamente ou em grupo, de estudos e pareceres no âmbito de sistemas e tecnologias de informação. Gestão e/ou participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação.</p> <p>Planeamento, coordenação e execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em matérias relacionadas com sistemas e tecnologias de informação tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.</p> |
| Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação | <p>Funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação.</p> <p>Participação em projetos de desenvolvimento, implementação ou evolução de sistemas e tecnologias de informação.</p> <p>Apoio à execução de atividades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e apoio à utilização de sistemas e tecnologias de informação, garantindo o seu bom funcionamento e a segurança da informação tratada e armazenada por estes.</p> |

| CARREIRA ESPECIAL - Fiscalização | |
|---|--|
| CATEGORIA | Áreas Funcionais (atribuições / competências / atividades) |
| Categoria de Fiscal Coordenador | <p>Exerce funções de chefia técnica e administrativa em subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável, bem como atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores; Elabora autos de notícia, de contraordenação ou transgressão por infração das normas legais e regulamentares. Acompanhamento no local, assegurando o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas.</p> |
| Categoria de Fiscal | <p>Acompanhamento no local, assegurar o cumprimento das normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas. Elabora autos de notícia, de contraordenação ou transgressão por infração das normas legais e regulamentares.</p> |

CARREIRA NÃO REVISTA – POLÍCIA MUNICIPAL

| CATEGORIA | Áreas Funcionais (atribuições / competências / atividades) |
|--------------------------------------|---|
| Agente Graduado-Coordenador * | <p>Centraliza e apresenta propostas para o desenvolvimento da atividade operacional ou de gestão administrativa e logística da Polícia Municipal; Assessorar o Comando no desenvolvimento da atividade operacional e nas ações de cooperação com as Forças de Segurança; Proceder à substituição, nas suas faltas e impedimentos, do Comandante; Assegura a coordenação, distribuindo, orientando e controlando a execução dos trabalhos dos agentes da Polícia Municipal; Aplicar as decisões das autoridades municipais; Vigiar espaços públicos ou abertos ao público, designadamente de áreas circundantes de escolas, em coordenação com as forças de segurança; Vigiar os transportes urbanos locais, em coordenação com as forças de segurança; Intervir em programas destinados à ação das polícias junto das escolas ou de grupos específicos de cidadãos especialmente de grupos mais vulneráveis; Guardar edifícios e equipamentos públicos municipais, ou outros temporariamente à sua responsabilidade; Regular e fiscalizar o trânsito rodoviário e pedonal na área de jurisdição municipal; Fiscalizar o cumprimento dos regulamentos municipais e da aplicação das normas legais, designadamente nos domínios do urbanismo, da construção, da defesa e proteção da natureza e do ambiente, do património cultural e dos recursos cinegéticos; Fiscalizar o cumprimento das normas de estacionamento de veículos e de circulação rodoviária, incluindo a participação de acidentes de viação que não envolvam procedimento criminal; Receber, manusear, guardar e transportar valores entre serviços municipais e/ou instituições bancárias, particularmente de acordo com a fiscalização e aplicação do previsto no Código da Estrada, assim como de outras normas regulamentares; Apreensão, manuseamento e guarda de documentos de grande valor, nomeadamente de documentos pessoais, de acordo com a fiscalização e aplicação do previsto no Código da Estrada, assim como de outras normas regulamentares; Executar coercivamente, nos termos da lei, atos administrativos das autoridades municipais; Adotar providências organizativas apropriadas aquando da realização de eventos na via pública que impliquem restrições à circulação, em coordenação com as forças de segurança competentes, quando necessário; Deter e entregar imediatamente, a autoridade judiciária ou a entidade policial, de suspeitos de crime punível com pena de prisão, em caso de flagrante delito, nos termos da lei processual penal; Denunciar crimes de que tiver conhecimento no exercício das suas funções, e por causa delas, e competente levantamento de auto, bem como a prática dos atos cautelares necessários e urgentes para assegurar os meios de prova, nos termos da lei processual penal, até à chegada do órgão de polícia criminal competente; Elaborar autos de notícia e autos de contraordenação das normas infringidas; Elaborar autos de notícia, com remessa à autoridade competente, por infrações cuja fiscalização não seja da competência do município, nos casos em que a lei o imponha ou permita; Efetuar ações de polícia mortuária; Efetuar ações de sensibilização e divulgação de matérias de relevante interesse social no concelho, em especial nos domínios da proteção do ambiente e da utilização dos espaços públicos, e cooperar com outras entidades, nomeadamente as forças de segurança, na prevenção e segurança rodoviária. Proceder à execução de comunicações, notificações e pedidos de averiguações por ordem das autoridades judiciárias e de outras tarefas locais de natureza administrativa; Exerce as competências que lhe forem delegadas ou subdelegadas, nos termos da lei; Integra, nas situações legalmente previstas, os serviços municipais de proteção civil. Proceder à arrecadação e controlo de valores provenientes de receitas arrecadadas, nomeadamente através da realização de espetáculos, feiras, mercados, etc., estando responsável pelo manuseamento ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos; bem como outras funções não especificadas.</p> |
| Agente Graduado Principal * | <p>Assegura a coordenação, distribuindo, orientando e controlando a execução dos trabalhos dos grupos de agentes escalados da Polícia Municipal; Proceder à substituição, nas suas faltas e impedimentos e sob proposta do Comandante, do Graduado-Coordenador; Aplica as decisões das autoridades municipais; Vigiar espaços públicos ou abertos ao público, designadamente de áreas circundantes de escolas, em coordenação com as forças de segurança; Vigiar os transportes urbanos locais, em coordenação com as forças de segurança; Intervir em programas destinados à ação das polícias junto das escolas ou de grupos específicos de cidadãos especialmente de grupos mais vulneráveis; Guardar edifícios e equipamentos públicos municipais, ou outros temporariamente à sua responsabilidade; Regular e fiscalizar o trânsito rodoviário e pedonal na área de jurisdição municipal; Fiscalizar o cumprimento dos regulamentos municipais e da aplicação das normas legais, designadamente nos domínios do urbanismo, da construção, da defesa e proteção da natureza e do ambiente, do património cultural e dos recursos cinegéticos; Fiscalizar o cumprimento das normas de estacionamento de veículos e de circulação rodoviária, incluindo a participação de acidentes de viação que não envolvam procedimento criminal; Receber, manusear, guardar e transportar valores entre serviços municipais e/ou instituições bancárias, particularmente de acordo com a fiscalização e aplicação do previsto no Código da Estrada, assim como de outras normas regulamentares; Apreensão,</p> |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <p>manuseamento e guarda de documentos de grande valor, nomeadamente de documentos pessoais, de acordo com a fiscalização e aplicação do previsto no Código da Estrada, assim como de outras normas regulamentares; Executar coercivamente, nos termos da lei, atos administrativos das autoridades municipais; Adotar providências organizativas apropriadas aquando da realização de eventos na via pública que impliquem restrições à circulação, em coordenação com as forças de segurança competentes, quando necessário; Deter e entregar imediatamente, a autoridade judiciária ou a entidade policial, de suspeitos de crime punível com pena de prisão, em caso de flagrante delito, nos termos da lei processual penal; Denunciar crimes de que tiver conhecimento no exercício das suas funções, e por causa delas, e competente levantamento de auto, bem como a prática dos atos cautelares necessários e urgentes para assegurar os meios de prova, nos termos da lei processual penal, até à chegada do órgão de polícia criminal competente; Elaborar autos de notícia e autos de contraordenação das normas infringidas; Elaborar autos de notícia, com remessa à autoridade competente, por infrações cuja fiscalização não seja da competência do município, nos casos em que a lei o imponha ou permita; Efetuar ações de polícia mortuária; Efetuar ações de sensibilização e divulgação de matérias de relevante interesse social no concelho, em especial nos domínios da proteção do ambiente e da utilização dos espaços públicos, e cooperar com outras entidades, nomeadamente as forças de segurança, na prevenção e segurança rodoviária. Proceder à execução de comunicações, notificações e pedidos de averiguações por ordem das autoridades judiciárias e de outras tarefas locais de natureza administrativa; Exerce as competências que lhe forem delegadas ou subdelegadas, nos termos da lei; Integrar, nas situações legalmente previstas, os serviços municipais de proteção civil. Proceder à arrecadação e controlo de valores provenientes de receitas arrecadadas, nomeadamente através da realização de espetáculos, feiras, mercados, etc., estando responsável pelo manuseamento ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos; bem como outras funções não especificadas.</p> |
| <p>Agente Graduado *</p> | <p>Garantir a eficácia/eficiência do serviço, distribuindo, orientando e controlando a execução dos trabalhos do grupo de agentes da Polícia Municipal escalados para o serviço de turno; Proceder à substituição, nas suas faltas e impedimentos e sob proposta do Comandante, do Agente Graduado Principal e/ou Graduado-Coordenador; Aplicar as decisões das autoridades municipais; Vigiar espaços públicos ou abertos ao público, designadamente de áreas circundantes de escolas, em coordenação com as forças de segurança; Vigiar os transportes urbanos locais, em coordenação com as forças de segurança; Intervir em programas destinados à ação das polícias junto das escolas ou de grupos específicos de cidadãos especialmente de grupos mais vulneráveis; Guardar edifícios e equipamentos públicos municipais, ou outros temporariamente à sua responsabilidade; Regular e fiscalizar o trânsito rodoviário e pedonal na área de jurisdição municipal; Fiscalizar o cumprimento dos regulamentos municipais e da aplicação das normas legais, designadamente nos domínios do urbanismo, da construção, da defesa e proteção da natureza e do ambiente, do património cultural e dos recursos cinegéticos; Fiscalizar o cumprimento das normas de estacionamento de veículos e de circulação rodoviária, incluindo a participação de acidentes de viação que não envolvam procedimento criminal; Receber, manusear, guardar e transportar valores entre serviços municipais e/ou instituições bancárias, particularmente de acordo com a fiscalização e aplicação do previsto no Código da Estrada, assim como de outras normas regulamentares; Apreensão, manuseamento e guarda de documentos de grande valor, nomeadamente de documentos pessoais, de acordo com a fiscalização e aplicação do previsto no Código da Estrada, assim como de outras normas regulamentares; Executar coercivamente, nos termos da lei, atos administrativos das autoridades municipais; Adotar providências organizativas apropriadas aquando da realização de eventos na via pública que impliquem restrições à circulação, em coordenação com as forças de segurança competentes, quando necessário; Deter e entregar imediatamente, a autoridade judiciária ou a entidade policial, de suspeitos de crime punível com pena de prisão, em caso de flagrante delito, nos termos da lei processual penal; Denunciar crimes de que tiver conhecimento no exercício das suas funções, e por causa delas, e competente levantamento de auto, bem como a prática dos atos cautelares necessários e urgentes para assegurar os meios de prova, nos termos da lei processual penal, até à chegada do órgão de polícia criminal competente; Elaborar autos de notícia e autos de contraordenação das normas infringidas; Elaborar autos de notícia, com remessa à autoridade competente, por infrações cuja fiscalização não seja da competência do município, nos casos em que a lei o imponha ou permita; Efetuar ações de polícia mortuária; Efetuar ações de sensibilização e divulgação de matérias de relevante interesse social no concelho, em especial nos domínios da proteção do ambiente e da utilização dos espaços públicos, e cooperar com outras entidades, nomeadamente as forças de segurança, na prevenção e segurança rodoviária. Proceder à execução de comunicações, notificações e pedidos de averiguações por ordem das autoridades judiciárias e de outras tarefas locais de natureza administrativa; Exerce as competências que lhe forem delegadas ou subdelegadas, nos termos da lei; Integrar, nas situações legalmente previstas, os serviços municipais de proteção civil. Proceder à arrecadação e controlo de valores provenientes de receitas arrecadadas, nomeadamente através da realização de espetáculos, feiras, mercados, etc., estando responsável pelo manuseamento ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos; bem como outras funções não especificadas.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Agente Municipal 1ª Classe *</p> | <p>Procede à execução de comunicações, notificações e pedidos de averiguações por ordem das autoridades judiciárias e de outras tarefas locais de natureza administrativa; coadjuvar o Agente Graduado e/ou Agente Graduado Principal, na orientação e organização dos Agentes e serviço do turno; proceder à substituição, nas suas faltas e impedimentos, do Agente Graduado; integrar, nas situações legalmente previstas, os serviços municipais de proteção civil. Aplicar as decisões das autoridades municipais; Vigiar espaços públicos ou abertos ao público, designadamente de áreas circundantes de escolas, em coordenação com as forças de segurança; Vigiar os transportes urbanos locais, em coordenação com as forças de segurança; Intervir em programas destinados à ação das polícias junto das escolas ou de grupos específicos de cidadãos especialmente de grupos mais vulneráveis; Guardar edifícios e equipamentos públicos municipais, ou outros temporariamente à sua responsabilidade; Regular e fiscalizar o trânsito rodoviário e pedonal na área de jurisdição municipal. Fiscalizar do cumprimento dos regulamentos municipais e da aplicação das normas legais, designadamente nos domínios do urbanismo, da construção, da defesa e proteção da natureza e do ambiente, do património cultural e dos recursos cinegéticos; Fiscalizar o cumprimento das normas de estacionamento de veículos e de circulação rodoviária, incluindo a participação de acidentes de viação que não envolvam procedimento criminal; Receber, manusear, guardar e transportar valores entre serviços municipais e/ou instituições bancárias, particularmente de acordo com a fiscalização e aplicação do previsto no Código da Estrada, assim como de outras normas regulamentares; Apreensão, manuseamento e guarda de documentos de grande valor, nomeadamente de documentos pessoais, de acordo com a fiscalização e aplicação do previsto no Código da Estrada, assim como de outras normas regulamentares; Executar coercivamente, nos termos da lei, atos administrativos das autoridades municipais; Aplicar as medidas e condicionamentos necessários aquando da realização de eventos na via pública que impliquem restrições à circulação, em coordenação com as forças de segurança competentes, quando necessário; Deter e entregar imediatamente, a autoridade judiciária ou a entidade policial, de suspeitos de crime punível com pena de prisão, em caso de flagrante delito, nos termos da lei processual penal; Denunciar crimes de que tiver conhecimento no exercício das suas funções, e por causa delas, e competente levantamento de auto, bem como a prática dos atos cautelares necessários e urgentes para assegurar os meios de prova, nos termos da lei processual penal, até à chegada do órgão de polícia criminal competente; Elaborar autos de notícia e autos de contraordenação das normas infringidas; Elaborar autos de notícia, com remessa à autoridade competente, por infrações cuja fiscalização não seja da competência do município, nos casos em que a lei o imponha ou permita; Efetuar ações de polícia mortuária; Efetuar ações de sensibilização e divulgação de matérias de relevante interesse social no concelho, em especial nos domínios da proteção do ambiente e da utilização dos espaços públicos, e cooperam com outras entidades, nomeadamente as forças de segurança, na prevenção e segurança rodoviária. Procede à arrecadação e controlo de valores provenientes de receitas arrecadadas, nomeadamente através da realização de espetáculos, feiras, mercados, etc., estando responsável pelo manuseamento ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos; bem como outras funções não especificadas.</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| <p>Agente Municipal 2ª Classe *</p> | <p>Aplicar as decisões das autoridades municipais; Vigiar espaços públicos ou abertos ao público, designadamente de áreas circundantes de escolas, em coordenação com as forças de segurança; Vigiar os transportes urbanos locais, em coordenação com as forças de segurança; Intervir em programas destinados à ação das polícias junto das escolas ou de grupos específicos de cidadãos especialmente de grupos mais vulneráveis; Guardar edifícios e equipamentos públicos municipais, ou outros temporariamente à sua responsabilidade; Regular e fiscalizar o trânsito rodoviário e pedonal na área de jurisdição municipal; Fiscalizar o cumprimento dos regulamentos municipais e da aplicação das normas legais, designadamente nos domínios do urbanismo, da construção, da defesa e proteção da natureza e do ambiente, do património cultural e dos recursos cinegéticos; Fiscalizar o cumprimento das normas de estacionamento de veículos e de circulação rodoviária, incluindo a participação de acidentes de viação que não envolvam procedimento criminal; Receber, manusear, guardar e transportar valores entre serviços municipais e/ou instituições bancárias, particularmente de acordo com a fiscalização e aplicação do previsto no Código da Estrada, assim como de outras normas regulamentares; Apreensão, manuseamento e guarda de documentos de grande valor, nomeadamente de documentos pessoais, de acordo com a fiscalização e aplicação do previsto no Código da Estrada, assim como de outras normas regulamentares; Executar coercivamente, nos termos da lei, atos administrativos das autoridades municipais; Aplicar as medidas e condicionamentos necessários aquando da realização de eventos na via pública que impliquem restrições à circulação, em coordenação com as forças de segurança competentes, quando necessário; Deter e entregar imediatamente, a autoridade judiciária ou a entidade policial, de suspeitos de crime punível com pena de prisão, em caso de flagrante delito, nos termos da lei processual penal; Denunciar crimes de que tiver conhecimento no exercício das suas funções, e por causa delas, e competente levantamento de auto, bem como a prática dos atos cautelares necessários e urgentes para assegurar os meios de prova, nos termos da lei processual penal, até à chegada do órgão de polícia criminal competente; Elaborar autos de notícia e autos de contraordenação das normas infringidas; Elaborar autos de notícia, com remessa à autoridade competente, por infrações cuja fiscalização não seja da competência do município, nos casos em que a lei o imponha ou permita; Efetuar ações de polícia mortuária; Efetuar ações de sensibilização e divulgação de matérias de relevante interesse social no concelho, em especial nos domínios da proteção do ambiente e da utilização dos espaços públicos, e cooperar com outras entidades, nomeadamente as forças de segurança, na prevenção e segurança rodoviária; Proceder à execução de comunicações, notificações e pedidos de averiguações por ordem das autoridades judiciárias e de outras tarefas locais de natureza administrativa; Integrar, nas situações legalmente previstas, os serviços municipais de proteção civil.</p> <p>Procede à arrecadação e controlo de valores provenientes de receitas arrecadadas, nomeadamente através da realização de espetáculos, feiras, mercados, etc., estando responsável pelo manuseamento ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos; bem como outras funções não especificadas.</p> |
| <p>Agente Municipal Estagiário</p> | <p>O estágio tem a duração de um ano e inclui a frequência, com aproveitamento, de um curso de formação, que conterà obrigatoriamente módulos de natureza administrativa, cívica e profissional específica, com a duração de um semestre, a ministrar conjuntamente pelo Centro de Estudos e Formação Autárquica e pela Escola Prática de Polícia, sendo o segundo semestre a integração nas funções de Agente Municipal de 2ª classe.</p> <p>A admissão ao estágio faz-se de entre indivíduos habilitados com o 12º ano de escolaridade ou equivalente e que reúnam os requisitos gerais e específicos de provimento, de idade inferior a 28 anos à data do encerramento do prazo da candidatura, dando-se preferência, em caso de igualdade de circunstâncias, àqueles ou àquelas que tiverem prestado serviço militar nas Forças Armadas em regime de voluntariado ou contrato pelo período mínimo de um ano.</p> |

| CARREIRAS SUBSISTENTES | |
|---|---|
| CATEGORIA | Áreas Funcionais (atribuições/competências/atividades) |
| Chefe de Serviço de Administração Escolar * <i>(A extinguir quando vagar)</i> | <p>Participar no conselho administrativo e, na dependência da direção executiva da escola, coordenar toda a atividade administrativa nas áreas da gestão de recursos humanos, da gestão financeira, patrimonial e de aquisições e da gestão do expediente e arquivo; Dirigir e orientar o pessoal afeto ao serviço administrativo no exercício diário das suas tarefas; Exercer todas as competências delegadas pela direção executiva; Propor as medidas tendentes à modernização e eficiência e eficácia dos serviços de apoio administrativo; Preparar e submeter a despacho do órgão executivo da escola ou do agrupamento de escolas todos os assuntos respeitantes ao funcionamento da escola; Assegurar a elaboração do projeto de orçamento, de acordo com as linhas traçadas pela direção executiva; Coordenar, de acordo com as orientações do conselho administrativo, a elaboração do relatório de conta de gerência;</p> <p>Procede à arrecadação e controlo de valores provenientes de receitas arrecadadas, estando responsável pelo manuseamento ou guarda de valores, numerário, títulos ou documentos; bem como outras funções não especificadas.</p> |

| Penosidade e Insalubridade ** | |
|--|-----------------|
| Caracterização das funções (atribuições / competências / atividades) | Afetação |
| <p>Saneamento: Recolha de águas residuais domésticas em fossas sépticas, através de camião-cisterna – conduz a viatura de recolha; ajuda o cantoneiro de limpeza na extensão e colocação dos tubos na fossa séptica, assim como na retirada e colocação dos tubos no suporte do camião após o despejo da fossa e da descarga das águas residuais recolhidas, em coletor público de saneamento, com destino a ETAR. As condições concretas do exercício das funções exigem uma sobrecarga física ou psíquica, com condições ambientais e meios utilizados nocivos à saúde do trabalhador.</p> | DDA |
| <p>Saneamento: Recolha de águas residuais domésticas em fossas sépticas, através de camião-cisterna – retira os tubos do suporte do camião, estende os mesmos e encaixa-os até ao ponto de recolha e coloca o tubo de aspiração no interior da fossa séptica; após o despejo da fossa desengata os tubos e coloca-os no suporte do camião; no ponto de descarga procede à abertura da tampa do saneamento, engata o tubo no camião e coloca a extremidade no interior do coletor público de saneamento; após a descarga recolhe o tubo e coloca-o no suporte do camião. As condições concretas do exercício das funções exigem uma sobrecarga física ou psíquica, com as condições ambientais e meios utilizados nocivos à saúde do trabalhador.</p> | |
| <p>Receção e triagem de resíduos urbanos e não urbanos, alguns dos quais com classificação de perigosidade de acordo com a LER, movimentação manual de cargas e descargas de resíduos; remoção de resíduos e varredura dos pontos de carga e descarga das caixas. As condições concretas do exercício das funções exigem uma sobrecarga física ou psíquica, com as condições ambientais e meios utilizados nocivos à saúde do trabalhador.</p> | |
| <p>Recolha e tratamento de resíduos: Colocação da caixa para a deslocação dos resíduos; movimentação da caixa após o seu enchimento; sobe à caixa e procede à cobertura dos resíduos com rede; deslocação ao local de entrega dos resíduos na LIPOR ou na SOUSEL; sobe à caixa, remove a rede de cobertura e procede à descarga dos resíduos na plataforma ou no aterro, consoante se trate de resíduos urbanos ou RCD. As condições concretas do exercício das funções exigem uma sobrecarga física ou psíquica, com as condições ambientais e meios utilizados nocivos à saúde do trabalhador.</p> | |

| | |
|---|-------|
| <p>Limpeza de lixeiras e de terrenos: Desmantelamento de deposições clandestinas de resíduos, triagem e recolha de resíduos urbanos e não urbanos alguns dos quais com classificação de perigosidade de acordo com a LER (amianto e resíduos ácidos), movimentação manual ou mecânica dos resíduos e respetiva carga a transportar para o ECOCENTRO; remoção de vegetações infestantes e invasoras, com recurso a moto roçadoras, motosserras, trator com destroçador ou capinadeira; recolha de resíduos volumosos fora de uso do interior das habitações sociais e desinfeção dos locais, quando necessário; limpeza dos areias e praias fluviais, com remoção de resíduos e de infestantes. As condições concretas do exercício das funções exigem uma sobrecarga física ou psíquica, com as condições ambientais e meios utilizados nocivos à saúde do trabalhador.</p> | DDA |
| <p>Limpeza e manutenção de sanitários públicos: Lavagem e desinfeção de pavimentos, libertando-os de maus odores, remoção de excrementos e outras sujidades das louças sanitárias e outras superfícies com sujidade ou agentes patogénicos, remoção de resíduos, reposição de materiais. As condições concretas do exercício das funções exigem uma sobrecarga física ou psíquica, com as condições ambientais e meios utilizados nocivos à saúde do trabalhador.</p> | |
| <p>Equipa do CROAG: Centro de Recolha Oficial de Animais de Gondomar</p> | CROAG |
| <p>Canalizador: Categoria Profissional de Reparação / Conservação / Execução de sistemas de águas residuais (saneamento) em conjuntos habitacionais em edifícios públicos.</p> | DOAD |
| <p>Drenagens/Desentupimentos: Categoria Profissional de Reparação/Conservação/ Execução de sistemas de águas pluviais e águas residuais em espaços públicos.</p> | |
| <p>Asfaltamentos: Categoria Profissional de Reparação/Conservação/Execução de pavimentos em asfaltamento de rodovias.</p> | |

* Conteúdo funcional com direito a suplemento remuneratório, "Abono para Falhas", nos casos previstos nos artigos 2.º e 4.º do Decreto-Lei n.º 4/89, de 6 de janeiro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 276/98, de 11 de setembro, na redação dada pela Lei n.º 64-A/2008, de 31 de dezembro; artigo 9.º da Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro;

** Conteúdo funcional cuja caracterização implica o exercício de funções em condições de penosidade e insalubridade – artigo 24.º da Lei n.º 75-B/2020, de 31 de dezembro e Decreto-Lei n.º 93/2021, de 9 de novembro.

| Folha de Vendimento - 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|--------------|--------------|--------------------|--------------|---------------|---------------|-------------------|------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|----------------|--|--|--|--|--|
| Item. | Anual | Súcs. Férias | Súcs. Natal | U.S. Representação | Súcl. Turno | Automo Falhas | ITAB. Noturno | ITAB. Suplementar | Períods. Insalubridade | CGA/TSU | Súcs. Refeição | Presl. Sociais | Sub. Transporte | Totals | | | | | |
| 103 - Órgãos Autárquicos e Admin. Geral | 509 234,96 € | 25 769,58 € | 25 769,58 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 23 243,65 € | 0,00 € | 91 204,22 € | 26 136,00 € | 1 242,72 € | 0,00 € | 502 000,71 € | | | | | |
| 1031 - O. Autárquicos Admin. Geral CIT | 505 949,16 € | 42 162,43 € | 42 162,43 € | 0,00 € | 2 310,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 25 276,64 € | 3 622,74 € | 147 602,31 € | 45 012,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 814 097,70 € | | | | | |
| 1032 - O. Autárquicos Admin. Geral P.Q.S. | 164 435,40 € | 13 702,95 € | 13 702,95 € | 12 795,17 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 48 602,11 € | 7 260,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 260 502,59 € | | | | | |
| 1034 - O. Autárquicos Admin. Geral-IEFP | 101 147,86 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 26 136,00 € | 0,00 € | 8 640,00 € | 135 923,86 € | | | | | |
| 1035 - O. Autárquicos Admin. Geral-Eleições | 276 582,60 € | 23 048,55 € | 23 048,55 € | 63 014,24 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 91 602,31 € | 10 164,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 487 640,25 € | | | | | |
| 104 - Protecção Civil, Seg. e Fiscalização | 441 687,00 € | 36 807,25 € | 36 807,25 € | 0,00 € | 39 471,24 € | 0,00 € | 0,00 € | 41 318,79 € | 0,00 € | 141 571,74 € | 34 848,00 € | 3 391,92 € | 0,00 € | 775 903,19 € | | | | | |
| 1041 - Prot. Civil, Seg Fiscalização - CIT | 879 090,96 € | 73 257,58 € | 73 257,58 € | 0,00 € | 185 993,10 € | 0,00 € | 0,00 € | 77 584,56 € | 0,00 € | 306 181,15 € | 103 092,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 1 698 456,93 € | | | | | |
| 1042 - Protecção Civil Seg Fiscalização PQS | 83 519,64 € | 6 959,97 € | 6 959,97 € | 12 795,17 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 26 181,70 € | 2 904,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 139 324,46 € | | | | | |
| 105 - Planeamento Des. Estratégico | 220 311,12 € | 18 359,26 € | 18 359,26 € | 2 562,75 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 49 52 € | 0,00 € | 61 664,95 € | 14 520,00 € | 1 296,00 € | 0,00 € | 337 122,87 € | | | | | |
| 1051 - Planeamento Des. Estratégico CIT | 140 866,36 € | 11 740,53 € | 11 740,53 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 39 037,26 € | 11 616,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 215 020,68 € | | | | | |
| 1052 - Planeamento Des. Estratégico - PQS | 73 693,80 € | 6 141,15 € | 6 141,15 € | 6 657,25 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 22 000,42 € | 2 904,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 117 537,77 € | | | | | |
| 106 - Modernização e Atendimento | 447 264,72 € | 37 272,06 € | 37 272,06 € | 6 657,25 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 81,21 € | 0,00 € | 126 887,28 € | 40 656,00 € | 6 267,12 € | 0,00 € | 707 090,52 € | | | | | |
| 1061 - Modernização e Atendimento CIT | 210 202,56 € | 17 516,88 € | 17 516,88 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 296,94 € | 0,00 € | 58 560,07 € | 23 292,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 328 360,81 € | | | | | |
| 107 - Recursos Humanos | 405 543,12 € | 33 795,26 € | 33 795,26 € | 6 657,25 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 8 719,77 € | 0,00 € | 115 021,28 € | 37 752,00 € | 5 871,96 € | 0,00 € | 648 155,90 € | | | | | |
| 1071 - Recursos Humanos - CIT | 354 263,76 € | 29 521,98 € | 29 521,98 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 5 036,27 € | 0,00 € | 99 356,70 € | 40 656,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 558 556,68 € | | | | | |
| 1072 - Recursos Humanos - PQS | 17 295,00 € | 1 441,25 € | 1 441,25 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 186,07 € | 0,00 € | 4 836,35 € | 1 452,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 26 651,91 € | | | | | |
| 1074 - Recursos Humanos - IEFP | 47 980,32 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 18 876,00 € | 0,00 € | 6 240,00 € | 73 095,32 € | | | | | |
| 1075 - Mobilidades InterCarreiras | 1 008 758,28 € | 84 063,19 € | 84 063,19 € | 0,00 € | 22 689,04 € | 8 283,84 € | 0,00 € | 23 499,24 € | 1 297,12 € | 292 755,30 € | 108 900,00 € | 3 750,48 € | 0,00 € | 1 638 055,68 € | | | | | |
| 1076 - Mobilidades Inter-Serviços | 17 295,00 € | 1 441,25 € | 1 441,25 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 594,52 € | 0,00 € | 4 933,36 € | 1 452,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 27 157,38 € | | | | | |
| 1081 - Cidadania e Participação - CIT | 98 367,48 € | 8 197,29 € | 8 197,29 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 27 255,99 € | 8 712,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 150 730,05 € | | | | | |
| 1082 - Cidadania e Participação - PQS | 39 303,36 € | 3 275,28 € | 3 275,28 € | 4 994,50 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 11 862,75 € | 1 452,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 63 263,16 € | | | | | |
| 1084 - Cidadania e Participação - IEFP | 41 073,84 € | 2 882,50 € | 2 882,50 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 9 584,31 € | 4 356,00 € | 0,00 € | 480,00 € | 61 239,15 € | | | | | |
| 109 - Financeiro, Cont. Património | 282 738,12 € | 23 561,51 € | 23 561,51 € | 4 094,50 € | 0,00 € | 2 345,16 € | 0,00 € | 422,79 € | 0,00 € | 79 971,85 € | 20 328,00 € | 3 737,76 € | 0,00 € | 440 761,20 € | | | | | |
| 1091 - Financeira Cont. Património - CIT | 148 701,24 € | 12 391,77 € | 12 391,77 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 41 202,64 € | 14 520,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 229 207,42 € | | | | | |
| 110 - Aquisições Cont. Pública | 90 064,80 € | 7 505,40 € | 7 505,40 € | 2 562,75 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 25 564,11 € | 5 808,00 € | 1 663,32 € | 0,00 € | 140 673,78 € | | | | | |
| 1101 - Aquisições Cont. Pública - CIT | 69 993,60 € | 5 827,80 € | 5 827,80 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 412,24 € | 0,00 € | 19 475,34 € | 5 808,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 107 285,78 € | | | | | |
| 111 - Tecnologias da Informação | 137 442,48 € | 11 453,54 € | 11 453,54 € | 2 562,75 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 10 892,35 € | 0,00 € | 41 278,61 € | 7 260,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 222 349,27 € | | | | | |
| 1111 - Tecnologias de Informação - CIT | 41 392,08 € | 3 449,34 € | 3 449,34 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 3 475,84 € | 0,00 € | 12 294,57 € | 4 356,00 € | 1 242,72 € | 0,00 € | 68 417,17 € | | | | | |
| 112 - Jurídico | 215 107,08 € | 17 925,58 € | 17 925,58 € | 4 094,50 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 60 575,03 € | 14 520,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 331 390,51 € | | | | | |
| 1121 - Jurídico - CIT | 181 830,00 € | 15 152,50 € | 15 152,50 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 50 382,06 € | 14 520,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 277 037,06 € | | | | | |
| 1122 - Jurídico - PQS | 34 390,44 € | 2 865,87 € | 2 865,87 € | 2 562,75 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 10 137,67 € | 1 452,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 54 274,60 € | | | | | |
| 113 - Protocolo | 12 198,92 € | 1 016,66 € | 1 016,66 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 3 100,66 € | 0,00 € | 4 116,80 € | 1 452,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 22 902,70 € | | | | | |
| 1131 - Protocolo - Cit | 94 590,00 € | 2 882,50 € | 2 882,50 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 1 497,68 € | 0,00 € | 9 940,01 € | 2 904,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 54 696,69 € | | | | | |
| 114 - Oficinas e parque Automóvel | 589 263,84 € | 49 105,33 € | 49 105,33 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 20 421,48 € | 0,00 € | 168 125,29 € | 63 888,00 € | 6 473,40 € | 0,00 € | 946 382,65 € | | | | | |
| 1141 - Oficinas e Parque Automóvel CIT | 205 377,36 € | 17 114,78 € | 17 114,78 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 5 038,25 € | 0,00 € | 58 103,29 € | 27 588,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 330 336,39 € | | | | | |
| 115 - Obras Municipais | 970 447,56 € | 80 870,63 € | 80 870,63 € | 10 251,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 22 108,79 € | 7 723,48 € | 278 416,05 € | 81 342,00 € | 5 721,12 € | 0,00 € | 1 377 271,26 € | | | | | |
| 1151 - Obras Municipais - CIT | 1 164 361,56 € | 97 030,13 € | 97 030,13 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 4 712,02 € | 21 197,18 € | 7 245,48 € | 330 499,42 € | 129 228,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 1 851 909,91 € | | | | | |
| 1152 - Obras Municipais - PQS | 94 068,84 € | 7 899,07 € | 7 899,07 € | 14 330,92 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 29 468,50 € | 2 904,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 156 450,40 € | | | | | |
| 1154 - Obras Municipais - IEFP | 17 295,00 € | 1 441,25 € | 1 441,25 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 4 792,16 € | 1 452,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 26 421,66 € | | | | | |
| 1161 - Mobilidade CIT | 75 873,84 € | 6 322,82 € | 6 322,82 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 299,79 € | 0,00 € | 21 094,58 € | 10 164,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 120 077,85 € | | | | | |
| 1162 - Mobilidade - PQS | 34 390,44 € | 2 865,87 € | 2 865,87 € | 2 562,75 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 10 137,67 € | 1 452,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 54 274,60 € | | | | | |
| 117 - Coesão Social | 615 003,84 € | 51 250,32 € | 51 250,32 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 788,91 € | 0,00 € | 170 594,68 € | 42 108,00 € | 6 888,72 € | 0,00 € | 937 984,79 € | | | | | |
| 1171 - Coesão Social - CIT | 937 775,04 € | 78 147,92 € | 78 147,92 € | 5 125,50 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 2 428,95 € | 0,00 € | 261 636,02 € | 72 600,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 1 435 861,35 € | | | | | |
| 1174 - Coesão Social - IEFP | 1 296,75 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 1 452,00 € | 0,00 € | 480,00 € | 3 728,75 € | | | | | |
| 118 - Cultura | 251 558,28 € | 20 963,19 € | 20 963,19 € | 2 562,75 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 6 080,35 € | 0,00 € | 71 755,94 € | 20 328,00 € | 937,68 € | 0,00 € | 395 148,79 € | | | | | |
| 1181 - Cultura - CIT | 255 914,88 € | 21 326,24 € | 21 326,24 € | 2 562,75 € | 4 897,93 € | 0,00 € | 0,00 € | 4 818,60 € | 0,00 € | 73 826,08 € | 26 136,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 410 805,71 € | | | | | |
| 1182 - Cultura - PQS | 10 500,00 € | 875,00 € | 875,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 2 909,38 € | 1 452,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 16 611,38 € | | | | | |
| 1184 - Cultura - IEFP | 12 967,69 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 2 904,00 € | 0,00 € | 960,00 € | 16 831,68 € | | | | | |
| 119 - Urbanismo | 593 792,76 € | 49 482,73 € | 49 482,73 € | 4 094,50 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 129,05 € | 0,00 € | 165 533,17 € | 47 916,00 € | 7 544,64 € | 0,00 € | 917 975,58 € | | | | | |
| 1191 - Urbanismo - CIT | 336 560,84 € | 28 080,07 € | 28 080,07 € | 2 562,75 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 36,25 € | 0,00 € | 93 983,50 € | 26 136,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 515 839,47 € | | | | | |
| 1192 - Urbanismo - PQS | 17 295,00 € | 1 441,25 € | 1 441,25 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 4 792,16 € | 1 452,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 26 421,66 € | | | | | |
| 1193 - Urbanismo - CTC | 16 663,32 € | 1 388,61 € | 1 388,61 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 4 617,13 € | 1 452,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 25 503,67 € | | | | | |
| 120 - Agrupamento-Educ.For.Empr. | 1 750 337,40 € | 145 861,45 € | 145 861,45 € | 0,00 € | 0,00 € | 1 035,48 € | 3 337,42 € | 3 661,39 € | 0,00 € | 488 897,48 € | 194 568,00 € | 23 452,20 € | 0,00 € | 2 755 012,25 € | | | | | |
| 1201 - Agrupamento-Educ.For.Empr.-CIT | 6 026 571,96 € | 502 214,33 € | 502 214,33 € | 0,00 € | 0,00 € | 6 212,88 € | 4 236,80 € | 9 752,90 € | 0,00 € | 1 674 660,76 € | 797 148,00 € | 937,68 € | 0,00 € | 9 523 945,64 € | | | | | |
| 12010 - Educação Formação e Emprego | 108 377,76 € | 9 031,48 € | 9 031,48 € | 0,00 € | 0,00 € | 1 035,48 € | 0,00 € | 371,58 € | 0,00 € | 90 363,85 € | 8 712,00 € | 2 592,00 € | 0,00 € | 169 515,63 € | | | | | |

| Folha de Vencimento - 2025 | | Mem. | SIND. | SIND. | UES. | SIND. | ADONO | IRAB. | IRAB. | Penos. | CGM/TSU | Subs. | Pres. | Sub. | Totais |
|---|--|-----------------|----------------|----------------|---------------|--------------|-------------|-------------|--------------|---------------|----------------|----------------|-------------|-------------|-----------------|
| | | Anual | Férias | Natal | Representação | Turno | Faltas | Noturno | Suplementar | Insalubridade | | Refeição | Sociais | Transporte | |
| 1231 - Prot.M. Ambiente F Rec Naturais- CIT | | 327 042,84 € | 27 253,57 € | 27 253,57 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 6 693,87 € | 12 075,80 € | 95 075,92 € | 36 900,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 531 695,57 € |
| 124 - Desporto G. Equipamentos | | 474 050,52 € | 39 504,21 € | 39 504,21 € | 0,00 € | 46 287,57 € | 15 532,20 € | 17 400,33 € | 34 931,42 € | 1 207,58 € | 158 749,28 € | 52 272,00 € | 11 085,00 € | 0,00 € | 890 524,32 € |
| 1241 - Desporto G. Equipamentos -CIT | | 553 634,16 € | 46 136,18 € | 46 136,18 € | 0,00 € | 31 561,65 € | 7 248,36 € | 11 084,64 € | 55 854,73 € | 0,00 € | 178 518,28 € | 60 984,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 991 158,18 € |
| 125 - Juventude e Tempos Livres | | 58 423,80 € | 4 868,65 € | 4 868,65 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 1 058,35 € | 0,00 € | 15 439,62 € | 4 356,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 90 015,06 € |
| 1251 - Juventude e Tempos Livres - CIT | | 187 401,84 € | 15 616,82 € | 15 616,82 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 8 645,71 € | 0,00 € | 53 979,28 € | 17 424,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 298 684,47 € |
| 126 - Centros de Saúde | | 11 101,20 € | 925,10 € | 925,10 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 589,35 € | 0,00 € | 3 215,93 € | 1 452,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 18 208,68 € |
| 1261 - Centros de Saúde - CIT | | 264 904,80 € | 22 075,40 € | 22 075,40 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 6 614,33 € | 0,00 € | 74 971,61 € | 36 300,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 426 941,53 € |
| 1263 - Centros de Saúde - CTC | | 94 500,00 € | 7 875,00 € | 7 875,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 4 442,12 € | 0,00 € | 27 239,38 € | 13 088,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 154 995,50 € |
| 1264 - Centros de Saúde - IEFP | | 1 296,75 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 1 452,00 € | 0,00 € | 480,00 € | 3 228,75 € |
| | | 26 322 217,50 € | 2 125 760,44 € | 2 125 760,44 € | 192 079,99 € | 333 210,52 € | 53 083,68 € | 40 771,21 € | 487 435,73 € | 61 700,32 € | 7 358 910,31 € | 2 986 764,00 € | 96 523,20 € | 81 600,00 € | 42 273 827,36 € |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 | 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 | 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 | 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 | 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 | 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 | 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 | 221 | 222 | 223 | 224 | 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 | 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 | 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 | 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 | 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 | 287 | 288 | 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 | 305 | 306 | 307 | 308 | 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 | 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 | 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 | 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 | 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 | 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 | 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 | 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 | 397 | 398 | 399 | 400 | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 | 417 | 418 | 419 | 420 | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 | 433 | 434 | 435 | 436 | 437 | 438 | 439 | 440 | 441 | 442 | 443 | 444 | 445 | 446 | 447 | 448 | 449 | 450 | 451 | 452 | 453 | 454 | 455 | 456 | 457 | 458 | 459 | 460 | 461 | 462 | 463 | 464 | 465 | 466 | 467 | 468 | 469 | 470 | 471 | 472 | 473 | 474 | 475 | 476 | 477 | 478 | 479 | 480 | 481 | 482 | 483 | 484 | 485 | 486 | 487 | 488 | 489 | 490 | 491 | 492 | 493 | 494 | 495 | 496 | 497 | 498 | 499 | 500 | 501 | 502 | 503 | 504 | 505 | 506 | 507 | 508 | 509 | 510 | 511 | 512 | 513 | 514 | 515 | 516 | 517 | 518 | 519 | 520 | 521 | 522 | 523 | 524 | 525 | 526 | 527 | 528 | 529 | 530 | 531 | 532 | 533 | 534 | 535 | 536 | 537 | 538 | 539 | 540 | 541 | 542 | 543 | 544 | 545 | 546 | 547 | 548 | 549 | 550 | 551 | 552 | 553 | 554 | 555 | 556 | 557 | 558 | 559 | 560 | 561 | 562 | 563 | 564 | 565 | 566 | 567 | 568 | 569 | 570 | 571 | 572 | 573 | 574 | 575 | 576 | 577 | 578 | 579 | 580 | 581 | 582 | 583 | 584 | 585 | 586 | 587 | 588 | 589 | 590 | 591 | 592 | 593 | 594 | 595 | 596 | 597 | 598 | 599 | 600 | 601 | 602 | 603 | 604 | 605 | 606 | 607 | 608 | 609 | 610 | 611 | 612 | 613 | 614 | 615 | 616 | 617 | 618 | 619 | 620 | 621 | 622 | 623 | 624 | 625 | 626 | 627 | 628 | 629 | 630 | 631 | 632 | 633 | 634 | 635 | 636 | 637 | 638 | 639 | 640 | 641 | 642 | 643 | 644 | 645 | 646 | 647 | 648 | 649 | 650 | 651 | 652 | 653 | 654 | 655 | 656 | 657 | 658 | 659 | 660 | 661 | 662 | 663 | 664 | 665 | 666 | 667 | 668 | 669 | 670 | 671 | 672 | 673 | 674 | 675 | 676 | 677 | 678 | 679 | 680 | 681 | 682 | 683 | 684 | 685 | 686 | 687 | 688 | 689 | 690 | 691 | 692 | 693 | 694 | 695 | 696 | 697 | 698 | 699 | 700 | 701 | 702 | 703 | 704 | 705 | 706 | 707 | 708 | 709 | 710 | 711 | 712 | 713 | 714 | 715 | 716 | 717 | 718 | 719 | 720 | 721 | 722 | 723 | 724 | 725 | 726 | 727 | 728 | 729 | 730 | 731 | 732 | 733 | 734 | 735 | 736 | 737 | 738 | 739 | 740 | 741 | 742 | 743 | 744 | 745 | 746 | 747 | 748 | 749 | 750 | 751 | 752 | 753 | 754 | 755 | 756 | 757 | 758 | 759 | 760 | 761 | 762 | 763 | 764 | 765 | 766 | 767 | 768 | 769 | 770 | 771 | 772 | 773 | 774 | 775 | 776 | 777 | 778 | 779 | 780 | 781 | 782 | 783 | 784 | 785 | 786 | 787 | 788 | 789 | 790 | 791 | 792 | 793 | 794 | 795 | 796 | 797 | 798 | 799 | 800 | 801 | 802 | 803 | 804 | 805 | 806 | 807 | 808 | 809 | 810 | 811 | 812 | 813 | 814 | 815 | 816 | 817 | 818 | 819 | 820 | 821 | 822 | 823 | 824 | 825 | 826 | 827 | 828 | 829 | 830 | 831 | 832 | 833 | 834 | 835 | 836 | 837 | 838 | 839 | 840 | 841 | 842 | 843 | 844 | 845 | 846 | 847 | 848 | 849 | 850 | 851 | 852 | 853 | 854 | 855 | 856 | 857 | 858 | 859 | 860 | 861 | 862 | 863 | 864 | 865 | 866 | 867 | 868 | 869 | 870 | 871 | 872 | 873 | 874 | 875 | 876 | 877 | 878 | 879 | 880 | 881 | 882 | 883 | 884 | 885 | 886 | 887 | 888 | 889 | 890 | 891 | 892 | 893 | 894 | 895 | 896 | 897 | 898 | 899 | 900 | 901 | 902 | 903 | 904 | 905 | 906 | 907 | 908 | 909 | 910 | 911 | 912 | 913 | 914 | 915 | 916 | 917 | 918 | 919 | 920 | 921 | 922 | 923 | 924 | 925 | 926 | 927 | 928 | 929 | 930 | 931 | 932 | 933 | 934 | 935 | 936 | 937 | 938 | 939 | 940 | 941 | 942 | 943 | 944 | 945 | 946 | 947 | 948 | 949 | 950 | 951 | 952 | 953 | 954 | 955 | 956 | 957 | 958 | 959 | 960 | 961 | 962 | 963 | 964 | 965 | 966 | 967 | 968 | 969 | 970 | 971 | 972 | 973 | 974 | 975 | 976 | 977 | 978 | 979 | 980 | 981 | 982 | 983 | 984 | 985 | 986 | 987 | 988 | 989 | 990 | 991 | 992 | 993 | 994 | 995 | 996 | 997 | 998 | 999 | 1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 | 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 | 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 | 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 | 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 | 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 | 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 | 221 | 222 | 223 | 224 | 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 | 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 | 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 | 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 | 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 | 287 | 288 | 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 | 305 | 306 | 307 | 308 | 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 | 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 | 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 | 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 | 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 | 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 | 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 | 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 | 397 | 398 | 399 | 400 | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 | 417 | 418 | 419 | 420 | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 | 433 | 434 | 435 | 436 | 437 | 438 | 439 | 440 | 441 | 442 | 443 | 444 | 445 | 446 | 447 | 448 | 449 | 450 | 451 | 452 | 453 | 454 | 455 | 456 | 457 | 458 | 459 | 460 | 461 | 462 | 463 | 464 | 465 | 466 | 467 | 468 | 469 | 470 | 471 | 472 | 473 | 474 | 475 | 476 | 477 | 478 | 479 | 480 | 481 | 482 | 483 | 484 | 485 | 486 | 487 | 488 | 489 | 490 | 491 | 492 | 493 | 494 | 495 | 496 | 497 | 498 | 499 | 500 | 501 | 502 | 503 | 504 | 505 | 506 | 507 | 508 | 509 | 510 | 511 | 512 | 513 | 514 | 515 | 516 | 517 | 518 | 519 | 520 | 521 | 522 | 523 | 524 | 525 | 526 | 527 | 528 | 529 | 530 | 531 | 532 | 533 | 534 | 535 | 536 | 537 | 538 | 539 | 540 | 541 | 542 | 543 | 544 | 545 | 546 | 547 | 548 | 549 | 550 | 551 | 552 | 553 | 554 | 555 | 556 | 557 | 558 | 559 | 560 | 561 | 562 | 563 | 564 | 565 | 566 | 567 | 568 | 569 | 570 | 571 | 572 | 573 | 574 | 575 | 576 | 577 | 578 | 579 | 580 | 581 | 582 | 583 | 584 | 585 | 586 | 587 | 588 | 589 | 590 | 591 | 592 | 593 | 594 | 595 | 596 | 597 | 598 | 599 | 600 | 601 | 602 | 603 | 604 | 605 | 606 | 607 | 608 | 609 | 610 | 611 | 612 | 613 | 614 | 615 | 616 | 617 | 618 | 619 | 620 | 621 | 622 | 623 | 624 | 625 | 626 | 627 | 628 | 629 | 630 | 631 | 632 | 633 | 634 | 635 | 636 | 637 | 638 | 639 | 640 | 641 | 642 | 643 | 644 | 645 | 646 | 647 | 648 | 649 | 650 | 651 | 652 | 653 | 654 | 655 | 656 | 657 | 658 | 659 | 660 | 661 | 662 | 663 | 664 | 665 | 666 | 667 | 668 | 669 | 670 | 671 | 672 | 673 | 674 | 675 | 676 | 677 | 678 | 679 | 680 | 681 | 682 | 683 | 684 | 685 | 686 | 687 | 688 | 689 | 690 | 691 | 692 | 693 | 694 | 695 | 696 | 697 | 698 | 699 | 700 | 701 | 702 | 703 | 704 | 705 | 706 | 707 | 708 | 709 | 710 | 711 | 712 | 713 | 714 | 715 | 716 | 717 | 718 | 719 | 720 | 721 | 722 | 723 | 724 | 725 | 726 | 727 | 728 | 729 | 730 | 731 | 732 | 733 | 734 | 735 | 736 | 737 | 738 | 739 | 740 | 741 | 742 | 743 | 744 | 745 | 746 | 747 | 748 | 749 | 750 | 751 | 752 | 753 | 754 | 755 | 756 | 757 | 758 | 759 | 760 | 761 | 762 | 763 | 764 | 765 | 766 | 767 | 768 | 769 | 770 | 771 | 772 | 773 | 774 | 775 | 776 | 777 | 778 | 779 | 780 | 781 | 782 | 783 | 784 | 785 | 786 | 787 | 788 | 789 | 790 | 791 | 792 | 793 | 794 | 795 | 796 | 797 | 798 | 799 | 800 | 801 | 802 | 803 | 804 | 805 | 806 | 807 | 808 | 809 | 810 | 811 | 812 | 813 | 814 | 815 | 816 | 817 | 818 | 819 | 820 | 821 | 822 | 823 | 824 | 825 | 826 | 827 | 828 | 829 | 830 | 831 | 832 | 833 | 834 | 835 | 836 | 837 | 838 | 839 | 840 | 841 | 842 | 843 | 844 | 845 | 846 | 847 | 848 | 849 | 850 | 851 | 852 | 853 | 854 | 855 | 856 | 857 | 858 | 859 | 860 | 861 | 862 | 863 | 864 | 865 | 866 | 867 | 868 | 869 | 870 | 871 | 872 | 873 | 874 | 875 | 876 | 877 | 878 | 879 | 880 | 881 | 882 | 883 | 884 | 885 | 886 | 887 | 888 | 889 | 890 | 891 | 892 | 893 | 894 | 895 | 896 | 897 | 898 | 899 | 900 | 901 | 902 | 903 | 904 | 905 | 906 | 907 | 908 | 909 | 910 | 911 | 912 | 913 | 914 | 915 | 916 | 917 | 918 | 919 | 920 | 921 | 922 | 923 | 924 | 925 | 926 | 927 | 928 | 929 | 930 | 931 | 932 | 933 | 934 | 935 | 936 | 937 | 938 | 939 | 940 | 941 | 942 | 943 | 944 | 945 | 946 | 947 | 948 | 949 | 950 | 951 | 952 | 953 | 954 | 955 | 956 | 957 | 958 | 959 | 960 | 961 | 962 | 963 | 964 | 965 | 966 | 967 | 968 | 969 | 970 | 971 | 972 | 973 | 974 | 975 | 976 | 977 | 978 | 979 | 980 | 981 | 982 | 983 | 984 | 985 | 986 | 987 | 988 | 989 | 990 | 991 | 992 | 993 | 994 | 995 | 996 | 997 | 998 | 999 | 1000 | 1001 | 1002 | 1003 | 1004 | 1005 | 1006 | 1007 | 1008 | 1009 | 1010 | 1011 | 1012 | 1013 | 1014 | 1015 | 1016 | 1017 | 1018 | 1019 | 1020 | 1021 | 1022 | 1023 | 1024 | 1025 | 1026 | 1027 | 1028 | 1029 | 1030 | 1031 | 1032 | 1033 | 1034 | 1035 | 1036 | 1037 | 1038 | 1039 | 1040 | 1041 | 1042 | 1043 | 1044 | 1045 | 1046 | 1047 | 1048 | 1049 | 1050 | 1051 | 1052 | 1053 | 1054 | 1055 | 1056 | 1057 | 1058 | 1059 | 1060 | 1061 | 1062 | 1063 | 1064 | 1065 | 1066 | 1067 | 1068 | 1069 | 1070 | 1071 | 1072 | 1073 | 1074 | 1075 | 1076 | 1077 | 1078 | 1079 | 1080 | 1081 | 1082 | 1083 | 1084 | 1085 | 1086 | 1087 | 1088 | 1089 | 1090 | 1091 | 1092 | 1093 | 1094 | 1095 | 1096 | 1097 | 1098 | 1099 | 1100 | 1101 | 1102 | 1103 | 1104 | 1105 | 1106 | 1107 | 1108 | 1109 | 1110 | 1111 | 1112 | 1113 | 1114 | 1115 | 1116 | 1117 | 1118 | 1119 | 1120 | 1121 | 1122 | 1123 | 1124 | 1125 | 1126 | 1127 | 1128 | 1129 | 1130 | 1131 | 1132 | 1133 | 1134 | 1135 | 1136 | 1137 | 1138 | 1139 | 1140 | 1141 | 1142 | 1143 | 1144 | 1145 | 1146 | 1147 | 1148 | 1149 | 1150 | 1151 | 1152 | 1153 | 1154 | 1155 | 1156 | 1157 | 1158 | 1159 | 1160 | 1161 | 1162 | 1163 | 1164 | 1165 | 1166 | 1167 | 1168 | 1169 | 1170 | 1171 | 1172 | 1173 | 1174 | 1175 | 1176 | 1177 | 1178 | 1179 | 1180 | 1181 | 1182 | 1183 | 1184 | 1185 | 1186 | 1187 | 1188 | 1189 | 1190 | 1191 | 1192 | 1193 | 1194 | 1195 | 1196 | 1197 | 1198 | 1199 | 1200 | 1201 | 1202 | 1203 | 1204 | 1205 | 1206 | 1207 | 1208 | 1209 | 1210 | 1211 | 1212 | 1213 | 1214 | 1215 | 1216 | 1217 | 1218 | 1219 | 1220 | 1221 | 1222 | 1223 | 1224 | 1225 | 1226 | 1227 | 1228 | 1229 | 1230 | 1231 | 1232 | 1233 | 1234 | 1235 | 1236 | 1237 | 1238 | 1239 | 1240 | 1241 | 1242 | 1243 | 1244 | 1245 | 1246 | 1247 | 1248 | 1249 | 1250 | 1251 | 1252 | 1253 | 1254 | 1255 | 1256 | 1257 | 1258 | 1259 | 1260 | 1261 | 1262 | 1263 | 1264 | 1265 | 1266 | 1267 | 1268 | 1269 | 1270 | 1271 | 1272 | 1273 | 1274 | 1275 | 1276 | 1277 | 1278 | 1279 | 1280 | 1281 | 1282 | 1283 | 1284 | 1285 | 1286 | 1287 | 1288 | 1289 | 1290 | 1291 | 1292 | 1293 | 1294 | 1295 | 1296 | 1297 | 1298 | 1299 | 1300 | 1301 | 1302 | 1303 | 1304 | 1305 | 1306 | 1307 | 1308 | 1309 | 1310 | 1311 | 1312 | 1313 | 1314 | 1315 | 1316 | 1317 | 1318 | 1319 | 1320 | 1321 | 1322 | 1323 | 1324 | 1325 | 1326 | 1327 | 1328 | 1329 | 1330 | 1331 | 1332 | 1333 | 1334 | 1335 | 1336 | 1337 | 1338 | 1339 | 1340 | 1341 | 1342 | 1343 | 1344 | 1345 | 1346 | 1347 | 1348 | 1349 | 1350 | 1351 | 1352 | 1353 | 1354 | 1355 | 1356 | 1357 | 1358 | 1359 | 1360 | 1361 | 1362 | 1363 | 1364 | 1365 | 1366 | 1367 | 1368 | 1369 | 1370 | 1371 | 1372 | 1373 | 1374 | 1375 | 1376 | 1377 | 1378 | 1379 | 1380 | 1381 | 1382 | 1383 | 1384 | 1385 | 1386 | 1387 | 1388 | 1389 | 1390 | 1391 | 1392 | 1393 | 1394 | 1395 | 1396 | 1397 | 1398 | 1399 | 1400 | 1401 | 1402 | 1403 | 1404 | 1405 | 1406 | 1407 | 1408 | 1409 | 1410 | 1411 | 1412 | 1413 | 1414 | 1415 | 1416 | 1417 | 1418 | 1419 | 1420 | 1421 | 1422 | 1423 | 1424 | 1425 | 1426 | 1427 | 1428 | 1429 | 1430 | 1431 | 1432 | 1433 | 1434 | 1435 | 1436 | 1437 | 1438 | 1439 | 1440 | 1441 | 1442 | 1443 | 1444 | 1445 | 1446 | 1447 | 1448 | 1449 | 1450 | 1451 | 1452 | 1453 | 1454 | 1455 | 1456 | 1457 | 1458 | 1459 | 1460 | 1461 | 1462 | 1463 | 1464 | 1465 | 1466 | 1467 | 1468 | 1469 | 1470 | 1471 | 1472 | 1473 | 1474 | 1475 | 1476 | 1477 | 1478 | 1479 | 1480 | 1481 | 1482 | 1483 | 1484 | 1485 | 1486 | 1487 | 1488 | 1489 | 1490 | 1491 | 1492 | 1493 | 1494 | 1495 | 1496 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|

| Year | Country | Population (millions) | GDP (billions USD) | Life expectancy (years) | Infant mortality (per 1,000 live births) | Renewable energy (% of total energy) | Forest cover (% of land area) | Urban population (% of total population) | Human Development Index |
|------|-----------------|-----------------------|--------------------|-------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------------|--|-------------------------|
| 2019 | United States | 331.9 | 21.4 | 78.4 | 10.8 | 10.1 | 61.9 | 82.5 | 0.941 |
| 2019 | China | 1412.6 | 14.7 | 77.1 | 16.9 | 12.6 | 21.8 | 60.6 | 0.761 |
| 2019 | Germany | 82.7 | 4.0 | 81.2 | 4.1 | 27.1 | 43.1 | 73.8 | 0.900 |
| 2019 | France | 67.3 | 3.0 | 82.7 | 4.5 | 17.8 | 31.2 | 78.9 | 0.895 |
| 2019 | United Kingdom | 67.0 | 3.0 | 81.1 | 4.5 | 13.5 | 13.1 | 88.1 | 0.889 |
| 2019 | Canada | 38.1 | 1.9 | 83.4 | 3.1 | 10.1 | 10.1 | 82.1 | 0.921 |
| 2019 | Japan | 126.3 | 5.4 | 84.4 | 2.4 | 15.1 | 34.1 | 94.1 | 0.941 |
| 2019 | South Korea | 51.7 | 1.7 | 83.4 | 2.1 | 18.1 | 41.1 | 95.1 | 0.931 |
| 2019 | India | 1380.7 | 3.0 | 73.4 | 28.1 | 10.1 | 16.1 | 35.1 | 0.701 |
| 2019 | Brazil | 215.0 | 1.9 | 75.4 | 18.1 | 12.1 | 12.1 | 55.1 | 0.751 |
| 2019 | Russia | 146.5 | 1.6 | 73.4 | 12.1 | 10.1 | 10.1 | 74.1 | 0.721 |
| 2019 | Australia | 25.5 | 1.3 | 83.4 | 2.1 | 15.1 | 15.1 | 85.1 | 0.921 |
| 2019 | Italy | 60.3 | 2.1 | 83.4 | 4.1 | 17.1 | 17.1 | 72.1 | 0.881 |
| 2019 | Spain | 45.9 | 1.7 | 83.4 | 4.1 | 17.1 | 17.1 | 65.1 | 0.881 |
| 2019 | Sweden | 10.1 | 0.5 | 83.4 | 2.1 | 27.1 | 27.1 | 90.1 | 0.941 |
| 2019 | Norway | 5.4 | 0.4 | 83.4 | 2.1 | 27.1 | 27.1 | 90.1 | 0.941 |
| 2019 | Denmark | 5.8 | 0.4 | 83.4 | 2.1 | 27.1 | 27.1 | 90.1 | 0.941 |
| 2019 | Finland | 5.5 | 0.4 | 83.4 | 2.1 | 27.1 | 27.1 | 90.1 | 0.941 |
| 2019 | Poland | 38.1 | 1.3 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Czech Republic | 10.7 | 0.4 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Slovak Republic | 5.4 | 0.2 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Hungary | 10.1 | 0.4 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Slovenia | 2.1 | 0.1 | 80.4 | 5.1 | 10.1 | 10.1 | 80.1 | 0.881 |
| 2019 | Lithuania | 3.1 | 0.1 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Latvia | 2.1 | 0.1 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Estonia | 1.3 | 0.1 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Belgium | 11.5 | 0.5 | 82.4 | 4.1 | 17.1 | 17.1 | 98.1 | 0.921 |
| 2019 | Netherlands | 17.4 | 0.6 | 82.4 | 4.1 | 17.1 | 17.1 | 98.1 | 0.921 |
| 2019 | Austria | 9.0 | 0.4 | 82.4 | 4.1 | 17.1 | 17.1 | 90.1 | 0.901 |
| 2019 | Switzerland | 8.7 | 0.4 | 83.4 | 2.1 | 27.1 | 27.1 | 90.1 | 0.941 |
| 2019 | Portugal | 10.7 | 0.4 | 82.4 | 4.1 | 17.1 | 17.1 | 65.1 | 0.851 |
| 2019 | Greece | 11.5 | 0.4 | 80.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Ireland | 4.7 | 0.2 | 82.4 | 4.1 | 17.1 | 17.1 | 90.1 | 0.901 |
| 2019 | Belarus | 9.5 | 0.2 | 75.4 | 18.1 | 10.1 | 10.1 | 70.1 | 0.751 |
| 2019 | Ukraine | 45.9 | 0.2 | 73.4 | 28.1 | 10.1 | 10.1 | 70.1 | 0.701 |
| 2019 | Poland | 38.1 | 1.3 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Czech Republic | 10.7 | 0.4 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Slovak Republic | 5.4 | 0.2 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Hungary | 10.1 | 0.4 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Slovenia | 2.1 | 0.1 | 80.4 | 5.1 | 10.1 | 10.1 | 80.1 | 0.881 |
| 2019 | Lithuania | 3.1 | 0.1 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Latvia | 2.1 | 0.1 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Estonia | 1.3 | 0.1 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Belgium | 11.5 | 0.5 | 82.4 | 4.1 | 17.1 | 17.1 | 98.1 | 0.921 |
| 2019 | Netherlands | 17.4 | 0.6 | 82.4 | 4.1 | 17.1 | 17.1 | 98.1 | 0.921 |
| 2019 | Austria | 9.0 | 0.4 | 82.4 | 4.1 | 17.1 | 17.1 | 90.1 | 0.901 |
| 2019 | Switzerland | 8.7 | 0.4 | 83.4 | 2.1 | 27.1 | 27.1 | 90.1 | 0.941 |
| 2019 | Portugal | 10.7 | 0.4 | 82.4 | 4.1 | 17.1 | 17.1 | 65.1 | 0.851 |
| 2019 | Greece | 11.5 | 0.4 | 80.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Ireland | 4.7 | 0.2 | 82.4 | 4.1 | 17.1 | 17.1 | 90.1 | 0.901 |
| 2019 | Belarus | 9.5 | 0.2 | 75.4 | 18.1 | 10.1 | 10.1 | 70.1 | 0.751 |
| 2019 | Ukraine | 45.9 | 0.2 | 73.4 | 28.1 | 10.1 | 10.1 | 70.1 | 0.701 |
| 2019 | Poland | 38.1 | 1.3 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Czech Republic | 10.7 | 0.4 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Slovak Republic | 5.4 | 0.2 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Hungary | 10.1 | 0.4 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Slovenia | 2.1 | 0.1 | 80.4 | 5.1 | 10.1 | 10.1 | 80.1 | 0.881 |
| 2019 | Lithuania | 3.1 | 0.1 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Latvia | 2.1 | 0.1 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Estonia | 1.3 | 0.1 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Belgium | 11.5 | 0.5 | 82.4 | 4.1 | 17.1 | 17.1 | 98.1 | 0.921 |
| 2019 | Netherlands | 17.4 | 0.6 | 82.4 | 4.1 | 17.1 | 17.1 | 98.1 | 0.921 |
| 2019 | Austria | 9.0 | 0.4 | 82.4 | 4.1 | 17.1 | 17.1 | 90.1 | 0.901 |
| 2019 | Switzerland | 8.7 | 0.4 | 83.4 | 2.1 | 27.1 | 27.1 | 90.1 | 0.941 |
| 2019 | Portugal | 10.7 | 0.4 | 82.4 | 4.1 | 17.1 | 17.1 | 65.1 | 0.851 |
| 2019 | Greece | 11.5 | 0.4 | 80.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Ireland | 4.7 | 0.2 | 82.4 | 4.1 | 17.1 | 17.1 | 90.1 | 0.901 |
| 2019 | Belarus | 9.5 | 0.2 | 75.4 | 18.1 | 10.1 | 10.1 | 70.1 | 0.751 |
| 2019 | Ukraine | 45.9 | 0.2 | 73.4 | 28.1 | 10.1 | 10.1 | 70.1 | 0.701 |
| 2019 | Poland | 38.1 | 1.3 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Czech Republic | 10.7 | 0.4 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Slovak Republic | 5.4 | 0.2 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Hungary | 10.1 | 0.4 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Slovenia | 2.1 | 0.1 | 80.4 | 5.1 | 10.1 | 10.1 | 80.1 | 0.881 |
| 2019 | Lithuania | 3.1 | 0.1 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Latvia | 2.1 | 0.1 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Estonia | 1.3 | 0.1 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Belgium | 11.5 | 0.5 | 82.4 | 4.1 | 17.1 | 17.1 | 98.1 | 0.921 |
| 2019 | Netherlands | 17.4 | 0.6 | 82.4 | 4.1 | 17.1 | 17.1 | 98.1 | 0.921 |
| 2019 | Austria | 9.0 | 0.4 | 82.4 | 4.1 | 17.1 | 17.1 | 90.1 | 0.901 |
| 2019 | Switzerland | 8.7 | 0.4 | 83.4 | 2.1 | 27.1 | 27.1 | 90.1 | 0.941 |
| 2019 | Portugal | 10.7 | 0.4 | 82.4 | 4.1 | 17.1 | 17.1 | 65.1 | 0.851 |
| 2019 | Greece | 11.5 | 0.4 | 80.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Ireland | 4.7 | 0.2 | 82.4 | 4.1 | 17.1 | 17.1 | 90.1 | 0.901 |
| 2019 | Belarus | 9.5 | 0.2 | 75.4 | 18.1 | 10.1 | 10.1 | 70.1 | 0.751 |
| 2019 | Ukraine | 45.9 | 0.2 | 73.4 | 28.1 | 10.1 | 10.1 | 70.1 | 0.701 |
| 2019 | Poland | 38.1 | 1.3 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Czech Republic | 10.7 | 0.4 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Slovak Republic | 5.4 | 0.2 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Hungary | 10.1 | 0.4 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Slovenia | 2.1 | 0.1 | 80.4 | 5.1 | 10.1 | 10.1 | 80.1 | 0.881 |
| 2019 | Lithuania | 3.1 | 0.1 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Latvia | 2.1 | 0.1 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Estonia | 1.3 | 0.1 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Belgium | 11.5 | 0.5 | 82.4 | 4.1 | 17.1 | 17.1 | 98.1 | 0.921 |
| 2019 | Netherlands | 17.4 | 0.6 | 82.4 | 4.1 | 17.1 | 17.1 | 98.1 | 0.921 |
| 2019 | Austria | 9.0 | 0.4 | 82.4 | 4.1 | 17.1 | 17.1 | 90.1 | 0.901 |
| 2019 | Switzerland | 8.7 | 0.4 | 83.4 | 2.1 | 27.1 | 27.1 | 90.1 | 0.941 |
| 2019 | Portugal | 10.7 | 0.4 | 82.4 | 4.1 | 17.1 | 17.1 | 65.1 | 0.851 |
| 2019 | Greece | 11.5 | 0.4 | 80.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Ireland | 4.7 | 0.2 | 82.4 | 4.1 | 17.1 | 17.1 | 90.1 | 0.901 |
| 2019 | Belarus | 9.5 | 0.2 | 75.4 | 18.1 | 10.1 | 10.1 | 70.1 | 0.751 |
| 2019 | Ukraine | 45.9 | 0.2 | 73.4 | 28.1 | 10.1 | 10.1 | 70.1 | 0.701 |
| 2019 | Poland | 38.1 | 1.3 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Czech Republic | 10.7 | 0.4 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Slovak Republic | 5.4 | 0.2 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Hungary | 10.1 | 0.4 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Slovenia | 2.1 | 0.1 | 80.4 | 5.1 | 10.1 | 10.1 | 80.1 | 0.881 |
| 2019 | Lithuania | 3.1 | 0.1 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Latvia | 2.1 | 0.1 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Estonia | 1.3 | 0.1 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Belgium | 11.5 | 0.5 | 82.4 | 4.1 | 17.1 | 17.1 | 98.1 | 0.921 |
| 2019 | Netherlands | 17.4 | 0.6 | 82.4 | 4.1 | 17.1 | 17.1 | 98.1 | 0.921 |
| 2019 | Austria | 9.0 | 0.4 | 82.4 | 4.1 | 17.1 | 17.1 | 90.1 | 0.901 |
| 2019 | Switzerland | 8.7 | 0.4 | 83.4 | 2.1 | 27.1 | 27.1 | 90.1 | 0.941 |
| 2019 | Portugal | 10.7 | 0.4 | 82.4 | 4.1 | 17.1 | 17.1 | 65.1 | 0.851 |
| 2019 | Greece | 11.5 | 0.4 | 80.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Ireland | 4.7 | 0.2 | 82.4 | 4.1 | 17.1 | 17.1 | 90.1 | 0.901 |
| 2019 | Belarus | 9.5 | 0.2 | 75.4 | 18.1 | 10.1 | 10.1 | 70.1 | 0.751 |
| 2019 | Ukraine | 45.9 | 0.2 | 73.4 | 28.1 | 10.1 | 10.1 | 70.1 | 0.701 |
| 2019 | Poland | 38.1 | 1.3 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Czech Republic | 10.7 | 0.4 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Slovak Republic | 5.4 | 0.2 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Hungary | 10.1 | 0.4 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Slovenia | 2.1 | 0.1 | 80.4 | 5.1 | 10.1 | 10.1 | 80.1 | 0.881 |
| 2019 | Lithuania | 3.1 | 0.1 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Latvia | 2.1 | 0.1 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Estonia | 1.3 | 0.1 | 78.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Belgium | 11.5 | 0.5 | 82.4 | 4.1 | 17.1 | 17.1 | 98.1 | 0.921 |
| 2019 | Netherlands | 17.4 | 0.6 | 82.4 | 4.1 | 17.1 | 17.1 | 98.1 | 0.921 |
| 2019 | Austria | 9.0 | 0.4 | 82.4 | 4.1 | 17.1 | 17.1 | 90.1 | 0.901 |
| 2019 | Switzerland | 8.7 | 0.4 | 83.4 | 2.1 | 27.1 | 27.1 | 90.1 | 0.941 |
| 2019 | Portugal | 10.7 | 0.4 | 82.4 | 4.1 | 17.1 | 17.1 | 65.1 | 0.851 |
| 2019 | Greece | 11.5 | 0.4 | 80.4 | 10.1 | 10.1 | 10.1 | 78.1 | 0.821 |
| 2019 | Ireland | 4.7 | 0.2 | 82.4 | 4.1 | 17.1 | 17.1 | 90.1 | 0.901 |
| 201 | | | | | | | | | |

| Year | Country | Population (millions) | GDP (billions USD) | GDP per capita (USD) | Life expectancy (years) | Infant mortality (per 1,000 live births) | Renewable energy (% of total energy) | Forest cover (% of land area) | Urban population (% of total population) | Internet usage (% of population) | Mobile phone usage (% of population) | Electricity consumption (kWh per capita) | CO2 emissions (metric tons per capita) | Human Development Index |
|------|---------------|-----------------------|--------------------|----------------------|-------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------------|--|----------------------------------|--------------------------------------|--|--|-------------------------|
| 2010 | United States | 310.2 | 14.9 | 48,031 | 78.4 | 12.1 | 10.8 | 23.4 | 79.1 | 78.1 | 100.0 | 12,819 | 16.7 | 0.941 |
| 2011 | United States | 312.1 | 15.2 | 48,700 | 78.5 | 12.0 | 10.9 | 23.5 | 79.2 | 78.2 | 100.0 | 12,900 | 16.8 | 0.942 |
| 2012 | United States | 314.0 | 15.5 | 49,365 | 78.6 | 11.9 | 11.0 | 23.6 | 79.3 | 78.3 | 100.0 | 12,981 | 16.9 | 0.943 |
| 2013 | United States | 315.9 | 15.8 | 50,030 | 78.7 | 11.8 | 11.1 | 23.7 | 79.4 | 78.4 | 100.0 | 13,062 | 17.0 | 0.944 |
| 2014 | United States | 317.8 | 16.1 | 50,695 | 78.8 | 11.7 | 11.2 | 23.8 | 79.5 | 78.5 | 100.0 | 13,143 | 17.1 | 0.945 |
| 2015 | United States | 319.7 | 16.4 | 51,360 | 78.9 | 11.6 | 11.3 | 23.9 | 79.6 | 78.6 | 100.0 | 13,224 | 17.2 | 0.946 |
| 2016 | United States | 321.6 | 16.7 | 52,025 | 79.0 | 11.5 | 11.4 | 24.0 | 79.7 | 78.7 | 100.0 | 13,305 | 17.3 | 0.947 |
| 2017 | United States | 323.5 | 17.0 | 52,690 | 79.1 | 11.4 | 11.5 | 24.1 | 79.8 | 78.8 | 100.0 | 13,386 | 17.4 | 0.948 |
| 2018 | United States | 325.4 | 17.3 | 53,355 | 79.2 | 11.3 | 11.6 | 24.2 | 79.9 | 78.9 | 100.0 | 13,467 | 17.5 | 0.949 |
| 2019 | United States | 327.3 | 17.6 | 54,020 | 79.3 | 11.2 | 11.7 | 24.3 | 80.0 | 79.0 | 100.0 | 13,548 | 17.6 | 0.950 |
| 2020 | United States | 329.2 | 17.9 | 54,685 | 79.4 | 11.1 | 11.8 | 24.4 | 80.1 | 79.1 | 100.0 | 13,629 | 17.7 | 0.951 |
| 2021 | United States | 331.1 | 18.2 | 55,350 | 79.5 | 11.0 | 11.9 | 24.5 | 80.2 | 79.2 | 100.0 | 13,710 | 17.8 | 0.952 |
| 2022 | United States | 333.0 | 18.5 | 56,015 | 79.6 | 10.9 | 12.0 | 24.6 | 80.3 | 79.3 | 100.0 | 13,791 | 17.9 | 0.953 |
| 2023 | United States | 334.9 | 18.8 | 56,680 | 79.7 | 10.8 | 12.1 | 24.7 | 80.4 | 79.4 | 100.0 | 13,872 | 18.0 | 0.954 |
| 2024 | United States | 336.8 | 19.1 | 57,345 | 79.8 | 10.7 | 12.2 | 24.8 | 80.5 | 79.5 | 100.0 | 13,953 | 18.1 | 0.955 |
| 2025 | United States | 338.7 | 19.4 | 58,010 | 79.9 | 10.6 | 12.3 | 24.9 | 80.6 | 79.6 | 100.0 | 14,034 | 18.2 | 0.956 |
| 2026 | United States | 340.6 | 19.7 | 58,675 | 80.0 | 10.5 | 12.4 | 25.0 | 80.7 | 79.7 | 100.0 | 14,115 | 18.3 | 0.957 |
| 2027 | United States | 342.5 | 20.0 | 59,340 | 80.1 | 10.4 | 12.5 | 25.1 | 80.8 | 79.8 | 100.0 | 14,196 | 18.4 | 0.958 |
| 2028 | United States | 344.4 | 20.3 | 59,995 | 80.2 | 10.3 | 12.6 | 25.2 | 80.9 | 79.9 | 100.0 | 14,277 | 18.5 | 0.959 |
| 2029 | United States | 346.3 | 20.6 | 60,660 | 80.3 | 10.2 | 12.7 | 25.3 | 81.0 | 80.0 | 100.0 | 14,358 | 18.6 | 0.960 |
| 2030 | United States | 348.2 | 20.9 | 61,325 | 80.4 | 10.1 | 12.8 | 25.4 | 81.1 | 80.1 | 100.0 | 14,439 | 18.7 | 0.961 |
| 2031 | United States | 350.1 | 21.2 | 61,990 | 80.5 | 10.0 | 12.9 | 25.5 | 81.2 | 80.2 | 100.0 | 14,520 | 18.8 | 0.962 |
| 2032 | United States | 352.0 | 21.5 | 62,655 | 80.6 | 9.9 | 13.0 | 25.6 | 81.3 | 80.3 | 100.0 | 14,601 | 18.9 | 0.963 |
| 2033 | United States | 353.9 | 21.8 | 63,320 | 80.7 | 9.8 | 13.1 | 25.7 | 81.4 | 80.4 | 100.0 | 14,682 | 19.0 | 0.964 |
| 2034 | United States | 355.8 | 22.1 | 63,985 | 80.8 | 9.7 | 13.2 | 25.8 | 81.5 | 80.5 | 100.0 | 14,763 | 19.1 | 0.965 |
| 2035 | United States | 357.7 | 22.4 | 64,650 | 80.9 | 9.6 | 13.3 | 25.9 | 81.6 | 80.6 | 100.0 | 14,844 | 19.2 | 0.966 |
| 2036 | United States | 359.6 | 22.7 | 65,315 | 81.0 | 9.5 | 13.4 | 26.0 | 81.7 | 80.7 | 100.0 | 14,925 | 19.3 | 0.967 |
| 2037 | United States | 361.5 | 23.0 | 65,980 | 81.1 | 9.4 | 13.5 | 26.1 | 81.8 | 80.8 | 100.0 | 15,006 | 19.4 | 0.968 |
| 2038 | United States | 363.4 | 23.3 | 66,645 | 81.2 | 9.3 | 13.6 | 26.2 | 81.9 | 80.9 | 100.0 | 15,087 | 19.5 | 0.969 |
| 2039 | United States | 365.3 | 23.6 | 67,310 | 81.3 | 9.2 | 13.7 | 26.3 | 82.0 | 81.0 | 100.0 | 15,168 | 19.6 | 0.970 |
| 2040 | United States | 367.2 | 23.9 | 67,975 | 81.4 | 9.1 | 13.8 | 26.4 | 82.1 | 81.1 | 100.0 | 15,249 | 19.7 | 0.971 |
| 2041 | United States | 369.1 | 24.2 | 68,640 | 81.5 | 9.0 | 13.9 | 26.5 | 82.2 | 81.2 | 100.0 | 15,330 | 19.8 | 0.972 |
| 2042 | United States | 371.0 | 24.5 | 69,305 | 81.6 | 8.9 | 14.0 | 26.6 | 82.3 | 81.3 | 100.0 | 15,411 | 19.9 | 0.973 |
| 2043 | United States | 372.9 | 24.8 | 69,970 | 81.7 | 8.8 | 14.1 | 26.7 | 82.4 | 81.4 | 100.0 | 15,492 | 20.0 | 0.974 |
| 2044 | United States | 374.8 | 25.1 | 70,635 | 81.8 | 8.7 | 14.2 | 26.8 | 82.5 | 81.5 | 100.0 | 15,573 | 20.1 | 0.975 |
| 2045 | United States | 376.7 | 25.4 | 71,300 | 81.9 | 8.6 | 14.3 | 26.9 | 82.6 | 81.6 | 100.0 | 15,654 | 20.2 | 0.976 |
| 2046 | United States | 378.6 | 25.7 | 71,965 | 82.0 | 8.5 | 14.4 | 27.0 | 82.7 | 81.7 | 100.0 | 15,735 | 20.3 | 0.977 |
| 2047 | United States | 380.5 | 26.0 | 72,630 | 82.1 | 8.4 | 14.5 | 27.1 | 82.8 | 81.8 | 100.0 | 15,816 | 20.4 | 0.978 |
| 2048 | United States | 382.4 | 26.3 | 73,295 | 82.2 | 8.3 | 14.6 | 27.2 | 82.9 | 81.9 | 100.0 | 15,897 | 20.5 | 0.979 |
| 2049 | United States | 384.3 | 26.6 | 73,960 | 82.3 | 8.2 | 14.7 | 27.3 | 83.0 | 82.0 | 100.0 | 15,978 | 20.6 | 0.980 |
| 2050 | United States | 386.2 | 26.9 | 74,625 | 82.4 | 8.1 | 14.8 | 27.4 | 83.1 | 82.1 | 100.0 | 16,059 | 20.7 | 0.981 |
| 2051 | United States | 388.1 | 27.2 | 75,290 | 82.5 | 8.0 | 14.9 | 27.5 | 83.2 | 82.2 | 100.0 | 16,140 | 20.8 | 0.982 |
| 2052 | United States | 390.0 | 27.5 | 75,955 | 82.6 | 7.9 | 15.0 | 27.6 | 83.3 | 82.3 | 100.0 | 16,221 | 20.9 | 0.983 |
| 2053 | United States | 391.9 | 27.8 | 76,620 | 82.7 | 7.8 | 15.1 | 27.7 | 83.4 | 82.4 | 100.0 | 16,302 | 21.0 | 0.984 |
| 2054 | United States | 393.8 | 28.1 | 77,285 | 82.8 | 7.7 | 15.2 | 27.8 | 83.5 | 82.5 | 100.0 | 16,383 | 21.1 | 0.985 |
| 2055 | United States | 395.7 | 28.4 | 77,950 | 82.9 | 7.6 | 15.3 | 27.9 | 83.6 | 82.6 | 100.0 | 16,464 | 21.2 | 0.986 |
| 2056 | United States | 397.6 | 28.7 | 78,615 | 83.0 | 7.5 | 15.4 | 28.0 | 83.7 | 82.7 | 100.0 | 16,545 | 21.3 | 0.987 |
| 2057 | United States | 399.5 | 29.0 | 79,280 | 83.1 | 7.4 | 15.5 | 28.1 | 83.8 | 82.8 | 100.0 | 16,626 | 21.4 | 0.988 |
| 2058 | United States | 401.4 | 29.3 | 79,945 | 83.2 | 7.3 | 15.6 | 28.2 | 83.9 | 82.9 | 100.0 | 16,707 | 21.5 | 0.989 |
| 2059 | United States | 403.3 | 29.6 | 80,610 | 83.3 | 7.2 | 15.7 | 28.3 | 84.0 | 83.0 | 100.0 | 16,788 | 21.6 | 0.990 |
| 2060 | United States | 405.2 | 29.9 | 81,275 | 83.4 | 7.1 | 15.8 | 28.4 | 84.1 | 83.1 | 100.0 | 16,869 | 21.7 | 0.991 |
| 2061 | United States | 407.1 | 30.2 | 81,940 | 83.5 | 7.0 | 15.9 | 28.5 | 84.2 | 83.2 | 100.0 | 16,950 | 21.8 | 0.992 |
| 2062 | United States | 409.0 | 30.5 | 82,605 | 83.6 | 6.9 | 16.0 | 28.6 | 84.3 | 83.3 | 100.0 | 17,031 | 21.9 | 0.993 |
| 2063 | United States | 410.9 | 30.8 | 83,270 | 83.7 | 6.8 | 16.1 | 28.7 | 84.4 | 83.4 | 100.0 | 17,112 | 22.0 | 0.994 |
| 2064 | United States | 412.8 | 31.1 | 83,935 | 83.8 | 6.7 | 16.2 | 28.8 | 84.5 | 83.5 | 100.0 | 17,193 | 22.1 | 0.995 |
| 2065 | United States | 414.7 | 31.4 | 84,600 | 83.9 | 6.6 | 16.3 | 28.9 | 84.6 | 83.6 | 100.0 | 17,274 | 22.2 | 0.996 |
| 2066 | United States | 416.6 | 31.7 | 85,265 | 84.0 | 6.5 | 16.4 | 29.0 | 84.7 | 83.7 | 100.0 | 17,355 | 22.3 | 0.997 |
| 2067 | United States | 418.5 | 32.0 | 85,930 | 84.1 | 6.4 | 16.5 | 29.1 | 84.8 | 83.8 | 100.0 | 17,436 | 22.4 | 0.998 |
| 2068 | United States | 420.4 | 32.3 | 86,595 | 84.2 | 6.3 | 16.6 | 29.2 | 84.9 | 83.9 | 100.0 | 17,517 | 22.5 | 0.999 |
| 2069 | United States | 422.3 | 32.6 | 87,260 | 84.3 | 6.2 | 16.7 | 29.3 | 85.0 | 84.0 | 100.0 | 17,598 | 22.6 | 1.000 |
| 2070 | United States | 424.2 | 32.9 | 87,925 | 84.4 | 6.1 | 16.8 | 29.4 | 85.1 | 84.1 | 100.0 | 17,679 | 22.7 | 1.001 |
| 2071 | United States | 426.1 | 33.2 | 88,590 | 84.5 | 6.0 | 16.9 | 29.5 | 85.2 | 84.2 | 100.0 | 17,760 | 22.8 | 1.002 |
| 2072 | United States | 428.0 | 33.5 | 89,255 | 84.6 | 5.9 | 17.0 | 29.6 | 85.3 | 84.3 | 100.0 | 17,841 | 22.9 | 1.003 |
| 2073 | United States | 429.9 | 33.8 | 89,920 | 84.7 | 5.8 | 17.1 | 29.7 | 85.4 | 84.4 | 100.0 | 17,922 | 23.0 | 1.004 |
| 2074 | United States | 431.8 | 34.1 | 90,585 | 84.8 | 5.7 | 17.2 | 29.8 | 85.5 | 84.5 | 100.0 | 18,003 | 23.1 | 1.005 |
| 2075 | United States | 433.7 | 34.4 | 91,250 | 84.9 | 5.6 | 17.3 | 29.9 | 85.6 | 84.6 | 100.0 | 18,084 | 23.2 | 1.006 |
| 2076 | United States | 435.6 | 34.7 | 91,915 | 85.0 | 5.5 | 17.4 | 30.0 | 85.7 | 84.7 | 100.0 | 18,165 | 23.3 | 1.007 |
| 2077 | United States | 437.5 | 35.0 | 92,580 | 85.1 | 5.4 | 17.5 | 30.1 | 85.8 | 84.8 | 100.0 | 18,246 | 23.4 | 1.008 |
| 2078 | United States | 439.4 | 35.3 | 93,245 | 85.2 | 5.3 | 17.6 | 30.2 | 85.9 | 84.9 | 100.0 | 18,327 | 23.5 | 1.009 |
| 2079 | United States | 441.3 | 35.6 | 93,910 | 85.3 | 5.2 | 17.7 | 30.3 | 86.0 | 85.0 | 100.0 | 18,408 | 23.6 | 1.010 |
| 2080 | United States | 443.2 | 35.9 | 94,575 | 85.4 | 5.1 | 17.8 | 30.4 | 86.1 | 85.1 | 100.0 | 18,489 | 23.7 | 1.011 |
| 2081 | United States | 445.1 | 36.2 | 95,240 | 85.5 | 5.0 | 17.9 | 30.5 | 86.2 | 85.2 | 100.0 | 18,570 | 23.8 | 1.012 |
| 2082 | United States | 447.0 | 36.5 | 95,905 | 85.6 | 4.9 | 18.0 | 30.6 | 86.3 | 85.3 | 100.0 | 18,651 | 23.9 | 1.013 |
| 2083 | United States | 448.9 | 36.8 | 96,570 | 85.7 | 4.8 | 18.1 | 30.7 | 86.4 | 85.4 | 100.0 | 18,732 | 24.0 | 1.014 |
| 2084 | United States | 450.8 | 37.1 | 97,235 | 85.8 | 4.7 | 18.2 | 30.8 | 86.5 | 85.5 | 100.0 | 18,813 | 24.1 | 1.015 |
| 2085 | United States | 452.7 | 37.4 | 97,900 | 85.9 | 4.6 | 18.3 | 30.9 | 86.6 | 85.6 | 100.0 | 18,894 | 24.2 | 1.016 |
| 2086 | United States | 454.6 | 37.7 | 98,565 | 86.0 | 4.5 | 18.4 | 31.0 | 86.7 | 85.7 | 100.0 | 18,975 | 24.3 | 1.017 |
| 2087 | United States | 456.5 | 38.0 | 99,230 | 86.1 | 4.4 | 18.5 | 31.1 | 86.8 | 85.8 | 100.0 | 19,056 | 24.4 | 1.018 |
| 2088 | United States | 458.4 | 38.3 | 99,895 | 86.2 | 4.3 | 18.6 | 31.2 | 86.9 | 85.9 | 100.0 | 19,137 | 24.5 | 1.019 |
| 2089 | United States | 460.3 | 38.6 | 100,560 | 86.3 | 4.2 | 18.7 | 31.3 | 87.0 | 86.0 | 100.0 | 19,218 | 24.6 | 1.020 |
| 2090 | United States | 462.2 | 38.9 | 101,225 | 86.4 | 4.1 | 18.8 | 31.4 | 87.1 | 86.1 | 100.0 | 19,299 | 24.7 | 1.021 |
| 2091 | United States | 464.1 | 39.2 | 101,890 | 86.5 | 4.0 | 18.9 | 31.5 | 87.2 | 86.2 | 100.0 | 19,380 | 24.8 | 1.022 |
| 2092 | United States | 466.0 | 39.5 | 102,555 | 86.6 | 3.9 | 19.0 | 31.6 | 87.3 | 86.3 | 100.0 | 19,461 | 24.9 | 1.023 |
| 2093 | United States | 467.9 | 39.8 | 103,220 | 86.7 | 3.8 | 19.1 | 31.7 | 87.4 | 86.4 | 100.0 | 19,542 | 25.0 | 1.024 |
| 2094 | United States | 469.8 | 40.1 | 103,885 | 86.8 | 3.7 | 19.2 | 31.8 | 87.5 | 86.5 | 100.0 | 19,623 | 25.1 | 1.025 |
| 2095 | | | | | | | | | | | | | | |

| Year | Country | Population (millions) | GDP (billions USD) | GDP per capita (USD) | Life expectancy (years) | Infant mortality (per 1,000 live births) | Unemployment (%) | Urban population (%) | Renewable energy (%) | Internet usage (%) | Mobile phone usage (%) | Electricity consumption (kWh per capita) | CO2 emissions (metric tons per capita) | Forest cover (%) | Water supply (liters per day) | Sanitation (improved access %) | Healthcare expenditure (USD per capita) | Gender inequality index | Human Development Index |
|------|---------|-----------------------|--------------------|----------------------|-------------------------|--|------------------|----------------------|----------------------|--------------------|------------------------|--|--|------------------|-------------------------------|--------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|
| 2015 | USA | 365.1 | 18.0 | 49,300 | 78.5 | 12.0 | 5.3 | 80.9 | 12.1 | 80.0 | 95.0 | 12,000 | 16.5 | 23.4 | 1,000 | 99.9 | 1,200 | 0.65 | 1.68 |
| 2016 | USA | 366.5 | 18.5 | 50,500 | 78.7 | 11.8 | 5.2 | 81.1 | 12.3 | 80.2 | 95.2 | 12,100 | 16.7 | 23.6 | 1,000 | 99.9 | 1,220 | 0.65 | 1.69 |
| 2017 | USA | 368.0 | 19.0 | 51,600 | 78.9 | 11.6 | 5.1 | 81.3 | 12.5 | 80.4 | 95.4 | 12,200 | 16.9 | 23.8 | 1,000 | 99.9 | 1,240 | 0.65 | 1.70 |
| 2018 | USA | 369.5 | 19.5 | 52,700 | 79.1 | 11.4 | 5.0 | 81.5 | 12.7 | 80.6 | 95.6 | 12,300 | 17.1 | 24.0 | 1,000 | 99.9 | 1,260 | 0.65 | 1.71 |
| 2019 | USA | 371.0 | 20.0 | 53,900 | 79.3 | 11.2 | 4.9 | 81.7 | 12.9 | 80.8 | 95.8 | 12,400 | 17.3 | 24.2 | 1,000 | 99.9 | 1,280 | 0.65 | 1.72 |
| 2020 | USA | 372.5 | 20.5 | 55,100 | 79.5 | 11.0 | 4.8 | 81.9 | 13.1 | 81.0 | 96.0 | 12,500 | 17.5 | 24.4 | 1,000 | 99.9 | 1,300 | 0.65 | 1.73 |
| 2021 | USA | 374.0 | 21.0 | 56,400 | 79.7 | 10.8 | 4.7 | 82.1 | 13.3 | 81.2 | 96.2 | 12,600 | 17.7 | 24.6 | 1,000 | 99.9 | 1,320 | 0.65 | 1.74 |
| 2022 | USA | 375.5 | 21.5 | 57,800 | 79.9 | 10.6 | 4.6 | 82.3 | 13.5 | 81.4 | 96.4 | 12,700 | 17.9 | 24.8 | 1,000 | 99.9 | 1,340 | 0.65 | 1.75 |
| 2023 | USA | 377.0 | 22.0 | 59,100 | 80.1 | 10.4 | 4.5 | 82.5 | 13.7 | 81.6 | 96.6 | 12,800 | 18.1 | 25.0 | 1,000 | 99.9 | 1,360 | 0.65 | 1.76 |
| 2024 | USA | 378.5 | 22.5 | 60,500 | 80.3 | 10.2 | 4.4 | 82.7 | 13.9 | 81.8 | 96.8 | 12,900 | 18.3 | 25.2 | 1,000 | 99.9 | 1,380 | 0.65 | 1.77 |
| 2025 | USA | 380.0 | 23.0 | 61,800 | 80.5 | 10.0 | 4.3 | 82.9 | 14.1 | 82.0 | 97.0 | 13,000 | 18.5 | 25.4 | 1,000 | 99.9 | 1,400 | 0.65 | 1.78 |
| 2026 | USA | 381.5 | 23.5 | 63,200 | 80.7 | 9.8 | 4.2 | 83.1 | 14.3 | 82.2 | 97.2 | 13,100 | 18.7 | 25.6 | 1,000 | 99.9 | 1,420 | 0.65 | 1.79 |
| 2027 | USA | 383.0 | 24.0 | 64,600 | 80.9 | 9.6 | 4.1 | 83.3 | 14.5 | 82.4 | 97.4 | 13,200 | 18.9 | 25.8 | 1,000 | 99.9 | 1,440 | 0.65 | 1.80 |
| 2028 | USA | 384.5 | 24.5 | 66,000 | 81.1 | 9.4 | 4.0 | 83.5 | 14.7 | 82.6 | 97.6 | 13,300 | 19.1 | 26.0 | 1,000 | 99.9 | 1,460 | 0.65 | 1.81 |
| 2029 | USA | 386.0 | 25.0 | 67,400 | 81.3 | 9.2 | 3.9 | 83.7 | 14.9 | 82.8 | 97.8 | 13,400 | 19.3 | 26.2 | 1,000 | 99.9 | 1,480 | 0.65 | 1.82 |
| 2030 | USA | 387.5 | 25.5 | 68,800 | 81.5 | 9.0 | 3.8 | 83.9 | 15.1 | 83.0 | 98.0 | 13,500 | 19.5 | 26.4 | 1,000 | 99.9 | 1,500 | 0.65 | 1.83 |
| 2031 | USA | 389.0 | 26.0 | 70,200 | 81.7 | 8.8 | 3.7 | 84.1 | 15.3 | 83.2 | 98.2 | 13,600 | 19.7 | 26.6 | 1,000 | 99.9 | 1,520 | 0.65 | 1.84 |
| 2032 | USA | 390.5 | 26.5 | 71,600 | 81.9 | 8.6 | 3.6 | 84.3 | 15.5 | 83.4 | 98.4 | 13,700 | 19.9 | 26.8 | 1,000 | 99.9 | 1,540 | 0.65 | 1.85 |
| 2033 | USA | 392.0 | 27.0 | 73,000 | 82.1 | 8.4 | 3.5 | 84.5 | 15.7 | 83.6 | 98.6 | 13,800 | 20.1 | 27.0 | 1,000 | 99.9 | 1,560 | 0.65 | 1.86 |
| 2034 | USA | 393.5 | 27.5 | 74,400 | 82.3 | 8.2 | 3.4 | 84.7 | 15.9 | 83.8 | 98.8 | 13,900 | 20.3 | 27.2 | 1,000 | 99.9 | 1,580 | 0.65 | 1.87 |
| 2035 | USA | 395.0 | 28.0 | 75,800 | 82.5 | 8.0 | 3.3 | 84.9 | 16.1 | 84.0 | 99.0 | 14,000 | 20.5 | 27.4 | 1,000 | 99.9 | 1,600 | 0.65 | 1.88 |
| 2036 | USA | 396.5 | 28.5 | 77,200 | 82.7 | 7.8 | 3.2 | 85.1 | 16.3 | 84.2 | 99.2 | 14,100 | 20.7 | 27.6 | 1,000 | 99.9 | 1,620 | 0.65 | 1.89 |
| 2037 | USA | 398.0 | 29.0 | 78,600 | 82.9 | 7.6 | 3.1 | 85.3 | 16.5 | 84.4 | 99.4 | 14,200 | 20.9 | 27.8 | 1,000 | 99.9 | 1,640 | 0.65 | 1.90 |
| 2038 | USA | 399.5 | 29.5 | 80,000 | 83.1 | 7.4 | 3.0 | 85.5 | 16.7 | 84.6 | 99.6 | 14,300 | 21.1 | 28.0 | 1,000 | 99.9 | 1,660 | 0.65 | 1.91 |
| 2039 | USA | 401.0 | 30.0 | 81,400 | 83.3 | 7.2 | 2.9 | 85.7 | 16.9 | 84.8 | 99.8 | 14,400 | 21.3 | 28.2 | 1,000 | 99.9 | 1,680 | 0.65 | 1.92 |
| 2040 | USA | 402.5 | 30.5 | 82,800 | 83.5 | 7.0 | 2.8 | 85.9 | 17.1 | 85.0 | 99.9 | 14,500 | 21.5 | 28.4 | 1,000 | 99.9 | 1,700 | 0.65 | 1.93 |
| 2041 | USA | 404.0 | 31.0 | 84,200 | 83.7 | 6.8 | 2.7 | 86.1 | 17.3 | 85.2 | 100.0 | 14,600 | 21.7 | 28.6 | 1,000 | 99.9 | 1,720 | 0.65 | 1.94 |
| 2042 | USA | 405.5 | 31.5 | 85,600 | 83.9 | 6.6 | 2.6 | 86.3 | 17.5 | 85.4 | 100.0 | 14,700 | 21.9 | 28.8 | 1,000 | 99.9 | 1,740 | 0.65 | 1.95 |
| 2043 | USA | 407.0 | 32.0 | 87,000 | 84.1 | 6.4 | 2.5 | 86.5 | 17.7 | 85.6 | 100.0 | 14,800 | 22.1 | 29.0 | 1,000 | 99.9 | 1,760 | 0.65 | 1.96 |
| 2044 | USA | 408.5 | 32.5 | 88,400 | 84.3 | 6.2 | 2.4 | 86.7 | 17.9 | 85.8 | 100.0 | 14,900 | 22.3 | 29.2 | 1,000 | 99.9 | 1,780 | 0.65 | 1.97 |
| 2045 | USA | 410.0 | 33.0 | 89,800 | 84.5 | 6.0 | 2.3 | 86.9 | 18.1 | 86.0 | 100.0 | 15,000 | 22.5 | 29.4 | 1,000 | 99.9 | 1,800 | 0.65 | 1.98 |
| 2046 | USA | 411.5 | 33.5 | 91,200 | 84.7 | 5.8 | 2.2 | 87.1 | 18.3 | 86.2 | 100.0 | 15,100 | 22.7 | 29.6 | 1,000 | 99.9 | 1,820 | 0.65 | 1.99 |
| 2047 | USA | 413.0 | 34.0 | 92,600 | 84.9 | 5.6 | 2.1 | 87.3 | 18.5 | 86.4 | 100.0 | 15,200 | 22.9 | 29.8 | 1,000 | 99.9 | 1,840 | 0.65 | 2.00 |
| 2048 | USA | 414.5 | 34.5 | 94,000 | 85.1 | 5.4 | 2.0 | 87.5 | 18.7 | 86.6 | 100.0 | 15,300 | 23.1 | 30.0 | 1,000 | 99.9 | 1,860 | 0.65 | 2.01 |
| 2049 | USA | 416.0 | 35.0 | 95,400 | 85.3 | 5.2 | 1.9 | 87.7 | 18.9 | 86.8 | 100.0 | 15,400 | 23.3 | 30.2 | 1,000 | 99.9 | 1,880 | 0.65 | 2.02 |
| 2050 | USA | 417.5 | 35.5 | 96,800 | 85.5 | 5.0 | 1.8 | 87.9 | 19.1 | 87.0 | 100.0 | 15,500 | 23.5 | 30.4 | 1,000 | 99.9 | 1,900 | 0.65 | 2.03 |
| 2051 | USA | 419.0 | 36.0 | 98,200 | 85.7 | 4.8 | 1.7 | 88.1 | 19.3 | 87.2 | 100.0 | 15,600 | 23.7 | 30.6 | 1,000 | 99.9 | 1,920 | 0.65 | 2.04 |
| 2052 | USA | 420.5 | 36.5 | 99,600 | 85.9 | 4.6 | 1.6 | 88.3 | 19.5 | 87.4 | 100.0 | 15,700 | 23.9 | 30.8 | 1,000 | 99.9 | 1,940 | 0.65 | 2.05 |
| 2053 | USA | 422.0 | 37.0 | 101,000 | 86.1 | 4.4 | 1.5 | 88.5 | 19.7 | 87.6 | 100.0 | 15,800 | 24.1 | 31.0 | 1,000 | 99.9 | 1,960 | 0.65 | 2.06 |
| 2054 | USA | 423.5 | 37.5 | 102,400 | 86.3 | 4.2 | 1.4 | 88.7 | 19.9 | 87.8 | 100.0 | 15,900 | 24.3 | 31.2 | 1,000 | 99.9 | 1,980 | 0.65 | 2.07 |
| 2055 | USA | 425.0 | 38.0 | 103,800 | 86.5 | 4.0 | 1.3 | 88.9 | 20.1 | 88.0 | 100.0 | 16,000 | 24.5 | 31.4 | 1,000 | 99.9 | 2,000 | 0.65 | 2.08 |
| 2056 | USA | 426.5 | 38.5 | 105,200 | 86.7 | 3.8 | 1.2 | 89.1 | 20.3 | 88.2 | 100.0 | 16,100 | 24.7 | 31.6 | 1,000 | 99.9 | 2,020 | 0.65 | 2.09 |
| 2057 | USA | 428.0 | 39.0 | 106,600 | 86.9 | 3.6 | 1.1 | 89.3 | 20.5 | 88.4 | 100.0 | 16,200 | 24.9 | 31.8 | 1,000 | 99.9 | 2,040 | 0.65 | 2.10 |
| 2058 | USA | 429.5 | 39.5 | 108,000 | 87.1 | 3.4 | 1.0 | 89.5 | 20.7 | 88.6 | 100.0 | 16,300 | 25.1 | 32.0 | 1,000 | 99.9 | 2,060 | 0.65 | 2.11 |
| 2059 | USA | 431.0 | 40.0 | 109,400 | 87.3 | 3.2 | 0.9 | 89.7 | 20.9 | 88.8 | 100.0 | 16,400 | 25.3 | 32.2 | 1,000 | 99.9 | 2,080 | 0.65 | 2.12 |
| 2060 | USA | 432.5 | 40.5 | 110,800 | 87.5 | 3.0 | 0.8 | 89.9 | 21.1 | 89.0 | 100.0 | 16,500 | 25.5 | 32.4 | 1,000 | 99.9 | 2,100 | 0.65 | 2.13 |
| 2061 | USA | 434.0 | 41.0 | 112,200 | 87.7 | 2.8 | 0.7 | 90.1 | 21.3 | 89.2 | 100.0 | 16,600 | 25.7 | 32.6 | 1,000 | 99.9 | 2,120 | 0.65 | 2.14 |
| 2062 | USA | 435.5 | 41.5 | 113,600 | 87.9 | 2.6 | 0.6 | 90.3 | 21.5 | 89.4 | 100.0 | 16,700 | 25.9 | 32.8 | 1,000 | 99.9 | 2,140 | 0.65 | 2.15 |
| 2063 | USA | 437.0 | 42.0 | 115,000 | 88.1 | 2.4 | 0.5 | 90.5 | 21.7 | 89.6 | 100.0 | 16,800 | 26.1 | 33.0 | 1,000 | 99.9 | 2,160 | 0.65 | 2.16 |
| 2064 | USA | 438.5 | 42.5 | 116,400 | 88.3 | 2.2 | 0.4 | 90.7 | 21.9 | 89.8 | 100.0 | 16,900 | 26.3 | 33.2 | 1,000 | 99.9 | 2,180 | 0.65 | 2.17 |
| 2065 | USA | 440.0 | 43.0 | 117,800 | 88.5 | 2.0 | 0.3 | 90.9 | 22.1 | 90.0 | 100.0 | 17,000 | 26.5 | 33.4 | 1,000 | 99.9 | 2,200 | 0.65 | 2.18 |
| 2066 | USA | 441.5 | 43.5 | 119,200 | 88.7 | 1.8 | 0.2 | 91.1 | 22.3 | 90.2 | 100.0 | 17,100 | 26.7 | 33.6 | 1,000 | 99.9 | 2,220 | 0.65 | 2.19 |
| 2067 | USA | 443.0 | 44.0 | 120,600 | 88.9 | 1.6 | 0.1 | 91.3 | 22.5 | 90.4 | 100.0 | 17,200 | 26.9 | 33.8 | 1,000 | 99.9 | 2,240 | 0.65 | 2.20 |
| 2068 | USA | 444.5 | 44.5 | 122,000 | 89.1 | 1.4 | 0.0 | 91.5 | 22.7 | 90.6 | 100.0 | 17,300 | 27.1 | 34.0 | 1,000 | 99.9 | 2,260 | 0.65 | 2.21 |
| 2069 | USA | 446.0 | 45.0 | 123,400 | 89.3 | 1.2 | 0.0 | 91.7 | 22.9 | 90.8 | 100.0 | 17,400 | 27.3 | 34.2 | 1,000 | 99.9 | 2,280 | 0.65 | 2.22 |
| 2070 | USA | 447.5 | 45.5 | 124,800 | 89.5 | 1.0 | 0.0 | 91.9 | 23.1 | 91.0 | 100.0 | 17,500 | 27.5 | 34.4 | 1,000 | 99.9 | 2,300 | 0.65 | 2.23 |
| 2071 | USA | 449.0 | 46.0 | 126,200 | 89.7 | 0.8 | 0.0 | 92.1 | 23.3 | 91.2 | 100.0 | 17,600 | 27.7 | 34.6 | 1,000 | 99.9 | 2,320 | 0.65 | 2.24 |
| 2072 | USA | 450.5 | 46.5 | 127,600 | 89.9 | 0.6 | 0.0 | 92.3 | 23.5 | 91.4 | 100.0 | 17,700 | 27.9 | 34.8 | 1,000 | 99.9 | 2,340 | 0.65 | 2.25 |
| 2073 | USA | 452.0 | 47.0 | 129,000 | 90.1 | 0.4 | 0.0 | 92.5 | 23.7 | 91.6 | 100.0 | 17,800 | 28.1 | 35.0 | 1,000 | 99.9 | 2,360 | 0.65 | 2.26 |
| 2074 | USA | 453.5 | 47.5 | 130,400 | 90.3 | 0.2 | 0.0 | 92.7 | 23.9 | 91.8 | 100.0 | 17,900 | 28.3 | 35.2 | 1,000 | 99.9 | 2,380 | 0.65 | 2.27 |
| 2075 | USA | 455.0 | 48.0 | 131,800 | 90.5 | 0.0 | 0.0 | 92.9 | 24.1 | 92.0 | 100.0 | 18,000 | 28.5 | 35.4 | 1,000 | 99.9 | 2,400 | 0.65 | 2.28 |
| 2076 | USA | 456.5 | 48.5 | 133,200 | 90.7 | 0.0 | 0.0 | 93.1 | 24.3 | 92.2 | 100.0 | 18,100 | 28.7 | 35.6 | 1,000 | 99.9 | 2,420 | 0.65 | 2.29 |
| 2077 | USA | 458.0 | 49.0 | 134,600 | 90.9 | 0.0 | 0.0 | 93.3 | 24.5 | 92.4 | 100.0 | 18,200 | 28.9 | 35.8 | 1,000 | 99.9 | 2,440 | 0.65 | 2.30 |
| 2078 | USA | 459.5 | 49.5 | 136,000 | 91.1 | 0.0 | 0.0 | 93.5 | 24.7 | 92.6 | 100.0 | 18,300 | 29.1 | 36.0 | 1,000 | 99.9 | 2,460 | 0.65 | 2.31 |
| 2079 | USA | 461.0 | 50.0 | 137,400 | 91.3 | 0.0 | 0.0 | 93.7 | 24.9 | 92.8 | 100.0 | 18,400 | 29.3 | 36.2 | 1,000 | 99.9 | 2,480 | 0.65 | 2.32 |
| 2080 | USA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

[illegible]

[illegible]

Le

Assistente Operacional - Mensal - Previsão 2025

| Vencimento | Venc.Anual | Refeição | Sub.Natal | Sub.Férias | CGA/TSU | ADSE | IRS | Total |
|-------------|------------|----------|-----------|------------|---------|---------|---------|-------------|
| 875,00 € | | 132,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 96,25 € | 30,63 € | 25,00 € | 855,13 € |
| Quantidade: | | | | | | | 90 | 76 961,25 € |

Técnico Superior - Anual - Previsão 2025

| Vencimento | Venc.Anual | Refeição | Sub.Natal | Sub.Férias | Seguro | CGA/TSU | Total |
|-------------|-------------|------------|------------|------------|----------|------------|--------------|
| 1 441,25 € | 17 295,00 € | 1 452,00 € | 1 441,25 € | 1 441,25 € | 330,93 € | 4 792,16 € | 26 752,59 € |
| Quantidade: | | | | | | 20 | 535 051,75 € |

Técnico Superior - Mensal - Previsão 2025

| Vencimento | Venc.Anual | Refeição | Sub.Natal | Sub.Férias | Seguro | CGA/TSU | Total |
|-------------|------------|----------|-----------|------------|---------|----------|-------------|
| 1 441,25 € | | 132,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 24,07 € | 342,30 € | 1 939,62 € |
| Quantidade: | | | | | | 20 | 38 792,35 € |

Assistente Técnico - Anual - Previsão 2025

| Vencimento | Venc.Anual | Refeição | Sub.Natal | Sub.Férias | Seguro | CGA/TSU | Total |
|-------------|-------------|------------|-----------|------------|----------|------------|--------------|
| 977,73 € | 11 732,76 € | 1 452,00 € | 977,73 € | 977,73 € | 231,65 € | 3 250,95 € | 18 622,82 € |
| Quantidade: | | | | | | 30 | 558 684,53 € |

Assistente Técnico - Mensal - Previsão 2025

| Vencimento | Venc.Anual | Refeição | Sub.Natal | Sub.Férias | Seguro | CGA/TSU | Total |
|-------------|------------|----------|-----------|------------|---------|----------|-------------|
| 977,73 € | | 132,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 16,98 € | 232,21 € | 1 358,92 € |
| Quantidade: | | | | | | 30 | 40 767,59 € |

Assistente Operacional - Anual - Previsão 2025

| Vencimento | Venc.Anual | Refeição | Sub.Natal | Sub.Férias | Seguro | CGA/TSU | Total |
|-------------|-------------|------------|-----------|------------|----------|------------|----------------|
| 875,00 € | 10 500,00 € | 1 452,00 € | 875,00 € | 875,00 € | 209,64 € | 2 909,38 € | 16 821,02 € |
| Quantidade: | | | | | | 90 | 1 513 891,40 € |

Assistente Operacional - Mensal - Previsão 2025

| Vencimento | Venc.Anual | Refeição | Sub.Natal | Sub.Férias | Seguro | CGA/TSU | Total |
|-------------|------------|----------|-----------|------------|---------|----------|--------------|
| 875,00 € | | 132,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 15,41 € | 207,81 € | 1 230,22 € |
| Quantidade: | | | | | | 90 | 110 719,76 € |

Total dos encargos anuais: 2 607 627,68 €

Orçamento 2025

Núcleo de Condições de Segurança e Saúde no Trabalho

1. Medicina e Segurança no Trabalho Previmed:

- Valor: 24 364.85
- Detalhe:
 - Consultas e acompanhamento de colaboradores com necessidades específicas
 - Segurança no Trabalho

b) Equipamentos de Proteção Individual (EPI's)

- Compra e distribuição de EPIs para todas as áreas, conforme necessidade: Fardamento, Calçado, capacetes, luvas, equipamento para trabalhos em altura, protetores auriculares, etc.
- Reposição e controle de stock.
- Estimativa: 180.000,00

- Total estimado: 204 364.85

Gondomar, 5 de novembro de 2024

Assinado por: **Maria do Sameiro dos Santos**

Moura

Num. de identificação: 09324522

Data: 2024.11.05 14:12:42+00'00'

