

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

Aviso n.º 10926/2026/2

Sumário: Designação de membros do Gabinete de Apoio à Presidência no Município de Gondomar.

Designação dos membros do Gabinete de Apoio à Presidência no Município de Gondomar

Para os devidos efeitos e por subdelegação de competências de 10 de novembro de 2025, torna-se público que, por despacho do Senhor Presidente da Câmara, datado de 12 de novembro de 2025 e nos termos do artigo 42.º do anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua atual redação, foram designados para exercer funções no Gabinete de Apoio à Presidência, os seguintes elementos:

Chefe de Gabinete, a Técnica Superior, Carla Alexandra Nogueira Pinto Ferreira *;

Adjunta, a Técnica Superior, Sílvia Alexandra Cardoso Pinto.

Os despachos de designação produzem efeitos a 06/11/2025.

* Para os devidos efeitos torna-se igualmente público o deferimento de exoneração do cargo de Chefe de Gabinete, a pedido da própria, Carla Alexandra Nogueira Pinto Ferreira, com efeitos a 16 de dezembro de 2025;

O estatuto remuneratório dos trabalhadores designados é o previsto no artigo 43.º do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua atual redação.

Para efeitos do disposto no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular de cada um dos designados é publicada em anexo.

10 de março de 2026. – A Chefe de Divisão de Gestão de Recursos Humanos, Isabel Araújo.

Nota curricular

Nome: Carla Alexandra Nogueira Pinto Ferreira

Habilitações Literárias:

Bacharelato em Contabilidade e Administração, pelo ISCAP – Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto;

Licenciatura em Contabilidade e Administração – Ramo Auditoria – ISCAP – Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto

Formação Profissional: biAIRC – Business Intelligence Gestão documental; Curso Intensivo de Auditoria Interna; Código dos Contratos Públicos para Gestores dos Contratos; Tesouraria e Fundo de Maneio nos Serviços Públicos – Gestão e Execução; Certificado SNC – AP.

Percurso Profissional/cargos:

Como Administrativa de Contabilidade:

Durante 13 meses e com início em abril de 1998, esteve ao serviço da sociedade “Garagem Campo Lindo, S. A.” (Concessionário Renault);

De maio de 1999 a setembro de 2000 desempenhou as funções de Administrativa de Contabilidade na sociedade “Texalis, S. A.”.

Como Auditora Financeira:

De setembro de 2000 a junho de 2005 desempenhou a função de auditora financeira, na sociedade “ABQV – Sociedade de Revisores Oficiais de Contas”;

Como Responsável do Departamento de Contabilidade:

Em julho de 2005, iniciou a função de Responsável pelo departamento de contabilidade do Grupo Freitasmar;

Como Diretora Administrativa-Financeira:

Desempenhou funções como Diretora Financeira do Grupo Freitasmar, de março de 2010 a novembro de 2013.

De janeiro de 2014 a abril de 2014 – Secretária do Gabinete de Apoio à Vereação do Município de Gondomar;

De maio de 2014 a março de 2021 – Adjunta do Gabinete de Apoio à Vereação do Município de Gondomar;

01/04/2021, início de funções como Técnica Superior, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, no Município de Gondomar;

De 01/02/2022 a 05/11/2025 – Adjunta do Gabinete de Apoio à Vereação do Município de Gondomar;

A 06/11/2025, designação no cargo de Chefe de Gabinete de Apoio à Presidência do Município de Gondomar (exonerada, a seu pedido, com efeitos a 15 de dezembro de 2025).

A 16/12/2025, tomou posse como Vereadora no Município de Gondomar.

Nota curricular

Nome: Sílvia Alexandra Cardoso Pinto

Habilitações Literárias: Licenciatura em Psicologia (Ramo Opcional Psicologia da Saúde), pela FPCEUP – Faculdade de Psicologia e Ciências da Educação da Universidade do Porto

Formação Profissional:

Programa de Gestão Avançada na Administração Local – PROGAL – Fundação FEFAL; biAIRC – Business Intelligence: Gestão documental, etc.

Percurso Profissional/Cargos:

1999-2013 – Psicóloga Clínica em diversas entidades e em regime de Profissional Liberal;

2002-2013 – Formadora em diversas Entidades Públicas e Privadas;

2004-2006 – Mediadora Psicossocial na Semente, L.^{da} – Formação Profissional, Gestão e Desenvolvimento de Recursos;

2004-2006 – Coordenadora Geral na Semente, L.^{da} – Formação Profissional, Gestão e Desenvolvimento de Recursos;

2009-2012 – Técnica Superior no CFPIIMM – Centro de Formação Profissional das Indústrias;

2006-2012 – Profissional de RVCC no CFPIIMM – Centro de Formação Profissional das Indústrias da Madeira e Mobiliário;

2013 – Consultora na Psiporto – Formação, Inovação, Gestão e Avaliação;

De 16/12/2013 a 31/03/2021 – Adjunta do Gabinete de Apoio à Vereação do Município de Gondomar;

01/04/2021, início de funções como Técnica Superior, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, no Município de Gondomar;

De 01/02/2022 a 05/11/2025 – Adjunta do Gabinete de Apoio à Vereação do Município de Gondomar;

A 06/11/2025, designação no cargo de Adjunta do Gabinete de Apoio à Presidência do Município de Gondomar.

319984854