

## MUNICÍPIO DE GONDOMAR

### Aviso n.º 10928/2026/2

**Sumário:** Designação de membros do Gabinete de Apoio à Presidência no Município de Gondomar.

#### **Designação dos membros do Gabinete de Apoio à Presidência no Município de Gondomar**

Para os devidos efeitos e por subdelegação de competências de 10 de novembro de 2025, torna-se público que, por despachos do Senhor Presidente da Câmara, e nos termos do artigo 42.º do anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua atual redação, foram designados para exercer funções, nos cargos infra referenciados, no Gabinete de Apoio à Presidência, os seguintes elementos:

Chefe de Gabinete, a licenciada, Lúcia Joaquina Vaz Ribeiro, por despacho de 19/12/2025;

Adjunto, o licenciado, Rui da Mota Correia, por despacho de 05 de janeiro de 2026;

O estatuto remuneratório dos trabalhadores designados, é o previsto no artigo 43.º do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua atual redação.

Para efeitos do disposto no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular de cada um dos designados é publicada em anexo.

10 de março de 2026. – A Chefe de Divisão de Gestão de Recursos Humanos, Isabel Araújo.

#### **Nota curricular**

Nome: Lúcia Joaquina Vaz Ribeiro.

Habilitações Académicas e Profissionais:

Licenciatura em Organização e Gestão de Empresas (Pré-Bolonha), Universidade Lusófona – Porto.

Formação Profissional:

School of Awakening Program com Eckhart Tolle e Kim Eng.;

Formação de curta duração em Língua Gestual;

Curso de Alto Desempenho com Programação Neurolinguística, Porto Business School;

Certificado de Competências Pedagógicas (CCP) – Formação Pedagógica Inicial de Formadores, CEGOC;

Projeto GEEP (Grupo de Empregados com Elevado Potencial), Porto Business School/SHL em parceria com a Caixa Geral de Depósitos.

Experiência profissional:

2019 a dezembro de 2025: Docente no Instituto Politécnico do Cávado e do Ave (IPCA) – Escola Técnica Superior Profissional (ETeSP), responsável por unidades curriculares nas áreas de Gestão, Operações Bancárias, Seguros e Logística;

2011-2017: Formadora Interna na Caixa Geral de Depósitos (Porto), atuando na conceção e validação de programas formativos e pedagogia;

2005-2017: Gerente de Agência na Caixa Geral de Depósitos (Maia, Porto e Gondomar), com responsabilidades de gestão de unidades de negócio e liderança de equipas multifacetadas;

2000-2005: Subgerente de Agência na Caixa Geral de Depósitos (Porto e Gondomar);

1995-2005: Gestora de Clientes (Particulares e Microempresas) no Banco Nacional Ultramarino (Vizela, Vila Nova de Gaia e Porto);

1990-1993: Funções administrativas nas áreas de tesouraria, gestão de stocks e logística na Cabaz Real, L.<sup>da</sup> e Cerdisa, L.<sup>da</sup>

#### **Nota curricular**

Nome: Rui da Mota Correia.

Habilitações Literárias: licenciado em Contabilidade e Administração, pela Universidade de Aveiro.

Formação Profissional: Pós-Graduação em Contabilidade – Ramo Auditoria.

Percurso Profissional/Cargos:

Exerceu funções como Deputado da Assembleia de Freguesia da Lomba entre 2001 e

2013 – Paralelamente, desempenhou funções técnicas como Técnico Oficial de Contas na empresa RPM Accounting, L.<sup>da</sup>, entre 2007 e 2015, e como Responsável Financeiro da empresa TUPAI, S. A., no período compreendido entre 2007 e 2013.

Entre 2013 e 2025, exerceu o cargo de Presidente da Junta de Freguesia da Lomba, assumindo responsabilidades de gestão autárquica, coordenação administrativa e representação institucional.

No mesmo período, foi Deputado da Assembleia Municipal, participando nos órgãos deliberativos do Município de Gondomar.

319984860