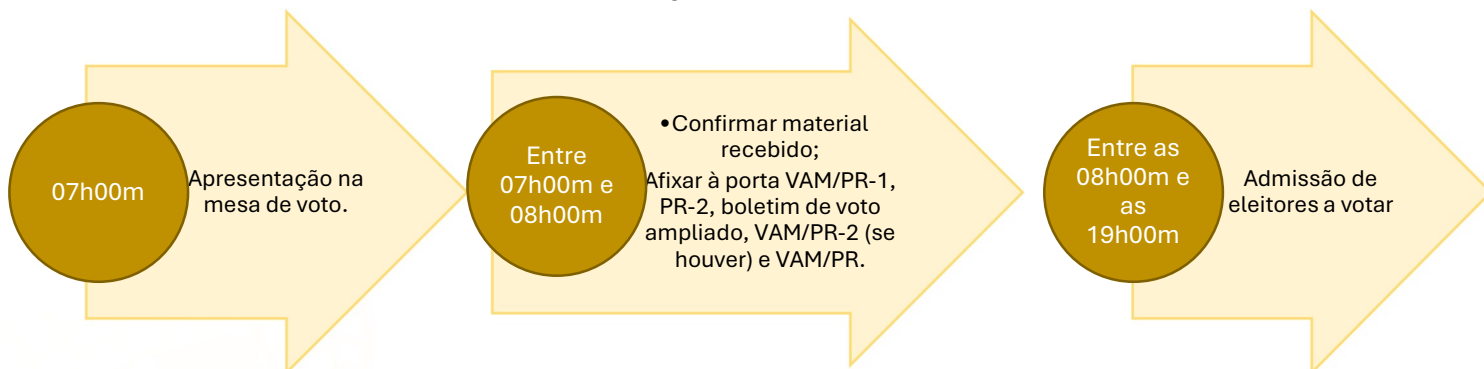


PASSO-A-PASSO – VOTO ANTECIPADO EM MOBILIDADE (01-02-2026)

1. CONSTITUIÇÃO E ABERTURA DA MESA



2. TAREFAS DOS MEMBROS DE MESA

Presidente/ Presidente Suplente	Secretário(a)	Escrutinador(a)
• Preparação da abertura da mesa de voto; • Admissão de eleitores para votar; • Preenchimento de toda a documentação necessária; • Encerramento da mesa de voto.	• Preparação da abertura da mesa de voto; • Preenchimento da ata (obrigatório); • Substituição dos escrutinadores nos seus períodos de ausência; • Encerramento da mesa de voto.	• Preparação da abertura da mesa de voto; • Pesquisa e descarga de eleitores nos cadernos de recenseamento (rubricar); • Contagem de eleitores, através de relação para descarga de votos; • Encerramento da mesa de voto.

3. DESTINO DA DOCUMENTAÇÃO ELEITORAL

Todo o material entregue para o Voto Antecipado em Mobilidade (01 de fevereiro de 2026) **é recolhido pela Câmara Municipal de Gondomar**, que fornece um saco para o efeito.

QUESTÕES FREQUENTES

SUBSTITUIÇÕES	FALTA DE BI/CC	DESCARGAS NOS CADERNOS DE RECENSEAMENTO
• A mesa tem de funcionar sempre com, pelo menos, 3 membros, sendo que um deles tem de ser ou presidente ou vice-presidente. • Delegados e suplentes não podem substituir membros de mesa. • O Presidente apenas pode ser substituído pelo Vice-Presidente.	• Pode identificar-se com qualquer outro documento oficial que contenha fotografia atualizada, por dois cidadãos eleitores que atestem a sua identidade mediante compromisso de honra ou, ainda, por reconhecimento unânime dos membros de mesa.	• Qualquer dúvida relacionada com as descargas (ex: eleitor que já se encontra descarregado no caderno de recenseamento), deve ser comunicada à Câmara Municipal ou à CNE, antes da mesa tomar alguma atitude ou decisão.