

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

Aviso n.º 10927/2026/2

Sumário: Designação dos membros do Gabinete de Apoio à Vereação no Município de Gondomar.

Designação dos membros do Gabinete de Apoio à Vereação no Município de Gondomar

Para os devidos efeitos e por subdelegação de competências de 10 de novembro de 2025, torna-se público que, por despacho do Senhor Presidente da Câmara, infra referenciados e nos termos do artigo 42.º do anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua atual redação, foram designados para exercer funções no Gabinete de Apoio à Vereação, os seguintes elementos:

Despacho de 12 de novembro de 2025:

Adjunta, a Técnica Superior, Ana Isabel Silva Martins;

Adjunta, a Técnica Superior, Patrícia Inês Costa da Silva;

Adjunto, o Técnico Superior, Mário Jorge Gadelho Tavares;

Adjunto, o Técnico Superior, Telmo José Cunha Teixeira;

Secretário, Sérgio Miguel Vieira Bastos;

Secretário, Gabriel Fernando Moreira Silva.

Despacho de 05 de janeiro de 2026

Adjunto, Telmo César Bessa Oliveira.

O estatuto remuneratório dos agora designados é o previsto no artigo 43.º do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua atual redação.

Para efeitos do disposto no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular de cada um dos designados é publicada em anexo.

10 de março de 2026. – A Chefe da Divisão de Gestão de Recursos Humanos, Isabel Araújo.

Nota curricular

Nome: Ana Isabel da Silva Martins

Habilitações Literárias: Licenciatura em Direito (Ciências Jurídicas, pela Universidade Portucalense Infante D. Henrique, Porto

Formação Profissional:

2021 – Curso Intensivo de Auditoria Interna; Curso de Nova Arquitetura Legal na Administração Pública; Curso de Código dos Contratos Públicos para Gestores de Contrato; Curso de Implementação da Metodologia Kaizen Lean; Curso de Especialização de Regime Jurídico de Pessoal das Autarquias Locais (CERJPAL).

Percurso Profissional:

De janeiro de 1995 a dezembro de 1996 – estágio Profissional da Ordem dos Advogados, Conselho Distrital do Porto;

De janeiro de 1997 a janeiro de 2016 – Advogada em prática individual, inscrita na Ordem dos Advogados;

De fevereiro de 2016 a abril de 2021 – Secretária do Gabinete de Apoio à Vereação – Município de Gondomar;

A 03/05/2021, início de funções como Técnica Superior, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, no Município de Gondomar;

De 01/02/2022 a 09/01/2025 – Secretária do Gabinete de Apoio à Vereação, do Município de Gondomar;

De 10/01/2025, até à presente data – Adjunta do Gabinete de Apoio à Vereação, do Município de Gondomar.

Nota Curricular

Nome: Patrícia Inês Costa da Silva

Habilitações Literárias: Licenciatura em Solicitadoria, pelo IPMAIA – Instituto Politécnico da Maia

Formação Profissional: Curso de Gestão Pública na Administração Local – GEPAL; Curso de Gestão do Território – Instrumentos Municipais; Curso de Liderança e Coaching; Curso de Inteligência Emocional; Curso de Regime de Contrato de Trabalho em Funções Públicas.

Percurso Profissional:

De 02/05/2001 a 20/12/2016 – Funções de Bancária no Banif – Banco Internacional do Funchal (caixa, assistente comercial, gestora de carteira de clientes particulares);

De 21/12/2016 a 15/10/2018 – Funções de Bancária no Banco Santander – gestora de carteira de cliente particulares;

De 01/10/2019 a 02/05/2021 – Secretária do Gabinete de Apoio à Vereação no Município de Gondomar;

A 03/05/2021, início de funções como Técnica Superior, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, no Município de Gondomar;

De 01/02/2022 a 05/11/2025 – Secretária do Gabinete de Apoio à Vereação no Município de Gondomar;

De 6/11/2025 até à presente – Adjunta do Gabinete de Apoio à Vereação, do Município de Gondomar.

Nota Curricular

Nome: Mário Jorge Gadelho Tavares

Habilitações Literárias: Licenciatura em Contabilidade e Administração, pelo ISCAP – Instituto de Contabilidade e Administração do Porto.

Formação Profissional:

Curso de formação profissional de Contratos Públicos de A a Z – IGAP; Formação na área de contabilidade e Administração; biAIRC – Business Intelligence: Gestão documental; Curso de Gestão Pública na Administração Local – GEPAL.

Percurso Profissional:

Exerceu funções como vogal e tesoureiro da Junta de Freguesia de Baguim do Monte entre setembro de 2009 e setembro de 2013;

Exerceu funções como presidente da Assembleia de Freguesia de Baguim do Monte entre setembro de 2013 e setembro de 2017 e no mandato de 2021-2025;

Exerceu a profissão de Chefe de contabilidade/TOC em diversas empresas do grupo SAMECA entre janeiro de 1996 e agosto de 2013;

De 09/02/2015 a 30/06/2021 – Secretário do Gabinete de Apoio à Vereação na Câmara Municipal de Gondomar;

A 01/07/2021, início de funções como Técnico Superior, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, no Município de Gondomar;

De 01/02/2022 a 09/01/2025 – Secretário do Gabinete de Apoio à Vereação, do Município de Gondomar;

De 10/01/2025 até à presente data – Adjunto do Gabinete de Apoio à Vereação, do Município de Gondomar.

Nota Curricular

Nome: Telmo José da Cunha Teixeira

Habilitações Literárias: Licenciatura em Gestão de Desporto, pelo ISMAI – Instituto Superior da Maia;

Pós-Graduação em Gestão do Desporto, pelo Instituto Jean Piaget.

Formação Profissional:

Formação na Área da Gestão Desportiva, Coordenação Desportiva, Treino de Futebol, Scouting; biAIRC – Business Intelligence: Gestão documental; ação de formação “Desporto nas Autarquias” – BizPoint.

Percurso Profissional:

2002-2007 – Coordenador e Treinador de Futebol;

2008-2009 – Supervisor Departamental de Scouting Externo da F.C. Porto – Futebol SAD dos seguintes Departamentos: Escolas de Futebol/Internacional/Análise de Jogo/Informação;

2010-2013 – Gestor Desportivo;

2013-2014 – Diretor do Futebol Sénior (Team Manager) na Sporting Clube Olhanense Futebol SAD;

De novembro de 2017 a maio de 2021 – Secretário do Gabinete de Apoio à Vereação no Município de Gondomar;

A 03 de maio de 2021, início de funções como Técnico Superior, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, no Município de Gondomar;

De 01/02/2022 a 09/01/2025 – Secretário do Gabinete de Apoio à Vereação, do Município de Gondomar;

De 10/01/2025 até à presente data – Adjunto do Gabinete de Apoio à Vereação, do Município de Gondomar.

Nota Curricular

Nome: Sérgio Miguel Vieira Bastos

Habilitações Literárias: 12.º Ano de Escolaridade

Formação Profissional:

Contabilidade e Administração – ISCAP – (Frequência) – 1999 a 2003

Programa Gestão – Porto Business School – 2018

Comércio internacional – ISCAP (Frequência) – 2021

Percurso Profissional:

10/2000-10/2003 – Caixa – Hotel Vila Galé Porto – Unidade Hoteleira;

10/2003-04/2005 – Controlador de Custos – Sheraton Porto Hotel & SPA – Unidade Hoteleira;

04/2005-07/2008 – Chefe de Compras – Recheio Cash & Carry – Distribuição Retalho;
07/2008-03/2011 – Gestor de Compras – Troia Resort – Unidade Hoteleira;
03/2011-03/2013 – Controlador de Custos Corporativo – Sonae Turismo;
03/2013-03/2015 – Gestor de Compras Especialista – Sonae Capital – Resorts & Fitness;
07/2015-02/2022 – Responsável de Compras não alimentar – Sc Hospitality – Central de Compras – Sonae Capital;
De 02/03/2022 até à presente data – Secretário do Gabinete de Apoio à Vereação, do Município de Gondomar.

Nota Curricular

Nome: Gabriel Fernando Moreira Silva

Habilitações Literárias: Licenciatura em Marketing no Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto (ISCAP)

Pós-Graduação em Marketing Digital na Universidade Lusófona do Porto (ULP)

Formação Profissional

Formação em Inteligência Artificial aplicada à elaboração de Candidaturas a Projetos “Master Project Writing with AI”;

Percurso Profissional:

Vianas S. A. (2019-2022)

Colaboração direta nos departamentos de Marketing e Comercial;

Gestão de Redes Sociais;

Responsável pelo Copywriting e estratégia de comunicação de produto;

Comunicação de Produtos e Serviços;

Benchmarking;

Prospecting;

Apoio de backoffice ao Departamento Comercial.

Trabalhador independente (2022)

Elaboração de candidaturas no âmbito de projetos incluídos em planos de ação destinados a comunidades desfavorecidas em Gondomar na área da Coesão Social, Marketing e Comunicação.

Skillmind – Consultoria e Trabalho Temporário (2023-2025)

Funções desempenhadas na Equipa Técnica da CM Gondomar no PRR Comunidades Desfavorecidas

Técnico para organização e apoio à gestão da Unidade Técnica Local (UTL) no âmbito da Operação Integrada AMP Centro-Oriental, com particular incidência nas áreas da Coesão Social, Comunicação e Marketing;

Produção e gestão de conteúdos necessárias para o acompanhamento e monitorização das candidaturas das operações individuais aprovadas no Plano de Ação da Operação Integrada (PAOITI) da Operação Centro-Oriental;

Apoio na produção, gestão e promoção de eventos;

Articulação com a Divisão de Comunicação, Empresa externa, Município do Porto e Área Metropolitana do Porto na elaboração de Plano de Comunicação para o PAOITI AMP Centro-Oriental;

Planeamento da estratégia de acompanhamento e monitorização de candidaturas a operações individuais aprovadas no âmbito do PAOITI AMP Centro-Oriental

Nota Curricular

Nome: Telmo César Bessa Oliveira

Habilitações Literárias: Licenciatura em Turismo no ISAG – Instituto Superior de Administração e Gestão.

Formação Profissional:

Master Executivo em Organização e Gestão de Eventos; Primeiros Socorros; Protocolo em Eventos Culturais e Institucionais; Formação Profissional de Gestão e Produção de Eventos Culturais; Curso de Criatividade Aplicada às Organizações; Gestão do Tempo e Organização do Trabalho; Formação – Produzir com Consciência Eventos Sustentável; curso de formação pedagógica de formadores (B-learning).

Percurso Profissional/Cargos:

Formador CCP – Instituto CRIAP;

2003-2006 – Vigilante – AGDP – Associação de Gabinete de Desporto

2006-2019 – Gestor de Eventos – Porto Lazer, E. M. Porto Lazer – Empresa de Desporto e Lazer do Município do Porto, EM.;

2019-2021 – Presidente da Direção da Associação de Pais da Escola Básica da Arroiteia.

2020-2022 – Assessor da Direção da FAPAG – Federação das Associações de Pais do Concelho de Gondomar.

2022-2024 – Direção da CONFAP – Confederação Nacional das Federações e Associações Pais e Encarregados de Educação.

2022-31 DEZ 2025 – Presidente do Conselho Executivo da FAPAG – Federação das Associações de Pais do Concelho de Gondomar, cumulativamente conselheiro municipal da Educação.

Desde 2024 – Secretário da Mesa da Assembleia Geral da CONFAP – Confederação Nacional das Federações e Associações Pais e Encarregados de Educação.

Desde 2025 – Colabora na organização do TEDXPorto;

2019-04 JAN 2026 – Gestor de Eventos – Ágora – Cultura e Desporto do Porto, E. M.

319984856